



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2022

Premessa:

Il presente referto del controllo di gestione si riferisce alla gestione dell'anno 2022 del Comune di Bordighera ed è stato redatto sulla base delle seguenti norme:

- decreto legislativo 30.07.1999, n. 286 che prevede le tipologie di controllo interno definendone i principi generali e le modalità applicative;
- articoli 147, 196, 197, 198 e 198 bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- decreto legge 10.10.2012, n. 174 convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 che ha rimesso all'autonomia degli enti locali la regolamentazione dei controlli interni da adottare;
- regolamento di contabilità e dei controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.06.2019 successivamente integrato con deliberazione n. 36 del 30.11.2020;

Il controllo di gestione è finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

I provvedimenti che hanno definito la gestione dell'anno 2022 sono i seguenti:

- Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018 – 2023 (elezioni amministrative 10.06.2018) approvate con la deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018;
- Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 e Documento Unico di Programmazione adottati deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 16.12.2021;
- Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance adottato con deliberazione della giunta comunale n. 5 del 20.01.2022;
- Rendiconto di gestione dell'anno 2021 con l'accertamento dell'avanzo di amministrazione pari ad euro 13.814.207,32 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 05.04.2022 così suddiviso:

| | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Avanzo di amministrazione 2021 | 13.814.207,32 |
| di cui accantonato fcde | 4.713.907,66 |
| di cui accantonato cause | 1.976.729,78 |
| di cui accantonato ccnl - tfm | 208.435,06 |
| di cui vincolato - barriere arch. | 22.062,43 |

| | |
|---|--------------|
| di cui vincolato - f.r. assistenza | 65.766,77 |
| di cui vincolato - f.do innovazione | 7.413,66 |
| di cui vincolato - imposta soggiorno | 73.696,38 |
| di cui vincolato - fsc sociale nelle more certif. | 46.534,09 |
| di cui vincolato - fondo covid | 100.000,00 |
| di cui vincolato - fondo covid | -100.000,00 |
| di cui vincolato - contributi efficientamento | 305.000,00 |
| di cui investimenti | 1.088.946,41 |
| di cui libero | 5.305.715,08 |

- Verifica degli equilibri di bilancio effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28.07.2022;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'anno 2022 effettuata in sede di approvazione del dup 2023-2025 con deliberazione del consiglio comunale n. 37 del 11.10.2022.

SEZIONE I: DATI DI SINTESI DEL COMUNE:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

| | |
|----------------------------|--------------|
| Superficie totale (ha) | 1.065 |
| Superficie urbana (ha) | 287 |
| Strade extraurbane (Km) | 13 |
| Di cui territorio montano: | 0 |
| Strade centro abitato (km) | 89 |
| Di cui territorio montano | 0 |

Popolazione residente al 31.12.2022:

Popolazione totale: 10.379

Andamento demografico negli ultimi 10 anni:

| Anno | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Pop. | 10.491 | 10.454 | 10.469 | 10.454 | 10.412 | 10.428 | 10.391 | 10.316 | 10.375 | 10.379 |

Andamento del personale dipendente a tempo indeterminato:

nell'anno 2022 a seguito del trasferimento della gestione del servizio idrico integrato alla società Rivieracqua n. 2 unità di personale hanno effettuato procedura di mobilità e n. 2 unità di personale sono rimaste in capo al Comune di Bordighera a valere sulle capacità assunzionali.

| | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Segretario generale | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Dirigenti | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Cat. D | 20 | 20 | 18 | 16 | 17 | 19 |
| Cat. C | 42 | 42 | 40 | 44 | 47 | 45 |
| Cat. B | 35 | 32 | 33 | 35 | 33 | 27 |
| Cat. A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|-----|----|----|----|-----|----|
| TOTALE | 100 | 97 | 94 | 98 | 101 | 95 |
|--------|-----|----|----|----|-----|----|

Personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2022:

| Categoria | Uomini | Donne | Totale |
|---------------|--------|----------|----------|
| Segretario | | | |
| Dirigenti | 1 | 1 | 2 |
| Categoria D | | 1 | 1 |
| Categoria C | | | |
| Categoria B | | | |
| Categoria A | | | |
| Totale | | 2 | 3 |

Strutture comunali:

| | Numero | Posti | Note |
|---|--------|-------|--|
| Asili nido | 1 | 14 | Appalto. Dal 2016 nuova struttura |
| Scuole infanzia a.s. 2021/2022* | 2 | 166 | 2 scuole pubbliche oltre n. 1 scuola privata |
| Scuola primaria a.s. 2021/2022 | 3 | 384 | Scuole pubbliche |
| Scuola primaria secondaria a.s. 2021/2022 | 1 | 343 | Scuole pubbliche |
| Strutture residenziali per anziani | | | 1 struttura privata |
| Farmacie comunali | 0 | 0 | |

**a causa dell'emergenza sanitaria covid 19 nell'anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022 è stata affittata una sede aggiuntiva da terzi.*

SEZIONE II – ELENCO PRINCIPALI INTERVENTI



RELAZIONE TURISMO E CULTURA 2022

Nell'anno 2022 l'ente ha volutamente "investito" nel settore del turismo ritenendo lo stesso il volano dell'economia cittadina non solo in senso economico ma quale momento di condivisione collettiva e di sostegno al mondo degli artisti pesantemente colpito dall'emergenza sanitaria Covid.

L'attività della stagione estiva ha percorso e fatto vivere l'intero territorio cittadino: dal cuore dei **Giardini Lowe**, oggetto di un intervento di riqualificazione alla ex **Chiesa Anglicana passando sul lungomare Argentina, nel centro storico e nel centro cittadino.**

Di seguito l'elenco di quanto è stato realizzato durante il periodo estivo 2022.

MANIFESTAZIONI ESTIVE *Un mare di eventi....*

In ordine sparso in quanto ogni evento ha animato le giornate estive nella propria unicità:

- 21 giugno: 1^ edizione della Festa della Musica per salutare il solstizio d'estate
- Rassegne eno- gastronomiche: Bordighera un Paese di Sapori – Un mare di sapori – Beer in Bo'
- Concerti dell'Orchestra sinfonica della Città di Bordighera
- Concerti dalla Banda Borghetto S. Niccolò
- Cinema in giardino
- Festa danzante in giardino
- Rassegna Touscouleurs
- Bordi .. Jazz il salotto degli artisti
- Canzone d'autore e d'amore
- DeeJay in rotonda
- BordigheRap
- Book Festival

- Bordighera Summer Fun
- Serate musicali e d'intrattenimento

Particolare attenzione è stata rivolta al mondo dell'arte mediante appuntamenti nelle location culturali del territorio:

- edizione straordinaria di Agorà – arte nella Città Alta dedicata alla pittura, alla scultura, alla fotografia con accompagnamenti musicali, teatrali e canori...
- mostra dedicata alla “Chiesa Anglicana di All Saints a Bordighera” a cura della dott.ssa Gisella Mirello
- concorso fotografico “Mille occhi su Bordighera... raggiungere la meta con uno scatto”
- Mostra “Sulle Tracce del reale” - Accademia Riviera dei Fiori G. Balbo
- Mostra “Nel tempo, nel silenzio” - Enzo Consiglio
- Mostra “L'azzurro di Dorel” - Amerigo Dorel
- Mostra “Il 900 d'arte a Bordighera: dall'Europa all'America” - Associazione culturale Archivio Balbo

Nel 2022 è tornato dopo ben 22 anni la nuova edizione del Salone dell'umorismo!

Un patrimonio di tale portata e così amato non poteva rimanere solo una fotografia del passato. Con l'obiettivo di rinnovare un capitolo fondamentale della storia di Bordighera, l'amministrazione ha cercato e trovato la stessa volontà nella famiglia Perfetto e nell'Associazione Salone Internazionale dell'Umore.

Con grande entusiasmo e successo nell'estate 2022 il Salone ha riaperto le porte con “La retrospettiva...”, momento di ricordi passati e partecipazione presente nella quale con il titolo “L'automobile” hanno presentato vignette dedicate innumerevoli artisti e amatori da tutte le parti del mondo.

La grande partecipazione ha dimostrato che il Salone dell'Umore è una realtà viva di ricordi e di progetti per il futuro...

MANIFESTAZIONI INVERNALI E NATALIZIE *.....luci e colori dell'inverno*

Il teatro del Palazzo del Parco ha aperto il sipario per:

- “Fughe di Teatro ... e di Umore”, quattro appuntamenti di alta qualità teatrale: Oblivion Rhapsody, Sabina Guzzanti e Giorgio Tirabassi, Chiara Francini e Alessandro Federico, Roberto Ciufoli e Nino Formicola.
- “Inverno Musicale”, tre concerti dell'Orchestra Sinfonica di Bordighera

Il periodo natalizio è stato allietato da intrattenimenti musicali nelle vie cittadine, concerti presso l'ex chiesa Anglicana, Babbo Natale in centro e al porto, presepi nei centri storici.

L'anno 2022 è stato salutato con una grande festa cittadina... *Capodanno in piazza* ha unito famiglie e ragazzi che hanno dato il benvenuto all'anno 2023.

I due grandi capitoli estate / inverno sono stati accompagnati da eventi negli altri mesi dell'anno a conferma del sostegno di un turismo stagionalizzato: eventi outdoor, eventi commerciali tra cui la ripresa della Fiera delle Anime, eventi dedicati ai bambini tra cui *Carnevale...in mascherina* e la Festa della Mamma, eventi dedicati alla lettura tra cui *Equi...libri*.

Nella consapevolezza che la promozione della città è un primo passo per il sostegno dell'economia della città, l'ente ha destinato la prevalenza delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno ad interventi di natura promozionale.

La partecipazione alle fiere turistiche ha rappresentato una duplice finalità:

- strumento di marketing turistico per far conoscere le bellezze e le offerte del territorio agli operatori specializzati del settore
- strumento di apprendimento da realtà turistiche avanzate.

Con grande impegno l'ente ha partecipato ai seguenti eventi fieristici dell'anno 2022:

Lione 25-27 marzo 2022: Salon du randonneur

Milano 10-12 aprile 2022: BIT

Sestri Levante 07-08 aprile 2022: Discovery Italy

Rimini 12-14 ottobre 2022: TTG

Venezia 23-25 novembre 2022: Turismo esperenziale

Di seguito la gestione dell'imposta di soggiorno, ripartita al Tavolo del Turismo con le associazioni:

Entrata:

| | | |
|--|-------------|-------------------|
| Imposta di soggiorno incassata | Euro | 221.431,05 |
| Trasferimento compensativo misure covid 19 | Euro | 36.036,73 |
| Totale | Euro | 257.467,78 |

utilizzati secondo la seguente ripartizione:

| Intervento | Importo euro | Descrizione |
|----------------------------------|---------------------|---|
| Servizio iat – spese di gestione | 42.383,47 | Ufficio iat nella location completamente rinnovata di via Vittorio Emanuele. Si riporta di seguito i reports dell'attività svolta. |
| Marketing turistico – fiere | 40.000,00 | Fiere di seguito riportate e materiale di promozione turistica |
| Grandi eventi | 50.000,00 | Eventi natale e inverno 2022: Capodanno in città oltre eventi collaterali |
| Promozione turistica | 33.372,10 | Convenzione con il prestigioso circolo tennistico Piatti Center per la promozione della Città di Bordighera in eventi sportivi e la collaborazione con il circolo tennis comunale: euro 16.000,00 Attività di promozione su quotidiani on line e materiale promozionale cartaceo |
| Arredo urbano | 10.000,00 | Attraversamenti luminosi |
| Luminarie natalizie | 7.000,00 | |
| Totale | 182.755,57 | |

Avanzo vincolato da imposta di soggiorno anno 2021: euro 60.486,08 utilizzati secondo la seguente ripartizione

| Intervento | Importo euro | Descrizione |
|----------------------|---------------------|---|
| Promozione turistica | 19.907,08 | - Gestione web e social media - Apertura straordinario parco Villa Regina Margherita 30 gg periodo estivo (846 visitatori) |
| Grandi eventi | 40.579,00 | Salone Internazionale dell'Umore Eventi estivi e invernali |
| Totale | 60.486,08 | |

| Dettaglio attività iat | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Giorni apertura | 242 | 320 | 342 |
| presenze | 6929 | 8452 | 10616 |
| telefonate | 1208 | 1925 | 1430 |
| email | 586 | 1465 | 986 |
| Media presenze giornaliere | 28,63 | 26,41 | 31,04 |

| |
|--|
| RELAZIONE INTERVENTI ASSISTENZA SOCIALE – ANNO 2022 |
|--|

Descrizione sintetica degli interventi effettuati nell'anno 2022 nelle diverse aree di utenza (aree istat):

ANZIANI:

Servizio di segretariato sociale

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi(*)

Contributi per acquisto di generi alimentari ed integrazione al reddito

Contributi per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

Contributi per spese sanitarie

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali

(*) Servizio distrettuale di assistenza domiciliare per anziani tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del Servizio

TOTALE UTENTI SU AREA ANZIANI: 78

Inoltre il Comune di Bordighera promuove attività ricreative e di attivazione sociale per anziani attraverso:

- progetti di volontariato sociale (nonni vigili) tramite convenzionamento con Associazione del Terzo settore;
- Convenzione con Ass. Promozione Sociale “ Centro Sociale Bordigotto”.

DISABILI

Servizio di segretariato sociale,

Servizio Sociale professionale (per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali

Contributi per progetti di inclusione sociale

Contributi per integrazione retta di frequenza e trasporto ai Centri diurni socio-riabilitativi

(*)SERVIZI :

Servizio distrettuale di assistenza scolastica ad alunni disabili tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio;

Servizio distrettuale di trasporto di soggetti disabili ai vari Centri Diurni.

Inoltre il Comune di Bordighera, tramite convenzione con soggetto del Terzo settore, concede in uso gratuito i locali del compendio immobiliare denominato "Villa San Patrizio" per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili.

TOTALE UTENTI SU AREA DISABILI:32

DIPENDENZE e SALUTE MENTALE

Servizio di segretariato sociale

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità ed integrazione del reddito

Contributi per spese alloggiative (ivi comprese spese per alloggi di 1° e 2° accoglienza)

Contributi per spese sanitarie

Contributi per spese di trasporto

Contributi per spese sanitarie e diverse

Contributi per progetti di inclusione sociale

(*) Servizio di educativa domiciliare tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelina

TOTALE UTENTI SU AREA DIPENDENZE

N. 15

POVERTA' E DISAGIO ADULTI

Servizio di segretariato sociale

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità

Contributi per spese sanitarie

Contributi per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

Contributi per spese di trasporto

Contributi per progetti di inclusione sociale per utenti con disagio mentale

(*) Servizi di pronto intervento come da convenzione in essere con Caritas Intemelìa

Ricevimento utenti provenienti dall'Ucraina

TOTALE UTENTI SU AREA POVERTA' E DISAGIO ADULTI

N. 75

IMMIGRATI

Servizio di segretariato sociale,

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità Contributi per servizi alla persona

Contributi per spese sanitarie

Contributo per spese scolastiche

Contributo per spese di trasporto

Contributo per spese alloggiative (compreso Fondo locazione)

(*) Servizio di educativa domiciliare per integrazione sociale tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelìa

TOTALE UTENTI AREA IMMIGRATI N. 37

FAMIGLIE E MINORI

Servizio di segretariato sociale,

Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità

Contributi per spese alloggiative

Contributi per mantenimento in famiglia di minori
(anche su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)

Contributi per integrazione retta di ricovero in comunità (su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)

Contributi per spese scolastiche

Esenzione di famiglie dal pagamento del servizio di

refezione scolastica
Assegni di maternità e al nucleo familiare

(*) Servizio di assistenza socio educativa per minori tramite personale fornito da
Cooperativa aggiudicataria del servizio

TOTALE UTENTI AREA FAMIGLIE E MINORI N. 106

SEZIONE III - ALTRI DATI:

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Residuo debito | 204.650,42 | 189.491,13 | 174.331,87 |
| Nuovi prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti rimborsati | 15.159,29 | 15.159,26 | 15.159,26 |
| Estinzioni anticipate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre variazioni (da specificare) | 0,00 | 0,00 | -0,03 |
| Totale fine anno | 189.491,13 | 174.331,87 | 159.172,58 |

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quota capitale | 15.159,29 | 15.159,26 | 15.159,26 |
| Totale fine anno | 15.159,29 | 15.159,26 | 15.159,26 |

L'ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'articolo 204 tuel che fissa la percentuale massima per l'anno 2021 del 10% del rapporto tra gli interessi passivi e le entrate correnti, conseguendo le seguenti percentuali:

Anno 2010: 0,75000%
Anno 2011: 0,68000%
Anno 2012: 0,61000%
Anno 2013: 0,12000%
Anno 2014: 0,13000%
Anno 2015: 0,00900%
Anno 2016: 0,00063%
Anno 2017: 0,00030%
Anno 2018: 0,00000%
Anno 2019: 0,00%
Anno 2020: 0,00%
Anno 2021: 0,00%
Anno 2022: 0,00%

Osservazioni:

L'analisi dei dati contabili evidenzia una sana struttura finanziaria e patrimoniale dell'ente alla luce dei seguenti elementi, tra gli altri:

- ridotta incidenza dei residui attivi in quanto l'ente ha mantenuto a residuo i crediti certi, liquidi ed esigibili (sino al 31.12.2014 accertamenti = incassi e dal 01.01.2015 istituzione del fondo crediti dubbia esigibilità idoneo a coprire i mancati incassi con conseguente vincolo sull'avanzo di amministrazione. In particolare, il fcde è stato accantonato in misura pari ai residui attivi);
- elevato fondo di cassa che non richiede il ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- ridotta incidenza dell'indebitamento (quota capitale ed interessi pari a zero).

Tuttavia, gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per vincoli di legge che per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini.

Si riporta dettaglio attribuzioni erariali dell'anno 2022:

| Attribuzioni | Importo |
|--|--------------------|
| ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016) | -2.341.658,02 |
| FSC DESTINATO AD INTERVENTI SOCIALI | 11.148,56 |
| SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012 | -11.034,52 |
| CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE | 414.150,61 |
| ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI | 396.750,28 |
| TRASFERIMENTI COMPENSATIVI | 115.037,17 |
| CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI | 516.984,00 |
| TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI | -898.621,92 |

PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE

Si riporta la destinazione degli immobili comunali:

| Tipologia | Indirizzo | Destinazione uso | Canone anno 2022 | Note |
|---|---------------------------------|---|------------------|--------------------------------|
| Bar ristorante | Arziglia | Bar ristorante | 34.804,78 | Riduzione 20% covid |
| Bar ristorante | Via Francesco Rossi | Bar ristorante | 28.720,03 | Riduzione 20% covid |
| Alloggio comunale via arziglia 75 | | Uso abitativo | 1.955,86 | |
| Alloggio comunale via s. Anna | | Uso abitativo | == | Libero – da ristrutturare |
| Alloggio comunale via Francesco Rossi con locale deposito | | Uso abitativo | 7.394,40 | |
| Alloggio comunale via al campanile | | Uso abitativo | 1.580,06 | |
| Alloggio comunale via dritta p.t. | | Uso abitativo | 2.712,57 | |
| Alloggio comunale via dritta 1^ piano | | Uso abitativo | 2.515,99 | |
| Magazzino corso europa | | Magazzino | 2.648,89 | |
| Locale ufficio postale Bordighera alta | | Ufficio postale ed attività economiche | 4.963,68 | |
| Ristorante – locale deposito | | Piazza del Casinò – lungomare Argentina | == | 2022 contenzioso in corso |
| Autorimessa interrata – condominio ambito 12 – il giardino | Autorimessa comunale | Via Falcone Borsellino | == | In parte utilizzata dal Comune |
| n. 3 box parcheggio tennis centro interni 8-9-73 | Box auto – deposito comunale | Via Quintino Sella | == | Utilizzati dal Comune |
| Area urbana con porzione di fabbricato su lungomare argentina | Porzione parzialmente edificata | Lungomare argentina | 1.310,45 | Riduzione 20% covid |

INVESTIMENTI:

Si riportano di seguito l'avanzo di amministrazione, gli investimenti e i residui degli investimenti per il periodo 2007-2022:

| Anno | Avanzo (euro) | Investimenti | Residui passivi da investimenti | Note – Fpv capitale |
|------------|---------------|--------------------------------|---------------------------------|--|
| 2007 | 9.158.584,30 | 4.730.117,62 | 15.615.565,29 | |
| 2008 | 2.102.027,56 | 14.798.903,35 | 23.088.660,43 | |
| 2009 | 1.612.770,25 | 4.305.582,21 | 21.615.079,78 | |
| 2010 | 1.317.666,68 | 7.592.961,75 | 24.124.419,58 | |
| 2011 | 2.650.848,54 | 1.986.241,45 | 20.310.823,79 | |
| 2012 | 2.855.047,01 | 3.253.576,16 | 20.858.120,91 | |
| 2013 | 3.537.485,80 | 2.429.060,61 | 20.476.404,46 | |
| 31.12.2014 | 4.517.633,86 | 3.233.242,13 | 18.061.894,57 | |
| 01.01.2015 | 11.229.100,73 | | | Riaccertamento straordinario dei residui (art. 3, comma 7, d.lgs. 118/2011) per introduzione principio competenza finanziaria potenziata |
| 31.12.2015 | 14.555.591,37 | 4.285.158,99 esigibili 2015 | 1.300.452,78 | |
| 31.12.2016 | 16.832.539,23 | 5.585.622,01 esigibili 2016 | 4.350.935,74 | |
| 31.12.2017 | 14.261.040,75 | 2.900.624,57 esigibili 2017 | 3.423.763,67 | 7.879.109,14 |
| 31.12.2018 | 9.479.385,92 | 4.892.559,19 esigibili 2018 | 4.397.917,94 | 11.277.397,04 |
| 31.12.2019 | 10.981.254,75 | 5.770.535,14 esigibili 2019 | 4.915.442,28 | 9.986.828,66 |
| 31.12.2020 | 13.830.468,54 | 9.131.246,62 esigibili 2020 | 5.080.894,33 | 7.650.045,62 |
| 31.12.2021 | 13.814.207,32 | 9.452.258,46 esigibili 2021 | 6.425.702,37 | 5.244.722,40 |
| 31.12.2022 | 12.788.989,54 | 5.055.025,74 esigibili 2022 | 6.502.768,60 | 4.705.930,75 |

Si evidenzia che:

- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2015 è stato strettamente correlato alla riduzione dei residui passivi in ottemperanza al principio contabile della competenza finanziaria potenziata secondo cui gli enti devono eliminare dai residui passivi gli interventi non cantierati. Tale principio consente di dare un'esposizione corretta e veritiera dell'effettiva situazione debitoria degli enti pubblici;
- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2019 è strettamente correlato all'aumento dei residui attivi accertati per competenza e opportunamente sterilizzati mediante fondo crediti dubbia esigibilità se non incassati al 31.12 dell'anno di riferimento.

Settore tecnico: investimenti

RIEPILOGO INVESTIMENTI ANNO 2022 e in corso da anni precedenti

| Asse tematico | Finanziati | % | | Pagati al 31/12/2022 | % |
|---|----------------------|----------------|--|-------------------------|----------------|
| Riqualificazione del territorio | 9.208.905,39 | 24,80% | | 6.668.189,56 | 29,09% |
| Scuole | 10.447.247,12 | 28,14% | | 8.313.380,72 | 36,27% |
| Giochi bimbi | 77.925,04 | 0,21% | | 29.374,85 | 0,13% |
| Igiene urbana | 637.233,82 | 1,72% | | 193.549,56 | 0,84% |
| Illuminazione pubblica | 114.900,92 | 0,31% | | 57.494,91 | 0,25% |
| Impianti sportivi | 1.850.126,03 | 4,98% | | 427.136,08 | 1,86% |
| Porto | 1.556.089,67 | 4,19% | | 1.492.099,96 | 6,51% |
| Spiagge | 492.232,74 | 1,33% | | 219.004,58 | 0,96% |
| Strade e marciapiedi | 2.724.181,35 | 7,34% | | 1.499.077,60 | 6,54% |
| Sicurezza urbana | 240.960,82 | 0,65% | | 184.705,77 | 0,81% |
| Mercato coperto | 82.586,42 | 0,22% | | 30.025,42 | 0,13% |
| Efficientamento energetico | 429.177,00 | 1,16% | | 344.184,60 | 1,50% |
| Stabili comunali | 1.317.912,72 | 3,55% | | 274.725,64 | 1,20% |
| Aree e arredo urbano | 509.749,99 | 1,37% | | 349.883,69 | 1,53% |
| Messa in sicurezza territorio | 3.097.440,78 | 8,34% | | 1.822.846,05 | 7,95% |
| Vasca accumulo Borghetto | 1.626.500,00 | 4,38% | | 95.184,94 | 0,42% |
| Torrenti | 296.334,01 | 0,80% | | 158.468,02 | 0,69% |
| Idrico e depuratore: attrezzature e interventi | 2.416.209,47 | 6,51% | | 762.104,37 | 3,32% |
| TOTALE | 37.125.713,29 | 100,00% | | 22.921.436,32 | 100,00% |

di cui contributi terzi: 10.310.504,17

==> risorse comunali 26.815.209,12

DETTAGLIO INVESTIMENTI

| ASSE TEMATICO | DETTAGLIO | Anno finanziamento | | Importo finanziato | Importo pagato al 31/12/2022 | di cui contributi terzi |
|-----------------------------|--|--------------------|--|--------------------|------------------------------|-------------------------|
| Riqualificazione territorio | Centro storico Bordighera alta: camminamenti | 2022 | | 40.000,00 | | |
| Riqualificazione territorio | Piazza Bengasi | 2022 | | 125.000,00 | | |
| Riqualificazione territorio | rete sentieristica | 2022 | | 27.000,00 | 5.954,44 | |
| Riqualificazione territorio | Incarico aggiornamento puc | 2022 | | 170.000,00 | | |
| Scuole | interventi diversi | 2022 | | 11.305,69 | | |
| Giochi bimbi | passeggiata mare | 2022 | | 48.550,19 | | |
| Igiene urbana | aree conferimento - cestini - cassonetti | 2022 | | 275.133,97 | 15.584,17 | |
| Illuminazione pubblica | via Iride e altri | 2022 | | 57.406,01 | | |
| Impianti sportivi | Campo da calcio zona due strade | 2022 | | 1.226.010,40 | 21.062,08 | 500.000,00 |
| Impianti sportivi | Palazzetto dello sport | 2022 | | 8.775,75 | 4.477,40 | |
| Porto | interventi diversi | 2022 | | 21.542,00 | | |
| porto | impermeabilizzazione | 2022 | | 150.000,00 | 107.552,29 | |
| Spiagge | spiagge manutenzione | 2022 | | 40.000,00 | | |
| Strade e marciapiedi | strade | 2022 | | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| Strade e marciapiedi | via sapergo | 2022 | | 112.000,00 | | |
| Strade e marciapiedi | asfalti | 2022 | | 415.000,00 | 62.246,49 | |
| Strade e marciapiedi | progettazione via di mezzo | 2022 | | 14.829,60 | 2.488,80 | |
| Strade e marciapiedi | progettazione strada via Pasteur | 2022 | | 236.584,00 | 485,08 | 236.584,00 |
| Sicurezza Urbana | videosorveglianza | 2022 | | 25.000,00 | | |
| Sicurezza Urbana | segnaletica e dissuasori | 2022 | | 17.943,88 | | |
| Mercato coperto | Interventi antincendio e diversi | 2022 | | 26.075,12 | 22.135,12 | |
| Efficientamento energetico | PNRR Efficientamento Palazzetto dello sport | 2022 | | 90.000,00 | 5.007,60 | 90.000,00 |
| Stabili comunali | interventi diversi | 2022 | | 64.117,42 | 19.628,54 | |
| Stabili comunali | Villa Felomena | 2022 | | 45.000,00 | | |
| Stabili comunali | Ex chiesa Anglicana: condizionamento | 2022 | | 50.000,00 | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|------|--|------------|-----------|------------|
| Stabili comunali | PNRR Palazzo del Parco teatro | 2022 | | 480.000,00 | | 480.000,00 |
| Stabili comunali | Palazzo del Parco - teatro | 2022 | | 406.387,36 | | |
| Stabili comunali | cimitero | 2022 | | 10.000,00 | | |
| Aree e arredo urbano | Aree fitness Lowe - passeggiata - arredo urbano | 2022 | | 56.000,00 | | |
| Aree e arredo urbano | Ringhiera via Pasteur | 2022 | | 20.000,00 | | |
| Aree e arredo urbano | Barriere architettoniche | 2022 | | 22.062,43 | | |
| Aree e arredo urbano | arredo urbano | 2022 | | 12.400,00 | | |
| Messa in sicurezza territorio | PNRR Regimazione acque via Inglesi | 2022 | | 850.000,00 | | 850.000,00 |
| Messa in sicurezza territorio | interventi sicurezza - ringhiera Arziglia | 2022 | | 162.191,60 | | |
| torrenti | pulizia torrenti | 2022 | | 121.920,20 | 17.503,74 | 55.000,00 |
| Idrico | depuratore | 2022 | | 600.000,00 | | |
| Idrico | PNRR fognatura via dei colli | 2022 | | 147.000,00 | | 147.000,00 |
| idrico | PNRR fognatura via Pasteur | 2022 | | 405.000,00 | | 405.000,00 |

| ASSE TEMATICO | DETTAGLIO | Anno finanziamento | | Importo finanziato | Importo pagato al 31/12/2022 | di cui contributi terzi |
|-----------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| Riqualificazione territorio | Riqualificazione passeggiata mare | 2021 | | 1.700.000,00 | 5.836,48 | |
| Riqualificazione territorio | rete sentieristica Montenero - Vallebona | 2021 | | 64.000,00 | 51.208,06 | |
| Riqualificazione territorio | Piazza Eroi - integrazione | 2021 | | 40.000,00 | 40.000,00 | |
| Riqualificazione territorio | Piazza Ruffini | 2021 | | 120.000,00 | 46.326,82 | |
| Riqualificazione territorio | Pista ciclabile - integrazione | 2021 | | 130.000,00 | 44.498,27 | |
| Scuole | lavori di finitura | 2021 | | 15.789,44 | 3.660,00 | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|------|--|------------|------------|------------|
| Scuole | progettazione riqualificazione energetica scuola via Pelloux | 2021 | | 117.000,00 | 69.954,95 | 117.000,00 |
| Igiene urbana | attrezzature aree conferimento Bordighera alta, porto, lungomare | 2021 | | 41.762,85 | 2.537,60 | |
| Illuminazione pubblica | Giardini Lowe e armature | 2021 | | 39.955,00 | 39.955,00 | |
| Impianti sportivi | Palazzetto dello sport: interventi ripristino per riapertura | 2021 | | 50.000,00 | 27.580,47 | |
| Impianti sportivi | Campo sportivo località due strade | 2021 | | 22.143,00 | 6.153,68 | |
| Impianti sportivi | Campo sportivo polivalente scuola via Pelloux | 2021 | | 30.107,10 | 30.107,20 | |
| Impianti sportivi | Attrezzature sportive scuola Maria Primina | 2021 | | 7.500,00 | 7.500,00 | |
| Impianti sportivi | Beach volley | 2021 | | 3.400,46 | 3.400,46 | |
| Porto | controllo varchi accesso | 2021 | | 11.205,70 | 11.205,70 | |
| porto | sistema sicurezza auto | 2021 | | 16.916,68 | 16.916,68 | |
| Spiagge | progettazione ricostruzione spiagge | 2021 | | 312.832,57 | 103.516,71 | 312.832,57 |
| Spiagge | progettazione scogliera punta Migliarese | 2021 | | 30.000,00 | 10.262,05 | 30.000,00 |
| Spiagge | sistemazione arenili | 2021 | | 39.999,74 | 39.999,74 | |
| Strade e marciapiedi | Viabilità | 2021 | | 479.751,46 | 324.630,78 | |
| Strade e marciapiedi | marciapiede via Vitt. Emanuele (tratto corso Italia/Terrasanta) | 2021 | | 200.000,00 | 29.098,87 | |
| Sicurezza Urbana | Videosorveglianza | 2021 | | 28.660,00 | 28.660,00 | |
| Sicurezza Urbana | attreversamenti luminosi | 2021 | | 14.174,70 | 14.174,70 | |
| Mercato coperto | Interventi antincendio | 2021 | | 49.170,00 | 549,00 | |
| Efficientamento energetico | Scuola Maria Primina: impianto climatizzazione | 2021 | | 89.360,43 | 89.360,43 | 89.360,43 |
| Efficientamento energetico | illuminazione pubblica | 2021 | | 64.239,03 | 64.239,03 | 64.239,03 |
| Stabili comunali | Interventi diversi | 2021 | | 5.113,87 | 5.113,87 | |

| | | | | | | |
|------------------------|--|------|--|------------|------------|------------|
| Igiene urbana | Centro rifiuti Arziglia: messa a norma integrazione | 2020 | | 80.000,00 | 0,00 | |
| Illuminazione pubblica | Interventi diversi | 2020 | | 8.592,48 | 8.592,48 | |
| Impianti sportivi | Campo da gioco polifunzionale | 2020 | | 97.770,09 | 97.770,09 | |
| Impianti sportivi | Area skate | 2020 | | 120.000,00 | 0,00 | |
| Impianti sportivi | Palazzetto sport: sostituzione porte - fari led piscina | 2020 | | 27.001,55 | 27.001,55 | |
| Impianti sportivi | Palazzetto sport: separazione utenze elettriche con locale da destinare a bar | 2020 | | 37.483,07 | 37.483,07 | |
| Impianti sportivi | Acquisizione aree propedeutiche realizzazione campo da calcio e progettazioni | 2020 | | 24.806,40 | 3.911,25 | |
| Porto | Realizzazione servizi igienici | 2020 | | 104.889,45 | 104.889,45 | |
| Porto | Interventi di sicurezza | 2020 | | 15.552,18 | 15.552,18 | |
| Porto | Riqualificazione area pescatori | 2020 | | 139.272,73 | 139.272,73 | 156.119,97 |
| Porto | Scogliera diga porto | 2020 | | 608.853,34 | 608.853,34 | 626.667,00 |
| Spiagge | Acquisto cabine e passerelle disabili | 2020 | | 19.803,04 | 19.803,04 | |
| Strade e marciapiedi | Marciapiede via Vitt. Emanuele: tratta via Noaro via S.Marco | 2020 | | 240.000,00 | 177.711,24 | |
| Strade e marciapiedi | Asfalti e pavimentazioni: interventi a misura | 2020 | | 99.175,20 | 50.365,80 | |
| Sicurezza Urbana | Videosorveglianza | 2020 | | 25.535,01 | 12.223,84 | |
| Sicurezza Urbana | Attraversamenti luminosi - dossi stradali - segnaletica verticale | 2020 | | 23.688,56 | 23.688,56 | |
| Mercato coperto | Protezioni locali tecnici | 2020 | | 2.967,40 | 2.967,40 | |

| | | | | | | |
|--|---|------|--|------------|------------|------------|
| Efficientamento energetico | Palestra Conrieri | 2020 | | 88.432,51 | 88.432,51 | 88.432,51 |
| Stabili comunali | Stabili diversi: valorizzazioni | 2020 | | 33.906,02 | 33.906,02 | |
| Aree e arredo urbano | Realizzazione fontana via dei colli | 2020 | | 40.000,00 | 40.000,00 | |
| Aree e arredo urbano | Fioriere, giochi bimbi, cestini porta rifiuti | 2020 | | 18.588,43 | 18.588,43 | |
| Aree e arredo urbano | Manifestazioni: acquisto palco | 2020 | | 40.000,00 | 0,00 | |
| Aree e arredo urbano | Impianti irrigazione | 2020 | | 45.000,00 | 45.000,00 | |
| Aree e arredo urbano | Rimozione barriere architettoniche | 2020 | | 38.000,00 | 28.596,13 | |
| Messa in sicurezza territorio | Muro via Gioberti | 2020 | | 251.069,19 | 251.069,19 | |
| Messa in sicurezza territorio | Muro via Goffin | 2020 | | 715.000,00 | 536.785,79 | |
| Messa in sicurezza territorio | Frana via Inglesi | 2020 | | 39.998,92 | 0,00 | |
| Messa in sicurezza territorio | Appalto manutenzione straordinaria territorio | 2020 | | 44.261,60 | 44.261,60 | |
| Messa in sicurezza territorio | Scogliera protezione loc. Arziglia | 2020 | | 151.222,22 | 151.222,22 | 151.222,22 |
| Messa in sicurezza territorio | Intervento molo s.ampelio | 2020 | | 50.511,08 | 50.511,08 | |
| Torrenti | Pulizia | 2020 | | 79.413,81 | 79.413,81 | 7.798,90 |
| Idrico e depuratore: attrezzature e interventi | Depuratore | 2020 | | 109.431,75 | 109.431,75 | |
| Idrico | Manutenzione straordinaria | 2020 | | 149.851,52 | 149.851,52 | |
| Idrico | Fognatura via Pasteur: progettazione | 2020 | | 10.598,70 | 0,00 | |
| Idrico | Rete idrica: interventi diversi | 2020 | | 15.702,86 | 15.702,86 | |
| | | | | | | |
| Anni precedenti | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|------|--|------------|------------|--|
| Riqualificazione territorio | Realizzazione rete sentieristica per attività turistiche sportive - da imposta di soggiorno | 2019 | | 38.367,76 | 38367,76 | |
| Riqualificazione territorio | Progettazione via di Mezzo | 2019 | | 21.150,54 | 1.740,24 | |
| Riqualificazione territorio | Progettazione riqualificazione passeggiata a mare | 2019 | | 120.000,00 | 29.404,11 | |
| Riqualificazione territorio | Interventi riqualificazione passeggiata mare in economia | 2019 | | 19.743,41 | 19.743,41 | |
| Riqualificazione territorio | Giardini Lowe: riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche | 2019 | | 96.536,32 | 96.536,32 | |
| Riqualificazione territorio | Rotonda S.Ampelio: completamento locali sottostanti | 2019 | | 240.000,00 | 221.792,38 | |
| Riqualificazione territorio | Piazza Eroi: integrazione | 2019 | | 240.000,00 | 240.000,00 | |
| Riqualificazione territorio | Pista ciclabile edu Mob - integrazione | 2019 | | 32.000,00 | 27.210,86 | |
| Scuole | Trasferimento scuola infanzia via Lamboglia | 2019 | | 105.599,03 | 105.599,03 | |
| Scuole | Via Pelloux: realizzazione aula aggiuntiva - tinteggiatura e rimozione infiltrazioni | 2019 | | 71.023,68 | 71.023,68 | |
| Giochi bimbi | Zona lungomare lato est | 2019 | | 29.374,85 | 29.374,85 | |
| Igiene urbana | Aree conferimento zone diverse | 2019 | | 80.337,00 | 81.544,80 | |
| Igiene urbana | Centro raccolta rifiuti: messa a norma | 2019 | | 160.000,00 | 93.882,99 | |
| Illuminazione pubblica | Acquisti economia diretta | 2019 | | 8.947,43 | 8.947,43 | |

| | | | | | | |
|----------------------------|---|------|--|------------|------------|------------|
| Impianti sportivi | Realizzazione campo sportivo località due strade: acquisto aree e progettazione | 2019 | | 114.896,32 | 80.456,94 | |
| Impianti sportivi | Palasport: revisione e sostituzione presidi antincendio | 2019 | | 21.369,94 | 21.369,94 | |
| Impianti sportivi | Tennis: illuminazione led n. 5 campi | 2019 | | 34.461,95 | 34.461,95 | |
| Porto | Dragaggio bacino portuale | 2019 | | 290.552,15 | 290.552,15 | |
| Porto | Messa sicurezza muraglione | 2019 | | 149.123,87 | 149.123,87 | 149.123,87 |
| Porto | Messa sicurezza pontili e pulizia fondali | 2019 | | 48.181,57 | 48.181,57 | |
| Strade e marciapiedi | Redazione piano mobilità sostenibile | 2019 | | 12.942,00 | 12.942,00 | |
| Strade e marciapiedi | Marciapiede via Aldo Moro: lotto 2 | 2019 | | 240.000,00 | 225.209,45 | |
| Sicurezza urbana | Videosorveglianza - siti diversi territorio comunale | 2019 | | 86.200,77 | 86.200,77 | |
| Sicurezza urbana | Zona Traffico Limitato Bordighera Alta | 2019 | | 19.757,90 | 19.757,90 | |
| Mercato coperto | Vano tecnico per operatori | 2019 | | 4.373,90 | 4.373,90 | |
| Efficientamento energetico | Palazzo Garnier: impianto condizionamento | 2019 | | 97.145,03 | 97.145,03 | 90.000,00 |
| Stabili comunali | Rifacimento ufficio IAT | 2019 | | 127.051,62 | 127.051,62 | 90.000,00 |
| Stabili comunali | Scala immobile comunale via Circonvallazione 3 | 2019 | | 37.479,09 | 37.479,09 | |
| Stabili comunali | Progettazione ex chiesa anglicana | 2019 | | 14.591,20 | 14.591,20 | |
| Stabili comunali | Attrezzature manifestazioni | 2019 | | 11.970,64 | 11.970,64 | |
| Aree e arredo urbano | Wall led | 2019 | | 39.651,04 | 39.651,04 | |
| Aree e arredo urbano | Bagni autopulenti | 2019 | | 58.079,72 | 58.079,72 | |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|------|--|--------------|--------------|------------|
| Messa sicurezza territorio | Muro via Coggiola / via al confine | 2019 | | 174.248,90 | 174.248,90 | |
| Messa sicurezza territorio | Appalto manutenzione straordinaria territorio | 2019 | | 46.420,28 | 46.420,28 | |
| Messa sicurezza territorio | Ponte via Pasteur: messa sicurezza giunti | 2019 | | 53.407,08 | 53.407,08 | |
| Messa sicurezza territorio | Cimitero: messa sicurezza muro | 2019 | | 9.607,40 | 9.607,40 | |
| Messa sicurezza territorio | Via dei Colli: regimazione acque e tombature | 2019 | | 10.984,87 | 10.984,87 | |
| Messa sicurezza territorio | Molo S.Ampelio | 2019 | | 319.806,15 | 319.806,15 | 313.333,00 |
| Idrico | Canalizzazione acque frazione Borghetto | 2019 | | 193.000,00 | 135.735,24 | |
| Idrico | Impermeabilizzazione immobile servizio idrico | 2019 | | 49.422,75 | 49.422,75 | |
| | | | | | | |
| Anni precedenti | | | | | | |
| Riqualificazione territorio | Piazza della stazione | 2018 | | 150.000,00 | 150.000,00 | |
| Riqualificazione territorio | Frazione Borghetto | 2018 | | 99.453,68 | 99.453,68 | |
| Riqualificazione territorio | Rotonda S. Ampelio | 2015 | | 2.790.000,00 | 2.752.897,51 | |
| Riqualificazione territorio | Villa Regina Margherita: ripristina muro | 2018 | | 1.100.000,00 | 991.063,74 | |
| Riqualificazione territorio | Lavatoi arziglia (compreso intervento idrico integrato) | 2018 | | 158.009,10 | 158.009,10 | |
| Riqualificazione territorio | Sagrato S. Ampelio | 2018 | | 469.333,17 | 469.333,17 | |
| Riqualificazione territorio | Via Principessa Mafalda: collegamento | 2017 | | 670.000,00 | 658.378,69 | |
| Riqualificazione territorio | Pista ciclopedonale Edu Mob | 2018 | | 262.415,67 | 254.179,98 | 262.415,67 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Riqualificazione territorio | Rete ciclabile Bordighera / Vallecrosia | 2018 | | 48.744,92 | 48.744,92 | 24.875,00 |
| Scuole | Scuola Rodari: area gioco, piazzale, cortile interno | 2018 | | 198.000,00 | 196.496,21 | |
| Scuole | Scuola via Pelloux - impianto riscaldamento | 2018 | | 110.190,08 | 110.190,08 | |
| Scuole | Scuola via Pelloux: interventi antisismici | 2018 | | 2.780.000,00 | 1.970.083,17 | 2.780.000,00 |
| Scuole | Scuola Rodari: interventi antisismici | 2018 | | 1.030.000,00 | 827.360,32 | 1.030.000,00 |
| Scuole | Realizzazione scuola materna via Napoli | 2018 | | 5.922.472,91 | 4.873.146,99 | 310.000,00 |
| Impianti sportivi | Campo calcio due strade: migliorie - scomputo canone | 2017 | | 24.400,00 | 24.400,00 | |
| Spiagge | Progettazione ripristino punta s.ampelio | 2018 | | 49.597,39 | 45.423,04 | |
| Strade e viabilità | Marciapiedi via Aurelia (tratto via Ferrara via Rattaconigli) | 2018 | | 246.984,81 | 246.984,81 | |
| Strade e viabilità | Marciapiedi via Vittorio Emanuele (tratto corso Italia via Veneto) | 2018 | | 186.914,28 | 186.914,28 | |
| Strade e viabilità | marciapiedi via Aldo Moro e collegamento area frati minori | 2018 | | 180.000,00 | 180.000,00 | |
| Messa sicurezza territorio | Vasca accumulo torrente Borghetto | 2018 | | 1.626.500,00 | 95.184,94 | 696.500,00 |
| | TOTALE | | | 37.125.713,29 | 22.921.436,32 | 10.310.504,17 |

Rendicontazione risultati conseguiti

(piano esecutivo di gestione e della performance approvato
con deliberazione della giunta comunale n. 5 del
20.01.2022)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------|--|---|---|--|
| 1 | S | Creazione modelli uniformi dei principali provvedimenti amministrativi | 10: almeno 3 tipi di provvedimenti amministrativi 5: almeno 1 tipo di provvedimento amministrativo 0: nessuna attività | Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente | In fase di studio. |
| 2 | S | Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi – Piattaforma Olimpo | 10: Digitalizzazione di almeno 1 procedimento finalizzato all'adozione di n. 1 provvedimento amministrativo 5: avvio e formazione preliminare 0: nessuna attività | Progetto trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente | Progetto superato da nuove attività di digitalizzazione dell'ente legate al PNRR |

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| 1 | S | Manuale protocollo informatico | 10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico 5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività | Manuale protocollo informatico | In fase di studio |
| 2 | S | Scansionamento documenti in entrata | 10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività | Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata | Scansionamento del 90% della documentazione in entrata |

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------|--|--|--|--|
| 1 | S | Progetti e processi di natura trasversale: coordinamento di natura finanziaria | 10: almeno 2 progetti/ processi 5: 1 progetto/processo 0: nessuno | Progetti e processi trasversale di interessi di almeno 2 servizi con soluzione | <ul style="list-style-type: none">- Trasferimento gestione del servizio idrico integrato alla società Rivieracqua scpa: attività di natura contabile – trasferimento del personale – verbale di consegna – rapporti finanziari- Bandi PNRR: azioni di coordinamento tra il bando e la partecipazione da parte dei servizi interessati (PNRR ottenuti: informatica ed efficientamento teatro comunale) |
| 2 | S | Regolamento di utilizzo delle sale comunali | 10: approvazione entro il 30.09.2022 5: approvazione entro il 31.12.2022 0: nessuna attività | Aggiornamento in relazione alle esigenze operative concrete | <ul style="list-style-type: none">- Deliberazione della giunta comunale n. 90 del 05.05.2022: adozione disciplina transitoria- deliberazione di consiglio comunale: parere regolarità tecnica e contabile 08.09.2022 approvazione con delibera del consiglio comunale n. 35 del 11.10.2022 |
| 3 | S | Bilancio sociale: relazione analitica attività dell'ente | 10: approvazione entro la data del rendiconto 5: redazione 0: nessuna attività | Bilancio sociale | Documento bilancio sociale redatto alla data di approvazione del rendiconto. |
| 4 | S | Inventario comunale: aggiornamento beni mobili e immobili | 10: aggiornamento beni immobili e mobili | Elenco beni mobili e immobili aggiornato con le consistenze fisiche | Aggiornamento effettuato e riportato nell'inventario comunale. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------------|---|
| | | | 5: aggiornamento beni immobili 0: nessuna attività | | |
| 5 | M | Bilancio di previsione 2023-2024-2025 e rendiconto anno 2021: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari | 10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro Le scadenze previste | Data di approvazione del documento | Rendiconto anno 2021: deliberazione del consiglio comunale n. 05 del 05.04.2022 (<i>scadenza di legge 30.04.2022</i>). Bilancio di previsione 2022-2023-2024: deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 16.12.2021 (<i>scadenza di legge 31.12.2021 prorogata con dm al 31.08.2022</i>) |

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|---------------|--|---|------------------------------------|---|
| 1 | M | Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge. | 10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2022 0: nessuna attività | - Liquidazione annualità IMU 2017 | - Avvisi Accertamento 2017 Emessi liquidazione n° 1952 Avvisi € 1.174,967,00 |
| 2 | M | Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge. | 10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2022 0: nessuna attività | - Liquidazione annualità TARI 2019 | - Bonifica preliminare di oltre 700 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 799 provvedimenti (€ 383.381,34). |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 3 | S | Ampliamento base imponibile TARI. | 10: analisi 12 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 5: analisi 6 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 0: nessuna analisi | Emissione ed invio d'ufficio avvisi di pagamento ordinari, ulteriori rispetto all'emissione massiva, a seguito di incrocio dati anagrafe – nuovi iscritti. | Analizzate 12 mensilità per un tot. di 1380 variazioni anagrafiche a seguito delle quali (in aggiunta ad ulteriori volture o richieste da parte dei contribuenti) sono stati emessi 1068 nuovi avvisi di pagamento TARI 2022. |
| 4 | S | Riscossione diretta IMU e relativi atti propedeutici – coordinamento con Agenzia delle Entrate – Riscossione, come previsto dall'art. 1, comma 792, lett. b) della Legge 160/2019. | 10: emissione ruolo anno 2015 (avvisi di accertamento esecutivo emessi nel 2020) 0: nessuna attività | Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità. | Emissione ruolo coattivo IMU anno 2015 il 15.09.2022 con tracciato 600 per un totale di euro 363.977,00. |
| 5 | S | Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate: attività di transizione al nuovo c.d. Canone Unico. | 10: 100% espletamento attività 5: 50% espletamento attività 0: nessuna attività | [Da rivedere all'esito dell'eventuale cambio di concessionario in scadenza al 31.03.2022]. Definizione delle problematiche emerse in sede di prima applicazione del c.d. "Canone Unico" – integrazione e rifinitura banca dati – individuazione ed realizzazione piano di coordinamento Ufficio/Concessionario per la gestione delle pratiche e del rapporto con il contribuente. | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento nella gestione delle pratiche relative al Canone Unico tra ufficio/concessionario/polizia locale. - Aggiornamento banca dati, pratiche, informazioni relative al Canone. - Costante contatto con i referenti ditta concessionaria. - Gestione rapporto contribuenti anche alla luce della nuova normativa. - Analisi problematiche interpretative concernenti vari aspetti della nuova normativa. - Attività di puntuale individuazione delle attività commerciali non in regola con gli |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|--|
| | | | | | adempimenti relativi al canone (dehor, tende, espositori) e relativa segnalazione alla polizia locale per i conseguenti adempimenti. NESSUNA PRATICA GIACENTE |
| 6 | S | Sportello on line servizio utenti | 10: attivazione 0: nessuna attività | Attivazione del servizio on line | Attivazione del servizio con riferimento alla TARI (denuncia di inizio occupazione utenze domestiche e non domestiche, denuncia di cessazione utenze domestiche e non domestiche). |

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

| | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|---|---|---|---|
| S | Procedura alienazione area urbana in via Arziglia (lato ex albergo Fulvio). | 10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2022; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2022; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2022. | Procedura di vendita con pubblicazione di avviso. | Delibera di avvio: DCC n. 44 del 16.12.2021; Avvio procedura: Determina S.T. n. 1094/512 del 11.10.2022 Pubblicazione avviso: prot.n. 29495 del 11.10.2022; Conclusione procedura: Determina S.T. n. 1219/563 del 15.11.2022 (gara deserta); |
| S | Procedura alienazione di area urbana sottostante c.so Europa. | 10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2022; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2022; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2022. | Procedura di vendita con pubblicazione di avviso. | Delibera di avvio: DCC n. 44 del 16.12.2021; Avvio procedura: Determina S.T. n. 1094/512 del 11.10.2022 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | <p>Pubblicazione avviso: prot.n. 29495 del 11.10.2022;</p> <p>Conclusione procedura: Determina S.T. n. 1219/563 del 15.11.2022 (gara deserta);</p> |
| S | Procedura alienazione parcheggio interrato nel condominio Ambito 12 – il giardino n. 32 posti auto coperti. | <p>10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2022;</p> <p>5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2022;</p> <p>0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2022</p> | Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando. | Procedura di alienazione sospesa con delibera di Giunta Comunale n. 200 del 13.10.2022 |
| S | Procedura alienazione n. 4 garages nel parcheggio tennis centro – interni n. 8-9-73-76 | <p>10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2022;</p> <p>5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2022;</p> <p>0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2022</p> | Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando. | <p>Delibera di avvio: DGC n. 10 del 20.01.2022;</p> <p>Avvio procedura: Determina S.T. n. 67/34 del 28.01.2022</p> <p>Pubblicazione avviso: prot.n. 29495 del 11.10.2022;</p> <p>Conclusione procedura: Determina S.T. n. 577/282 del 31.05.2022 (alienazione box n. 76);</p> |
| S | Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6. | <p>10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2022;</p> <p>5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2022</p> <p>0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2022.</p> | Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando. | Procedura di alienazione non avviata: in attesa della valutazione dell'importo a base di gara, dell'attuale destinazione urbanistica e della sua, eventuale, variante in caso di alienazione |

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------|---|--|---|---|
| 1 | S | Approvazione progetto definitivo di riqualificazione del Lungomare Argentina lotto 1 tramite conferenza dei servizi | 10: entro giugno 2022 5: entro settembre 2022 0: mancata approvazione entro settembre 2022 | Tempi di approvazione progetto definitivo | Il progetto é stato approvato con delib. 226 del 12.11.2021. La conferenza dei Servizi deliberante con determina n.ro 851 /394 del 9.8.2022. |
| 2 | S | Approvazione progetto esecutivo campo sportivo in località 2 strade nei limiti delle risorse finanziarie disponibili | 10: entro giugno 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancata approvazione | Tempi di approvazione progetto esecutivo | Deliberazione G.M. n.197 del 29.9.2022 e deliberazione n.238 del 15.11.2022 di aggiornamento del Q.E. . |
| 3 | S | Approvazione progettazione esecutiva interventi di messa in sicurezza scogliera in località Punta Migliarese nei limiti delle risorse finanziarie disponibili | 10: entro giugno 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancata approvazione | Tempi di approvazione progetto esecutivo | Progetto approvato con Deliberazione G.M. n.262 del 23.12.2021. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|--|
| 4 | S | Affidamento lavori di regimentazione acque piovane in Via degli Inglesi | 10: entro settembre 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancato affidamento | Tempi affidamento lavori | Intervento non ancora affidato a seguito di richieste integrative pervenute dalla Regione Liguria , che non ha ancora rilasciato l'autorizzazione idraulica. |
| 5 | S | Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso | 10: entro settembre 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancato affidamento | Tempi affidamento lavori | L'appalto è in fase di gara da parte della Centrale di Committenza (richiesta offerte del 10.2.2023) , a seguito del rilascio dell'autorizzazione idraulica che ha comportato un ritardo imprevisto. |
| 6 | S | Affidamento lavori di rifacimento fognatura via Dei Colli (lotto finanziato) | 10: entro settembre 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancato affidamento | Tempi affidamento lavori | La gara é stata espletata dalla Centrale di Committenza con richiesta di offerte in data 31.12.2022. L'aggiudicazione è intervenuta con |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | | | | | determina n.52 ST del 01.02.2023. |
| 7 | S | Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso | 10: entro settembre 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancato affidamento | Tempi affidamento lavori | Obiettivo duplicato (vedi n.ro 5). |
| 8 | M | Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale 2022 finanziati | 10: 100% 5: 50% 0: <50% | Rispetto delle tempistiche prefissate | I progetti finanziati sono stati tutti gestiti in modo da attuare gli interventi approvati dall'A.C: |
| 9 | M | Gestione delle banche dati inerenti i lavori pubblici anche istituite dagli enti esterni per il monitoraggio della spesa (Osservatorio lavori pubblici ANAC, BDAP) | 10: 100% 5: 50% 0: <50% | Rispetto delle tempistiche previste | Le banche dati vengono alimentate regolarmente e per il sistema Regis é stato affidato incarico esterno. |
| 10 | M | Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza | 10: 100% 5: 50% 0: <50% | Tempi affidamento lavori | Vengono osservate tutte le procedure dettate dal Responsabile della trasparenza. |

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|---------------|---|--|---|---|
| 1 | S | Ampliamento apertura di almeno un pomeriggio dello sportello per il rilascio delle carte di identità elettroniche | 10 punti: almeno 250 CIE rilasciate entro il 31/12 0 punti: meno di 250 CIE rilasciate | Numero CIE emesse al 31/12/2022 | N. 136 CIE in orario pomeridiano come da prot.n. 3819/2023 del 06/02/2023 |
| 2 | M | Dematerializzazione cartellini per carte di identità | 10 punti: dematerializzazione di almeno n. 800 cartellini entro il 31/12/2022 5 punti: dematerializzazione da 500 a 799 cartellini al 31/12/2022 0 punti : mancata dematerializzazione di almeno 500 cartellini entro il 31/12/2022 | Numero cartellini scansionati | Scannerizzazione di numero 1326 cartellini |
| 3 | S | Informatizzazione servizio iscrizioni e cancellazioni anagrafiche | 10 punti: digitalizzazione di almeno l'80% dei provvedimenti entro il 31/12/2022; 5 punti: digitalizzazione di almeno il 50% dei provvedimenti entro il 31/12/2022 0 punti : mancata digitalizzazione completa dei provvedimenti | Numero iscrizioni e cancellazioni anagrafiche digitalizzati | Al 31/12/2022 n. 452 iscrizioni e n. 365 cancellazioni per un totale di n. 817 provvedimenti anagrafici – Si è inoltre provveduto a procedere ad archiviazione pratiche pregresse come anni precedenti effettuando anno da 2010 ad anno 2014 (ultimi 5 anni) |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 4 | M | Abilitazione tabaccherie e/o edicole sul territorio comunale al rilascio di certificazioni anagrafiche | 10 punti: attivazione del servizio entro il 30/06/2022; 5 punti: attivazione servizio entro il 31/12/2022 0 punti : mancata attivazione del servizio entro il 31/12/2022 | Numero tabacchini abilitati ed attivati | n. 5 tabaccherie abilitate ed attivate al 21/03/2022 – richiesta sospensione da parte di Ditta Novares SPA il 07/11/2022 prot.n 31960/2022 |
| 5 | S | Ampliamento numero postazioni emissioni CIE (da n. 1 a n.2 postazioni) da richiedere al Ministero Interno | 10 punti : nuova postazione CIE attiva entro il 31/12/2022; 5 punti: provvedimenti attuativi al fine di ampliare postazione col Ministero dell'Interno entro il 31/12/2022 0 punti: nessuna nuova postazione entro il 31/12/2022 | Postazioni sportello anagrafico | Nessuna nuova postazione |
| 6 | S | Sportello on line servizi comunale | 10: attivazione 0: nessuna attività | Sportello on line servizio utenti | |

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------|------------------------------|--|---|--|
| 1 | S | Sito istituzionale dell'ente | 10: tutti i 3 indicatori 5: almeno 2 indicatori 0: solo 1 indicatore | 1. implementazione del sito esistente conformemente alle disposizioni Agid; 2. trasferimento dei dati esistenti sul sito aggiornato; | Sito istituito e funzionante al 31.12.2022 (www.retecivica.bordighera.it) |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | | | | 3. coordinamento uffici per aggiornamento dei dati di competenza | |
| 2 | S | Sito turistico dell'ente | 10: tutti i 3 indicatori 5: almeno 2 indicatori 0: solo 1 indicatore | 1. attivazione del sito turistico; 2. trasferimento dei dati esistenti sul sito aggiornato; 3. coordinamento uffici per aggiornamento dei dati di competenza | Sito istituito al 31.12.2022. Il sito è on line dal 31.01.2023 a seguito di specifica conferenza stampa (www.visitbordighera.it) |
| 3 | S | Sportelli on line | 10: almeno 2 servizi 5: almeno 1 gruppi 0: nessuna attività | Attivazione sportello on line servizi comunali | Lo sportello è attivo, tari stato civile personale p mass.scolastica è necessario che i servizi provvedano ad inserire le istanze con la collaborazione dell'ufficio |
| 4 | S | PNRR: innovazione tecnologica e transizione digitale | 10: attivazione interventi concreti 5: attivazione sinergie 0: nessuna attività | Studio ed attivazione interventi | Contributi ottenuti: PNRR pagoPa PNRR cloud PNRR esperienza dei servizi pubblici PNRR spid cie PNRR notifiche digitali PNRR app io |
| 5 | S | Cloud: migrazione informatica nell'ambito del PNRR | 10: almeno 3 5: almeno 2 0: nessuno | Servizi trasferiti | La migrazione è subordinata alle tempistiche del contributo PNRR cloud ricevute e avverrà nel biennio 2023/2024. |

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------|--|---|---|---|
| 1 | S | Lavoro agile: adozione misure temporanee per l'organizzazione del lavoro agile quali modalità straordinaria di tutela della vita personale/familiare/professionale | 10: regolamentazione ed avvio 5: regolamentazione 0: nessuna attività | Regolamentazione dell'istituto del lavoro agile | A seguito del termine del periodo emergenza sanitaria Covid 19, il ricorso al lavoro agile viene autorizzato esclusivamente secondo le disposizioni di legge (es. lavoratori fragili). La regolamentazione di ipotesi diverse è rinviata all'anno 2023 in quanto l'istituto è stato oggetto del ccnl 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 e dovrà essere valutato temperando le esigenze organizzative dell'ente con la conciliazione vita/lavoro del dipendente. |
| 2 | S | Contratti di apprendistato di cui all'articolo 2 del dl 80/2021 intesi quale strumenti di inserimento del mondo lavorativo | 10: almeno 2 contratti 5: 1 contratto 0: nessun contratto | Stipulazione contratti | In fase di prima applicazione e al fine di garantire la necessaria sperimentazione di tali modalità attuative, nell'ambito della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le province autonome di Trento e di |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Bolzano, sono individuate le amministrazioni pubbliche alle quali applicare la disciplina del presente decreto, in numero di cinque Amministrazioni centrali e cinque Regionali.</p> <p>Sono stati stipulati convenzioni con Istituti scolastici per l'alternanza scuola lavoro (tributi – biblioteca – ufficio tecnico)</p> |
| 3 | S | Fascicoli previdenziali dipendenti: verifica e sistemazione, comprese posizioni previdenza complementare Perseo | 10: almeno 40 5: fino a 40 0: nessuna | Numero posizioni verificate | <ul style="list-style-type: none"> - n. 13 posizioni assicurative sul portale passweb per ex dipendenti prossimi al pensionamento; - n. 5 posizioni assicurative per verifiche relative a riscatti e ricongiunzioni (rateizzazioni e versamenti) - n. 6 posizioni assicurative relative a dipendenti in attività assunti fra il primo gennaio 2001 e il 31/12/2004; - n. 13 posizioni di previdenza complementare impiantate sul portale Perseo (adesione silenti) - n. 17 ulteriori posizioni di previdenza complementare alimentate sul portale Perseo. <p>Totale posizioni: 54</p> |
| 4 | M | Organizzazione del lavoro: misure di efficienza ed efficacia | 10: rilevazione / analisi / misure organizzative 5: rilevazione / analisi | Prosecuzione dell'attività avviata nell'anno 2021 Rilevazione dei carichi di lavoro individuali e di ufficio Analisi dei risultati | Nell'ambito di un progetto di tirocinio i dati rilevati nell'anno 2021 sono stati valutati da una psicologa. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | | | 0: nessuna attività | Adozione misure organizzative | I dati sono stati analizzati ma non sono susseguite misure organizzative in quanto non è emersa in modo univoca tale necessità. |
| 5 | S | Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste | 10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata | Soluzioni organizzative proposte ed adottate | <ul style="list-style-type: none"> - Gestione trasferimento personale servizio idrico integrato presso a seguito del passaggio di gestione a Rivieracqua scpa (n. 2 trasferimenti volontari – n. 2 comandi – n. 2 assorbimento comunale a valere sulla ptfp 2022) - Gestione dimissioni non programmate con assunzioni sostitutive (n. 1 cat. C istruttore amministrativo comando polizia locale) - Gestione dimissioni non programmate con assunzioni sostitutive (n. 1 cat. C istruttore amministrativo servizio commercio) |
| 6 | M | Digitalizzazione assenze del personale: utilizzo sistema a regime | 10: 70% dei permessi inseriti 5: tra il 20% e il 69,99% dei permessi inseriti 0: meno del 20% dei permessi inseriti | Presentazione delle domande di assenze in modalità digitale | <p>Al 31.12.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale amministrativo: 100% - Personale operaio modalità cartacea non disponendo di dispositivi informatici. <p>Complessivamente % superiore al 70%.</p> |

PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------|--|---|--|--|
| 1 | S | Formazione elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni | 10 punti: approvazione entro il 31/12/2022 con elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico 5 punti: approvazione entro il 31/12/2022 con elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico | Data di approvazione e complessità della procedura | E' stata esaminata e predisposta in bozza la documentazione per l'avvio della procedura (avviso pubblico, modello domanda di iscrizione, determinazione di indizione). Tuttavia la procedura non è stata avviata per le seguenti motivazioni: 1 nomina di diversi Segretari comunali responsabili del Servizio Legale (dal 01/12/2021 Dott.ssa Veziario; dal 09/08/2022 Dott. Marino) e conseguenti rivalutazioni del progetto e della relativa bozza; 2. riduzione del numero delle cause da affidare a legali esterni e rivalutazione della reale necessità e/o interesse alla formazione di un elenco avvocati; 4. realizzazione da parte del Servizio di altri obiettivi inizialmente non previsti (es. organizzazione Corso di Inglese per la Cittadinanza – Avviso corsi pubblicato il 05/10/2022 e |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | | | 0 punti: mancata approvazione dell'elenco entro il 31/12/2022 | | Determinazione del Segretario Generale n. 1097 del 12/10/2022 di affidamento di incarico ad insegnante di madre lingua). |
| 2 | S | Affidamento del Servizio di Brokeraggio tramite adesione a convenzione quadro stipulata dalla Regione Liguria in qualità di Stazione Unica Appaltante (SUAR) o tramite procedura di gara | <p>10 punti: adesione a convenzione o predisposizione degli atti di progettazione per l'affidamento del servizio / avvio procedura entro il termine di scadenza del 28/02/2022</p> <p>5 punti: adesione a convenzione o predisposizione degli atti di progettazione per l'affidamento del servizio / avvio procedura oltre il termine di scadenza del 28/02/2022</p> <p>0 punti: mancato affidamento del servizio</p> | Data dell'adesione o della predisposizione atti / avvio procedura | Gara avviata con Determinazione n. 63/2 Segretario Generale del 27/01/2022 – Aggiudicazione definitiva con Determinazione n. 420/40 Segretario Generale del 26/04/2022 - Contratto stipulato in data 12/07/2022 Reg. n. 40/2022. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| 3 | S | <p>Approvazione manuale operativo con la Compagnia assicuratrice dell'Ente per la gestione e definizione dei sinistri</p> | <p>10 punti: approvazione del manuale operativo entro il 30/06/2022</p> <p>5 punti: approvazione del manuale operativo oltre il 30/06/2022 ed entro il 31/12/2022</p> <p>0 punti: mancata approvazione del manuale operativo entro il 31/12/2022</p> | <p>Data dell'approvazione del manuale operativo</p> | <p>Manuale operativo della Geminass per la gestione dei sinistri della Responsabilità Civile Generale dell'Ente pervenuto agli atti del Comune con prot. n. 13337/2022 – Si evidenzia che la franchigia per ogni sinistro della polizza RCT/O è stata ridotta da euro 1.000,00 della precedente polizza ad euro 500,00 dell'attuale polizza. Sono pervenute inoltre le credenziali per l'accesso e inserimento dati dei sinistri del gestionale del Broker, relativo a tutti i sinistri, attuali e pregressi, aperti dall'Ente sulle varie polizze.</p> |
| 4 | S | <p>Acquisizione quotazione rischio polizza Arte All Risk</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dalla definizione della procedura di ricognizione e inventariazione delle opere d'arte (dipinti e sculture) avviata dal Settore Amministrativo</p> | <p>10 punti: quotazione del rischio entro il 30/09/2022</p> <p>5 punti: quotazione del rischio oltre il 30/09/2022 ed entro il 31/12/2022</p> <p>0 punti: mancata quotazione del</p> | <p>Data della quotazione del rischio</p> | <p>Non sono pervenuti al Servizio gli esiti della procedura di ricognizione e inventariazione delle opere d'arte (dipinti e sculture) avviata dal Settore Amministrativo.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|--|
| | | | rischio entro il 31/12/2022 | | |
|--|--|--|--------------------------------|--|--|

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|------------------|--|--|--|---|
| 1 | M | Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare. | <p>10 punti: gestione nel 2022 di 14 o più gare;</p> <p>5 punti: gestione nel 2022 di almeno n. 10 gare;</p> <p>0 punti: gestione nel 2022 di meno di n. 10 gare.</p> | n. verbali di gara con proposta di aggiudicazione. | Alla data del 31 dicembre 2022 l'ufficio ha gestito l'intera procedura di n. 12 gare oltre a n. 5 gare della CUC (lavori finanziati in tutto o in parte con fondi del PNRR) |
| 2 | M | Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare. | <p>10 punti: procedure sulla piattaforma Sintel di e-procurement nel 2022 di almeno l'80% delle gare;</p> <p>5 punti: procedure sulla piattaforma Sintel di e-</p> | n. report di gara telematica. | Alla data del 31 dicembre 2022 l'ufficio ha gestito tutte le gare di cui al riquadro precedente sulla piattaforma SINTEL |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| | | | <p>procurement nel 2022 di almeno il 50% delle gare;</p> <p>0 punti: procedure sulla piattaforma Sintel di e-procurement nel 2022 di meno del 50% delle gare;</p> | | |
| 3 | M | Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti. | <p>10 punti: stipula in via telematica nel 2022 di almeno l'80% degli atti pubblici;</p> <p>5 punti: stipula in via telematica nel 2022 di almeno il 50% degli atti pubblici;</p> <p>0 punti: stipula in via telematica nel 2022 di meno del 50% degli atti pubblici;</p> | n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti. | Alla data del 31 dicembre 2022 l'ufficio ha stipulato telematicamente n. 14 atti pubblici su un totale di 26. Sono inoltre già pronti da stipulare telematicamente ulteriori n. 9 atti pubblici, già redatti |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| 4 | | Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti. | <p>10 punti: registrazione in via telematica nel 2022 di almeno l'80% dei contratti pubblici stipulati;</p> <p>5 punti: registrazione in via telematica nel 2022 di almeno il 50% dei contratti pubblici stipulati;</p> <p>0 punti: registrazione in via telematica nel 2022 di meno del 50% dei contratti pubblici stipulati;</p> | n. ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate. | Alla data del 31 dicembre 2022 tutti gli atti pubblici stipulati sono stati registrati sulla piattaforma SISTER |
| 5 | S | | 10: 0: nessuna attività | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| Euro 3.589.184,50 | Euro 0,00 | Euro 3.766.940,04 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A | Programma |
|-----------------------|--|-------------------------------|-------------|-------------|-----------------------------------|
| 1 Segretario generale | 1 D 1 (tempo determinato part time) | | | | Organi istituzionali |
| | | | 4 | | Segreteria – Protocollo - Messi |
| 1 (interim) | | 2 | | | Gestione economica |
| | 1 | 3 | 2 | | Tributi |
| (interim) | 2 (di cui n. 1 aspettativa) | 3 | 1 | | Ufficio tecnico – lavori pubblici |
| 1 | 1 | 3 | 3 | | Demografici |
| | | 1 (congiunto a risorse umane) | | | Sistemi Informatici |
| | | 2 | | | Risorse umane |
| | 1 | 1 | | | Altri servizi generali – legale |
| | | 1 | | | Patrimonio |
| | 1 | 2 | | | Gare - contratti |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | | |
|-----------|------|-----------|---------|--------------|-----------|-------------------------------|-----|----------------|----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice | Programma |
| | | | | 2 | 1 | | | | Organi istituzionali |
| 1 | 1 | | | 3 | 1 | 1 | | 2 | Segreteria – gare e |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|---|---|---|------------------------|
| | | | | | | | | | contratti e messi |
| | | | | 3 | 2 | 1 | | | Gestione economica |
| | | | | 6 | 5 | | | | Tributi |
| | | | | 1 | | | | | Patrimonio |
| 2 | | | | 6 | 6 | 2 | 1 | 2 | Ufficio tecnico |
| | | | | 8 | 8 | 1 | 2 | 2 | Demografici |
| | | | | 1 | | | | | Sistemi informatici |
| | | | | 1 | 1 | | | | Risorse umane |
| | | | | 5 | 2 | 1 | 1 | 1 | Altri servizi generali |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----|------------------|------------------|-------------------|--|
| | S/M | | | | |

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----|------------------|------------------|-------------------|--|
| | S/M | | | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Euro 0,00 | Euro 0,00 | |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTROLLO EVASIONE SUL TERRITORIO

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---------|---|---|--------------------------|--|
| 1 | M | Controllo adempimenti imposta di soggiorno. | 10: almeno 150 controlli; 5: almeno 100 controlli; 0: meno di 100 controlli | Raggiungimento parametri | Sono stati effettuati oltre 200 controlli che hanno portato alla contestazione di n. 70 verbali per violazioni norme sull'imposta di soggiorno |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---------|------------------------------------|---|------------|--|
| 1 | S | Installazione postazione autovelox | 10: affidamento della fornitura del sistema. 5: predisposizione degli atti di gara. 0: nessun adempimento | Esecuzione | Con determinazione n. 1115 del 14/10/2022 è stato affidata la fornitura del sistema. |
| 2 | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Euro 1.064.533,00 | Euro 0,00 | 1.035.352,79 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2 | 16 | 0 | |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|---|-----------------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|--|------------|-----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |
| 6 compreso 1 veicolo elettrico | 2 Moto - 4 biciclette | | | 12 | 5 | 1 | 1 | 1 |



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|---|--|---|--|---|
| | S | Monitoraggio straordinario sulla gestione del micronido comunale (con particolare riguardo allo stato di attuazione dei progetti aggiuntivi offerti dal concessionario del servizio di micronido comunale in sede di gara). | 10 punti - verifica attraverso monitoraggi delle attività svolte e redazione di report finale entro il 31.12.2022 0 punti – mancata redazione del report entro il 31.12.2022 | Relazioni di controllo sulle attività e sui risultati (report) | Sono stati predisposti n. 2 report relativi al progetto di Sostegno alla genitorialità – periodo novembre 2021 /giugno 2022. E' stato inoltre effettuato un incontro on line con le famiglie dei minori, in data 01/07/2022, di “ <i>Educazione alimentare a scuola</i> ” tenuto dalla dott.sa Valentina Savini (dietista della ditta Elixir ristorazione). Sono stati effettuati incontri mensili di monitoraggio presso l'ufficio scuola con la responsabile del micronido dott. sa Elena Marone. Vedi report del 31/12/2022. |

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|---|---|--|---|---|--|
| 1 | s | Progetti scolastici finanziati dal Comune di Bordighera | 10 punti – erogazione del 50% del contributo entro il 01/02/2022, 5 punti - erogazione | Relazioni di controllo sulle attività e risultati | determinazione dirigenziale n. 1252R.G. del 30/12/2021 con la quale si è liquidato il 50% del finanziamento previsto. In data 27/07/2022 con liquidazione |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | del 50% dei contributi entro il 31/03/2022 0 punti - mancata erogazione | | n. 47, è stata liquidata la seconda tranche del finanziamento. Agli atti dell'ufficio scuola sono conservate le rendicontazioni e relazioni sulle attività promosse. |
|--|--|--|---|--|--|

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|--|--|--|--|
| 1 | M | Società di Promozione Università (S.P.U.): monitoraggio attività svolta | 10: proposta soluzioni migliorative 5: monitoraggio attività 0: nessuna attività | Monitoraggio attività e promozione azioni migliorative | |

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|--|------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|--|---|---|--|
| 1 | S | Promozione di progetti educativi alimentari offerti dal concessionario del servizio di refezione scolastica per la sensibilizzazione in materia di educazione alimentare rivolta a genitori, alunni e docenti. | 10 punti – Pubblicazione sul sito internet comunale di sintesi di tutti gli interventi di sensibilizzazione e di ed. alimentare svolti entro il 31/12/2022 e relative comunicazioni ai rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, membri della commissione mensa, entro il 31/12/2022; 5 punti - pubblicazione di almeno il 50% degli interventi; 0 punti – meno del 50% di pubblicazione di cui sopra entro il 31.12.2022 | Pubblicazione di sintesi d'ufficio | Nell'anno scolastico 2021/2022 sono stati presentati Moduli on line di educazione alimentare "il mondo in un piatto, frutta e verdura, i legumi, i cereali. E' stata inoltre organizzata la settimana " Green Food Week " <i>il cibo amico del pianeta</i> , dal 7 all'11 marzo 2022, con attività in refettorio e menù dedicati. Il 14/12/2022 è stato organizzato un incontro per i genitori a cura della dietista con oggetto : l'obesità del bambino. Sono intervenuti solo n. 2 genitori. Le relative slides sono state inoltrate a scuola. Vedi report del 31/12/2022 |
| 2 | s | Promuovere attività estiva a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo un centro estivo che risponda alle esigenze dei bambini nella fascia dai 3 agli 11 anni. | 10 punti - presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2022 5 punti - presentazione della proposta | Proposta progettuale e deliberazione della Giunta Comunale di approvazione. | Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 21/03/2022 e determinazione n. 290 R.G. del 23/03/2022 per l'avvio della procedura selettiva. |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|--|------------------------------|---|
| | | | progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il 30.06.2022; 0 punti - mancata approvazione della Giunta Comunale entro il 30/06/2022. | | |
| 3 | S | Sportello servizi on line | 10: attivazione servizio 0: nessuna attività | Attivazione servizio on line | Collaborazione con l'ufficio informatica per l'inserimento on line delle domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico e micronido. |

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|--|------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Euro 425.418,00 | Euro 0,00 | 1.060.274,08 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | 1 | | |

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|--|------------|-----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |
| | | | | 1 | 1 | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

| | S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|---|--|---|---|
| 1 | S | Villa Regina Margherita: riapertura al pubblico | 10: indicatore 1-2 5: indicatore 1 0: nessuna attività | <ol style="list-style-type: none"> 1. Accordo con la Provincia di Imperia (comproprietaria al 70%) sulla modalità di gestione 2. Procedura di affidamento della gestione ad operatore economico specializzato | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deliberazione del consiglio comunale n. 7 del 05.04.2022 ➤ Sottoscrizione accordo in corso ➤ Affidamento gestione a soggetto terzo subordinata alla chiusura della liquidazione della Fondazione Terruzzi Villa Regina Margherita in fase conclusiva <p>Nei mesi di agosto e settembre 2022 è stato aperto il parco della Villa ai visitatori in via sperimentale. L'iniziativa è stata accolta con favore dal pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 20.08.2022-31.08.2022: n. 314 presenze ➤ 01.09.2022-18.09.2022: n. 532 presenze <p>Con Deliberazione della giunta Comunale n. 262 del</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | 14/12/22 sono stati approvati gli atti per l'avvio della gara per la gestione della Villa (determinazione n. 357/SF del 29.12.2022) |
|--|--|--|--|--|---|

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | S | Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura | 10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna | Iniziative specifiche dedicate alla lettura (obiettivo condiviso con servizio biblioteca) | <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al bando “Città che legge 2021” inviato il 14 giugno: non finanziato dal Cepell. - Rassegna Book Festival dal 25 al 28.08.2022 - Incontri letterari giardini Irene Brin - rassegna “Equi...libri”: incontri letterali (13.11.2022-25.11.2022-16.12.2022-13.01.2023-17.02.2023-10.03.2023) |
| 2 | M | Servizio cultura: | 10: richiesta e | Titolo “Bordighera città | Richiesta effettuata in data |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Bordighera città che legge: richiesta titolo | ottenimento titolo 5: richiesta 0: nessuna attività | che legge”: titolo propedeutico alla partecipazione a bandi culturali | 14 luglio 2022. Ottenuto la qualifica per anni 2022 e 2023 |
| 3 | M | <p>Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi)</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dal quadro sanitario e normativo in materia di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 e dall’assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</p> | <p>10 punti: realizzazione di almeno 8 eventi nell'anno</p> <p>5 punti: realizzazione di almeno 4 eventi nell’anno</p> <p>0 punti: nessuna realizzazione o realizzazione di meno di 4 eventi nell’anno</p> | Numero di eventi realizzati | <p>6 “<i>visite guidate</i>” per le scuole.</p> <p>Si precisa che si trattava di obiettivo condizionato e che:</p> <ol style="list-style-type: none"> sino a maggio inoltrato non si sono potuti realizzare gli eventi “<i>presentazione libri</i>” e “<i>animazione ragazzi</i>” a causa della prosecuzione delle restrizioni Covid-19 presso la Biblioteca; non si è proceduto all’assunzione dell’ulteriore unità di personale in forma temporanea o flessibile (es stagista); la necessità di formare, nel corso del 2022, più volte il nuovo personale di ruolo della Biblioteca ha sottratto risorse necessarie a realizzare più eventi. |
| 4 | S | Servizio biblioteca: Scarto bibliografico del patrimonio librario | 10 punti: scarto di almeno 300 | Numero di libri oggetto di valutazione e scarto | Richiesta di scarto inviata in data 19 luglio 2022, |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | | | <p>libri da valutare in base allo stato di conservazione e alla frequenza di prestito o di utilizzo del singolo libro</p> <p>5 punti: scarto di almeno 150 libri da valutare in base allo stato di conservazione e alla frequenza di prestito o di utilizzo del singolo libro</p> <p>0 punti: nessuno scarto o scarto inferiore a 150 libri</p> | | <p>autorizzata da parte della Soprintendenza regionale con nota prot. 26155 del 08/09/2022 di n. 351 volumi.</p> |
| 5 | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Euro 287.393,00 | Euro 0,00 | 421.474,36 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 1 (unitamente a altri servizi generale per biblioteca) 1 (unitamente a turismo generale per cultura) | 2 | 1 | |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|--|------------|-----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |
| | | | | 3 | 2 | 1 | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

| | S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|---|---|------------------------------------|---------|---|
| 1 | S | Palazzetto dello sport: affidamento gestione dell'impianto in scadenza al 31.03.2022 e prorogabile sino al 30.06.2022 | 10: affidamento 5: procedura in corso 0: nessuna attività | Procedura l'individuazione gestore | per del | <ul style="list-style-type: none"> - aggiudicazione provvisoria determinazione n. 125/SF del 23.05.2022; - annullamento aggiudicazione Tar Liguria - avvio nuova procedura determinazione n. 210/SF del 02.08.2022 - affidamento determinazione n. 248/SF del 22.09.2022. |
| 2 | S | Impianto sportivo zona due strade: affidamento gestione in scadenza al 31.08.2022 | 10: affidamento 5: procedura in corso 0: nessuna attività | Procedura l'individuazione gestore | per del | <ul style="list-style-type: none"> - avvio procedura determinazione n. 136/SF del 27.05.2022 - mancata aggiudicazione determinazione n. 218/SF del 12.08.2022 e proroga attuale concessionario al 28.02.2023. |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - è in corso nuova procedura di gara. |
| 3 | S | Organizzazione eventi sportivi pubblici | 10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno | Eventi sportivi | <ul style="list-style-type: none"> - Moto in spiaggia 12-13.02.2022 - Montenero R-E-Union 15.05.2022 (bike) - TTX Summer 2022: 21.07.2022 (tennistavolo) - Ping pong in giardino: lunedì e giovedì estate |
| 4 | M | Associazioni sportive: concessioni funzionali alla tutela dell'attività sportiva | 10: indicatori 1 -2 5: indicatore 1 0: nessuna attività | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi concessioni esistenti e verifica situazione di fatto 2. Razionalizzazione in termini di rapporto concessorio | <p>A seguito della verifica delle concessioni alle asd vigenti sono state effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Athletic Bordighera Club e Rari Nantes Bordighera: concessione Palestra Conrieri - BordiVolley: convenzione con Provincia di Imperia per utilizzo palestra presso Istituto scolastico Montale. |
| 5 | M | Convenzione Comune / Piatti Tennis Center | 10: almeno 3 eventi o attività 5: 1 o 2 eventi o attività 0: nessun evento o attività | Attivazione indicatori di promozione dell'attività tennistica in sinergia con il Tennis Club cittadino. | <p>Nel corso dell'anno 2022 sono stati rispettati gli impegni di cui alla convenzione Piatti vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con scuola tennis BLTC - rifacimento n. 2 campi impianto sportivo comunale - ospitalità soci Bordighera Tennis presso Piatti center a |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------------------|--|
| | | | | | tariffe agevolate - mese di giugno 2022: torneo "Bordighera Open 2022" |
| 6 | S | Emergenza sanitaria Covid 19: rimborso abbonamento stagione sportiva 2020/2021 della piscina comunale | 10: rimborso entro il 28.02.2022 5: rimborso entro il 30.04.2022 0: successivo | Erogazione rimborsi | Mandati emessi entro il 21.02.2022 |

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|-----------------------------|--|----------------------|--|
| 1 | M | Eventi dedicati ai bambini | 10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento | Realizzazione evento | <ul style="list-style-type: none"> - Carnevale inmascherina - Festa della Mamma: "mamma in the city" - Summer fun eventi dedicati - Cinema aperto 01.08.2022 cartoons - 17.09.2022: "Bordighera in sport" giornata dedicata alle attività sportive per bambini scuola primaria congiuntamente alle associazioni sportive - Halloween 2022 |
| 2 | S | Eventi dedicati ai teenager | 10: almeno 5 eventi | Realizzazione evento | <ul style="list-style-type: none"> - Festa della musica 21.06.2022 |

| | | | | | |
|---|---|----------------------------|--|----------------------|---|
| | | | 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento | | <ul style="list-style-type: none"> - Cinema all'aperto - BordigheRAP 13-14.08.2022 - Serata deejay 16.07.2022 - Laser show 15.08.2022 - Book Festival: sezione Manga |
| 3 | S | Eventi dedicati ai ragazzi | 10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento | Realizzazione evento | Come sopra Concerti vari |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
| Euro 139.700 | Euro 0,00 | 597.796,33 |

RISORSE UMANE:

| | | | | |
|------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
| | 1 (facente capo a Turismo) | 2 | | |

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI: facenti capo a servizio turismo

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|-----------|------|-----------|---------|--------------|-----------|-------------------------------|-----|----------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|---|---|--|---|
| 1 | S | Promozione turistica: attivazione sistemi di promozione turistica | 10: almeno 3 canali promozionali da consolidare 5: meno di 3 canali promozionali da consolidare 0: nessuna attività | Sistemi che consentano la promozione della città e degli eventi al fine di attirare turisti e soddisfare le esigenze dei cittadini | <p>Publicazione eventi sul sito web Pubblicazioni su facebook Pubblicazioni su instagram Fiere di settore : Lione, bit Milano, discover italy, TT G Rimini, Mirabilia Genova, Bitesp Venezia</p> <p>nuovo portale turistico presentato ufficialmente con conferenza stampa 31.01.2023 affidato incarico con determinazione. 271 del 13/10/2022 a social media manager</p> |
| 2 | S | Eventi turistici di alta qualità | 10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento | Organizzazione eventi “lancio” al di fuori dei tradizionali calendari delle manifestazioni | <p>Stone king rally 03.07.2022 Salone internazionale dell’umorismo BordiJazz BordigheraP (spettatori manifestazioni estive giardini Lowe: oltre 7.000)</p> <p>Stagione teatrale : fughe di teatro e di Umore Inverno musicale : concerti orchestra sinfonica Bordighera Capodanno in piazza</p> |
| 3 | M | Piano sviluppo strategico per la promozione del turismo | 10: almeno 3 misure 5: meno di 3 misure 0: nessuna misura | Adozione delle misure di promozione derivanti dal Piano di sviluppo strategico commissionato nell’anno 2021 | <p>Presentazione bando cultura entro 27.05.2022 Ottenuto finanziamento in data del 27/12/2022(prot. n. 37136) Valutazione preventivi promozione online Gruppo di lavoro per sito web turistico analisi</p> |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | <p>preliminari benchmark e creazione alberatura del nuovo portale Visite e sopralluoghi mensili con affiancamento del manager giugno-luglio e agosto- settembre- ottobre programmazione calendario eventi autunno – inverno 2022</p> <p>Programmazione affiancamento settembre workshop con operatori settembre 2022 Materiale per fiere 2022 Portale turistico</p> |
| 4 | S | Sinergia pubblico – privato | <p>10: ottenimento sponsorizzazioni 5: procedura di ricerca sponsorizzazioni 0: nessuna attività</p> | Ricerca sponsorizzazioni esterne dedicate ad eventi turistici | <p>Ricerca di sponsorizzazioni attraverso bando pubblicato sul sito web Incontro con potenziale sponsor, contatto pervenuto da fiera</p> <p>In corso : valutazione con manager di strategia per ricerca sponsor durante gli eventi fieristici e attraverso i canali tradizionali (pubblicazione sito web)</p> |
| 5 | S | Tavolo del turismo: sinergia con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise | <p>10: almeno 3 iniziative 5: meno di 3 iniziative 0: nessuna iniziativa</p> | Iniziative condivise volte allo sviluppo turistico della città | <p>Ciclovia Bicknell (adempimenti vari) Attuazione piano di sviluppo strategico con incarico per servizi di management turistico Museo del Mare (adempimenti vari) Promozione del Mare (adempimenti vari)</p> <p>In corso : bigliettazione unica allo studio</p> |

RISORSE FINANZIARIE:

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
| Euro 538.811,00 | Euro 0,00 | 841.044,62 |

RISORSE UMANE:

| | | | | |
|------------------|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
| | 1 (congiunto a sport) | 2 | | |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |
| | | | | 2 | 2 | 1 | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio/lungo termine)

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

| | S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|---|--|---|---|
| 1 | m | Attivazione presso RL delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza regionale | 10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall'adozione della variante in CC | Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP | Non si è verificata la necessità di attivare procedure VA-VIA |
| 2 | s | Svolgimento delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale | 10: conclusione del procedimento entro 90 gg dall'avvio del procedimento 5: conclusione del procedimento entro 120 gg dall'avvio del procedimento 0: conclusione in tempi superiori a quanto previsto dalle vigenti norme in materia | Concludere le procedure nei termini indicati dalla L.R. 32/2012 e smi Condurre le pubblicazioni | Non si è verificata la necessità di svolgere procedure VA-VIA |
| 3 | m | Coordinamento realizzazione opere a scomputo ovvero realizzazione diretta con utilizzo delle risorse all'uopo accantonate | 10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza | Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto | Coordinamento di n. 3 interventi in esecuzione diretta da parte dei SA (2 terminati ora in corso di collaudo, uno in fase iniziale per il quale è stato emesso PDC dal settore urbanistica in data 18/03/2022) con effettivo rispetto del cronoprogramma |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| | | | 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50% | | Progettazione, DL e coordinamento di n. 1 intervento finanziato con scomputo oneri di interventi urbanistici (terminato, ora in fase di collaudo) con effettivo rispetto del cronoprogramma. |
| 4 | | Adempimenti connessi con pubblicazioni in materia urbanistica D. Lgs.33/2013 | 10:100% 5:80% 0: inferiore a 80% | Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale | eseguite le pubblicazioni 100% - Modifiche convenzione angst - Modifiche convenzione OASI |
| 5 | m | procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive che richiedano approvazione variante urbanistica | 10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale | Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti. | Pervenuto attraverso SUAP 1 progetto di intervento comportante variante – archiviazione per improcedibilità Eseguita istruttoria e conclusa favorevolmente con del. C.C. istanza di svincolo immobile alberghiero |

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

| | S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|--|---|--|--|
| 1 | M | Puntuale monitoraggio delle pratiche paesaggistiche sospese e non completate (Autorizzazione ordinaria, autorizzazione semplificata ed accertamenti di compatibilità) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone l'invio di | 10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata | Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale" | 32 aggiornamenti stato pratica richiesta integrazione pratiche in corso 10 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| | | solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma. | | | |
| 2 | S | Puntuale monitoraggio delle “fine lavori” paesaggistiche, previste dalla norma regionale di settore, con specifico riferimento alle pratiche concluse negli anni di operatività della norma. L’attività presuppone l’invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della fine lavori paesaggistica e della documentazione fotografica a consuntivo. | 10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata | Aggiornamento della sezione “stato pratica” all’interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie “S.U.E. digitale” | 8 fine lavori paesaggistiche pervenute 10 |
| 3 | M | Predisposizione di idonee iniziative all’interno della sezione Paesaggistica dello Sportello Unico Edilizia al fine di impedire che si accumuli lavoro arretrato e si raggiunga un solerte ed attento livello di risposta alle istanze della cittadinanza. L’attività presuppone la razionalizzazione dei carichi di lavoro in coordinamento, con la sezione di Edilizia Privata, tra il personale in dotazione allo Sportello Unico Edilizia. | 10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni | Espletamento delle procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. | 132 Pratiche paesaggistiche presentate 132 Pratiche istruite 10 |
| 4 | S | Predisposizione di idonee iniziative in coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico finalizzate alla valutazione diretta e puntuale dei siti oggetto di intervento edilizio per l’implementazione della tutela e salvaguardia del territorio sotto il profilo paesaggistico. L’attività presuppone l’uscita, in coordinamento con la sezione edilizia privata, in occasione della | 10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10 | Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dei siti oggetto di intervento e prendere atto delle visuali paesaggistiche di primario rilievo. | 22 Sopralluoghi finalizzati all’istruttoria delle pratiche 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | | presentazione di interventi finalizzati alla nuova costruzione o ristrutturazione in zone particolarmente delicate del territorio comunale (eventualmente con l'intervento della Commissione Locale del Paesaggio). | | | |
| 5 | S | Predisposizione di idonee iniziative in coordinamento con lo Sportello Unico Attività Produttive e con la sezione Edilizia Privata dello S.U.E. finalizzate alla creazione di un archivio comune delle istanze di attività economiche eventi anche profili edilizi e paesaggistici, allo scopo di impedire che si accumuli lavoro arretrato e si raggiunga un solerte ed attento livello di risposta. L'attività presuppone la creazione di un archivio edilizio e paesaggistico delle pratiche pervenute allo SUAP con inserimento anche nel portale dello Sue digitale. | 10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata | Inserimento delle pratiche all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale" ed aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno. | 32 SUAP pervenuti 32 SUAP istruiti 10 |

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

| | S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|---|---|--|--|
| 1 | M | Puntuale monitoraggio delle pratiche edilizie sospese e non completate (CILA, SCIA, SCIA Alternativa al Permesso di Costruire) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone l'invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma. | 10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata | Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale" | 80 aggiornamenti stato pratica richiesta integrazione pratiche in corso 10 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 2 | M | Predisposizione di idonee iniziative all'interno dello Sportello Unico Edilizia al fine di impedire che si accumuli lavoro arretrato e si raggiunga un solerte ed attento livello di risposta alle istanze della cittadinanza. L'attività presuppone la razionalizzazione dei carichi di lavoro con adeguata suddivisione delle varie tipologie di pratiche edilizie tra il personale in dotazione allo Sportello Unico Edilizia. | 10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni | Espletamento delle procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. | 621 Pratiche Edilizie pervenute 621 Pratiche Edilizie istruite 120 CDU pervenuti 120 CDU rilasciati 23 Idoneità alloggio pervenute 23 Idoneità alloggio rilasciate 77 Sismiche pervenute 77 Sismiche registrate 10 |
| 3 | S | Predisposizione di idonee iniziative in coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale finalizzate ad intensificare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale. L'attività presuppone l'uscita settimanale di una squadra composta da personale dello Sportello Unico Edilizia e della Polizia Municipale, nelle modalità ed orari da stabilire al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti. | 10: maggiore di 50 5: maggiore di 30 0: fino a 10 | Controlli sui cantieri ed uscite sul territorio al fine del monitoraggio dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo, delle sospensioni lavori e dei conseguenti atti necessari. | 81 Sopralluoghi controllo territorio 10 |
| 4 | S | Monitoraggio e rilevazione relativa alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per la parte di competenza. | 10: Predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate. | Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio. | 5 Sopralluoghi svolti 5 (non sono state ancora acquisite tutte le aree) |
| 5 | S | Predisposizione di idonee iniziative all'interno dello Sportello Unico Edilizia al fine di perfezionare la procedura di accesso ai documenti amministrativi in modo da raggiungere un solerte ed attento livello di | 10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 | Espletamento delle procedure di ricerca d'archivio e predisposizione documenti entro 30 | 500 Accessi atti svolti con relativo espletamento del progetto finalizzato alla scansione dell'archivio edilizio 10 |

| | | | | |
|--|---|--------|--|--|
| | risposta alle istanze della cittadinanza, sempre più numerose ed impegnative in termini di tempo ed attenzione, senza ledere l'espletamento delle altre incombenze dello Sportello Unico Edilizia | giorni | giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. | |
|--|---|--------|--|--|

RISORSE FINANZIARIE:

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | |
| Euro 383.942,00 | Euro 0,00 | |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A | |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|
| | 1 | 2 | | | Edilizia privata |
| | 1 | 1 | 1 | | Urbanistica paesaggistica |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|--|------------|-----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |
| | | | | 6 | 1 | | | |



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

| | | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|---|---|-------------------|--|
| 1 | M | Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale | 10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 ottobre 2022 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2022 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2022 | | La pulizia dei corsi d’acqua pubblica é stata completata nel periodo autunnale. Il verbale di ultimazione lavori é stato sottoscritto in data 28.11.2022. |

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

| | | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|--|--|-------------------|---|
| 1 | M | Mantenimento dell'efficacia e della tempestività del servizio nelle more della consegna degli impianti al gestore unico provinciale Riveriacque Scpa | 10: Prosecuzione degli appalti in corso e degli interventi in amministrazione diretta, per la manutenzione della rete idrica e fognaria ; 0: Accertamento di un aumento dei disservizi legati ad episodi di intasamento delle reti o dei sollevamenti ovvero di ritardi nella riparazione delle perdite ; | | Il servizio acquedotto e fognatura é stato ceduto a Rivieracqua scpa in data 28 giugno 2022, a seguito di diffida del commissario ad acta in data. Fino a tale data sono proseguiti , senza disservizi, tutti gli appalti di lavori e servizi inerenti il servizio idrico. |
| 2 | M | Completamento delle opere in corso di esecuzione o programmate/finanziate al depuratore e nel sollevamento iniziale, in funzione della consegna degli impianti senza disservizi e per garantire il rispetto dei limiti di legge per lo scarico a mare , evitando problematiche di balneazione; | 10: Ultimazione degli interventi in corso già appaltati o ancora da affidare (carroponti, linee vita, consolidamento statico, quadri elettrici, entrata in servizio nuovo decanter fanghi, installazione di nuova griglia del sollevamento iniziale, etc.) . Il tutto entro il 30.6.2022 ; 5: attuazione degli interventi di sola manutenzione ordinaria necessari per il funzionamento dell'impianto di depurazione ; 0: mancata attuazione degli interventi ; | | Sono stati ultimati i lavori programmati e finanziati al sollevamento iniziale e al depuratore ma non si è potuto procedere alla consegna anche di tale segmento al gestore unico, per il contenzioso insorto con l'ATO in relazione ad altri lavori che sono stati richiesti al depuratore . |

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----------------|---|--|-----------------------|--|
| 1 | | Demolizione e ricostruzione edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia | 10: progettazione esecutiva. entro il 30.11.2022 ; 5: progettazione preliminare entro il 30.06.2022; 0: mancata progettazione; | approvazione progetto | Impossibilità di definizione del progetto a causa del subentro del nuovo gestore e della proroga del regime di startup al 31/01/2023. In corso di definizione il progetto di demolizione/ricostruzione da attuare nel corso del 2023. |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more del passaggio alla gestione Rivieracqua scpa)

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|
| | | | | | Stato di attuazione dei |
|--|--|--|--|--|--------------------------------|

| | | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | programmi |
|---|---|---|---|-------------------|---|
| 1 | S | Consegna degli impianti del servizio idrico al gestore unico Rivieracque Scpa , in adempimento alla decisione del Consiglio di Stato | 10: Predisposizione degli adempimenti di parte comunale necessari per la redazione del Verbale di consegna degli impianti/attrezzature entro il 31 marzo 2022 ; 5: Adempimenti entro il 1 giugno 2022 ; 0: non realizzato | | La consegna dei segmenti fognatura e acquedotto è avvenuta in data 28 giugno 2022 dopo la diffida del commissario ad acta . Il ritardo é imputabile al mancato accordo con il gestore sul contenuto del verbale di consegna. |
| 2 | M | Chiusura dei contratti in corso e liquidazione delle fatture emesse dalle ditte appaltatrici per il periodo di gestione comunale ; | 10: obiettivo conseguito entro 31.12.2022 ; 0 : obiettivo non conseguito ; | | Tutti i rapporti contrattuali di lavori e servizi, tranne quello per il depuratore (gestione mantenuta dal comune) , sono stati risolti e/o definiti senza pendenze a seguito della consegna dei segmenti acquedotto e fognatura a Rivieracqua scpa . |
| 3 | M | Recupero crediti residui del servizio idrico da sinistro occorso al depuratore in data 11.4.2021, dalle bollette e dai solleciti in corso di emissione o delle ordinanze-ingiunzioni (già emesse o da emettere) ; | 10: chiusura del sinistro in data 11.4.2021 con recupero delle spese sostenute per i lavori di ripristino, nonché di almeno il 50% dei crediti delle bollette insolute entro il 31.12.2022 ; 0: non realizzato ; Obiettivo condizionato dal personale che verrà messo a | | L'ultima tranche di € 80.000 del risarcimento del sinistro occorso in data 11.4.2021 al depuratore, é stata regolarmente introitata (rev.3386 del 6.10.2022). Permane situazione relativa a morosità da |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | disposizione e dalle procedure da attivare mediante l'agente della riscossione. | | ordinanze/ solleciti / ultima tornata di bollette. Causa mancanza di personale dedicato, l'ente dovrà risolvere la questione mediante incarichi esterni . |
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|--|---|-------------------|---|
| 1 | M | Predisposizione ed allestimento nuove aiuole /aree verdi con sistemazione del sottofondo e del soprassuolo, eventuali opere edili di contorno e piantumazioni essenze arboree ed arbustive ; | 10: incremento dello stato di decoro ed arredo urbano, con recupero aree marginali o sottoutilizzate (almeno tre diversi interventi entro il 31.12.2022) ; 0: mancata esecuzione interventi ; | | Sono state regolarmente prediposte e allestite due nuove aiuole piantumate con olivi e oleandri in località Borghetto S.N. (all'ingresso del nuovo parcheggio pubblico a monte dell'abitato) e due nuove aiuole fiorite nei pressi della "grotta del pino" . |

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| Euro 6.574.031,00 | Euro 0,00 | 8.563.160,35 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A | |
|-----------|-------------------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| | 1 (assegnato con porto) | | | | Ambiente |

| | | | | | |
|--|----------|----------|----------|--|--------------------------|
| | 1 | 1 | 6 | | Idrico integrato |
| | | 1 | 1 | | Parchi e giardini |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|--|------------|-----------------------|----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice | |
| | | | | 1 | 1 | | | | Ambiente |
| 3 | 2 | 6 | | 3 | 3 | | 1 | 1 | Idrico integrato |
| | | | | 1 | 2 | | | | Parchi e giardini |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|--|------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---------|-----------------------|------------------|---|--|
| 1 | M | Monitoraggio servizio | | Espletamento servizio pubblico in convenzione | |

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

| | S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di realizzazione del programma |
|---|-----|--|--|--|---|
| 1 | M | Installazione di n.10 colonnine antincendio, n.1 attacco motopompa e n.4 golfari alaggio | Lavori eseguiti in amministrazione diretta tramite dipendente comunale | Delibera 100 del 20/05/2022 | Lavori conclusi alla data del 05/08/2022 |
| 2 | M | Acquisto materiale n.7 terminali antincendio | 10: Affidamento fornitura entro 30.06.2022 | Determinazione S.T. 948/463 del 25/10/2021 | Fornitura eseguita entro il 30/11/2021 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|---------|-----------|-----------|------------|--|
| | | | | | |

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---|--|--|------------|--|
| 1 | S | Opere di riqualificazione e potenziamento dell'illuminazione pubblica con utilizzo di corpi luminosi a risparmio energetico ed eventuale sostituzione dei pali di sostegno . | 10: Posa in opera di almeno 40 armature/lampade a led entro il 31/12/2022 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2022 | | Sono state cambiate in totale 88 armature stradali : - 22 Arziglia ; - 15 Via Pasteur ; - 25 Via Inglesi ; - 20 Via Coggiola ; - 6 Via Neckarsulm |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|--|
| | | | 0: nessuna posa | | |
|--|--|--|-----------------|--|--|

RISORSE FINANZIARIE:

| | | |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <u>Previsione anno 2022</u> | <u>di cui già impegnato</u> | <u>Consuntivo 2022</u> |
| Euro 1.641.845,00 | Euro 0,00 | 4.311.986,39 |

RISORSE UMANE:

| | | | | | |
|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| <u>Dirigenti</u> | <u>Categoria D</u> | <u>Categoria C</u> | <u>Categoria B</u> | <u>Categoria A</u> | |
| | <u>1 (con ambiente)</u> | 1 | 1 | | <u>Trasporto vie</u> |
| | | | | | <u>acqua - porto</u> |
| | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>11</u> | | <u>Viabilità</u> |

RISORSE STRUMENTALI:

| <u>Automezzi</u> | | | | <u>Informatiche</u> | | | | | |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|---|-------------------|------------------------------|-------------------------|
| <u>Auto</u> | <u>Moto</u> | <u>Autocarri</u> | <u>Natanti</u> | <u>Pc</u> | <u>Stampanti</u> | <u>Plotter/eliografica e Scanner</u> | <u>Fax</u> | <u>Fotocopiatrice</u> | |
| | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>1</u> | | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>Porto</u> |
| <u>1</u> | | <u>8</u> | | <u>3</u> | <u>2</u> | | <u>1</u> | <u>1</u> | <u>Viabilità</u> |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----------------|---|---|--------------------------|--|
| 1 | S | Presentazione nuovo piano di protezione civile e approvazione in consiglio comunale | 10: approvazione e presentazione 5: approvazione consiglio comunale 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo | Raggiungimento parametri | Approvato con deliberazione C.C. n. 39 del 11/10/2022. |
| 2 | | | | | |

PROGRAMMA N. 2 – INFORMAZIONE E CONTATTO TRA PROTEZIONE CIVILE E POPOLAZIONE

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----------------|--|--|--------------------------|---|
| 1 | | Realizzazione sistema di verifica presenza disabili in singole vie cittadine | 10: presentazione sistema 5: raccolta dati per inserimento 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo | Raggiungimento parametri | Predisposizione sistema con individuazione disabili in singole vie cittadine (vedi prot. n. 107 del 02/01/2023) |
| 2 | | | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|--|---|--|--|
| 1 | s | Integrazione di rette delle strutture residenziali per minori e conseguente richiesta di compartecipazione alle famiglie in applicazione della delibera di consiglio comunale n. 32 del 03.11.2021 | 10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di febbraio 2022 ; 5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2022 | -Determinazione dirigenziale di finanziamento della spesa - invio lettere alle famiglie interessate | Determinazione dirigenziale n° 18/3 del 11.01.2022. Si è reso inoltre necessario disporre un inserimento in comunità madre-bambino con Determinazione dirigenziale n° 694/79 del 30.06.2022. Invio n. 5 lettere alle famiglie. |

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|---|--|--|---|
| 1 | m | Garantire l'assistenza scolastica e l'integrazione di alunni diversamente abili sia attraverso l'utilizzo delle | 10 punti- soddisfazione di tutte le richieste di assistenza scolastica | - Partecipazione ai Tavoli tecnici per l'assistenza scolastica per | Partecipazione alle équipes integrate nelle date del 31.05.2022 e del 07.09.2022 (discussione |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | risorse regionali messe a disposizione sia attraverso l'utilizzo di fondi comunali | 5 punti-soddisfacimento parziale di tutte le richieste di assistenza scolastica | l'individuazione del n. di alunni portatori di handicap e delle h di assistenza scolastica | di n. 16 richieste di assistenza scolastica). Finanziamento della spesa presunta per l'anno 2022 di euro 76.901,32 con determinazione n. 1262/156 del 25.11.2022 |
|--|--|--|---|--|---|

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|--|---|--|---|
| 1 | m | Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani | 10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di febbraio 2022 ; 5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2022 | Determinazione dirigenziale di finanziamento della spesa | Ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa con Determinazione dirigenziale n° 9/2 del <u>10.01.2022</u> . Per ulteriori integrazioni rette in strutture residenziali per anziani sono stati assunti impegni di spesa con le seguenti determinazioni: Determinazione dirigenziale n° 433/50 del 27.04.2022. Determinazione dirigenziale n° 466/55 del 05.05.2022. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Determinazione dirigenziale n° 536/58 del 24.05.2022.</p> <p>Determinazione dirigenziale n° 554/61 del 26.05.2022.</p> <p>Determinazione dirigenziale n° 691/76 del 30.06.2022.</p> <p>Determinazione dirigenziale n° 702/81 del 30.06.2022-</p> <p>Determinazione n. 816/91 del 01.08.2022</p> <p>Determinazione n. 980/116 del 13/09/2022</p> <p>Determinazione n. 1047/135 del 29.09.2022</p> <p>Determinazione n. 1329/165 del 12/12/2022</p> |
|--|--|--|--|--|--|

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|--|---|--|--|
| 1 | s | Contrasto all'emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19 - attuazione del D.L. 25 maggio 2021 n.73 (c.d. Decreto Sostegni-bis) convertito in legge n. 106/2021- approvazione bando per l'erogazione dei contributi | 10 punti - redazione di prospetto riepilogativo delle domande pervenute e approvazione del dirigente. 0 punti - mancata redazione della rendicontazione e/o mancata approvazione del dirigente | Prospetto riepilogativo delle domande ricevute a firma del rup e conservato agli atti dell'ufficio | Allegato alla relazione istruttoria agli atti prot. 18697 del 20.06.2022 |

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|--|-----|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|
|--|-----|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|

| | | | | | |
|---|---|--|---|-------------------------------|--|
| 1 | S | Attivazione della misura “Fondo sociale affitti” | 10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.09.2022; 5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2022 | Provvedimento di liquidazione | Determinazione dirigenziale n° 645/72 del 20.06.2022. |
| 2 | s | Intervento nei casi di morosità incolpevole attraverso aiuti economici di derivazione regionale finalizzati alla sospensione o annullamento delle procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie in difficoltà economica | 10- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto beneficiario entro il 30.07.2022 5- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto beneficiario entro il 30.10.2022 | Provvedimento di liquidazione | Liquidazione n° 20 del 31.01.2022; Liquidazione n° 48 del 01.03.2022; Liquidazione n° 52 del 07.03.2022; Liquidazione n° 83 del 07.04.2022; Liquidazione n° 96 del 04.05.2022; Liquidazione n° 119 del 13.06.2022 |

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato ai servizi demografici)

| | S/M | OBIETTIVO | Valutazione | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|-----|-----------|-------------|------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Euro 1.034.185,00 | Euro 0,00 | 1.114.257,67 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 2 | 1 | | |
| | | | | |

RISORSE STRUMENTALI:

| | |
|------------------|---------------------|
| Automezzi | Informatiche |
|------------------|---------------------|

| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrici |
|-------------|-------------|------------------|----------------|-----------|------------------|--|------------|-----------------------|
| 1 | | | | 3 | 2 | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

| | S/ M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato di attuazione dei programmi |
|---|---------|-----------|-----------|------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Obiettivo senza spesa:

L'amministrazione prosegue l'opera di monitoraggio e incontri con l'Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell'area ospedaliera (di proprietà del Comune).

Nel mese di febbraio 2023 è stato sottoscritto il contratto di gestione tra l'Asl e l'operatore privato.

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2021 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
|----------------------|----------------------|-----------------|
| Euro 35.000,00 | Euro 0,00 | 31.100,00 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | Informatiche |
|-----------|--------------|
|-----------|--------------|



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----|------------------|---------------------|-------------------|--|
| | S/M | | 10: 5: 0: | | |

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione dei programmi |
|---|---|--|--|----------------------|--|
| 1 | M | Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto. | 10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2022; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2022; 0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del bando) entro il | Bando e assegnazione | Con determinazione S.T. 613/295 del 10.06.2022 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto. In data 29 giugno 2022 è stato pubblicato il bando sul B.U.R.L. Con determinazione S.T. 936/441 del 01.09.2022 è stata approvata la graduatoria della procedura concorsuale con l'assegnazione dei posteggi n. 3 e n. 20. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|
| | | | 31/12/2022. | | |
| 2 | S | Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì in previsione dell'avvio dei lavori di rifacimento del lungomare Argentina. | 10: Approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2022; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2022. | Deliberazione di Consiglio Comunale | |
| 3 | S | Esperimento procedura concorsuale per assegnazione triennale di area destinata a parco giochi estivo con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini in piazzale Mediterraneo. | 10: Assegnazione area entro il 30/04/2022; 0: Mancata assegnazione area. | Bando e assegnazione | Con determinazione S.T. n. 264/130 del 18.03.2022, è stata avviata la procedura concorsuale volta al rilascio di una concessione demaniale marittima per l'installazione di un parco giochi con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini; Con determinazione S. T. n. 582/284 del 01.06.2022, considerato che procedura di gara è andata deserta, è stata disposta l'assegnazione diretta della c.d.m. |
| 4 | S | Procedure di conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti riguardanti l'insediamento di n. 3 spiagge libere attrezzate e di una spiaggia per noleggio natanti, wind surf e moto d'acqua. | 10: Approvazione dei progetti entro il 31/05/2022; 0: Mancata approvazione. | Determinazioni di conclusione delle conferenze di servizi | La Società "MARECO S.R.L.S.", assegnataria della S.L.A. n. 1 ha presentato richiesta di permesso di costruire con contestuale richiesta di autorizzazione paesaggistica ordinaria in data 12.05.2022. Lo stesso giorno lo SUAP con nota prot. n. 14901 ha convocato la Conferenza di servizi decisoria in forma semplificata e in |

| | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------|---|
| | | | | | <p>modalità asincrona. La procedura di Conferenza di Servizi è stata definita con provvedimento prot. n. 28909 del 06.10.2022, che ha approvato, con prescrizioni, il progetto presentato.</p> <p>Gli assegnatari delle altre due spiagge libere attrezzate e della spiaggia per noleggio natanti, wind surf e moto d'acqua non hanno a tutt'oggi presentato alcun progetto allo SUAP avendo incontrato rilevanti problematiche di ordine tecnico in merito agli allacci fognari.</p> |
| 5 | S | Esperimento procedura concorsuale per assegnazione organizzazione Mercatino di Natale in piazza Eroi della Libertà | <p>10: Assegnazione entro il 31/10/2022;</p> <p>0: Mancata assegnazione.</p> | Bando e assegnazione | <p>Con determinazione S. T. n. 1111/519 del 14.10.2022, adottata in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 13.10.2022, è stata avviata una procedura selettiva finalizzata al rilascio di una concessione su area pubblica destinata all'esercizio, per il periodo 20.12.2022 – 08.01.2023, di un Mercatino di Natale in piazza Eroi della Libertà.</p> <p>La procedura di gara è andata deserta (verbale prot. n. 30828 del 25.10.2022)</p> |
| 6 | S | Sportello on line | <p>10: attivazione sportello on line</p> <p>0: nessuna attività</p> | Attivazione servizio on line | |

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----|------------------|------------------|-------------------|--|
| | S/M | | 10: 5: 0: | | |

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----|------------------|------------------|-------------------|--|
| | S/M | | 10: 5: 0: | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Euro 180.201,00 | Euro 0,00 | 180.059,86 |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 1 (compreso demanio marittimo) | 1 | 1 | |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |
| | | | | 3 | 2 | | 1 | 1 |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**
- **Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”.**

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|-----|------------------|------------------|-------------------|--|
| | S/M | | 10: 5: 0: | | |

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
|--|--|------------------|------------------|-------------------|--|
| | | | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|---|--|--|----------------------------------|---|
| 1 | M | Rinnovo delle convenzioni per la gestione dei mercati agricoli con le associazioni di categoria del settore. | 10: Rinnovo delle convenzioni entro il 30/04/2022 0: Mancato rinnovo di tutte le convenzioni entro il 30/04/2021. | Stipula convenzioni | In data 29 aprile 2022 è stata rinnovata la convenzione con la Federazione Provinciale Coldiretti Imperia”, mentre in data 4 maggio 2022 è stata rinnovata la convenzione con la “Confederazione Italiana Agricoltori”. |
| 2 | S | Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e eno- | 10: Attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2022 | Deliberazione di Giunta Comunale | |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---|--|--|
| | | gastronomica locale. | 0: Mancata attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2022. | | |
|--|--|----------------------|---|--|--|

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

| | | | | | |
|--|--|------------------|------------------|-------------------|--|
| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | |
| | | | | | |

RISORSE FINANZIARIE:

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | |
| Euro 180.201,00 | Euro 0,00 | |

RISORSE UMANE:

| | | | | |
|------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
| | 1 (compreso demanio marittimo) | 1 | 1 | |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |
| | | | | 3 | 2 | | 1 | 1 |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

| | | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione dei programmi |
|---|---|--|---|-------------------|--|
| 1 | M | Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale, tramite utilizzo di nuovi apparati a ridotto consumo energetico e/o sistemi di utilizzo energie alternative rinnovabili, <u>se finanziati</u> | 10: riduzione dei consumi energetici e/o aumento dell'energia prodotta da fonti rinnovabili 0: mancata riduzione | | <ul style="list-style-type: none"> - Sono state sostituite 88 armature stradali, con utilizzo di lampade a led a risparmio energetico ; - Si è intervenuti in vari stabili comunali (biblioteca, palazzo Garnier, P.zza Mazzini) sostituendo le lampade guaste con altre a led ; - Sono stati consegnati i lavori (attualmente in corso) per la realizzazione di un nuovo impianto fotovoltaico presso il Palasport E.Biancheri di Via Diaz ; |
| 2 | M | Manutenzione ordinaria e straordinaria dei due impianti fotovoltaici esistenti (scuola Rodari e Palestra Conrieri) , mediante pulizia semestrale dei pannelli, controllo degli inverter e dei cablaggi, verifica della produzione annuale in kW, eventuale impermeabilizzazione dei solai di calpestio, controllo della carpenteria/bulloneria metallica di sostegno dei pannelli , etc. | 10 : effettuazione interventi e redazione della check list 0 : mancata effettuazione interventi | | E' stata regolarmente effettuata la check-list dei due impianti in servizio (pulizia, controllo cablaggi, etc. Etc,). non trovando criticità . |

RISORSE FINANZIARIE (assegnate al servizio di competenza della spesa):

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | Consuntivo 2022 |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| Euro 0,00 | Euro 0,00 | 90.000,00 |

RISORSE UMANE (assegnate a servizio manutenzione ed edilizia privata):

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------|---|--|-------------------|---|
| 1 | | Prosecuzione percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con gli altri Comuni del Comprensorio, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo sociale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti. | 10: Avvio iniziative virtuose finalizzate al coinvolgimento dell'associazionismo locale 0: nessuna attività | | Rinnovo Convenzione Santuario "Pelagos". Relazione al Ministero- Rapporti con il Segretariato. Incontri con i cittadini su tematiche socio – culturali. Collaborazione organizzazione. |

RISORSE FINANZIARIE:

| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Euro 0,00 | Euro 0,00 | |

RISORSE UMANE:

| Dirigenti | Categoria D | Categoria C | Categoria B | Categoria A |
|------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | 1 (assegnata a Missione 1) | | | |



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

| | Tipologia S/M | Obiettivo | Punteggio | Indicatore | Stato attuazione programmi |
|---|----------------------|--|---|--|--|
| 1 | | Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche). Adozione di azioni alternative, stante le difficoltà degli interscambi tradizionali dovuti alla pandemia covid-19 in atti. | 10: Deliberazione consiglio comunale di approvazione patto di gemellaggio entro 31.12.2022 5: Avviare nuovi percorsi finalizzati al gemellaggio con altri comuni aventi affinità con Bordighera 0: nessuna attività | Organizzazione di scambi e visite tra le città gemellate | Ospitalità per la visita del Sindaco e di delegazione di Neckarsulm in occasione dei festeggiamenti patronali di Sant’Ampelio 2022 |
| 2 | | Potenziamento della partecipazione al Programma transfrontaliere (Alcotra) promosso dalla Regione | 10: Avvio percorso finalizzato alla partecipazione ad iniziative transfrontaliere in materia di politiche di sviluppo 0: nessuna attività | | In corso |

RISORSE FINANZIARIE:

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| Previsione anno 2022 | di cui già impegnato | |
| Euro 0,00 | Euro 0,00 | |

RISORSE STRUMENTALI:

| Automezzi | | | | Informatiche | | | | |
|------------------|-------------|------------------|----------------|---------------------|------------------|--|------------|-----------------------|
| Auto | Moto | Autocarri | Natanti | Pc | Stampanti | Plotter/eliografica e Scanner | Fax | Fotocopiatrice |
| | | | | 1 | 1 | | | |