



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO**

NUMERO 1162 REGISTRO GENERALE DEL 28/10/2022  
NUMERO 146 REGISTRO SETTORE DEL 28/10/2022

**OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA N. 8/2022 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER IL TRIENNIO 2022/2025 - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 - CIG 9454411AC3 - INDIZIONE DI GARA TELEMATICA**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 194 del 29/09/2022 con la quale veniva approvato il progetto del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2023 – 2025;

Richiamata la determinazione a contrarre del Settore Tecnico n. 1132/RG del 24/10/2022, per l'avvio di una gara d'appalto per l'*affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2022/2025 - CIG 9454411AC3*:

- d'importo complessivo pari ad euro 398.499,00, con importo triennale del servizio – a base di gara – pari ad euro 392.190,00, importi tutti al netto di IVA;
- da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;
- da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri previsti nella documentazione di gara;
- alle condizioni e modalità del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli altri documenti progettuali, agli atti protocollo n. 30509 del 20/10/2022;
- demandandone l'espletamento delle procedure all'Ufficio Gare del Comune di Bordighera.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03/03/2022 di riattivazione dell'operatività della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Bordighera ed Ospedaletti limitatamente alle sole procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR, così come previsto dall'art. 52 del Decreto Legge n. 77/2021, con specificazione della sospensione per tutti gli altri casi fino al 30/06/2023;

Vista la nota prot. 7270 del 13/03/2020 con la quale il dirigente del settore amministrativo precisava, tra l'altro, che la "sospensione della convenzione del 28/11/2018 per la gestione della

Centrale Unica di Committenza Bordighera-Ospedaletti.....non comporta il diniego di competenza da parte dell'Ufficio Gare nell'istruzione delle procedure di affidamento di valore non inferiore a 40.000 euro, di interesse di qualsiasi ufficio”;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 31284 del 28/10/2022 predisposti dall'Ufficio Gare, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello di visita congiunta di sopralluogo,
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);

Visto l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 “obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione” e richiamato il decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 Codice degli appalti ss.mm.ii;

Vista la determinazione dirigenziale n. 25/RG del 12/01/2022 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per l'area Gare e contratti,

## **D E T E R M I N A**

1) di **procedere con gara d'appalto in modalità telematica** per *“l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il triennio 2022/2025 – CIG 9454411AC3”*:

- d'importo complessivo pari ad euro 398.499,00, con importo triennale del servizio – a base di gara – pari ad euro 392.190,00, importi tutti al netto di IVA;
- da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016;
- da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri previsti nella documentazione di gara;
- alle condizioni e modalità del capitolato speciale d'appalto e di tutti gli altri documenti progettuali, agli atti protocollo n. 30509 del 20/10/2022;

2) di **approvare** gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 31284 del 28/10/2022, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Modello di visita congiunta di sopralluogo,
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari,
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo);

3) di **procedere** con gli adempimenti pubblicitari sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo pretorio informatico, sul sito Amministrazione trasparente e sull'Osservatorio Appalti Liguria, nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

4) di **dare atto** che:

- il Responsabile unico del procedimento per la procedura di gara è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);
- il Responsabile unico del procedimento per l'esecuzione del contratto di servizi è l'Arch. Paolo Marletta (Ufficio Tecnico – Servizio Ambiente, Manutenzione e Verde).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonchè trasmessa al Responsabile del procedimento ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 28/10/2022

F.to IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO GARE  
(Dott. Dario Grassano)  
*Firma autografa omessa*  
*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

=====

~~Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.~~

Bordighera li \_\_\_\_\_

~~IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Micaela TONI~~