



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax  
0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Bordighera, 6 ottobre 2022

**Scadenza: 5 novembre 2022** (*Determinazione di approvazione del bando n. 267/SF del 6/10/2022*)

## **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 14.07.2022, esecutiva, e della determinazione dirigenziale n. 267/SF del 6 ottobre 2022;

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di “istruttore amministrativo” (categoria C – accesso iniziale C.1).

### **ART 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono essere ammessi alla selezione interna i dipendenti in servizio presso il Comune di Bordighera a tempo indeterminato, che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 1083 RG del 6/10/2022



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax  
0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Bordighera in profilo professionale amministrativo della categoria B del CCNL Regioni - Autonomie Locali;
- possedere un'anzianità di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella categoria B;
- essere in possesso di un titolo di studio: diploma di scuola di istruzione secondaria di II grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale;
- assenza di provvedimenti disciplinari.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al vincitore della selezione è attribuito il trattamento economico della categoria C, posizione economica iniziale C.1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax  
0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

## **Art. 3) - DOMANDA DI AMMISSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione interna i dipendenti in servizio presso il Comune di Bordighera a tempo indeterminato inquadrati nella categoria B devono presentare domanda accedendo allo sportello telematico del Comune di Bordighera raggiungibile al seguente indirizzo Internet:

<https://retecivica.bordighera.it/> -> sportello telematico -> ufficio personale

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. la residenza e, se diverso, l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- d. l'indirizzo di posta elettronica personale per eventuali comunicazioni;
- e. i titoli posseduti;
- f. l'assenza di condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- h. di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso di selezione;
- i. di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

L'accesso alla compilazione della domanda deve avvenire tramite autenticazione effettuata con SPID o CIE.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax  
0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.

Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) una copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- b) la documentazione comprovante i titoli da valutare rispetto a quelli previsti dal presente avviso (se non già in possesso del Comune di Bordighera).

## **ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna con i relativi allegati deve avvenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi", e cioè entro e non oltre il 3 novembre 2022, tramite lo sportello telematico del comune di Bordighera raggiungibile al seguente indirizzo Internet:

<https://retecivica.bordighera.it/> -> sportello telematico -> ufficio personale

Tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax  
0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

## **Art. 5) AMMISSIONE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il servizio personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione dirigenziale.

Nel caso di omissione di uno o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni è consentita la regolarizzazione nei termini che saranno indicati nella comunicazione di integrazione.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, dati di nascita, residenza del candidato (la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegate alla domanda);
- mancata produzione di copia del documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione previsto dall'articolo 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione nei casi di cui al periodo precedente;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso;



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax  
0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

## **Art. 6) CALENDARIO**

Il calendario delle prove sarà comunicato, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Bordighera [trasparenza.bordighera.it](http://trasparenza.bordighera.it) almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso di cui sopra.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

## **Art. 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di selezione del Comune di Bordighera.

## **Art. 8) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di **10/30** così ripartito:

**Punti 3:** valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni mediante attribuzione alla media triennale (anni 2019-2020-2021) del seguente punteggio:



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

Media del triennio 2019/2021	Punteggio
Valutazione da 29,00 a 30,00	3
Valutazione da 27,00 a 28,99	2
Valutazione da 25,00 a 26,99	1
Valutazione inferiore a 25,00	0

**Punti 3:** votazione conseguita per il conseguimento del titolo di studio di scuola media superiore:

- 3 punti: votazione da 95/100 a 100/100 oppure da 57/60 a 60/60 in funzione dell'anno di conseguimento;
- 2 punti: votazione da 80/100 a 94/100 oppure da 48/60 a 56/60 in funzione dell'anno di conseguimento;
- 1 punto: votazione da 70/100 a 79/100 oppure da 42/60 a 47/60 in funzione dell'anno di conseguimento;

**Punti 2:** possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno;

**Punti 2:** utile collocazione in graduatorie concorsuali per categoria C – D indette da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta e sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax  
0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

La valutazione conseguita per i titoli sarà sommata alla votazione conseguita nella prova scritta ed orale.

## **Art. 9) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

**Prova scritta:** risoluzione di un caso concreto con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'ordinamento degli enti locali, alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione e, più in generale, alle disposizioni normative vigenti riferite all'attività della pubblica amministrazione.

Testi consultabili nella prova scritta: leggi e codici non commentati o annotati.

**Prova orale:** colloquio attitudinale volto ad accertare oltre che la conoscenza delle materie della prova scritta anche l'esperienza maturata e la competenza nell'affrontare e risolvere problemi specifici e casi concreti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dei titoli posseduti.





# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

## **Art. 10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La commissione procederà, dopo la valutazione dei titoli e degli esami, alla formazione di una graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine rispetto al punteggio totale ottenuto.

A parità di punteggio finale saranno applicate le preferenze di cui all'articolo 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria degli idonei verrà resa nota con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

Il provvedimento di approvazione e la graduatoria degli idonei sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bordighera (sezione trasparenza) per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data della pubblicazione del provvedimento di approvazione decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il personale vincitore del presente avviso verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica "C posizione economica C1 a far data dal giorno 1 del mese successivo allo scadere dei 15 giorni di pubblicazione della graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro, con la relativa progressione verticale, è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso la pubblica amministrazione.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

## **Art.11) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento selettivo. I verbali della Commissione esaminatrice e gli atti della selezione possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione o ad estrarre copia degli elaborati di procedure selettive, poiché il procedimento selettivo coinvolge esclusivamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e quindi non anche gli interessi portati da associazioni e/o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

## **Art. 12) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679) dall'ufficio personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Bordighera con sede in Via XX Settembre, 32 – 18012 Bordighera il Responsabile del trattamento è il Dirigente pro-tempore del servizio personale, mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it)
- b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile tramite la mail [protocollo@bordighera.it](mailto:protocollo@bordighera.it)



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000);
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) i dipendenti dell'ufficio personale, dal dirigente del servizio, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016, 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
- b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax  
0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

## **Art. 13) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni normative vigenti e alle norme contemplate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via XX Settembre n. 32 telefono 0184/272 207) che ha la responsabilità del procedimento concorsuale di cui al presente bando.

Responsabile del procedimento: dott. John Ceresi.

F.to Il dirigente ad interim  
del settore finanziario  
*Dott.ssa Micaela Toni*