



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA  
SETTORE TECNICO

## SERVIZIO MANUTENZIONE E IDRICO INTEGRATO

Tel. 0184/261390 - fax 0184/268398

e.mail: [manutenzione@bordighera.it](mailto:manutenzione@bordighera.it)

Prot. n.16192 / 25 Maggio 2022

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA GESTIONE DI AREE VERDI COMUNALI**

Si avvisa che il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 20.01.2022, ricerca soggetti privati (persone fisiche e/o giuridiche , aziende, associazioni ) disponibili ad eseguire la sistemazione e la manutenzione di aiuole comunali tramite contratti annuali di sponsorizzazione, che verranno stipulati secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale per la disciplina delle Sponsorizzazioni del Comune di Bordighera, approvato con deliberazione G.C. n.274 del 14.11.2019 , ai sensi dell'art.43 della legge 449/1997 , ed dall'art.19 del del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

Il presente avviso è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici o privati ad offrirsi come sponsor.

### **OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE:**

- 1- La prestazione dello sponsor sarà a carattere tecnico e consisterà:
  - a) Nella progettazione ed allestimento dell'area verde oggetto del contratto nel caso di nuove realizzazioni, con successiva manutenzione annuale, rinnovabile;
  - b) ovvero nella sistematica manutenzione straordinaria ed ordinaria di aiuole già esistenti ;

dette attività potranno essere svolte dallo sponsor direttamente od in partenariato con ditte specializzate nel settore;

Lo sponsor rimane unico e direttamente responsabile per ogni sua attività svolta in relazione agli interventi effettuati sulle aree ad esso affidate.

- 2- Il programma prestazionale di manutenzione annuale richiesto dal Comune, dovrà essere redatto dal proponente indicando tipologia e frequenza delle operazioni colturali che avrà previsto di effettuare nel rispetto della regola d'arte del giardinaggio, e dovrà garantire il decoro e la perfetta manutenzione dell'area affidata in ogni periodo stagionale, per tutta la durata del contratto, pari ad un anno.
- 3- Quale corrispettivo per le prestazioni, il Comune di Bordighera nel periodo di validità del contratto,

consentirà allo sponsor di:

- a) Installare sull'area, a proprie spese, cartelli informativi/pubblicitari relativi al soggetto sponsorizzato: detti cartelli saranno di tipologia proposta dall'interessato assegnatario ed approvato dall'Amministrazione, nel numero massimo stabilito in base alle dimensioni dell'aiuola.
  - b) Avvalersi della facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione con il Comune su materiale informativo distribuito dall'Amministrazione nelle occasioni/manifestazioni istituzionali e sul sito internet comunale.
  - c) Avvalersi del diritto agli eventuali benefici fiscali previsti dalla normativa vigente.
- 4- Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione, manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico in base alle vigenti disposizioni urbanistiche. I beni e le opere fornite dallo sponsor durante il periodo di sponsorizzazione rimarranno di proprietà comunale.

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA**

1. Le istanze pervenute verranno valutate ai fini della loro ammissibilità secondo i principi e le modalità di cui al Regolamento Comunale per le Sponsorizzazioni, mediante l'analisi dei contenuti economico, ambientale-paesaggistico, estetico e funzionale delle proposte;
  - In caso di più domande pervenute per la stessa aiuola, l'individuazione del contraente avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più conveniente, sulla base del punteggio totale conseguito dalle proposte tecniche, nel modo seguente:
    - Maggiore valore dell'investimento economico della sponsorizzazione anche in relazione alla durata del contratto e dell'entità delle attività esecutive inserite nella proposta, che potranno riguardare, oltre che le opere a verde, anche interventi su strutture diverse presenti nell'area interessata (arredo urbano, impianti tecnologici, manufatti, ecc.) ..... PUNTI 40
    - Maggiore valore estetico/ambientale/arredo urbano della realizzazione..... PUNTI 40
    - Maggiore economicità e razionalità della successiva manutenzione delle opere realizzate..... PUNTI 20
- 3- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.
- 4- In caso di parità di punteggio, si procederà con estrazione a sorte.
- 5- L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non accettare proposte che non ritenga adeguate ai contenuti del Regolamento Comunale per le Sponsorizzazioni, a suo insindacabile giudizio.

#### **CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

- 1- Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, che verrà redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso fino al limite di € 10.000,00. Per importi superiori si procederà alla registrazione con spese a carico dello sponsor. Il termine per la sottoscrizione del contratto verrà indicato dall'Amministrazione nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.
- 2- I singoli contratti avranno una durata di un anno, rinnovabile.
- 3- E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.
- 4- Ai fini fiscali trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nel Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.28 del 29 Maggio 2014, e le norme relative alla fatturazione elettronica (D.L.n.66 del 24.04.2014) ed allo Split Payment (L.190 del 23.12.2014, art. 1 comma 629, Circolare n. 15 del 13.04.2015 dell'Agenzia delle Entrate ;  
Lo sponsor dovrà provvedere a fatturare al Comune gli importi indicati nel contratto, ed il Comune

emetterà a sua volta fattura di uguale importo a titolo di sponsorizzazione, con compensazione contabile delle due fatture.

- 5- A tutela delle opere esistenti, lo sponsor è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione, da qualsiasi causa determinati, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori, per tutta la durata del contratto, per il massimale di € 3.000.000,00.
- 6- La Garanzia Definitiva di cui all'art.103 del codice appalti è prevista nella misura del 10% dell'importo contrattuale, da produrre sotto forma di cauzione o di fidejussione.

## **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

**Entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 Giugno 2022** I soggetti interessati dovranno presentare il plico sigillato all'ufficio Protocollo Comunale, via XX Settembre 32, con l'indicazione della seguente dicitura: "PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE DI AIUOLE DEL COMUNE DI BORDIGHERA".

Il Plico dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Istanza di sponsorizzazione/ammissione, redatto secondo lo schema predisposto – ISTANZA DI SPONSORIZZAZIONE – sottoscritta dal proponente o suo legale rappresentante.
- b) Proposta progettuale di manutenzione o di nuovo allestimento dell'area verde individuata, completa di tavole di progetto, computo metrico estimativo e relazione tecnica descrittiva con cronoprogramma ed eventuale disegno quotato e a colori del cartello o della targa pubblicitaria che lo sponsor intenderà esporre sull'area verde.
- c) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.
- d) Impegno, in caso di approvazione della proposta, a produrre:
  - Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale ;
  - Assicurazione per danni ad opere/impianti anche preesistenti e per la responsabilità civile danni a terzi (art.103 c.7 del Codice Appalti) per importi assicurati da commisurare alla proposta tecnica avanzata – massimale € 3.000.000,00;
  - Piano Operativo della Sicurezza ai sensi del D.M. 81/2008

L'indicazione dell'area preferita da parte del proponente, non vincola l'Amministrazione nell'assegnazione delle zone da sponsorizzare.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e regolamenti.

## **INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni:

Servizio Manutenzioni e Idrico Integrato del Comune di Bordighera, via Meucci 1 – Tel. 0184/261390 – fax 0184/268398.

Responsabile del Procedimento: Agrot. Sergio Balduinotti, responsabile dell'Ufficio Giardini.

**Bordighera, li 17 Maggio 2022**