



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 17479 del 07/06/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI IN PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” da assegnare al settore tecnico (categoria D – posizione economica D.1) a tempo indeterminato.

**ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
VERBALE N. 1**

Il giorno 07/06/2022 alle ore 08.00 presso l'ufficio della segreteria del concorso pubblico in oggetto, si riunisce la Commissione esaminatrice costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. 121/SF del 17.05.2022, formata dai seguenti componenti:

- **Presidente:** arch. Roberto Ravera – Dirigente del Settore Tecnico;
- **Componente:** dott.ssa Monica Veziano – Segretario Comunale;
- **Componente:** ing. Cesare Cigna – Dirigente del Settore Tecnico del Comune di Ventimiglia (autorizzazione del Comune di Ventimiglia agli atti prot. n. 19997 dell'11/05/2022);

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore amministrativo dell'ufficio personale.

La Commissione esaminatrice dà atto che i membri esperti per le prove di informatica, dott. Alessandro Pillon (esterno) e di lingua inglese, dott. John Ceresi (ufficio personale) verranno convocati per le prove di informatica e di lingua inglese che si svolgeranno durante la prova orale.

PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti:

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021” (DFP 7293-P-03/02/2021) e “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP 25239 – 15/04/2021) adottato in esecuzione del decreto legge 01/04/2021 n.44;
- Circolare della Funzione pubblica n.1/2022;
- Decreto legge n. 24/2022 (venir meno dell’obbligo del possesso della certificazione verde Covid-19 per la partecipazione ai concorsi pubblici dal 01/05/2022);
- Piano Operativo Specifico del Comune di Bordighera relativo alle misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 nota prot. n. 15909 del 23/05/2022
- determinazione n. 33/SF del 18/02/2022 con la quale è stato indetto il “Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti in profilo di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” da assegnare al settore tecnico (categoria D – posizione economica D.1) a tempo indeterminato” ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico;
- bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 26 del 01/04/2022;
- determinazione n. 108/SF del 05/05/2022 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto;
- attestazione, a firma della Dirigente del Settore Finanziario, dott.ssa Toni Micaela, di assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, in capo ai Componenti della Commissione Esaminatrice, prot. n. 15742 del 20/05/2022;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dell’avviso diario prove scritta e orale (prot. n. 15525 del 18.05.2022) che, ai sensi dell’articolo 6, comma 3 del DPR 09.05.1994, n. 487, si svolgeranno nelle giornate di:
 - martedì 07 giugno 2022 alle ore 09.30 per la prova scritta presso il Palazzo del Parco sito in via Vittorio Emanuele II, n. 172;
 - martedì 21 giugno 2022 alle ore 09.30 per la prova orale presso il Palazzo del Parco sito in via Vittorio Emanuele II, n. 172;

Con nota prot. n. 14173 del 05/05/2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bordighera (www.bordighera.it) l’elenco dei candidati ammessi. I candidati ammessi allo svolgimento della prova scritta risultano essere 26.

Successivamente, in relazione alla **PROVA SCRITTA** la Commissione Esaminatrice stabilisce che che i candidati dovranno redigere un elaborato a contenuto teorico pratico.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente cui sarà data comunicazione ai sensi dell’articolo 6, comma 3 del DPR 09.05.1994, n. 487.

In relazione ai **CRITERI** per la valutazione delle prove concorsuali (scritta e orale), la Commissione Esaminatrice stabilisce che per l’attribuzione del voto alla **prova scritta** si tenga conto delle seguenti

capacità dei candidati:

- conoscenza delle norme di legge e loro applicazione;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- correttezza terminologica;
- capacità critica di contestualizzare i contenuti della prova anche con riferimento all'applicazione concreta degli stessi.

Per l'attribuzione del voto della **prova orale**, anch'esso da esprimersi con votazione in 21/30 o equivalente, si prevede un sistema di valutazione che tenga conto delle seguenti capacità:

- conoscenza delle norme di legge e loro applicazione;
- chiarezza e completezza dell'esposizione;
- correttezza terminologica nell'esposizione;
- capacità critica di contestualizzare i contenuti delle prove anche con riferimento all'applicazione concreta degli stessi;
- capacità di approfondimento dei concetti esposti;
- logica del ragionamento.

La Commissione quindi

PREPARA

Per lo svolgimento della prova scritta numero tre tracce:

- **prima traccia**

Il candidato premessi brevi cenni sui livelli di progettazione di un'opera di lavori pubblici, predisponga l'atto approvativo di un progetto esecutivo di un'autorimessa interrata per l'importo complessivo lordo del quadro economico pari a euro 4 milioni, precisando che l'intervento non costituisce variante alla strumentazione urbanistica vigente. Il candidato elenchi altresì e descriva, in maniera sintetica, le voci che compongono il quadro economico dell'intervento;

- **seconda traccia**

In seguito a un evento alluvionale si è verificato il cedimento di un muro di sostegno a valle di un tratto di strada di competenza del Comune; espletato il sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, si è constatata la necessità di ripristinare una tratta del muro di sostegno per una lunghezza pari a metri 35,00 con un'altezza media di metri 3,50, si richiede al candidato, premessi brevi cenni sull'istituto degli interventi eseguiti in somma urgenza, di provvedere alla redazione del verbale di somma urgenza con relativi allegati e di illustrare tutte le procedure da adottare per intervenire nell'immediato in ragione di somma urgenza al fine di poter ristabilire il transito veicolare e garantire le dovute condizioni di sicurezza per l'utenza.

- **terza traccia**

Il candidato premessi brevi cenni sull'istituto del collaudo di un'opera pubblica predisponga uno schema di certificato di collaudo tecnico amministrativo, riferito alla costruzione di un parcheggio comunale completo di impianto di illuminazione e reti per un costo dei lavori, al netto del ribasso d'asta del 10 per cento, offerto dall'impresa appaltatrice di euro 1 milione e 130 mila oltre IVA e spese varie.

Ogni traccia viene inserita in una busta per un totale di n. 3 buste. Le buste relative alla prova scritta, vengono siglate da tutti i componenti della Commissione Esaminatrice e dalla segretaria, timbrate e sigillate con scotch.

La Commissione Esaminatrice stabilisce, inoltre, che l'estrazione della busta relativa alla prova scritta avverrà su presentazione volontaria di uno dei candidati presenti in aula concorso.

La Commissione, infine dà atto che:

- ai candidati per lo svolgimento della prova scritta, verrà consegnato dal personale comunale preposto il seguente materiale di cancelleria: n.1 penna monouso, n. 1 busta grande, n. 3 fogli protocollo timbrati e vidimati dal Presidente della Commissione, n. 1 busta piccola, n. 1 foglio formato A5 su cui il candidato scriverà in stampatello il proprio nome e cognome.
- Per lo svolgimento della prova scritta il candidato potrà utilizzare fino a un massimo di 3 fogli protocollo a righe, compresi eventuali margini, per la stesura dell'elaborato;
- Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova scritta è di un'ora.

Alle ore 09.20 La Commissione Esaminatrice si reca presso il Palazzo del Parco di Bordighera sede delle prove di esame. Sono presenti la Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Bordighera, dott.ssa Toni Micaela, in qualità di Responsabile delle Operazioni Concorsuali (ROC) così come previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021" (DFP 7293-P-03/02/2021) e il dott. John Ceresi istruttore amministrativo dell'ufficio personale;

La Commissione, a questo punto

PRENDE ATTO

che il Comune, nella preparazione dei locali del Palazzo del Parco (sito in via Vittorio Emanuele, 172 a Bordighera), destinati allo svolgimento della prova scritta del 07/06/2022, ha attuato scrupolosamente gli adempimenti di cui al Piano Operativo Specifico, relativo alle misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 agli atti nota prot. n. 15909 del 23/05/2022;

PROCEDE

Con l'aiuto del personale comunale incaricato, alla rilevazione (mediante accertamento dell'identità

personale) della presenza dei candidati e all'annotazione delle loro generalità nell'apposito foglie firme. I candidati presenti vengono successivamente invitati a prendere posto in aula concorso. Al termine delle operazioni di identificazione dei candidati presentatisi per lo svolgimento della prova scritta risultano presenti i seguenti candidati per un totale di n. 12.

1. Adami Giulia
2. Baccino Giulia
3. Belletrutti Lorenzo
4. Binon Eliana
5. Cappelletti Viola
6. De Flaviis Valerio
7. Garaccione Tiziana
8. Lapel Sara
9. Magna Lorenzo
10. Marando Alessandra
11. Marletta Paolo
12. Moisello Nicola

Terminata l'identificazione dei candidati presenti la Commissione Esaminatrice, nella persona del Presidente, procede:

- 1) alla lettura dei criteri di valutazione di cui al presente verbale;
- 2) alla lettura della normativa di cui all'art. 13 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 "Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte";
- 3) alla spiegazione delle modalità di svolgimento della prova, disponendo che il candidato, dopo aver elaborato la traccia – senza apporvi sottoscrizione, né altro segno di riconoscimento – terminata la prova, inserirà tutti e tre fogli protocollo, in precedenza ricevuti, nella busta grande; scriverà poi il proprio nome e cognome sul foglietto di carta formato A5 e lo inserirà nella busta piccola, chiuderà la busta piccola e la riporrà, quindi, all'interno della busta grande, richiuderà quest'ultima e la consegnerà al Presidente della Commissione (o di chi ne fa le veci) senza alcuna sottoscrizione od altro segno di riconoscimento.

A questo punto la Commissione, in aula concorso, procede, alla presenza dei candidati presenti, alla numerazione delle tre buste contenenti ciascuna la traccia che sarà oggetto della prova scritta. Successivamente, la Commissione invita uno dei candidati presenti in sala ad effettuare l'estrazione della busta contenente la traccia oggetto della prova scritta.

L'estrazione della busta contenente la traccia della prova scritta avviene con presentazione volontaria della sig.ra Adami Giulia. La sig.ra Adami Giulia estrae la busta numero 3 (tre) contenente la traccia di seguito riportata:

"In seguito a un evento alluvionale si è verificato il cedimento di un muro di sostegno a valle di un tratto di strada di competenza del Comune; espletato il sopralluogo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, si è constatata la necessità di ripristinare una tratta del muro di sostegno per una lunghezza pari a metri 35,00 con un'altezza media di metri 3,50, si richiede al candidato, premessi brevi cenni sull'istituto degli interventi eseguiti in somma urgenza, di provvedere alla redazione del verbale di somma urgenza con relativi allegati e di illustrare tutte le procedure da adottare per intervenire nell'immediato in ragione di somma urgenza al fine di poter ristabilire il transito veicolare e garantire le dovute condizioni di sicurezza per l'utenza".

Dopo la lettura della traccia estratta, a seguire vengono letti altresì le tracce contenute nelle due buste non estratte, del seguente tenore:

Busta n. 1 (uno)

“Il candidato premessi brevi cenni sull’istituto del collaudo di un’opera pubblica predisponga uno schema di certificato di collaudo tecnico amministrativo, riferito alla costruzione di un parcheggio comunale completo di impianto di illuminazione e reti per un costo dei lavori, al netto del ribasso d’asta del 10 per cento, offerto dall’impresa appaltatrice di euro 1 milione e 130 mila oltre IVA e spese varie”.

Busta n. 2 (due)

“Il candidato premessi brevi cenni sui livelli di progettazione di un’opera di lavori pubblici, predisponga l’atto approvativo di un progetto esecutivo di un’autorimessa interrata per l’importo complessivo lordo del quadro economico pari a euro 4 milioni, precisando che l’intervento non costituisce variante alla strumentazione urbanistica vigente. Il candidato elenchi altresì e descriva, in maniera sintetica, le voci che compongono il quadro economico dell’intervento”.

Terminata la lettura di tutte le tracce, la traccia della busta n. 3, oggetto dello svolgimento della prova scritta, viene dettata ai candidati presenti in aula.

La prova d’esame inizia alle ore 10.00 ed ha una durata massima di un’ora.

La prova si svolge regolarmente e alle ore 11.00 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi, sulle quali il Presidente della Commissione ha apposto la propria sigla.

La Commissione provvede, alla presenza di tre candidati presentatisi volontariamente, sig. De Flaviis Valerio, sig.ra Garaccione Tiziana, sig.ra Lapel Sara, a mescolare tutte le buste consegnate e ad apporre sul frontespizio delle medesime un numero da 1 a 12 (pari al numero di candidati presenti alla prova scritta).

A questo punto sono le ore 11.15 del 07/06/2022 e la Commissione Esaminatrice decide di recarsi presso la sala Giunta del Municipio per proseguire nelle operazioni concorsuali.

Indi presso la sala Giunta del Municipio la commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli sulla base di una prima istruttoria predisposta dall’ufficio personale.

Preso atto che sono stati valutati solo i titoli dei candidati che hanno partecipato alla prova scritta la commissione esaminatrice, tenuto conto delle integrazioni pervenute, redige la seguente tabella di valutazione dei titoli

Cognome e nome	Punti corsi di formazione	Punti servizio in p.a.	Totale
1. Adami Giulia	2	0	2
2. Baccino Giulia	0	0	0
3. Belletrutti Lorenzo	0	0	0
4. Binon Eliana	3	3	6
5. Cappelletti Viola	3	2	5
6. De Flaviis Valerio	3	3	6
7. Garaccione Tiziana	0	0	0

8. Lapel Sara	3	0	3
9. Magna Lorenzo	0	0	0
10. Marando Alessandra	1	3	4
11. Marletta Paolo	3	1	4
12. Moisello Nicola	0	3	3

La commissione stabilisce che per la valutazione degli elaborati il Presidente:

- A) all'atto di apertura della busta grande (contenente l'elaborato), riporterà, a penna, lo stesso numero già presente sul frontespizio della busta grande (numero apposto in seguito al mescolamento di tutte le buste grandi, avvenuto al termine dello svolgimento della prova scritta), anche sul frontespizio della busta piccola, nonché su tutti i fogli protocollo presenti all'interno della busta grande. La predetta operazione consentirà di identificare gli autori degli elaborati. L' identificazione sarà effettuata rigorosamente dopo la compiuta attribuzione dei voti a tutti gli elaborati relativi alla prova scritta;
- B) apporrà in fondo all'elaborato **della prova scritta** un voto in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, e firmerà accanto, con penna ad inchiostro rosso.

La Commissione dà atto che il numero di elaborati da correggere relativi alla prova scritta è pari a n. 12.

Previa sospensione, durante la quale tutti gli elaborati vengono riposti presso la cassaforte presente all'interno dell'ufficio personale, il Presidente procede alle operazioni come sopra stabilite e:

- 1) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 1; appone lo stesso numero 1 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; inizia, ad alta voce, la lettura dell'elaborato relativo alla prova scritta; poichè nell'elaborato in questione è presente un segno di riconoscimento (nome e cognome della candidata sig.ra Lapel Sara), la Commissione non procede alla valutazione dell'elaborato contrassegnato con il n. 1

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 1	Non assegnato

- 2) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 2; appone lo stesso numero 2 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 2	23

3) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 3; appone lo stesso numero 3 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 3	18

4) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 4; appone lo stesso numero 4 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 4	26

5) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 5; appone lo stesso numero 5 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 5	28

6) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 6; appone lo stesso numero 6 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 6	28

7) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 7; appone lo stesso numero 7 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 7	Non valutabile

8) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 8; appone lo stesso numero 8 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 8	Non valutabile

9) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 9; appone lo stesso numero 9 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 9	21

10) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 10; appone lo stesso numero 10 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 10	21

11) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 11; appone lo stesso numero 11 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n.11	26

12) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 12; appone lo stesso numero 12 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce l'elaborato relativo alla prova scritta; esamina l'elaborato insieme agli altri componenti della commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato medesimo, con penna ad inchiostro rosso, il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 12	Non valutabile

Al termine della correzione degli elaborati riferiti alla prova scritta viene redatto un **elenco** contenente il **punteggio** assegnato a ogni singolo elaborato come da tabella che segue:

Candidato	Punteggio /30
Contrassegnato con il n. 1	Non assegnato
Contrassegnato con il n. 2	23
Contrassegnato con il n. 3	18
Contrassegnato con il n. 4	26
Contrassegnato con il n. 5	28
Contrassegnato con il n. 6	28
Contrassegnato con il n. 7	Non assegnato
Contrassegnato con il n. 8	Non assegnato
Contrassegnato con il n. 9	21
Contrassegnato con il n. 10	21
Contrassegnato con il n. 11	26
Contrassegnato con il n. 12	Non assegnato

Successivamente la Commissione esaminatrice riprende gli elaborati relativi alla prova scritta per procedere all'identificazione dei candidati.

Al momento dell'apertura della busta piccola (per consentire l'identificazione del candidato e abbinarlo al proprio elaborato), il numero progressivo già riportato sulla busta grande, sui fogli

protocollo e sulla busta piccola, viene riportato anche sul foglietto recante le generalità del candidato.

L'IDENTIFICAZIONE dei candidati relativi alla **PROVA SCRITTA** dà il seguente esito:

Candidato	COGNOME NOME	Punteggio/30
Contrassegnato con il n. 1	Lapel Sara	Non assegnato
Contrassegnato con il n. 2	Garaccione Tiziana	23
Contrassegnato con il n. 3	Marando Alessandra	18
Contrassegnato con il n. 4	Cappelletti Viola	26
Contrassegnato con il n. 5	Marletta Paolo	28
Contrassegnato con il n. 6	Binon Eliana	28
Contrassegnato con il n. 7	Baccino Giulia	Non valutabile
Contrassegnato con il n. 8	Belletrutti Lorenzo	Non valutabile
Contrassegnato con il n. 9	De Flaviis Valerio	21
Contrassegnato con il n. 10	Moisello Nicola	21
Contrassegnato con il n. 11	Adami Giulia	26
Contrassegnato con il n. 12	Magna Lorenzo	Non valutabile

La Commissione procede ora ad abbinare ad ogni candidato il punteggio ottenuto nella prova scritta per definire l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il seguente esito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA /30	PROVA ORALE Ammesso/ Non ammesso
1. Adami Giulia	26	Ammessa
2. Baccino Giulia	Non valutabile	Non Ammessa
3. Belletrutti Lorenzo	Non valutabile	Non Ammesso
4. Binon Eliana	28	Ammessa
5. Cappelletti Viola	26	Ammessa
6. De Flaviis Valerio	21	Ammesso
7. Garaccione Tiziana	23	Ammessa
8. Lapel Sara	Non valutata	Non Ammessa
9. Magna Lorenzo	Non valutabile	Non Ammesso

10. Marando Alessandra	18	Non Ammessa
11. Marletta Paolo	28	Ammesso
12. Moisello Nicola	21	Ammesso

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione Amministrazione Trasparente al link bandi di concorso.

Ai candidati ammessi alla prova orale così come ai candidati non ammessi a tale prova, sarà data comunicazione dei voti riportati nella prova scritta secondo le modalità previste nel bando.

Alle ore 17.30 del giorno 07/06/2022 il Presidente dichiara chiusa la seduta relativa alla valutazione della prova scritta e le buste contenenti gli elaborati vengono riposte nella cassaforte presente all'interno dell'ufficio personale del Comune.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to arch. Roberto Ravera _____

f.to dott.ssa Monica Veziario _____

f.to ing. Cesare Cigna _____

f.to Istr. Amm.vo Elisa Trionfo Segretaria _____