



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2021

Premessa:

Il presente referto del controllo di gestione si riferisce alla gestione dell'anno 2021 del Comune di Bordighera ed è stato redatto sulla base delle seguenti norme:

- decreto legislativo 30.07.1999, n. 286 che prevede le tipologie di controllo interno definendone i principi generali e le modalità applicative;
- articoli 147, 196, 197, 198 e 198 bis del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- decreto legge 10.10.2012, n. 174 convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 che ha rimesso all'autonomia degli enti locali la regolamentazione dei controlli interni da adottare;
- regolamento di contabilità e dei controlli interni adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.06.2019 successivamente integrato con deliberazione n. 36 del 30.11.2020;

Il controllo di gestione è finalizzato a garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

I provvedimenti che hanno definito la gestione dell'anno 2021 sono i seguenti:

- Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018 – 2023 (elezioni amministrative 10.06.2018) approvate con la deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018;
- Bilancio di Previsione 2021-2022-2023 e Documento Unico di Programmazione adottati deliberazione del consiglio comunale n. 50 del 30.12.2020;
- Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance adottato con deliberazione della giunta comunale n. 13 del 02.02.2021;
- Rendiconto di gestione dell'anno 2020 con l'accertamento dell'avanzo di amministrazione pari ad euro 13.830.468,54 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 6 del 13.04.2024 così suddiviso:

Avanzo accantonato fcde	Euro	4.245.051,33
Avanzo accantonato fondo contenzioso	Euro	1.600.546,78
Avanzo accantonato - altri	Euro	166.633,31

Avanzo vincolato da leggi e principi contabili	Euro	20.743,37
Avanzo vincolato da trasferimenti	Euro	41.676,74
Avanzo vincolato da vincoli attribuiti da ente	Euro	1.163.152,51
Avanzo destinato ad investimenti	Euro	1.940.080,15
Avanzo disponibile	Euro	4.652.584,35

- Verifica degli equilibri di bilancio effettuata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.07.2021;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi dell'anno 2021 effettuata in sede di approvazione del dup 2022-2024 con deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 03.11.2021.

SEZIONE I: DATI DI SINTESI DEL COMUNE:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.065
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2021:

Popolazione totale: 10.375

di cui: maschi n. 4.823 pari al 46,48%

femmine n. 5.552 pari al 53,52 %

Andamento demografico negli ultimi 10 anni:

Anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Pop.	10.688	10.491	10.454	10.469	10.454	10.412	10.428	10.391	10.316	10.375

Composizione delle famiglie:

Struttura	Numero	% su totale
Da 1 persona	2518	46,67%
Da 2 persone	1558	28,88%
Da 3 persone	752	13,94%
Da 4 persone	425	7,88%
Da 5 persone	101	1,87%
Da 6 persone	25	0,46%
Da 7 persone	13	0,24%
Da 8 persone	1	0,002%
Da 9 persone	1	0,002%
Da 10 persone	1	0,002%
Totale		100%

Andamento del personale dipendente a tempo indeterminato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Segretario generale	1	1	1	1	1	1
Dirigenti	2	2	2	2	2	3
Cat. D	19	20	20	18	16	17
Cat. C	41	42	42	40	44	47
Cat. B	35	35	32	33	35	33
Cat. A	0	0	0	0	0	0
TOTALE	98	100	97	94	98	101

Personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2021:

Categoria	Uomini	Donne	Totale
Segretario			
Dirigenti			
Categoria D		1	1
Categoria C			
Categoria B			
Categoria A			
Totale		1	1

Strutture comunali:

	Numero	Posti	Note
Asili nido	1	14	Appalto. Dal 2016 nuova struttura
Scuole infanzia a.s. 2020/2021*	2	175	2 scuole pubbliche oltre n. 1 scuola privata
Scuola primaria a.s. 2021/2022	3	397	Scuole pubbliche
Scuola primaria secondaria a.s. 2021/2022	1	348	Scuole pubbliche
Strutture residenziali per anziani			1 struttura privata
Farmacie comunali	0	0	

**a causa dell'emergenza sanitaria covid 19 nell'anno scolastico 2020/2021 e 2021/2022 è stata affittata una sede aggiuntiva da terzi.*

SEZIONE II – ELENCO PRINCIPALI INTERVENTI



Durante l'anno 2021 è, purtroppo, proseguita l'emergenza sanitaria correlata Covid 19 e, pertanto, sono stati prorogati tutti gli interventi a capo degli enti locali, quale primo livello di contatto tra il cittadino e lo Stato, per:

- intervenire tempestivamente per l'adozione delle misure minime di sicurezza per la salute pubblica;
- intervenire tempestivamente per il controllo del rispetto delle misure di sicurezza anti contagio da parte dei cittadini e delle imprese;
- adottare le misure di supporto alla popolazione anche mediante accordi con le associazioni di volontariato;
- adottare le misure di sostegno sociale mediante la distribuzione di sussidi alimentari trasferiti dallo Stato;
- adottare le misure di adeguamento covid per le strutture scolastiche comunali
- adottare misure di sostegno economico alle attività colpite dalla crisi sanitaria con gravi conseguenze economiche.

Si riportano alcuni degli interventi principali:

AMBITO	TIPOLOGIA
Polizia locale: controllo del territorio e assistenza alla popolazione	
Ambiente	Adeguamento del contratto in corso di igiene urbana per adempiere alle disposizioni sicurezza sanitaria
Scuole	Adeguamento aule scuola Maria Primina e creazione aula aggiuntiva scuola Ruffini
Scuole	Locazione immobile con destinazione scolastica per aule aggiuntive
Scuole	Adeguamento contratto mensa scolastica per recepimento norme anti covid
<i>Sociale (dettaglio nella sezione successiva)</i>	
Attività economiche	Concessionari e locatari immobili comunali: scomputo 20% del canone
Utenze non domestiche	Riduzione tari parte variabile
Utenze domestiche	Riduzione tari parte variabile a domanda in caso di licenziamento o cig

Attività economiche	Esenzione sui canoni mercato ambulante
Attività economiche	Esenzione tosap e ampliamento superfici
Attività sportive	Concessionari immobili comunali: scomuto n. 4 mensilità
Associazioni	Concessionari immobili comunali: scomuto n. 6 mensilità
Utenti piscina comunale	Rimborso abbonamenti non fruiti stagione sportiva 2020/2021 per chiusura attività
Personale dipendente	Dotazione dispositivi di sicurezza Adozione “lavoro agile” quale modalità di organizzazione del lavoro, laddove necessaria

RELAZIONE INTERVENTI ASSISTENZA SOCIALE – ANNO 2021

Descrizione sintetica degli interventi effettuati nell’anno 2021 nelle diverse aree di utenza(aree istat):

ANZIANI:

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi(*)

Contributi per acquisto di generi alimentari ed integrazione al reddito
Contributi per spese alloggiative
Contributi per spese sanitarie
Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali

(*) Servizio distrettuale di assistenza domiciliare per anziani tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del Servizio

TOTALE UTENTI SU AREA ANZIANI: 83

Inoltre il Comune di Bordighera promuove attività ricreative e di attivazione sociale per anziani attraverso:

- progetti di volontariato sociale (nonni vigili) tramite convenzionamento con Associazione del Terzo settore;
- Convenzione con Ass. Promozione Sociale “Centro Sociale Bordigotto”.

DISABILI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale (per attivazione interventi economici e servizi (*))

Contributi per integrazione retta di ricovero in strutture residenziali
Contributi per progetti di inclusione sociale
Contributi per integrazione retta di frequenza e trasporto ai Centri diurni socio-riabilitativi

(*)SERVIZI :

Servizio distrettuale di assistenza scolastica ad alunni disabili tramite personale fornito da Cooperativa aggiudicataria del servizio;

Servizio distrettuale di trasporto di soggetti disabili ai vari Centri Diurni.

Inoltre il Comune di Bordighera, tramite convenzione con soggetto del Terzo settore, concede in uso dei locali del compendio immobiliare denominato "Villa San Patrizio" per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili.

TOTALE UTENTI SU AREA DISABILI:40

DIPENDENZE

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità ed integrazione del reddito
Contributi per spese alloggiative (ivi compresa spese per alloggi di 1° e 2° accoglienza)
Contributi per spese sanitarie

Contributi per spese di trasporto
Contributi per spese sanitarie e diverse
Contributi per progetti di inclusione sociale

(*) Servizio di educativa domiciliare tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelina

TOTALE UTENTI SU AREA DIPENDENZE **N.14**

POVERTA' E DISAGIO ADULTI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità
Contributi per spese sanitarie
Contributi per spese alloggiative
Contributi per spese di trasporto
Contributi per progetti di inclusione sociale per utenti con disagio mentale
(*) Servizi di pronto intervento come da convenzione in essere con Caritas Intemelina

TOTALE UTENTI SU AREA POVERTA' E DISAGIO ADULTI **N.196**

IMMIGRATI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità
Contributi per servizi alla persona
Contributi per spese sanitarie
Contributi per

spese alloggiative
Contributo per spese
scolasticheContributo per
spese di trasporto

(*) Servizio di educativa domiciliare per integrazione sociale tramite operatori come da convenzione in essere con Caritas Intemelìa

TOTALE UTENTI AREA IMMIGRATI N 30

FAMIGLIE E MINORI

Servizio di segretariato sociale,
Servizio Sociale professionale per attivazione interventi economici e servizi (*)

Contributi per acquisto generi alimentari e spese di prima necessità

Contributi per spese alloggiative

Contributi per mantenimento in famiglia di minori
(anche su disposizione del Tribunale dei Minorenni di Genova)

Contributi per integrazione retta di ricovero in
comunità (su disposizione del Tribunale dei
Minorenni di Genova)

Contributi per spese scolastiche

Esenzione di famiglie dal pagamento del servizio di
refezione scolastica

Assegni di maternità e al nucleo familiare

(*) Servizio di assistenza socio educativa per minori tramite personale fornito da
Cooperativa aggiudicataria del servizio

TOTALE UTENTI AREA FAMIGLIE E MINORI N. 153

Interventi per emergenza covid

Emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19- attuazione del Decreto Legge n.154 del 23/11/20 recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" il quale ha previsto il rifinanziamento delle Misure urgenti di solidarietà alimentare. Al Comune di Bordighera sono stati assegnati € 65.175,30. I servizi sociali hanno effettuato tre distribuzioni di voucher per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità in favore di n. 95 nuclei familiari aventi diritto residenti nel Comune di Bordighera

RELAZIONE CULTURA TURISMO E SPORT 2021

Nell'anno 2021 l'ente ha cercato di "riaprire" la città agli eventi turistici, culturali e sportivi sebbene il persistere dell'emergenza sanitaria Covid-19, ha imposto restrizioni o annullamenti di eventi anche se in misura meno significativa rispetto all'anno precedente (es. Festa patronale, festa della mamma, concerto di capodanno....).

L'attività della stagione estiva è stata concentrata soprattutto all'interno dei **Giardini Lowe**, oggetto di un intervento di riqualificazione e dotati di un nuovo palco per gli spettacoli.

Altre location appositamente dedicate sono state: **Chiesa Anglicana, lungomare Argentina, Centro storico e Centro cittadino.**

Per motivi di sicurezza e come disposto dalle norme vigenti, gli spettacoli si sono svolti su prenotazione e con controllo all'accesso.

Di seguito l'elenco di quanto è stato realizzato durante il periodo estivo 2021.

MANIFESTAZIONI ESTIVE

- 1) Piazzale Mediterraneo (ex area dei Pennoni) Lungomare Argentina: Bordilandia Park, parco giochi con attrazioni e iniziative;
- 2) Lungomare Argentina: animazioni per adulti e bambini (sei volte alla settimana, dal martedì alla domenica, per tutto il periodo estivo);
- 3) Lungomare Argentina: cinque serate di osservazioni astronomiche con i telescopi;
- 4) Giardini Lowe: concerto "Le quattro stagioni di Vivaldi" a cura del quartetto Archinsoliti e attori del Teatro dell'Albero;
- 5) Giardini Lowe: XII Rassegna "Tous Couleurs", si sono svolti i concerti dei Bruti e Boi, degli Orange e di Peppe Servillo;
- 6) Giardini Lowe: tre concerti della Banda Musicale Borghetto S. Nicolò;
- 7) Giardini Lowe: due concerti dell'Orchestra Sinfonica di Bordighera;
- 8) Giardini Lowe: concerto della violinista Saule Kilaite & the Invisible Orchestra;
- 9) Giardini Lowe: concerto del gruppo I Nuovi Solidi;
- 10) Centro cittadino: Giornata Commerciale del Ribasso;
- 11) Giardini Lowe: si è svolto il "Campus Dance" della durata di una settimana, sotto la direzione artistica del coreografo Thiago Oliveira;
- 10) Giardini Lowe: due saggi di Danza di scuole locali;
- 11) Giardini Lowe: uno spettacolo teatrale e un recital tra poesia e musica;
- 12) Centro Storico: Agorà-Arte in Piazza "Arte in piazza e l'intimità del territorio";
- 13) Corso Italia, Bordighera Book Festival, VIII edizione.
- 14) Centro cittadino e Lungomare Argentina, marcia in notturna non competitiva, organizzata dalla Croce Rossa Italiana, comitato di Bordighera;

Sono state organizzate inoltre, sei serate di Teatro itinerante, con passeggiate e visite alle Ville storiche e ai Giardini della Città.

MANIFESTAZIONI INVERNALI E NATALIZIE

Durante il periodo internale è stata avviata la stagione teatrale con la riapertura del teatro al pubblico e nel rispetto delle restrizioni anti contagio Covid 19.

Di seguito gli eventi:

- 1) Nel periodo 28 novembre - 3 dicembre 2021, si è svolto il Ponente Film Festival, “Creature grandi e piccole”;
- 2) l’installazione di una struttura audio tecnica (filodiffusione) nella via principale cittadina ovvero Via Vittorio Emanuele;
- 3) realizzazione dei mercatini di Natale nel centro storico, di prodotti artigianali e locali
- 4) realizzazione dell’ evento denominato “It’s Christmas Time”, concerto in cui Gospel e Blues si fondono insieme;
- 5) due concerti della Banda musicale di Borghetto S. Nicolò;
- 6) due saggi di danza di scuole locali;
- 7) evento benefico a favore dell’Unicef con il concerto degli Occulto;
- 8) la realizzazione dell’evento denominato melodie nelle vie, intrattenimento musicale, nelle giornate del 11 dicembre e 18 dicembre;
- 9) due tributi musicali, uno a Renato Zero ed uno ai Pink Floyd;
- 10) l’evento di consegna del premio Parmurelu d’Oru, edizione XIV, “premio a Riccardo Piatti”;
- 11) la Via dei Presepi, allestimenti presso le parrocchie di Bordighera Alta;
- 12) concorso presepi sotto le stelle, presso l’Oratorio di Borghetto S. Nicolò;
- 13) esposizione del Presepe storico, presso la Parrocchia Madonna dei Fiori.

Di importante respiro:

> la **stagione teatrale 2021/2022**, nell’ambito del calendario natalizio/invernale”, con la realizzazione di n. 3 (tre) spettacoli teatrali ed in particolare:

- 26 dicembre 2021, “Quello che parla strano” - con Maurizio Lastrico, il comico più amato in Liguria;
- 15 gennaio 2022, “Funeral Home” con Giacomo Poretti e Daniela Cristofori, in una nuova divertente e coraggiosa sfida teatrale;
- 25 gennaio 2022, “Pigiama per sei” - Un vaudeville moderno, con un super cast guidato da Max Pisu e Antonio Cornacchione.

➤ la ripresa della **XXXVI Rassegna dell’Inverno Musicale** e degli eventi culturali aperti al pubblico, pesantemente danneggiati dall’emergenza sanitaria Covid -19, che sono stati programmati nell’ambito dello stesso calendario.

All’interno della rassegna erano stati calendarizzati 4 concerti dell’ Orchestra Sinfonica di Bordighera, ma a causa dell’emergenza sanitaria, sono stati realizzati solo i seguenti due concerti:

- Concerto dell’ Immacolata con coro;
- Elisir d’Amore di Donizetti.

All’interno della rassegna sono stati anche eseguiti 7 concerti da parte dell’Associazione culturale e orchestra “Sanremo Opera Theater”.

Per quanto concerne, invece, le mostre sono state realizzate:

- giugno 2021: artista Davide Puma, “La fine del Male” presso la ex Chiesa Anglicana
- agosto 2021: Mostra del Tennis dedicata al primo Circolo del Tennis italiano e alla nascita della racchetta presso la ex Chiesa Anglicana
- dicembre 2021: mostra del fotografo Sandro Libra, “Silenzi Ombre e Luci” presso la Sala rossa del Palazzo del Parco.

Nella consapevolezza che la promozione della città è un primo passo per la ripresa economica e sociale della città al termine della crisi sanitaria, purtroppo ancora in corso, l'ente ha destinato la prevalenza delle risorse derivanti dall'imposta di soggiorno (pesantemente ridotta) e del contributo compensativo statale ad interventi di natura promozionale.

Entrata:

Imposta di soggiorno incassata	Euro	146.265,05
Trasferimento compensativo misure covid 19	Euro	65.811,56
Totale	Euro	212.076,61

utilizzati secondo la seguente ripartizione:

Intervento	Importo euro	Descrizione
Servizio iat – spese di gestione	43.283,83	Ufficio iat nella location completamente rinnovata di via Vittorio Emanuele. Si riporta di seguito i reports dell'attività svolta.
Promozione turistica	31.456,92	Realizzazione grafica e stampa mappe dei sentieri – Progetto intercomunale di promozione del territorio – spazi promozionali su quotidiani on line – progetti storici “550 ^a anniversario Città di Bordighera”
Marketing turistico – fiere	40.000,00	Travel Experience Summit (12-14.04.2021) – Discovery Italy Sestri (15.09.2021) – Turismo Esperenziale Firenze (20-21.09.2021) - TTG Rimini (13-15.10.2021) – VTM Londra (01-03.11.2021) – promozione su rivista tedesca Lust Auf Italien oltre materiale promozionale per partecipazione fiere
Promozione turistica	18.400,00	Convenzione con il prestigioso circolo tennistico Piatti Center per la promozione della Città di Bordighera in eventi sportivi e la collaborazione con il circolo tennis comunale.
Arredo urbano - cartellonistica	3.538,00	Realizzazione audio guide siti di interesse turistico
Luminarie natalizie	20.000,00	
Totale	156.678,75	

Avanzo vincolato da imposta di soggiorno anno 2020: euro 63.181,93 utilizzati secondo la seguente ripartizione

Intervento	Importo euro	Descrizione
Valorizzazione e sviluppo strategico del territorio	28.181,93	Studio di un piano attuativo di interventi per la valorizzazione strategica del territorio: analisi dei dati e soluzioni operative.
Valorizzazione sentieri	16.701,48	Convenzione con associazione per pulizia dei sentieri e protocollo di intesa per

		collegamento sentieristico Montenero – S. Romolo
Totale	44.883,41	

Dettaglio attività iat	Anno 2020	Anno 2021
Giorni apertura	242	320
presenze	6929	8452
telefonate	1208	1925
email	586	1465
Media presenze giornaliere	28,63	26,41

SEZIONE III - ALTRI DATI:

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	234.969,00	219.809,71	204.650,42	189.491,13
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	219.809,71	204.650,42	189.491,13	174.331,84

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29
Totale fine anno	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29

L'ente rispetta il limite di indebitamento disposto dall'articolo 204 tuel che fissa la percentuale massima per l'anno 2021 del 10% del rapporto tra gli interessi passivi e le entrate correnti, conseguendo le seguenti percentuali:

Anno 2010: 0,75000%
 Anno 2011: 0,68000%
 Anno 2012: 0,61000%
 Anno 2013: 0,12000%
 Anno 2014: 0,13000%
 Anno 2015: 0,00900%
 Anno 2016: 0,00063%
 Anno 2017: 0,00030%
 Anno 2018: 0,00000%
 Anno 2019: 0,00%
 Anno 2020: 0,00%

Anno 2021: 0,00%

Osservazioni:

L'analisi dei dati contabili evidenzia una sana struttura finanziaria e patrimoniale dell'ente alla luce dei seguenti elementi, tra gli altri:

- ridotta incidenza dei residui attivi in quanto l'ente ha mantenuto a residuo i crediti certi, liquidi ed esigibili (sino al 31.12.2014 accertamenti = incassi e dal 01.01.2015 istituzione del fondo crediti dubbia esigibilità idoneo a coprire i mancati incassi con conseguente vincolo sull'avanzo di amministrazione. In particolare, il fcde è stato accantonato in misura pari ai residui attivi);
- elevato fondo di cassa che non richiede il ricorso ad anticipazioni di tesoreria;
- ridotta incidenza dell'indebitamento (quota capitale ed interessi pari a zero).

Tuttavia, gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per vincoli di legge che per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini.

Si riporta dettaglio attribuzioni erariali dell'anno 2021:

Attribuzioni	Importo
ULTERIORI SOMME A DEBITO PER ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA COMUNALE (ART 1 C 448 L 232/2016)	-2.347.514,88
CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	25.703,17
SOMME DA RECUPERARE CON LE PROCEDURE DI CUI ALL ARTICOLO 1, COMMA 128, LEGGE 228/2012	-9.860,37
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	307.533,51
ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	1.386,02
TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	335.737,17
CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	399.832,57
TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI	-1.287.182,81

PATRIMONIO IMMOBILIARE DISPONIBILE

Si riporta la destinazione degli immobili comunali:

Tipologia	Indirizzo	Destinazione uso	Canone anno 2021	Note
Bar ristorante	Arziglia	Bar ristorante	43.505,98	
Bar ristorante	Via Francesco Rossi	Bar ristorante	35.900,04	
Alloggio comunale via arziglia 75		Uso abitativo	1.758,38	
Alloggio comunale via s. Anna		Uso abitativo	==	Libero – da ristrutturare
Alloggio comunale via Francesco Rossi con locale deposito		Uso abitativo	7.200,00	
Alloggio comunale via al campanile		Uso abitativo	1.538,52	
Alloggio comunale via dritta p.t.		Uso abitativo	2.652,00	
Alloggio comunale via dritta 1^ piano		Uso abitativo	2.641,26	
Magazzino corso europa		Magazzino	2.579,25	
Locale ufficio postale Bordighera alta		Ufficio postale ed attività economiche	4.978,56	
Ristorante – locale deposito		Piazza del Casinò – lungomare Argentina	==	2021 contenzioso in corso
Autorimessa interrata – condominio ambito 12 – il giardino	Autorimessa comunale	Via Falcone Borsellino	==	In parte utilizzata dal Comune
n. 4 box parcheggio tennis centro interni 8-9-73-76 e n. 1 deposito	Box auto – deposito comunale	Via Quintino Sella	==	Utilizzati dal Comune
Area urbana con porzione di fabbricato su lungomare argentina	Porzione parzialmente edificata	Lungomare argentina	1.105,87	

INVESTIMENTI:

Si riportano di seguito l'avanzo di amministrazione, gli investimenti e i residui degli investimenti per il periodo 2007-2021:

Anno	Avanzo (euro)	Investimenti	Residui passivi da investimenti	Note – Fpv capitale
2007	9.158.584,30	4.730.117,62	15.615.565,29	
2008	2.102.027,56	14.798.903,35	23.088.660,43	
2009	1.612.770,25	4.305.582,21	21.615.079,78	
2010	1.317.666,68	7.592.961,75	24.124.419,58	
2011	2.650.848,54	1.986.241,45	20.310.823,79	
2012	2.855.047,01	3.253.576,16	20.858.120,91	
2013	3.537.485,80	2.429.060,61	20.476.404,46	
31.12.2014	4.517.633,86	3.233.242,13	18.061.894,57	
01.01.2015	11.229.100,73			Riaccertamento straordinario dei residui (art. 3, comma 7, d.lgs. 118/2011) per introduzione principio competenza finanziaria potenziata
31.12.2015	14.555.591,37	4.285.158,99 esigibili 2015	1.300.452,78	
31.12.2016	16.832.539,23	5.585.622,01 esigibili 2016	4.350.935,74	
31.12.2017	14.261.040,75	2.900.624,57 esigibili 2017	3.423.763,67	7.879.109,14
31.12.2018	9.479.385,92	4.892.559,19 esigibili 2018	4.397.917,94	11.277.397,04
31.12.2019	10.981.254,75	5.770.535,14 esigibili 2019	4.915.442,28	9.986.828,66
31.12.2020	13.830.468,54	9.131.246,62 esigibili 2020	5.080.894,33	7.650.045,62
31.12.2021	13.814.207,32	9.452.258,46 esigibili 2021	6.425.702,37	5.244.722,40

Si evidenzia che:

- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2015 è stato strettamente correlato alla riduzione dei residui passivi in ottemperanza al principio contabile della competenza finanziaria potenziata secondo cui gli enti devono eliminare dai residui passivi gli interventi non cantierati. Tale principio consente di dare un'esposizione corretta e veritiera dell'effettiva situazione debitoria degli enti pubblici;
- l'incremento dell'avanzo di amministrazione dall'anno 2019 è strettamente correlato all'aumento dei residui attivi accertati per competenza e opportunamente sterilizzati mediante fondo crediti dubbia esigibilità se non incassati al 31.12 dell'anno di riferimento.

Settore tecnico: investimenti

RIEPILOGO INVESTIMENTI ANNO 2021 e in corso da anni precedenti				
Asse tematico	Finanziati	%	Pagati al 31/12/2021	%
Riqualificazione del territorio	8.787.949,43	28,65%	6.288.456,14	31,72%
Scuole	10.435.941,43	34,02%	7.975.776,11	40,23%
Giochi bimbi	29.374,85	0,10%	29.374,85	0,15%
Igiene urbana	380.337,00	1,24%	144.844,64	0,73%
Illuminazione pubblica	57.494,91	0,19%	57.494,91	0,29%
Impianti sportivi	625.062,75	2,04%	348.733,44	1,76%
Porto	1.453.333,16	4,74%	1.356.425,29	6,84%
Spiagge	452.233,00	1,47%	69.287,05	0,35%
Strade e marciapiedi	1.885.767,75	6,15%	800.606,41	4,04%
Sicurezza urbana	222.098,70	0,72%	145.531,07	0,73%
Mercato coperto	56.511,30	0,18%	7.890,30	0,04%
Efficientamento energetico	355.577,54	1,16%	194.712,90	0,98%
Stabili comunali	273.591,44	0,89%	228.101,60	1,15%
Aree e arredo urbano	409.068,15	1,33%	149.265,48	0,75%
Messa in sicurezza territorio	2.163.489,49	7,05%	1.549.382,44	7,81%
Vasca accumulo Borghetto	1.626.500,00	5,30%	39.322,04	0,20%
Torrenti	200.134,94	0,65%	79.413,81	0,40%
Idrico e depuratore: attrezzature e interventi	1.264.209,47	4,12%	362.298,63	1,83%
TOTALE	30.678.675,31	100,00%	19.826.917,11	100,00%
di cui contributi terzi:	7.545.555,04			
==> risorse comunali	23.133.120,27			

DETTAGLIO INVESTIMENTI

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2021	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	Riqualificazione passeggiata mare	2021	1.700.000,00		
Riqualificazione territorio	rete sentieristica Montenero - Vallebona	2021	64.000,00		
Riqualificazione territorio	Piazza Eroi - integrazione	2021	40.000,00	18.666,00	
Riqualificazione territorio	Piazza Ruffini	2021	12.000,00		
Riqualificazione territorio	Pista ciclabile - integrazione	2021	130.000,00		
Scuole	lavori di finitura	2021	15.789,44	3.660,00	
Scuole	progettazione riqualificazione energetica scuola via Pelloux	2021	117.000,00	12.985,83	117.000,00
Igiene urbana	attrezzature aree conferimento Bordighera alta, porto, lungomare	2021	60.000,00	41.762,85	
Illuminazione pubblica	Giardini Lowe e armature	2021	39.955,00	39.955,00	
Impianti sportivi	Palazzetto dello sport: interventi ripristino per riapertura	2021	50.000,00	24.439,04	
Impianti sportivi	Campo sportivo località due strade	2021	22.143,00		
Impianti sportivi	Campo sportivo polivalente scuola via Pelloux	2021	33.000,00		
Impianti sportivi	Attrezzature sportive scuola Maria Primina	2021	7.500,00		
Impianti sportivi	Beach volley	2021	8.000,52	1.350,86	
Porto	controllo varchi accesso	2021	11.312,41		
porto	sistema sicurezza auto	2021	16.943,98		
Spiagge	progettazione ricostruzione spiagge	2021	312.832,57	4.060,97	312.832,57

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2021	di cui contributi terzi
Spiagge	progettazione scogliera punta Migliarese	2021	30.000,00		30.000,00
Spiagge	sistemazione arenili	2021	40.000,00		
Strade e marciapiedi	Viabilità	2021	479.751,46		
Strade e marciapiedi	marciapiede via Vitt. Emanuele (tratto corso Italia/Terrasanta)	2021	200.000,00		
Sicurezza Urbana	Videosorveglianza	2021	29.911,96	3.660,00	
Sicurezza Urbana	attreversamenti luminosi	2021	8.909,00		
Mercato coperto	Interventi antincendio	2021	49.170,00	549,00	
Efficientamento energetico	Scuola Maria Primina: impianto climatizzazione	2021	90.000,00	5.075,20	90.000,00
Efficientamento energetico	illuminazione pubblica	2021	80.000,00	4.060,16	80.000,00
Stabili comunali	Interventi diversi	2021	12.958,47	413,87	
Stabili comunali	locali sottostanti rotonda	2021	10.000,00	2.689,16	
Stabili comunali	ex chiesa anglicana - integrazione	2021	10.000,00		
Stabili comunali	sede coc com	2021	15.000,00		
Aree e arredo urbano	Wall led integrazione	2021	12.000,00		
Aree e arredo urbano	Mosaici zona portuale	2021	2.400,00		
Aree e arredo urbano	fontana - integrazione	2021	55.000,00		
Aree e arredo urbano	bagno autopulente piazza stazione	2021	60.000,00		
Messa in sicurezza territorio	Barriere antiintrusione	2021	15.555,00	15.555,00	
Messa in sicurezza territorio	Progettazione regimazione acque via Inglesi	2021	57.000,00		57.000,00
Messa in sicurezza territorio	Interventi diversi	2021	118.831,11	66.768,94	
Messa in sicurezza territorio	canalizzazione acque borghetto - integrazione	2021	12.000,00		

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2021	di cui contribuiti terzi
Messa in sicurezza territorio	canalizzazione acque via s.rosa	2021	30.000,00		
Torrenti		2021	95.000,00		
Idrico	Interventi depuratore	2021	586.201,89	37.859,75	
idrico	rete idrica integrata	2021	150.000,00		
Anni precedenti					
Riqualificazione territorio	Ringhiere tratto chiesa S.ampelio - porto	2020	50.000,00	46.081,97	
Riqualificazione territorio	Ex chiesa Anglicana: manutezione straordinaria	2020	190.496,85	30,00	
Scuole	Rodari: tinteggiatura aule	2020	32.387,30	32.387,30	
Scuole	Ruffini - Maria Primina: aule aggiuntive e adeguamenti per emergenza covid	2020	39.150,27	39.150,27	40.000,00
Scuole	Interventi diversi	2020	14.328,72	14.328,72	
Igiene urbana	Centro rifiuti Arziglia: messa a norma integrazione	2020	80.000,00		
Illuminazione pubblica	Interventi diversi	2020	8.592,48	8.592,48	
Impianti sportivi	Campo da gioco polifunzionale	2020	100.000,00	97.770,09	
Impianti sportivi	Area skate	2020	120.000,00		
Impianti sportivi	Palazzetto sport: sostituzione porte - fari led piscina	2020	27.001,55	27.001,55	
Impianti sportivi	Palazzetto sport: separazione utenze elettriche con locale da destinare a bar	2020	37.483,07	37.483,07	

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2021	di cui contributi terzi
Impianti sportivi	Acquisizione aree propedeutiche realizzazione campo da calcio e progettazioni	2020	24.806,40		
Porto	Realizzazione servizi igienici	2020	120.000,00	104.889,45	
Porto	Interventi di sicurezza	2020	15.552,18	15.552,18	
Porto	Riqualificazione area pescatori	2020	175.000,00	139.272,73	156.119,97
Porto	Scogliera diga porto	2020	626.667,00	608.853,34	626.667,00
Spiagge	Acquisto cabine e passerelle disabili	2020	19.803,04	19.803,04	
Strade e marciapiedi	Marciapiede via Vitt. Emanuele: tratta via Noaro via S.Marco	2020	240.000,00	64.375,73	
Strade e marciapiedi	Asfalti e pavimentazioni: interventi a misura	2020	99.175,20		
Sicurezza Urbana	Videosorveglianza	2020	25.535,01	12.223,84	
Sicurezza Urbana	Attraversamenti luminosi - dossi stradali - segnaletica verticale	2020	37.986,92	23.688,56	
Mercato coperto	Protezioni locali tecnici	2020	2.967,40	2.967,40	
Efficientamento energetico	Palestra Conrieri	2020	88.432,51	88.432,51	88.432,51
Stabili comunali	Stabili diversi: valorizzazioni	2020	33.906,02	33.906,02	
Aree e arredo urbano	Realizzazione fontana via dei colli	2020	40.000,00	26.883,20	
Aree e arredo urbano	Fioriere, giochi bimbi, cestini porta rifiuti	2020	18.588,43	18.588,43	
Aree e arredo urbano	Manifestazioni: acquisto palco	2020	40.000,00		
Aree e arredo urbano	Impianti irrigazione	2020	45.000,00	45.000,00	

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2021	di cui contributi terzi
Aree e arredo urbano	Rimozione barriere architettoniche	2020	38.000,00		
Messa in sicurezza territorio	Muro via Gioberti	2020	248.309,22	248.309,22	
Messa in sicurezza territorio	Muro via Goffin	2020	715.000,00	413.526,17	
Messa in sicurezza territorio	Frana via Inglesi	2020	39.998,92		
Messa in sicurezza territorio	Appalto manutenzione straordinaria territorio	2020	45.712,80		
Messa in sicurezza territorio	Scogliera protezione loc. Arziglia	2020	151.222,22	151.222,22	151.222,22
Messa in sicurezza territorio	Intervento molo s. Ampelio	2020	55.000,00	50.511,08	
Torrenti	Pulizia	2020	105.134,94	79.413,81	7.798,90
Idrico e depuratore: attrezzature e interventi	Depuratore	2020	109.431,75	109.431,75	
Idrico	Manutenzione straordinaria	2020	149.851,52	149.851,52	
Idrico	Fognatura via Pasteur: progettazione	2020	10.598,70		
Idrico	Rete idrica: interventi diversi	2020	15.702,86	15.702,86	
Anni precedenti					
Riqualificazione territorio	Realizzazione rete sentieristica per attività turistiche sportive - da imposta di soggiorno	2019	38.367,76	38367,76	
Riqualificazione territorio	Progettazione via di Mezzo	2019	21.150,54	1.740,24	

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2021	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	Progettazione riqualificazione passeggiata a mare	2019	120.000,00	29.404,11	
Riqualificazione territorio	Interventi riqualificazione passeggiata mare in economia	2019	19.743,41	19.743,41	
Riqualificazione territorio	Giardini Lowe: riqualificazione e abbattimento barriere architettoniche	2019	100.000,00	95.496,77	
Riqualificazione territorio	Rotonda S.Ampelio: completamento locali sottostanti	2019	240.000,00	221.792,38	
Riqualificazione territorio	Piazza Eroi: integrazione	2019	240.000,00	240.000,00	
Riqualificazione territorio	Pista ciclabile edu Mob - integrazione	2019	32.000,00	27.210,86	
Scuole	Trasferimento scuola infanzia via Lamboglia	2019	105.599,03	105.599,03	
Scuole	Via Pelloux: realizzazione aula aggiuntiva - tinteggiatura e rimozione infiltrazioni	2019	71.023,68	71.023,68	
Giochi bimbi	Zona lungomare lato est	2019	29.374,85	29.374,85	
Igiene urbana	Aree conferimento zone diverse	2019	80.337,00	9.198,80	
Igiene urbana	Centro raccolta rifiuti: messa a norma	2019	160.000,00	93.882,99	
Illuminazione pubblica	Acquisti economia diretta	2019	8.947,43	8.947,43	
Impianti sportivi	Realizzazione campo sportivo località due strade: acquisto aree e progettazione	2019	114.896,32	80.456,94	

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2021	di cui contributi terzi
Impianti sportivi	Palasport: revisione e sostituzione presidi antincendio	2019	21.369,94	21.369,94	
Impianti sportivi	Tennis: illuminazione led n. 5 campi	2019	34.461,95	34.461,95	
Porto	Dragaggio bacino portuale	2019	290.552,15	290.552,15	
Porto	Messa sicurezza muraglione	2019	149.123,87	149.123,87	149.123,87
Porto	Messa sicurezza pontili e pulizia fondali	2019	48.181,57	48.181,57	
Strade e marciapiedi	Redazione piano mobilità sostenibile	2019	12.942,00	12.942,00	
Strade e marciapiedi	Marciapiede via Aldo Moro: lotto 2	2019	240.000,00	109.389,59	
Sicurezza urbana	Videosorveglianza - siti diversi territorio comunale	2019	99.997,91	86.200,77	
Sicurezza urbana	Zona Traffico Limitato Bordighera Alta	2019	19.757,90	19.757,90	
Mercato coperto	Vano tecnico per operatori	2019	4.373,90	4.373,90	
Efficientamento energetico	Palazzo Garnier: impianto condizionamento	2019	97.145,03	97.145,03	90.000,00
Stabili comunali	Rifacimento ufficio IAT	2019	127.051,62	127.051,62	90.000,00
Stabili comunali	Scala immobile comunale via Circonvallazione 3	2019	37.479,09	37.479,09	
Stabili comunali	Progettazione ex chiesa anglicana	2019	15.225,60	14.591,20	
Stabili comunali	Attrezzature manifestazioni	2019	11.970,64	11.970,64	
Aree e arredo urbano	Wall led	2019	40.000,00	714,13	
Aree e arredo urbano	Bagni autopulenti	2019	58.079,72	58.079,72	
Messa sicurezza territorio	Muro via Coggiola / via al confine	2019	210.000,00	174.248,90	

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2021	di cui contributi terzi
Messa sicurezza territorio	Appalto manutenzione straordinaria territorio	2019	46.420,28	46.420,28	
Messa sicurezza territorio	Ponte via Pasteur: messa sicurezza giunti	2019	64.999,54	53.407,08	
Messa sicurezza territorio	Cimitero: messa sicurezza muro	2019	9.607,40	9.607,40	
Messa sicurezza territorio	Via dei Colli: regimazione acque e tombinature	2019	18.500,00	0,00	
Messa sicurezza territorio	Molo S.Ampelio	2019	325.333,00	319.806,15	313.333,00
Idrico	Canalizzazione acque frazione Borghetto	2019	193.000,00	30,00	
Idrico	Impermeabilizzazione immobile servizio idrico	2019	49.422,75	49.422,75	
Anni precedenti					
Riqualificazione territorio	Piazza della stazione	2018	150.000,00	118.792,05	
Riqualificazione territorio	Frazione Borghetto	2018	99.453,68	99.453,68	
Riqualificazione territorio	Rotonda S. Ampelio	2015	2.790.000,00	2.752.897,51	
Riqualificazione territorio	Villa Regina Margherita: ripristina muro	2018	1.100.000,00	991.063,74	
Riqualificazione territorio	Lavatoi arziglia (compreso intervento idrico integrato)	2018	158.009,10	158.009,10	
Riqualificazione territorio	Sagrato S. Ampelio	2018	469.333,17	469.333,17	
Riqualificazione territorio	Via Principessa Mafalda: collegamento	2017	670.000,00	657.448,49	
Riqualificazione territorio	Pista ciclopedonale Edu Mob	2018	304.650,00	254.179,98	304.650,00

ASSE TEMATICO	DETTAGLIO	Anno finanziamento	Importo finanziato	Importo pagato al 31/12/2021	di cui contributi terzi
Riqualificazione territorio	Rete ciclabile Bordighera / Vallecrosia	2018	48.744,92	48.744,92	24.875,00
Scuole	Scuola Rodari: area gioco, piazzale, cortile interno	2018	198.000,00	63.123,12	
Scuole	Scuola via Pelloux - impianto riscaldamento	2018	110.190,08	110.190,08	
Scuole	Scuola via Pelloux: interventi antisismici	2018	2.780.000,00	1.937.751,61	2.780.000,00
Scuole	Scuola Rodari: interventi antisismici	2018	1.030.000,00	805.050,71	1.030.000,00
Scuole	Realizzazione scuola materna via Napoli	2018	5.922.472,91	4.780.525,76	310.000,00
Impianti sportivi	Campo calcio due strade: miglorie - scomputo canone	2017	24.400,00	24.400,00	
Spiagge	Progettazione ripristino punta s.ampelio	2018	49.597,39	45.423,04	
Strade e viabilità	Marciapiedi via Aurelia (tratto via Ferrara via Rattaconigli)	2018	246.984,81	246.984,81	
Strade e viabilità	Marciapiedi via Vittorio Emanuele (tratto corso Italia via Veneto)	2018	186.914,28	186.914,28	
Strade e viabilità	marciapiedi via Aldo Moro e collegamento area frati minori	2018	180.000,00	180.000,00	
Messa sicurezza territorio	Vasca accumulo torrente Borghetto	2018	1.626.500,00	39.322,04	696.500,00
	TOTALE		30.678.675,31	19.826.917,11	7.545.555,04

Rendicontazione risultati conseguiti

(piano esecutivo di gestione e della performance approvato
con deliberazione della giunta comunale n. 13 del
02.02.2021)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Il Servizio Affari Istituzionali - Obiettivi Permanenti/Attività Ordinaria

nella sua articolazione una serie di attività - competenze di seguito precisate con riferimento, per comodità espositiva, a ciascun ufficio-unità operativa.

UFFICIO SEGRETERIA

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, anche presiedendo il Comitato di coordinamento;
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti, ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte;
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili;
- Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente;
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni;
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- Collabora con il Nucleo di Valutazione, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi;
- Risolve le conflittualità intersettoriali;
- E' Responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;
- Svolge i controlli interni successivi di regolarità amministrativa;

Piano delle Attività Gestionali

Gestione degli organi collegiali

- Predisposizione dell'O.d.G. e convocazione delle sedute
- Redazione del verbale delle sedute e battitura delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Pubblicazione ed archiviazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Gestione indennità di carica del Sindaco degli assessori e dei consiglieri
- Liquidazione gettoni di presenza consiglieri
- Gestione dell'accesso agli atti da parte dei consiglieri
- Gestione delle presenze dei consiglieri
- Supporto ai Gruppi consiliari
- Attestazioni e rimborso ai datori di lavoro
- Erogazione di contributi ai gruppi consiliari

– Pubblicazione sul sito internet dei dati relativi agli amministratori

Atti amministrativi

– Pubblicazione ed archiviazione delle determinazioni dirigenziali e delle ordinanze

INDICATORI DI ATTIVITÀ	Nr	2020	2021
n. Sedute del Consiglio Comunale	Nr	5	6
<u>n. delibere di Consiglio Comunale registrate</u>	Nr	55	47
Sedute della Giunta Comunale	Nr	55	50
<u>delibere di Giunta Comunale registrate</u>	Nr	269	270
<u>Rogito atti pubblici</u>	Nr	23	37
<u>Sedute della Conferenza dei Dirigenti</u>	Nr	8	12
<u>Sedute della Conferenza dei Responsabili</u>	Nr	12	12
<u>n. ordinanze sindacali</u>	Nr	63	29
<u>n. convocazioni e sedute della Commissione consiliari</u>	Nr	5	10
<u>n. negozi stipulati nella forma atto pubblico</u>	Nr	23	37
<u>n. negozi stipulati nella forma scrittura privata</u>	Nr	84	50
<u>n. quote annue Associazioni cui l'Amm. Comunale aderisce</u>	Nr	4	5
<u>n. delibere. di Giunta e/o di Cons. Comunale in materia istituzionale</u>	Nr	12	14
<u>n. testi regolamentari seguiti</u>	Nr	8	7
<u>n. proc. di gara per cui è stata svolta attività di consul./assist.</u>	Nr	8	6
<u>n. determinazioni dirigenziali complessive del Comune</u>	Nr	1140	1254
<u>n. determinazioni dirigenziali Segreteria Generale</u>	Nr	43	85
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'		2020	2021
Spesa del servizio/spesa corrente	%		
n. sedute di Consiglio / n. assistenza Segretario	Nr	5/5	6/6
n. sedute di Giunta / n. assistenza Segretario	Nr	55/55	50/50
RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr	0	0
Categoria professionale D	Nr.	1 ptime	1 + 1 pt
Categoria professionale C	Nr	1	0
Categoria professionale B	Nr	4	4
Altre modalità di reclutamento personale	Nr	-	
Totale personale (dipendenti e incarichi)		6	6

INDICATORE DI PERFORMANCE	2021
N. Atti e contratti totali / N. Atti e contratti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa	10%
N. rogito contratti richiesti / N. contratti stipulati	100%
Delibere di Giunta – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione	<15 gg
Delibere di Consiglio – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione	<45 gg
Accesso civico generalizzato – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la risposta	<15 gg
Gare e contratti – tempo medio intercorrente tra la richiesta di controlli dagli uffici e la richiesta agli enti	<10 gg
Tempo medio di rilascio patrocini con sostegno	<30 gg

OBIETTIVI DI GESTIONE

Obiettivo 1 Mantenimento degli attuali standard quantitativi e qualitativi dell'attività dell'Ufficio stante ancora la mancata sostituzione della Funzionaria (P.O.) cessata nel corso del 2016 e non ancora sostituita, anche con figura professionale di qualifica inferiore.

Modalità di esecuzione: diretta

Descrizione indicatore: numero delibere trattate

Unità di misura: numero

Valore atteso: 250 delibere

Range minimo: 200 delibere

Range massimo: 350 delibere

Tempi di esecuzione: I° fase 30 giugno 2021 – II° fase 31 dicembre 2021

Obiettivo 2

Attivazione Smart working.

Lo smart working è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Sono da esaminare le modalità con cui questa attività potrà essere svolta da casa ed in particolare i meccanismi di autenticazione e autorizzazione oltre che i criteri di sicurezza da attuare. E' un cambiamento di prospettiva dal punto di vista organizzativo che, forse, spingerà verso una maggiore responsabilizzazione ed orientamento al risultato da parte dei dipendenti e delle amministrazioni. Diventa fondamentale, infatti, la definizione di obiettivi prestazionali specifici, misurabili, coerenti e compatibili con il contesto organizzativo, che permettano da un lato di responsabilizzare il personale rispetto alla mission istituzionale

dell'amministrazione, dall'altro di valutare e valorizzare la prestazione lavorativa in termini di performance e di risultati effettivamente raggiunti. (L'obiettivo può essere svolto in modalità di lavoro agile)

Descrizione indicatore: dipendenti abilitati

Unità di misura: quantità (numero)

Valore atteso: 3

Range minimo: 2

Range massimo: 5

Tempi di esecuzione: I° fase 30 giugno 2021 – II° fase 31 dicembre 2021

Personale interessato: n. 6 unità

PROGRAMMA N. 2

PROTOCOLLO GENERALE ARCHIVIO E MESSI

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Protocollo e archivio

- Protocollazione dei documenti in entrata, classificazione e attribuzione informatica all'ufficio competente
- Scansione di tutti gli atti protocollati sia dal protocollo generale che dagli sportelli URP
- Gestione delle richieste, da parte degli uffici, di annullo, assegnazione e modifica delle pratiche protocollate
- Gestione dell'archivio comunale

Messi Comunali

- Notifiche di atti nel territorio comunale
- Richieste di notifiche ad altri comuni
- Gestione amministrativa rimborsi pagamenti per notifiche
- Consegna al cittadino degli atti giudiziari notificati dal Tribunale

➤ INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2020	2021
➤ Protocolli totali	Nr.	33230	35463
➤ Protocolli in entrata	Nr.	22594	23532
➤ Protocolli in uscita	Nr.	10636	11931
➤ PEC	Nr.	18025	25708
➤ Documenti protocollati dall'Unità Operativa Protocollo	Nr.	3555	17843
➤ Pubblicazioni albo on line	Nr.	1755	2081
➤ Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)	Nr.	1254	1302
➤ Depositi Corte d'appello	Nr.	155	145
➤ Notifiche effettuate / Notifiche richieste	Nr.	607	856
➤ Notifiche scaricate	Nr.	607	856
➤ Notifiche (Importo rimborsi)	Euro	343,21/736,86	356,41/839,46
➤ Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli)	Nr.	8	6
➤ Commissioni per conto altri servizi	Nr.	1136	1242
➤ Commissioni per conto altri servizi (nel comune)	Nr.	569	674
➤			

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI
Protocollo – tempo medio intercorrente tra la data di ricevimento del documento e quella di registrazione	< 3gg	
Archivio – tempo medio intercorrente tra la richiesta di atti dagli uffici e la consegna	< 10gg	
Notifiche – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la notifica	<10 gg	<10 gg

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO	U. M.	2020	2021
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 PT	1 PT
Categoria professionale D	Nr.		
Categoria professionale C	Nr.	1	1
Categoria professionale B	Nr.	4	4
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.		
Totale personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	6	6

PROGRAMMA N. 2 BIS
SEGRETERIA GENERALE – STAFF

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Segreteria del Sindaco

- Gestione e organizzazione degli impegni interni ed esterni del Sindaco
- Gestione delle relazioni con i cittadini e con le associazioni in collaborazione con gli uffici comunali
- Gestione della corrispondenza del Sindaco
- Organizzazione di incontri tematici pubblici

Gestione dei Gemellaggi

- Pianificazione e organizzazione di scambi e iniziative culturali
- Supporto al Comitato di Gemellaggio

Organizzazione di eventi e progetti

- Organizzazione di manifestazioni e cerimonie in occasione di ricorrenze e celebrazioni
- Supporto al progetto legalità e sicurezza

Pari opportunità

- Gestione dei rapporti con le associazioni e gli enti

Comunicazione - Gestione dei servizi di avviso per emergenze

- Redazione delle pubblicazioni relative ai servizi comunali
- Pubblicizzazione delle iniziative del Comune
- Gestione dei rapporti con i mass media, stesura di comunicati stampa
- Gestione delle notizie sul sito istituzionale del Comune
- Gestione dei Social media
- Supporto alle associazioni di volontariato per l'organizzazione di iniziative di interesse comunale

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021
Comunicati stampa	lanci	194	207
Conferenza stampa	utenti	5	6
-Comunicazioni istituzionali	Nr	30	35 lettere, saluti,prefaz., libri
-Publiredazionali	Nr	16	11
Calendario civico - manifestazioni	eventi	2	5 (inag., citt ord. E keibo no hi)
Incontri tematici	Incontri	5	5
Social network: -Facebook Sindaco -Facebook Città Bordighera -instagram	utenti	- 1299/90 -1329 -166	1575 follower, 1451 mi piace, 104 post 1867 follower, 1767 mi piace 828
Collaborazione			
BIT (Borsa Turismo Milano)	Incontri		Mostra PUMA – Mostra tennis – Analisi strut. Turismo –Brochure Citta Bordighera - Testi QR Code – altre Brochure
ITB (Borsa Turismo Berlino)	Incontri		Mostra PUMA – Mostra tennis – Analisi strut. Turismo –Brochure Citta Bordighera - Testi QR Code – altre Brochure
Premiazioni per merito sportivo	Nr.	2	5

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI
Quantità di collaborazioni e preparazione incontri	> 5	
Numeri di comunicazioni Istituzionali Social	> 40 > 2500	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021
-------------------------------------	--	------	------

Responsabile	Nr.	0	0
Categoria professionale D	nr.	1 PT	1 PT
Categoria professionale C	nr.	1	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	2	2

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Razionalizzazione spese correnti	10: almeno 2 interventi di razionalizzazione 5: almeno 1 intervento di razionalizzazione 0: nessuna attività	Monitoraggio spesa corrente ed interventi di razionalizzazione	Riduzione n. utenze telefonia mobile e sim a seguito monitoraggio utilizzo: n. 14 Modifica contratto manutenzione fotocopiatrici con acquisto diretto dei toner in capo al Comune: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anno 2020: affidamento servizio euro 6.060,96 (determinazione n. 130/SF del 24.09.2018) ➤ Anno 2021: affidamento servizio euro 1.396,90 (determinazione n. 167/SF del 25.11.2020) ➤ Anno 2021: acquisto toner diretto: euro 1.349,78 ⇨ Risparmio 2021/2020: euro 3.314,28
2	S	Acquisti cancelleria uffici	10: schede di consegna con report e riduzione spesa rispetto all'anno 2020 5: schede di consegna con report	Procedimentalizzazione degli acquisti e report di consegna/utilizzo	Purtroppo, la spesa nell'anno 2021 non è diminuita rispetto all'anno 2020 (+1.642,39) ed emerge la necessità di adottare misure correttive nell'anno 2022.

			0: nessuna attività		
3	S	Emergenza sanitaria covid 19: adozione tempestiva dei provvedimenti necessari alla gestione dell'emergenza	10: almeno 5 interventi 5: almeno 3 interventi 0: meno di 3 interventi	Risoluzione delle criticità (variazioni di bilancio, analisi minori entrate, maggiori spese....)	Di concerto con servizio tributi, riduzione tariffe tari utenze non domestiche direttamente in bolletta Di concerto con servizio tributi riduzione tariffe tari utenze domestiche con richiesta contributo da parte del contribuente in possesso dei requisiti Contributi canoni locazione / concessione attività economiche ed associazioni sportive in locali comunali Organizzazione concorso pubblico per assunzioni personale con protocollo Covid Prosecuzione affitto per aule scolastiche scuola materna
4	M	Programmazione finanziaria: adozione tempestiva di tutti gli atti propedeutici all'esecuzione degli interventi programmati	10: applicazione entro il 31/07/2021 del 80% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2021 5: applicazione entro il 31/07/2021 del 50% dell'avanzo di amministrazione	Percentuale di applicazione dell'avanzo di amministrazione entro il 31/07/2021. Trattasi di obiettivo a valenza ricorrente seppur modificato sostanzialmente negli anni in relazione alle priorità e alle esigenze dell'ente	Avanzo complessivo applicato al 31.12.2021: euro 5.633.199,41 Avanzo applicato al 31.07.2021: euro 2.912.099,41 → 51,70%. Si evidenzia che in corso d'anno è stata limitata l'applicazione dell'avanzo di amministrazione in un'ottica di massima prudenza a causa dell'emergenza sanitaria covid e le

			applicato nell'anno 2021 0: applicazione entro il 31/07/2021 di meno del 50% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2021		pesanti incertezze del bilancio comunale in termini di potenziali minori entrate e spese impreviste.
5	M	Bilancio di previsione 2022-2023-2024 e rendiconto anno 2020: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro le scadenze previste	Data di approvazione del documento	Bilancio di previsione 2021-2022-2023: approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 50 del 30.12.2020 (scadenza termine: 15.09.2021 termini prorogati) Consuntivo 2020: approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 6 del 13.04.2021 (scadenza termine: 31.07.2021 termini prorogati)

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2021	- Liquidazione annualità IMU 2016	- Bonifica preliminare di oltre 2500 posizioni anomale.

		<p>Avvio attività ulteriore e specifica di individuazione, verifica e predisposizione accertamento per ipotesi di coniugi con doppia residenza.</p>	<p>0: nessuna attività</p>		<p>Attività particolarmente articolata in considerazione della normativa in vigore dall'anno 2016 relativamente a contratti di locazione a canone concordato, comodati, esenzione su terreni per coltivatori diretti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invio e gestione di oltre mille richieste di quietanza per omesso versamento acconto e/o saldo IMU al fine di agevolare il contribuente ed evitare la successiva notifica di avviso di accertamento per errori nella ricezione del versamento non imputabili al contribuente. - Attività di ulteriore aggiornamento modelli conformi al nuovo "accertamento esecutivo". - Predisposizione sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al Regolamento IMU. <p>IMU 2016 – Avvisi di accertamento d'ufficio emessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<u>liquidazione</u> euro 1.229.230,00 -<u>rettifica</u> euro 202.179,00 <p>IMU 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>omessa</u> euro 42.858,00
--	--	---	----------------------------	--	--

2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2021 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2018	- Bonifica preliminare di oltre 700 posizioni anomale. - Attività di ulteriore aggiornamento modelli conformi al nuovo "accertamento esecutivo". TARI 2018 – Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: - <u>liquidazione</u> euro 364.381,72 Inoltre, emessi avvisi di accertamento d'ufficio per <u>omessa/rettifica</u> anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 per euro 115.843,37
3	S	Riscossione diretta TARI e relativi atti propedeutici – coordinamento con Agenzia delle Entrate – Riscossione, come previsto dall'art. 1, comma 792, lett. b) della Legge 160/2019.	10: emissione ruolo anno 2017 (avvisi di accertamento esecutivo emessi nel 2020) 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità.	Emesso ruolo coattivo TARI anno 2017 (tracciato 600) per euro 460.600,64 euro.
4	S	Imposta di soggiorno: attività accertativa.	10: Rilevazione di almeno 50 situazioni anomale 5: rilevazione di meno 30 situazioni anomale 0: nessuna rilevazione	Ricerca e censimento strutture sia già a ruolo che da elenchi e siti disponibili - mancata pubblicazione codice CITRA e violazione art. 66-ter L.R. 32/2014 -	- Individuazione delle oltre 50 strutture anomale (violazione leggi regionali e/o regolamenti comunali, mancata pubblicazione codice CITRA) e relativa segnalazione agli uffici

				potenziamento attività alla luce dell'art. 2, comma 13- <i>quater</i> del D.L. 34/2019 e dell'art. 180 del D.L. 34/2020.	competenti per gli adempimenti necessari.
5	S	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate: attività di transizione al nuovo c.d. Canone Unico.	10: 100% espletamento attività 5: 50% espletamento attività 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività necessarie alla corretta e completa introduzione ed applicazione del c.d. Canone Unico, sostitutivo della TOSAP e dei Canoni Mercatali, in vigore dal 01.01.2021.	<ul style="list-style-type: none"> - Trasmissione banca dati, pratiche, informazioni, aggiornamenti TOSAP e Canoni alla ditta concessionaria. - Individuazione problematiche inerenti la nuova normativa ed il "passaggio di consegne" con relative soluzioni. - Costante contatto con i referenti ditta concessionaria. - Gestione rapporto contribuenti anche alla luce della nuova normativa. - Predisposizione ed applicazione piano di coordinamento gestione pratiche Canone Unico tra ufficio/concessionario.
6	S	TARI - attuazione delle misure economiche comunali conseguenti all'emergenza "Covid-19".	10: attuazione del 100% delle misure previste dalle relative deliberazioni della Giunta Comunale 5: attuazione del 50% delle misure previste dalle relative deliberazioni della	Resoconto dell'attività e delle misure attuate.	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione modulistica necessaria alla presentazione delle istanze di concessione contributo utenze domestiche; - Verifica della sussistenza dei requisiti di ciascuna istanza presentata per la concessione dei suddetti contributi ed

			Giunta Comunale 0: Nessuna attività		effettuazione dei relativi conteggi e liquidazione del contributo; - Analisi approfondita di tutte le attività commerciali iscritte ai fini TARI ed individuazione a carattere complesso di quelle aventi diritto alla riduzione, applicata d'ufficio, con relativo aggiornamento manuale e puntuale di ciascuna posizione sul software di gestione Piranha.
7	S Obiettivo aggiunto	- TARI - predisposizione nuovo Regolamento a seguito dell'entrata in vigore D.lgs. 116/2020	10: approvazione entro il 31.12.2021 0: mancata approvazione entro il 31.12.2021	Approvazione Regolamento TARI	Regolamento comunale TARI approvato con deliberazione C.C. n. 42 del 16/12/2021

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Alienazione reliquato immobiliare.	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2021; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2021; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2021.	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.	19/05/2021 veniva inoltrata alla Regione Liguria la richiesta di sdemanializzazione degli usi civici gravanti sul terreno in oggetto; 15/06/2021 veniva trasmessa alla Regione Liguria la documentazione integrativa richiesta per lo svincolo degli usi civici; 22/06/2021 la Soprintendenza comunicava l'assenza di requisiti di

					<p>interesse culturale per il terreno in oggetto;</p> <p>15/09/2021 la Regione Liguria trasmetteva la deliberazione di sdemanializzazione ed autorizzazione alla vendita del terreno-agli atti con prot.n.24348/2021;</p>
2	S	Alienazione di n. 4 box auto nel parcheggio interrato "Tennis Centro".	<p>10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2021;</p> <p>5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2021;</p> <p>0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2021.</p>	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.	<p>20/04/2021 deliberazione della Giunta Comunale n.82 del 20/04/2021, determinazione dirigenziale n.388 R.G. – 80 S.A. del 11/05/2021 per avvio procedura di vendita box auto, avviso in data 26/05/2021 pubblicato su GURI il 26/05/2021; Det.n.617 R.G.-135 S.A. del 13/07/2021 - Avviso gara deserta in data 11/08/2021;</p>
3	S	Avvio procedura di alienazione dell'immobile comunale "Ex carceri".	<p>10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2021;</p> <p>5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2021;</p> <p>0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<p>Per l'avvio della procedura di gara necessita l'ottenimento di autorizzazione della Soprintendenza, previo aggiornamento catastale, di valutazione estimativa dell'Agenzia delle Entrate, previa stipula di accordo di collaborazione, come da comunicazione dell'ufficio patrimonio in data 12/02/2021.</p>

			31/12/2021.		
4	S	Avvio procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6.	<p>10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2021;</p> <p>5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2021;</p> <p>0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2021.</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Nel corso del 2021 risulterebbe mutata la volontà dell'Amministrazione in merito all'alienazione della sola parte del bene denominata ex semaforo (come già previsto originariamente); come da relazione ufficio patrimonio del 17/06/2020, al fine dell'alienazione del bene, necessita preventivamente variante urbanistica, aggiornamento catastale, verifica condizioni manutentive, verifica congruità della valutazione effettuata dal tecnico esterno da parte del settore tecnico o da Agenzia delle Entrate; l'immobile non presenta i requisiti di interesse storico-artistico come da nota della Soprintendenza agli atti con prot.n.5155/2020;

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	-----------	-----------	------------	----------------------------

1	M	Gestione lavori pubblici finanziati in tempo utile. Rispetto dei cronoprogramma. Salvo cause indipendenti dalle previsioni iniziali.	10: 100% 5: >50% 0: <50%	Tempi di esecuzione	31/12/2021 Affidamento entro il 31/12/2021 di tutti gli interventi ricompresi nell'elenco annuale 2021 ed effettivamente finanziati tramite variazioni di bilancio
2	M	Costante aggiornamento di tutti i dati necessari delle banche dati inerenti lavori pubblici istituite da enti esterni per il monitoraggio della spesa (BDAP) osservatorio lavori pubblici/ANAC	10: 100% entro 31/12/2021 5: 50% entro fine del mese di gennaio dell'anno successivo 0: mancato aggiornamento nei termini sopra citati	Completezza dei dati e rispetto delle tempistiche	Mantenimento aggiornato della banca dati della pubblica amministrazione nel rispetto dei termini di legge per tutti i procedimenti avviati
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%	Completezza dei dati e rispetto delle tempistiche	Espletato ed in corso di completamento

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Ampliamento apertura dello sportello per il rilascio delle carte di identità elettroniche.	10 punti: rispetto al numero complessivo annuo di giorni lavorativi, nel 2021, apertura dello sportello per almeno il 60%, computando anche i giorni di ricevimento su appuntamento.	Numero di giorni di funzionamento dello sportello CIE.	69,5% COMPLETATA 100%

			0 punti: apertura dello sportello per meno del 60% di tutti i giorni lavorativi dell'anno, computando anche i giorni di ricevimento su appuntamento		
2	M	Dematerializzazione di cartellini per carte di identità.	10 punti: dematerializzazione di oltre n. 800 cartellini entro il 31/12/2021; 5 punti: dematerializzazione da 500 a 799 cartellini entro il 31/12/2021; 0 punti: mancata dematerializzazione di almeno 500 cartellini entro il 31/12/2020.	Numero cartellini scansionati.	N. 1368 C.I.E. E N. 31 CARTACEE COMPLETATO 100%
3	M	Abilitazione tabaccherie e/o edicole nel territorio comunale al rilascio di certificati anagrafici tramite convenzione.	10 punti: abilitazione di almeno 3 punti vendita (tabaccherie o edicole) entro il 31/12/2021; 5 punti: abilitazione di almeno 1 punto vendita entro il 31/12/2021; 0 punti: mancata abilitazione di punti vendita entro il 31/12/2021.	Deliberazione, convenzione e provvedimento abilitativo.	D.G.C. N. 216 /28.10.2021 E DETERMINAZIONE N. 1051/17.11.2021 Mancata abilitazione punto vendita
4	S	Attivazione del sistema di rilascio informatico di certificati e altri atti da parte dell'Ufficio Anagrafe.	10 punti: attivazione servizio entro il 30/06/2021; 5 punti: attivazione servizio entro il 31/12/2021;	Pubblicazione sul sito internet comunale dell'informazione relativa all'attivazione del servizio.	Dal 15 novembre 2021 pubblicazione su sito comunale attivazione D.L 76/2020 e s.m.i e

			0 punti: mancata attivazione del servizio entro il 31/12/2021.		informativa ANPR nonché F.I.T.
5	S	Aggiornamento e ampliamento modulistica degli uffici stato civile e cimiteri per il pubblico, con annessa documentazione di guida esplicativa.	10 punti: approvazione dirigenziale e pubblicazione sul sito internet comunale di oltre 30 modelli; 5 punti: approvazione dirigenziale e pubblicazione sul sito internet comunale di almeno 15 modelli 0 punti: approvazione di meno di 15 modelli.	Atto dirigenziale di approvazione del modello. Pubblicazione sul sito internet comunale.	
6	S	Nuovo Regolamento di polizia mortuaria, dei servizi funebri e cimiteriali.	10 punti: approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2021 0 punti: mancata approvazione entro il 31/12/2021.	Deliberazione consiliare di approvazione.	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Sportello web cittadino	10: almeno 2 servizi 5: almeno 1 servizio 0: nessun servizio	Attivazione e supporto agli uffici per procedimenti istanze via web	Attivati i seguenti servizi: - richiesta accesso ZTL; - richiesta iscrizione asilo nodo; - richiesta iscrizione scuolabus;

2	S	Collegamento Infranet su Spc	10: collegamento entro il 30.09.2021 5: collegamento entro il 31.12.2021 0: nessun collegamento	Attivazione del collegamento comunale in spc	In corso ma non è stato effettuato alcun collegamento
3	S	Transizione digitale	10: almeno 1 servizio digitale 5: attività propedeutiche 0: nessuna attività	Attivazione piattaforme digitali (spid, pagopa, app IO....)	Attivati i seguenti sportelli digitali: - Edilizia privata: sue; Attivato lo sportello per il rilascio dello SPID prima, in via sperimentale ai dipendenti e quindi in via definitiva ai cittadini. Attivate le notifiche tramite APP. IO
4	S	Giornata formativa informatica (art. 13 d.lgs. 82/2005) o istruzioni operative specifiche agli uffici in base alle esigenze	10: effettuazione 0: mancata effettuazione	Interventi concreti	Istruzioni operative ai dipendenti per la gestione delle caselle di posta elettronica in modo autonomo in caso di assenza del servizio informatica; Attività di sensibilizzazione sulla sicurezza informatica tramite invio periodo di avvisi di attenzione;
5	M	Conservazione sostitutiva dei documenti informatici – gestione in house	10: conservazione documenti di almeno 2 servizi 5: conservazione documenti di almeno 1 servizio 0: nessuna attività	Conservazione sostitutiva: attività necessarie di raccordo tra gli uffici e le software house per gestire internamente le operazioni di conservazione documentale	Fatture Mandati
6	M	Emergenza sanitaria Covid 19: misure informatiche per garantire la	10: almeno 2 misure 5: almeno 1 misure	Misure organizzative	Miglioramento condizioni di sicurezza dei collegamenti per lavoro agile mediante

		prosecuzione dell'attività amministrativa	0: nessuna misura		passaggio da sistema VPN – PPTP a VPN – IPSEC; Miglioramento condizioni di sicurezza dati con backup su cloud
--	--	---	-------------------	--	--

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Organizzazione del lavoro: misure di efficienza ed efficacia	10: rilevazione / analisi / misure organizzative 5: rilevazione / analisi 0: nessuna attività	Rilevazione dei carichi di lavoro individuali e di ufficio Analisi dei risultati Adozione misure organizzative	Redazione scheda misurazione attività Rendicontazioni individuali mese di ottobre 2021
2	S	Piano Operativo Lavoro Agile: redazione e attuazione al fine di stabilizzare le misure organizzative adottate in via d'urgenza durante l'emergenza sanitaria covid 19 nell'anno 2020	10: adozione entro il 30.06.2021 e misure temporanee sino a tale data 5: adozione entro il 30.09.2021 e misure temporanee sino a tale data 0: nessuna attività	Piano operativo lavoro agile	Obiettivo da stralciare in quanto l'evoluzione dell'emergenza sanitaria proroga e modifica costantemente i parametri di riferimento per lo svolgimento del lavoro agile. L'ente, comunque, garantisce misure organizzative per il corretto svolgimento del lavoro agile che

					saranno correlate alle modifiche legislative in corso.
3	S	Formazione del personale	10: almeno 2 giornate 5: n. 1 giornata 0: nessuna attività	Organizzazione di giornate formative di interesse trasversale	
4	M	Servizi a beneficio dei dipendenti	10: almeno n. 2 servizi 5: almeno n. 1 servizio 0: nessun servizio	Convezioni con soggetti terzi per erogazione servizi a dipendenti in relazione alle manifestazioni di interesse avviate nell'anno 2020	Stipulate le seguenti convenzioni: assicurazioni noleggio auto studio dentistico
5	M	Compartecipazione del personale all'individuazione delle modalità ottimali di erogazione dei servizi	10: adozione di almeno 2 soluzioni innovative 5: adozione di almeno 1 soluzione innovativa 0: nessuna attività	Individuazione delle misure migliorative emerse dal "concorso di idee" rivolto ai dipendenti per il miglioramento dei servizi erogati e dei processi interni dell'anno 2020	Da stralciare in quanto non sono pervenute dai dipendenti proposte specifiche.
6	M	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	Organizzazione concorso per assunzione personale con prescrizioni protocollo Covid della Funzione Pubblica Inserimenti lavorativi titolari reddito di cittadinanza
	S	Digitalizzazione assenze del personale	10: a regime entro il 31.12.2021 5: attivazione 0: nessuna attività		Il sistema è stato attivato ma da inserire a regime.

	S	Condivisione in consultazione sistema informatico contabilità agli uffici	10: a regime entro il 31.12.2021 5: attivazione 0: nessuna attività		Attivazione e utilizzo da parte degli uffici.
--	---	---	---	--	---

PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE

		OBIETTIVO	VALUTAZIONE	INDICATORE	STATO DI ATTUAZIONE
1	S	Servizi assicurativi del Comune in scadenza al 30/09/2021	10 punti: predisposizione dei nuovi capitolati di polizza o proroga dei servizi essenziali e presentazione proposta al dirigente entro il termine di scadenza del 30/09/2021; 5 punti: predisposizione dei	Attestazione del dirigente di ricevimento e accoglimento della proposta.	Obiettivo realizzato: A seguito proposta operativa del Broker comunale con prot. n. 16238/2021 e delle attività avviate dall'Ente per la ricognizione dei rischi finalizzati all'eventuale acquisizione di nuove coperture assicurative sono stati prorogati i contratti assicurativi dell'Ente dal 30/09/2021 al 31/12/2021. Con determinazioni a contrarre R.G. n. 1023/2021 e R.G. n. 1194/2021 sono state avviate le procedure per le acquisizioni dei

			<p>nuovi capitolati di polizza e presentazione relativa proposta oltre il termine di scadenza del 30/09/2021 ed entro il termine del 31/12/2021 senza proroga dei servizi essenziali;</p> <p>0 punti: mancato obiettivo</p>		<p>servizi assicurativi. Aggiudicazioni definitive disposte con determinazioni RG n. 1253/2021 e RG n. 1254/2021.</p>
1	S	<p>Servizio di brokeraggio del Comune in scadenza al 06/10/2021</p>	<p>10 punti: predisposizione degli atti di progettazione per l'affidamento del servizio o proroga del servizio entro il termine di scadenza del 06/10/2021;</p> <p>5 punti: predisposizione degli atti di progettazione per l'affidamento del servizio oltre il termine di scadenza</p>	Termine	<p>Obiettivo realizzato: Considerata la proroga dei servizi assicurativi al 31/12/2021, è stata disposta conseguentemente la proroga del contratto di brokeraggio dal 06/10/2021 sino al 28/02/2022 per assicurare la continuità del servizio nelle more della gara e sino alla stipula delle nuove polizze assicurative. Proroga disposta con determinazioni RG n. 865/2021 e RG. n. 1194/2021.</p>

			del 06/10/2021 ed entro il termine del 31/12/2021 senza proroga del servizio; 0 punti: mancato obiettivo.		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 12 – GARE E CONTRATTI

		OBIETTIVI	VALUTAZIONI	INDICATORE	STATO DI ATTUAZIONE
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	10 punti: gestione nel 2021 di oltre n. 14 gare; 5 punti: gestione nel 2021 di almeno n. 10 gare; 0 punti: gestione nel 2021 di meno di n. 10 gare.	Verbali di gara e di aggiudicazione.	Alla data del 31/12/2021 l'ufficio gare ha concluso un totale di n. 14 gare in modalità telematica (piattaforma di e-procurement SINTEL) e n. 1 gara in modalità tradizionale (richieste e offerte via mail); ha inoltre iniziato la predisposizione della gara per l'affidamento in concessione degli spazi pubblicitari sui parapetonali e sulle pensiline delle fermate dei bus per conto della Polizia Municipale.

2	S	Formazione ai vari uffici per l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement SINTEL per la gestione degli affidamenti di competenza dei RUP.	<p>10 punti: entro il 31/12 effettuazione formazione a 7 o più rup o loro delegati;</p> <p>5 punti: entro il 31/12 effettuazione formazione a meno di 7 e più di 3 rup o loro delegati;</p> <p>0 punti: effettuazione formazione solo a 3 o meno rup, ovvero mancata effettuazione della formazione entro il 31/12/2021.</p>	Relazione al dirigente amministrativo e comunicazione del rup al medesimo dirigente di avvenuta formazione.	Conclamate difficoltà organizzative degli altri settori (in particolare il settore tecnico) hanno impedito lo svolgimento di una formazione organica e strutturata;. Tuttavia l'ufficio gare ha affiancato ed istruito per tutto l'anno i r.u.p. nelle varie fasi di redazione dei documenti di gara nonché nella scelta delle procedure più consone, effettuando una vera e propria attività di formazione, per quanto informale.
3	S	Predisposizione del regolamento per la gestione delle convenzioni con gli Enti del Terzo Settore	<p>10 punti: approvazione del regolamento entro il 31/12/2021</p> <p>0 punti: mancata approvazione del regolamento entro il 31/12/2021.</p>	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del regolamento.	Il "Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli Enti del Terzo Settore" è stato debitamente redatto e corretto in seguito a costanti approfondimenti con il Dirigente del settore finanziario e con tutti i responsabili di servizi/uffici interessati. La versione definitiva (allegata a bozza di deliberazione consiliare) è stata consegnata al dirigente del settore amministrativo

					nel mese di maggio 2021 ed attende di essere calendarizzata nella/e prossima/e seduta/e di consiglio comunale.
	OBIETTIVI	VALUTAZIONI	INDICATORE	STATO DI ATTUAZIONE	
M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	<p>10 punti: registrazione in via telematica nel 2021 di almeno l'80%dei contratti pubblici stipulati;</p> <p>5 punti: registrazione in via telematica nel 2021 di almeno il 50%dei contratti pubblici stipulati;</p> <p>0 punti: registrazione in via telematica nel 2021 di meno del 50%dei contratti pubblici stipulati;</p>	Ricevute di registrazione rilasciate dalla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate.	Il 100% dei contratti pubblici stipulati nell'anno 2021 (n. 37 atti al 31/12/2021) sono stati registrati telematicamente - tramite la piattaforma UNIMOD – sul sistema SISTER dell'Agenzia delle Entrate.	

N.B. per mera dimenticanza non sono stati inseriti nel DUP gli obiettivi di stretta competenza dell'area contratti:

1) controlli ex art 80 ed ex art 83 del Codice dei contratti relativi a tutti gli aggiudicatari di lavori, servizi e forniture (INDICATORE: n. di aggiudicatari controllati – 0 punti: meno di 15; - 5 punti: da 16 a 30; - 10 punti: oltre 30

2) contratti stipulati - INDICATORI:

a) n. di scritture private stipulate; – 0 punti: meno di 15; - 5 punti: da 16 a 30; - 10 punti: oltre 30

b) n. di atti pubblici stipulati e registrati; – 0 punti: meno di 5; - 5 punti: da 6 a 10; - 10 punti: oltre 10

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 3.518.110,50	Euro 0,00	Euro 4.390.606,39

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale	2 (tempo determinato part time)				Organi istituzionali
			4		Segreteria – Protocollo - Messi
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
	1 D (unitamente commercio)	1			Patrimonio

1 (interim)	2 (di cui n. 1 aspettativa)	3	1		Ufficio tecnico – lavori pubblici
1 settore amministrativo	1	3	3		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		1			Risorse umane
1	1	1			Altri servizi generali – legale
	1	2			Gare - contratti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				2	2				Organi istituzionali
1	1			6	4	1		1	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				7	5				Tributi
				1	1				Patrimonio

2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				5	2	1	1	1	Altri servizi generali



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2020 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTROLLO EVASIONE SUL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo adempimenti imposta di soggiorno	10: almeno 150 controlli; 5: almeno 100 controlli; 0: meno di 100 controlli	Raggiungimento parametri	
2	S	Monitoraggio delle strade e mulattiere con definizione delle caratteristiche a fini viabili	10: ultimazione classificazione 5: realizzazione classificazione del 50% delle strade e mulattiere 0: mancato raggiungimento del 50% della classificazione	Esecuzione	
3	M	Controllo e verifica attuazione ordinanza raccolta differenziata – controllo utenza	10: almeno 200 controlli 5: almeno 100 controlli	Raggiungimento parametri	

			0: meno di 100 controlli		
--	--	--	--------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Installazione di servizi aggiuntivi di videosorveglianza	10: affidamento della fornitura del sistema 5: predisposizione degli atti di gara 0: nessun adempimento	Esecuzione	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 1.052.184,00	Euro 0,00	Euro 989.140,20

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	16 di cui 1 amministrativo		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
6 compreso 1 veicolo elettrico	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	S	Incentivare l'abitudine ad una corretta e sana alimentazione già dalla prima infanzia attraverso lo sviluppo delle attività contenute nell'offerta tecnica presentata dal concessionario del servizio di micronido comunale.	10 punti - verifica trimestrale delle attività svolte e redazione di report finale da pubblicare sul sito comunale entro il 31.12.2021 0 punti - mancata verifica e/o mancata pubblicazione del report entro il 31.12	Verbali di incontro almeno trimestrale con il concessionario del servizio, relazioni trimestrali di controllo sulle attività e sui risultati.	Report pubblicato sul sito istituzionale https://retecivica.bordighera.it/rete_civica/ufficio_servizi_e_modulistica/settore_amministrativo/ufficio_scuola

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	erogazione del fondo di istituto e di donazioni da parte di enti privati e del comune di Neckarsulm	10 punti – erogazione entro il 31/07/2021 0 punti- mancata	Provvedimento di liquidazione e richiesta di specifici rendicontazioni all'Istituto Comprensivo	Determinazione n. 1082 R.G. del 18/12/2020 con la quale si è assegnata la prima tranche, pari al 50% del fondo per le spese ordinarie,

			erogazione	Bordighera	all'Istituto Comprensivo Bordighera e l'importo relativo alle donazioni ricevute da entri privati e Neckarsulm.
--	--	--	------------	------------	---

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Società di Promozione Università (S.P.U.): monitoraggio attività svolta			Partecipazione mantenuta

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Sviluppo di progetti educativi alimentari offerti dal concessionario	10 punti - verifica trimestrale delle	Verbali di incontro almeno trimestrale con il	Sono stati organizzati degli incontri di educazione alimentare: <ul style="list-style-type: none"> per gli alunni delle scuole di Bordighera “ progetto “il mondo in un piatto- i legumi”

		del servizio di refezione scolastica per la sensibilizzazione in materia di educazione alimentare rivolta a genitori, alunni e docenti.	attività svolte e redazione di report finale da pubblicare sul sito comunale entro il 31.12.2021 0 punti – mancata verifica e/o mancata pubblicazione del report entro il 31.12	concessionario del servizio, relazioni trimestrali di controllo sulle attività e sui risultati.	<ul style="list-style-type: none"> per i genitori è stato proposto il progetto on line “Educazione alimentare e dieta mediterranea il 31/05/2021 Report pubblicato sul sito istituzionale https://retecivica.bordighera.it/rete_civica/ufficio_servizi_e_modulistica/settore_amministrativo/ufficio_scuola
2	s				
3	s	Promuovere attività estive a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo tipologie di centro estivo che rispondano alle esigenze dei bambini nelle fasce dai 3 agli 11 anni.	10 punti - presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2021 5 punti - presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il	Proposta progettuale e deliberazione della Giunta Comunale di approvazione.	Invio proposta ai Dirigenti con mail del 22 marzo 2021. Delibera di giunta n. 76 del 02.04.2021 per avvio della procedura. Determinazione n. 416 R.G. del 18/05/2021 con la quale si individua l’associazione sportiva iscritta al Coni, da autorizzare alla gestione di un centro estivo sportivo presso i locali messi a disposizione dal comune per i minori dai 3 ai 14 anni.

			30.06.2021		
--	--	--	------------	--	--

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 537.822,00	Euro 0,00	Euro 4.045.883,73

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Affidamento della gestione integrale della Villa Regina Margherita, con annesso parco, al Comune di Bordighera, con eventuale acquisto della quota provinciale, e avvio della procedura di esternalizzazione della gestione tramite procedimento ad evidenza pubblica.	<p>10 punti: determinazione di avvio del procedimento di esternalizzazione della gestione;</p> <p>5 punti: stipulazione accordo di gestione o contratto di acquisto con la Provincia di Imperia;</p> <p>0 punti: mancata realizzazione dei risultati di cui sopra.</p>	<p>Deliberazione sulla gestione integrale o sull'acquisto della quota provinciale, e di approvazione dell'accordo o del contratto con la Provincia di Imperia.</p> <p>Determinazione di indizione della procedura di evidenza pubblica per la gestione a soggetto privato specializzato in materia.</p>	<p>Procedura in corso: predisposto testo di accordo con la Provincia di Imperia e trasmesso alla Provincia per la successiva approvazione.</p> <p>Nel corso del 2021 sono stati effettuati n. 4 sopralluoghi per valutare l'inventario dei beni presenti e per la predisposizione del successivo capitolato di gara per l'affidamento della gestione.</p> <p>L'avvio del procedimento è subordinato all'approvazione dell'accordo tra Provincia di Imperia e Comune di Bordighera in quanto comproprietari del bene.</p>
2	S	Realizzazione di nuove mostre, visite e altri eventi (anche tramite internet) riguardanti opere, beni e percorsi di interesse storico (anche ricollegabili a personaggi famosi del passato) riconducibili al territorio di Bordighera o al più ampio territorio intemelio.	<p>punti 10: realizzazione di almeno 3 eventi entro il 31/12/2021;</p> <p>punti 5: realizzazione di almeno 1 evento entro il 31/12/2021;</p> <p>punti 0: mancata</p>	<p>Deliberazioni e determinazioni di promozione e organizzazione. Contratti.</p>	<p>Sono state realizzate tre mostre particolarmente significative:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ mostra di Davide Puma ➤ mostra della Storia del Tennis

			realizzazione di eventi entro il 31/12/2021.		<p>➤ mostra del fotografo Sandro Libra.</p> <p>Nell'ambito delle manifestazioni estive sono state programmate e realizzate diverse visite guidate nei luoghi più significativi di Bordighera (integrate da rappresentazione teatrali di figuranti con costumi d'epoca).</p> <p>Durante il periodo estivo sono stati realizzati circa trenta eventi del genere più diverso nei diversi luoghi di Bordighera centro città e borgo vecchio.</p>
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione del museo permanente a cielo aperto dedicato ai cetacei del Santuario Pelagos.	<p>punti 10: realizzazione e apertura al pubblico del museo entro il 31/12/2021;</p> <p>punti 5: installazione delle opere raffiguranti i cetacei entro il 31/12/2021;</p> <p>punti 0: mancata realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2021.</p>	Contratti, avviso al pubblico.	Gli uffici sono in attesa delle specifiche autorizzazioni/nulla osta da parte di enti coinvolti nel progetto.

2	S	Approvazione del progetto per la realizzazione del museo permanente a cielo aperto dedicato all'artista Marcello Cammi.	<p>punti 10: delibera di approvazione del progetto entro il 31/12/2021;</p> <p>punti 0: mancata approvazione entro il 31/12/2021.</p>		Spazio museale realizzato nell'area prospiciente al greto del fiume in località Arziglia in cui originariamente si trovava il laboratorio e le opere dell'artista Marcello Cammi.

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 305.284,00	Euro 0,00	Euro 597.409,04

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (unitamente a turismo sport)	2			
	1 (unitamente legale)	2	2		biblioteca

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				5	3	1	1	1



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Adozione di provvedimenti di sostegno, anche legati all'emergenza sanitaria, a favore delle associazioni sportive aventi sede e/o positivamente attive nel territorio di Bordighera.	10 punti: adozione di almeno un provvedimento, entro il 31/12/2021, che dispone il sostegno a favore di più associazioni sportive aventi sede e/o attive a Bordighera. 0 punti: mancata realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12.	Determinazioni di assegnazioni di: contributi, riduzioni di canoni, spazi e immobili comunali in uso, sulla base di deliberazioni di Giunta (anche per contributi straordinari). Determinazioni di liquidazione.	A causa dell'emergenza epidemiologica Covid 19, sono stati ridotte alcune mensilità dei canoni di affitto/concessione delle sedi delle società sportive.
2	S	In relazione alla questione relativa alla chiusura obbligatoria (per disposizioni anti-covid) del Palazzetto dello sport comunale, in gestione a società concessionaria, adozione di uno o più provvedimenti finalizzati: (a) all'accesso nella struttura per controlli e manutenzioni urgenti; (b) a garantire in via continuativa la custodia e/o la manutenzione minima.	10 punti: realizzazione degli obiettivi (a) e (b) nel corso del 2021. 5 punti: realizzazione almeno dell'obiettivo (a) nel corso del 2021: 0 punti: mancato raggiungimento dei risultati di cui sopra.	Convocazioni e verbali della Commissione di Vigilanza sul Palazzetto dello Sport. Determinazioni e/o altre disposizioni dirigenziali di accesso e di conferimento (o ordine) di servizi di custodia e/o di manutenzione.	Provvedimento di risoluzione contrattuale con il gestore precedente. La gestione dell'impianto sportivo è stato affidato temporaneamente, nelle more di una nuova gara ad evidenza pubblica, per il periodo ottobre 2021 - marzo 2022 con possibilità di proroga di mesi 3, fino a fine giugno 2022.

--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ludico/ricreativi a favore dei bambini e dei ragazzi.	10 punti: numero di eventi svolti, entro il 31/12/2021, pari o superiore a quello dell'anno precedente; 0 punti: numero di eventi inferiore al numero di eventi svolti nell'anno precedente.	Numero eventi	Durante tutto il periodo estivo sono state realizzate attività ludico-ricreative per bambini, ragazzi ed adulti ed è stata attivata la scuola estiva tenutasi ai Giardini Lowe. Particolare attenzione è stata rivolta agli interventi di animazione estiva.

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 150.700,00	Euro 0,00	Euro 314.930,86

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (facente capo a Turismo)			

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Miglioramento della sezione turistica del sito internet comunale.	<p>10 punti: realizzazione del progetto di miglioramento entro il 31/12/2021;</p> <p>5 punti: approvazione del progetto di miglioramento entro il 31/12/2021;</p> <p>0 punti: mancata realizzazione dei due risultati di cui sopra.</p>	Progetto predisposto dall'ufficio turismo (eventualmente a seguito di specifico corso formativo); deliberazione di Giunta di approvazione del progetto; determinazione dirigenziale e eventuale contratto di incarico a soggetto esterno.	Il sito internet è stato corredato di schede che consentono agli utenti di chiedere l'iscrizione nel sito medesimo del proprio esercizio. Inoltre è stata implementato il modulo di prenotazione degli spettacoli. Infine tutta la parte della ricettività è stata completamente aggiornata.
2	S	Attività o iniziative di promozione turistica (anche in via informatica) del territorio di Bordighera, ivi comprese le partecipazioni a fiere nazionali e/o internazionali in campo turistico.	<p>10 punti: realizzazione di almeno 6 iniziative entro il 31/12/2021;</p> <p>5 punti: realizzazione di almeno 3 iniziative entro il 31/12/2021;</p> <p>0 punti: realizzazione di meno di 3 iniziative entro il 31/12/2021</p>	Determinazioni di organizzazione e promozione; determinazioni di affidamento e contratti; pubblicazioni;	<p>Partecipazione alle seguenti fiere: Berlino e Travel Experience Summit entrambe in modalità digitale.</p> <p>>Rimini: TTG</p> <p>>Sestri Levante: Discovery Italy</p> <p>>Firenze Turismo Esperienziale</p> <p>> Londra WTM</p> <p>Alcune fiere sono state annullate a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid 19. Fiere annullate: Milano e Venezia.</p>

3	S	Avvio del lavoro di mappatura dei sentieri nel territorio di Bordighera.	10 punti: inizio del lavoro, oggetto di incarico a esperto, entro il 31/12/2021; 0 punti: mancata realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2021.	Deliberazione di Giunta di approvazione del progetto; determinazione dirigenziale di incarico; contratto di incarico.	Il lavoro di mappatura è stato terminato ed è stata affidata e realizzata la stampa dei relativi depliant.
---	---	--	--	---	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 536.544,00	Euro 0,00	Euro 542.051,05

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport)	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2	1		



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio/lungo termine)

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Conclusione e attivazione procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: conferenze dei servizi entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Concludere le conferenze dei servizi su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti. Coadiuvare lo sportello SUAP nei casi di nuove istanze con procedura che richiede variante urbanistica (ART10)	1 procedimento concertativo aperto e concluso con approvazione finale – nei termini di legge
2	S	Definizione Strumenti Urbanistici Attuativi presentati	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla approvazione della variante urbanistica 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla approvazione della variante urbanistica 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla approvazione della variante urbanistica	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ed approvato dagli organi competenti	Non sono stati presentati, nel periodo, nuovi Strumenti Urbanistici Attuativi

3	S	Definizione di strumenti urbanistici attuativi soggetti a procedura ordinaria	<p>10: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi inferiori a quanto prescritto dalle vigenti norme in materia</p> <p>5: conduzione dei procedimenti urbanistici nei tempi prescritti dalle vigenti norme in materia</p> <p>0: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi superiori a quanto previsto dalle vigenti norme in materia</p>	Attivare le procedure urbanistiche in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori.	Non sono stati presentati, nel periodo, nuovi Strumenti Urbanistici Attuativi
4	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	<p>10: attivazione delle procedure urbanistiche entro quindici giorni dalla pubblicazione della delibera di adozione della variante</p> <p>5: attivazione delle procedure urbanistiche entro trenta giorni dalla pubblicazione della delibera di adozione della variante</p> <p>0: attivazione delle procedure urbanistiche entro 45 giorni dalla pubblicazione della delibera di adozione della variante</p>	attivare le conferenze dei servizi nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ed approvato a seguito della procedura urbanistica	<p>Non sono state presentate, nel periodo, istanze di procedure complesse da autorizzarsi mediante procedimento concertativo.</p> <p>Il settore urbanistica ha indetto e concluso nei termini di legge un procedimento concertativo relativo a opera pubblica con approvazione della connessa variante urbanistica con attivazione della procedura entro 7 giorni dalla deliberazione</p> <p>Il settore urbanistica ha indetto un procedimento concertativo relativo ad opera pubblica conforme al PRG – CDS in corso</p>

5	S	Opere pubbliche realizzate in attuazione di convenzione urbanistiche con soggetti attuatori per interventi a rilevanza urbanistica	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza 0: conseguimento di ritardi superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	Allargamento Coggiola : in corso nel rispetto del cronoprogramma Ristrutturazione Palaparco : In Attivazione procedura di gara da parte del Soggetto Attuatore ovvero proposta di monetizzazione Marciapiede piazza Ruffini : approvata progettazione imminente realizzazione dell'opera
6	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs.33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	Espletate tutte le procedure previste dal D. Lgs.33/2013

PROGRAMMA N. 1bis – PAESAGGIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Istruttoria e Rilascio: Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 D.Lgs. n. 42/2004	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio paesaggistica previste per il rilascio delle A. P. nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 146 D.Lgs. n. 42/2004	n. 40 tot. Rilasciate (anche presentate in anni precedenti in 2021) n. 55 tot. Presentate nel 2021 di cui: n. 55 istruite n. 27 rilasciate nei termini di legge
2	M	Istruttoria e Rilascio: Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate art. 146 D.Lgs. n. 42/2004 e art. 9 D.P.R. n. 31/2017	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio paesaggistica previste per il rilascio delle A. P. Semplificate nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 146 D.Lgs. n. 42/2004 e art. 9 D.P.R. n. 31/2017	n. 59 tot. Rilasciate (anche presentate in anni precedenti in 2021) n. 1 rigettata n. 58 tot. Presentate nel 2021 di cui: n. 58 istruite n. 51 rilasciate nei termini di legge
3	M	Istruttoria e Rilascio: Accertamenti di compatibilità paesaggistica art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio paesaggistica previste per il rilascio degli Accertamenti di compatibilità paesaggistica nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	n. 7 tot. Rilasciate (anche presentate in anni precedenti in 2021) n. 11 tot. Presentate nel 2021 di cui: n. 11 istruite n. 3 rilasciate nei termini di legge
4	M	Adempimenti relativi al D.L. 34/2020 in merito agli incentivi di efficienza energetica e sisma bonus	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Espletamento di tutte le procedure previste relative ad interventi su immobili	n. 11 pratiche contenevano anche interventi di efficientamento energetico

				soggetti a tutela paesaggistica	
5	M	Adempimenti relativi alla L.R. 20/2020	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Verifica ed eventuale richiesta, in caso di mancata presentazione, della lettera di affidamento dell'incarico sottoscritta dal committente e fattura quietanzata dell'importo attestante il pagamento delle prestazioni rese dal professionista nei termini indicati nella lettera di incarico per ogni pratica paesaggistica presentata	Verifica effettuata per tutte le pratiche presentate

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Istruttoria e Controllo comunicazioni e pratiche ad intervento diretto: - Art. 22 L.R. n. 16/2008 - Art. 48 L.R. n. 16/2008 - CILA e CILA lavori in corso o in sanatoria art. 6-bis D.P.R. n. 380/2001 - SCIA art. 22 D.P.R. n. 380/2001 - SCIA lavori in corso o in sanatoria art. 37 D.P.R. n. 380/2001 SCIA Alternativa al permesso di costruire art. 23 D.P.R. n. 380/2001	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento procedure di verifica e attivazione istruttoria per pratiche incomplete, espletamento certificato dell'avvenuta presentazione dell'art. 48 entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	n. 517 pervenute n. 517 istruite 100%istruite in meno di 30 gg
2	M	Istruttoria e Rilascio: Permessi di Costruire art. 20 D.P.R. n. 380/2001	10: 100% entro termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata	n. 25 tot. Rilasciati (anche presentati anni prec. al 2021)

			5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001	n. 2 Rigettati (presentati anni prec. al 2021) n. 41 presentati nel 2021 di cui: n. 39 Istruiti n. 7 Rilasciati n. 1 Diniegato
3	M	Istruttoria e Rilascio: Accertamenti di conformità edilizio art. 36 D.P.R. n. 380/2001	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 36 del D.P.R. n. 380/2001	n. 8 tot. Rilasciati (anche presentati anni prec. al 2021) n. 2 Rigettati (presentati anni prec. al 2021) n. 15 presentati nel 2021 di cui: n. 11 Istruiti n. 3 Rilasciati n. 1 Diniegato
4	M	Rilascio Autorizzazioni per interventi in zone sottoposte a Vincolo Idrogeologico ai sensi degli artt. 35 e 36 della L.R. n. 4/1999	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio delle Autorizzazioni per interventi in zone sottoposte a Vincolo Idrogeologico nel rispetto dei tempi previsti dalla L.R. n. 4/1999	n. 5 tot. Rilasciati (anche presentati anni prec. al 2021) n. 4 presentati nel 2021 di cui: n. 4 Istruiti n. 3 Rilasciati
5	M	Rilascio C.D.U., Idoneità alloggio, altri certificati e nulla osta/autorizzazioni vari	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Rilascio dei vari provvedimenti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	n. 119 Presentati n. 118 Rilasciati n. 1 Annullato

6	M	Procedimenti edilizi correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: 100% nei termini CdS 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni dei termini CdS 0: ritardo superiore a 30 giorni dei termini CdS	Espletamento procedure di verifica entro i termini previsti dalla CdS	n. 42 trasmessi dal SUAP n. 42 verificati
7	M	Deposito denunce integrate e richieste autorizzazioni preventive per interventi edilizi in zone sismiche ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 artt. 65-93-94, secondo procedura di cui alla D.G.R. n. 938/2017	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore a 50%	Espletamento procedure di verifica completezza documentale	n. 68 presentate n. 68 verif. completezza documentale
8	M	Adempimenti relativi al D.L. 34/2020 in merito agli incentivi di efficienza energetica e sisma bonus	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Espletamento di tutte le procedure previste anche mediante l'assunzione a tempo determinato e parziale di personale tecnico ai sensi dell'art. 1 commi 69 e 70 della L. n. 178 del 30/12/2020	n. 12 CILA Superbonus pervenute n. 12 CILA Superbonus istruite 100%istruite in meno di 30 gg n. 2 A.E.L. per impianto fotovoltaico presentate e controllate <u>Nota:</u> alcune pratiche sono conteggiate tra quelle sopra in quanto prevedevano più interventi
9	M	Accessi agli atti on-line in periodi di emergenza sanitaria COVID-19 ed archiviazione dei documenti scansionati per future ricerche	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Evasione on-line degli accessi agli atti in periodi di emergenza sanitaria COVID-19 con l'archiviazione dei precedenti edilizi scansionati	Tutti gli accessi atti on-line sono stati evasi entro 30 giorni dalle richieste. n. 635 Pratiche scansionate e inserite in database
10	M	Semplificazione delle procedure mediante predisposizione modelli su supporto telematico ai fini dell'esportazione automatica dei dati	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Predisposizione modelli, costante aggiornamento del portale S.U.E. congiuntamente alla ditta incaricata Technical	Effettuati aggiornamenti

				Design	
11	M	Rilascio condoni edilizi pregressi ai sensi della L. 47/1985, L. 724/1994 e L. 326/2003	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei condoni edilizi	n. 42 Rilasciati n. 13 Diniegati n. 2 Archiviati % rientrante nella fascia almeno 50 %
12	M	Adempimenti relativi alla L.R. 20/2020	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Verifica ed eventuale richiesta, in caso di mancata presentazione, della lettera di affidamento dell'incarico sottoscritta dal committente e fattura quietanzata dell'importo attestante il pagamento delle prestazioni rese dal professionista nei termini indicati nella lettera di incarico per ogni pratica paesaggistica presentata	Verifica effettuata per tutte le pratiche presentate

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 340.955,00	Euro 0,00	Euro 1.129.530,62

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A

	1	2			Edilizia privata
	1	1	1		Urbanistica paesaggistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				7	1			



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – pulizia torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 ottobre 2021 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2021 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2021	Pulizia Torrenti nei tempi previsti	I lavori di cui al progetto approvato con delibera G.C. 156/2021 sono stati appaltati e poi completati entro il 15/10.

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Interventi atti a garantire la costante disostruzione con canal jet delle reti fognarie	10: attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete fognaria atti ad eliminare tempestivamente gli spandimenti della fogna pubblica su strade/terreni 0: mancata esecuzione	Rete fognaria: tempestività dei ripristini Riduzione del numero di episodi in conseguenza di più puntuale manutenzione	Gli interventi sono proseguiti regolarmente, con tutte le disostruzioni delle reti pubbliche, in caso di necessità e o programmate;
2	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento dell'impianto di depurazione	10: attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici se finanziati o tempestive riparazioni di guasti all'impianto 5: attuazione degli interventi di sola manutenzione ordinaria necessari per il funzionamento dell'impianto di depurazione 0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione dell'impianto di depurazione con conseguenti ripetute (almeno 3) interruzioni del servizio di depurazione fognaria.	Depuratore : garantire funzionamento con riduzione del fermo macchine e conseguenti sversamenti dei liquami in mare. Obiettivo condizionato al finanziamento delle manutenzione straordinarie	Sono stati attuati interventi di manutenzione, riparazione guasti e potenziamento con una spesa oltre 300.000,00 €: <ul style="list-style-type: none"> - Riparazione elettropompa fognaria; - Sostituzione 2 portoni ferro zincato; - Sostituzione componenti sollevamento finale; - Somma Urgenza per riparazione guasti; - F.p.o. disidratatore

					fanghi; - Revisione 3 pompe sommerse; - Ricostruzione di 2 ponti raschiafanghi; - Riparazione griglia fine sollevamento; - Sostituzione 2 turbocompressori; - Ecc.
--	--	--	--	--	---

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Gestione appalto igiene urbana raggiungimento soglie minime raccolta differenziata	10: 75% 5: tra 70% e 75% 0: < 70%	Percentuale raccolta differenziata	
2	M	Esecuzione dell'ordinanza sindacale in materia di igiene urbana: verifica puntuale rispetto della stessa e risoluzione eventuali criticità	10: rilievo di criticità e risoluzione 5: rilievo di criticità e risoluzione parziale 0: rilievo di criticità non risolte	Esecuzione ordinanza sindacale in materia di igiene urbana	

3	M	Messa a norma area deposito materiali da raccolta differenziata	10: appalto entro il 30/08/2021 0: oltre il 30/08/2021	Ultimazione lavori e Rendicontazione finale	05/04/2021 16/04/2021
---	---	---	---	---	--------------------------

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (al 31.12.2021 nelle more della definizione del ricorso presso il Consiglio di Stato per l'adesione a Rivieracqua scpa)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Nuove iniziative volte al recupero degli insoluti : A) Piombatura contatori degli utenti morosi che hanno già ricevuto ordinanza ingiunzione ; B) Trasmissione solleciti di pagamento con racc.a.r. per utenti che non hanno pagato le ultime bollette ; C) Ordinanze ingiunzione per utenti inadempienti al sollecito di cui al punto B) ;	10: realizzato al 100% entro il 31.12.2021 ; 5: realizzato al 50% dei compiti amministrativi A) e C) e al 100% del A) , con sigillatura di tutti i contatori degli utenti morosi non posizionati internamente agli alloggi ; 0: non realizzato	Recupero crediti esigibili e conseguente riduzione morosità. Obiettivo vincolato al distacco, anche a tempo determinato, di un addetto con compiti amministrativi all'ufficio del servizio idrico.	A seguito della perdurante carenza di personale è stato proposto ed approvato specifico progetto <u>intersettoriale</u> per il recupero degli insoluti: Anche questo progetto tuttavia, causa della <u>saltuaria</u> disponibilità di personale in capo ad altri servizi, segna il passo, con gravi ritardi e scarsi introiti;
2	M	Depuratore e Impianti dell'acquedotto: Appalto del servizio di gestione	10: realizzato 0: non realizzato	Affidamento del servizio.	Progetto non predisposto per intervenuto obbligo di subentro nell'ATO;

3	M	Acquedotto Bollettazione. Provvedimenti di Approvazione ruoli riscossione bollette 1° semestre 2021 e 2° semestre 2021	10: emessi 0: non realizzato	Garantire le entrate nelle casse comunali	I due ruoli sono stati regolarmente emessi e le bollette sono state recapitate agli utenti: per il 1° e per il 2° semestre 2021;

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Pulizia mediante periodici sfalci della vegetazione dalla rete sentieristica urbana / extraurbana	10: mantenimento dello stato di decoro ottimale ; 0: mancata esecuzione interventi ;	Sentieri e mulattiere costantemente sfalciati dalla vegetazione e percorribili in sicurezza . Obiettivo vincolato alla concessione di finanziamenti per l'appalto dei necessari interventi	Servizio affidato ad altro ufficio mediante affidamento ad associazione privata che ha eseguito gli interventi di sfalcio e pulizia;

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	Proposte di concorso a finanziamenti nel tema	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	
2	S	Realizzazione impianti per la diminuzione inquinamento (fotovoltaici ect.) se finanziati	10:>2 5:=>1 0=0	Numero impianti	
3	S	Installazione centraline monitoraggio inquinamento aria in continuo se finanziato	10:>2 5:=>1 0=0	Numero impianti	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 7.880.687,00	Euro 0,00	Euro 7.572.527,33

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato con porto)				Ambiente

	1	1	6		Idrico integrato
		1	1		Parchi e giardini

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
3	2	6		3	3		1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giardini



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Accordo di Programma TPL con Regione – Amministrazione Provinciale e Comuni	10: Mantenimento dell'accordo di programma con miglioramento del servizio 0: Mantenimento dell'accordo di programma con riduzione del servizio.	Mantenimento dell'accordo di programma considerate le crescenti difficoltà di settore che pregiudicano il mantenimento dello stesso.	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	M	Mantenimento e miglioramento del servizio,	10: realizzato 0: non realizzato	Inoltro richieste pagamento ormeggi. Aggiornamento graduatorie Redazione nuovo regolamento del porto; Aggiornamento software gestione porto in relazione a	Inoltrate secondo pagopa Aggiornato Redatto e trasmesso per approvazione Aggiornato secondo pagopa

				nuove modalità di pagamento	
2	M	Messa in sicurezza accesso natanti nell'area portuale	10: entro il 30/08/2021 0: oltre il 30/08/2021	Esecuzione lavori dragaggio e rendicontazione	Ultimazione Lavori 27/05/2021 Conto finale inoltrato dal D.L. in data 27/09/2021
3	M	Messa in sicurezza diga foranea	10: entro il 30/11/2021 0: oltre il 30/11/2021	Esecuzione lavori scogliera e di protezione diga foranea e rendicontazione	Ultimazione Lavori 30/06/2021 Collaudo in data 28/10/2021
4	M	Messa in sicurezza percorsi	10: realizzato 0: non realizzato	installazione dispositivi di accesso area portuale	Dispositivi Installati
5	M	Miglioramento del servizio	10: entro il 31/12/2021 0: oltre il 31/12/2021	affidamento lavori ristrutturazione igienici porto e rendicontazione	Ultimazione Lavori 13/07/2021 Certificato regolare esecuzione in data 03/11/2021
6	M	Realizzazione area pesca	10: entro il 31/12/2021 0: oltre il 31/12/2021	affidamento lavori area pesca e rendicontazione	Ultimazione Lavori 18/07/2021 Certificato regolare esecuzione in data 26/10/2021

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e percorribilità delle strade comunali	10: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle	Interventi sulle strade	Attuati entro il 01/06/2021 tutti gli interventi finanziati in tempo utile

			<p>condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 01/06/2021</p> <p>5: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 31/12/2021</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi effettivamente finanziati in tempo utile per l'attuazione delle necessarie procedure di appalto.</p>		
2	S	Attuazione degli interventi di abbattimento barriere architettoniche su viabilità pedonale	<p>10: attuazione di tutti gli interventi finanziati entro 31/12/2021</p> <p>5: attuazione del 50% degli interventi finanziati entro il 31/12/2021</p> <p>0: mancata attuazione degli</p>	Interventi	Attuati entro il 31/12/2021 tutti gli interventi finanziati in tempo utile

			interventi finanziati in tempo utile per il completamento delle procedure di appalto		
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	10=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		100%

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Opere in amministrazione diretta di riqualificazione e potenziamento dell'illuminazione pubblica con utilizzo di corpi luminosi a risparmio energetico ed eventuale sostituzione di pali di sostegno	10: completamento di almeno n.2 impianti entro il 31/12/2021 5: n. 1 impianto entro il 31 dicembre 2021 0: nessun impianto Obiettivo vincolato al finanziamento interventi	Completamento nei tempi stabiliti	Eseguito sostituzione di 23 corpi luminosi ai giardini Lowe di Via Vittorio Veneto con utilizzo di LED Ordinate nuove lampade a LED per proseguire interventi (determinazione n. 655 del 22.07.2021)

RISORSE FINANZIARIE:

<u>Previsione anno 2021</u>	<u>di cui già impegnato</u>	<u>Consuntivo 2021</u>
<u>Euro 1.623.778,00</u>	<u>Euro 0,00</u>	<u>Euro 3.548.657,49</u>

RISORSE UMANE:

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
	<u>1 (con ambiente)</u>	1	<u>1</u>		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>11</u>		<u>Viabilità</u>

RISORSE STRUMENTALI:

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>					
<u>Auto</u>	<u>Moto</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Ultimazione allacci servizi tecnologici e allestimento sala Coc - Com	10: definizione e allestimento sala coc – com 5: ultimazione allacci servizi tecnologici 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	

PROGRAMMA N. 2 – INFORMAZIONE E CONTATTO TRA PROTEZIONE CIVILE E POPOLAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo
Euro 135.000,00	Euro 0,00	Euro 598.662,29



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attivazione e prosecuzione di interventi educativi domiciliari e territoriali (incontri protetti), in sinergia con i servizi asl, per problematiche socio-familiari e sanitarie complesse	<p>10 punti: report finali presentati al dirigente, nel mese di dicembre 2021, sui risultati dei progetti educativi (PEI) con oltre il 50% dei casi in carico, in fase di miglioramento o risolti.</p> <p>5 punti: report finali al dirigente, nel mese di dicembre 2021, sui risultati dei progetti educativi (PEI) con meno del 50% dei casi in miglioramento o risolti, ovvero report presentati solo in parte (oltre il 50% dei casi in carico) con almeno il 20% dei casi oggetto dei report stabili, in miglioramento o risolti.</p> <p>0 punti: report finali non presentati, ovvero la metà o la prevalenza (rispetto ai casi in carico) non presentata o presentata fuori termine, ovvero meno del 20% dei casi oggetto dei report presentati, stabili, in miglioramento o risolti.</p>	Report per progetto	<p>22 minori beneficiari di interventi educativi al 31.12.2021</p> <p>Report conservato agli atti dell'ufficio, datato 31.12.2021</p>

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	promozione in sicurezza di percorsi di inclusione sociale in collaborazione con i servizi asl territoriali e soggetti del terzo settore	10 punti- promozione di 1 o più percorsi ; o punti- mancata attivazione	Determinazione dirigenziale di approvazione dei progetti	Determinazione 625/137 del 14.07.2021 (promozione di 1 percorso)

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attivazione in sicurezza di percorsi di inclusione sociale in collaborazione con i servizi asl territoriali e soggetti del terzo settore.	10 punti - Attivazione entro il 31/12 di 1 o più percorsi; 0 punti - mancata attivazione.	Determinazione dirigenziale di approvazione dei progetti.	Determinazione 542/118 del 22.06.2021 (promozione 1 percorso) Determinazione 634/110 del 16.07.2021 (promozione 1 percorso)

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	S	Contrasto all'emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19 - attuazione dell'ordinanza del capo dipartimento della Protezione Civile del 29.03.2020 n. 658 e del Decreto legge n. 154 del 23.11.2020 - distribuzione di buoni spesa ai cittadini aventi diritto.	10 punti - redazione di prospetto riepilogativo delle domande pervenute e dei buoni spesa assegnati (rendicontazione), e approvazione del dirigente. 0 punti - mancata redazione della rendicontazione e/o mancata approvazione del dirigente.	Rendicontazione e approvazione dirigenziale.	-Delibera di avvio della procedura n. 250 dell'11.12.2020; -determinazione per l'affidamento della fornitura dei voucher n. 1054/258 del 14.12.2020; -Delibera inerente i criteri per la distribuzione della terza tranche di buoni spesa agli aventi diritto DGC n. 152 del 14.07.2021 -Ricezione e controllo domande pervenute -Erogare tre tranche a 96 nuclei familiari aventi diritto. - Determinazione dirigenziale n.939 del 22.10.2021 ad oggetto “ Rendiconto- a chiusura- della gestione dei voucher sociali per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità assegnati ai servizi sociali”

--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	<p>Attivare interventi diversificati rivolti a tipologie differenti d'utenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -concorrendo ad attenuare/risolvere situazioni di precarietà alloggiativa; -supportando le singole persone/nuclei familiari nel percorso di sostegno all'abitare; - progettando l'inserimento di soggetti a rischio in alloggi sociali/protetti per utenti segnalati dai servizi sociali attraverso convenzionamento con soggetti del Terzo Settore 	<p>10 punti: adozione, entro il 31/12/2021, di provvedimenti di sostegno, assegnazione o inserimento entro il 31.12.2021, a favore di oltre il 50% dei casi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situazioni di disagio o emergenza alloggiativa già note e/o in carico ai servizi sociali, - nuove richieste di aiuto pervenute. <p>5 punti: adozione, entro il 31/12/2021, di provvedimenti di sostegno, assegnazione o inserimento, entro il 31.12.2021, a favore di una percentuale fra il 20 e il 50% dei casi sopra indicati.</p> <p>0 punti: entro il 31/12/2021, mancata adozione di provvedimenti, ovvero</p>	<p>Determinazione di assegnazione di contributo a famiglie bisognose e liquidazione del contributo.</p> <p>Concessione di contributi di pronto intervento attraverso convenzione con Ente del Terzo Settore.</p> <p>Provvedimento di inserimento di soggetti a rischio presso alloggi protetti e/o sociali.</p> <p>Determinazione di assegnazione in locazione di alloggio.</p>	<p>Contributi continuativi Determinazione n. 106/21 del 09. 02.2021 per erogazione di contributi continuativi per spese alloggiative a favore di n. 2 nuclei familiari;</p> <p>Determinazione 487/106 del 08.06.2021 per erogazione di contributi continuativi per spese alloggiative a favore di n. 1 nucleo familiare;</p> <p>determinazione 637/143 del 16.07.2021 per impegno di spesa fino a settembre;</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 940 del 22.10.2021 per due nuclei familiari (periodo ottobre-</p>

2	S	Assegnazione dei contributi a sostegno del pagamento del canone di locazione 2020 (annualità 2019).	<p>provvedimenti a favore di meno del 20% dei casi suddetti.</p> <p>10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 31.03.2021;</p> <p>5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.04.2021.</p>	Liquidazione contributi (a favore dei 40 richiedenti a seguito di introito della somma assegnata da parte della Regione Liguria).	<p>dicembre)</p> <p>Contributi di pronto intervento (periodo gennaio - dicembre in base alle note di debito pervenute dalla caritas) n. 215 interventi effettuati</p> <p>Soggetti inseriti presso dormitorio e alloggi protetti (periodo gennaio-dicembre in base alle note di debito pervenute dalla caritas) N. 6soggetti inseriti</p> <p>Determinazione dirigenziale n. 218/39 del 17.03.2021</p>
---	---	---	---	---	--

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato ai servizi demografici)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 1.075.040,00	Euro 0,00	Euro 987.051,37

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	2			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2021; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2021; 0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del bando) entro il 31/12/2021.	Bando e assegnazione	Approvazione della graduatoria con determinazione S.A. n. 520/113 del 17/06/2021

2	M	Rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche del mercato coperto, del mercato settimanale del giovedì, delle fiere cittadine (Befana Bordigotta, fiera delle Anime, Giornata Commerciale del Ribasso) e dei posteggi isolati.	10: Rinnovo concessioni entro il 30.06.2021; 0: Mancato rinnovo.	Rilascio nuove concessioni	Per effetto dell'art. 26 bis del decreto legge 41/2021 come convertito con legge 69/2021, il rinnovo delle concessioni in scadenza il 31.12.2020 entro la data del 30.06.2021 è stato superato. Si stanno pertanto prorogando le concessioni ai sensi dell'art. 103, comma 2, del decreto legge 18/2020 come convertito dalla legge 27/2020
3	S	Autorizzazione e realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario.	10: realizzazione di più di due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il 31/12/2021 5: realizzazione di almeno 2 fiere o manifestazioni entro il 31/12/2021 0: mancata realizzazione di almeno due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il 31/12/2021.	Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e provvedimenti di rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.	L'attuale situazione di emergenza pandemica ha comportato l'annullamento di quasi tutte le iniziative in programma. Le procedure concorsuali esperite per l'assegnazione delle manifestazioni commerciali straordinarie previste in calendario, in considerazione dello stato di incertezza sull'evoluzione della pandemia, sono andate deserte. L'unica iniziativa che ha avuto uno svolgimento regolare, con cadenza mensile, a partire dal mese di luglio, è la fiera dell'antiquariato e degli oggetti da collezione

4	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione area destinata a noleggio di biciclette e mountain – bike anche a pedalata assistita	10: Assegnazione area entro il 30/06/2021; 0: Mancata assegnazione area.	Bando e assegnazione	E' stata esperita una procedura di gara (determinazione S.A. 95/18 del 5 febbraio 2021) che è andata deserta.
5	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione area rimessaggio, alaggio e varo natanti e imbarcazioni presso il porto turistico	10: Assegnazione area entro il 30/06/2021; 0: Mancata assegnazione area.	Bando e assegnazione	Aggiudicazione dell'area destinata al rimessaggio, alaggio e varo natanti e imbarcazioni presso il porto turistico con determinazione S.A. 342/69 DEL 26.04.2021
6	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione di n. 3 spiagge libere attrezzate, una spiaggia per noleggio natanti, wind surf e moto d'acqua e un campo da beach volley	10: Assegnazione entro il 31/12/2021; 0: Mancata assegnazione.	Bando e assegnazione	Con determinazione n. 933/458 e n. 934/459 del 21.10.2021 sono state avviate le gare per assegnazione di n. 3 spiagge libere attrezzate, una spiaggia per noleggio natanti, wind surf e moto d'acqua e un campo da beach volley. Le procedure di gara si sono chiuse in data 28.12.2021 con le proposte di aggiudicazione.

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10:		

			5: 0:		
--	--	--	----------	--	--

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	Consuntivo 2021
Euro 180.201,00	Euro 0,00	Euro 157.412,69

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (compreso demanio marittimo e patrimonio)	1	1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2		1	



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell'ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell'ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di "cantieri scuola e lavoro"**
- **Nell'ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. "reddito di cittadinanza" di cui al d.l. n. 4/2019, l'ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l'accesso e la gestione della "Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale".**

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	------------------	------------------	-------------------	--



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e enogastronomica locale.	10: Attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2021 0: Mancata attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2021.	Deliberazione di Giunta Comunale	La Commissione DE.CO., anche a causa della situazione pandemica in corso, non ha potuto riunirsi per proporre alla Giunta Comunale l'attribuzione del riconoscimento ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e enogastronomica locale.



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Coordinamento e monitoraggio dei progetti europei in capo ai vari settori: turismo, Ambiente, inerenti tematiche legate al coinvolgimento del territorio (altri enti pubblici, cittadini e associazioni in generale) in percorsi di programmazione e progettazione partecipata delle politiche di sviluppo e dei servizi

Obiettivo di gestione

1) Attivare percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con gli altri Comuni del Comprensorio, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo sociale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti. E' da trasformare in attività operativa l'accordo intercorso con il Comune di Vallebona riguardante il circuito sentieristico e bike. E' in fase di ampliamento la programmazione di detto progetto con i Comuni di Seborga, Ospedaletti e Sanremo. Pertanto sono da predisporre gli atti per dare avvio all'attività di competenza.

2) Da definire una rete per una programmazione turistica intercomunale, che dia corpo e anima al progetto IN RIVIERA, dopo la convenzione con l'Istituto scolastico "E.Montale, in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio comprensorio Intemelio.

3) Da definire ed aggiornare altresì, la posizione del Comune di Bordighera in ordine alla partecipazione della convenzione dei Comuni del Bacino Intemelio, per la gestione associata dei Rifiuti, stante l'avanzamento del procedimento di assegnazione dei servizi di igiene urbana, a cui deve conseguire una necessaria configurazione dei singoli ruoli.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021
Iniziative intercomunali	Atti Riunioni	3 10	5 10
Completamento percorso Progetto comprensoriale gestione Rifiuti	Atti Riunioni	5 10	6 10

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI
Nr. Provvedimenti	➤ 3	10
	< 3	5
	= 0	0
N. Riunioni partecipate con gli altri enti e/o associazioni aventi oggetto i programmi	➤ 3	10
	< 3	5
	= 0	0
Nr. corrispondenza (entrata/uscita) intervenuta con i soggetti i Partecipanti	Min. 5	5
	Max 15	10

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021
Responsabile	Nr.	0	0
Categoria professionale D	nr.	1 PT	1 PT
Categoria professionale C	nr.	1	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		
<i>Totale personale (dipendenti e incarichi)</i>	nr.	2	2

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	
----------------------	----------------------	--



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2021-2022-2023

(azioni limitate all'anno 2021 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

OBIETTIVO DI GESTIONE

1. Costituzione e attivazione di un ufficio che si occupi dei programmi europei, al fine di individuare finanziamenti per specifiche progettazioni di interesse. In questo contesto, si intende attivare quanto necessario per partecipare alle iniziative promosse nell'ambito europeo coerenti con la progettazione strategica del Comune di Bordighera.
2. Attività trasversali a sostegno dei diversi piani di lavoro: Partecipazione a Fiere Turismo a livello regionale – nazionale e internazionale. Consolidamento di relazioni stabili e continuative con enti e associazioni attive negli ambiti della cooperazione e della solidarietà internazionale e delle tematiche legate a pace, solidarietà e diritti, al fine di promuovere, favorire e sostenere iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul territorio
3. Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche). Adozione di azioni alternative, stante le difficoltà degli interscambi tradizionali dovuti alla pandemia covid-19 in atti.
4. Potenziamento della partecipazione al Programma transfrontaliere (Alcotra) promosso dalla Regione

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021
Costituzione Ufficio Programmi Europei	Nr. Atti amministrativi	0	1
Partecipazioni a iniziative promozionali e sociali	Nr.	3	5
Mantenimento delle relazioni di gemellaggio	Nr. corrispondenza	5	5
Conclusione del Progetto EDUMOB (OS 3.3 Mobilità sostenibile	Nr. Atti amministrativi	5	10

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI
Quantità di provvedimenti amministrativi	> 5	100
Nr manifestazioni, fiere e/o convegni a tema	>5	100

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2020	2021
Responsabile	Nr.	0	0
Categoria professionale D	nr.	1 PT	1 PT
Categoria professionale C	nr.	1	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	2	2

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2021	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			