



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 26781 del 14/09/2022

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI IN PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” da assegnare al settore finanziario (categoria D – posizione economica D.1) a tempo indeterminato – PROVA ORALE DEL 12/09/2022 – FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

**ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
VERBALE N. 2**

Il giorno 12/09/2022 alle ore 08.00 presso l'ufficio della segreteria del concorso pubblico in oggetto, si riunisce la Commissione esaminatrice costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. 551/131 SF del 26.05.2022, successivamente modificata con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. 976/238 SF del 09/09/2022 per la sostituzione di uno dei componenti impossibilitato a presenziare alla prova del 12/09/2022. In seguito a detta sostituzione la Commissione risulta essere composta dai seguenti componenti:

- **Presidente:** dott.ssa Micaela Toni – Dirigente del Settore Finanziario del Comune di Bordighera;
- **Componente:** dott. Matteo Marino – Segretario Generale del Comune di Bordighera;
- **Componente:** dott. Fausto Galimberti – Dirigente del Settore Turismo del Comune di Sanremo (autorizzato con nota agli atti prot. n. 16279 del 26/05/2022);

Sono altresì presenti i membri esperti (esterni) per le prove di informatica, dott. Alessandro Pillon e di lingua inglese, dott.ssa Micaela Maneizzi

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore amministrativo dell'ufficio personale.

PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO

- del verbale n. 1 prot. n. 21950 del 21/07/2022 e di tutte le disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti colà richiamati;

- della nota prot.n. 22212 del 25/07/2022 relativa alla convocazione dei candidati ammessi allo svolgimento della prova orale (presso la Sala Rossa del Palazzo del Parco, sito in Bordighera), per il giorno 12/09/2022 alle ore 09.00;
- della nota prot. n. 22240 del 25/07/2022 relativa al Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale – per la prova orale – recante misure specifiche in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19;

A seguire, la Commissione esaminatrice prepara per l'odierna prova orale n. 27 (ventisette) quesiti sulle materie previste dal bando e stabilisce di raggrupparli nelle seguenti tre aree tematiche:

Primo gruppo, area tematica: "Ordinamento enti locali, procedimento amministrativo, trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione"

- Il diritto di accesso nell'ente locale.
- I controlli negli enti locali.
- Forme associative negli enti locali.
- Competenze del Consiglio Comunale.
- Competenze della Giunta Comunale.
- Competenze dei Dirigenti.
- Conferenza di servizi.
- Ordinanze sindacali.
- Nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo.

Secondo gruppo, area tematica: "Ordinamento contabile, codice dei contratti pubblici"

- Imposta di soggiorno.
- Rendiconto della gestione.
- Modalità di finanziamento delle spese relative ad interventi turistici.
- Le forme di sponsorizzazione.
- Agenti contabili.
- Bilancio di previsione.
- Le convenzioni Consip e il mercato elettronica della pubblica amministrazione.
- I documenti di programmazione nell'ente locale.
- Responsabile unico del procedimento.

Terzo gruppo, area tematica: "Attività di informazione comunicazione, gestione dei pubblici spettacoli e degli impianti sportivi, tecniche linguaggi e strumenti di comunicazione"

- Informazione e comunicazione della pubblica amministrazione.
- Modelli di gestione degli impianti sportivi comunali.
- Piano strategico del turismo, elementi principali di analisi.
- Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

- La valutazione del rischio nelle manifestazioni.
- Soggetti coinvolti nell'attività di informazione e comunicazione nell'ente locale.
- La gestione delle manifestazioni.
- Erogazione dei contributi alle associazioni.
- L'affidamento delle prestazioni artistiche sotto soglia comunitaria.

La Commissione Esaminatrice stabilisce che l'ordine di presentazione dei candidati avverrà mediante estrazione di un foglietto recante un numero da 1 a 8 (pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale). Ogni candidato dovrà estrarre tre quesiti fra quelli preparati (uno per ogni gruppo), e verrà altresì sottoposto alle prove di lingua inglese e informatica.

Alle ore 09.30 La Commissione Esaminatrice si reca presso il Palazzo del Parco di Bordighera sede dello svolgimento della prova orale.

La Commissione esaminatrice prende atto che, il Comune, nella preparazione dei locali del Palazzo del Parco (sito in via Vittorio Emanuele, 172 a Bordighera), destinati allo svolgimento dell'odierna prova orale, ha attuato scrupolosamente gli adempimenti di cui al Piano Operativo Specifico, relativo alle misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 agli atti con nota prot. n. 22240/2022;

A seguire la Commissione, con l'ausilio della segretaria verbalizzante, provvede all'identificazione dei candidati presenti, risultano presenti i seguenti n. 8 candidati:

1. CASTELLANO Fabio
2. D'ADDETTA Simona
3. D'ADDETTA Stefania
4. DONZELLI Vanessa
5. IULIANO Silvia
6. MESSINA Giancarlo
7. SANGUEDOLCE Elisa
8. VIALE Federica

Preliminarmente il dott. Galimberti Fausto informa i candidati dell'avvenuta sostituzione di un componente della Commissione esaminatrice (dott.ssa Monica Veziano), con il Segretario Generale del Comune di Bordighera, dott. Matteo Marino.

A questo punto i candidati sono invitati ad estrarre uno dei bigliettini, precedente numerati dal n. 1 al n. 8, per stabilire l'ordine di presentazione all'orale.

In seguito all'estrazione viene stabilito il seguente ordine di presentazione:

1. IULIANO Silvia
2. D'ADDETTA Stefania
3. MESSINA Giancarlo
4. CASTELLANO Fabio
5. VIALE Federica

6. D'ADDETTA Simona
7. SANGUEDOLCE Elisa
8. DONZELLI Vanessa

La dott.ssa Micaela Toni comunica ai candidati che il sistema di valutazione della prova orale terrà conto delle seguenti capacità:

- conoscenza delle norme di legge e loro applicazione;
- chiarezza e completezza dell'esposizione;
- correttezza terminologica nell'esposizione;
- capacità critica di contestualizzare i contenuti delle prove anche con riferimento all'applicazione concreta degli stessi;
- capacità di approfondimento dei concetti esposti;
- logica del ragionamento.

La prova orale potrà considerarsi superata previa valutazione non inferiore a 21/30.

Alle ore 9,50 inizia la chiamata dei candidati.

Il 1° candidato esaminato, sig.ra **IULIANO** Silvia estrae le seguenti domande:

- 1) Ordinanze sindacali;
- 2) Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- 3) Responsabile unico del procedimento.

Al termine dell'esposizione il candidato svolge una breve conversazione in lingua inglese e la prova informatica del seguente tenore: *"aprire il file Excel fornito dalla commissione e calcolare la somma degli stipendi del 2020 e la media degli stipendi del 2021. Calcolare gli stipendi del 2022 aumentando gli stipendi del 2021 del 10%"*.

Al candidato viene assegnato il voto di **22/30**.

Il 2° candidato esaminato, sig.ra **D'ADDETTA** Stefania, estrae le seguenti domande:

- 1) Il diritto di accesso nell'ente locale;
- 2) La valutazione del rischio nelle manifestazioni;
- 3) Le forme di sponsorizzazione.

Al termine dell'esposizione il candidato svolge una breve conversazione in lingua inglese e la prova informatica del seguente tenore: *"aprire il file Excel fornito dalla commissione e calcolare la somma degli stipendi del 2020 e il massimo degli stipendi del 2021. Calcolare gli stipendi del 2022 aumentando gli stipendi del 2021 del 10%"*.

Al candidato viene assegnato il voto di **25/30**.

Il 3° candidato esaminato, sig. **MESSINA** Giancarlo, estrae le seguenti domande:

- 1) Competenze del Consiglio Comunale;
- 2) I documenti di programmazione nell'ente locale.
- 3) Soggetti coinvolti nell'attività di informazione e comunicazione nell'ente locale.

Al termine dell'esposizione il candidato svolge una breve conversazione in lingua inglese e la prova informatica del seguente tenore: *"aprire il file Excel fornito dalla commissione e calcolare la somma degli stipendi del 2020 e il minimo degli stipendi del 2021. Calcolare gli stipendi del 2022 aumentando gli stipendi del 2021 del 10%"*.

Al candidato viene assegnato il voto di **28/30**.

Il 4° candidato esaminato, sig. **CASTELLANO** Fabio, estrae le seguenti domande:

- 1) Competenze dei Dirigenti.
- 2) Le convenzioni Consip e il mercato elettronica della pubblica amministrazione.
- 3) Informazione e comunicazione della pubblica amministrazione.

Al termine dell'esposizione il candidato svolge una breve conversazione in lingua inglese e la prova informatica del seguente tenore: *"aprire il file Excel fornito dalla commissione e calcolare la somma degli stipendi del 2020 e il massimo degli stipendi del 2021. Calcolare gli stipendi del 2022 diminuendo gli stipendi del 2021 del 10%"*.

Al candidato viene assegnato il voto di **26/30**.

Il 5° candidato esaminato, sig.ra **VIALE** Federica , estrae le seguenti domande:

- 1) Forme associative negli enti locali.
- 2) Agenti contabili.
- 3) Erogazione dei contributi alle associazioni.

Al termine dell'esposizione il candidato svolge una breve conversazione in lingua inglese e la prova informatica del seguente tenore: *"aprire il file Excel fornito dalla commissione e calcolare la media degli stipendi del 2020 e il minimo degli stipendi del 2021. Calcolare gli stipendi del 2022 aumentando gli stipendi del 2021 del 10%"*.

Al candidato viene assegnato il voto di **19/30**.

Il 6° candidato esaminato, sig.ra **D'ADDETTA** Simona estrae le seguenti domande:

- 1) Conferenza di servizi.
- 2) La gestione delle manifestazioni.
- 3) Rendiconto della gestione.

Al termine dell'esposizione il candidato svolge una breve conversazione in lingua inglese e la prova informatica del seguente tenore: *"aprire il file Excel fornito dalla commissione e calcolare la media degli stipendi del 2020 e il minimo degli stipendi del 2021. Calcolare gli stipendi del 2022 diminuendo gli stipendi del 2021 del 10%"*.

Al candidato viene assegnato il voto di **22/30**.

Il 7° candidato esaminato, **SANGUEDOLCE** Elisa, estrae le seguenti domande:

- 1) Imposta di soggiorno;
- 2) I controlli negli enti locali;
- 3) Piano strategico del turismo, elementi principali di analisi.

Al termine dell'esposizione il candidato svolge una breve conversazione in lingua inglese e la prova informatica del seguente tenore: *"aprire il file Excel fornito dalla commissione e calcolare la somma degli stipendi del 2020 e il minimo degli stipendi del 2021. Calcolare gli stipendi del 2022 diminuendo gli stipendi del 2021 del 10%"*.

Al candidato viene assegnato il voto di **19/30**.

L' 8° candidato esaminato, sig.ra **DONZELLI** Vanessa estrae le seguenti domande:

- 1) Nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo.
- 2) Modalità di finanziamento delle spese relative ad interventi turistici.
- 3) L'affidamento delle prestazioni artistiche sotto soglia comunitaria.

Al termine dell'esposizione il candidato svolge una breve conversazione in lingua inglese e la prova informatica del seguente tenore: *"aprire il file Excel fornito dalla commissione e calcolare la media degli stipendi del 2020 e il massimo degli stipendi del 2021. Calcolare gli stipendi del 2022 diminuendo gli stipendi del 2021 del 10%"*.

Al candidato viene assegnato il voto di **25 /30**.

Di seguito si riportano le domande NON estratte da alcun candidato e lette ai candidati ancora presenti in sala:

- 1) Competenze della Giunta Comunale;
- 2) Bilancio di previsione;
- 3) Modelli di gestione degli impianti sportivi comunali.

La prova di informatica non estratta è del seguente tenore: *"aprire il file Excel fornito dalla commissione e calcolare la media degli stipendi del 2020 e il massimo degli stipendi del 2021. Calcolare gli stipendi del 2022 aumentando gli stipendi del 2021 del 10%"*.

Alle ore 14,25 del 12/09/2022 sono terminati tutti i colloqui, indi

la Commissione procede alla valutazione finale di ogni candidato sommando il voto ottenuto nella prova scritta con il voto ottenuto nella prova orale e aggiungendo il punteggio titoli

CANDIDATO	VOTO PROVA SCRITTA /30	VOTO PROVA ORALE /30	PUNTI TITOLI	PUNTEGGIO FINALE
1. Castellano Fabio	24	26	0	50
2. D'Addetta Simona	23	22	3	48
3. D'Addetta Stefania	25	25	5	55
4. Donzelli Vanessa	23	25	6	54
5. Iuliano Silvia	21	22	2	45

6. Messina Giancarlo	24	28	0	52
7. Sanguedolce Elisa	22	19 Non raggiunta votazione minima	3	44
8. Viale Federica	21	19 Non raggiunta votazione minima	2	42

In base ai risultati di cui sopra, la Commissione

REDIGE

la seguente graduatoria finale:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" da assegnare al settore finanziario (categoria D – posizione economica D.1) a tempo indeterminato

POSIZIONE	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1° classificato	D'Addetta Stefania	55
2° classificato	Donzelli Vanessa	54
3° classificato	Messina Giancarlo	52
4° classificato	Castellano Fabio	50
5° classificato	D'Addetta Simona	48
6° classificato	Iuliano Silvia	45
Non classificata	Sanguedolce Elisa	Non idonea
Non classificata	Viale Federica	Non idonea

Infine la Commissione

STABILISCE

che tutti gli atti relativi alla selezione svoltasi, siano trasmessi all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 14,50 del giorno 12/09/2022 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale comunale.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.TO dott.ssa Micaela Toni _____

F.TO dott. Matteo Marino _____

F.TO dott. Fausto Galimberti _____

F.TO dott.ssa Micaela Maneizzi _____

F.TO dott. Alessandro Pillon _____

F.TO Istr. Amm.vo Elisa Trionfo Segretaria (verbalizzante) _____

- Firma autografa omessa ai sensi del d.lgs. 39/1993 -