



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 207 - fax 0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Prot. n. 22240

Bordighera li, 25 luglio 2022

Oggetto: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D.1) A TEMPO INDETERMINATO – PROVA ORALE (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022) - misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19.

Richiamate le disposizioni vigenti inerenti lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 da ultimo prorogato sino al 31.03.2022;

Preso atto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 ha approvato il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Dpcm 14.01.2021”, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.01.2021;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 25239 del 15.04.2021 ha approvato un ulteriore “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021;
- l’articolo 3, comma 7, del decreto legge 30.04.2022, n. 36 ha previsto che il Ministro della Salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, possa aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 1/2022 indica alcune misure sull’utilizzo dei dispositivi individuali di protezione;

Visto l'articolo 10 del decreto legge n. 44/2021, convertito dalla legge n. 76/2021, recante disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici in relazione alle disposizioni correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19;

Visto l'articolo 6, comma 2, del decreto legge n. 24/2022 che ha fatto venir meno l'obbligo del possesso della certificazione verde Covid-19 per la partecipazione ai concorsi pubblici dal 01.05.2022;

Vista l'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 recante il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che sostituisce il Protocollo del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Preso atto che:

- con determinazione n. 159/RG del 21.02.2022 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo (categoria D – posizione economica D.1) ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico (GU n. 25 del 29.03.2022 – scadenza termini per la presentazione delle domande di ammissione 28.04.2022);

- con determinazione n. 463/RG del 05.05.2022 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi;

- in data 13.06.2022 è stato pubblicato il diario della prova scritta (agli atti prot. n. 18005 del 13.06.2022);

- in data 17.06.2022 è stato redatto il Piano operativo della procedura concorsuale recante le misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 (prot. n. 18547);

- in data 25.07.2022 è stato pubblicato il diario della prova orale (agli atti prot. n. 22212 del 25.07.2022).

Rilevata l'urgenza di procedere all'espletamento delle prove concorsuali in oggetto contemperando:

- le esigenze dell'ente di procedere alle assunzioni programmate per garantire il corretto e tempestivo svolgimento dell'attività amministrativa già aggravata dal contesto normativo ed economico di riferimento;
- le esigenze del rispetto delle misure di sicurezza dettagliatamente previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022;

In ottemperanza al contenuto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid 19, il Comune di Bordighera adotta il presente **Piano Operativo Specifico** al fine di garantire lo svolgimento della prova orale, rinviando ad ulteriori provvedimenti se necessari correlati all'evolversi della situazione epidemiologica con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid 19.

INDICAZIONI OPERATIVE secondo il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

Data svolgimento prova orale: 12 settembre 2022

Sede: Palazzo del Parco - sito in via Vittorio Emanuele n. 172 – Bordighera (Im) - sala rossa.

La sede è ritenuta idonea allo svolgimento della prova scritta in quanto:

- immobile di proprietà comunale ad uso istituzionale e pertanto già adeguato alle misure di prevenzione e sicurezza anti contagio Covid 19
- situato in posizione centrale della città servito da mezzi pubblici (treno e autobus) con parcheggio nelle vicinanze (via Canova e via Quintino Sella)
- sistema di areazione: naturale

Accesso: il flusso di accesso sarà effettuato dall'ingresso principale con modalità a senso unico e distanziamento tra i candidati di almeno 1 metro (sino all'aula del concorso) con vigilanza da parte del personale comunale. Il cortile esterno all'immobile garantisce il rispetto delle distanze di sicurezza sino alla fase di identificazione dei candidati che avverrà nell'atrio e successivo smistamento nell'aula della prova con percorso a senso unico vigilato. Il personale comunale garantirà il rispetto del divieto di assembramento.

Identificazione dei candidati: atrio ingresso principale mediante n. 1 postazione rispettosa delle distanze minime di sicurezza (metri 1) e dotata di barriere anti respiro.

Al momento dell'identificazione dei candidati:

- verrà consegnata n. 1 mascherina facciale filtrante FFP2 ad ognuno;
- verrà ritirata l'autocertificazione di cui al punto 2 dell'articolo 3 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 comprendente altresì la dichiarazione di aver preso visione delle disposizioni del presente Piano Operativo;
- verrà presa visione del documento di riconoscimento;

Uscita: a scorrimento al termine della prova.

Svolgimento della prova orale:

- predisposizione di scrivania – sedie commissione – sedia candidato nominativa in modo che sia garantita la distanza di almeno 1 metro tra i singoli;
- lo svolgimento della prova di idoneità informatica verrà effettuata con pc portatile e con assegnazione di n. 1 coppia di guanti per ogni candidato in modo da garantire l'igienizzazione della tastiera;

predisposizione di n. sedie nominative (pari al numero dei candidati ammessi alla prova orale) con distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra per garantire l'assistenza allo svolgimento della prova orale da parte di tutti i candidati interessati

Candidati: n. 8 definitivamente ammessi che saranno suddivisi in modo da garantire che ogni candidato abbia a disposizione n. 1 postazione operativa costituita da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 1metri l'una dall'altra.

Commissione esaminatrice (con ingresso da via Vittorio Emanuele):

n. 3 componenti e n. 1 segretaria (oltre esperto prova informatica e lingua inglese)

Personale addetto (con ingresso da via Vittorio Emanuele):

Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale
n. 2 addetti all'identificazione e attività correlate

Pulizia, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali: locali a norma di legge.

Misure igienico – sanitarie:

Rilevazione temperatura mediante termometro manuale con misurazione automatica o con sistema automatizzato

Candidati: mascherine FFP2

Commissione esaminatrice e personale addetto: mascherine FFP2

Fornitura dispenser con soluzione idroalcolica sulla postazione di identificazione dei candidati e nelle aule del concorso

Barriere anti respiro nella postazione di identificazione dei candidati

Emergenza: adozione delle procedure previste nel piano di evacuazione dello stabile.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Il presente Piano Operativo specifico della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto in profilo di "istruttore direttivo amministrativo" (categoria D – posizione economica D.1) a tempo indeterminato è pubblicato sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente / Concorsi per l'informazione preventiva ai candidati e trasmesso:

- ai componenti della commissione esaminatrice;
- al personale addetto.
-

Il presente Piano Operativo specifico della procedura concorsuale si aggiunge alle disposizioni di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

F.to Il dirigente ad interim del settore finanziario
Dott.ssa Micaela Toni