



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

Prot. n. 18547

Bordighera li, 17 giugno 2022

**Oggetto: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D.1) A TEMPO INDETERMINATO – PROVA SCRITTA (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022) - misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid 19.**

Richiamate le disposizioni vigenti inerenti lo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 da ultimo prorogato sino al 31.03.2022;

Preso atto che:

- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 ha approvato il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z) del Dpcm 14.01.2021”, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.01.2021;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 25239 del 15.04.2021 ha approvato un ulteriore “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021;
- l’articolo 3, comma 7, del decreto legge 30.04.2022, n. 36 ha previsto che il Ministro della Salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, possa aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 1/2022 indica alcune misure sull’utilizzo dei dispositivi individuali di protezione;

Visto l'articolo 10 del decreto legge n. 44/2021, convertito dalla legge n. 76/2021, recante disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici in relazione alle disposizioni correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19;

Visto l'articolo 6, comma 2, del decreto legge n. 24/2022 che ha fatto venir meno l'obbligo del possesso della certificazione verde Covid-19 per la partecipazione ai concorsi pubblici dal 01.05.2022;

Vista l'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 recante il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che sostituisce il Protocollo del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Preso atto che:

- con determinazione n. 159/RG del 21.02.2022 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo (categoria D – posizione economica D.1) ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico (GU n. 25 del 29.03.2022 – scadenza termini per la presentazione delle domande di ammissione 28.04.2022);
- con determinazione n. 463/RG del 05.05.2022 è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi;
- in data 13.06.2022 è stato pubblicato il diario della prova scritta (agli atti prot. n. 18005 del 13.06.2022);

Rilevata l'urgenza di procedere all'espletamento delle prove concorsuali in oggetto contemperando:

- le esigenze dell'ente di procedere alle assunzioni programmate per garantire il corretto e tempestivo svolgimento dell'attività amministrativa già aggravata dal contesto normativo ed economico di riferimento;
- le esigenze del rispetto delle misure di sicurezza dettagliatamente previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022;

In ottemperanza al contenuto delle disposizioni vigenti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid 19, il Comune di Bordighera adotta il presente **Piano Operativo Specifico** al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta, rinviando ad ulteriori provvedimenti la successiva prova orale con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid 19.

**INDICAZIONI OPERATIVE secondo il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.**

**Data svolgimento prova scritta: 19 luglio 2022**

**Sede:** Istituto Comprensivo Scolastico "Giovanni Ruffini" sito in Via Pelloux n. 32 – Bordighera (Im) - aule piano terzo (autorizzazione Direzione didattica del 10.06.2022 agli atti prot. n. 17779).

La sede è ritenuta idonea allo svolgimento della prova scritta in quanto:

- immobile di proprietà comunale ad uso scolastico e pertanto già adeguato alle misure di prevenzione e sicurezza anti contagio Covid 19 (Regolamento anti covid adottato dall'istituto scolastico agli atti d'ufficio)

- situato in posizione centrale della città servito da mezzi pubblici (treno e autobus) con parcheggio nelle vicinanze (via Canova e via Quintino Sella)
- sistema di areazione: naturale

**Accesso:** il flusso di accesso sarà effettuato dall'ingresso di via Pelloux con modalità a senso unico e distanziamento tra i candidati di almeno 1 metro (sino all'aula del concorso) con vigilanza da parte degli agenti della polizia locale. Il cortile esterno all'immobile garantisce il rispetto delle distanze di sicurezza sino alla fase di identificazione dei candidati che avverrà nell'atrio e successivo smistamento nelle singole aule con percorso a senso unico vigilato. Il personale della polizia locale garantirà il rispetto del divieto di assembramento.

**Identificazione dei candidati:** atrio ingresso principale mediante n. 1 postazione rispettosa delle distanze minime di sicurezza (metri 1) e dotata di barriere anti respiro.

Al momento dell'identificazione dei candidati:

- verrà consegnata n. 1 mascherina facciale filtrante FFP2 ad ognuno e il materiale per lo svolgimento della prova;
- verrà ritirata l'autocertificazione di cui al punto 2 dell'articolo 3 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 comprendente altresì la dichiarazione di aver preso visione delle disposizioni del presente Piano Operativo;
- verrà ritirata copia del documento di riconoscimento;

**Uscita:** l'elaborato della prova scritta verrà consegnato al personale di vigilanza dell'aula (n. 1 per ogni aula) e il candidato verrà accompagnato alle uscite di pertinenza delle aule dal personale addetto alla vigilanza per piano con regolamentazione a senso unico.

**Svolgimento della prova:** in ogni aula verrà individuato un candidato che presenzierà al sorteggio della prova di esame e della quale verrà data lettura in ogni aula.

In alternativa i candidati potranno essere disposti nel corridoio del terzo piano a distanza di 1 metro cadauno.

**Candidati:** n. 68 definitivamente ammessi che saranno suddivisi in modo da garantire che ogni candidato abbia a disposizione n. 1 postazione operativa costituita da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 1metri l'una dall'altra.

**Commissione esaminatrice** (con ingresso da via Pelloux):

n. 3 componenti e n. 1 segretaria (oltre esperto prova informatica e lingua inglese per la prova orale)

**Personale addetto** (con ingresso da via Pelloux):

Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale

n. 2 addetti all'identificazione

n. 2 agenti polizia locale (ingressi e uscite): cancelli – portone per misurazione temperatura – smistamento piano terra

**Pulizia, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali:** locali a norma di legge, trattandosi comunque di periodo di chiusura scolastica.

**Misure igienico – sanitarie:**

Rilevazione temperatura mediante termometro manuale con misurazione automatica o con sistema automatizzato

Candidati: mascherine FFP2

Commissione esaminatrice e personale addetto: mascherine FFP2

Fornitura dispenser con soluzione idroalcolica sulla postazione di identificazione dei candidati e nelle aule del concorso

Barriere anti respiro nella postazione di identificazione dei candidati

**Emergenza:** adozione delle procedure previste nel piano di evacuazione dell'Istituto scolastico (allegato)

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Il presente Piano Operativo specifico della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto in profilo di "istruttore direttivo amministrativo" (categoria D – posizione economica D.1) a tempo indeterminato è pubblicato sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente / Concorsi per l'informazione preventiva ai candidati e trasmesso:

- ai componenti della commissione esaminatrice;
- al personale addetto;
- alla Direzione didattica scolastica.

Il presente Piano Operativo specifico della procedura concorsuale si aggiunge alle disposizioni di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022.

F.to Il dirigente ad interim del settore finanziario  
*Dott.ssa Micaela Toni*