

DAVIDE MAGLIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Cellulare
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

MAGLIO DAVIDE
Sanremo
(+ 39) 345 - 6831951
0184 / 26.13.90
0184 / 26.83.98
manutenzione@bordighera.it
Italiana
Sanremo 17.8.1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32
Ente pubblico
Contratto a tempo indeterminato

• Periodo
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.09.1986 al 13/1/1998
COLLABORATORE TECNICO cat. C (ex 6° livello) – a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami

Compiti svolti :
- Progettazione e contabilizzazione di opere pubbliche
- Edilizia privata , istruttoria delle pratiche relative ; Abusivismo edilizio sopralluoghi e provvedimenti inerenti .

• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32
Ente pubblico
Contratto a tempo indeterminato

• Periodo

Dal 13/1/1998 - al 31/1/2005

- Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SETTORE TECNICO (ex 7° livello), a seguito di concorso esterno per esami.

Responsabile del Procedimento ed istruttoria di pratiche edilizie e urbanistiche (d.i.a. , certificazioni , autorizzazioni , permessi di costruire , etc.) ;
Responsabile del Procedimento ed istruttoria degli accertamenti per infrazioni edilizie con predisposizione dei provvedimenti inerenti ;

- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato dal 31/1/2005 -23/7/2009

- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Note Posizione organizzativa del settore Edilizia ed Urbanistica , con tutte le mansioni relative a tale inquadramento professionale e responsabilità del personale dipendente.
Compiti svolti : Rilascio certificazioni ; Responsabilità dei procedimenti ed istruttoria pratiche edilizie e urbanistiche (d.i.a. , permessi di costruire , s.u.a. , varianti urbanistiche di iniziativa pubblica, convenzioni urbanistiche, autorizzazioni, certificazioni) , Segretario commissione edilizia normale ed integrata , ; Vigilanza attività edilizia privata, con controllo e repressione abusivismo edilizio ; Adozione atti sanzionatori amministrativi.

- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato dal 24/7/2009 al 1/2/2010
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED AMBIENTE

Note Posizione organizzativa del settore, con tutte le mansioni relative a tale inquadramento professionale e responsabilità del personale dipendente .

- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato dal 1/2/2010 al
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Note Posizione organizzativa del settore , con tutte le mansioni relative a tale inquadramento professionale e responsabilità del personale dipendente.
Compiti svolti : Responsabilità del patrimonio comunale : Strade, Fabbricati , Torrenti e Giardini , con gestione diretta attraverso la squadra lavori, in economia , o tramite appalti a ditte esterne, con progettazione e procedure di appalto relative..
Responsabilità dei servizi pubblici locali di Illuminazione pubblica e Distribuzione del Gas - Responsabilità della gestione diretta dell'illuminazione pubblica ovvero tramite Enel per gli impianti non di proprietà ; Affidamento a ditta esterna (Italgas) del servizio di Distribuzione gas metano .
Funzionario delegato nella Commissione di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27..7.1996 al 31.12.2005
 Comune di CASTELLARO (IM)
 Ente pubblico

Contratti di consulenza-collaborazione autorizzati dall'ente di appartenenza.

- 1) Incarico professionale per la verifica delle domande di condoni edilizi Legge 47/85 , con responsabilità dei procedimenti e potere di firma atti e provvedimenti finali ;
- 2) Incarico professionale per la verifica delle domande di condoni edilizi Legge 724/1994, con responsabilità dei procedimenti e potere di firma di atti e provvedimenti finali ;
- 3) Incarico tecnico come Direttore dell'Area URBANISTICA ED EDILIZIA, con responsabilità dei procedimenti e potere di firma di tutti gli atti e i provvedimenti anche finali . *Compiti svolti : Rilascio autorizzazioni e certificazioni, delega firma atti e contratti, istruzione pratiche edilizie e urbanistiche (d.i.a , permessi di costruire , s.u.a. , autorizzazioni) , segretario commissione edilizia normale ed integrata, rilascio degli atti finali ; vigilanza attività edilizia privata, con controllo e repressione abusivismo edilizio ; Predisposizione ed adozione atti sanzionatori amministrativi.*

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

1985
 Istituto "C.Colombo " di Sanremo
 Tecnico-scientifiche
 DIPLOMA DI GEOMETRA
 Votazione 54/60

LINGUE

Italiano – Inglese (scolastico) .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO INFORMATICHE

Buona conoscenza di tutti gli applicativi del pacchetto office e degli ambiente base di programmazione software (basic)

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

- Svolgimento di un anno di praticantato da Geometra presso studi tecnici professionali , con varie esperienze professionali ;
- Svolgimento di corsi di aggiornamento e formazione attinenti alle competenze svolte nel campo dell'Edilizia , dell'Urbanistica e della Tutela dei Beni Paesaggistici ;
- Negli anni scolastici 1988-1995 , iscritto al corso di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova dove ha positivamente superato 13 esami : *Diritto Romano ; Istituzioni di Diritto Privato ; Diritto Costituzionale ; Filosofia del Diritto ; Storia del Diritto italiano I ; Diritto Processuale Civile ; Diritto Penale I ; Diritto Costituzionale Speciale ; Diritto del Lavoro ; Diritto Civile I ; Diritto Penale II ; Diritto Civile II ; Legislazione del Lavoro .*