



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Creazione modelli uniformi dei principali provvedimenti amministrativi	10: almeno 3 tipi di provvedimenti amministrativi 5: almeno 1 tipo di provvedimento amministrativo 0: nessuna attività	Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	
2	S	Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi – Piattaforma Olimpo	10: Digitalizzazione di almeno 1 procedimento finalizzato all'adozione di n. 1 provvedimento amministrativo 5: avvio e formazione preliminare 0: nessuna attività	Progetto trasversale che interessa almeno 1 settore dell'ente	

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Manuale protocollo informatico	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico 5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività	Manuale protocollo informatico	
2	S	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività	Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata	

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Progetti e processi di natura trasversale: coordinamento di natura finanziaria	10: almeno 2 progetti/ processi 5: 1 progetto/processo 0: nessuno	Progetti e processi trasversale di interessi di almeno 2 servizi con soluzione	
2	S	Regolamento di utilizzo delle sale comunali	10: approvazione entro il 30.09.2022 5: approvazione entro il 31.12.2022 0: nessuna attività	Aggiornamento in relazione alle esigenze operative concrete	
3	S	Bilancio sociale: relazione analitica attività dell'ente	10: approvazione entro la data del rendiconto 5: redazione 0: nessuna attività	Bilancio sociale	
4	S	Inventario comunale: aggiornamento beni mobili e immobili	10: aggiornamento beni immobili e mobili 5: aggiornamento beni immobili 0: nessuna attività	Elenco beni mobili e immobili aggiornato con le consistenze fisiche	
5	M	Bilancio di previsione 2023-2024-2025 e rendiconto anno 2021: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente	Data di approvazione del documento	

			prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro Le scadenze previste		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2022 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2017	
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2022 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2019	
3	S	Ampliamento base imponibile TARI.	10: analisi 12 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 5: analisi 6 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 0: nessuna analisi	Emissione ed invio d'ufficio avvisi di pagamento ordinari, ulteriori rispetto all'emissione massiva, a seguito di incrocio dati anagrafe – nuovi iscritti.	
4	S	Riscossione diretta IMU e relativi atti propedeutici – coordinamento con Agenzia delle Entrate – Riscossione, come previsto dall'art. 1, comma 792, lett. b) della Legge 160/2019.	10: emissione ruolo anno 2015 (avvisi di accertamento esecutivo emessi nel 2020) 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità.	

5	S	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate: attività di transizione al nuovo c.d. Canone Unico.	10: 100% espletamento attività 5: 50% espletamento attività 0: nessuna attività	[Da rivedere all'esito dell'eventuale cambio di concessionario in scadenza al 31.03.2022]. Definizione delle problematiche emerse in sede di prima applicazione del c.d. "Canone Unico" – integrazione e rifinitura banca dati – individuazione ed realizzazione piano di coordinamento Ufficio/Concessionario per la gestione delle pratiche e del rapporto con il contribuente.	
6	S	Sportello on line servizio utenti	10: attivazione 0: nessuna attività	Attivazione del servizio on line	

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore
S	Procedura alienazione area urbana in via Arziglia (lato ex albergo Fulvio).	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2022; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2022; 0 punti: mancato avvio procedura entro il	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.

		31/12/2022.	
S	Procedura alienazione di area urbana sottostante c.so Europa.	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2022; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2022; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2022.	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.
S	Procedura alienazione parcheggio interrato nel condominio Ambito 12 – il giardino n. 32 posti auto coperti.	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2022; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2022; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2022	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.
S	Procedura alienazione n. 4 garages nel parcheggio tennis centro – interni n. 8-9-73-76	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2022; 5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2022; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2022	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6.	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2022;	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di

		<p>5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/20212</p> <p>0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2022.</p>	<p>approvazione del bando; pubblicazione del bando.</p>
--	--	---	---

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Approvazione progetto definitivo di riqualificazione del Lungomare Argentina lotto 1 tramite conferenza dei servizi	10: entro giugno 2022 5: entro settembre 2022 0: mancata approvazione entro settembre 2022	Tempi di approvazione progetto definitivo	
2	S	Approvazione progetto esecutivo campo sportivo in località 2 strade nei limiti delle risorse finanziarie disponibili	10: entro giugno 2022	Tempi di approvazione	

			5: entro dicembre 2022 0:mancata approvazione	progetto esecutivo	
3	S	Approvazione progettazione esecutiva interventi di messa in sicurezza scogliera in località Punta Migliarese nei limiti delle risorse finanziarie disponibili	10: entro giugno 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancata approvazione	Tempi di approvazione progetto esecutivo	
4	S	Affidamento lavori di regimentazione acque piovane in Via degli Inglesi	10: entro settembre 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
5	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso	10: entro settembre 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
6	S	Affidamento lavori di rifacimento fognatura via Dei Colli (lotto finanziato)	10: entro settembre	Tempi affidamento	

			2022 5: entro dicembre 2022 0:mancato affidamento	lavori	
7	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso	10: entro settembre 2022 5: entro dicembre 2022 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
8	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale 2022 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate	
9	M	Gestione delle banche dati inerenti i lavori pubblici anche istituite dagli enti esterni per il monitoraggio della spesa (Osservatorio lavori pubblici ANAC, BDAP)	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche previste	
10	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Tempi affidamento lavori	

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Ampliamento apertura di almeno un pomeriggio dello sportello per il rilascio delle carte di identità elettroniche	10 punti: rispetto ad almeno 250 CIE rilasciate 0 punti: meno di 250 CIE rilasciate	Numero CIE emesse al 31/12/2022	
2	M	Dematerializzazione cartellini per carte di identità	10 punti: dematerializzazione di almeno n. 800 cartellini entro il 31/12/2022 5 punti: dematerializzazione da 500 a 799 cartellini al 31/12/2022 0 punti : mancata dematerializzazione di almeno 500 cartellini entro il 31/12/2022	Numero cartellini scansionati	
3	S	Informatizzazione servizio iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	10 punti: digitalizzazione di almeno l'80% dei provvedimenti entro il 31/12/2022; 5 punti: digitalizzazione di almeno il 50% dei provvedimenti entro il 31/12/2022 0 punti : mancata digitalizzazione completa dei provvedimenti	Numero iscrizioni e cancellazioni anagrafiche digitalizzati	
4	M	Abilitazione tabaccherie e/o edicole sul territorio comunale al rilascio di certificazioni anagrafiche	10 punti: attivazione del servizio entro il 30/06/2022; 5 punti: attivazione servizio entro il 31/12/2022	Numero tabacchini abilitati ed attivati	

			0 punti : mancata attivazione del servizio entro il 31/12/2022		
5	S	Ampliamento numero postazioni emissioni CIE (da n. 1 a n.2 postazioni) da richiedere al Ministero Interno	10 punti : nuova postazione CIE attiva entro il 31/12/2022; 5 punti : provvedimenti attuativi al fine di ampliare postazione col Ministero dell'Interno entro il 31/12/2022 0 punti : nessuna nuova postazione entro il 31/12/2022	Postazioni sportello anagrafico	
6	S	Sportello on line servizi comunale	10: attivazione 0: nessuna attività	Sportello on line servizio utenti	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Sito istituzionale dell'ente	10: tutti i 3 indicatori 5: almeno 2 indicatori 0: solo 1 indicatore	<ol style="list-style-type: none"> 1. implementazione del sito esistente conformemente alle disposizioni Agid; 2. trasferimento dei dati esistenti sul sito aggiornato; 3. coordinamento uffici per aggiornamento dei dati di competenza 	

2	S	Sito turistico dell'ente	10: tutti i 3 indicatori 5: almeno 2 indicatori 0: solo 1 indicatore	1. attivazione del sito turistico; 2. trasferimento dei dati esistenti sul sito aggiornato; 3. coordinamento uffici per aggiornamento dei dati di competenza	
3	S	Sportelli on line	10: almeno 2 servizi 5: almeno 1 gruppi 0: nessuna attività	Attivazione sportello on line servizi comunali	
4	S	PNRR: innovazione tecnologica e transizione digitale	10: attivazione interventi concreti 5: attivazione sinergie 0: nessuna attività	Studio ed attivazione interventi	
5	S	Cloud: migrazione informatica nell'ambito del PNRR	10: almeno 3 5: almeno 2 0: nessuno	Servizi trasferiti	

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Lavoro agile: adozione misure temporanee per l'organizzazione del lavoro agile quali modalità straordinaria	10: regolamentazione ed avvio	Regolamentazione dell'istituto del lavoro agile	

		di tutela della vita personale/familiare/professionale	5: regolamentazione 0: nessuna attività		
2	S	Contratti di apprendistato di cui all'articolo 2 del dl 80/2021 intesi quale strumenti di inserimento del mondo lavorativo	10: almeno 2 contratti 5: 1 contratto 0: nessun contratto	Stipulazione contratti	
3	S	Fascicoli previdenziali dipendenti: verifica e sistemazione	10: almeno 40 5: fino a 40 0: nessuna	Numero posizioni verificate	
4	M	Organizzazione del lavoro: misure di efficienza ed efficacia	10: rilevazione / analisi / misure organizzative 5: rilevazione / analisi 0: nessuna attività	Prosecuzione dell'attività avviata nell'anno 2021 Rilevazione dei carichi di lavoro individuali e di ufficio Analisi dei risultati Adozione misure organizzative	
5	S	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	
6	M	Digitalizzazione assenze del personale: utilizzo sistema a regime	10: 70% dei permessi inseriti 5: tra il 20% e il 69,99% dei permessi inseriti 0: meno del 20% dei permessi inseriti	Presentazione delle domande di assenze in modalità digitale	

PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Formazione elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni	10 punti: approvazione entro il 31/12/2022 con elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico 5 punti: approvazione entro il 31/12/2022 con elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico	Data di approvazione e complessità della procedura	

			0 punti: mancata approvazione dell'elenco entro il 31/12/2022		
2	M	Affidamento del Servizio di Brokeraggio tramite adesione a convenzione quadro stipulata dalla Regione Liguria in qualità di Stazione Unica Appaltante (SUAR) o tramite gara di appalto	10 punti: affidamento del servizio entro il 01/03/2022 5 punti: affidamento del servizio oltre il 01/03/2022 0 punti: mancato affidamento del servizio	Data dell'affidamento	
3	S	Approvazione protocollo di intesa con la Compagnia assicuratrice dell'Ente per la gestione e definizione dei sinistri in franchigia	10 punti: approvazione del protocollo di intesa entro il 30/06/2022 5 punti: approvazione del protocollo di intesa oltre il 30/06/2022 ed entro il 31/12/2022 0 punti:	Data dell'approvazione del protocollo di intesa	

			mancata approvazione del protocollo di intesa entro il 31/12/2022		
4	S	Acquisizione quotazione rischio polizza Arte All Risk Nota: obiettivo condizionato dalla definizione della procedura di ricognizione e inventariazione delle opere d'arte (dipinti e sculture) avviata dal Settore Amministrativo	10 punti: quotazione del rischio entro il 30/09/2022 5 punti: quotazione del rischio oltre il 30/09/2022 ed entro il 31/12/2022 0 punti: mancata quotazione del rischio entro il 31/12/2022	Data della quotazione del rischio	

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	10 punti: gestione nel 2022 di 14 o più gare; 5 punti: gestione nel 2022 di almeno n.	n. verbali di gara con proposta di aggiudicazione.	

			10 gare; 0 punti: gestione nel 2022 di meno di n. 10 gare.		
2	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	10 punti: procedure sulla piattaforma Sintel di e-procurement nel 2022 di almeno l'80% delle gare; 5 punti: procedure sulla piattaforma Sintel di e-procurement nel 2022 di almeno il 50% delle gare; 0 punti: procedure sulla piattaforma Sintel di e-procurement nel 2022 di meno del 50% delle gare;	n. report di gara telematica.	
3	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	10 punti: stipula in via telematica nel 2022 di almeno l'80% degli atti	n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti.	

			<p>pubblici;</p> <p>5 punti: stipula in via telematica nel 2022 di almeno il 50% degli atti pubblici;</p> <p>0 punti: stipula in via telematica nel 2022 di meno del 50% degli atti pubblici;</p>		
4		Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	<p>10 punti: registrazione in via telematica nel 2022 di almeno l'80% dei contratti pubblici stipulati;</p> <p>5 punti: registrazione in via telematica nel 2022 di almeno il 50% dei contratti pubblici stipulati;</p> <p>0 punti: registrazione in via telematica nel 2022 di meno del 50% dei</p>	n. ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate.	

			contratti pubblici stipulati;		
5	S	Sportello on line servizi	10: attivazione servizio 0: nessuna attività	Attivazione servizio	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 3.589.184,50	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale	1 D 1 (tempo determinato part time)				Organi istituzionali
			4		Segreteria – Protocollo - Messi
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
(interim)	2 (di cui n. 1 aspettativa)	3	1		Ufficio tecnico – lavori pubblici
1	1	3	3		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		2			Risorse umane

	1	1			Altri servizi generali – legale
		1			Patrimonio
	1	2			Gare - contratti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				2	2				Organi istituzionali
1	1			6	4	1		1	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				7	5				Tributi
				1	1				Patrimonio
2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane

				5	2	1	1	1	Altri servizi generali
--	--	--	--	---	---	---	---	---	------------------------



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTROLLO EVASIONE SUL TERRITORIO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Controllo adempimenti imposta di soggiorno.	10: almeno 150 controlli; 5: almeno 100 controlli; 0: meno di 100 controlli	Raggiungimento parametri	
2					
3					

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Installazione postazione autovelox	10: affidamento della fornitura del sistema. 5: predisposizione degli atti di gara. 0: nessun adempimento	Esecuzione	
2					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 1.064.533,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	16	0	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
6 compreso 1 veicolo elettrico	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTROLLO EVASIONE SUL TERRITORIO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1				Esecuzione	
2					
3					
4					
5					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 1.064.533,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	16	0	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
6 compreso 1 veicolo elettrico	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	S	Monitoraggio straordinario sulla gestione del micronido comunale (con particolare riguardo allo stato di attuazione dei progetti aggiuntivi offerti dal concessionario del servizio di micronido comunale in sede di gara).	10 punti - verifica attraverso monitoraggi delle attività svolte e redazione di report finale entro il 31.12.2022 0 punti – mancata redazione del report entro il 31.12.2022	Relazioni di controllo sulle attività e sui risultati (report)	

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	Progetti scolastici finanziati dal Comune di Bordighera	10 punti – erogazione del 50% del contributo entro il 01/02/2022, 5 punti - erogazione del 50% dei contributi entro il 31/03/2022 0 punti - mancata erogazione	Relazioni di controllo sulle attività e risultati	

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Società di Promozione Università (S.P.U.): monitoraggio attività svolta	10: proposta soluzioni migliorative 5: monitoraggio attività 0: nessuna attività	Monitoraggio attività e promozione azioni migliorative	

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Promozione di progetti educativi alimentari offerti dal concessionario del servizio di refezione scolastica per la	10 punti – Pubblicazione sul sito internet comunale di sintesi di tutti gli	Pubblicazione di sintesi d'ufficio	

		sensibilizzazione in materia di educazione alimentare rivolta a genitori, alunni e docenti.	interventi di sensibilizzazione e di ed. alimentare svolti entro il 31/12/2022 e relative comunicazioni ai rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, membri della commissione mensa, entro il 31/12/2022; 5 punti - pubblicazione di almeno il 50% degli interventi; 0 punti – meno del 50% di pubblicazione di cui sopra entro il 31.12.2022		
2	s	Promuovere attività estiva a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo un centro estivo che risponda alle esigenze dei bambini nella fascia dai 3 agli 11 anni.	10 punti - presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2022 5 punti - presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il 30.06.2022; 0 punti - mancata approvazione della	Proposta progettuale e deliberazione della Giunta Comunale di approvazione.	

			Giunta Comunale entro il 30/06/2022.		
3	S	Sportello servizi on line	10: attivazione servizio 0: nessuna attività	Attivazione servizio on line	

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 425.418,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
		1		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Villa Regina Margherita: riapertura al pubblico	10: indicatore 1-2 5: indicatore 1 0: nessuna attività	1. Accordo con la Provincia di Imperia (comproprietaria al 70%) sulla modalità di gestione 2. Procedura di affidamento della gestione ad operatore economico specializzato	
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative	10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa	Iniziative specifiche dedicate alla lettura	

		dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura	0: nessuna	(obiettivo condiviso con servizio biblioteca)	
2	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: richiesta titolo	10: richiesta e ottenimento titolo 5: richiesta 0: nessuna attività	Titolo “Bordighera città che legge”: titolo propedeutico alla partecipazione a bandi culturali	
3	M	Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi) Nota: obiettivo condizionato dal quadro sanitario e normativo in materia di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 e dall’assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale	10 punti: realizzazione di almeno 8 eventi nell'anno 5 punti: realizzazione di almeno 4 eventi nell’anno 0 punti: nessuna realizzazione o realizzazione di meno di 4 eventi nell’anno	Numero di eventi realizzati	
4	S	Servizio biblioteca: Scarto bibliografico del patrimonio librario	10 punti: scarto di almeno 300 libri da valutare in base allo stato di conservazione e alla frequenza di prestito o di utilizzo del singolo libro	Numero di libri oggetto di valutazione e scarto	

			<p>5 punti: scarto di almeno 150 libri da valutare in base allo stato di conservazione e alla frequenza di prestito o di utilizzo del singolo libro</p> <p>0 punti: nessuno scarto o scarto inferiore a 150 libri</p>		
5					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 287.393,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	<p>1 (unitamente a altri servizi generale per biblioteca)</p> <p>1 (unitamente a turismo generale)</p>	2	1	

	per cultura)			
--	--------------	--	--	--

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	2	1		



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Palazzetto dello sport: affidamento gestione dell'impianto in scadenza al 31.03.2022 e prorogabile sino al 30.06.2022	10: affidamento 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Procedura l'individuazione gestore	per del
2	S	Impianto sportivo zona due strade: affidamento gestione in scadenza al 31.08.2022	10: affidamento 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Procedura l'individuazione gestore	per del
3	S	Organizzazione eventi sportivi pubblici	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi	
4	M	Associazioni sportive: concessioni funzionali alla tutela dell'attività sportiva	10: indicatori 1 -2 5: indicatore 1 0: nessuna attività	1. Analisi concessioni esistenti e verifica situazione di fatto 2. Razionalizzazione in termini di rapporto concessorio	
5	M	Convenzione Comune / Piatti Tennis Center	10: almeno 3 eventi o attività 5: 1 o 2 eventi o attività 0: nessun evento o attività	Attivazione indicatori di promozione dell'attività tennistica in sinergia con il Tennis Club cittadino.	
6	S	Emergenza sanitaria Covid 19: rimborso abbonamento stagione sportiva 2020/2021 della piscina comunale	10: rimborso entro il 28.02.2022 5: rimborso entro il	Erogazione rimborsi	

			30.04.2022 0: successivo		
--	--	--	-----------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Eventi dedicati ai bambini	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	
2	S	Eventi dedicati ai teenager	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	
3	S	Eventi dedicati ai ragazzi	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	
4					
5					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 139.700	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Promozione turistica: attivazione sistemi di promozione turistica	10: almeno 3 canali promozionali da consolidare 5: meno di 3 canali promozionali da consolidare 0: nessuna attività	Sistemi che consentano la promozione della città e degli eventi al fine di attirare turisti e soddisfare le esigenze dei cittadini	
2	S	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Organizzazione eventi “lancio” al di fuori dei tradizionali calendari delle manifestazioni	
3	M	Piano sviluppo strategico per la promozione del turismo	10: almeno 3 misure 5: meno di 3 misure 0: nessuna misura	Adozione delle misure di promozione derivanti dal Piano di sviluppo strategico commissionato nell'anno 2021	
4	S	Sinergia pubblico – privato	10: ottenimento sponsorizzazioni 5: procedura di ricerca sponsorizzazioni 0: nessuna attività	Ricerca sponsorizzazioni esterne dedicate ad eventi turistici	
5	S	Tavolo del turismo: sinergia con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise	10: almeno 3 iniziative 5: meno di 3 iniziative 0: nessuna iniziativa	Iniziative condivise volte allo sviluppo turistico della città	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 538.811,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (congiunto a sport)	2		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2	1		



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio/lungo termine)

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	m	Attivazione presso RL delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza regionale	10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall'adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	
2	s	Svolgimento delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: conclusione del procedimento entro 90 gg dall'avvio del procedimento 5: conclusione del procedimento entro 120 gg dall'avvio del procedimento 0: conclusione in tempi superiori a quanto previsto dalle vigenti norme in materia	Concludere le procedure nei termini indicati dalla L.R. 32/2012 e smi Condurre le pubblicazioni	
3	m	Coordinamento realizzazione opere a scomputo ovvero realizzazione diretta con utilizzo delle risorse all'uopo accantonate	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	

			5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%		
4		Adempimenti connessi con pubblicazioni in materia urbanistica D. Lgs.33/2013	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	
5	m	procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive che richiedano approvazione variante urbanistica	10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti.	

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Puntuale monitoraggio delle pratiche paesaggistiche sospese e non completate (Autorizzazione ordinaria, autorizzazione semplificata ed accertamenti di compatibilità) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone l'invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine	10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	

		perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma.			
2	S	Puntuale monitoraggio delle “fine lavori” paesaggistiche, previste dalla norma regionale di settore, con specifico riferimento alle pratiche concluse negli anni di operatività della norma. L’attività presuppone l’invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della fine lavori paesaggistica e della documentazione fotografica a consuntivo.	10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata	Aggiornamento della sezione “stato pratica” all’interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie “S.U.E. digitale”	
3	M	Predisposizione di idonee iniziative all’interno della sezione Paesaggistica dello Sportello Unico Edilizia al fine di impedire che si accumuli lavoro arretrato e si raggiunga un solerte ed attento livello di risposta alle istanze della cittadinanza. L’attività presuppone la razionalizzazione dei carichi di lavoro in coordinamento, con la sezione di Edilizia Privata, tra il personale in dotazione allo Sportello Unico Edilizia.	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento delle procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	
4	S	Predisposizione di idonee iniziative in coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico finalizzate alla valutazione diretta e puntuale dei siti oggetto di intervento edilizio per l’implementazione della tutela e salvaguardia del territorio sotto il profilo paesaggistico. L’attività presuppone l’uscita, in coordinamento con la sezione edilizia privata, in occasione della presentazione di interventi finalizzati alla	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dei siti oggetto di intervento e prendere atto delle visuali paesaggistiche di primario rilievo.	

		nuova costruzione o ristrutturazione in zone particolarmente delicate del territorio comunale (eventualmente con l'intervento della Commissione Locale del Paesaggio).			
5	S	Predisposizione di idonee iniziative in coordinamento con lo Sportello Unico Attività Produttive e con la sezione Edilizia Privata dello S.U.E. finalizzate alla creazione di un archivio comune delle istanze di attività economiche eventi anche profili edilizi e paesaggistici, allo scopo di impedire che si accumuli lavoro arretrato e si raggiunga un solerte ed attento livello di risposta. L'attività presuppone la creazione di un archivio edilizio e paesaggistico delle pratiche pervenute allo SUAP con inserimento anche nel portale dello Sue digitale.	10: maggiore di 50 5: maggiore di 30 0: fino a 10	Inserimento delle pratiche all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale" ed aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno.	

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Puntuale monitoraggio delle pratiche edilizie sospese e non completate (CILA, SCIA, SCIA Alternativa al Permesso di Costruire) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone l'invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma.	10: 100% delle pratiche trattate 5: 50% delle pratiche trattate 0: nessuna pratica trattata	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	

2	M	Predisposizione di idonee iniziative all'interno dello Sportello Unico Edilizia al fine di impedire che si accumuli lavoro arretrato e si raggiunga un solerte ed attento livello di risposta alle istanze della cittadinanza. L'attività presuppone la razionalizzazione dei carichi di lavoro con adeguata suddivisione delle varie tipologie di pratiche edilizie tra il personale in dotazione allo Sportello Unico Edilizia.	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento delle procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	
3	S	Predisposizione di idonee iniziative in coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale finalizzate ad intensificare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale. L'attività presuppone l'uscita settimanale di una squadra composta da personale dello Sportello Unico Edilizia e della Polizia Municipale, nelle modalità ed orari da stabilire al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.	10: maggiore di 50 5: maggiore di 30 0: fino a 10	Controlli sui cantieri ed uscite sul territorio al fine del monitoraggio dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo, delle sospensioni lavori e dei conseguenti atti necessari.	
4	S	Monitoraggio e rilevazione relativa alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per la parte di competenza.	10: Predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate.	Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.	
5	S	Predisposizione di idonee iniziative all'interno dello Sportello Unico Edilizia al fine di perfezionare la procedura di accesso ai documenti amministrativi in modo da	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni	Espletamento delle procedure di ricerca d'archivio e predisposizione	

	raggiungere un solerte ed attento livello di risposta alle istanze della cittadinanza, sempre più numerose ed impegnative in termini di tempo ed attenzione, senza ledere l'espletamento delle altre incombenze dello Sportello Unico Edilizia	0: ritardo superiore a 30 giorni	documenti entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	
--	--	----------------------------------	---	--

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 383.942,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	2			Edilizia privata
	1	1	1		Urbanistica paesaggistica

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	1			



CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 ottobre 2022 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2022 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2022	Pulizia dei corsi d'acqua pubblica nei tempi previsti come da attestazione del responsabile di servizio .	

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Mantenimento dell'efficacia e della tempestività del servizio nelle more della consegna degli impianti al gestore unico provinciale Riveriacque Scpa	10: Prosecuzione degli appalti in corso e degli interventi in amministrazione diretta, per la manutenzione della rete idrica e fognaria ; 0: Accertamento di un aumento dei disservizi legati ad episodi di intasamento delle reti o dei sollevamenti ovvero di ritardi nella riparazione delle perdite ;	Relazione del responsabile di servizio	
2	M	Completamento delle opere in corso di esecuzione o programmate/finanziate al depuratore e nel sollevamento iniziale, in funzione della consegna degli impianti senza disservizi e per garantire il rispetto dei limiti di legge per lo scarico a mare , evitando problematiche di balneazione;	10: Ultimazione degli interventi in corso già appaltati o ancora da affidare (carroponti, linee vita, consolidamento statico, quadri elettrici, entrata in servizio nuovo decanter fanghi, installazione di nuova griglia del sollevamento iniziale, etc.) . Il tutto entro il 30.6.2022 ; 5: attuazione degli interventi di sola manutenzione ordinaria necessari per il funzionamento dell'impianto di depurazione ; 0: mancata attuazione degli interventi ;	Relazione del responsabile di servizio ;	

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1		Demolizione e ricostruzione edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: progettazione esecutiva. entro il 30.11.2022 ; 5: progettazione preliminare entro il 30.06.2022; 0: mancata progettazione;	approvazione progetto	
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more del passaggio alla gestione Rivieracqua scpa)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

1	S	Consegna degli impianti del servizio idrico al gestore unico Rivieracque Scpa , in adempimento alla decisione del Consiglio di Stato	10: Predisposizione degli adempimenti di parte comunale necessari per la redazione del Verbale di consegna degli impianti/attrezzature entro il 31 marzo 2022 ; 5: Adempimenti entro il 1 giugno 2022 ; 0: non realizzato	Relazione del responsabile di servizio propedeutico al verbale di consegna.	
2	M	Chiusura dei contratti in corso e liquidazione delle fatture emesse dalle ditte appaltatrici per il periodo di gestione comunale ;	10: obiettivo conseguito entro 31.12.2022 ; 0 : obiettivo non conseguito ;	Relazione responsabile di servizio che attesti la chiusura di ogni rapporto commerciale afferente la gestione del servizio idrico comunale ;	
3	M	Recupero crediti residui del servizio idrico da sinistro occorso al depuratore in data 11.4.2021, dalle bollette e dai solleciti in corso di emissione o delle ordinanze-ingiunzioni (già emesse o da emettere) ;	10: chiusura del sinistro in data 11.4.2021 con recupero delle spese sostenute per i lavori di ripristino, nonché di almeno il 50% dei crediti delle bollette insolute entro il 31.12.2022 ; 0: non realizzato ; Obiettivo condizionato dal personale che verrà messo a disposizione e dalle procedure da attivare mediante l'agente della riscossione.	Relazione responsabile di servizio con la situazione dei crediti riscossi ;	

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Predisposizione ed allestimento nuove aiuole /aree verdi con sistemazione del sottofondo e del soprassuolo, eventuali opere edili di contorno e piantumazioni essenze arboree ed arbustive ;	10: incremento dello stato di decoro ed arredo urbano, con recupero aree marginali o sottoutilizzate (almeno tre diversi interventi entro il 31.12.2022) ; 0: mancata esecuzione interventi ;	Relazione responsabile di servizio.	

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 6.574.031,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1 (assegnato con porto)				Ambiente
	1	1	6		Idrico integrato
		1	1		Parchi e giardini

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
3	2	6		3	3		1	1	Idrico integrato

				1	2				Parchi e giardini
--	--	--	--	---	---	--	--	--	----------------------



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio servizio		Espletamento servizio pubblico in convenzione	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	M	Impermeabilizzazione solaio di copertura uffici porto e delegazione di spiaggia	10: Affidamento lavori entro 30.06.2022 5: Affidamento lavori entro 30.09.2022 0: mancato affidamento	Provvedimento di affidamento	
2	M	Rifacimento intonaco muro diga foranea	10: Affidamento lavori entro 30.06.2022 5: Affidamento lavori entro 30.09.2022 0: mancato affidamento	Provvedimento di affidamento	
3					
4					

5					
---	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA’ DI TRASPORTO

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Opere di riqualificazione e potenziamento dell’illuminazione pubblica con utilizzo di corpi luminosi a risparmio energetico ed eventuale sostituzione dei pali di sostegno .	10: Posa in opera di almeno 40 armature/lampade a led entro il 31/12/2022 5: n. Posa in opera di almeno 20	Completamento nei tempi stabiliti come da rendiconto del responsabile di servizio, completo dell’elenco degli interventi effettuati.	

			armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2022 0: nessuna posa		
--	--	--	---	--	--

RISORSE FINANZIARIE:

<u>Previsione anno 2022</u>	<u>di cui già impegnato</u>	
Euro 1.641.845,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

<u>Dirigenti</u>	<u>Categoria D</u>	<u>Categoria C</u>	<u>Categoria B</u>	<u>Categoria A</u>	
	<u>1 (con ambiente)</u>	1	1		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>11</u>		<u>Viabilità</u>

RISORSE STRUMENTALI:

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>				
<u>Auto</u>	<u>Moto</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>

	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	presentazione nuovo piano di protezione civile e approvazione in consiglio comunale	10: approvazione e presentazione; 5: approvazione consiglio comunale; 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	
2					
3					

PROGRAMMA N. 2 – INFORMAZIONE E CONTATTO TRA PROTEZIONE CIVILE E POPOLAZIONE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1		Realizzazione sistema di verifica presenza disabili in singole vie cittadine	10: presentazione sistema; 5: raccolta dati per inserimento; 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	
2					
3					



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Presentazione nuovo piano di protezione civile e approvazione in consiglio comunale	10: approvazione e presentazione 5: approvazione consiglio comunale 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 2 – INFORMAZIONE E CONTATTO TRA PROTEZIONE CIVILE E POPOLAZIONE

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1		Realizzazione sistema di verifica presenza disabili in singole vie cittadine	10: presentazione sistema 5: raccolta dati per inserimento 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	
2					
3					
4					
5					



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Integrazione di rette delle strutture residenziali per minori e conseguente richiesta di compartecipazione alle famiglie in applicazione della delibera di consiglio comunale n. 32 del 03.11.2021	10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di febbraio 2022 ; 5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2022	-Determinazione dirigenziale di finanziamento della spesa - invio lettere alle famiglie interessate	

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	m	Garantire l'assistenza scolastica e l'integrazione di alunni diversamente abili sia attraverso l'utilizzo delle risorse regionali messe a disposizione sia attraverso l'utilizzo di fondi comunali	10 punti- soddisfacimento di tutte le richieste di assistenza scolastica 5 punti-soddisfacimento parziale di tutte le richieste di assistenza scolastica	- Partecipazione ai Tavoli tecnici per l'assistenza scolastica per l'individuazione del n. di alunni portatori di handicap e delle h di assistenza scolastica	

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	m	Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani	10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di febbraio 2022 ; 5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2022	Determinazione dirigenziale di finanziamento della spesa	

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Contrasto all'emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19 - attuazione del D.L. 25 maggio 2021 n.73 (c.d. Decreto Sostegni-bis) convertito in legge n. 106/2021- approvazione bando per l'erogazione dei contributi	10 punti - redazione di prospetto riepilogativo delle domande pervenute e approvazione del dirigente. 0 punti - mancata redazione della rendicontazione e/o mancata approvazione del dirigente	Prospetto riepilogativo delle domande ricevute a firma del rup e conservato agli atti dell'ufficio	

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attivazione della misura "Fondo sociale affitti"	10 punti : liquidazione di tutti i contributi entro il 30.09.2022; 5 : liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2022	Provvedimento di liquidazione	

2	s	Intervento nei casi di morosità incolpevole attraverso aiuti economici di derivazione regionale finalizzati alla sospensione o annullamento delle procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie in difficoltà economica	10- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto beneficiario entro il 30.07.2022 5- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto beneficiario entro il 30.10.2022	Provvedimento di liquidazione	
---	---	--	---	-------------------------------	--

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					

2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato ai servizi demografici)

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

1					
2					
3					
4					
5					

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 1.034.185,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	2	1		

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	2			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2022; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2022; 0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del bando) entro il	Bando e assegnazione	

			31/12/2022.		
2	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì in previsione dell'avvio dei lavori di rifacimento del lungomare Argentina.	10: Approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2022; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2022.	Deliberazione di Consiglio Comunale	
3	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione triennale di area destinata a parco giochi estivo con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini in piazzale Mediterraneo.	10: Assegnazione area entro il 30/04/2022; 0: Mancata assegnazione area.	Bando e assegnazione	
4	S	Procedure di conferenze di servizi per l'approvazione dei progetti riguardanti l'insediamento di n. 3 spiagge libere attrezzate e di una spiaggia per noleggio natanti, wind surf e moto d'acqua.	10: Approvazione dei progetti entro il 31/05/2022; 0: Mancata approvazione.	Determinazioni di conclusione delle conferenze di servizi	
5	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione organizzazione Mercatino di Natale in piazza Eroi della Libertà	10: Assegnazione entro il 31/10/2022; 0: Mancata assegnazione.	Bando e assegnazione	
6	S	Sportello on line	10: attivazione	Attivazione servizio on	

			sportello on line 0: nessuna attività	line	
--	--	--	--	------	--

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 180.201,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (compreso demanio marittimo)	1	1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	2		1	1



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**
- **Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”.**

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Rinnovo delle convenzioni per la gestione dei mercati agricoli con le associazioni di categoria del settore.	10: Rinnovo delle convenzioni entro il 30/04/2022 0: Mancato rinnovo di tutte le convenzioni entro il 30/04/2021.	Stipula convenzioni	
2	S	Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e eno-	10: Attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2022	Deliberazione di Giunta Comunale	

		gastronomica locale.	0: Mancata attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2022.		
--	--	----------------------	---	--	--

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 180.201,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (compreso demanio marittimo)	1	1	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	2		1	1



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale, tramite utilizzo di nuovi apparati a ridotto consumo energetico e/o sistemi di utilizzo energie alternative rinnovabili, <u>se finanziati</u>	10: riduzione dei consumi energetici e/o aumento dell'energia prodotta da fonti rinnovabili 0: mancata riduzione	Almeno due interventi di riduzione dei consumi energetici in stabili comunali entro il 31.12.2022 , attestati dal responsabile del servizio	
2	M	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei due impianti fotovoltaici esistenti (scuola Rodari e Palestra Conrieri) , mediante pulizia semestrale dei pannelli, controllo degli inverter e dei cablaggi, verifica della produzione annuale in kW, eventuale impermeabilizzazione dei solai di calpestio, controllo della carpenteria/bulloneria metallica di sostegno dei pannelli , etc.	10 : effettuazione interventi e redazione della check list 0 : mancata effettuazione interventi	Effettuazione interventi e redazione check list a cura del responsabile di servizio , entro il 31.12.2022	

RISORSE FINANZIARIE (assegnate al servizio di competenza della spesa):

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE (assegnate a servizio manutenzione ed edilizia privata):

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi	Informatiche



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Prosecuzione percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con gli altri Comuni del Comprensorio, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo sociale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	10: Avvio iniziative virtuose finalizzate al coinvolgimento dell'associazionismo locale 0: nessuna attività		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
	1 (assegnata a Missione 1)			



COMUNE DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

SERVIZIO FINANZIARIO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLE PERFORMANCE 2022-2023-2024

(azioni limitate all'anno 2022 stante l'incertezza normativa ed i vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni a medio / lungo termine)

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1		Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche). Adozione di azioni alternative, stante le difficoltà degli interscambi tradizionali dovuti alla pandemia covid-19 in atti.	10: Deliberazione consiglio comunale di approvazione patto di gemellaggio entro 31.12.2022 5: Avviare nuovi percorsi finalizzati al gemellaggio con altri comuni aventi affinità con Bordighera 0: nessuna attività		
2		Potenziamento della partecipazione al Programma transfrontaliere (Alcotra) promosso dalla Regione	10: Avvio percorso finalizzato alla partecipazione ad iniziative transfrontaliere in materia di politiche di sviluppo 0: nessuna attività		

RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2022	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				1	1			