



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 5** del registro delle deliberazioni.

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) - PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNI 2022/2023/2024 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventidue** addì **venti** del mese di **gennaio** (20/01/2022) alle ore tredici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. INGENITO VITTORIO - Sindaco	Si
2. BOZZARELLI MAURO - Vice Sindaco	Si
3. LAGANA' MARCO - Assessore	Si
4. GNUTTI STEFANO - Assessore	Si
5. RODA' MELINA - Assessore	Si
6. BALDASSARRE MARZIA - Assessore	No
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott.ssa Monica Veziano Segretario Generale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'articolo 169 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 che dispone:

- comma 1: La giunta approva il Piano esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il peg è redatto anche in termini di cassa. Il peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- comma 3: il peg è deliberato in coerenza al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 del tuel e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel peg;

**Richiamato** il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al d.lgs. 118/2011 – punto 4.2) secondo cui tra gli strumenti di programmazione rientra il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

**Richiamato** l'articolo 4 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, così come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, secondo cui:

- le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10 che, per gli enti locali è unificata al rendiconto sulla gestione di cui all'articolo 227 tuel;
  - collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni, di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Preso atto che:**

- secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 74/2017 il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance rappresenta lo strumento indispensabile per poter erogare i premi legati alla performance e qualsiasi strumento incentivante il personale dipendente;
- la contrattazione decentrata integrativa avviata a seguito del c.c.n.l. del 21.05.2018 ha definito che *“Le parti ritengono che il premio correlato alla performance individuale sia da identificare in termini di apporto al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance, strumento di programmazione dell'attività complessiva dell'ente”* correlando in modo puntuale la quantificazione delle indennità premianti con il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

**Richiamata** la deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 con la quale sono state approvate le “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”, successivamente convalidata con la deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018;

**Vista** la deliberazione della giunta comunale n. 203 del 21.10.2021 con la quale è stato approvato il D.u.p. periodo 2022-2024, successivamente sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione (deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 03.11.2021);

**Vista** la deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 16.12.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2022-2023-2024 e la nota di aggiornamento al Dup contenente, tra l'altro:

- il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- il programma triennale dei lavori pubblici
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale

**Rilevato**, altresì, che il decreto legge 09.06.2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza, ha effettuato un nuovo tentativo di integrazione dei flussi di programmazione degli enti locali prevedendo la redazione del "Piano Integrato di attività e di organizzazione" (c.d. P.i.a.o.), rinviando ad appositi regolamenti attuativi l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti assorbiti dal P.i.a.o., ad oggi non ancora emanati;

**Ritenuto** opportuno adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2022, rinviando le azioni degli anni 2023 e 2024 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;

**Vista** la proposta del piano esecutivo di gestione, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance presentato dal segretario generale sulla base delle proposte dei dirigenti e dei responsabili di servizio, così come previsto dall'articolo 101 del contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti e dei segretari comunali – triennio 2016-2018 sottoscritto in data 17.12.2020 (Allegato);

**Considerato** che, non essendo ancora approvato il rendiconto dell'anno 2021, la definizione degli obiettivi dell'anno 2022 che deve essere correlata ai risultati conseguiti nell'anno precedente (articolo 4, comma 2, lettera a) del d.lgs. 150/2009) potrà essere suscettibile di azioni correttive in corso d'anno;

**Rilevata** l'urgenza di provvedere tenuto conto dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2022-2023-2024 e trattandosi di provvedimento che consente la prosecuzione dell'attività amministrativa;

**Vista** la delibera 17.01.2013, n. 6 della Ci.Vi.T. recante le *Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013* nella quale si raccomanda l'attuazione di collegamenti tra il Piano e il ciclo di programmazione economico – finanziaria di bilancio;

**Visto** il regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel quale è individuata la suddivisione dell'ente tra settori, servizi ed uffici;

**Vista** la deliberazione della giunta comunale n. 70 del 02.04.2021 ad oggetto: "Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza nel comune di Bordighera – periodo 2021-2023 – adozione" e preso atto che suddetto programma è correlato sostanzialmente agli obiettivi da raggiungere, così come indicato dell'Anac;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visto** l'articolo 63 dello Statuto Comunale;

**Visti** gli articoli 107 e 169 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18.08.200, n. 267);

Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli,

## **D E L I B E R A**

**La premessa narrativa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento così come tutti i documenti e atti integranti, benché non allegati;

**di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2022/2023/2024 secondo quanto contenuto nella documentazione allegata comprendente per ciascun programma dell'ente:

- Obiettivi di sviluppo e di mantenimento
- Indicatori di risultato
- Valutazione assegnata
- Risorse umane assegnate
- Risorse finanziarie assegnate
- Risorse strumentali assegnate

dando atto che:

- la programmazione degli obiettivi è limitata all'anno 2022 rinviando le azioni degli anni 2023 e 2024 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;
- la realizzazione di alcuni obiettivi potrebbe essere subordinata al finanziamento di risorse aggiuntive rispetto al bilancio approvato;
- ad ogni servizio dell'ente è assegnato l'obiettivo di adottare tutte le azioni necessarie per adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, considerato quale obiettivo primario di questa amministrazione la completa e facile accessibilità ai propri atti da parte della collettività;

**di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione del periodo 2022/2023/2024 secondo la suddivisione in capitoli del bilancio di previsione che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente;

**di precisare** che la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2022 dal personale dipendente sarà conseguente al grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di p.e.g. e di piano della performance.

**di demandare** al servizio finanziario:

- la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per la corretta esecuzione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 150/2009 nell'intesa che qualora lo stesso non effettui la validazione del documento sarà necessario procedere ad un aggiornamento;
- la trasmissione ai responsabili di servizio per il successivo coinvolgimento di tutto il personale dipendente;
- la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione trasparente – Piano della Performance e Piano degli Indicatori.

Successivamente, la giunta comunale;

Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziante in premessa

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali;

*dichiara*

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Dott. Vittorio Ingenito

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Monica Veziano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Monica Veziano

Bordighera, li 27/01/2022

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20 GENNAIO 2022**

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Monica Veziano