

DAVIDE MAGLIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Periodo

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Periodo

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Note

MAGLIO DAVIDE

Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Dal 01.09.1986 al 13.01.1998

COLLABORATORE TECNICO cat. C (ex 6° livello) – a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami

Compiti svolti :

- Progettazione e contabilizzazione di opere pubbliche
- Edilizia privata , istruttoria delle pratiche relative ; Abusivismo edilizio sopralluoghi e provvedimenti inerenti .

Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32

Ente pubblico

Contratto a tempo indeterminato

Dal 13/1/1998 - al 31/1/2005

ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SETTORE TECNICO (ex 7° livello), a seguito di concorso esterno per esami.

Responsabile del Procedimento ed istruttoria di pratiche edilizie e urbanistiche (d.i.a. , certificazioni , autorizzazioni , permessi di costruire , etc.) ;

Responsabile del Procedimento ed istruttoria degli accertamenti per infrazioni edilizie con predisposizione dei provvedimenti inerenti ;

Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32

Ente Pubblico

Contratto a tempo determinato dal 31/1/2005 -23/7/2009

RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Posizione organizzativa del settore Edilizia ed Urbanistica , con tutte le mansioni relative a tale inquadramento professionale e responsabilità del personale dipendente.

Compiti svolti : Rilascio certificazioni ; Responsabilità dei procedimenti ed istruzione pratiche edilizie e urbanistiche (d.i.a. , permessi di costruire , s.u.a. , varianti urbanistiche di iniziativa pubblica, convenzioni urbanistiche, autorizzazioni, certificazioni) , Segretario commissione edilizia normale ed integrata , ; Vigilanza attività edilizia privata, con controllo e repressione abusivismo edilizio ; Adozione atti sanzionatori amministrativi.

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32

Ente Pubblico

Contratto a tempo determinato dal 24/7/2009 al 1/2/2010

RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA ED AMBIENTE

Note

Posizione organizzativa del settore, con tutte le mansioni relative a tale inquadramento professionale e responsabilità del personale dipendente .

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32

Ente Pubblico

Contratto a tempo determinato dal 1/2/2010 al 7/1/2019

RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E GIARDINI

Note

Posizione organizzativa del settore , con tutte le mansioni relative a tale inquadramento professionale e responsabilità del personale dipendente.

Compiti svolti : Responsabilità del patrimonio comunale : Strade, Fabbricati , Torrenti e Giardini, con gestione diretta attraverso la squadra lavori, in economia, o tramite appalti a ditte esterne, con progettazione e procedure di appalto relative.

Responsabilità dei servizi pubblici locali di Illuminazione pubblica e Distribuzione del Gas - Responsabilità della gestione diretta dell'illuminazione pubblica ovvero tramite Enel per gli impianti non di proprietà ; Affidamento a ditta esterna (Italgas) del servizio di Distribuzione gas metano .

Funzionario delegato nella Commissione di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo.

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32

Ente Pubblico

Contratto a tempo determinato dal 7/1/2019 al 30/9/2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE E IDRICO INTEGRATO

Note

Posizione organizzativa del settore, con tutte le mansioni relative a tale inquadramento professionale e responsabilità del personale dipendente.

Agli incarichi assegnati in precedenza si aggiungono i compiti legati alla conduzione del servizio idrico integrato comunale (depurazione delle acque nere, reti fognarie e sollevamenti, reti dell'acquedotto con gli appalti relativi) .

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di BORDIGHERA – Via xx settembre n. 32

Ente Pubblico

Contratto a tempo determinato da 1.10.2022 al

RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PNRR E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Note

Posizione organizzativa del settore, con tutte le mansioni relative a tale inquadramento professionale e responsabilità del personale assegnato alla struttura.

Coordinamento e controllo dei lavori pubblici comunali e ricerca gestione dei relativi

finanziamenti. Responsabilità del Procedimento dei progetti assegnati e del Programma Triennale delle Opere Pubbliche.

Compiti residuali sul servizio idrico nonché gestione dei rapporti con il Gestore Unico Rivieraacqua Scpa e gli enti di controllo in tema di tutela delle acque e dell'inquinamento.

A seguito del trasferimento del servizio idrico al gestore unico l'incarico di elevata qualificazione è rimasto circoscritto alla materia dei lavori pubblici e ai relativi finanziamenti.

Aggiornamento

Dal 27.7.1996 al 31.12.2005

Comune di CASTELLARO (IM)

Ente pubblico

Contratti di consulenza-collaborazione autorizzati dall'ente di appartenenza.

1) Incarico professionale per la verifica delle domande di condoni edilizi Legge 47/85 , con responsabilità dei procedimenti e potere di firma atti e provvedimenti finali ;

2) Incarico professionale per la verifica delle domande di condoni edilizi Legge 724/1994, con responsabilità dei procedimenti e potere di firma di atti e provvedimenti finali ;

3) Incarico tecnico come Direttore dell'Area URBANISTICA ED EDILIZIA, con responsabilità dei procedimenti e potere di firma di tutti gli atti e i provvedimenti anche finali . *Compiti svolti : Rilascio autorizzazioni e certificazioni, delega firma atti e contratti, istruzione pratiche edilizie e urbanistiche (d.i.a , permessi di costruire , s.u.a. , autorizzazioni) , segretario commissione edilizia normale ed integrata, rilascio degli atti finali ; vigilanza attività edilizia privata, con controllo e repressione abusivismo edilizio ; Predisposizione ed adozione atti sanzionatori amministrativi.*

- Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2020

Comune di SANREMO (IM)

Ente pubblico

Contratto di collaborazione autorizzato dall'ente di appartenenza per l'istruttoria di pratiche di edilizia privata (d.i.a – s.c.i.a , etc.) .

Legate ai compiti di istruttoria delegati.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione

1985

Istituto "C.Colombo " di Sanremo

Tecnico-scientifiche

DIPLOMA DI GEOMETRA

Votazione 54/60

LINGUE

Italiano – Inglese (scolastico) .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO INFORMATICHE

Buona conoscenza di tutti gli applicativi del pacchetto office e degli ambiente base di programmazione software (basic)

CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE

- Svolgimento di un anno di praticantato da Geometra presso studi tecnici professionali , con varie esperienze professionali ;
- Svolgimento di corsi di aggiornamento e formazione attinenti alle competenze svolte nel campo dell'Edilizia , dell'Urbanistica e della Tutela dei Beni Paesaggistici ;
- Negli anni scolastici 1988-1995 , iscritto al corso di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova dove ha positivamente superato 13 esami : *Diritto Romano ; Istituzioni di Diritto Privato ; Diritto Costituzionale ; Filosofia del Diritto ; Storia del Diritto italiano I ; Diritto Processuale Civile ; Diritto Penale I ; Diritto Costituzionale Speciale ; Diritto del Lavoro ; Diritto Civile I ; Diritto Penale II ; Diritto Civile II ; Legislazione del Lavoro .*
- Svolgimento di vari corsi di aggiornamento e formazione in tema di normativa sui Lavori Pubblici ;

Aggiornato a: 2025

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy