



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO**

NUMERO 448 REGISTRO GENERALE DEL 27/05/2021  
NUMERO 68 REGISTRO SETTORE DEL 27/05/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORE AUTOMATICO DI CAFFÈ, BEVANDE CALDE, BIBITE ED ALIMENTI PRESSO LE SEDI COMUNALI" PER IL TRIENNIO 02.09.2021-01.09.2024 - DETERMINA A CONTRARRE - CIG 8771313C75**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

Preso atto che in data 01.09.2021 scadrà l'affidamento del servizio di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali.

Rilevata, pertanto, la necessità di avviare la procedura per l'individuazione del nuovo aggiudicatario del servizio di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali, dando atto che il valore del servizio triennale corrisponde a circa euro 45.000,00, calcolato sulla base del fatturato dell'attuale concessionario (nota prot. n. 11192 del 26.04.21).

Preso atto, inoltre che con ordinanza del Sindaco n. 49/2018 ad oggetto: "Disposizioni alle attività commerciali operanti sul territorio comunale per la minimizzazione dei rifiuti, l'incremento della raccolta differenziata e la riduzione dell'impatto ambientale. Divieto di commercializzazione degli shoppers in polietilene. Divieto di uso dei contenitori e delle stoviglie monouso non biodegradabili in occasione di feste pubbliche e sagre" è stato pertanto ordinato che i distributori automatici di bevande devono utilizzare esclusivamente bicchieri in materiale biodegradabile e compostabile e, pertanto, il servizio in oggetto dovrà risultare coerente con le disposizioni vigenti sul territorio comunale;

Richiamato il decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'articolo 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i regolamenti di contabilità e dei contratti;

Visto il bilancio di previsione 2021-2022-2023;

## D E T E R M I N A

- 1) Di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento del servizio triennale di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali, da esperire tra soggetti professionalmente abilitati e individuati previa indagine esplorativa di mercato, sulla piattaforma SINTEL di A.R.I.A. Lombardia S.p.a.;
- 2) Di porre come valore triennale del servizio l'importo di € 45.000,00 (al netto di I.V.A.), calcolato sulla base del fatturato dell'attuale concessionario (nota prot. n. 11192 del 26.04.21).
- 3) Di demandare all'ufficio Gare, lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, alle modalità sopra riportate;
- 4) Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire è quello di assicurare per il periodo 02.09.2021-01.09.2024 il servizio di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali (Palazzo Garnier - Comando polizia locale, servizi demografici, servizio commercio, assistenza sociale e scolastica – Ufficio Tecnico - Biblioteca comunale - Officina manutenzione - Officina acquedotto);
  - l'oggetto del contratto è il servizio di installazione, manutenzione e gestione di distributore automatico di caffè, bevande calde, bibite ed alimenti presso le sedi comunali per il periodo 02.09.2021-01.09.2024;
  - le clausole essenziali sono contenute nella documentazione di gara;
  - l'affidamento del servizio non comporta oneri a carico dell'Ente ma l'introito del contributo offerto dalla ditta aggiudicataria;
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento per l'esecuzione del servizio è la sig.ra Cristina Bosio – istruttore del servizio finanziario;
- 6) Di demandare al RUP l'espletamento degli adempimenti di cui al D. Lgs. 33/2013.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria, trasmessa in copia all'Ufficio Gare, al Settore Finanziario e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico all'Ufficio Messi.

F.to IL DIRIGENTE ad interim DEL SETTORE FINANZIARIO  
(Dott.ssa TONI Micaela)

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, li 27/05/2021

F.to IL DIRIGENTE ad interim DEL SETTORE FINANZIARIO  
(Dott.ssa TONI Micaela)

*Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

---

---