



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI – ANNI 2021/2023

Affidamento dell'appalto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera b), con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lettera a) in modalità telematica.

CIG 8696629D45

VERBALE DI GARA – 1^ SEDUTA

Il giorno 21/04/2021, alle ore 12:40,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito come segue:

- Presidente	Dott. Dario Grassano	Funzionario Responsabile Ufficio Gare e Contratti
- Componente	Dott. Dario Sacchetti	Dirigente del Settore Amministrativo
- Componente	Sig.ra Silvia Didonè	Istruttore Amministrativo Ufficio Gare

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

Con deliberazione della Giunta di Bordighera n. 63 del 29/03/2021 veniva dato indirizzo favorevole alla nuova procedura di affidamento dei “**Servizi cimiteriali – Anni 2021/2023**”, d'importo complessivo pari ad euro 187.000,00 - comprensivo dell'eventuale proroga tecnica semestrale, importi al netto di IVA.

Con successiva determinazione a contrarre del Settore Amministrativo di Bordighera n. 274/RG del 07/04/2021 veniva avviata la gara telematica per l'affidamento di che trattasi, da esperirsi mediante procedura negoziata ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera b), con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, demandandone contestualmente i relativi adempimenti all'ufficio gare del Comune di Bordighera.

Con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 283/RG del 09/04/2021 veniva indetta la gara d'appalto telematica, approvandone altresì lo schema di lettera di richiesta offerte ed allegati, documenti identificati col protocollo n. 9630 del 07/04/2021, agli atti d'ufficio.

Le n. 6 ditte, individuate come da elenco predisposto dal RUP con nota mail in data 07/04/2021, sono state quindi invitate – tramite la piattaforma SINTEL e con nota protocollo n. 9642 del 09/04/2021 -

a presentare la propria offerta telematica entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 21/04/2021.

A questo punto viene dato atto che è pervenuta al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a, - entro il termine di presentazione - n. 1 offerta, identificata come segue:

num	ID offerta	Prot. interno	operatore economico	sede	prov
1	1618998589707	10767 del 21/04/2021	LS Coop. Soc. ONLUS	Sanremo	IM

Essendo prorogata fino al 31/12/2021 la sospensione dell'operatività della Centrale Unica di Committenza, con attribuzione delle funzioni relative a tutte le procedure sopra la soglia dei 40.000 euro all'Ufficio Gare – lo stesso ha provveduto, con determinazione del Settore Amministrativo n. 327/RG del 21/04/2021 – a nominare il seggio di gara e la commissione giudicatrice.

La documentazione tutta sopra richiamata è conservata agli atti dell'Ufficio Gare.

ESAME DEI DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il seggio di gara procede con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nella busta telematica amministrativa tramite la piattaforma di e-procurement, con le risultanze che seguono:

- Concorrente LS Cooperativa Sociale ONLUS

la documentazione presentata è regolare, pertanto il concorrente è **ammesso** alla fase successiva di gara.

L'Ufficio Gare procede quindi con la nomina della Commissione giudicatrice sulla piattaforma SINTEL, come da determinazione del Settore Amministrativo n. 327/RG del 21/04/2021.

A questo punto – sono le ore 13:10 - il seggio di gara conclude i suoi lavori (generando al termine della procedura un report di gara che verrà acquisito al protocollo dell'ente e rimarrà agli atti dell'ufficio) e rimanda alla seduta riservata della commissione giudicatrice che si svolgerà presso la sede comunale di Via XX Settembre n. 32 in data da definirsi.

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Dott. Dario SACCHETTI _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO BIENNALE DEI SERVIZI CIMITERIALI – ANNI 2021/2023

Affidamento dell'appalto ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera b), con criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lettera a) in modalità telematica.

CIG 8696629D45

VERBALE DI GARA - 2^ SEDUTA

Il giorno 23/04/2021, alle ore 10:38,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce, la **Commissione giudicatrice** per la procedura in oggetto, costituita con determinazione del Settore Amministrativo n. 327/RG del 21/04/2021, come segue:

- Dott. Marco CARIA	Presidente – Responsabile Ufficio Commercio e Demanio
- Dott.ssa Antonietta GRUOSSO	componente – Responsabile Ufficio Turismo e Cultura
- Geom. Davide MAGLIO	componente – Responsabile Servizio Manutenzione ed Idrico

Sono presenti alla seduta il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara) e la Sig.ra Silvia Didonè in qualità di delegata alla procedura telematica e verbalizzante.

P R E M E S S E

La presente seduta della commissione di gara segue una precedente seduta del seggio di gara, svoltasi in data 21/04/2021 e conclusasi con l'ammissione alla fase successiva, dell'unico concorrente partecipante, a seguito di controllo formale sui requisiti, sulle dichiarazioni e sulla documentazione amministrativa presentata.

Premesso che ogni commissario esprime discrezionalmente il proprio coefficiente di valutazione – con due decimali dopo la virgola - per ciascun sub-criterio di ciascun concorrente, secondo la valutazione che segue:

Eccellente	=	1,00
Buono	=	0,80
Distinto	=	0,70
Sufficiente	=	0,60
Mediocre	=	0,50
Insufficiente	=	0,40
Scarso	=	0,20
Nulla	=	0,00

La Commissione giudicatrice procede quindi, in seduta riservata, all'esame ed alla valutazione discrezionale dell'**OFFERTA TECNICA** (contenuta nella BUSTA DIGITALE B) presentata dal concorrente, attribuendo i punteggi sulla base della SCHEDA REQUISITI DI AMMISSIONE, CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE (facente parte della documentazione di gara, approvata con determinazione del Settore Amministrativo n. 274/RG del 07/04/2021), come segue:

1) CRITERIO "SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO"

massimo 35 punti così suddivisi:

SUB CRITERIO 1.1) Piano operativo ed organizzazione dei servizi cimiteriali: Modello organizzativo proposto per la gestione delle operazioni cimiteriali oggetto di appalto, programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi e una efficiente risposta in conformità a quanto previsto nel capitolato: **massimo punti 20;**

SUB CRITERIO 1.2) Organizzazione dei servizi di pulizia e di manutenzione ordinaria dei cimiteri: Modello o piano organizzativo proposto per la gestione del servizio di manutenzione ordinaria dei cimiteri, pianificazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, atte a garantire una efficiente manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri: **massimo punti 15.**

2) CRITERIO "RISORSE UMANE ED ATTREZZATURE" massimo 25 punti così suddivisi:

SUB CRITERIO 2.1) Risorse umane:

2.1.a) Composizione e organizzazione del team proposto per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, sulla base della divisione tra compiti esecutivi – manuali (di spettanza degli operai), attività di custodia e compiti di supporto amministrativo al Rup comunale, tenuto conto in particolare di quanto previsto dall'art. 7 del capitolato speciale d'appalto e precisando nell'offerta se la figura dell'addetto alla custodia si occuperà anche dell'attività di supporto amministrativo al Rup oppure se per tale attività di supporto è prevista specificamente una separata unità di personale: **massimo 6 punti.**

2.1.b) Operai in più oltre il numero minimo previsto (2) e eventuale addetto al supporto amministrativo al RUP comunale distinto dall'addetto alla custodia: **3 punti per ogni unità offerta in più fino a un massimo di 9 punti.**

SUB CRITERIO 2.2) Attrezzature: Composizione del parco mezzi e delle attrezzature proposte, precisando tipologia e quantità, per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, tenuto conto: (a) dell'esistenza, oltre che del cimitero principale, dei due cimiteri minori presso le due frazioni comunali; (b) che il Comune di Bordighera mette a disposizione dell'affidatario alcune attrezzature (di cui il concorrente ha preso visione nel sopralluogo obbligatorio).

La valutazione della commissione avrà come oggetto l'idoneità e l'efficacia delle attrezzature proposte rispetto ai servizi da svolgere: **massimo 10 punti.**

3.1) CRITERIO "PROPOSTE MIGLIORATIVE DEI SERVIZI" massimo 10 punti

Eventuali migliorie qualitative ai servizi in oggetto (da descrivere dettagliatamente a pena di non valutabilità), proposte dal concorrente, che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante, di diversa finalità e con diversi oggetti, quali ad esempio:

- interventi atti a potenziare l'attività di vigilanza o sorveglianza sui cimiteri;
- interventi innovativi per favorire una pulizia più efficace e/o continuativa dei cimiteri comunali;
- interventi per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno dei Cimiteri Comunali;
- interventi finalizzati a rendere più efficiente il servizio di accoglienza dell'utenza;
- interventi volti a migliorare il ricevimento di segnalazioni e reclami;
- interventi volti a adeguare la cartellonistica ed a sviluppare un efficiente punto o servizio informativo.

A seguito della presenza di un'unica offerta, i punteggi attribuiti per ciascun criterio e sub criterio non verranno riparametrati.

Le risultanze della valutazione discrezionale relativa all'offerta tecnica presentata dal concorrente LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS sono le seguenti:

CRITERIO 1: SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - max. punti 35

Tale criterio, suddiviso in 2 sub criteri, è stato così valutato:

Componenti della commissione	Sub criterio 1.1) Max. 20 pt	Sub criterio 1.2) Max 15 pt
Marco Caria	0,80	1,00
Antonietta Grusso	0,80	1,00
Davide Maglio	0,70	1,00
Coefficiente medio	0,77	1,00
Punteggio attribuito	15,40	15,00

TOTALE ATTRIBUITO AL CRITERIO 1: **PUNTI 30,40**

* * * *

CRITERIO 2: RISORSE UMANE ED ATTREZZATURE - max punti 25

Tale criterio, suddiviso in 2 sub criteri, è stato così valutato:

Componenti della commissione	Sub criterio 2.1a) Max. 6 pt	Sub criterio 2.2) Max 10 pt
Marco Caria	0,80	0,80
Antonietta Grusso	0,80	0,80
Davide Maglio	0,80	1,00
Coefficiente medio	0,80	0,87
Punteggio attribuito	4,80	8,70

A seguito dell'offerta presentata dal concorrente in merito al **sub criterio 2.1b)**, la commissione attribuisce il seguente punteggio matematico (n. 3 punti per ogni unità operativa offerta in più): **punti attribuiti 9**

TOTALE ATTRIBUITO AL CRITERIO 2: **PUNTI 22,50**

* * * *

CRITERIO 3: PROPOSTE MIGLIORATIVE DEI SERVIZI - max punti 10

Tale criterio è stato così valutato:

Componenti della commissione	Criterio 3) Max. 10 pt
Marco Caria	0,80
Antonietta Gruosso	1,00
Davide Maglio	0,80
Coefficiente medio	0,87
Punteggio attribuito	8,70

TOTALE ATTRIBUITO AL CRITERIO 3: **PUNTI 8,70**

* * * *

La Commissione giudicatrice prende atto della somma dei punteggi attribuiti al concorrente relativamente ai criteri 1, 2 e 3 come segue:

PUNTI 30,40 + PUNTI 22,50 + PUNTI 8,70 = TOTALE PUNTI 61,60

* * * * *

A questo punto la commissione procede con l'apertura della BUSTA TELEMATICA ECONOMICA per la valutazione automatica dell'offerta economica presentata sull'importo biennale a base di gara di euro 150.000,00, con le seguenti risultanze:

operatore economico	Ribasso % offerto	Punti attribuiti
LS COOPERATIVA SOC.	4,75%	30

La Commissione giudicatrice effettua la somma dei punteggi attribuiti al concorrente relativamente all'offerta tecnica (criteri 1, 2 e 3) con i punti attribuiti all'offerta economica, con le seguenti risultanze:

**PUNTI OFFERTA TECNICA 61,60 + PUNTI OFFERTA ECONOMICA 30,00 =
TOTALE PUNTI 91,60**

* * * * *

Per effetto delle risultanze come sopra specificate e richiamato il criterio di aggiudicazione previsto (offerta economicamente più vantaggiosa), la commissione giudicatrice

PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della procedura in oggetto al concorrente

LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via Quinto Mansuino n. 12 – 18038 Sanremo (IM) – P.I. 01146170087

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- nel capitolato speciale d'appalto approvato con determinazione a contrarre del Settore Amministrativo di Bordighera n. 274/RG del 07/04/2021;
- nella documentazione di gara approvata, oltre che con il suddetto provvedimento, con determinazione del Settore Amministrativo n. 283/RG del 09/04/2021;
- nella documentazione e nell'offerta telematica presentata dal concorrente in sede di gara, agli atti protocollo n. 10767 del 21/04/2021.

Per effetto dell'offerta presentata in sede di gara l'importo annuale di aggiudicazione della presente procedura ammonta ad euro 71.437,50 (a seguito di ribasso offerto pari al 4,75%) e quindi per un importo complessivo contrattuale (inclusa eventuale proroga tecnica) di euro 178.593,75, importi tutti al netto di IVA.

La commissione di gara ha terminato i suoi lavori alle ore 11:50.

L'ufficio gare ha poi provveduto alla stampa del report finale della procedura, firmato digitalmente dal responsabile, successivamente acquisito al protocollo generale dell'ente e conservato agli atti dell'ufficio.

Il verbalizzante delegato alla procedura telematica

F.to Sig.ra Silvia Didonè _____

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Marco CARIA _____

F.to Dott.ssa Antonietta GRUOSSO _____

F.to Geom. Davide MAGLIO _____

(Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)