



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE ATTRAVERSO PROCEDURA CONCORSUALE DI N. 7 POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione dirigenziale n. 209/37 del 15 marzo 2021;

Vista la legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la D.G.R. 829 del 13.09.2016;

Vista la D.G.R. 830 del 13.09.2016;

Visto il "Regolamento comunale del mercato coperto di piazza Garibaldi", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26 marzo 2007 e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto

E' indetta gara pubblica per l'assegnazione in concessione, per la durata prevista dalla vigente normativa, dei sotto specificati posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, ovvero per la vendita, da parte degli imprenditori agricoli, dei prodotti della propria azienda all'interno del mercato coperto di piazza Garibaldi (piano terreno o rialzato):

- posteggio n. 6 (area): mq. 12,72 – settore: produttori agricoli;
- posteggio n. 8 (area): mq. 20,44 – settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio n. 9 (area): mq. 25,58 – settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio n. 10 (area): mq. 25,62 – settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio n. 11 (area): mq. 20,45 – settori: a) produttori agricoli, b) artigianato tipico locale, c) non alimentare;
- posteggio n. 17 (box): mq. 30,89 – settore alimentare (specializzazione merceologica: a) macelleria/polleria/gastronomia b) gastronomia);
- posteggio 20 (box): mq. 25,62 – settori: a) alimentare, b) non alimentare;

L'esatta collocazione di ciascun posteggio all'interno del mercato coperto è rilevabile dalla tavola planimetrica depositata presso l'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive.

L'assegnatario sarà tenuto ad allestire a propria cura e spese lo spazio dato in concessione seguendo le direttive e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione comunale al fine di garantire l'ordine ed il decoro della struttura mercatale.

Articolo 2 Requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali ed eventualmente professionali per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'articolo 71 del decreto legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia).

Gli imprenditori agricoli devono essere iscritti nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, e devono avere registrato nell'anno 2020 un volume di ricavi non superiore ai limiti fissati dall'articolo 4, comma 8, del decreto legislativo 18 maggio 2001 n. 228 (€ 160.000,00, nel caso di impresa individuale, ovvero € 4.000.000,00, nel caso di società).

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, munite di bollo da € 16,00, devono essere inviate al Comune di Bordighera in una delle sotto specificate modalità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo bordighera@legalmail.it;
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo "Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – 18012 Bordighera";
- c) con presentazione a mano all'ufficio protocollo del Comune.

Per la compilazione della domanda deve essere utilizzato esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – del sito internet del Comune www.bordighera.it o reperibile presso l'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Ove tale termine scada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che pur spedite a mezzo di raccomandata nel termine stabilito non pervengano all'ufficio protocollo entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal dichiarante e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Articolo 3 Criteria di selezione

Nel caso di pluralità di domande concorrenti, il posteggio viene assegnato al soggetto che riporta il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

- a) criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, comprovata dall'anzianità di iscrizione nel registro delle imprese:
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese fino a 5 anni: punti 40;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese oltre 10 anni: punti 60;
- b) criterio della qualità dell'offerta (vendita di prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy): punti 5.

Nel caso di domanda presentata da un produttore agricolo od artigiano si applicano i punteggi di cui alla lettera a) facendo riferimento all'anzianità di iscrizione nella relativa sezione speciale del registro imprese.

A parità di punteggio si procede all'assegnazione mediante estrazione a sorte.

L'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive si riserva di escludere quelle domande che propongono, nell'ambito del settore non alimentare, specializzazioni merceologiche ritenute non compatibili con l'attività commerciale svolta all'interno di un mercato coperto.

Articolo 4 Assegnazione

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non potrà essere concesso più di un posteggio allo stesso soggetto, persona fisica o giuridica.

Qualora dalla graduatoria risultino accolte più domande dello stesso soggetto, questi, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento, è tenuto a comunicare il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

Articolo 5 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni, la D.G.R. 829 del 13.09.2016, la D.G.R. 830 del 13.09.2016, nonché il “Regolamento comunale del mercato coperto di piazza Garibaldi”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26 marzo 2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di revocare/annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente all'assegnazione.

Articolo 6 Responsabile del procedimento – Fonti informative

Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive, sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (ricevimento del pubblico su appuntamento), e- mail commercio@bordighera.it.

Il fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dal sito internet www.bordighera.it.

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet www.bordighera.it.

Bordighera, 16 marzo 2021

F.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco CARIA