



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

d.grassano@bordighera.it - s.didone@bordighera.it - sito istituzionale www.bordighera.it

Gara Telematica n. 2/2021

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN
SUB-CONCESSIONE DI UN'AREA DEMANIALE MARITTIMA
UBICATA NEL PORTO DI BORDIGHERA,
DESTINATA AD ATTIVITA' DI ALAGGIO, RIMESSAGGIO
E VARO DI NATANTI E IMBARCAZIONI
E SERVIZI CONNESSI ALLA NAUTICA DA DIPORTO**

PROCEDURA APERTA

(articolo 60 D.lgs.50/2016)

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara in oggetto, nonché altre disposizioni riguardanti gli aggiudicatari.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- Capitolato Speciale di gara;
- Scheda requisiti di ammissione, criteri, elementi e sub elementi di valutazione;
- Bando di gara;
- Modello di visita congiunta di sopralluogo,
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- Formulario DGUE (Documento di gara unico europeo),

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Rete Civica – **gara n. 2/2021**, oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

ATTENZIONE

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale www.ariaspa.it, "ACCEDI A SINTEL", scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla "Registrazione nuovo Utente" (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

1) possesso di casella postale **PEC**;

2) possesso di **firma digitale** in formato CAdES con estensione busta crittografica .P7M.

Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).

Informazioni relative alla concessione:

Dott. Marco Caria (RUP) – Ufficio Commercio, S.U.A.P. e Demanio Marittimo – tel. 0184 272468/469 – m.caria@bordighera.it

Informazioni relative alla procedura di gara:

Ufficio Gare (Responsabile dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272201 – s.didone@bordighera.it

Informazioni e richieste di chiarimenti: via PEC bordighera@legalmail.it

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente in **modalità telematica** con documentazione sottoscritta a **firma digitale**.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti **Buste telematiche**:

BUSTA DIGITALE A – "Documentazione amministrativa"

BUSTA DIGITALE B – "Offerta tecnica"

BUSTA DIGITALE C – "Offerta economica"

BUSTA DIGITALE A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, modello di visita congiunta di sopralluogo, DGUE, cauzione provvisoria, PASSOE) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico/consorzio o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte (cooperative sociali) facenti parte del raggruppamento.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

SOCCORSO ISTRUTTORIO Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Nella BUSTA DIGITALE A "Documentazione Amministrativa" i concorrenti devono inserire la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

1) DICHIARAZIONE DI VISITA CONGIUNTA AI LUOGHI

da effettuarsi da parte del Legale Rappresentante o di dipendente tecnico della ditta, munito di delega (e relativo documento di identità del sottoscrittore), assieme a referente comunale – Dott. Marco Caria - previo appuntamento (tel. 0184/272468/469 – m.caria@bordighera.it). Si comunica che la visita congiunta di sopralluogo dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme anti Covid-19 e con idonei DPI.

2) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari (*vedi modello pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Bordighera - sezione Rete Civica*), **in bollo da 16,00 euro**, da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

ATTENZIONE

Per i costituenti raggruppamenti temporanei di imprese (articolo 48 - comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello, in bollo, di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 50/2016, art. 45 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

ATTENZIONE: I concorrenti devono dichiarare nel DGUE (**nella Parte IV: Criteri di selezione, punto C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI, lettera 1b**) quanto richiesto in merito ai **requisiti gestionali** (ovvero avere gestito - nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di concessione 2018/2020 - attività di alaggio, rimessaggio, varo e servizi connessi di natanti e imbarcazioni in almeno un porto/approdo turistico avente capacità complessiva di almeno n. 100 posti barca).

4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari a **euro 2.200,00** (euro duemiladuecento/00), corrispondente al 2% del valore complessivo (euro 110.000,00) del presente affidamento, beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere **accompagnata** (a pena d'esclusione) dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** in caso di aggiudicazione - la **garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**;
 - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n. 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le cooperative che intendono riunirsi, da **indicarsi nominativamente**, o, almeno,
- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, e **contenere l'indicazione** che la cooperativa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5) REFERENZE BANCARIE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione di idonea documentazione di **almeno un istituto** bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, da cui si rileva che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che lo stesso è da ritenersi **affidabile** sotto il profilo economico finanziario, **espressamente riferita all'importo economico e alle attività oggetto della presente gara.**

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

BUSTA DIGITALE B “OFFERTA TECNICA” - MAX 70 PUNTI

Il concorrente **redige la propria offerta tecnica** di gara relativamente ai seguenti criteri soggetti a **valutazione** della commissione:

- criterio 1) “Organizzazione e gestione del servizio” - massimo punti 60;
- criterio 2) “Servizi aggiuntivi offerti senza onere per il Comune di Bordighera” - massimo punti 10.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nella SCHEDA REQUISITI DI AMMISSIONE, CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE, di seguito anche chiamata “scheda criteri”, reperibile sulla piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)** e sul sito del Comune di Bordighera – sezione Rete Civica.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione secondo le **modalità** ed alle **condizioni di redazione** tutte previste nella **scheda criteri**, considerando anche la **suddivisione in sub criteri**.

L’offerta contenuta nella BUSTA B dev’essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d’esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dai legali rappresentanti di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

L’offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

* * * * *

BUSTA DIGITALE C “OFFERTA ECONOMICA” - MAX 30 PUNTI

Il concorrente presenterà la propria **offerta economica** (canone), con specificazione del canone annuo offerto a partire dal canone annuo a base di gara di euro 5.000,00.

L’offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it .

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti **buste/plichi telematici**:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”;

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”;

BUSTA DIGITALE C – “Offerta economica”.

L’offerta vincherà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Per l’ammissione alla gara il PLICO TELEMATICO dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno VENERDI 19 MARZO 2021.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

SEZIONE 5^ - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l’ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile dell’Ufficio Gare**;
- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara (**BUSTE DIGITALI B e C**) verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità**.

In data da stabilirsi il seggio di gara procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**).

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà in **seduta pubblica** (nei limiti consentiti dalla vigente normativa anti COVID) la **Commissione giudicatrice** che procederà all’apertura della **BUSTA DIGITALE B** concernente **l’offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare: documentazione riguardante il **criterio 1) “Organizzazione e gestione del servizio”** e il **criterio 2) “Servizi aggiuntivi offerti senza onere per il Comune di Bordighera”** e relativi sub criteri come da SCHEDA REQUISITI DI AMMISSIONE, CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nella scheda criteri di cui sopra.

Una volta terminato l'esame e valutazione delle offerte relative ai criteri 1) e 2) la commissione giudicatrice stilerà una graduatoria dei concorrenti e ne darà lettura in **seduta pubblica**.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE C** contenente **l'offerta economica**, dandone lettura ad alta voce ed attribuendo il relativo punteggio.

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento ai criteri di valutazione previsti (e relativi sub criteri), verrà stilata la **graduatoria finale** ottenuta seguendo i criteri di cui alla SCHEDA REQUISITI DI AMMISSIONE, CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il **punteggio complessivo più alto** in base ai criteri di cui sopra.

In caso di **parità** di punteggio complessivo la concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il **maggior punteggio per il criterio relativo all'offerta economica**; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà con **estrazione a sorte**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE =====

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

L'esito negativo delle verifiche eseguite d'ufficio, comporteranno anche la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché il rimborso al Comune di Bordighera delle **spese di pubblicità** obbligatoria su GURI, presuntivamente determinate in euro 1.500,00 (art. 216 comma 11 d.lgs.50/2016);
- produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di

Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2020/2022, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 08/06/2020, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Gare
Dott. Dario Grassano