



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

Prot. n. 3362

**BANDO DI GARA PER IL RILASCIO DI UNA CONCESSIONE SU AREA PUBBLICA
DESTINATA ALL'ESERCIZIO DI UN'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI BICICLETTE CON
PEDALATA ASSISTITA VALIDA PER IL PERIODO 01.04.2021 – 31.03.2026**

ART. 1 OGGETTO

Si rende noto che il Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – c.a.p. 18012 – C.F. “000 811 700 86” - tel. n. 0184.2721 – fax n. 0184.260.144 – sito internet www.bordighera.it, posta elettronica certificata bordighera@legalmail.it, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02.02.2021, immediatamente eseguibile, intende procedere, attraverso procedura selettiva, al rilascio di una concessione su area pubblica destinata all'esercizio, per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2026, di un'attività di noleggio di biciclette con pedalata assistita.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite.

La partecipazione alla procedura selettiva pubblica, il rilascio della concessione e l'esercizio dell'attività implicano:

- il possesso dei requisiti morali previsti dal D.P.R. 19 dicembre 2001 n. 481, vale a dire: a) insussistenza delle cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia); b) insussistenza di condanne penali, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo complessivo superiore a 2 anni, e salvi i casi di riabilitazione;
- la regolarità del versamento dei contributi previdenziali (INPS/INAIL).

ART. 3 DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni partecipante dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da € 16,00), da compilare utilizzando, a pena di esclusione, il modello unito al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal titolare/legale rappresentante e dagli eventuali altri soci amministratori.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, le fotocopie (non autenticate) dei documenti di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori in corso di validità.

2) CAPITOLATO SPECIALE DI GARA, allegato al presente bando, debitamente firmato dal titolare/legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla gara, con allegate le fotocopie (non autenticate) dei documenti di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, e il capitolato speciale di gara dovranno – a pena di esclusione:

- essere inseriti in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 24 febbraio 2021,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene domanda per partecipazione gara concessione area noleggio biciclette").

Oltre il termine perentorio sopra specificato non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di domanda precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

ART. 5 MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno 25 febbraio 2021, alle ore 10,00 presso la sede dell'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive di Bordighera, aperta al pubblico, si procederà all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

In caso di più domande di partecipazione ammesse alla gara, l'ufficio procederà all'individuazione del soggetto concessionario tramite licitazione privata, con offerta in aumento sul canone annuale forfettario di € 600,00.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al capitolato speciale di gara allegato.

ART. 6 PUBBLICITA'

Il presente bando di gara, con i relativi allegati, viene pubblicato sul sito internet del Comune di Bordighera, nella sezione denominata Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – nonché all'Albo Pretorio comunale informatico.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, Funzionario responsabile dei Servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo, tel. n. 0184.272481, fax. n. 0184. 26.01.44, e - mail: commercio@bordighera.it, p.e.c. bordighera@legalmail.it

Bordighera, 5 febbraio 2021

F.to IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco CARIA)

ALLEGATI

- Allegato 1 – Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara
- Allegato 2 - Capitolato speciale di gara

Allegato 1 - Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara

BOLLO DA 16,00 €

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
UFFICIO COMMERCIO – SPORTELLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE – DEMANIO MARITTIMO
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 – BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA DESTINATA ALL'INSTALLAZIONE DI UN'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI BICICLETTE CON PEDALATA ASSISTITA VALIDA PER IL PERIODO 01.04.2021 – 31.03.2026.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ e- mail _____

nella sua qualità di:

titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di gara per il rilascio di una concessione su area pubblica destinata all'installazione di un'attività di noleggio di biciclette con pedalata assistita, valida per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2026.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il sottoscritto

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dal D.P.R. 19.12.2001 n. 481;
- che la ditta di cui è titolare / legale rappresentante è in regola con il versamento dei contributi previdenziali (INPS/INAIL).

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura di gara approvandole incondizionatamente;
- di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni poste a carico del soggetto concessionario nel capitolato speciale di gara.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Bordighera

Indirizzo: via XX Settembre n. 32

Indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: dott. Dario SACCHETTI, Vicesegretario generale e dirigente del settore amministrativo

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

Allegati:

- *copia documento d'identità*
- *autocertificazione di altro soggetto amministratore.*

AUTOCERTIFICAZIONE DI ALTRO SOGGETTO AMMINISTRATORE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Telefono/CELL _____

consapevole che le dichiarazioni non veritiere sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dal D.P.R. 19.12.2001 n. 481.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Bordighera

Indirizzo: via XX Settembre n. 32

Indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: dott. Dario SACCHETTI, Vicesegretario generale e dirigente del settore amministrativo

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

Allegato: copia documento d'identità



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA PUBBLICA DESTINATA AD ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI BICICLETTE CON PEDALATA ASSISTITA

ART. 1

OGGETTO, FINALITA' E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. L'Amministrazione Comunale di Bordighera assegna in concessione un'area di mq. 100,00 di superficie, ubicata nel piazzale "Capitanerie di Porto", sovrastante l'area portuale, e precisamente nella zona lato a monte, a ponente del campo per il gioco delle bocce, meglio individuata nella planimetria allegata al presente atto, al fine di esercitarvi un'attività di noleggio di mountain bike con pedalata assistita (e-bike).
2. Al concessionario viene altresì data la possibilità di fruire di uno spazio all'interno della vicina galleria, da utilizzare per il deposito e il ricovero notturno delle mountain bike.
3. La concessione ha una durata di cinque anni, a decorrere dal 1° aprile 2021.
4. Nell'area in concessione non è consentita l'installazione di strutture fisse ma solamente di strutture leggere, facilmente amovibili ed esteticamente decorose. Per il loro ancoraggio al terreno non sarà ammessa l'infissione di picchetti al suolo bensì solo la messa in opera di tassellature chimiche fisse con elementi di aggancio asportabili. L'eventuale manomissione del suolo deve essere autorizzata dal Responsabile del Servizio Manutenzione che provvede a quantificare l'importo della garanzia che dovrà essere prestata per assicurare il ripristino di eventuali danni arrecati alle strutture comunali.

ART. 2

CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE - CAUZIONE

1. Quale corrispettivo per il rilascio della concessione è dovuto al Comune di Bordighera un canone annuale forfettario, comprensivo di tassa di concessione del suolo pubblico e di tassa rifiuti, pari a € 600,00, salvo rialzo in sede di gara.
2. Il canone è corrisposto in quattro rate trimestrali anticipate di pari importo.
3. Il concessionario, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi ed oneri previsti nella concessione, deve costituire una cauzione di € 2.000,00 mediante deposito in numerario presso la tesoreria comunale ovvero mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa. In tal caso la polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, commi 2 e 3, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Bordighera. La cauzione è prestata oltre che per il puntuale adempimento degli obblighi ed oneri previsti nella concessione anche per il risarcimento di eventuali danni arrecati al concessionario, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La garanzia cessa di avere effetto solo con atto espresso del Comune di Bordighera.

ART. 3

GESTIONE DELL'ATTIVITÀ

1. Prima dell'avvio dell'attività il concessionario deve presentare al Comune la Segnalazione Certificata di Inizio Attività prevista dal D.P.R. 19.12.2001 n. 481.
2. Il concessionario deve:
 - mettere a disposizione dell'utenza almeno 20 mountain bike con pedalata assistita (e-bike);
 - tenere aperta l'attività di noleggio almeno 10 mesi nell'arco di ogni anno solare, comunicando preventivamente all'Ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive i periodi di sospensione della stessa;
 - garantire la fruibilità del servizio di noleggio, tutti i giorni della settimana, fatto salvo l'eventuale giorno di riposo settimanale, nelle fasce orarie 10,00 – 13:00 e 15:00 – 19,00, nel periodo estivo (maggio – settembre), e nelle fasce orarie 9,00 – 13:00 e 15:00 – 17:00, nel periodo invernale (ottobre – aprile). Il giorno di riposo settimanale deve essere preventivamente comunicato all'Ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive;
 - mantenere pulita e in condizioni di decoro l'area concessa;
 - stipulare una congrua polizza assicurativa per danni che copra la gestione dell'attività e l'utenza.
3. Il concessionario utilizza esclusivamente risorse proprie, sia in termini di personale che in termini di attrezzature, assicurando la continuità della gestione durante l'intera durata della concessione.
4. Il concessionario deve rispettare, oltre alla vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia, tutte le prescrizioni che il Sindaco, quale autorità di pubblica sicurezza, riterrà opportuno impartire al fine di salvaguardare il pubblico interesse.
5. Il concessionario è esclusivamente responsabile dei rapporti dal medesimo tenuti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi nell'ambito della gestione dell'attività.
6. Le spese per il consumo dell'energia elettrica utilizzata per ricaricare le batterie delle mountain bike con pedalata assistita sono sostenute dal Comune di Bordighera.

ART. 4

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUB CONCESSIONE

1. Per tutta la durata della concessione, è vietata la cessione del contratto, sia totale che parziale, la subconcessione e il sub affitto dell'azienda.
2. Il concessionario ha l'obbligo di proseguire l'esercizio dell'attività per tutta la durata della concessione, salvo cause di forza maggiore.

ART. 5

PENALI - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

1. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Bordighera di dichiarare la decadenza della concessione in qualunque tempo, e di applicare una penale da € 100,00 a € 500,00, in caso di negligenze, ritardi, inadempienze, violazione degli obblighi ed oneri previsti.
2. Il provvedimento che applica la penale e dispone decadenza è adottato dal dirigente comunale competente, su proposta del responsabile dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive, a seguito di esame di eventuali scritti giustificativi (ritenuti non meritevoli di accoglimento o irrilevanti), da presentarsi a cura del concessionario nel termine stabilito dal Comune, non inferiore a 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio della procedura.
3. Il rapporto di concessione si risolve di diritto in caso di estinzione del soggetto concessionario.
4. La concessione, infine, può essere revocata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 6

VIGILANZA E CONTROLLO

1. Il Comune di Bordighera si riserva, a mezzo di proprio personale incaricato, di effettuare la vigilanza ed il controllo sull'attività di noleggio svolta dal concessionario al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi e degli oneri posti a suo carico.

ART. 7
COOPERAZIONE

1. Il concessionario è tenuto a segnalare immediatamente per iscritto al competente ufficio comunale, tutte quelle circostanze, fatti e situazioni che, rilevati nell'espletamento del noleggio, possono impedire il regolare svolgimento dell'attività e/o cagionare danni a persone e cose.

ART. 8
DISPOSIZIONI FINALI - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

1. Il concessionario, oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, avrà l'obbligo di osservare e fare osservare dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamentari in vigore o che venissero emanate durante il corso della concessione, ivi comprese quelle contenute nei regolamenti e nelle ordinanze comunali.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Allegato: planimetria