



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE FINANZIARIO

NUMERO 552 REGISTRO GENERALE DEL 25/06/2021
NUMERO 85 REGISTRO SETTORE DEL 25/06/2021

OGGETTO: PERSONALE - CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1) SOSTITUZIONE MEMBRO ESPERTO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamata la propria determinazione n. 165/28SF del 01/03/2021 ad oggetto: “PERSONALE – CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI , PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1) – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE” e tutti i riferimenti normativi ivi richiamati;

Dato atto che con nota prot. n. 14875 del 04/06/2021 è stato reso pubblico l’elenco dei candidati ammessi alla prova orale del concorso in oggetto;

Dato atto che la prova orale del concorso in oggetto si svolgerà in data 07/07/2021 alle ore 09.30 presso la Sala Rossa del Palazzo del Parco di Bordighera;

Dato atto che il componente esperto di informatica e di lingua inglese, designato con il sopra richiamato provvedimento dirigenziale, ha comunicato la propria impossibilità a presenziare in occasione dello svolgimento della prova orale del 07/07/2021 e, pertanto, si rende necessario provvedere alla sua sostituzione;

Dato atto che, in seguito tale comunicazione le funzioni di responsabile del procedimento della procedura concorsuale in oggetto sono da ritenersi in capo alla sottoscritta dirigente;

Dato atto che con nota agli atti prot. n. 16518 del 22/06/2021 è stato richiesto alla dott.ssa Micaela Maneizzi, laureata in lingue straniere e al dott. Alessandro Pillon, laureato in informatica, la disponibilità ad essere nominati, in qualità di membri esperti, nella commissione esaminatrice del concorso in oggetto, in sostituzione del membro esperto impossibilitato;

Dato atto che con note prott. n. agli atti 16588 e 16604 del 22/06/2021 il dott. Alessandro Pillon e la dott.ssa Micaela Maneizzi, rispettivamente, hanno confermato l'accettazione alla nomina e dichiarato di non essere in situazione di conflitto di interessi, in ordine alla procedura concorsuale in oggetto;

Dato atto che i *curricula* della dott.ssa Micaela Maneizzi e del dott. Alessandro Pillon sono conservati agli atti del Comune;

Dato atto che la sottoscritta dirigente con note agli atti prott. n. 17006/2021 e 16873/2021 ha attestato l'assenza di conflitto di interessi in capo ai due componenti esperti e ha provveduto altresì alla pubblicazione delle attestazioni relative nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale comunale;

Dato atto che trattandosi di componenti esterni è necessario erogare un compenso quantificato in euro 135,83 cadauno determinato sulla base del DPCM 24.04.2020 (GU 225 del 10.09.2020) non direttamente applicabile agli enti locali e della normativa previgente;

Preso atto che nella procedura concorsuale verranno applicati il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Dpcm 14.01.2021" approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 e successivo Protocollo n.25239 del 15/04/2021 adottato in esecuzione di quanto disposto, tra l'altro, dall'articolo 10 comma 9 del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44;

Viste le seguenti disposizioni normative:

- D.P.R. n. 487/1994;
- DPCM 23.03.1995;
- DPCM 24.04.2020
- articoli 35, 35 bis, 37, 38 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- l'articolo 3, commi 11-12-13-14-15 della legge 19.06.2019, n. 56 per quanto di immediata applicazione e di diretta applicazione agli enti locali;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la direttiva n. 3/2018;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali;

Visto il bilancio di previsione per il periodo 2021-2022-2023;

DETERMINA

Tutto quanto sopra richiamato e premesso

1) di nominare, ai sensi della vigente normativa in materia e dell'articolo 42 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in sostituzione del componente esperto impossibilitato, i seguenti componenti esperti in lingua inglese e in informatica del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi (categoria C – posizione economica C.1) nelle seguenti persone:

- componente esperto in lingua inglese: dott.ssa Micaela Maneizzi – laureata in lingue;
- componente esperto in informatica: dott. Alessandro Pillon – laureato in informatica;

2) di dare atto che il presente provvedimento comporterà una spesa complessiva di euro 271,66 per i membri esperti esterni con imputazione al capitolo 140.15.1 (impegno contabile n. 1056)

3) di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione Amministrazione Trasparente – link “Bandi di concorso”.

La presente determinazione viene conservata in originale dalla segreteria, trasmessa in copia al settore finanziario, al servizio personale e trasmessa nelle forme previste per la pubblicazione all’Albo Pretorio informatico all’ufficio messi.

Bordighera, li 25/06/2021

f.to IL DIRIGENTE ad interim del
SETTORE FINANZIARIO
(dott.ssa Micaela TONI)

Visto per la regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera, li 25/06/2021

f.to IL DIRIGENTE ad interim del
SETTORE FINANZIARIO
(dott.ssa Micaela TONI)