



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 207 - fax 0184/260144

mail: [personale@bordighera.it](mailto:personale@bordighera.it) – sito istituzionale: [www.bordighera.it](http://www.bordighera.it)

Prot. n. 7597

Bordighera li, 19 marzo 2021

**Oggetto: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1) A TEMPO INDETERMINATO – PROVA PRESELETTIVA (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021) - misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.**

Premesso che:

- a causa dell'emergenza sanitaria covid 19 in corso, l'espletamento delle procedure concorsuali è stato sospeso da provvedimenti ministeriali succedutisi nell'anno 2020 (da ultimo articolo 1, comma 10 lettera z del d.p.c.m. del 14.01.2021);
- l'articolo 1, comma 10 lettera z del d.p.c.m. del 14.01.2021 ha disposto, altresì, che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico – scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 03.02.2020, n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile”*;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 ha approvato il *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Dpcm 14.01.2021”*, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.01.2021;
- l'articolo 24 del d.p.c.m. 02.03.2021 prevede che siano consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico;

Preso atto che con determinazione n. 133/SF del 30.09.2020 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi (categoria C – posizione economica C.1) ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico (GU n. 85 del 30.10.2020 – scadenza termini per la presentazione delle domande di ammissione 29.11.2020);

Rilevata l'urgenza di procedere all'espletamento delle prove concorsuali in oggetto contemperando:

- le esigenze dell'ente di procedere alle assunzioni programmate per garantire il corretto e tempestivo svolgimento dell'attività amministrativa già aggravata dal contesto normativo ed economico di riferimento;
- le esigenze del rispetto delle misure di sicurezza dettagliatamente previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui al documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

In ottemperanza al contenuto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14.01.2021", approvato con documento del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021, il Comune di Bordighera adotta il presente **Piano Operativo Specifico** al fine di garantire lo svolgimento della prova preselettiva, rinviando ad ulteriori provvedimenti le prove successive (scritti ed orale) con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid 19.

#### **INDICAZIONI OPERATIVE:**

***(le seguenti indicazioni operative sono aggiuntive rispetto alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021)***

**Data svolgimento prova preselettiva:** giovedì 01 aprile 2021

**Sede:** Istituto Comprensivo Scolastico "Giovanni Ruffini" sito in Via Pelloux n. 32 – Bordighera (Im).

La sede è ritenuta idonea allo svolgimento della prova preselettiva in quanto:

- immobile di proprietà comunale ad uso scolastico e pertanto già adeguato alle misure di prevenzione e sicurezza anti contagio Covid 19 (Regolamento anti covid adottato dall'istituto scolastico agli atti d'ufficio)
- situato in posizione centrale della città servito da mezzi pubblici (treno e autobus) con parcheggio nelle vicinanze (via Canova e via Quintino Sella)
- locali pre triage: n. 1 locale per piano già in uso dalla scuola.  
In caso di necessità insorta durante la prova concorsuale il candidato verrà isolato e dovrà recarsi immediatamente presso la propria abitazione per contattare le autorità sanitarie competenti. In caso di malessere che non consenta di recarsi in modo autonomo nella propria abitazione, verrà chiamato senza indugio il pronto soccorso.  
In caso di rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 verranno attivate le misure sopra indicate.
- sistema di areazione: naturale

**Accesso:** il flusso di accesso sarà effettuato dall'ingresso di via Pelloux (candidati da lettera A a lettera L) e di via Napoli (candidati da lettera M a lettera Z) con modalità a senso unico e distanziamento tra i candidati di almeno 2 metri (sino all'aula del concorso) con vigilanza da parte degli agenti della polizia locale. Il cortile esterno all'immobile garantisce il rispetto delle distanze di sicurezza sino alla fase di identificazione dei candidati che avverrà nell'atrio e successivo smistamento nelle singole aule con percorso a senso unico vigilato. Il personale della polizia locale garantirà il rispetto del divieto di assembramento.

**Identificazione dei candidati:** atrio ingresso principale mediante n. 3 postazioni (n. 1 da lettera A a lettera C – n. 2 da lettera D a lettera M - n. 3 da lettera N a lettera Z) rispettose delle distanze minime di sicurezza (metri 3) e dotate di barriere anti respiro.

Al momento dell'identificazione dei candidati:

- verrà consegnata n. 1 mascherina chirurgica ad ognuno da indossare sovrapposta alla mascherina personale già in uso del candidato e n. 1 penna monouso;
- verrà ritirata l'autocertificazione di cui al punto 3 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 comprendente altresì la dichiarazione di aver preso visione delle disposizioni del presente Piano Operativo;
- verrà ritirato il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Non sussistendo diverse indicazioni da parte delle autorità competenti, il test deve essere effettuato da tutti i candidati che si presentano alla prova preselettiva indipendentemente da essere stati già sottoposti a vaccinazione anti Covid 19;
- verrà ritirata copia del documento di riconoscimento;

**Uscita:** l'elaborato della prova preselettiva verrà consegnato al personale di vigilanza dell'aula (n. 1 per ogni aula) che lo consegnerà alla ditta incaricata della preselezione e il candidato verrà accompagnato alle uscite di pertinenza delle aule dal personale addetto alla vigilanza per piano con la seguente regolamentazione a senso unico:

<b>Uscita</b>	<b>Piano 1</b>	<b>Piano 2</b>	<b>Piano 3</b>
Via Pelloux	Aule 3-4	Aule 13-14-15	Aule 18-19-20
Cortile principale	Aule 1-2-5	Aule 11-12	Aule 16-17
Via Napoli	Aule 6-7-8-9	Aula 10	

**Svolgimento della prova:** in ogni aula verrà data lettura della modalità di svolgimento della prova. L'inizio e il termine della prova avverrà al suono della campanella. Gli elaborati verranno consegnati dal singolo candidato al personale addetto alla vigilanza per la successiva consegna alla ditta incaricata della preselezione.

**Candidati:** n. 236 definitivamente ammessi (*compresi n. 4 candidati esonerati ai sensi dell'articolo 20, comma 2, della legge n. 104/1999 che hanno ricevuto comunicazione personale di esonero*) che svolgeranno la prova suddivisi in n. 20 aule così suddivisi (allegato planimetria del piano di evacuazione):

Piano primo:

- aula n. 1: da Accasto a Bagnoli;
- aula n. 2: da Baldassare a Biazzo;
- aula n. 3: da Bisceglie a Buccafurri;
- aula n. 4: da Buccieri a Cannizzaro;
- aula n. 5: da Canovi a Casanova;
- aula n. 6: da Caserini a Comignani;
- aula n. 7: da Condoluci a D'Addetta;
- aula n. 8: da Damino a Dorigati;
- aula n. 9: da Dulluku a Frongia;

Piano secondo:

- aula n. 10: da Fulgoni a Guido;
- aula n. 11: da Hasa a Lentini;
- aula n. 12: da Lino a Marmorato;
- aula n. 13: da Martinucci a Montafia;
- aula n. 14: da Montebello a Ortizza;
- aula n. 15: da Pagano a Pieracci;

Piano terzo:

- aula n. 16: da Pileri a Raco;
- aula n. 17: da Raimondi a Sartore;
- aula n. 18: da Savarino a Sovali;
- aula n. 19: da Spinetti a Virzi;
- aula n. 20: da Visconti a Zunino;

La suddivisione sopra riportata garantisce che ogni candidato abbia a disposizione n. 1 postazione operativa costituita da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

**Commissione esaminatrice** (con ingresso da via Pelloux):

n. 3 componenti e n. 1 segretaria (oltre esperto prova informatica e lingua inglese per la prova orale)

**Personale addetto** (con ingresso da via Pelloux):

Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale

n. 6 addetti all'identificazione dei candidati suddivisi in n. 3 postazioni

n. 7 agenti polizia locale (ingressi e uscite): cancelli – portone per misurazione temperatura – smistamento piano terra

n. 3 addetti piani (piano 1-2-3)

n. 20 vigilanza aule con compiti di lettura delle disposizioni operative e vigilanza

Ditta esterna incaricata della preselezione  
n. 2 operai per l'occorrenza

**Sanificazione:** verrà effettuata da ditta incaricata il giorno 31.03.2021 (data antecedente la prova) e il giorno 02.04.2021 compresa la pulizia (successivamente allo svolgimento della prova)

**Misure igienico – sanitarie:**

Rilevazione temperatura mediante termometro manuale con misurazione automatica

Fornitura mascherine chirurgiche ai candidati

Fornitura mascherine FFP2 alla commissione esaminatrice, al personale addetto e al personale della ditta addetta alla preselezione.

Fornitura dispenser con soluzione idroalcolica sulle n. 3 postazioni di identificazione dei candidati e nelle n. 20 aule di concorso

Barriere anti respiro nelle 3 postazioni di identificazione dei candidati

**Emergenza:** adozione delle procedure previste nel piano di evacuazione dell'Istituto scolastico (allegato)

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14.01.2021", approvato con documento del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e alle disposizioni generali previste in materia.

Il presente Piano Operativo specifico della procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 2 posti in profilo di "istruttore amministrativo" (categoria C – posizione economica C.1) a tempo indeterminato – prova preselettiva è pubblicato sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente / Concorsi per l'informazione preventiva ai candidati e trasmesso:

- al Dipartimento della funzione pubblica;
- ai componenti della commissione esaminatrice;
- alla ditta incaricata della preselezione;
- al personale addetto;
- alla Direzione didattica scolastica.

Il dirigente ad interim del settore finanziario  
*Dott.ssa Micaela Toni*



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo BORDIGHERA

# PIANO DI EVACUAZIONE

DATA: Gennaio 2021

REV. N. 1

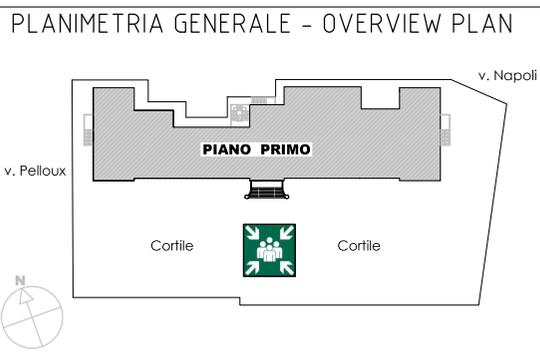
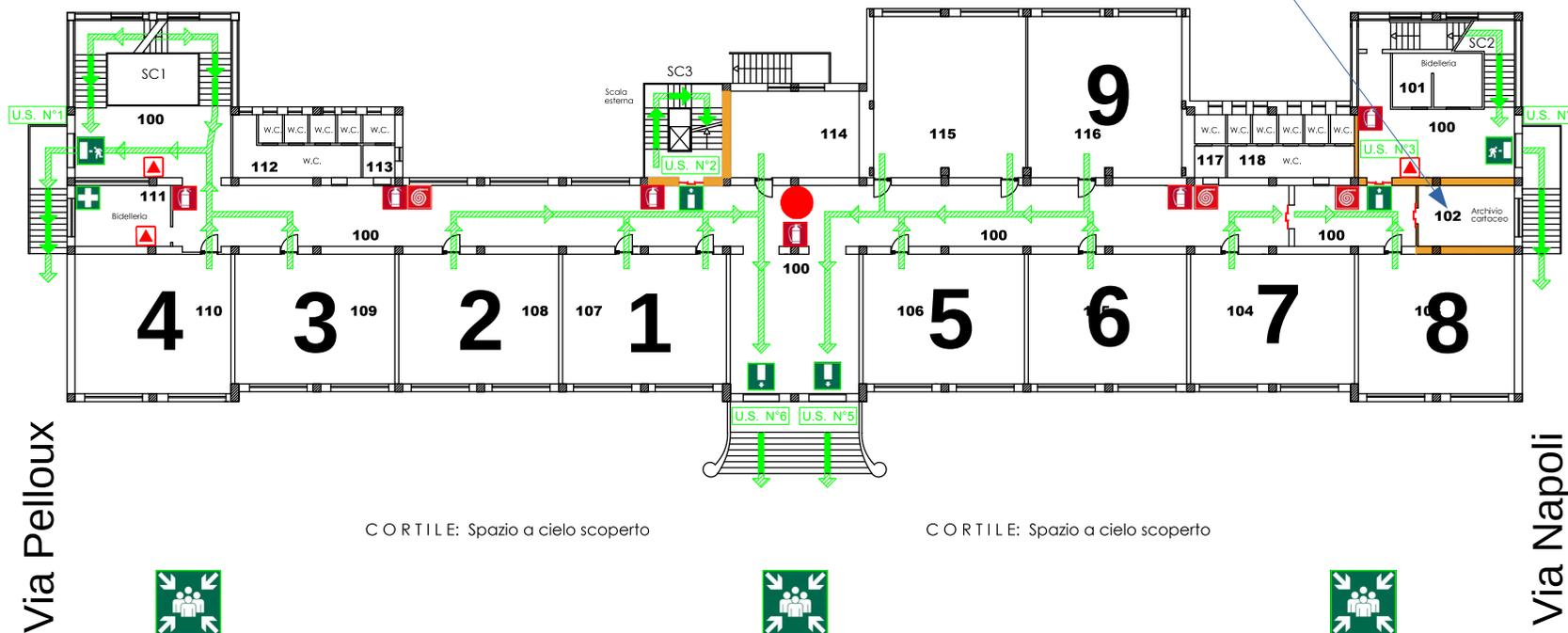
PLESSI: Scuola Primaria "E. De Amicis" e Scuola Sec. I° gr. "G. Ruffini"

## PROCEDURE DA ADOTTARE

ALLEGATO:  
PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
(CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1) A TEMPO INDETERMINATO - PROVA PRESELETTIVA.

## PIANO PRIMO

Aula Covid



- Un segnale acustico prolungato accompagnato da raccomandazioni vocali segnalano una situazione di emergenza per incendio o pericolo di altra natura.
- Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
- Non correre. Non urlare.
- Evacuare immediatamente il locale occupato chiudendo dietro di se la porta.
- Evacuare la scuola utilizzando le uscite di sicurezza più vicine indicate da apposita segnaletica e riportate nella presente planimetria.
- Dirigersi ordinatamente verso il Punto Sicuro / Punto di Raccolta seguendo le frecce verdi e in base a quanto appreso durante le esercitazioni.
- Non adoperare gli ascensori. Usare le scale.

### LEGENDA USCITE

- VOI SIETE QUI**
- PERCORSO DI ESODO
- VIE DI USCITA
- PUNTO DI RACCOLTA
- PERCORSO DISCESA SCALE
- PORTA A SINISTRA/DESTRA
- NUMERO UNICO DI EMERGENZA**

### SEGNALETICA DI SICUREZZA E ATTREZZATURE ANTINCENDIO

- ESTINTORE PORTATILE
- IDRANTE UNI45 (20 metri)
- NASPO DN 20
- LUCE EMERGENZA AUTOALIM.
- INTERRUPTORE ALLARME
- PERCORSO ORIZZONTALE
- PERCORSO IN SALITA/DISCESA
- PORTA RESISTENTE AL FUOCO
- PARETE CON INTONACO REI
- ATTACCO MOTOPOMPA
- CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

AUTORE:  
RSPP - dott. arch. Mauro BOVA  
portico Renzo Orvieto n. 2 - 18038 Sanremo (IM)  
Tel.: 0184/50.07.40 - Cell.: 338/206.88.25 - mail: mauro.bova@libero.it

FIRME  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA e DATORE DI LAVORO:  
Dott.ssa Antonella COSTANZA



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo BORDIGHERA



# PIANO DI EVACUAZIONE

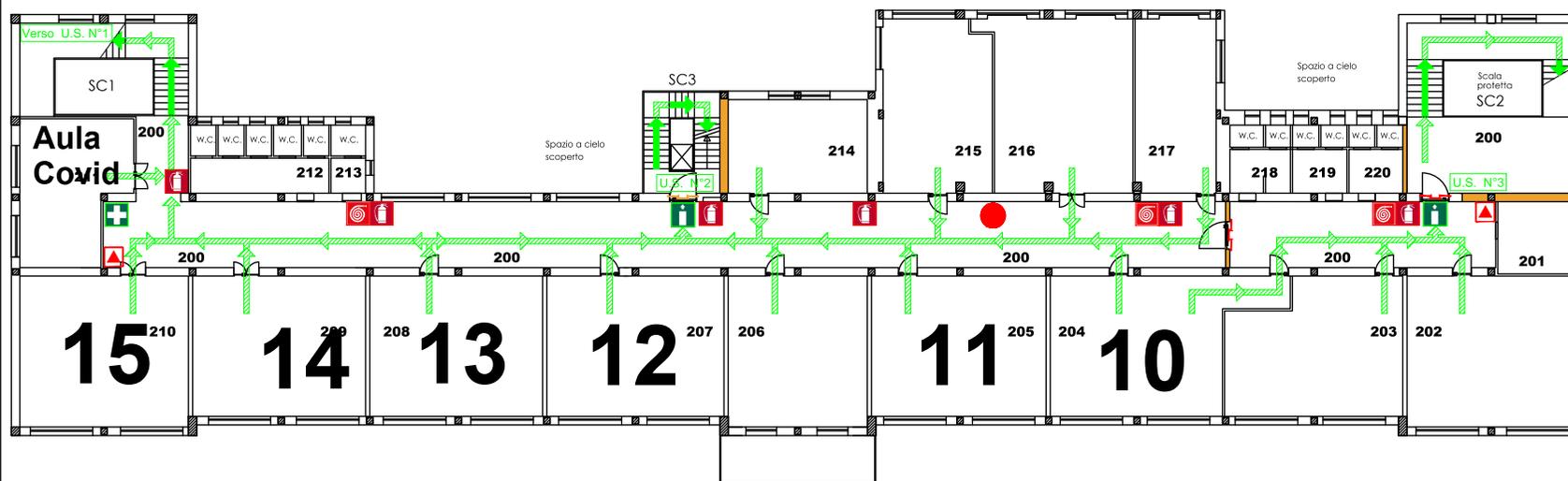
DATA: Gennaio 2021

REV. N. 1

PLESSI: Scuola Primaria "E. De Amicis" e Scuola Sec. I° gr. "G. Ruffini"

ALLEGATO:  
PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
(CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1) A TEMPO INDETERMINATO - PROVA PRESELETTIVA.

## PIANO SECONDO



### PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME

- Un segnale acustico prolungato accompagnato da raccomandazioni vocali segnalano una situazione di emergenza per incendio o pericolo di altra natura.
- Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
- Non correre. Non urlare.
- Evacuare immediatamente il locale occupato chiudendo dietro di se la porta.
- Evacuare la scuola utilizzando le uscite di sicurezza più vicine indicate da apposita segnaletica e riportate nella presente planimetria.
- Dirigersi ordinatamente verso il Punto Sicuro / Punto di Raccolta seguendo le frecce verdi e in base a quanto appreso durante le esercitazioni.
- Non adoperare gli ascensori. Usare le scale.

### LEGENDA

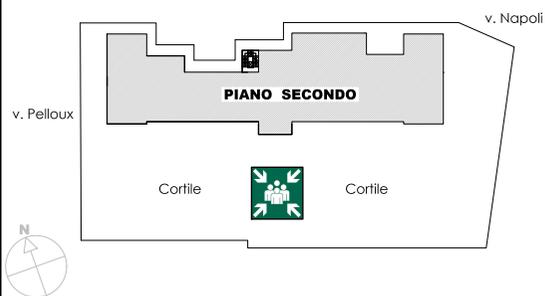
#### USCITE

- VOI SIETE QUI**
- PERCORSO DI ESODO
- VIE DI USCITA
- PUNTO DI RACCOLTA
- PERCORSO DISCESA SCALE
- PORTA A SINISTRA/DESTRA
- N.U.E.:** **NUMERO UNICO DI EMERGENZA**

#### SEGNALETICA DI SICUREZZA E ATTREZZATURE ANTINCENDIO

- ESTINTORE PORTATILE
- IDRANTE UNI45 (20 metri)
- NASPO DN 20
- LUCE EMERGENZA AUTOALIM.
- INTERRUPTORE ALLARME
- PERCORSO ORIZZONTALE
- PERCORSO IN SALITA/DISCESA
- PORTA RESISTENTE AL FUOCO
- PARETE CON INTONACO REI
- ATTACCO MOTOPOMPA
- CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

### PLANIMETRIA GENERALE - OVERVIEW PLAN



AUTORE:  
RSPP - dott. arch. Mauro BOVA  
portico Renzo Orvieto n. 2 - 18038 Sanremo (IM)  
Tel.: 0184/50.07.40 - Cell.: 338/206.88.25 - mail: mauro.bova@libero.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA e DATORE DI LAVORO:  
Dott.ssa Antonella COSTANZA

FIRME





Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo BORDIGHERA



# PIANO DI EVACUAZIONE

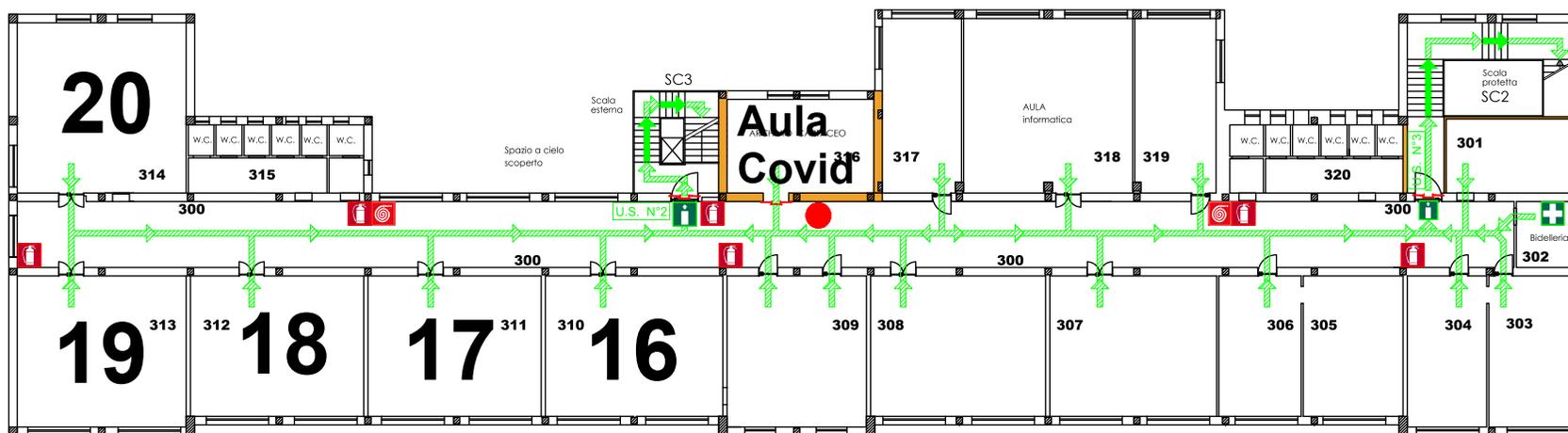
DATA: Gennaio 2021

REV. N. 1

PLESSI: Scuola Primaria "E. De Amicis" e Scuola Sec. I° gr. "G. Ruffini"

ALLEGATO:  
PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"  
(CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1) A TEMPO INDETERMINATO - PROVA PRESELETTIVA.

## PIANO TERZO



### PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI ALLARME

- Un segnale acustico prolungato accompagnato da raccomandazioni vocali segnalano una situazione di emergenza per incendio o pericolo di altra natura.
- Mantenere la calma ed evitare di trasmettere il panico ad altre persone.
- Non correre. Non urlare.
- Evacuare immediatamente il locale occupato chiudendo dietro di se la porta.
- Evacuare la scuola utilizzando le uscite di sicurezza più vicine indicate da apposita segnaletica e riportate nella presente planimetria.
- Dirigersi ordinatamente verso il Punto Sicuro / Punto di Raccolta seguendo le frecce verdi e in base a quanto appreso durante le esercitazioni.
- Non adoperare gli ascensori. Usare le scale.

### LEGENDA

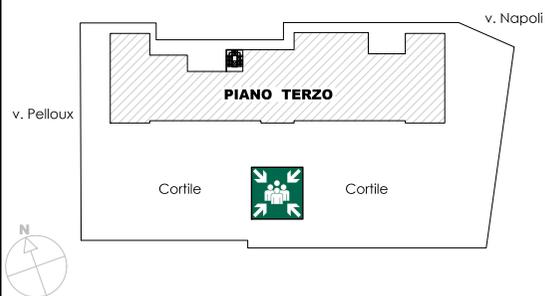
#### USCITE

- VOI SIETE QUI**
- PERCORSO DI ESODO
- VIE DI USCITA
- PUNTO DI RACCOLTA
- PERCORSO DISCESA SCALE
- PORTA A SINISTRA/DESTRA
- N.U.E.:** **NUMERO UNICO DI EMERGENZA**

#### SEGNALETICA DI SICUREZZA E ATTREZZATURE ANTINCENDIO

- ESTINTORE PORTATILE
- IDRANTE UNI45 (20 metri)
- NASPO DN 20
- LUCE EMERGENZA AUTOALIM.
- INTERRUPTORE ALLARME
- PERCORSO ORIZZONTALE
- PERCORSO IN SALITA/DISCESA
- PORTA RESISTENTE AL FUOCO
- PARETE CON INTONACO REI
- ATTACCO MOTOPOMPA
- CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO

### PLANIMETRIA GENERALE - OVERVIEW PLAN



AUTORE:  
RSPP - dott. arch. Mauro BOVA  
portico Renzo Orvieto n. 2 - 18038 Sanremo (IM)  
Tel.: 0184/50.07.40 - Cell.: 338/206.88.25 - mail: mauro.bova@libero.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA e DATORE DI LAVORO:  
Dott.ssa Antonella COSTANZA

FIRME

