



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 207 - fax 0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Prot. n. 10914

Bordighera li, 22 aprile 2021

Oggetto: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1) A TEMPO INDETERMINATO – PROVE SCRITTE (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021) - misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Premesso che:

- a causa dell'emergenza sanitaria covid 19 in corso, l'espletamento delle procedure concorsuali è stato sospeso da provvedimenti ministeriali succedutisi nell'anno 2020 (da ultimo articolo 1, comma 10 lettera z del d.p.c.m. del 14.01.2021);
- l'articolo 1, comma 10 lettera z del d.p.c.m. del 14.01.2021 ha disposto, altresì, che *"a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico – scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 03.02.2020, n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile"*;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 ha approvato il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Dpcm 14.01.2021", validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.01.2021;
- l'articolo 24 del d.p.c.m. 02.03.2021 prevede che siano consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico;

- l'articolo 10 del decreto legge 01.04.2021, n. 44, in corso di conversione, ha apportato alcune modifiche in materia di svolgimento dei concorsi pubblici in relazione alle disposizioni correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 25239 del 15.04.2021 ha approvato un ulteriore "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

Preso atto che:

- con determinazione n. 133/SF del 30.09.2020 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi (categoria C – posizione economica C.1) ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico (GU n. 85 del 30.10.2020 – scadenza termini per la presentazione delle domande di ammissione 29.11.2020);
- in data 01.04.2021 si è svolta la procedura preselettiva secondo le prescrizioni del Piano Operativo Specifico adottato dal Comune di Bordighera (agli atti prot. n. 7597 del 19.03.2021).

Rilevata l'urgenza di procedere all'espletamento delle successive fasi concorsuali contemperando:

- le esigenze dell'ente di procedere alle assunzioni programmate per garantire il corretto e tempestivo svolgimento dell'attività amministrativa già aggravata dal contesto normativo ed economico di riferimento;
- le esigenze del rispetto delle misure di sicurezza dettagliatamente previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui al documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e prot. n. 25239 del 15.04.2021;

In ottemperanza al contenuto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14.01.2021", approvato con documento del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021, il Comune di Bordighera adotta il presente **Piano Operativo Specifico** per l'espletamento delle **prove scritte**, rinviando ad ulteriori provvedimenti la prova successiva orale con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid 19.

INDICAZIONI OPERATIVE:

(le seguenti indicazioni operative sono aggiuntive rispetto alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021)

Data svolgimento 1^ prova scritta: mercoledì 05 maggio 2021 ore 09.00 – durata prova 1 ora

Data svolgimento 2^ prova scritta: mercoledì 05 maggio 2021 ore 14.30 – durata prova 1 ora

Sede: Palazzo del Parco sito in via Vittorio Emanuele n. 172 – Bordighera (Im).

La sede è ritenuta idonea allo svolgimento delle prove scritte in quanto:

- immobile di proprietà comunale destinato ad usi pubblici e pertanto già adeguato alle misure di sicurezza generali (piani sicurezza antincendio e gestione emergenza nei luoghi di lavoro)
- situato in posizione centrale della città servito da mezzi pubblici (treno e autobus) con parcheggio nelle vicinanze (via Canova - via Quintino Sella – piazzale Raul Zaccari)
- locali pre triage: verrà allestito apposito spazio mediante installazione gazebo nell'area antistante l'ingresso principale che verrà dedicato all'accoglienza ed isolamento all'occorrenza. In caso di necessità insorta durante la prova concorsuale il candidato verrà isolato e dovrà recarsi immediatamente presso la propria abitazione per contattare le autorità sanitarie competenti. In caso di malessere che non consenta di recarsi in modo autonomo nella propria abitazione, verrà chiamato senza indugio il pronto soccorso. In caso di rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 verranno attivate le misure sopra indicate.
- sistema di areazione: naturale

Accesso: il flusso di accesso sarà effettuato dall'ingresso di via Roberto (n. 26 candidati da lettera A a lettera F) e di via 1^a maggio (n. 26 candidati da lettera G a lettera Z) con modalità a senso unico e distanziamento tra i candidati di almeno 2,25 metri sino all'ingresso Palaparco con vigilanza da parte degli agenti della polizia locale. Il cortile esterno all'immobile garantisce il rispetto delle distanze di sicurezza sino alla fase di identificazione dei candidati che avverrà nell'atrio e successivo smistamento nelle singole aule con percorso a senso unico vigilato. Il personale della polizia locale garantirà il rispetto del divieto di assembramento.

Identificazione dei candidati: atrio ingresso principale mediante n. 1 postazione dotata di barriera anti respiro.

Al momento dell'identificazione dei candidati:

1. verrà consegnata n. 1 facciale filtrante FFP2 ad ognuno da indossare sovrapposta alla mascherina personale già in uso del candidato, n. 1 penna monouso, n. 1 busta grande e n. 1 kit in cartellina trasparente costituito da: n. 4 fogli protocollo timbrati e vidimati dal Presidente della Commissione, n. 1 busta piccola, n. 1 foglio formato A5 in cui il candidato scriverà in stampatello il proprio nome e cognome;
2. verrà ritirata l'autocertificazione di cui al punto 3 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 comprendente altresì la dichiarazione di aver preso visione delle disposizioni del presente Piano Operativo;
3. verrà ritirato il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il test deve essere effettuato da tutti i candidati che si presentano alle prove scritte indipendentemente da essere stati già sottoposti a vaccinazione anti Covid 19;
4. verrà ritirata copia del documento di riconoscimento.

Nella prova pomeridiana verranno effettuati i punti 1 e 4 mediante presa visione del documento di riconoscimento.

Uscita: al termine delle prove, i candidati potranno uscire dall'aula progressivamente per file con la seguente regolamentazione a senso unico:

- uscita ingresso principale: candidati aula denominata Foyer
- uscita via 1^ maggio: candidati aula denominata Sala Rossa

Svolgimento della prova: in ogni aula verrà data lettura della modalità di svolgimento della prova da parte dei componenti della commissione esaminatrice opportunamente posizionati ad una distanza minima di metri 2,25 dai candidati.

Il sorteggio delle prove di esame verrà effettuato da un candidato volontario secondo il seguente ordine:

- 1^ prova scritta: candidato assegnato ad aula denominata Sala Rossa
- 2^ prova scritta: candidato assegnato ad aule denominata Foyer

L'inizio e il termine della prova avverrà con avviso simultaneo.

Al termine delle prove, gli elaborati verranno depositati su piano di appoggio collocato nel percorso di uscita a senso unico.

Candidati: n. 52 definitivamente ammessi che svolgeranno la prova suddivisi in n. 2 aule così suddivisi (allegato planimetria del piano di evacuazione):

Aula denominata Sala Rossa: n. 26 candidati dalla lettera A alla lettera F

Aula denominata Foyer: n. 26 candidati dalla lettera G alla lettera Z.

La suddivisione sopra riportata garantisce che ogni candidato abbia a disposizione n. 1 postazione operativa costituita da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Ogni banco verrà preventivamente assegnato a ciascun candidato in ordine alfabetico per file orizzontali.

Commissione esaminatrice (con ingresso da via Vittorio Emanuele):

n. 3 componenti e n. 1 segretaria (oltre esperto prova informatica e lingua inglese per la prova orale)

Personale addetto (con ingresso da via Vittorio Emanuele) che effettuerà anche la rilevazione della temperatura corporea:

Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale

Responsabile Unico del Procedimento dell'ufficio personale

n. 2 addetti all'identificazione

n. 2 agenti polizia locale (ingressi e uscite esterni): vigilanza distanze sicurezza agli accessi e alle uscite

n. 1 operaio per presidio ed adempimenti eventuali

Il personale addetto alle operazioni concorsuali ed i membri della commissione esaminatrice effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro – faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata / autorizzata nella giornata di lunedì 03 maggio 2021.

In caso di accertata positività verranno tempestivamente sostituiti da soggetti che saranno sottoposti al test entro la giornata di martedì 04 maggio 2021.

Sanificazione: verrà effettuata da ditta incaricata nei seguenti giorni:

- martedì 04.05.2021 (data antecedente la prova)
- mercoledì 05.05.2021 in orario intercorrente tra la 1^a prova scritta e la 2^a prova scritta
- giovedì 06.05.2021 successivamente allo svolgimento della prova

Pulizia: la ditta incaricata del servizio di igiene urbana ed affini provvederà nei termini.

Misure igienico – sanitarie:

Rilevazione temperatura mediante termometro manuale con misurazione automatica

Fornitura mascherine FFP2 ai candidati

Fornitura mascherine FFP2 alla commissione esaminatrice e al personale addetto

Fornitura dispenser con soluzione idroalcolica sulla postazione di identificazione dei candidati e nelle n. 2 aule di concorso

Barriere anti respiro nella postazione di identificazione dei candidati

Emergenza: adozione delle procedure previste nel piano di evacuazione dell'immobile comunale.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14.01.2021", approvato con documento del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021 oltre che alle disposizioni generali previste in materia.

Il presente Piano Operativo specifico della procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 2 posti in profilo di "istruttore amministrativo" (categoria C – posizione economica C.1) a tempo indeterminato – prove scritte è pubblicato sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente / Concorsi per l'informazione preventiva ai candidati e trasmesso:

- al Dipartimento della funzione pubblica;
- ai componenti della commissione esaminatrice;
- al personale addetto.

Il dirigente ad interim del settore finanziario

Dott.ssa Micaela Toni