



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 207 - fax 0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Prot. n. 16075

Bordighera li, 16 giugno 2021

Oggetto: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1) A TEMPO INDETERMINATO – PROVA ORALE (Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021) - misure di sicurezza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da Covid 19.

Premesso che:

- a causa dell'emergenza sanitaria covid 19 in corso, l'espletamento delle procedure concorsuali è stato sospeso da provvedimenti ministeriali succedutisi nell'anno 2020 (da ultimo articolo 1, comma 10 lettera z del d.p.c.m. del 14.01.2021);
- l'articolo 1, comma 10 lettera z del d.p.c.m. del 14.01.2021 ha disposto, altresì, che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico – scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 03.02.2020, n. 630 del Capo del Dipartimento della protezione civile”*;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 ha approvato il *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Dpcm 14.01.2021”*, validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.01.2021;
- l'articolo 24 del d.p.c.m. 02.03.2021 prevede che siano consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico;

- l'articolo 10 del decreto legge 01.04.2021, n. 44 convertito dalla legge 28.05.2021, n. 76, ha apportato alcune modifiche in materia di svolgimento dei concorsi pubblici in relazione alle disposizioni correlate alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica con documento prot. n. 25239 del 15.04.2021 ha approvato un ulteriore "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29.03.2021.

Preso atto che:

- con determinazione n. 133/SF del 30.09.2020 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi (categoria C – posizione economica C.1) ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico (GU n. 85 del 30.10.2020 – scadenza termini per la presentazione delle domande di ammissione 29.11.2020);

- in data 01.04.2021 si è svolta la procedura preselettiva secondo le prescrizioni del Piano Operativo Specifico adottato dal Comune di Bordighera (agli atti prot. n. 7597 del 19.03.2021);

- in data 05.05.2021 si sono svolte le due prove scritte secondo le prescrizioni del Piano Operativo Specifico adottato dal Comune di Bordighera (agli atti prot. n. 10914 del 22.04.2021);

Rilevata l'urgenza di procedere all'espletamento dell'ultima fase concorsuale relativa alla prova orale contemperando:

- le esigenze dell'ente di procedere alle assunzioni programmate per garantire il corretto e tempestivo svolgimento dell'attività amministrativa già aggravata dal contesto normativo ed economico di riferimento;
- le esigenze del rispetto delle misure di sicurezza dettagliatamente previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui al documento prot. n. 7293 del 03.02.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e prot. n. 25239 del 15.04.2021;

In ottemperanza al contenuto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14.01.2021", approvato con documento del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021, il Comune di Bordighera adotta il presente **Piano Operativo Specifico** per l'espletamento della **prova orale**, con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid 19.

INDICAZIONI OPERATIVE:

(le seguenti indicazioni operative sono aggiuntive rispetto alle disposizioni di cui al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021)

Data svolgimento prova orale: mercoledì 07 luglio 2021 ore 09.30

Sede: Palazzo del Parco sito – sala Rossa in via Vittorio Emanuele n. 172 – Bordighera (Im).

La sede è ritenuta idonea allo svolgimento delle prove scritte in quanto:

- immobile di proprietà comunale destinato ad usi pubblici e pertanto già adeguato alle misure di sicurezza generali (piani sicurezza antincendio e gestione emergenza nei luoghi di lavoro)
- situato in posizione centrale della città servito da mezzi pubblici (treno e autobus) con parcheggio nelle vicinanze (via Canova - via Quintino Sella – piazzale Raul Zaccari)
- locali pre triage: verrà allestito apposito spazio nell'atrio che verrà dedicato all'accoglienza ed isolamento all'occorrenza.

In caso di necessità insorta durante la prova concorsuale il candidato verrà isolato e dovrà recarsi immediatamente presso la propria abitazione per contattare le autorità sanitarie competenti. In caso di malessere che non consenta di recarsi in modo autonomo nella propria abitazione, verrà chiamato senza indugio il pronto soccorso.

In caso di rilevazione della temperatura corporea superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid 19 verranno attivate le misure sopra indicate.

- sistema di areazione: naturale

Accesso: il flusso di accesso sarà effettuato dall'ingresso principale con modalità a senso unico e distanziamento tra i candidati di almeno 2,25 metri sino all'ingresso Palaparco con vigilanza da parte del responsabile delle operazioni concorsuali. Il cortile esterno all'immobile garantisce il rispetto delle distanze di sicurezza sino alla fase di identificazione dei candidati che avverrà nell'atrio. Il personale della polizia locale garantirà il rispetto del divieto di assembramento sino all'ingresso del Palaparco.

Identificazione dei candidati: atrio ingresso principale mediante n. 1 postazione dotata di barriera anti respiro.

Al momento dell'identificazione dei candidati:

1. verrà consegnata n. 1 facciale filtrante FFP2 ad ognuno da indossare sovrapposta alla mascherina personale già in uso del candidato, n. 1 penna monouso per la firma di presenza, n. 1 coppia guanti monouso.
2. verrà ritirata l'autocertificazione di cui al punto 3 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 comprendente altresì la dichiarazione di aver preso visione delle disposizioni del presente Piano Operativo;
3. verrà ritirato il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Il test deve essere effettuato da tutti i candidati che si presentano alla prova orale indipendentemente da essere stati già sottoposti a vaccinazione anti Covid 19;
4. verrà presa visione copia del documento di riconoscimento.

Uscita: al termine della prova, i candidati potranno lasciare l'aula progressivamente dall'uscita via 1^a maggio con regolamentazione a senso unico.

Svolgimento della prova:

- predisposizione di scrivania – sedie commissione – sedia candidato nominativa in modo che sia garantita la distanza di almeno 2,25 metri tra i singoli;
- lo svolgimento della prova di idoneità informatica verrà effettuata con pc portatile e con assegnazione di n. 1 coppia di guanti per ogni candidato in modo da garantire l'igienizzazione della tastiera;
- predisposizione di n. 13 sedie nominative (pari al numero dei candidati ammessi) con distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra per garantire l'assistenza allo svolgimento della prova orale da parte di tutti i candidati interessati.

Candidati: n. 13 definitivamente ammessi.

La suddivisione sopra riportata garantisce il rispetto delle distanze in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Commissione esaminatrice (con ingresso da via Vittorio Emanuele):

n. 3 componenti – n. 1 esperto prova informatica e lingua inglese e n. 1 segretaria.

Personale addetto (con ingresso da via Vittorio Emanuele) che effettuerà anche la rilevazione della temperatura corporea:

Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale

Responsabile Unico del Procedimento dell'ufficio personale

Il personale addetto alle operazioni concorsuali ed i membri della commissione esaminatrice effettueranno il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro – faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata / autorizzata nella giornata di lunedì 05 luglio 2021.

In caso di accertata positività verranno tempestivamente sostituiti da soggetti che saranno sottoposti al test entro la giornata di martedì 06 luglio 2021.

Sanificazione: verrà effettuata da ditta incaricata nel seguente giorno:

- martedì 06.07.2021 (data antecedente la prova)
- giovedì 08.07.2021 successivamente allo svolgimento della prova

Pulizia: la ditta incaricata del servizio di igiene urbana ed affini provvederà nei termini.

Misure igienico – sanitarie:

Rilevazione temperatura mediante termometro manuale con misurazione automatica

Fornitura mascherine FFP2 ai candidati

Fornitura mascherine FFP2 alla commissione esaminatrice e al personale addetto

Fornitura dispenser con soluzione idroalcolica sulla postazione di identificazione dei candidati e nell'aula di concorso

Barriere anti respiro nella postazione di identificazione dei candidati

Emergenza: adozione delle procedure previste nel piano di evacuazione dell'immobile comunale.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del dpcm 14.01.2021", approvato con documento del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 03.02.2021 e prot. n. 25239 del 15.04.2021 oltre che alle disposizioni generali previste in materia.

Il presente Piano Operativo specifico della procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 2 posti in profilo di "istruttore amministrativo" (categoria C – posizione economica C.1) a tempo indeterminato – prove scritte è pubblicato sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente / Concorsi per l'informazione preventiva ai candidati e trasmesso:

- al Dipartimento della funzione pubblica;
- ai componenti della commissione esaminatrice;
- al personale addetto.

Il dirigente ad interim del settore finanziario

Dott.ssa Micaela Toni