



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI ALL'INTERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 4 – PERIODO DAL 01/12/2020 AL 30/11/2023 RINNOVABILE FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI ANNI TRE – GARA SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI

PROCEDURA APERTA

(Art. 60, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016)

VERBALE DI GARA - 1^ SEDUTA

Il giorno 03/11/2020, alle ore 10:06,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale,

si riunisce il **seggio di gara** per l'appalto in oggetto, costituito con determinazione del Settore Amministrativo n. 891/RG del 02/11/2020, come segue:

- | | | |
|--------------|------------------------|---|
| - Presidente | Dott. Dario Grassano | Funzionario Responsabile Ufficio Gare e Contratti |
| - Componente | Sig.ra Silvia Didonè | Istruttore amministrativo Ufficio Gare |
| - Componente | Dott.ssa Barbara Boeri | Collaboratrice professionale Ufficio Contratti |

tutti dipendenti del Comune di Bordighera.

P R E M E S S E

Con deliberazione di Giunta di Bordighera n. 184 del 31/08/2020 veniva approvato nei contenuti generali il capitolato speciale d'appalto per i **“Servizi sociali ed educativi del periodo 01/12/2020-30/11/2023, rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni tre”**, suddiviso in n. 2 lotti come segue:

- lotto 1) Servizio educativo domiciliare per minori;
 - lotto 2) Servizio di sportello professionale,
- con prenotazione della complessiva spesa presunta di euro 571.676,00.

Con successiva determinazione a contrarre del Settore Amministrativo di Bordighera n. 791/RG del 30/09/2020 veniva avviata la gara per l'affidamento di che trattasi, da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 - comma 3 - del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 - comma 3, lettera a) del medesimo decreto, in base ai criteri indicati nella *“Scheda requisiti di ammissione, criteri, elementi e sub elementi di*

valutazione” per i lotti 1) e 2) approvata con medesima determinazione, demandandone i relativi adempimenti all’ufficio gare del Comune di Bordighera.

Con determinazione del Settore Amministrativo di Bordighera n. 792/RG del 01/10/2020 veniva indetta la gara d’appalto in forma telematica, approvandone altresì lo schema di bando di gara, il disciplinare di gara, la richiesta di partecipazione alla gara per il lotto1) e per il lotto 2), il formulario DGUE per il lotto 1) e per il lotto 2), documenti tutti identificati col protocollo n. 24078 del 01/10/2020, agli atti d’ufficio.

Della gara veniva data pubblicità mediante pubblicazione:

- del bando su GURI – 5^ serie speciale – contratti pubblici – n. 119 del 12/10/2020;
- del bando su Osservatorio Regionale Appalti Liguria e su Albo pretorio on line in data 12/10/2020;
- della documentazione di gara completa sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a, sul sito informatico dell’ente (Rete Civica – Ufficio Gare e Contratti) e sul sito Amministrazione trasparente in data 12/10/2020.

La data di scadenza di presentazione delle offerte telematiche veniva stabilita alle ore 12:00 del giorno lunedì 02 novembre 2020.

* * * * *

A questo punto viene dato atto che sono pervenute al Comune di Bordighera, tramite la piattaforma telematica SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a:

- n. 1 offerta per il **Lotto 1**, identificata come segue:

num	ID offerta	Prot. interno	operatore economico	sede	prov
1	1604306912576	27283 del 02/11/2020	Jobel Soc. Coop. Sociale	Sanremo	IM

- n. 1 offerta per il **Lotto 2**, identificata come segue:

num	ID offerta	Prot. interno	operatore economico	sede	prov
1	1604307229952	27284 del 02/11/2020	Jobel Soc. Coop. Sociale	Sanremo	IM

Essendo sospesa fino al 31/12/2020 l’operatività della Centrale Unica di Committenza, con attribuzione delle funzioni relative a tutte le procedure sopra la soglia dei 40.000 euro all’Ufficio Gare – lo stesso ha provveduto, con determinazione del Settore Amministrativo n. 891/RG del 02/11/2020 – a nominare il seggio di gara e la commissione giudicatrice.

La documentazione tutta sopra richiamata è conservata agli atti dell’Ufficio Gare.

ESAME DEI DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Il seggio di gara procede con le operazioni di controllo della documentazione contenuta nella BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA, con le seguenti risultanze:

LOTTO N. 1 – SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA PER MINORI

Concorrente JOBEL SOC. COOP. SOCIALE

Tutta la documentazione presentata è regolare e pertanto il concorrente è **AMMESSO** alla fase successiva di gara.

LOTTO N. 2 – SERVIZIO DI SPORTELLO SOCIALE PROFESSIONALE

Concorrente JOBEL SOC. COOP. SOCIALE

Tutta la documentazione presentata è regolare e pertanto il concorrente è **AMMESSO** alla fase successiva di gara.

A questo punto – sono le ore 10:34 - il seggio di gara conclude i suoi lavori (generando al termine della procedura un report di gara che verrà acquisito al protocollo dell'ente e rimarrà agli atti dell'ufficio) e rimanda alla seduta riservata della commissione giudicatrice che si svolgerà presso la sede comunale di Via Sant'Amelio n. 3 (Ufficio Tecnico) il giorno venerdì 6 novembre a partire dalle ore 12:00

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott. Dario GRASSANO _____

F.to Sig.ra Silvia DIDONE' _____

F.to Dott.ssa Barbara BOERI _____



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI ALL'INTERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 4 – PERIODO DAL 01/12/2020 AL 30/11/2023 RINNOVABILE FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI ANNI TRE – GARA SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI

PROCEDURA APERTA

(Art. 60, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016)

VERBALE DI GARA - 2^ SEDUTA

Il giorno 06/11/2020, alle ore 12:20,

in Bordighera, in un ufficio della sede comunale, si riunisce, in **seduta riservata**, la **Commissione giudicatrice** per l'appalto in oggetto, costituita con determinazione del Settore Amministrativo n. 891/RG del 02/11/2020, come segue:

- | | |
|-------------------------------|--|
| - Dott.ssa Monica Bonelli | Presidente – Membro esterno - Direttore Sociale del Distretto Socio-sanitario Ventimigliese; |
| - Dott.ssa Alessandra Livorno | componente – Membro esterno - Assistente Sociale del Comune di Ventimiglia; |
| - Dott. Dario Sacchetti | componente – Dirigente Settore Amministrativo Comune di Bordighera. |

E' presente alla seduta - in qualità di delegato alla procedura telematica e verbalizzante - il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara).

Premesso che ogni commissario esprime discrezionalmente il proprio coefficiente di valutazione – con due decimali dopo la virgola - per ciascun sub-criterio di ciascun concorrente, secondo la valutazione che segue:

Eccellente	=	1,00
Buono	=	0,80
Distinto	=	0,70
Sufficiente	=	0,60
Mediocre	=	0,50
Insufficiente	=	0,40
Scarso	=	0,20
Nulla	=	0,00

la Commissione giudicatrice decide di iniziare la valutazione delle offerte a partire dal **LOTTO 1**) e procede quindi all'esame ed alla valutazione discrezionale dell'offerta tecnica (contenuta nella BUSTA TELEMATICA TECNICA) del concorrente ammesso alla gara - relativa ai seguenti criteri:

1) CRITERIO “ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO” massimo 50 punti così suddivisi:

SUB CRITERIO 1.a) Integrazione tra i contesti familiari dei minori, scuola, servizi sociali del Comune, soggetti esterni istituzionali e non, attraverso i metodi e le tecniche da applicare (**massimo punti 10**);

SUB CRITERIO 1.b) Progettazione ed articolazione del servizio con riguardo alle fasi della presa in carico, finalità e obiettivi, metodologia di valutazione per la verifica e il monitoraggio periodico degli interventi (**massimo punti 10**);

SUB CRITERIO 1.c) Strumenti per la rilevazione della qualità e della soddisfazione dell'utenza, modalità di somministrazione e report (**massimo punti 5**);

SUB CRITERIO 1.d) Modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori da impiegarsi nel servizio (**massimo punti 5**);

SUB CRITERIO 1.e) Proposte migliorative aggiuntive senza oneri per la Stazione appaltante:

- attività integrative finalizzate al supporto dei minori e adolescenti (**massimo punti 5**);
- attività e interventi finalizzate al supporto e al coinvolgimento delle famiglie (**massimo punti 5**);
- risorse aggiuntive intese come materiali, attrezzature, fornitura di libri e documenti per una migliore esecuzione del servizio educativo (**massimo punti 5**);
- servizi aggiuntivi (**massimo punti 5**).

2) CRITERIO “PROFESSIONALITA’ A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO” massimo 20 punti così suddivisi:

SUB CRITERIO 2.a) Esperienza degli operatori messi a disposizione dal concorrente in servizi analoghi attraverso presentazione di relativi curricula (**massimo punti 6**), così suddivisi:

- assenza di esperienza: punti 0;
- esperienza biennale posseduta da tutti gli operatori coinvolti: punti 4;
- esperienza almeno quadriennale posseduta da tutti gli operatori coinvolti: punti 6.

SUB CRITERIO 2.b) Proposte triennali di formazione e supervisione delle risorse umane impegnate nel servizio: 2 punti per ogni corso da realizzare annualmente, esclusi i corsi obbligatori per legge (**massimo punti 10**).

SUB CRITERIO 2.c) Sostituzione temporanea o definitiva del personale (**massimo punti 4**):

modalità comportamentali da adottare nei confronti:

- del proprio personale;
- dell'Ente appaltante;
- del contesto familiare o di relazione nell'ambiente di vita dell'utente.

A seguito della presenza di un'unica offerta, i punteggi attribuiti per ciascun criterio e sub criterio non verranno riparametrati.

Le risultanze della valutazione discrezionale relativa ai criteri del LOTTO 1) sono le seguenti:

CRITERIO 1: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - max. punti 50

Tale criterio, suddiviso in 5 sub criteri, è stato così valutato:

Componenti della commissione	Sub criterio 1.a) Max. 10 pt	Sub criterio 1.b) Max 10 pt	Sub criterio 1.c) Max 5 pt	Sub criterio 1.d) Max 5 pt
Monica Bonelli	0,40	0,50	0,60	0,60
Alessandra Livorno	0,40	0,60	0,60	0,70
Dario Sacchetti	0,40	0,50	0,60	0,60
Coefficiente medio	0,40	0,53	0,60	0,63
Punteggio attribuito	4,00	5,30	3,00	3,15

Componenti della commissione	Sub criterio 1.e) Minori&Adolescenti Max. 5 pt	Sub criterio 1.e) Famiglie Max 5 pt	Sub criterio 1.e) Risorse aggiuntive Max 5 pt	Sub criterio 1.e) Servizi aggiuntivi Max 5 pt
Monica Bonelli	0,40	0,50	0,20	0,20
Alessandra Livorno	0,60	0,60	0,20	0,20
Dario Sacchetti	0,60	0,50	0,20	0,40
Coefficiente medio	0,53	0,53	0,20	0,27
Punteggio attribuito	2,65	2,65	1,00	1,35

TOTALE ATTRIBUITO AL CRITERIO 1: **PUNTI 23,10**

CRITERIO 2: PROFESSIONALITA' A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO - max punti 20

Tale criterio, suddiviso in 3 sub criteri, è stato così valutato:

- Valutazione automatica del sub criterio 2.a): punti attribuiti 6;
- Valutazione automatica del sub criterio 2.b): punti attribuiti 10;

Componenti della commissione	Sub criterio 2.c) Max 4 pt
Monica Bonelli	0,20
Alessandra Livorno	0,40
Dario Sacchetti	0,20
Coefficiente medio	0,27
Punteggio attribuito	1,08

TOTALE ATTRIBUITO AL CRITERIO 2: **PUNTI 17,08**

La Commissione giudicatrice prende atto del calcolo della somma dei punteggi attribuiti al concorrente relativamente ai criteri 1 e 2 – e sub criteri relativi – effettuato dalla piattaforma SINTEL, come segue:

PUNTI 23,10 + PUNTI 17,08 = TOTALE PUNTI 40,18

La Commissione dà atto che l'offerta tecnica del concorrente raggiunge il punteggio minimo richiesto (36 punti) per l'ammissione alla fase successiva di gara, come previsto nella "Scheda

requisiti di ammissione, criteri, elementi e sub elementi di valutazione” relativa al LOTTO 1).

* * * * *

I punteggi relativi alle valutazioni automatiche e discrezionali effettuate dai commissari di gara vengono annotati nel presente verbale ma non vengono inseriti sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a.; tale incombenza verrà svolta dall’Ufficio Gare in un momento successivo alla seduta odierna.

Sulla piattaforma SINTEL viene generato un report intermedio di procedura che sarà acquisito al protocollo dell’ente e rimarrà agli atti dell’Ufficio Gare.

A questo punto la commissione sospende la seduta odierna, stabilendo di riunirsi nuovamente in data da definirsi.

La commissione di gara si conclude alle ore 14:15.

Il verbalizzante (F.to Dott. Dario GRASSANO) _____

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott.ssa Monica BONELLI _____

F.to Dott.ssa Alessandra LIVORNO _____

F.to Dott. Dario SACCHETTI _____

Insufficiente	=	0,40
Scarso	=	0,20
Nulla	=	0,00

la Commissione giudicatrice procede quindi all'esame ed alla valutazione discrezionale dell'offerta tecnica (contenuta nella BUSTA TELEMATICA TECNICA) del concorrente ammesso alla gara - relativa ai seguenti criteri:

1) CRITERIO “ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO” massimo 47 punti così suddivisi:

SUB CRITERIO 1.a) Qualità del servizio desunta dalla relazione descrittiva del progetto complessivo con particolare riferimento a:

- accoglienza, orientamento, informazione, valutazione del bisogno, anche inespresso, proveniente dal cittadino, assistenza sulle procedure di accesso a determinati servizi;
- metodologia e strumenti utilizzati;
- attività di back office (es. monitoraggio della domanda, registrazione dati, descrizione ed analisi periodiche del quadro territoriale dei bisogni relativamente alle singole aree con particolare attenzione ai bisogni emergenti della popolazione interessata) **(massimo punti 21)**;

SUB CRITERIO 1.b) Disponibilità a fornire ore aggiuntive dell'operatore sociale impiegato nel servizio senza alcun onere per il Comune **(massimo punti 10)**;

SUB CRITERIO 1.c) Descrizione delle possibili connessioni attivabili sul territorio utili alle attività di sportello **(massimo punti 8)**;

SUB CRITERIO 1.d) Proposte aggiuntive o innovative **(massimo punti 8)**.

2) CRITERIO “PROFESSIONALITA’ A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO” massimo 23 punti così suddivisi:

SUB CRITERIO 2.a) Esperienza degli operatori messi a disposizione dal concorrente in servizi analoghi attraverso presentazione di relativi curricula **(massimo punti 6)**, così suddivisi:

- assenza di esperienza: punti 0;
- esperienza biennale posseduta da tutti gli operatori coinvolti: punti 4;
- esperienza almeno quadriennale posseduta da tutti gli operatori coinvolti: punti 6.

SUB CRITERIO 2.b) Proposte triennali di formazione delle risorse umane impegnate nel servizio: 2 punti per ogni corso da realizzare annualmente, esclusi i corsi obbligatori per legge **(massimo punti 12)**;

SUB CRITERIO 2.c) Modalità di supervisione delle risorse umane impiegate nel servizio **(massimo punti 5)**.

A seguito della presenza di un'unica offerta, i punteggi attribuiti per ciascun criterio e sub criterio non verranno riparametrati.

Le risultanze della valutazione discrezionale relativa ai criteri del LOTTO 2) sono le seguenti:

CRITERIO 1: ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - max. punti 47

Tale criterio, suddiviso in 4 sub criteri, è stato così valutato:

Componenti della commissione	Sub criterio 1.a) Max. 21 pt	Sub criterio 1.b) Max 10 pt	Sub criterio 1.c) Max 8 pt	Sub criterio 1.d) Max 8 pt
Monica Bonelli	0,20	0,60	0,50	0,40
Alessandra Livorno	0,40	0,60	0,50	0,20
Dario Sacchetti	0,20	0,60	0,50	0,50
Coefficiente medio	0,27	0,60	0,50	0,37
Punteggio attribuito	5,67	6,00	4,00	2,96

TOTALE ATTRIBUITO AL CRITERIO 1: **PUNTI 18,63**

CRITERIO 2: PROFESSIONALITA' A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO - max punti 23

Tale criterio, suddiviso in 3 sub criteri, è stato così valutato:

- Valutazione automatica del sub criterio 2.a): punti attribuiti 6;
- Valutazione automatica del sub criterio 2.b): punti attribuiti 12;

Componenti della commissione	Sub criterio 2.c) Max 5 pt
Monica Bonelli	0,40
Alessandra Livorno	0,60
Dario Sacchetti	0,40
Coefficiente medio	0,47
Punteggio attribuito	2,35

TOTALE ATTRIBUITO AL CRITERIO 2: **PUNTI 20,35**

* * * * *

La Commissione giudicatrice prende atto del calcolo della somma dei punteggi attribuiti al concorrente relativamente ai criteri 1 e 2 – e sub criteri relativi – effettuato dalla piattaforma SINTEL, come segue:

PUNTI 18,63 + PUNTI 20,35 = TOTALE PUNTI 38,98

La Commissione dà atto che l'offerta tecnica del concorrente raggiunge il punteggio minimo richiesto (36 punti) per l'ammissione alla fase successiva di gara, come previsto nella "Scheda requisiti di ammissione, criteri, elementi e sub elementi di valutazione" relativa al LOTTO 2).

La Commissione inoltre rileva che il concorrente ha inserito nell'offerta tecnica una relazione riguardante gli "*Strumenti per il monitoraggio e la valutazione del servizio reso*", non richiesta nel bando di gara e pertanto non valutata.

* * * * *

I punteggi relativi alle valutazioni automatiche e discrezionali effettuate dai commissari di gara vengono annotati nel presente verbale ma non vengono inseriti sulla piattaforma di e-procurement SINTEL di ARIA Lombardia S.p.a.; tale incombenza verrà svolta dall'Ufficio Gare prima della prossima seduta di gara.

Sulla piattaforma SINTEL viene generato un report intermedio di procedura che sarà acquisito al protocollo dell'ente e rimarrà agli atti dell'Ufficio Gare.

A questo punto la commissione sospende la seduta odierna, stabilendo di riunirsi nuovamente in data 25/11/2020.

La commissione di gara si conclude alle ore 14:25.

Il verbalizzante (F.to Dott. Dario Grassano) _____

Letto, confermato e sottoscritto

F.to Dott.ssa Monica BONELLI _____

F.to Dott.ssa Alessandra LIVORNO _____

F.to Dott. Dario SACCHETTI _____



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI ALL'INTERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 4 – PERIODO DAL 01/12/2020 AL 30/11/2023 RINNOVABILE FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI ANNI TRE – GARA SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI

PROCEDURA APERTA

(Art. 60, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016)

VERBALE DI GARA - 4^ SEDUTA

Il giorno 25/11/2020, alle ore 08:45,

in Bordighera, si riunisce la **Commissione giudicatrice** per l'appalto in oggetto, costituita con determinazione del Settore Amministrativo n. 891/RG del 02/11/2020, come segue:

- | | |
|-------------------------------|--|
| - Dott.ssa Monica Bonelli | Presidente – Membro esterno - Direttore Sociale del Distretto Socio-sanitario Ventimigliese; |
| - Dott.ssa Alessandra Livorno | componente – Membro esterno - Assistente Sociale del Comune di Ventimiglia; |
| - Dott. Dario Sacchetti | componente – Dirigente Settore Amministrativo Comune di Bordighera. |

Sono presenti alla seduta il Dott. Dario Grassano (RUP della procedura di gara) ed – in qualità di delegata alla procedura telematica e verbalizzante - la Sig.ra Silvia Didonè, istruttrice amministrativa dell'Ufficio Gare.

P R E M E S S A

La presente seduta di gara segue una precedente seduta svoltasi in data 20/11/2020 e conclusasi con la valutazione dell'offerta tecnica presentata dalla JOBEL Soc. Coop. Sociale per quanto concerne il lotto 2).

La commissione riprende i suoi lavori tramite la piattaforma di e-procurement, con l'apertura della BUSTA TELEMATICA ECONOMICA per la valutazione automatica dell'offerta economica relativa al **LOTTO 1)** con le seguenti risultanze:

operatore economico	Offerta economica %	Punti attribuiti
JOBEL Soc. Coop. Sociale	4,5067	30

La Commissione giudicatrice effettua la somma dei punteggi attribuiti al concorrente relativamente all'offerta tecnica (criteri 1 e 2) con i punti attribuiti all'offerta economica, con le seguenti risultanze:

**PUNTI OFFERTA TECNICA 40,18 + PUNTI OFFERTA ECONOMICA 30,00 =
TOTALE PUNTI 70,18**

* * * * *

La commissione prosegue quindi con l'apertura della BUSTA TELEMATICA ECONOMICA per la valutazione automatica dell'offerta economica relativa al **LOTTO 2**) con le seguenti risultanze:

operatore economico	Offerta economica %	Punti attribuiti
JOBEL Soc. Coop. Sociale	4,5067	30

La Commissione giudicatrice effettua la somma dei punteggi attribuiti al concorrente relativamente all'offerta tecnica (criteri 1 e 2) con i punti attribuiti all'offerta economica, con le seguenti risultanze:

**PUNTI OFFERTA TECNICA 38,98 + PUNTI OFFERTA ECONOMICA 30,00 =
TOTALE PUNTI 68,98**

* * * * *

A questo punto, per effetto delle risultanze come sopra specificate e richiamato il criterio di aggiudicazione previsto (offerta economicamente più vantaggiosa), la commissione giudicatrice

PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

della gara in oggetto - relativa al LOTTO 1 ed al LOTTO 2 - alla ditta

JOBEL SOC. COOP. SOCIALE – Via Armea n. 139A – 18038 Sanremo (IM) – Codice fiscale/partita IVA 01385820087

ai patti, condizioni e modalità tutte previste:

- capitolato speciale d'appalto per i "Servizi sociali ed educativi del periodo 01/12/2020-30/11/2023, rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni tre", suddiviso in n. 2 lotti (Servizio educativo domiciliare per minori e Servizio di sportello professionale), approvato nei contenuti generali con deliberazione della Giunta comunale di Bordighera n. 184 del 31/08/2020;
- nella determinazione a contrarre del Settore Amministrativo del Comune di Bordighera n. 791/RG del 30/09/2020;
- nella documentazione di gara approvata con determinazione del Settore Amministrativo n. 792/RG del 01/10/2020;
- nella documentazione e nell'offerta telematica presentata dal concorrente in sede di gara, agli atti protocollo n. 27283 del 02/11/2020 per il Lotto 1 e protocollo n. 27284 del 02/11/2020 per il Lotto 2.

Per effetto delle offerte presentate in sede di gara gli importi di aggiudicazione della presente gara ammontano:

- per il Lotto 1 ad euro 357.442,88 (a seguito di ribasso offerto pari al 4,5067%);
 - per il Lotto 2 ad euro 162.474,21 (a seguito di ribasso offerto pari al 4,5067%);
- e quindi per un importo complessivo contrattuale di euro 519.917,09, importi tutti al netto di IVA.

La commissione di gara ha terminato i suoi lavori alle ore 09:22.

L'ufficio gare ha poi provveduto alla stampa del report finale della procedura, firmato digitalmente dal responsabile.

Il verbalizzante delegato alla procedura telematica

F.to Sig.ra Silvia Didonè _____

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott.ssa Monica BONELLI _____

F.to Dott.ssa Alessandra LIVORNO _____

F.to Dott. Dario SACCHETTI _____