



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 792 REGISTRO GENERALE DEL 01/10/2020
NUMERO 188 REGISTRO SETTORE DEL 01/10/2020

OGGETTO: UFFICIO GARE - GARA TELEMATICA N. 8/2020 - AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI ALL'INTERNO DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 4 - PERIODO DAL 01/12/2020 AL 30/11/2023 RINNOVABILE FINO AD UN MASSIMO DI ULTERIORI ANNI TRE - GARA SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI - PROCEDURA APERTA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 31/08/2020 di approvazione, nei contenuti generali, del Capitolato Speciale d'appalto relativo alla gara per "*Servizi sociali ed educativi nel periodo 01.12.2020-30.11.2023 rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni tre*" e di prenotazione della complessiva spesa presunta di euro 571.676,00;

Richiamata la determinazione a contrarre del Settore Amministrativo n. 791/RG del 30/09/2020, per l'avvio di una gara d'appalto per l'affidamento dei "*Servizi sociali ed educativi nel periodo 01.12.2020-30.11.2023 rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni tre*":

- Suddivisa in lotti: lotto 1) Servizio educativo domiciliare per minori (CIG 845924800), di importo complessivo pari ad euro 374.312,00, al netto di IVA, con imputazione all'intervento 4100.11.2 imp. 1454 del corrente bilancio; lotto 2) Servizio di sportello professionale (CIG 8454934043), di importo complessivo pari ad euro 170.142,00 al netto di Iva, con imputazione all'intervento 4120.3.5 imp. 1456 del corrente bilancio;
- da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri indicati nella "*Scheda requisiti di ammissione, criteri, elementi e sub elementi di valutazione*" per il lotto 1) ed il lotto 2);
- demandandone l'espletamento delle procedure all'ufficio Gare del Comune di Bordighera;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 09/03/2020 di sospensione dell'operatività della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Bordighera ed Ospedaletti fino al 31/12/2020, come previsto dal comma quarto dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 (ad opera dell'art. 1, comma 1,

lettera a) della Legge n. 55/2019);

Vista la nota prot. 7270 del 13/03/2020 con la quale il dirigente del settore amministrativo precisa, tra l'altro, che la *“sospensione della convenzione del 28/11/2018 per la gestione della Centrale Unica di Committenza Bordighera-Ospedaletti.....non comporta il diniego di competenza da parte dell'Ufficio Gare nell'istruzione delle procedure di affidamento di valore non inferiore a 40.000 euro, di interesse di qualsiasi ufficio”*;

Visti i seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 24078 del 01/10/2020 predisposti dall'Ufficio Gare, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, che qui si intendono integralmente richiamati per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara per il lotto 1) e per il lotto 2);
- formulario DGUE - Documento di gara unico europeo, per il lotto 1) e per il lotto 2);

Visto l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 *“obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione”* e richiamato il decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 Codice degli appalti ss.mm.ii;

Visto il provvedimento di conferimento di posizione organizzativa per l'area *“Gare e contratti”* dal 01/04/2020 al 31/12/2020, protocollo n. 18838 del 06/08/2020,

D E T E R M I N A

1) di procedere con gara d'appalto in modalità telematica per l'affidamento dei *“Servizi sociali ed educativi nel periodo 01.12.2020-30.11.2023 rinnovabile fino ad un massimo di ulteriori anni tre”*:

- Suddivisa in lotti: lotto 1) Servizio educativo domiciliare per minori (CIG 845924800), di importo complessivo pari ad euro 374.312,00, al netto di IVA, con imputazione all'intervento 4100.11.2 imp. 1454 del corrente bilancio; lotto 2) Servizio di sportello professionale (CIG 8454934043), di importo complessivo pari ad euro 170.142,00 al netto di Iva, con imputazione all'intervento 4120.3.5 imp. 1456 del corrente bilancio;
- da espletarsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, in base ai criteri indicati nella *“Scheda requisiti di ammissione, criteri, elementi e sub elementi di valutazione”* per il lotto 1) ed il lotto 2);
- alle condizioni e modalità del Capitolato Speciale d'appalto approvato nei contenuti generali con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 31/08/2020;

2) di approvare gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, identificati col protocollo n. 24078 del 01/10/2020, predisposti dall'Ufficio Gare con la collaborazione del RUP, conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Richiesta di partecipazione alla gara per il lotto 1) e per il lotto 2);
- formulario DGUE - Documento di gara unico europeo, per il lotto 1) e per il lotto 2),

3) di procedere con gli adempimenti pubblicitari sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente, nonché con l'effettuazione delle procedure di gara conseguenti.

4) di dare atto che:

- il Responsabile unico del procedimento per la procedura di gara è il Dott. Dario Grassano (responsabile dell'Ufficio Gare);
- il Responsabile unico del procedimento per l'esecuzione dei servizi è la Dott.ssa Francesca Ansaldo (responsabile dei Servizi sociali ed educativi).

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria, pubblicata all'Albo pretorio informatico e sul sito Amministrazione trasparente nonché trasmessa al Responsabile del procedimento ed al competente Ufficio Gare.

Bordighera, 01/10/2020

F.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO GARE
Dott. Dario Grassano

=====
Visto per regolarità contabile, con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa

lì, 01/10/2020

F.to IL DIRIGENTE *ad interim* DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott.ssa Micaela Toni