



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail [commercio@bordighera.it](mailto:commercio@bordighera.it)

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL RILASCIO DI UNA CONCESSIONE SU AREA PUBBLICA DESTINATA ALLA REALIZZAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO RIVOLTA ALLA PROMOZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI, ENOGASTRONOMICI E ARTIGIANALI DELLA LIGURIA E DEL PIEMONTE.**

## OGGETTO

Il Comune di Bordighera, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 30 ottobre 2019, con il presente bando indice una procedura selettiva, da esperirsi mediante procedura aperta, per l'individuazione del soggetto al quale rilasciare una concessione su area pubblica per l'organizzazione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario rivolta alla promozione dei prodotti agroalimentari, enogastronomici e artigianali delle regioni Liguria e Piemonte da tenersi in corso Italia nei giorni 16, 17 e 18 ottobre 2020.

## SOGGETTI PARTECIPANTI

Possono partecipare alla presente procedura le società, le associazioni, i consorzi, le cooperative e le imprese individuali operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali e turistici.

## ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri per la realizzazione, gestione e promozione dell'iniziativa commerciale.

L'aggiudicatario dovrà in particolare:

- curare la selezione degli operatori che partecipano alla manifestazione individuandoli tra commercianti, artigiani e imprenditori agricoli, iscritti al registro imprese, specializzati nella vendita di prodotti agroalimentari, enogastronomici e artigianali della Liguria e del Piemonte;
- trasmettere all'ufficio Commercio del Comune, almeno cinque giorni dall'inizio della manifestazione, l'elenco degli operatori selezionati con l'indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale del titolare/legale rappresentante, della sede legale e del codice fiscale per le persone giuridiche, nonché degli estremi di iscrizione nel registro imprese, e con la specificazione della tipologia di prodotti artigianali, agroalimentari e enogastronomici posti in vendita;
- comunicare all'ufficio Commercio del Comune, almeno cinque giorni dall'inizio della manifestazione, la superficie che si intende occupare per l'allestimento della manifestazione ai fini del rilascio della concessione di suolo pubblico in capo all'organizzatore;
- provvedere al versamento presso la tesoreria comunale:
  - a) dell'offerta economica formulata per la realizzazione della manifestazione commerciale;

- b) della tassa di occupazione del suolo pubblico;
- c) della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
- d) della tariffa di compartecipazione alle spese del procedimento (euro 100,00);
- e) della cauzione (euro 500,00)
- porre in essere tutti gli adempimenti previsti dalla direttiva del Ministero dell'Interno del 18.07.2018 n. 11001/1/119/(10) in materia di modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;
- stipulare una congrua polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
- provvedere all'installazione dell'impianto elettrico e al pagamento della fornitura dell'energia elettrica;
- allestire lo spazio pubblico con banchi e attrezzature di tipologia e colore omogeneo;
- mantenere lo spazio pubblico concesso pulito ed in condizioni decorose durante tutta la durata di svolgimento dell'iniziativa;
- assicurare un'adeguata attività promozionale e pubblicitaria dell'iniziativa.

Nessun onere a carico del Comune di Bordighera, erogazione di contributo o esenzione dal pagamento dei canoni e dei tributi comunali è previsto a fronte della realizzazione e gestione dell'iniziativa di cui trattasi.

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

I concorrenti alla gara dovranno presentare un'offerta economica, scritta e segreta, considerando come importo a base di gara l'importo di **euro 200,00 (duecento/00)**.

### **DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi alla procedura selettiva ogni concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da euro 16,00), da compilare utilizzando, a pena di esclusione, il modello unito al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal soggetto dichiarante.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **OFFERTA** (in bollo da euro 16,00) contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende corrispondere al Comune di Bordighera per la realizzazione della manifestazione commerciale in oggetto.

L'offerta dovrà – a pena di esclusione:

- non essere inferiore all'importo minimo posto a base di gara (euro 200,00);
- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;
- essere inserita in apposita busta, recante la dicitura "offerta economica", che dovrà pervenire debitamente chiusa.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla gara, con copia documento d'identità, nonché la busta chiusa contenente l'offerta economica dovranno – a pena di esclusione:

- essere inserite in un plico,
- che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
- **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 30 settembre 2020,**
- e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene documenti ed offerta per gara per la realizzazione di manifestazione commerciale straordinaria").

Oltre il termine perentorio sopra specificato, previsto per la presentazione delle offerte, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

## MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno 1° ottobre 2020, alle ore 10,00 presso la sede dell'ufficio Commercio, aperta al pubblico, si procederà all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

L'asta pubblica avverrà ad unico incanto, ad offerte scritte e segrete da confrontare con l'importo a base d'asta suindicato. Non sono ammesse offerte in ribasso. L'aggiudicazione andrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, corrispondente all'importo più elevato. In casi di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

A garanzia del puntuale adempimento di quanto previsto dal presente avviso di gara verrà richiesto al soggetto aggiudicatario la prestazione di una cauzione di euro 500,00 (cinquecento/00).

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione prestata verrà incamerata, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti o l'assegnatario possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato all'albo pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – del sito internet comunale ed è in visione presso l'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive, tel. 0184.272.481, e - mail: [commercio@bordighera.it](mailto:commercio@bordighera.it), p.e.c.: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it).

Bordighera, 18 settembre 2020

F.to                      IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco CARIA)

**Allegato – Modulo di domanda**

**BOLLO DA 16,00 €**

**AL COMUNE DI BORDIGHERA  
SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE  
VIA XX SETTEMBRE N. 32  
18012 – BORDIGHERA (IM)**

**OGGETTO:** Procedura selettiva volta al rilascio di una concessione su area pubblica per l'organizzazione di una manifestazione commerciale a carattere straordinario rivolta alla promozione di prodotti agroalimentari, enogastronomici e artigianali della Liguria e del Piemonte – Domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. n. \_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_ p.e.c. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:

titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con il n. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. n. \_\_\_\_\_

legale rappresentante della ditta/associazione/consorzio/cooperativa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. n. \_\_\_\_\_

Iscritta alla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con il n. \_\_\_\_\_ P. I.V.A. n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

## DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il sottoscritto

### DICHIARA

- che nei propri confronti e degli altri eventuali amministratori non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159;
- che non sussistono a proprio carico e degli altri eventuali amministratori situazioni che comportino incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali;
- di non avere pendenze debitorie con il Comune di Bordighera;

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura di gara;
- di essere a conoscenza di tutti gli adempimenti posti a carico del soggetto aggiudicatario.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Bordighera

Indirizzo: via XX Settembre n. 32

Indirizzo p.e.c.: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it)

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: dott. Dario SACCHETTI, Vicesegretario generale e dirigente del settore amministrativo

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it)

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

**ALLEGATI:**

- copia fotostatica del documento di identità personale del dichiarante.