



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 - fax 0184/260144

d.grassano@bordighera.it - s.didone@bordighera.it - sito istituzionale www.bordighera.it

Gara Telematica n. 4/2020

**GARA D'APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
BIENNALE RELATIVO AL CONTROLLO, PULIZIA,
DISOSTRUZIONE E TRATTAMENTO ENZIMATICO
DELLE CONDOTTE FOGNARIE COMUNALI, DEI POZZETTI
DI ISPEZIONE E RACCORDO E DEI POZZI DELLE CENTRALI
DI SOLLEVAMENTO - CIG 829582180D**

PROCEDURA APERTA

(articolo 60 comma 3 del D.lgs.50/2016)

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara in oggetto, nonché altre disposizioni riguardanti gli aggiudicatari.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- capitolato speciale d'appalto
- planimetria della rete fognaria principale
- schema del contratto d'appalto
- stima costo dell'appalto e spesa del personale
- bando di gara
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- formulario DGUE (Documento di gara unico europeo)

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Rete Civica – **gara n. 4/2020**

https://bordighera.gov.it/rete_civica/ufficio_servizi_e_modulistica/settore_amministrativo/ufficio_gare_e_contratti/bandi_ed_esiti/2020

oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it.

ATTENZIONE

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale www.ariaspa.it, "ACCEDI A SINTEL", scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla "Registrazione nuovo Utente" (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

1) possesso di casella postale **PEC**;

2) possesso di **firma digitale** in formato CAdES con estensione busta crittografica .P7M.

Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).

Informazioni relative alla gestione del servizio:

Geom. Davide Maglio (RUP) – Servizio Manutenzione e Idrico del Comune di Bordighera – tel. 0184 261390 – d.maglio@bordighera.it

Informazioni relative alla procedura di gara:

Ufficio Gare (Responsabile dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272201 – s.didone@bordighera.it

Informazioni e richieste di chiarimenti: via PEC bordighera@legalmail.it

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente in **modalità telematica** con documentazione sottoscritta a **firma digitale**.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti **Buste telematiche**:

BUSTA DIGITALE A – "Documentazione amministrativa"

BUSTA DIGITALE B – "Offerta economica"

BUSTA DIGITALE A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, DGUE, cauzione provvisoria, PASSOE, pagamento del contributo all'ANAC, documenti da presentare in caso di avvalimento) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico/consorzio o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

SOCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Nella BUSTA A "Documentazione Amministrativa" i concorrenti devono inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, **in bollo da 16,00 euro** (vedi modello pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Bordighera - sezione Rete Civica), da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

ATTENZIONE

Per i costituenti raggruppamenti temporanei di imprese (articolo 48 - comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 50/2016, art. 45 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. 50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sulla piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)** e sul sito del Comune di Bordighera – sezione Rete Civica

https://bordighera.gov.it/rete_civica/ufficio_servizi_e_modulistica/settore_amministrativo/ufficio_gare_e_contratti/bandi_ed_esiti/2020

già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari a **euro 3.604,00** (euro tremilaseicentoquattro/00), corrispondente al 2% del valore complessivo (euro 180.200,00) del presente affidamento, beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere **accompagnata** (a pena d'esclusione) dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** in caso di aggiudicazione - la **garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
 - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**;
 - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile**;
 - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le cooperative che intendono riunirsi, da **indicarsi nominativamente**, o, almeno,
- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, e **contenere l'indicazione** che la cooperativa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

4) DOCUMENTO "PASSOE"

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio "AVCpass" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.

5) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' - ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Per l'importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 1300 del 20/12/2017) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC. Per la determinazione dell'importo del contributo da versare a favore dell'Autorità, si indica in euro 180.200,00 il valore del presente affidamento

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

BUSTA DIGITALE B "OFFERTA ECONOMICA"

Il concorrente presenterà la propria **OFFERTA ECONOMICA** (prezzo), con specificazione del **ribasso percentuale** da applicarsi sull'importo del servizio posto a base di gara (euro 176.200,00).

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti **buste/plichi telematici**:

BUSTA DIGITALE A – "Documentazione amministrativa";

BUSTA DIGITALE B – "Offerta economica".

Per l'ammissione alla gara il **PLICO TELEMATICO** dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il **termine perentorio delle ore 13:00 del giorno GIOVEDÌ 28/05/2020**.

SEZIONE 5^ - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il **criterio del minor prezzo**, ai sensi del D.Lgs 50/2016, individuato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara (euro 176.200,00), con **esclusione**

automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'articolo 97, comma 8, stesso decreto;
- che tutte le procedure di gara verranno svolte da un seggio di gara, nominato dall'Ufficio Gare,

la gara si svolgerà con le seguenti modalità.

In data da stabilirsi, che verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Rete Civica

https://bordighera.gov.it/rete_civica/ufficio_servizi_e_modulistica/settore_amministrativo/ufficio_gare_e_contratti/bandi_ed_esiti/2020

e contestuale comunicazione tramite la piattaforma di e-procurement,

il **seggio di gara** procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**). Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL e pubblicazione sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Rete Civica

https://bordighera.gov.it/rete_civica/ufficio_servizi_e_modulistica/settore_amministrativo/ufficio_gare_e_contratti/bandi_ed_esiti/2020

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si procederà all'apertura delle **BUSTE DIGITALI B** concernenti **le offerte economiche** dei concorrenti ammessi alla gara e con la constatazione dei ribassi offerti.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, nell'offerta economica andranno altresì indicati – a pena d'esclusione - i costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza, nonché i costi della mano d'opera.

Quindi, il seggio di gara, tramite la piattaforma SINTEL, procede come segue:

- calcolo della soglia di anomalia delle offerte ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e conseguente esclusione automatica delle offerte pari o superiori alla soglia d'anomalia;
- aggiudicazione all'offerta di ribasso immediatamente inferiore alla soglia d'anomalia, salvo quanto previsto ai successivi due commi del presente documento.

Nel caso che i costi della manodopera dichiarati dal concorrente aggiudicatario siano – a giudizio del seggio di gara - significativamente inferiori a quelli previsti nella documentazione progettuale, tali costi saranno soggetti – prima di procedere all'aggiudicazione - a verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi indicati in documenti/prezziari ufficiali concernenti la materia (art. 95, comma 10).

In caso di inapplicabilità della facoltà dell'esclusione automatica sopra richiamata (numero delle offerte ammesse inferiore a 10), questa stazione appaltante procederà alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97, con aggiudicazione alla migliore offerta risultante non anomala.

In caso di OFFERTE AGGIUDICATARIE UGUALI si procederà mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché valida e non anomala (articolo 69 R.D. 827/1924).

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50/2016).

Ciascun concorrente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dal termine per la sua presentazione.

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE ====

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

L'esito negativo delle verifiche eseguite d'ufficio, comporteranno anche la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché il rimborso al Comune di Bordighera delle **spese di pubblicità** obbligatoria su GURI, presuntivamente determinate in euro 1.555,00 (art. 216 comma 11 d.lgs.50/2016);
- produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2019/2021, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 10/04/2019, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio Gare
Dott. Dario Grassano