



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 8729 del 06.04.2020

## DECRETO N. 01 DEL 06.04.2020

**Oggetto: Nomina del Comandante del Corpo Polizia Municipale di Bordighera e conferimento dell'incarico di posizione organizzativa n. 01 "Polizia Municipale, Protezione Civile e Controllo evasione territorio".**

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e l'organigramma del Comune di Bordighera;

**Visto** il C.C.N.L. in data 21 maggio 2018 che sul sistema di classificazione professionale del personale del comparto Regione e Autonomie Locali prevede espressamente agli artt. 13 – 15 l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative e che tali posizioni concernono:

- a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum, specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema;

**Visti** il CCNL 31.3.1999 "Revisione sistema di classificazione professionale" relativamente all'area delle Posizioni Organizzative e l'art. 12 del CCNL 21.5.2018 "Conferma del sistema di Classificazione";

**Dato atto** che il Consiglio di Stato, in sede giurisdizionale, ha evidenziato che:

- ai sensi dell'art. 7 della legge 7 marzo 1986, n. 85, c.d. "*Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*", i Comuni nei quali il servizio di Polizia Municipale è espletato da almeno sette addetti possono istituire il Corpo di Polizia Municipale;
- con l'istituzione del Corpo di P.M. si dà vita ad una entità organizzativa unitaria ad autonoma da altre strutture organizzative dell'apparato comunale;
- l'autonomia del Corpo si spiega anche in ragione della specifica caratterizzazione delle funzioni del personale che vi appartiene che si esplica con l'attribuzione delle funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza con riconoscimento delle relative qualità;
- da quanto precede emerge che la Polizia Municipale, una volta eretta a Corpo, non può essere sottoposta alle dipendenze di un dirigente amministrativo che non abbia lo status di un appartenente al Corpo di Polizia Municipale;

**Richiamati** i seguenti provvedimenti:

- deliberazione della commissione straordinaria adottata con i poteri del consiglio comunale n. 210 del 14.12.2011 di istituzione del Corpo di Polizia Municipale e di contestuale approvazione del relativo regolamento;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 17.04.2013 con la quale è stato integrato il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi mediante lo svincolo del Corpo di Polizia Municipale dal I Settore Amministrativo, rendendolo autonomo e alle dirette dipendenze del Sindaco;
- deliberazione della giunta comunale n. 239 del 02.11.2018, ad oggetto: "Modificazione all'organizzazione di settori del Comune – organigramma comunale", così come modificata dalla successiva DGC n. 58 del 27.03. 2020;
- deliberazione della giunta comunale n. 240, del 02.11.2018, ad oggetto: "Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative", così come modificata dalla successiva DGC n. 59 del 27.03.



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

**Considerato** dunque, che la competenza alla nomina del Comandante del Corpo Polizia Municipale e al conseguente conferimento della relativa posizione organizzativa spetta al Sindaco, tenuto conto delle disposizioni normative nazionali (legge 7 marzo 1986, n. 85, c.d. "Legge-quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"), regionali (Legge Regione Liguria n. 31 del 2008, Disciplina in materia di Polizia Locale) e regolamentari vigenti in materia che prevedono che il Comandante del Corpo di Polizia Municipale attua gli indirizzi del Sindaco ed è responsabile verso lo stesso dell'addestramento, della disciplina e dell'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo;

**Dato atto** che la scelta della figura professionale in oggetto è effettuata sulla base di una valutazione, anche comparativa rispetto ad altri soggetti appartenenti al Corpo di P.M., dei titoli, delle precedenti esperienze lavorative interne ed esterne all'Ente, delle specifiche attitudini allo svolgimento delle funzioni di comando e ritenuta in definitiva l'opportunità di confermare l'incarico del dott. ATTILIO SATTA;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 04 del 03/02/2019, prot. n. 3063 di nomina del dott. Attilio SATTA a Comandante del Corpo Polizia Municipale del Comune di Bordighera e contestuale attribuzione dell'incarico per la posizione organizzativa **del servizio Polizia Municipale, Protezione Civile e Demanio**, con decorrenza dal 01.01.2019 e sino al 31.12.2019;

**Visto** l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale "*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti*";

**Ai sensi e per gli effetti:**

- degli articoli 13-15 del CCNL 21/05/2010;
- del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- della deliberazione della giunta comunale n. 239 del 02.11.2018, ad oggetto: "Modificazione all'organizzazione di settori del Comune – organigramma comunale";
- del regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative approvato deliberazione della giunta comunale n. 240, del 02.11.2018;

## DECRETA

**1. Di confermare** la nomina del dott. Attilio SATTA a Comandante del Corpo Polizia Municipale del Comune di Bordighera, con **decorrenza dal 01.01.2020 e sino al 31.12.2020**;

**2. Di confermare** al dott. Attilio SATTA, l'incarico per la posizione organizzativa del servizio Polizia Municipale, Protezione Civile e Controllo evasione del territorio, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato alle seguenti condizioni:

**a. FINALITA'**

Nell'espletamento dell'incarico dovrà tenere presente, innanzitutto, che l'area delle posizioni organizzative è stata istituita per:

- assicurare efficacia, efficienza e produttività di gestione attraverso un ampio decentramento di funzioni gestionali ed un'ampia responsabilizzazione delle strutture di qualsiasi dimensione, nel rispetto delle norme in vigore avvalendosi delle competenze professionali specifiche presenti nel servizio tributi;
- valorizzare ruoli strategici per l'organizzazione comunale;
- sviluppare la cultura gestionale con l'autonomia delle singole unità organizzative e l'integrazione fra le funzioni diverse;
- avvicinare all'utenza le fasi di decisione e di responsabilità;



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

- accentuare il ruolo intermedio fra gli uffici comunali e la dirigenza, in modo che quest'ultima possa essere affrancata da funzioni di mera gestione e possa quindi sviluppare quelle funzioni di programmazione, verifica e controllo che maggiormente la caratterizzano.

## **b. OBIETTIVI**

L'incarico viene conferito in funzione dei seguenti obiettivi, poteri e compiti:

- buona direzione del servizio con ottimizzazione dell'impiego di tutte le relative risorse umane, finanziarie e strumentali;
- firma di permessi e autorizzazioni, o relativi loro dinieghi, concernenti i rapporti di lavoro dei collaboratori a Lei sottoposti;
- firma di ogni atto di valutazione dell'operato e delle performances del personale sottoposto;
- efficace espletamento delle funzioni di controllo sull'esecuzione dell'appalto dei servizi di igiene urbana ed affini, ogni segnalazione di irregolarità dovrà essere tempestivamente inviata al servizio ambiente-igiene urbana e all'assessore di riferimento. Ogni richiesta di intervento sul territorio, che non abbia carattere di urgenza, dovrà essere inoltrata al servizio ambiente-igiene urbana che provvederà per competenza;
- controllo evasione imposta di soggiorno in sinergia con l'ufficio tributi;
- gestione di ogni adempimento amministrativo e procedura riguardante il canile comprensoriale;
- responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi attinenti all'area di competenza con possibilità di assegnazione per singoli procedimenti a collaboratori di categoria D;
- responsabilità nell'organizzazione della sicurezza di eventi e manifestazioni e dei relativi procedimenti amministrativi improntati a modelli di efficienza e economicità;
- firma di tutti i provvedimenti finali di competenza, ferma la facoltà di delega agli altri collaboratori di cat. D del potere di adozione di provvedimenti finali non sfavorevoli;
- firma di tutte le determinazioni comportanti impegno di spesa o accertamento di entrata, per quanto di competenza;
- responsabilità di tutti i procedimenti attinenti all'area di competenza;
- firma di tutti i contratti afferenti a proprie determinazioni entro il limite di euro 40.000,00 IVA esclusa;
- corretto esercizio delle competenze generali tipiche dei funzionari e degli istruttori direttivi (categoria D) previste nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- applicazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei limiti di legge, e relativi controlli, ivi comprese l'applicazione della normativa e l'attività di controllo e di contestazione in materia di divieto di fumare;
- applicazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in qualità di «responsabile del servizio di prevenzione e protezione» ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (anche tramite individuazione formale dei lavoratori e dell'eventuale preposto, ai sensi delle lettere a) ed e) del predetto articolo 2, comma 1);
- svolgimento delle attività e osservanza dei connessi obblighi in materia di tutela dei dati personali, quale **sub-responsabile del trattamento**, ai sensi dell'art. 28, paragrafi 2 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'art. 9 lett. j) del contratto di incarico fra titolare dei trattamenti (Sindaco) e sottoscritto, del 10/12/2018, con obbligo di attuazione del medesimo contratto, per quanto di competenza, tenuto conto del provvedimento del medesimo titolare del 29/11/2018, prot. n. 27879 e delle eventuali nomine, da parte del sottoscritto responsabile, di incaricati esecutivi nel servizio in indirizzo, in applicazione del sopra citato punto j);
- attuazione di tutti gli obiettivi che saranno previsti nel *piano esecutivo di gestione*, nelle sue variazioni e nelle direttive impartite dal Sindaco;
- esercizio di altre funzioni e competenze assegnate dal Sindaco;
- integrale gestione delle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e servizi, ai sensi della vigente normativa;
- puntuale attuazione del programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza periodo 2019/2021. adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

- tutti i fatti e le notizie inerenti l'attività del Comando di Polizia Municipale, che possono essere oggetto di pubblica diffusione, devono essere divulgate esclusivamente dall'ufficio del Sindaco;
- tutti gli interventi di modifica della segnaletica orizzontale e verticale dovranno essere preventivamente concordati con il Sindaco;
- tutti gli interventi relativi alla modifica e al posizionamento delle videocamere dovranno essere preventivamente concordati con il Sindaco.

Ferme le proposte di servizio aggiuntivo eventualmente presentate e/o approvate, si conferma il compito di verificare per l'avvenire la necessità di attivazione di nuovi servizi ai quali sia correlato un aumento di prestazioni del personale in servizio cui non possa farsi fronte attraverso la razionalizzazione delle strutture e/o delle risorse finanziarie disponibili o che comunque comportino un incremento stabile delle dotazioni organiche.

E' fatto obbligo prima di avviare attività che comportano una spesa per il Comune di verificare con il Responsabile del Servizio di ragioneria il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

## **c. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha effetto **dal 1.01.2020 fino al 31.12.2020**. L'incarico potrà essere revocato nel caso di riorganizzazione degli uffici e dei servizi nel caso in cui presente incarico risulti non coerente e razionale.

## **d. RETRIBUZIONE**

Il presente incarico comporta una *retribuzione di posizione* di euro **9.200,00** su base annua. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dai contratti collettivi di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

All'incaricato di posizione organizzativa compete anche una *retribuzione di risultato* **massima di € 1.840,00** secondo i limiti, le condizioni, la graduazione e le modalità previste nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.

## **e. ORARIO DI LAVORO**

L'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali. La rilevazione della presenza in servizio dovrà risultare dalle apposite timbrature.

In relazione alla posizione conferita, è tenuto ad ogni ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

In particolare, salvi i giorni di ferie o festivi o di malattia o di congedo, è tenuto a qualsiasi orario ad intervenire prontamente su richiesta del Sindaco.

## **f. VALUTAZIONE**

Il risultato delle attività svolte quale incaricato di posizione organizzativa è valutato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, secondo i criteri e le procedure stabilite dal regolamento per l'istituzione e valutazione delle posizioni organizzative.

## **g. REVOCA**

Il presente incarico può essere revocato anche prima della scadenza di cui al punto 3 per:

- intervenuti mutamenti organizzativi nell'ente;
- specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità previste nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito a funzioni del profilo di appartenenza.



# CITTA' DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, con particolare riguardo disposizioni contenute: nelle leggi sull'ordinamento degli enti locali; nelle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; nelle norme di diritto privato del lavoro, nelle sue parti applicabili agli enti locali; nel contratto individuale di lavoro; nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle autonomie locali; nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; nel regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative.

**3.** di notificare il presente provvedimento all'interessato per accettazione.

IL SINDACO  
Dott. Vittorio Ingenito

