



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Allegato 1

Prot. n. _____

Bordighera, _____

Scadenza: 19 APRILE 2020. (*Determinazione di approvazione del bando n. 36/SF del 20 marzo 2020*)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 11.03.2020, esecutiva, e della determinazione dirigenziale n. 36/SF del 20/03/2020;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di “istruttore amministrativo” (categoria C – accesso iniziale C.1).

ART 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi alla selezione interna i dipendenti in servizio presso il Comune di Bordighera a tempo indeterminato, che alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Bordighera in profilo professionale amministrativo della categoria B del CCNL Regioni - Autonomie Locali;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

- possedere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 5 (cinque) anni nella categoria B;
- essere in possesso di un titolo di studio: diploma di scuola di istruzione secondaria di II grado (ex scuola media superiore) di durata quinquennale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore della selezione è attribuito il trattamento economico della categoria C, posizione economica iniziale C.1, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure previste dalla legge.

Art. 3) - DOMANDA DI AMMISSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione interna i dipendenti in servizio presso il Comune di Bordighera a tempo indeterminato inquadrati nella categoria B devono presentare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Bordighera (IM) – Ufficio Personale – Via XX Settembre, 31 – 18012 Bordighera (IM). La domanda deve essere presentata con la



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

segunte dicitura: “Selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” - categoria giuridica C posizione economica C1”.

La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. il cognome e il nome;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. la residenza e, se diverso, l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
- d. l'indirizzo di posta elettronica personale per eventuali comunicazioni;
- e. i titoli posseduti;
- f. l'assenza di condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso;
- h. di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso di selezione;
- i. di essere informato che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata) a pena di esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Il Comune di Bordighera non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) una copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- b) la documentazione comprovante i titoli da valutare rispetto a quelli previsti dal presente avviso (se non già in possesso del Comune di Bordighera).

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione interna con i relativi allegati deve avvenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi", e cioè entro e non oltre il 19 aprile 2020, con le seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a. direttamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, Via XX Settembre, 32, in orario di apertura al pubblico: (da lunedì a venerdì 09.00-13.00);
- b. a mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R. al medesimo indirizzo del punto a). A tal fine si precisa che fa fede il timbro postale di spedizione;
- c. con posta elettronica certificata all'indirizzo: bordighera@legalmail.it, con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Nel caso di invio con PEC la domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla mail esclusivamente in formato PDF.

Art. 5) AMMISSIONE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il servizio personale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati al concorso è disposta con determinazione dirigenziale.

Nel caso di omissione di uno o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o qualora tali dichiarazioni vengano rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni è consentita la regolarizzazione nei termini che saranno indicati nella comunicazione di integrazione.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda di uno dei seguenti dati: cognome, nome, dati di nascita, residenza del candidato (la causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegata alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione di copia del documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione previsto dall'articolo 45, comma 3, del DPR 445/2000;
- mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, della domanda di partecipazione nei casi di cui al periodo precedente;
- mancanza del possesso di uno dei requisiti richiesti dal presente bando di concorso;



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Art. 6) CALENDARIO

Il calendario delle prove sarà comunicato, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Bordighera www.bordighera.it almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In caso di rinvio delle prove non sono previsti i termini di preavviso di cui sopra.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciari ed esclusi dalla selezione.

Art. 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di selezione del Comune di Bordighera.

Art. 8) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di un punteggio complessivo di **10/30** così ripartito:

Punti 3: valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni mediante attribuzione alla media triennale (anni 2016/2018) del seguente punteggio:

Media del triennio 2016/2018	Punteggio
Valutazione da 29,00 a 30,00	3
Valutazione da 27,00 a 28,99	2
Valutazione da 25,00 a 26,99	1



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Valutazione inferiore a 25,00

0

Punti 3: votazione conseguita per il conseguimento del titolo di studio di scuola media superiore:

- 3 punti: votazione da 95/100 a 100/100 oppure da 57/60 a 60/60 in funzione dell'anno di conseguimento;
- 2 punti: votazione da 80/100 a 94/100 oppure da 48/60 a 56/60 in funzione dell'anno di conseguimento;
- 1 punto: votazione da 70/100 a 79/100 oppure da 42/60 a 47/60 in funzione dell'anno di conseguimento

Punti 2: possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno

Punti 2: utile collocazione in graduatorie concorsuali per categoria C–D indette da pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta e sarà effettuata dopo lo svolgimento della prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione conseguita per i titoli sarà sommata alla votazione conseguita nella prova scritta ed orale.

Art. 9) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Prova scritta: risoluzione di un caso concreto con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'ordinamento degli enti locali, alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione e, più in generale, alle disposizioni normative vigenti riferite all'attività della pubblica amministrazione.

Testi consultabili nella prova scritta: leggi e codici non commentati o annotati.

Prova orale: colloquio attitudinale volto ad accertare oltre che la conoscenza delle materie della prova scritta anche l'esperienza maturata e la competenza nell'affrontare e risolvere problemi specifici e casi concreti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dei titoli posseduti.

Art. 10) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La commissione procederà, dopo la valutazione dei titoli e degli esami, alla formazione di una graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine rispetto al punteggio totale ottenuto.

A parità di punteggio finale saranno applicate le preferenze di cui all'articolo 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria degli idonei verrà resa nota con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.

Il provvedimento di approvazione e la graduatoria degli idonei sono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bordighera per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi. Dalla data della



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

pubblicazione del provvedimento di approvazione decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Il personale vincitore del presente avviso verrà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo categoria giuridica “C posizione economica C1 a far data dal giorno 1 del mese successivo allo scadere dei 15 giorni di pubblicazione della graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro, con la relativa progressione verticale, è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni presso la pubblica amministrazione.

Art.11) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA

E' consentito l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento selettivo. I verbali della Commissione esaminatrice e gli atti della selezione possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione o ad estrarre copia degli elaborati di procedure selettive, poiché il procedimento selettivo coinvolge esclusivamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e quindi non anche gli interessi portati da associazioni e/o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 – Bordighera (IM) – tel. 0184/272228 - 272207 - fax
0184/260144

mail: personale@bordighera.it – sito istituzionale: www.bordighera.it

Art. 12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge, e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) e Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di Bordighera ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Art. 13) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni normative vigenti e alle norme contemplate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bordighera.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via XX Settembre n. 32 telefono 0184/272 207) che ha la responsabilità del procedimento concorsuale di cui al presente bando.

Responsabile del procedimento: dott. John Ceresi.



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Servizio Personale - Via XX Settembre, n. 32 18012 - Bordighera (IM) - tel. 0184/272228 - 272207 - fax

0184/260144

mail: personale@bordighera.it - sito istituzionale: www.bordighera.it

Il dirigente ad interim
del settore finanziario
Dott.ssa Micaela Toni