

Prot. n. 24868 del 07/10/2020

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (categoria C – accesso iniziale C.1) VERBALE N. 1.

Il giorno 07/10/2020 alle ore 08.00 presso l'ufficio del dirigente settore amministrativo, dott. Sacchetti, si riunisce la Commissione esaminatrice per la selezione interna in oggetto, costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. 780RG/131SF del 25.09.2020, formata dai seguenti componenti:

- **Presidente:** dott. Dario Sacchetti – dirigente del settore amministrativo;
- **Componente:** dott.ssa Monica Veziano – segretario comunale presso il Comune di Dolceacqua;
- **Componente:** dott. Armando Bosio – funzionario presso il Comune di Ventimiglia;

Assume le funzioni di **segretaria** la dott.ssa Silvia Merini – istruttore direttivo del servizio tributi.

PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti per quanto applicabili alla presente procedura:

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- determinazione n. 259RG/36SF del 20.03.2020 con la quale è stato indetto l'“avviso per la selezione interna per la progressione verticale riservata al personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di “istruttore amministrativo” (categoria C – accesso iniziale C.1)”;
- avviso di selezione;
- determinazione n. 655RG/109SF del 11/08/2020 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione in oggetto;
- determinazione n. 780RG/131SF del 25/09/2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice, previo accertamento dell'insussistenza delle cause di incompatibilità;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, dell'avviso diario delle prove (prot. n. 19261 del 11.08.2020) nelle giornate di:
 - mercoledì 7 ottobre 2020 alle ore 09.00 per la prova scritta presso la sala Rossa di Palazzo del Parco;
 - mercoledì 14 ottobre 2020 alle ore 09.00 per la prova orale presso la sala giunta di Palazzo Garnier.

In data 11/08/2020 con nota prot. 19256 si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Bordighera (www.bordighera.it) l'elenco dei candidati ammessi (n. 6).

I candidati ammessi alla prova scritta risultano essere i seguenti:

- 1 BEGHELLI SIMONA

- 2 BOERI BARBARA
- 3 CARIOLI SONIA
- 4 DIDONE' SILVIA
- 5 RONDELLI MARIATERESA
- 6 SORECA DANIELA

Successivamente, in relazione alla prova di esame scritta, la Commissione esaminatrice stabilisce che:

- sarà richiesta la risoluzione di un caso concreto con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'ordinamento degli enti locali, alla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione e, più in generale, alle disposizioni normative vigenti riferite all'attività della pubblica amministrazione. La prova scritta sarà valutata con un punteggio da 0 a 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

In relazione ai criteri per la valutazione delle prove concorsuali si stabilisce quanto segue:

- la **prova scritta** verrà valutata in ordine alle seguenti capacità:

- conoscenza dei principi e delle disposizioni generali con specifico riferimento alle materie previste nel bando;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- correttezza terminologica.

- la **prova orale** verrà valutata in ordine alle seguenti capacità:

- conoscenza dei principi e delle disposizioni generali con specifico riferimento alle materie previste nel bando;
- chiarezza e completezza dell'esposizione;
- correttezza terminologica nell'esposizione;
- capacità di approfondimento dei concetti esposti;
- logica del ragionamento;
- capacità di sintesi.

La Commissione stabilisce che per l'odierna prova scritta il candidato utilizzerà, ove possibile, indicativamente un foglio protocollo a righe, compresi eventuali margini, per la risposta a ogni singolo quesito; prepara n. 3 quesiti che vengono disposti in tre separate buste, debitamente chiuse, numerate e firmate. Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento della prova è di due ore ed è ammessa la consultazione di codici, leggi o regolamenti non commentati.

La Commissione inviterà un candidato volontario a scegliere la busta contenente la prova da sostenere.

Alle ore 9.00 circa si procede all'identificazione dei concorrenti presenti.

Risultano presenti i seguenti candidati per un totale di n. 4:

- Beghelli Simona
- Boeri Barbara
- Didonè Silvia
- Rondelli Mariateresa

Dopo aver dato lettura dei criteri di valutazione di cui al presente verbale e della normativa di cui all'art. 13 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 *"Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte"*, viene consegnato ad ogni candidato il materiale necessario per la prova scritta così composto: una busta grande (formato protocollo) ed una busta piccola, del medesimo colore, un foglietto di carta formato A5, due fogli protocollo a righe riportanti il timbro del Comune, una penna a sfera.

Viene quindi esplicitata dal Presidente della Commissione la modalità di svolgimento della prova, precisandosi che il candidato, dopo aver redatto la prova scritta – senza apporvi sottoscrizione, né altro segno di riconoscimento – terminata la prova, dovrà inserire tutti e due i fogli protocollo, in precedenza ricevuti, nella busta grande; scriverà poi il proprio nome e cognome luogo e data di nascita sul foglietto di carta formato A5 e lo inserirà nella busta piccola, chiuderà la busta piccola e la riporrà, quindi, all'interno della busta grande, richiuderà quest'ultima e la consegnerà al Presidente della Commissione (o di chi ne fa le veci) senza alcuna sottoscrizione od altro segno di riconoscimento.

Ai candidati è fatto divieto di tenere accesi durante le prove telefoni cellulari, smartwatch e simili.

Si procede quindi a chiamare un candidato, con presentazione volontaria, per la scelta della busta contenente i quesiti oggetto della prova; si presenta la sig.ra Didonè Silvia che sceglie la busta n. 2 (numero 2) contenente il quesito di seguito riportato:

Quesito n. 2

"Il candidato, premessa una brevissima distinzione fra ordinanza del Sindaco e ordinanza dirigenziale, supponendo di essere il responsabile di istruttoria di un ufficio amministrativo comunale e ipotizzando che nel territorio del comune in cui lavora sia in corso una emergenza ambientale o una calamità naturale, rediga motivato provvedimento urgente a tutela della pubblica incolumità e per far fronte alle prime necessità della cittadinanza colpita dall'evento."

Viene data lettura del quesito come sopra riportato che successivamente viene dettato ai concorrenti per lo svolgimento della prova.

A seguire vengono letti, altresì, i quesiti contenuti nelle due buste non estratte, del seguente tenore:

Busta n. 1

Quesito n. 1

"Il candidato, assunte le vesti del responsabile del procedimento di un comune, supponendo di dover dare attuazione a uno specifico atto deliberativo in materia di concessione di contributi economici a favore di associazioni con sede nel territorio comunale, predisponga motivato provvedimento di concessione di contributo, a favore di una associazione cittadina, facendo ove possibile riferimento anche alle principali disposizioni in materia di trasparenza applicabili al caso."

Busta n. 3

Quesito n. 3

"Il candidato descriva in generale l'istituto del conflitto di interessi ed esponga un caso concreto in materia evidenziando i comportamenti e/o gli atti che il pubblico ufficiale è tenuto a porre in essere per prevenire detta situazione."

La prova d'esame inizia alle ore 9.53 ed ha una durata massima di due ore.

La prova si svolge regolarmente, ed alle ore 11.53 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi, sulle quali il Presidente della Commissione ha apposto il timbro del Comune e la propria sigla.

Si precisa che, per un mero errore nella fase di chiusura della busta grande da parte di una candidata, si è provveduto a sostituire la busta con una analoga.

Quindi, la Commissione, alle ore 12.15, dichiara la chiusura della prova scritta e decide di provvedere alla correzione delle prove.

Quindi, alle ore 12.30 del 07.10.2020, presso l'ufficio del dirigente settore amministrativo, dott. Sacchetti, la Commissione esaminatrice, si riunisce per la correzione degli elaborati della prova scritta del concorso in oggetto.

Prima di iniziare la correzione delle prove scritte, la Commissione esaminatrice completa l'istruttoria relativa alla valutazione dei titoli.

Preso atto che sono stati valutati solo i titoli dei candidati che hanno partecipato alla prova scritta la Commissione esaminatrice redige la seguente tabella di valutazione dei titoli.

Cognome	Nome	Punti titoli di studio	Punti positive valutazioni	Punti graduatorie	Totale
Beghelli	Simona	2	2	0	4
Boeri	Barbara	2	2	2	6
Didonè	Silvia	2	2	0	4
Rondelli	Mariateresa	1	3	0	4

A seguire la Commissione esaminatrice procede ad esaminare e valutare le prove scritte.

La Commissione stabilisce che il Presidente:

- A) apporrà a penna, sulle buste grandi e piccole, nonché su tutti i fogli protocollo interni alle buste grandi, un numero progressivo d'ordine, diverso per candidato, necessario alla successiva identificazione degli autori degli elaborati. Identificazione che sarà effettuata rigorosamente dopo la compiuta attribuzione dei voti a tutte le prove;
- B) apporrà in fondo all'elaborato della prova (su ognuno dei due fogli protocollo) un voto in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, e firmerà accanto, con penna ad inchiostro rosso.

Inizia la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta.

Il Presidente procede alle operazioni come sopra stabilite e quindi:

- 1) scrive su ognuna delle n. 4 buste grandi (pari al numero dei candidati presenti alla prova scritta) un numero progressivo da 1 a 4 con scelta casuale delle buste da contrassegnare;
- 2) apre la busta grande contrassegnata dal numero progressivo 1; appone lo stesso numero 1 sul fronte della busta piccola e sui fogli protocollo interni alla busta grande; legge ad alta voce il tema svolto; lo esamina insieme agli altri componenti della Commissione tenendo conto dei criteri di valutazione prestabiliti; appone in fondo all'elaborato con penna ad inchiostro rosso il voto espresso in trentesimi, deciso concordemente da tutti i componenti della Commissione, riferito alla prova complessiva e firma lì accanto; ripone tutti i fogli protocollo e la busta piccola, rigorosamente ancora chiusa, nella busta grande.

La Commissione procede con queste stesse modalità (apponendo numeri progressivi per ogni candidato) fino all'ultimo elaborato contrassegnato con il numero progressivo 4.

Al termine della correzione degli elaborati viene redatto un elenco contenente il punteggio assegnato a ogni singolo elaborato come da tabella che segue:

Candidato	Punteggio/30
Contrassegnato con il n. 1	28
Contrassegnato con il n. 2	21
Contrassegnato con il n. 3	21
Contrassegnato con il n. 4	22

Successivamente, terminata la correzione degli elaborati, la Commissione esaminatrice procede all'identificazione dei candidati.

Al momento dell'apertura della busta piccola (per consentire l'identificazione del candidato e abbinarlo al proprio elaborato), il numero progressivo già riportato sulla busta grande, sui fogli protocollo e sulla busta piccola, viene riportato anche sul foglietto recante le generalità del candidato.

L'IDENTIFICAZIONE dei candidati relativi alla **PROVA SCRITTA** dà il seguente esito:

Candidato	COGNOME NOME	Punteggio/30
Contrassegnato con il n. 1	Didonè Silvia	28
Contrassegnato con il n. 2	Rondelli Mariateresa	21
Contrassegnato con il n. 3	Boeri Barbara	21
Contrassegnato con il n. 4	Beghelli Simona	22

La Commissione procede ora ad abbinare ad ogni candidato il punteggio ottenuto nella prova scritta per definire l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il seguente esito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA /30	PROVA ORALE Ammesso/ Non ammesso
Didonè Silvia	28	Ammesso
Rondelli Mariateresa	21	Ammesso
Boeri Barbara	21	Ammesso
Beghelli Simona	22	Ammesso

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione bandi di concorso; nella medesima sottosezione dovranno essere pubblicate in modo tempestivo le tracce della prova scritta.

Ai suddetti candidati sarà data comunicazione dei voti riportati nella prova scritta.

Alle ore 14.00 del giorno 07.10.2020 il Presidente dichiara chiusa la seduta relativa alla valutazione della prova scritta e tutti gli elaborati vengono custoditi nella cassaforte presso l'ufficio personale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

F.to dott. Dario Sacchetti

F.to dott.ssa Monica Veziano

F.to dott. Armando Bosio

F.to dott.ssa Silvia Merini Segretaria
