



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 22** del registro delle deliberazioni.

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020/2021/2022 - APPROVAZIONE**

L'anno **duemilaventi** addì **dodici** del mese di **febbraio** (12/02/2020) alle ore sette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. INGENITO VITTORIO - Sindaco	Si
2. BOZZARELLI MAURO - Vice Sindaco	Si
3. LAGANA' MARCO - Assessore	No
4. GNUTTI STEFANO - Assessore	Si
5. RODA' MELINA - Assessore	Si
6. BALDASSARRE MARZIA - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di Segretario, relativamente al presente verbale il Signor Dott. Luigi Maurelli Segretario Generale.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'articolo 169 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 che dispone:

- comma 1: La giunta approva il Piano esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il peg è redatto anche in termini di cassa. Il peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- comma 3: il peg è deliberato in coerenza al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108 del tuel e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel peg;

Richiamato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al d.lgs. 118/2011 – punto 4.2) secondo cui tra gli strumenti di programmazione rientra il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

Richiamato l'articolo 4 del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, così come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, secondo cui:

- le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:
  - definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10 che, per gli enti locali è unificata al rendiconto sulla gestione di cui all'articolo 227 tuel;
  - collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni, di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Preso atto che:

- secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 74/2017 il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance rappresenta lo strumento indispensabile per poter erogare i premi legati alla performance e qualsiasi strumento incentivante il personale dipendente;
- la contrattazione decentrata integrativa avviata a seguito del c.c.n.l. del 21.05.2018 ha definito che *“Le parti ritengono che il premio correlato alla performance individuale sia da identificare in termini di apporto al conseguimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance, strumento di programmazione dell'attività complessiva dell'ente”* correlando in modo puntuale la quantificazione delle indennità premianti con il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 con la quale sono state approvate le “Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato”, successivamente convalidata con la deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 233 del 03.09.2019 con la quale è stato approvato il D.u.p. periodo 2020-2022, successivamente sottoposta al Consiglio Comunale per l'approvazione (deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 04.10.2019), ivi compreso:

- il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
- il programma triennale dei lavori pubblici
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale
- il piano di contenimento delle spese;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 59 del 23.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo 2020-2021-2022 e la nota di aggiornamento al Dup;

Ritenuto opportuno adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2020, rinviando le azioni degli anni 2021 e 2022 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;

Viste le proposte presentate dai dirigenti di settore e dai responsabili dei servizi;

Considerato che, non essendo ancora approvato il rendiconto dell'anno 2019, la definizione degli obiettivi dell'anno 2020 che deve essere correlata ai risultati conseguiti nell'anno precedente (articolo 4, comma 2, lettera a) del d.lgs. 150/2009) potrà essere suscettibile di azioni correttive in corso d'anno;

Rilevata l'urgenza di provvedere tenuto conto dell'avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022 e trattandosi di provvedimento che consente la prosecuzione dell'attività amministrativa;

Vista la delibera 17.01.2013, n. 6 della Ci.Vi.T. recante le *Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013* nella quale si raccomanda l'attuazione di collegamenti tra il Piano e il ciclo di programmazione economico – finanziaria di bilancio;

Visto il regolamento generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nel quale è individuata la suddivisione dell'ente tra settori, servizi ed uffici;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 79 del 10.04.2019 ad oggetto: “Programma triennale per la prevenzione della corruzione, l'integrità e la trasparenza nel comune di Bordighera – periodo 2019-2021 – adozione” e preso atto che suddetto programma è correlato sostanzialmente agli obiettivi da raggiungere, così come indicato dell'Anac;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto l'articolo 63 dello Statuto Comunale;

Visti gli articoli 107 e 169 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 18.08.200, n. 267);

Visto l'articolo 48 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il parere favorevole del dirigente del settore finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Ad unanimità di voti favorevoli,

## DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2020/2021/2022 secondo quanto contenuto nella documentazione allegata comprendente per ciascun programma dell'ente:
  - Obiettivi di sviluppo e di mantenimento
  - Indicatori di risultato
  - Valutazione assegnata
  - Risorse umane assegnate
  - Risorse finanziarie assegnate
  - Risorse strumentali assegnatedando atto che:
  - la programmazione degli obiettivi è limitata all'anno 2020 rinviando le azioni degli anni 2021 e 2022 alla luce della continua evoluzione normativa e dei vincoli di finanza pubblica che non consentono programmazioni attendibili a medio / lungo termine;
  - la realizzazione di alcuni obiettivi potrebbe essere subordinata al finanziamento di risorse aggiuntive rispetto al bilancio approvato;
  - ad ogni servizio dell'ente è assegnato l'obiettivo di adottare tutte le azioni necessarie per adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, considerato quale obiettivo primario di questa amministrazione la completa e facile accessibilità ai propri atti da parte della collettività;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione del periodo 2020/2021/2022 secondo la suddivisione in capitoli del bilancio di previsione che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) di precisare che la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2020 dal personale dipendente sarà conseguente al grado di attuazione degli obiettivi fissati in sede di p.e.g. e di piano della performance.
- 4) di demandare al servizio finanziario:
  - la trasmissione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per la corretta esecuzione degli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 150/2009 nell'intesa che qualora lo stesso non effettui la validazione del documento sarà necessario procedere ad un aggiornamento;
  - la trasmissione ai responsabili di servizio per il successivo coinvolgimento di tutto il personale dipendente;
  - la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione trasparente – Piano della Performance e Piano degli Indicatori.

---

Successivamente, la giunta comunale;

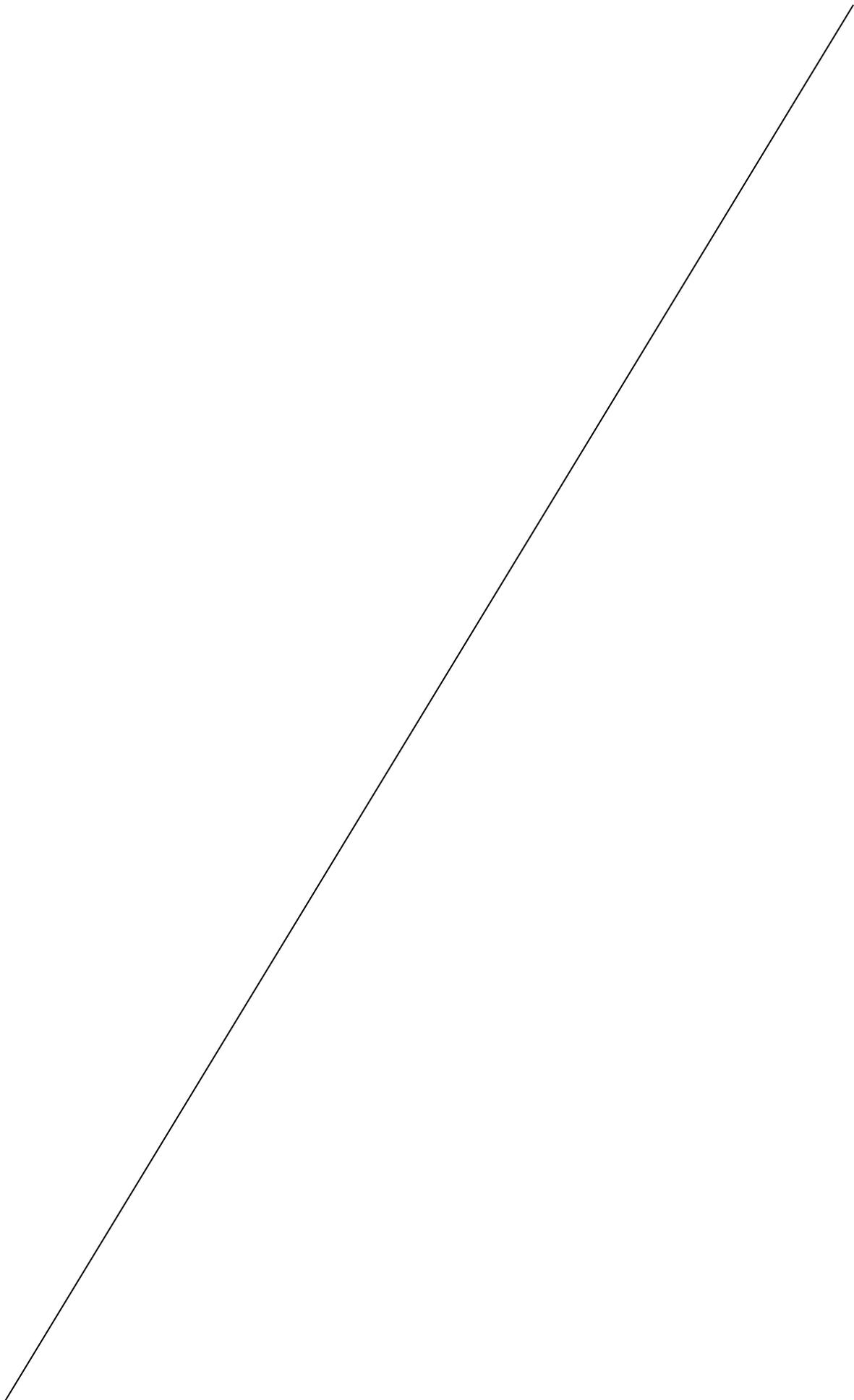
Ritenuta l'urgenza di provvedere attese le motivazioni di interesse pubblico evidenziate in premessa;

Con separata votazione unanime;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 del testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali;

*dichiara*

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to Dott. Vittorio Ingenito

Il Segretario Generale

F.to Dott. Luigi Maurelli

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale  
F.toDott. Luigi Maurelli

Bordighera, li 18-feb-2020

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Bordighera, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'  
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12 FEBBRAIO 2020**

In quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267).

Alla scadenza del decimo giorno dalla eseguita pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 134, comma 3, Testo Unico degli Enti Locali del 18 agosto 2000. n. 267) .

Il Segretario Generale  
F.toDott. Luigi Maurelli