
Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 – 2022

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora;
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:
 - a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Si confermano, come negli esercizi precedenti, le profonde criticità che gli enti locali devono affrontare nella redazione del D.u.p. in tempi così anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività.

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non ancora completamente esistente anche se è doveroso riconoscere l'importanza delle disposizioni di cui alla legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019) che, abrogando i vincoli dei saldi finanziari di cui al patto di stabilità e ss.mm.ii., consente agli enti locali di programmare interventi da realizzare anche nel medio / lungo termine.

La nota di aggiornamento al Dup, allegato al bilancio di previsione, consente una maggiore oggettività di programmazione in termini finanziari.

~~Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2019-2020-2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 05.02.2019 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2020-2021-2022 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).~~

~~Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022 il Dup potrà essere aggiornato.~~

~~La redazione di alcuni dati strettamente correlati a dati contabili è rinviata alla nota di aggiornamento al dup che sarà presentata congiuntamente agli schemi di bilancio.~~

La presente nota di aggiornamento è stata redatta a legislazione vigente.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.725				
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2018 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.428				
Di cui :	maschi	n. 4.818				
	femmine	n. 5.610				
	nuclei familiari	n. 5.444				
	comunità/convivenze	n. 7				
1.1.3 – Popolazione all'1.1.18		n. 10.412				
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 62					
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 153					
saldo naturale		n. -91				
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 588					
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 481					
saldo migratorio		n. 107				
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018	di cui	n. 10.428				
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 409				
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 724				
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1295				
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4916				
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3084				
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati				
	2014	57				
	2015	73				
	2016	60				
	2017	72				
	2018	62				
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti				
	2014	153				
	2015	160				
	2016	129				
	2017	72				
	2018	153				
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2019	n. 13.699 n. 13.699				
1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie:						
Bordighera - Redditi Irpef						
<i>(ultimi dati al 20.11.2019)</i>						
Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
2001	7.801	10.293	75,8%	106.662.219	13.673	10.363
2002	7.958	10.487	75,9%	110.274.397	13.857	10.515

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2003	8.075	10.546	76,6%	118.405.661	14.663	11.228
2004	8.177	10.647	76,8%	124.999.497	15.287	11.740
2005	8.096	10.590	76,4%	128.672.159	15.893	12.150
2006	7.997	10.674	74,9%	135.042.518	16.887	12.652
2007	8.059	10.654	75,6%	139.341.350	17.290	13.079
2008	8.056	10.743	75,0%	142.322.303	17.667	13.248
2009	8.049	10.833	74,3%	143.746.693	17.859	13.269
2010	7.961	10.746	74,1%	144.097.809	18.100	13.409
2011	7.835	10.364	75,6%	147.428.468	18.817	14.225
2012	7.669	10.436	73,5%	144.210.217	18.804	13.819
2013	7.574	10.498	72,1%	146.749.270	19.375	13.979
2014	7.517	10.453	71,9%	149.004.980	19.822	14.255
2015	7.489	10.469	71,5%	149.373.873	19.946	14.268
2016	7.455	10.454	71,3%	153.074.413	20.533	14.643

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 171	Posti n. 192	Posti n. 192	Posti n. 192	Posti n. 192
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 417	Posti n. 420	Posti n. 420	Posti n. 420	Posti n. 420
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 211	Posti n. 319	Posti n.319	Posti n. 319	Posti n. 319
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	12	12	12	12	12
- nera	18	18	18	18	18
- mista	12	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	140	140	140	140	140
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq.6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43	61,43
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn: % raccolta differenziata 76,67%	Anno 2018 – ultimi dati conosciuti				
	6.942 di cui 1.619 indifferenziati				
	0				
	4.825				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 - Veicoli - motomezzi	n. 38	n. 38	n. 38	n. 38	n. 38
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER
1.3.2.19 - Personal computer	n. 58	n. 58	n. 58	n. 58	n. 58
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Attività	Dati al 31.12.2015	Dati al 31.12.2016	Dati al 31.12.2017	Dati al 31.12.2018
Alberghi e r.t.a.	24	24	24	23
Attività ricettive extra alberghiere	26	27	28	31
Aziende agrituristiche	2	2	2	2
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	115	118	125	121
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	258	261	259	252
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227
Concessioni fiere	189	189	189	189
Stabilimenti balneari	23	23	23	23
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	10	10	10	10
Sale da ballo	2	2	2	2
Locali notturni	0	0	0	0
Cinema	2	2	2	2
Farmacie	3	3	3	3
Banche	9	9	9	9
Uffici postali	3	2	2	2
Rivendite generi di monopolio	11	11	11	11
Impianti di distribuzione di carburanti stradali	8	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2
Acconciatori	28	26	28	27
Estetiste	17	21	21	20
Taxi	10	10	10	9

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarda il quinquennio 2019-2023 (*elezioni amministrative avvenute in data 10 giugno 2018*) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva desunti da fonti esterne:

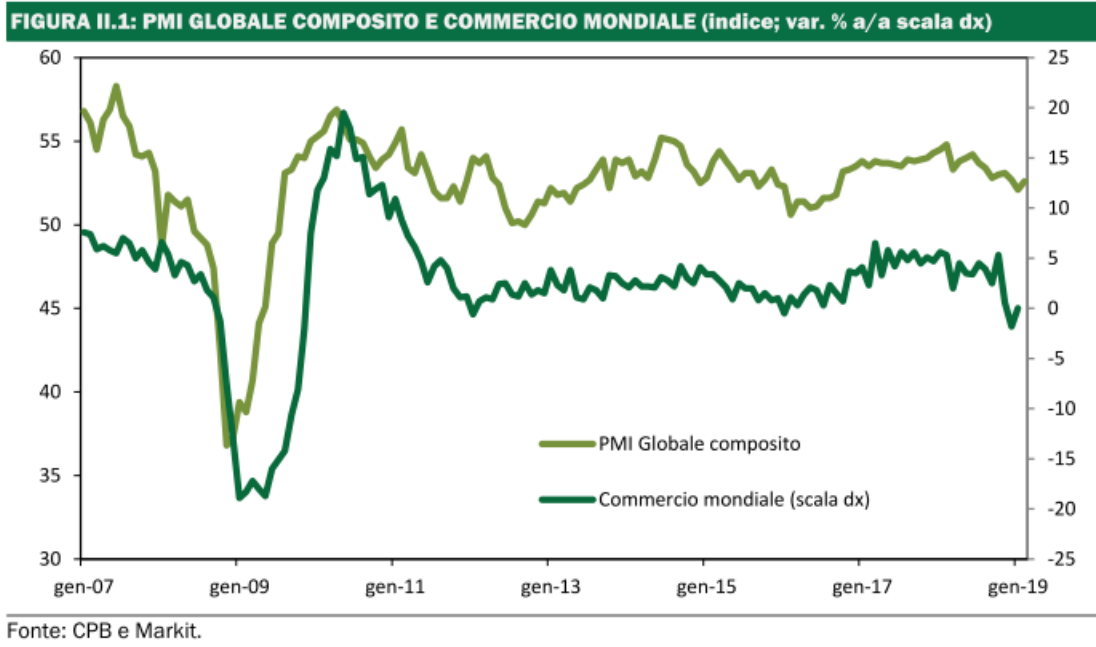
Andamento mondiale

A partire dalla fine del 2017 si evidenzia un rallentamento della crescita dovuto principalmente ad un minor dinamismo del commercio internazionale, che aveva invece giocato un ruolo fortemente propulsivo nell'anno precedente.

Il rallentamento è stato innescato principalmente dall'acuirsi delle tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina che, unitamente all'emergere di tensioni geopolitiche in altri rilevanti paesi e all'accresciuta instabilità socio-economica all'interno di alcuni paesi emergenti, hanno fortemente condizionato il clima di fiducia degli operatori economici e nei mercati finanziari portando all'adozione di strategie attendiste rispetto ai programmi di investimento in un contesto di crescente incertezza.

Nella seconda metà dello scorso anno tali sviluppi hanno cominciato a dispiegare i loro effetti sulla domanda interna dei principali Paesi attraverso un sensibile calo degli investimenti e una moderazione dei consumi.

Conseguentemente, l'attività manifatturiera, soprattutto quella rivolta alla produzione di beni di investimento, ha subito una battuta d'arresto, facendo risultare particolarmente esposte quelle economie che, come nel caso della Germania, sono tuttora altamente specializzate nel settore industriale.



Secondo le ultime stime ufficiali del Fondo Monetario Internazionale, la crescita mondiale nel 2018 si sarebbe fermata al 3,6 per cento, dal 3,8 per cento registrato nell'anno precedente, con effetti negativi sull'anno in corso per effetto dell'accentuarsi del rallentamento nella seconda parte del 2018. Di conseguenza, le proiezioni aggiornate per il 2019, frutto del susseguirsi di revisioni al ribasso, prefigurano un'espansione più contenuta, al 3,3 per cento, legata principalmente all'indebolimento del ciclo nei Paesi avanzati (all'1,8 per cento, dal 2,2 per cento nel 2018).

Negli ultimi due anni l'economia statunitense ha beneficiato degli effetti di un forte stimolo fiscale avviatosi, peraltro, in una fase avanzata del ciclo espansivo. Tuttavia, in chiusura dello scorso anno si sono manifestati i primi segnali di affievolimento, prefigurando il rischio che il 2019 sia per gli Stati Uniti un anno di raffreddamento economico con un pesante debito pubblico in eredità.

In quest'ottica la previsione del FMI indica una moderazione della crescita statunitense per l'anno in corso al 2,3 per cento, con un ulteriore rallentamento all'1,9 per cento nel 2020. Tali aspettative sono giustificate principalmente dall'affievolirsi dello stimolo indotto dalla politica fiscale degli ultimi due anni: il Congressional Budget Office (CBO) statunitense prevede un rallentamento del tasso di crescita dell'economia americana di 0,8pp per quest'anno e di ulteriori 0,6pp nell'anno successivo, indicando quali fattori di debolezza sia la diminuzione degli investimenti del settore privato, sia l'ampia riduzione della spesa federale, a partire dall'ultimo trimestre dell'anno in corso, prevista a legislazione vigente.

Si protraggono, invece, anche nel 2019 le pressioni sulla crescita globale esercitate dal rallentamento delle principali economie asiatiche. In particolare la Cina cattura l'attenzione degli osservatori, le cui aspettative già da tempo sono orientate verso un graduale raffreddamento del secondo motore economico mondiale. Nel corso del 2018, la dinamica del PIL cinese ha manifestato una graduale moderazione, più accentuata nella seconda parte dell'anno, che ha condotto ad una crescita media annua del 6,6 per cento dal 6,8 per cento del 2017 (risultato rivisto al ribasso dall'Istituto nazionale di statistica dall'iniziale 6,9 per cento). Si tratta del tasso di crescita medio annuo più basso dal 1990, sebbene lievemente superiore al target fissato ad

inizio anno dal Governo (6,5 per cento). Su tale risultato ha indubbiamente inciso l'inasprirsi delle relazioni commerciali con gli Stati Uniti che, sia pure in misura più contenuta di quanto inizialmente annunciato, si è tradotto l'anno scorso in un progressivo inasprimento dei dazi sui beni di importazione.

Anche il Giappone, la cui economia aveva ripreso slancio nel 2017 chiudendo in accelerazione di 0,8pp rispetto all'anno precedente, ha registrato un rallentamento della crescita del PIL che si stima si sia fermata allo 0,8 per cento nel 2018, accusando l'impatto dei pesanti disastri naturali che hanno colpito il Paese compromettendo l'attività economica nella seconda parte dell'anno. L'economia nipponica è peraltro tra quelle che maggiormente stanno risentendo delle tensioni commerciali internazionali: già dall'autunno dello scorso anno la flessione della domanda estera da parte della Cina sta danneggiando sensibilmente la dinamica dell'export nipponico con ripercussioni significative sull'attività industriale.

A livello globale, quindi, le strategie di politica fiscale si differenzieranno in base alle condizioni congiunturali specifiche dei singoli Paesi, ma in nessun caso si prospettano interventi restrittivi di portata tale da pregiudicare l'espansione economica. Anche negli Stati Uniti, dove la riforma tributaria introdotta lo scorso anno ha di fatto più che esaurito lo spazio fiscale disponibile, si prevede una politica di bilancio che potrà risultare moderatamente restrittiva solo nell'ultima parte dell'anno per effetto di una riduzione dei finanziamenti federali prevista a legislazione vigente. Verosimilmente, il Governo in carica punterà a conservare per l'inizio del prossimo anno i margini di manovra fiscale ancora disponibili in modo da poterli utilizzare con un timing utile a fornire un volano per la campagna elettorale delle prossime presidenziali 2020.

Andamento europeo

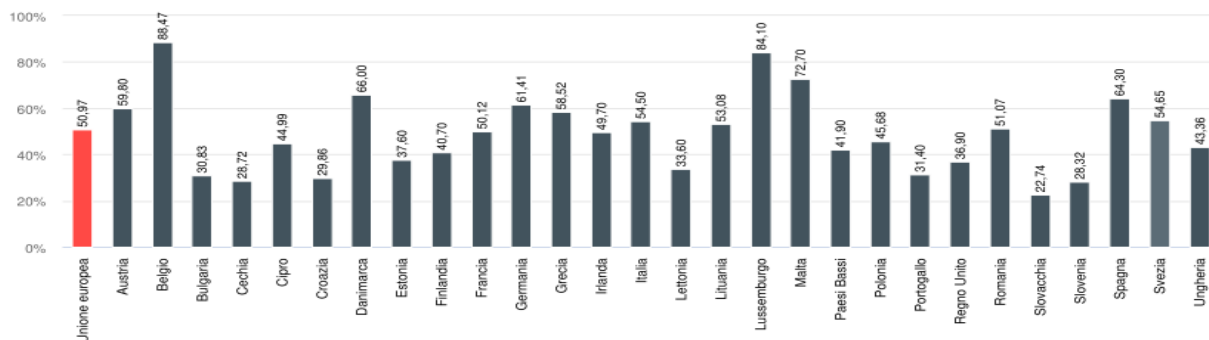
Come è noto il 26 maggio 2019 si sono svolte le consultazioni elettorali europee per l'elezione dei 751 deputati membri del parlamento europeo.

Oltre il 50% degli aventi diritto al voto dell'UE ha partecipato alle elezioni europee, la più grande affluenza mai registrata negli ultimi 20 anni e il primo aumento della partecipazione dalle prime elezioni dirette del 1979.

I numeri segnano una crescita nei 21 paesi, con tassi pari anche a dieci punti percentuali in sette stati membri. La crescita più alta si è avuta in Polonia, dove la partecipazione è passata dal 23% al 45%. L'Italia è invece leggermente in controtendenza, con un lieve calo della partecipazione, ma resta comunque uno degli otto paesi in cui più cittadini si recano alle urne.

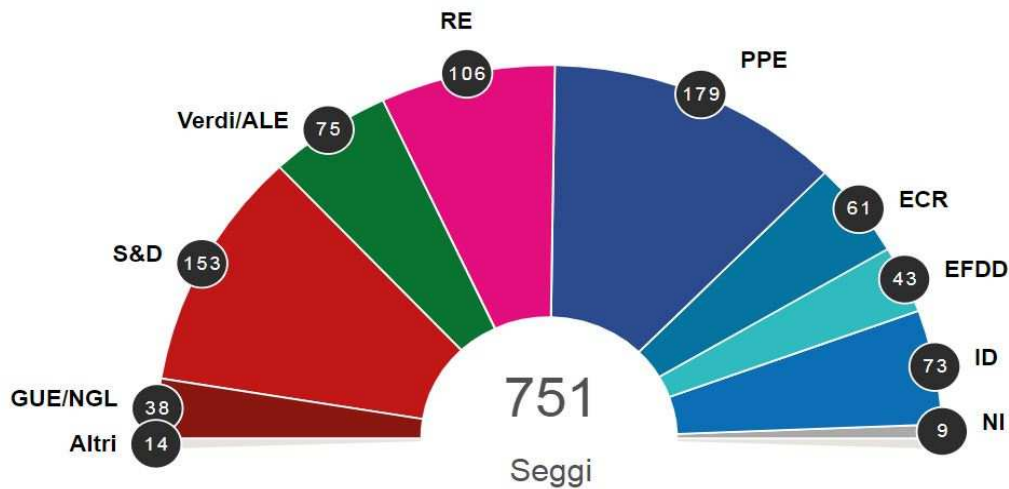
Affluenza per paese

Risultati provvisori



Fonte: Parlamento europeo in collaborazione con Kantar

Composizione definitiva del Parlamento Europeo:



La nuova legislatura ha preso inizio il 2 luglio a Strasburgo. Al momento, quindi, i gruppi sono così composti: Ppe – Gruppo del Partito popolare europeo (Democratici cristiani), 179 deputati; S&D – Gruppo dell’Alleanza progressista di socialisti e democratici, 153 seggi; Ecr – Gruppo dei conservatori e riformisti europei, 61; Re – Renew Europe (già gruppo dei Liberaldemocratici, cui si aggiungono i deputati macronisti), 106; Gue/Ngl – Gruppo confederale della Sinistra unitaria europea/Sinistra verde nordica, 38; Verdi/Ale – Gruppo dei Verdi/Alleanza libera europea, 75; Efd – Gruppo Europa della libertà e della democrazia diretta, 43; Id – Identity and Democracy (già Enf), 73; Ni – Non iscritti, 9; Altri – Neeletti senza appartenenza a un gruppo politico del Parlamento uscente, 14.

Le sfide che i nuovi europarlamentari dovranno affrontare saranno molteplici, il post elezioni dirà quale Europa verrà fuori dalle urne, ad oggi non sembra esserci stato il tanto temuto sfondamento del fronte populista-sovrano pertanto è prevedibile che continuerà il complesso e lungo, ma positivo e pacifico, percorso dell’Unione europea.

Un altro passaggio importante, decisivo, sarà quello dell’addio previsto di Mario Draghi alla guida della Banca centrale europea in ottobre e della sua successione, dopo anni di guida sicura dell’eurozona che ha portato a superare l’onda della crisi finanziaria Usa prima, e poi quella dei debiti sovrani.

Senza una buona politica non si potrà raddrizzare una cattiva economia. Tra politica ed economia c’è un nesso inevitabile.

Le scelte che l’Unione Europea compirà potranno favorire sviluppo e crescita in tutti i paesi dell’unione ma anche aumentare il divario tra i paesi stessi, compromettendo ulteriormente la sua tenuta e la sua credibilità.

Andamento italiano

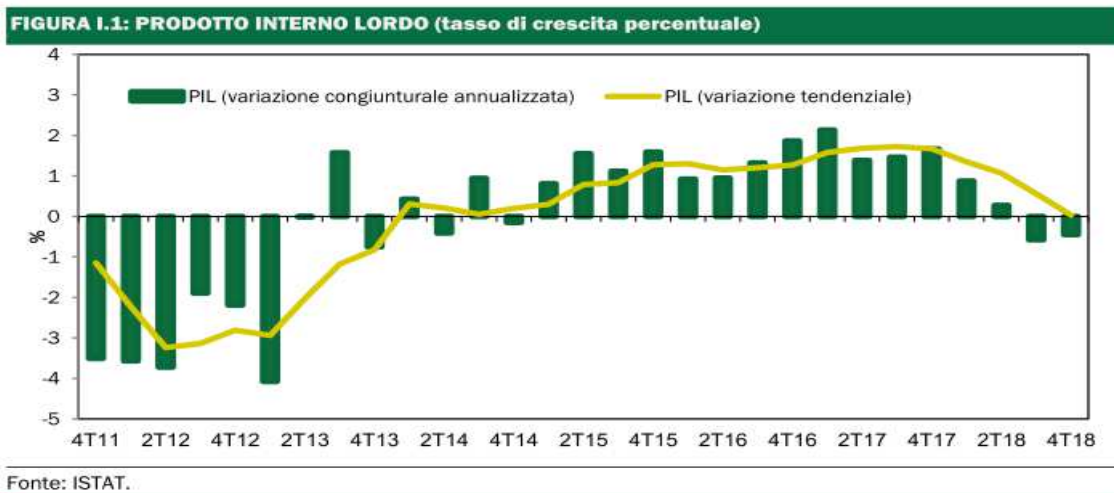
L’economia italiana ha perso slancio durante lo scorso anno, registrando nel complesso una crescita del PIL reale dello 0,9 per cento, in discesa dall’1,7 per cento del 2017. Ai modesti incrementi dei primi due trimestri sono seguite, infatti, lievi contrazioni congiunturali del PIL nel terzo e quarto trimestre.

Nel complesso, gli indicatori economici sin qui disponibili e le stime di nowcasting con i modelli interni suggeriscono che la contrazione dell’attività economica si sia arrestata nel primo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

trimestre del 2019. In gennaio, i dati effettivi di occupazione, produzione industriale, esportazioni di merci e vendite al dettaglio hanno mostrato un notevole rimbalzo. D'altro canto, gli indici di fiducia di imprese e famiglie hanno continuato a flettere in gennaio e febbraio, riprendendo solo lievemente a marzo nei servizi e nelle costruzioni.

Le aspettative delle imprese restano improntate alla cautela, particolarmente nel caso del settore manifatturiero. A fronte di questi andamenti, nel quadro tendenziale, la previsione di crescita media del PIL in termini reali per il 2019 si attesta allo 0,1 per cento (1,0 per cento nello scenario del più recente documento ufficiale). Tale stima risente del trascinarsi negativo (-0,1 punti percentuali) dai dati trimestrali del 2018. Le prospettive risentono inoltre dell'attuale configurazione delle variabili esogene della previsione, tra cui una minore crescita attesa del commercio mondiale.



¹ Aggiornamento del Quadro Macroeconomico e di Finanza Pubblica, dicembre 2018.

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2018	2019	2020	2021	2022
PIL	0,9	0,2	0,8	0,8	0,8
Deflatore PIL	0,8	1,0	2,0	1,8	1,6
Deflatore consumi	1,1	1,0	2,3	1,9	1,6
PIL nominale	1,7	1,2	2,8	2,6	2,3
Occupazione ULA (2)	0,8	-0,1	0,3	0,6	0,5
Occupazione FL (3)	0,8	-0,2	0,1	0,6	0,6
Tasso di disoccupazione	10,6	11,0	11,1	10,7	10,4
Tasso di disoccupazione al netto dell'effetto attivazione (4)	10,6	10,5	9,6	9,0	8,8
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	2,6	2,5	2,4	2,4	2,4

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

(4) Stima del tasso di disoccupazione al netto dell'effetto dell'attivazione di nuove forze lavoro incentivate dal reddito di cittadinanza.

In particolare, per il triennio 2019 – 2021, gli aggiornamenti più significativi, dal punto di vista finanziario, risultano:

□ maggiori spese complessive per circa 133 miliardi afferenti prevalentemente all'area 'Lavoro e Pensioni'. In particolare, si segnalano gli oneri per l'introduzione del 'Reddito di cittadinanza' e 'Quota 100', i due principali interventi a sostegno dell'occupazione, lotta alla povertà ed esclusione sociale. Tali disposizioni rispondono anche alla

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Raccomandazione UE n. 4/2018 relativa al lavoro ed alla povertà. Si segnalano anche le misure a favore del rilancio degli investimenti pubblici e il Fondo investimenti per gli Enti territoriali.

□ minori spese per circa 16,6 miliardi per il Bilancio dello Stato. Tra le misure più rilevanti si segnala il concorso alla finanza pubblica delle regioni a statuto ordinario introdotto dalla Legge n. 145/2018 all'art. 1, comma 841 (area 'Infrastrutture e Sviluppo');

□ minori entrate per circa 47,5 miliardi nel periodo in esame. Le misure che danno origine ai minori introiti per il Bilancio dello Stato fanno riferimento prevalentemente all'area 'Spesa pubblica e tassazione' e si riferiscono, tra l'altro, alla sterilizzazione delle clausole sull'aliquota IVA e sulle accise nell'anno 2019, all'abrogazione del regime opzionale dell'imposta sul reddito d'impresa IRI (che ha effetti significativi anche in termini di maggiori entrate) e all'adozione del regime contributivo forfettario di persone fisiche esercenti attività d'impresa, arte o professione (cd. 'Flat tax').

□ maggiori entrate per circa 50,8 miliardi sono riconducibili prevalentemente sia all'abrogazione del regime opzionale dell'imposta sul reddito d'impresa IRI che alle disposizioni della Legge di Bilancio relative agli aumenti delle aliquote IVA e delle accise (dal 2020).

I dati degli ultimi anni delineano un quadro di stabilizzazione del rapporto debito/PIL. A seguito delle revisioni statistiche sul livello del PIL e al perimetro della PA effettuate dall'ISTAT, e di quelle sullo stock del debito di fonte Banca d'Italia, il rapporto debito/PIL si è attestato al 131,4 per cento nel 2016 e 2017.

Il dato del 2016 rimane invariato rispetto alla precedente stima di settembre di 131,4 per cento, mentre quello del 2017 è rivisto verso l'alto rispetto al precedente valore del 131,2 per cento del PIL.

Nel 2018, il rapporto debito/PIL è stimato in aumento di 0,8 punti percentuali rispetto al 2017. Il dato preliminare, pari a 132,2 per cento, risulta superiore all'obiettivo del 131,7 per cento indicato nell'aggiornamento al Quadro Macroeconomico e di Finanza Pubblica pubblicato a dicembre 2018 a seguito delle interlocuzioni con la Commissione Europea. Tale divergenza è dovuta a una crescita nominale inferiore alle attese, pari all'1,7 per cento rispetto al 2,1 per cento prefigurato a dicembre 2018.

L'aumento del rapporto debito/PIL per l'anno 2018 rispetto al 2017 è riconducibile all'aumento del fabbisogno del settore pubblico, ma anche all'incremento, per circa lo 0,32 per cento del PIL, delle disponibilità liquide del Tesoro, incremento ampiamente previsto nei precedenti documenti programmatici per tenere conto delle più elevate scadenze di titoli nel corso del 2019.

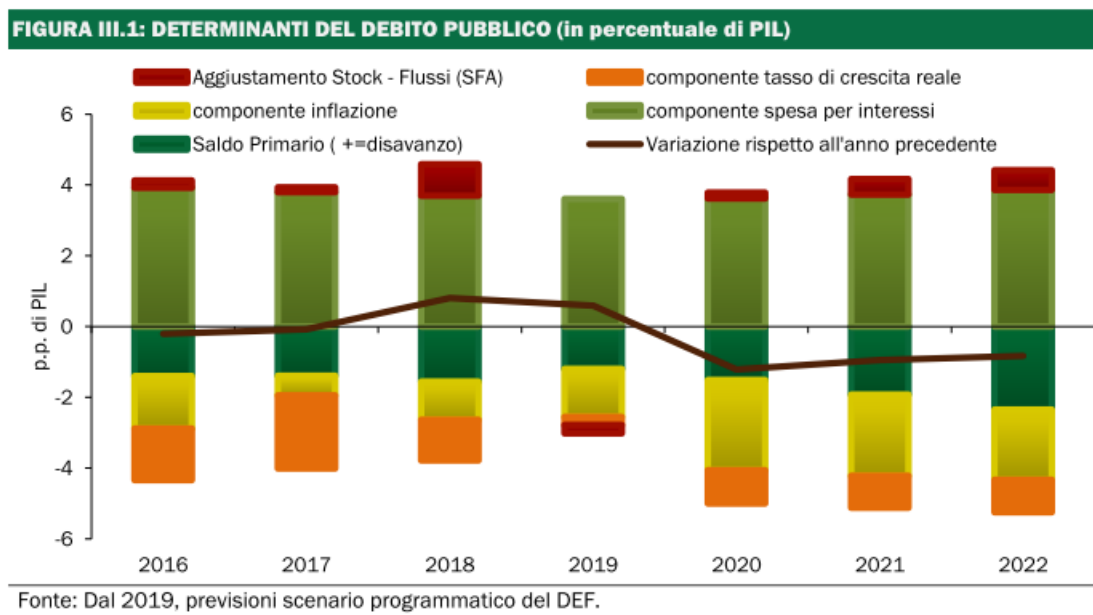
Alla dinamica osservata hanno contribuito altri fattori tecnici, quali gli scarti di emissione e il cosiddetto up-lift, ossia l'effetto di rivalutazione dei titoli indicizzati all'inflazione. I due fattori sono complessivamente in crescita rispetto al 2017, con un impatto pari quasi allo 0,4 per cento del PIL. Nel 2018, infatti, l'aumento dei tassi di emissione ha dato luogo ad un volume significativo di emissioni effettuate sotto la pari mentre la maggiore inflazione, italiana ed europea, verificatasi rispetto al precedente anno, ha contribuito ad aumentare l'entità della rivalutazione. Infine, anche l'anno 2018, come il 2017, non ha beneficiato di introiti da privatizzazioni che invece erano ipotizzati nei precedenti obiettivi programmatici.

Guardando alle determinanti del debito, si nota come l'aumento del rapporto debito/PIL del 2018 sia accompagnato da un rafforzamento dell'avanzo primario, stimato all'1,6 per cento del PIL, che mitiga l'effetto complessivo della componente snow-ball (che quantifica l'impatto automatico della differenza tra gli interessi e la crescita nominale del PIL sulla dinamica del rapporto debito/PIL) e dell'aggiustamento stock flussi. La risalita dell'effetto snow-ball è attribuibile alla crescita nominale più bassa rispetto al 2017, pur in presenza di un'incidenza degli interessi passivi in lieve calo, al 3,7 per cento del PIL.

Nel 2019, la previsione del rapporto debito/PIL è pari al 132,6 per cento, rinviando all'anno successivo l'inversione di tendenza attesa nell'aggiornamento al Quadro Macroeconomico e di Finanza Pubblica, con un aumento di circa 0,5 punti percentuali rispetto al 2018 28. La revisione al rialzo (+2,0 punti percentuali) del rapporto debito/PIL rispetto alle ultime previsioni, risente in

parte del più alto livello di debito per circa 0,2 punti percentuali, principalmente derivante dalle riclassificazioni ereditate dagli anni precedenti richiamate sopra, e per la parte rimanente del significativo rallentamento della crescita del PIL nominale dal 2,3 per cento stimato a dicembre 2018 all'attuale 1,2 per cento.

La giacenza di liquidità, che si prevede diminuire di circa lo 0,1 per cento del PIL, e le ipotesi di realizzazione di proventi da privatizzazioni, pari all'1 per cento del PIL, rimangono in linea con quanto indicato nell'aggiornamento del Quadro Macroeconomico e di Finanza pubblica pubblicato lo scorso dicembre.



Nel 2019, l'accumulazione del debito è totalmente spiegata dall'effetto snow-ball, positivo e crescente a causa della crescita nominale in rallentamento e di una componente di spesa per interessi stabile al 3,6 per cento del PIL. Infatti, nel 2019, si prevede un'inversione di segno nella componente stock flussi, che risulta in riduzione di circa tre decimi di punto di PIL anche per effetto delle ipotesi sui proventi da privatizzazione.

L'inversione di tendenza della dinamica del rapporto debito/PIL è attesa nel 2020, con un valore pari al 131,3 per cento, per effetto di un netto calo previsto del fabbisogno del settore pubblico pari al 2,4 per cento del PIL (circa 0,7 punti percentuale di PIL in meno rispetto al 2019) e di una crescita nominale in accelerazione al 2,8 per cento. D'altra parte, nel 2020 l'avanzo primario è previsto in miglioramento di circa 0,3 punti percentuali del PIL; mentre l'effetto snow-ball è atteso ridursi significativamente, grazie alla crescita del PIL nominale e alla stabilizzazione degli interessi. La diminuzione del livello del debito deriverà inoltre dall'ulteriore riduzione nelle disponibilità liquide del Tesoro per circa lo 0,1 per cento del PIL e dagli introiti previsti da privatizzazione e da altri proventi finanziari per 0,3 punti percentuali di PIL, in linea con quanto ipotizzato a dicembre 2018.

Nel 2021 si stima che il rapporto debito/PIL continuerà a scendere, attestandosi al 130,2 per cento. Il miglioramento rispetto al 2020 (circa 1,1 punti percentuali) è dovuto, a parità di altri fattori, alla riduzione del fabbisogno del settore pubblico di circa 0,4 punti percentuali del PIL 30 e alla crescita nominale attesa al 2,6 per cento. L'effetto snow-ball e la componente stock flussi contribuiranno all'aumento del rapporto debito/PIL mentre in direzione opposta agirà l'avanzo primario che continuerà a migliorare, invece, all'1,9 per cento del PIL.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel 2022 è attesa un'ulteriore discesa del rapporto debito/PIL, che si attesterà al 128,9 per cento, confermando la tendenza in riduzione che prende avvio nel 2020. La discesa sarà sostanzialmente in linea con l'anno precedente, nonostante la riduzione marcata del fabbisogno (per circa 0,8 punti percentuali del PIL) e una crescita nominale in leggera flessione al 2,3 per cento. La riduzione del rapporto debito/PIL rispetto all'anno precedente è spiegata da un aumento dell'avanzo primario, che raggiungerebbe il 2,3 per cento del PIL, da una ricomposizione dell'effetto complessivo dell'aggiustamento stock flussi e della componente snow-ball. In particolare, la diminuzione della componente stock flussi è attesa compensare quasi tutto l'aumento della componente snow-ball spiegato, a sua volta, da una risalita della spesa per interessi accompagnata alla minore crescita.

Al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati Membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM, il dato di consuntivo 2018 del rapporto debito/PIL è stato pari al 128,8 per cento del PIL e si stima che scenderà al 125,9 per cento del PIL nel 2022.

Lo scenario regionale

Aspetti socio-demografici

Nazione	Italia
Sigla	LIG
Popolazione	1.550.640 abitanti (01/01/2019 - Istat)
Densità	286,30 ab./km ²
Superficie	5.416,21 km ²
Province	4
Comuni	234
Capoluogo	Genova 578.000 abitanti

Andamento demografico della popolazione residente in Liguria dal 2001 al 2018.



Andamento della popolazione residente

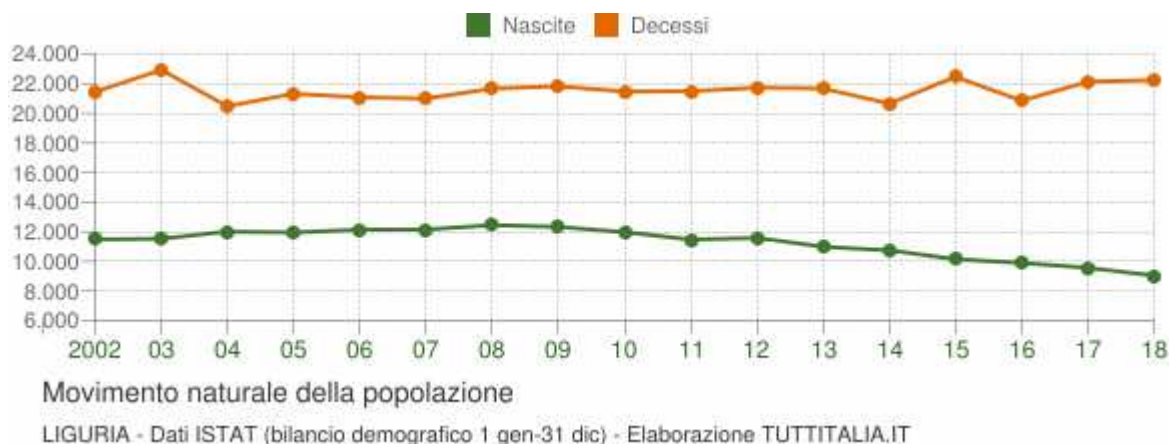
LIGURIA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La distribuzione della popolazione sul territorio presenta forti divari, dovuti ad una difficile conformazione morfologica del territorio, con forte prevalenza di superfici di montagna e collinari rispetto alle poche aree di pianura e un'elevata superficie forestale, che copre quasi il 70% del territorio. Una forte densità abitativa si registra nei comuni di Genova, La Spezia, Savona, Sanremo e Imperia. Infatti, i cinque comuni in questione presentano nel loro complesso una popolazione che è oltre la metà della popolazione totale regionale.

Il quadro che emerge dall'analisi degli indicatori socio-demografici e quelli inerenti il servizio sanitario, evidenzia soprattutto una popolazione in decrescita, molto anziana e che pertanto necessita di servizi sociali nonché di assistenza sanitaria.

Territorio urbano - collegamenti viari

In Liguria, stante la particolare condizione orografica che vede un territorio molto acclive ed impervio, occupato per più del 70% da boschi non abitati, gli insediamenti urbani si sono sviluppati prevalentemente lungo la costa, in moltissimi casi anche attraverso riempimenti a mare e con un intensivo consumo di suolo sui versanti collinari rivolti al mare, per garantirsi quegli spazi necessari alla infrastrutturazione viaria, alla residenza e alle attività produttive.

Il sistema viario di collegamento è a pettine con una dorsale in buona parte sviluppata lungo la costa che attraversa i centri abitati e una serie di assi ortogonali di penetrazione verso l'interno che si attestano lungo i fondovalle o lungo i crinali minori; solo in pochi casi sono presenti sistemi di fondovalle paralleli alla costa.

In questa difficilissima situazione, su 234 Comuni circa il 78% è costituito da comuni al di sotto dei 5.000 abitanti e di questi più della metà son al di sotto dei 1.000 abitanti. Solo il 20% di comuni ha una popolazione compresa nella fascia tra i 5.000 e i 30.000 abitanti.

L'economia ligure.

Nel 2018 è proseguita la moderata espansione dell'economia ligure, che ha interessato l'industria in senso stretto e i servizi; sono continuate le difficoltà per l'edilizia. I maggiori livelli di attività si sono riflessi positivamente sulle condizioni del mercato del lavoro, dove l'occupazione ha recuperato il calo dell'anno precedente. I consumi delle famiglie sono lievemente aumentati.

Malgrado il miglioramento congiunturale, la Liguria continua a mostrare un ritardo rispetto alla media italiana e delle regioni nordoccidentali nel recupero dalla crisi. La recessione è stata più

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

intensa a causa della forte flessione della produttività; nel periodo successivo la crescita è stata smorzata, tra l'altro, dalla scarsa dinamica occupazionale.

Le imprese

La produzione delle aziende industriali con sede in regione è aumentata, malgrado esse abbiano registrato una diminuzione delle vendite in termini reali; l'incremento dell'attività ha riguardato in particolare i comparti con prolungati cicli produttivi, dove minore è il suo legame temporale con il fatturato. Quest'ultimo ha subito nella componente estera un calo significativo, diffuso a quasi tutti i principali settori.

La spesa per investimenti fissi industriali ha segnato una robusta ripresa, che ha recuperato la contrazione dell'anno precedente. L'accumulazione di capitale è stata favorita da condizioni di accesso al credito rimaste distese e dagli incentivi fiscali sull'acquisto di nuovi beni strumentali.

Anche il prodotto del terziario privato ha conseguito complessivamente un progresso. Il comparto commerciale ha beneficiato dell'aumento dei consumi delle famiglie; il numero di transazioni immobiliari ha registrato un nuovo incremento. L'attività di movimentazione merci presso i porti liguri ha decelerato, con una sostanziale stagnazione della componente containerizzata: nella seconda metà dell'anno il traffico container è diminuito, anche per le difficoltà di collegamento dello scalo genovese in seguito al crollo del Ponte Morandi. I flussi turistici si sono lievemente ridotti, dopo un quadriennio di crescita.

Il fabbisogno finanziario delle aziende si è innalzato, in connessione con il consolidamento dell'attività produttiva. Ne è risultata rafforzata la domanda di credito, con un aumento dei prestiti bancari alle imprese dell'industria in senso stretto e dei servizi.

Il mercato del lavoro e le famiglie

Nel 2018 la crescita congiunturale ha contribuito a migliorare le condizioni del mercato del lavoro, con un incremento del numero di occupati e una significativa contrazione del ricorso alla Cassa integrazione. L'aumento occupazionale è stato trainato dalla componente alle dipendenze, al cui interno si è accentuato il peso delle posizioni permanenti per effetto delle trasformazioni da precedenti contratti a tempo determinato. Il tasso di disoccupazione è salito leggermente, dato il maggior numero di persone – precedentemente inattive – che hanno iniziato a cercare un'occupazione.

I consumi delle famiglie liguri hanno continuato a crescere moderatamente, favoriti dal miglioramento della situazione occupazionale; ne ha beneficiato la domanda di credito al consumo. Anche i mutui per l'acquisto di abitazioni hanno segnato un nuovo progresso: tra di essi, le operazioni di surroga e sostituzione, finalizzate a ottenere condizioni economiche migliori rispetto a quelle inizialmente pattuite, hanno continuato a rappresentare una quota significativa delle erogazioni complessive.

Le famiglie residenti in regione si caratterizzano rispetto alla media italiana per una maggiore ricchezza pro capite, riconducibile alla componente immobiliare; in Liguria la diseguaglianza dei redditi da lavoro è inferiore al dato nazionale, ma l'incidenza delle situazioni di povertà assoluta è più alta.

Il mercato del credito

I prestiti al settore privato non finanziario sono aumentati; in un contesto di condizioni di offerta stabili e distese, il loro andamento è stato determinato dalla crescita della domanda di finanziamenti. La qualità del credito nei confronti della clientela ligure ha conseguito un ulteriore miglioramento, con un netto calo dei flussi di nuove posizioni deteriorate e un aumento dei rientri *in bonis* delle precedenti situazioni di anomalia; il settore edile continua tuttavia a caratterizzarsi per una rischiosità elevata.

La finanza pubblica

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel 2018 sia la spesa, sia le entrate degli enti territoriali liguri si sono incrementate in misura superiore rispetto al complesso delle Regioni a statuto ordinario e dell'Italia. Le entrate tributarie hanno registrato una dinamica più intensa nei Comuni, che dimostrano una capacità di riscossione superiore a quella della stessa categoria di enti nelle aree territoriali di confronto.

Tra le voci di spesa, si è accresciuta la componente corrente. Quella in conto capitale è al contrario calata; la diminuzione non ha riguardato i contributi agli investimenti di imprese e famiglie, su cui ha influito positivamente l'avanzamento nell'attuazione dei programmi comunitari gestiti a livello regionale.

Si è ulteriormente ridotto il debito nei confronti di soggetti diversi dalle Amministrazioni pubbliche, che in termini pro capite ha un peso di poco inferiore alla media nazionale.

L'economia della Liguria è basata su aspetti particolari dei tre settori produttivi, generalmente correlati tra loro. Il settore primario si basa sostanzialmente su un'agricoltura di qualità, con produzioni specifiche e con garanzie di controllo particolari, ma anche su attività di allevamento (nell'entroterra) e di pesca lungo le coste.

L'industria ligure è generalmente associata ai grandi poli produttivi che sorgono nelle periferie dei maggiori centri urbani come i capoluoghi di provincia. Questo aspetto ha senz'altro contribuito allo sviluppo dall'attività degli importanti porti di Genova, La Spezia e Savona, che hanno dato impulso al commercio marittimo, all'attività cantieristica navale e anche al turismo. L'importazione di materie prime attraverso i porti ha sviluppato quindi l'industria siderurgica, petrolchimica, chimica e metalmeccanica.

Per l'estrema vicinanza dei monti al mare, e quindi per la mancanza di pianure, l'agricoltura ha incontrato da sempre grossi problemi. Anche in questo caso gli abitanti della Liguria hanno dovuto ricorrere a una soluzione ingegnosa per poter ottenere lo spazio di cui avevano bisogno: il terrazzamento. Con un lavoro paziente e pieno di ostacoli hanno ricavato sui versanti dei rilievi alcune "terrazze", cioè grandi gradinate sostenute da robusti muretti di pietra. In questo modo è stato possibile ottenere esili strisce di terra pianeggianti e coltivare anche i terreni a forte pendenza come i fianchi delle colline e delle montagne. I terrazzamenti richiedono, tuttavia, un notevole sforzo per la manutenzione, poiché i muri di sostegno devono sempre essere controllati per evitare che si deteriorino e facciano franare la terra; inoltre anche la lavorazione dei campi è difficoltosa, perché non c'è sufficiente spazio per le grandi macchine agricole. In Liguria, nei chilometri e chilometri di territorio coltivato a terrazze, si producono specialmente ortaggi, viti, olivi, nonché fiori nella riviera di ponente.

Anche se la Liguria ha un'ampia estensione costiera, la pesca non è un'attività molto sviluppata a causa della conformazione dei fondali marini. Nel golfo di Genova le acque non sono molto pescose, perché i fondali sono subito profondi, anche in prossimità della costa. Inoltre l'intensa attività portuale, che è causa di inquinamento in diverse zone, danneggia gravemente le risorse ittiche della regione.

In Liguria si trovano soprattutto industrie pesanti, strettamente legate alle attività portuali, al commercio e alla lavorazione del petrolio. Ad affiancare queste aziende ci sono poi le industrie meccaniche dei cantieri navali, l'industria ferroviaria e le raffinerie, che rappresentano comunque attività collegate ai movimenti marittimi. Un altro settore importante per l'economia ligure è il turismo, che attira, soprattutto nelle suggestive località della costa, visitatori da diverse parti d'Europa.

Scenario comunale:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.055
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2018:

Popolazione totale: 10.428

di cui: maschi n. 4.818 pari al 46%

femmine n. 5.610 pari al 54 %

Andamento demografico negli ultimi 9 anni:

Anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	10.746	10.725	10.688	10.491	10.454	10.469	10.454	10.412	10.428

Composizione delle famiglie (dati al 31.12.2017):

Struttura	Numero	% su totale
Da 1 persona	2.398	45,23%
Da 2 persone	1.512	28,52%
Da 3 persone	808	15,24%
Da 4 persone	438	8,26%
Da 5 persone	111	2,09%
Da 6 persone	23	0,43%
Da 7 persone	9	0,17%
Da 8 persone	2	0,04%
Da 10 persone	1	0,02%
Totale	5.302	100%

Bordighera - Popolazione per Età

(dati da sito www.comuni-italiani.it)

(ultimi dati al 20.11.2019)

Anno	% 0-14	% 15-64	% 65+	Abitanti	Indice Vecchiaia	Età Media
<u>2007</u>	10,5%	59,4%	30,1%	10.674	286,3%	48,5
<u>2008</u>	10,3%	59,6%	30,1%	10.654	291,8%	48,5
<u>2009</u>	10,4%	59,5%	30,1%	10.743	288,5%	48,6
<u>2010</u>	10,6%	59,5%	29,9%	10.833	281,5%	48,6
<u>2011</u>	10,7%	59,4%	29,9%	10.746	278,7%	48,7
<u>2012</u>	10,7%	58,8%	30,6%	10.364	287,0%	49,1
<u>2013</u>	10,7%	58,3%	31,0%	10.436	289,0%	49,1
<u>2014</u>	10,5%	58,7%	30,8%	10.498	292,8%	49,3
<u>2015</u>	10,4%	58,7%	30,9%	10.453	298,2%	49,4
<u>2016</u>	10,3%	59,0%	30,7%	10.469	299,1%	49,4
<u>2017</u>	10,1%	58,9%	31,0%	10.454	305,8%	49,7

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata
Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata
Servizio idrico integrato	Gestione in economia (ricorso Consiglio Stato in atto)
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia
Tosap	Gestione in economia

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Affissioni e pubblicità	Gestione esternalizzata
-------------------------	-------------------------

ACCORDI DI PROGRAMMA

- Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma
- Progetto Edu – Mob: programma di cooperazione transfrontaliera Alcotra 2014-2020 per realizzazione pista ciclabile

Si confermano le linee programmatiche già indicate nel Dup 2019-2020-2021 opportunamente integrate alla luce degli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel corso del mandato amministrativo e delle esigenze intervenute:

LINEE PROGRAMMATICHE

Le Linee Programmatiche devono essere intese quale strumento attuativo di un processo di approfondimento, partecipazione e di confronto sugli indirizzi dell'Amministrazione concepito al fine di risolvere le problematiche del territorio. Compito del Comune è mettere in campo un governo efficiente e razionale, mediante linee programmatiche e strategiche, attraverso le quali costruire la propria visione della Città.

COMUNE DI BORDIGHERA

MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI
TURISMO
SOCIALE
PRIVATIZZAZIONE OSPEDALE
SPORT
CULTURA
COMMERCIO E STRUTTURE RICETTIVE
SPIAGGE E PASSEGGIATA A MARE
AMBIENTE E IGIENE URBANA
SCUOLE

PORTO
FRAZIONI
OPERE STRATEGICHE
LEGALITA' E TRASPARENZA
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE



MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI
Importante attività dell'Amministrazione cittadina è impegnarsi a programmare ed eseguire gli interventi necessari ed indispensabili di manutenzione ordinaria e straordinaria, che alzano la qualità della vita della città, nell'ottica di confronto con i cittadini, con i comitati di quartiere e con le forze politiche. Una Città che dovrà essere resa più bella, più sicura, a "misura d'uomo", dove i marciapiedi, gli asfalti e l'illuminazione siano "a regola d'arte". Dove le situazioni di incuria vengano puntualmente risolte e si facciano interventi straordinari che recuperino e valorizzino zone cruciali come la Piazza Eroi della Libertà e la passeggiata mare. Una Città dove non ci siano più barriere architettoniche. In campo urbanistico riteniamo che si debba operare con grande attenzione circa la manutenzione ed il recupero degli edifici esistenti, mediante il costante controllo e monitoraggio dello stato delle strutture, delle strade e delle aree verdi.

TURISMO
L'interesse turistico rappresenta sicuramente un fattore determinante per la vita della Città. Rinnovare un passato di prestigio trasformandolo in una risorsa chiave, con un'offerta differenziata e di altissima qualità: cultura, sport, natura e l'opportunità, tutta da esprimere, del santuario dei cetacei. Una Città che si ponga accanto agli operatori del settore, per sostenerli con una forte attività di promozione, con la creazione di accordi ad hoc con altri soggetti, con l'organizzazione di eventi di grande rilievo, con la ricerca di fondi europei.



SOCIALE
Verranno sostenuti e promossi i principi di sussidiarietà delle fasce più deboli, degli anziani, dei disabili, dei minori in comunità ed il diritto alla casa. Una Città dove operi un fondo di solidarietà, finanziato dal Sindaco e dalla Giunta, mirato al sostegno di micro progetti a favore dei residenti, perché il volontariato è un patrimonio prezioso.

PRIVATIZZAZIONE OSPEDALE
Per una Città con un centro di pronto soccorso e di cura, per i Cittadini e per gli Ospiti, che sia d'eccellenza.

SPORT
Lo Sport inteso come un diritto di cittadinanza che richiede spazi urbani e impianti di qualità. La città dovrà essere capace di dotarsi di nuovi impianti, valorizzare al meglio le strutture esistenti, comprendere e tutelare le esigenze delle associazioni sportive. Una città che sostenga e ospiti manifestazioni nazionali e internazionali e riconosca il talento che si esprime nello sport.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CULTURA

La cultura dovrà tornare ad essere fattore determinante nella vita della Città e dei suoi abitanti e proporsi come uno dei traini più importanti per l'economia ed il turismo. L'Amministrazione crede negli eventi di qualità, rivolti ai Cittadini e agli Ospiti dove la cultura trovi spazio nelle prestigiose strutture cittadine come ad esempio Villa Regina Margherita: una ricchezza da far vivere.

COMMERCIO E STRUTTURE RICETTIVE

L'Amministrazione è conscia che il commercio, l'artigianato e le strutture ricettive sono una risorsa da sostenere e difendere, anche e soprattutto con iniziative mirate: ad esempio, la defiscalizzazione sui tributi comunali per attività di nuova apertura. Sarà fondamentale collaborare attivamente con le Associazioni di categoria, per compiere azioni e scelte di qualità. L'agricoltura sarà sempre oggetto di attenzione.

SPIAGGIA E PASSEGGIATA A MARE

Le spiagge della Città saranno ampie, curate, puntualmente mantenute e di facile accessibilità; la passeggiata mare sarà un luogo piacevole dove ritrovarsi, fare sport, assistere a eventi e manifestazioni. Obiettivo importante, per l'Amministrazione, sarà anche comprendere e saper andare incontro alle specifiche esigenze degli operatori balneari.

AMBIENTE E IGIENE URBANA

Guardare al futuro significa anche entrare nell'ottica di modellare una Città più verde ed ecosostenibile i cui cardini sono concetti come energie rinnovabili, risparmio energetico, riciclo dei rifiuti, salvaguardia del verde. La Città deve essere inoltre tutelata da un contratto di igiene urbana puntualmente verificato nel quale siano anche realtà le isole ecologiche e gli spazi dedicati ai migliori amici dell'uomo. Riteniamo quindi fondamentale l'ideazione, lo sviluppo e l'attuazione di programmi di informazione e formazione dei cittadini rispetto ai temi dell'ecosostenibilità.

SCUOLE

Garantire il diritto allo studio dedicando strutture pubbliche e spazi che siano sicuri, qualificati e belli. La formazione e l'educazione dei futuri cittadini al rispetto dei diritti umani, delle regole, all'accoglienza delle diversità, alla cura e alla tutela dell'ambiente è obiettivo cardine per l'Amministrazione comunale.

PORTO


Il porto: sicuro, mantenuto al meglio, che risponda pienamente alle necessità lavorative dei pescatori ma che sia anche una importante risorsa per il turismo. Ad esempio, come centro di accoglienza per partire alla scoperta del santuario dei cetacei: una preziosa opportunità, tutta da riscoprire e valorizzare.

FRAZIONI

L'Amministrazione riconosce nelle frazioni un patrimonio: da potenziare con le infrastrutture più adatte, da avvicinare con una migliore rete di trasporto, da rendere ancora più belle con un progetto di arredo urbano, da coinvolgere ad esempio con periodici incontri con la cittadinanza delle frazioni, nelle frazioni.

OPERE STRATEGICHE

Rinnovare e migliorare sempre: con più parcheggi - alla spianata del capo e interrati - con più marciapiedi, con una pista ciclabile e con una zona pedonalizzata - "il budello" - da restituire pienamente ai residenti. Una Città che sia efficacemente collegata con le città limitrofe,



SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
Come è noto, la sicurezza urbana è un'aspetto fondamentale dell'attività di un Comune in quanto costituisce il requisito essenziale per un'ordinata convivenza civile e coesione sociale.
Una Città in cui le strade non siano circuiti di velocità, in cui venga compiuto un monitoraggio continuo contro l'inquinamento acustico ed elettromagnetico, in cui siano pronti, definiti e resi noti ai Cittadini i piani di emergenza da attivare in caso di calamità.

VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
L'Amministrazione nel progettare il proprio futuro ritiene che il personale del Municipio ricopra un ruolo centrale e che rappresenti il motore dell'attuazione dei propri obiettivi. Il miglioramento delle condizioni sul lavoro e delle strutture organizzative e gestionali degli uffici permetterà infatti di fornire alla cittadinanza servizi di maggiore qualità.

REFERENTE DI QUARTIERE
Il lavoro dell'Amministrazione è un complesso intreccio tra volontà politica, partecipazione, dialogo e confronto con i cittadini che di fatto crea l'indirizzo politico territoriale nel quadro cittadino. In Città dovrà essere semplice far sentire la propria voce all'Amministrazione, grazie ad un referente dedicato ad ogni singolo quartiere.

ANIMALI DOMESTICI
L'Amministrazione sostiene le esigenze degli amici dell'uomo e affianca le associazioni che si impegnano ad attuare un'attività di monitoraggio e salvaguardia per garantire loro le migliori condizioni di vita.

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2018-2023 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018) sono state ulteriormente declinate secondo i seguenti interventi:

1	Manutenzioni e lavori pubblici
2	Turismo
3	Sociale
4	Privatizzazione ospedale di Bordighera
5	Sport
6	Cultura
7	Commercio e strutture ricettive
8	Spiagge e passeggiata mare
9	Ambiente e Igiene urbana
10	Scuole

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

11	Porto
12	Frazioni
13	Opere strategiche
14	Legalità e trasparenza
15	Sicurezza e protezione civile
16	Valorizzazione e Gestione del Personale
17	Referente di quartiere
18	Animali domestici

Si riportano di seguito gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire sia in termini di completamento di opere / interventi già avviati che in termini di nuova programmazione:

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali
Manutenzione e lavori pubblici	Nuove aree pedonali	Area antistante Palazzo del Parco: il punto centrale del centro cittadino diventerà uno dei biglietti da visita dei turisti e punto di incontro dei cittadini grazie ad interventi di riqualificazione dell'area e al rifacimento dell'edificio destinato all'ufficio informazioni turistiche. Un moderno pannello luminoso aggiornerà costantemente tutte le informazioni utili a consentire un buon soggiorno ai turisti e ai cittadini.	Turisti - Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento marciapiedi: interventi utili per garantire la sicurezza dei pedoni ed abbellire la città	Completamento interventi in corso: - Via Vittorio Emanuele (tratto corso Italia – via Veneto)	Cittadini
Manutenzione e lavori	Rifacimento marciapiedi: interventi utili per garantire la	Completamento interventi in corso: - Via Aldo Moro e collegamento area frati	Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

pubblici	sicurezza dei pedoni ed abbellire la città	minori In una visione organica della città si proseguirà con un ulteriore lotto sino all'incrocio con via Girolamo Rossi.	
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento marciapiedi: interventi utili per garantire la sicurezza dei pedoni ed abbellire la città	Completamento interventi in corso: - Via Aurelia: tratto via Ferrara via Rattoconigli. Gli interventi di rifacimento dei marciapiedi interessano in questo modo più aree della città (centro e zone limitrofe) al fine di dare la giusta importanza all'intero territorio comunale.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento asfalti. La pavimentazione della città rappresenta la base della sicurezza urbana. Le superfici interessate sono di vasta dimensione essendo soggette ad usura progressiva. Pertanto, le aree di intervento sono identificate a lotti secondo ordine di priorità.	Prosecuzione aree ivi compresa la rimozione di barriere architettoniche.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Illuminazione pubblica	Interventi con efficientamento energetico con sostituzione di lampade a basso consumo. Inizialmente verrà effettuato intervento sul centro storico di Bordighera al fine di abbellire ulteriormente la parte storica della città.	Cittadini
Manutenzione e lavori	Interventi efficientamento energetico su stabili comunali	Riqualificazione energetica di Palazzo Garnier, sede comunale con dipendenti ed afflusso del pubblico.	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

pubblici			
Manutenzione e lavori pubblici	Riqualificazione passeggiata mare	<p>Il biglietto da visita della città di Bordighera è rappresentato dalle passeggiata mare, luogo di passeggio e di svago. Si prevede un intervento di restyling del tratto da S.Ampelio al sottopasso della stazione secondo le linee progettuali già finanziate.</p> <p>Tale intervento verrà coordinato sistematicamente con la realizzazione della pista ciclabile nell'ambito del progetto Edu Mob e con la riqualificazione della rotonda – sagrato s.ampelio.</p>	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Riqualificazione passeggiata mare	Asfaltatura della passeggiata mare lato ponente a partire dal depuratore.	
Manutenzione e lavori pubblici	Riqualificazione aree	Realizzazione fontana con scultura nell'incrocio in prossimità dell'uscita autostradale quale saluto di benvenuto in città.	
Manutenzione e lavori pubblici		<p>Eliminazione barriere architettoniche al fine di rendere sempre più accessibili tutte le strutture del territorio comunale.</p> <p>Attuazione di una “verifica territoriale di conformità”, funzionale agli interventi di rimozione delle barriere architettoniche.</p>	Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Manutenzione e lavori pubblici		Segnaletica stradale e redazione del piano di mobilità sostenibile al fine di decongestionare il centro cittadino e recuperare eventualmente aree da destinare a finalità diverse.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Mobilità sostenibile	In un'ottica di decongestionamento del traffico e di miglioramento degli stili di vita, verrà incentivato l'utilizzo delle bici mediante la realizzazione di piste ciclabili (passeggiata mare e via di mezzo)	
Manutenzione e lavori pubblici	Manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti del servizio idrico integrato	Prosecuzione degli investimenti necessari per continuare a garantire il servizio idrico integrato ad oggi gestito direttamente dall'ente.	
Manutenzione e lavori pubblici	Piazza della stazione: interventi di manutenzione straordinaria	Intervento in corso al fine di riqualificare e riordinare la zona del centro città.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici		Eliminazione incurie sul territorio (pineta, Palazzo Parco, zone periferiche). Prevenzione di comportamenti incivili che danneggiano il patrimonio comunale.	Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<p>Manutenzione e lavori pubblici</p>	<p>Giardini Lowe: valorizzazione della location quale punto di incontro di cittadini e turisti di ogni fascia di età.</p>	<p>I giardini Lowe rappresentano una location multifunzionale (area gioco, area lettura, eventi turistici e culturali, area fitness...). Per tale finalità si concluderà una riqualificazione ivi compresa una zona di camminamento centrale.</p>	<p>Cittadini, turisti, bambini, anziani</p>
<p>Turismo</p>	<p>L'istituzione dell'imposta di soggiorno consente di disporre di risorse finanziarie da destinare esclusivamente al settore turistico in sinergia con le associazioni rappresentative del settore. I risultati dell'anno 2019 consentiranno di programmare razionalmente gli interventi ritenuti prioritari con risultati strutturali e non sporadici.</p>	<p>Potenziamento sinergie con gli operatori economici del settore turistico. La promozione della città è il punto di partenza per attrarre turisti e garantire loro un buon soggiorno. Pertanto, verrà redatta un'attività promozionale con l'utilizzo di tutti i canali più efficienti (web marketing, social network, video promozionali, partecipazione a fiere). L'apertura dell'ufficio iat in una sede centrale e rinnovata con affidamento della gestione a soggetti qualificati consentirà di offrire ottimi servizi ai turisti.</p>	<p>Cittadini ed operatori economici</p>

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Turismo	Turismo per le famiglie: promozione interventi dedicati con particolare attenzione ai bambini		Famiglie
Turismo	Turismo sportivo: promozione interventi specifici	Gli impianti sportivi cittadini saranno valorizzati quale location di eventi sportivi di rilievo anche nazionale. Il circolo tennis rappresenta sicuramente una potenzialità per il settore. Il Palazzetto dello sport verrà utilizzato per attività sportive multidisciplinari.	Sportivi
Turismo	Turismo culturale: promozione interventi specifici quali mostre di artisti di rilievo e/o minori	L'ex chiesa anglicana verrà valorizzata per ospitare rassegne culturali.	Cittadini e turisti
Turismo	Turismo sanitario: interventi in sinergia con il potenziamento dell'ospedale e il riconoscimento di qualità dell'accesso ai servizi rivolti alle fasce più deboli		Cittadini e turisti
Turismo	Realizzazione percorsi turistici pedonali volti a valorizzare il paesaggio naturale del territorio (bike resort etc...)	Realizzazione di sentieri destinati al ciclismo.	Cittadini e turisti
Turismo	Promozione del santuario dei cetacei e del whale watching in sinergia con gli altri comuni della provincia		Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Turismo		Programmazione turistica coordinata con i comuni del consorzio InRiviera	Cittadini e turisti
Turismo	Realizzazione manifestazioni di alta qualità potenziando l'enogastronomia di fascia medio - alta		Cittadini e turisti
Turismo	Promozione "carta trasporti" tra albergatori e operatori del trasporto pubblico		Cittadini e turisti
Turismo		App manifestazioni	Cittadini e turisti
Turismo	Ricerca fondi europei in materia turistica		Cittadini e turisti
Turismo	Apertura ufficio promozione turistica (ufficio iat) in una sede centrale e completamente rinnovata		Cittadini e turisti
Turismo		Realizzazione mappa comunale con sentieri, percorsi ciclabili	Cittadini e turisti
Turismo	Valorizzazione del fondale marino antistante la chiesetta di sant'ampelio		Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Turismo	Valorizzazione dei percorsi culturali mediante il potenziamento della comunicazione e della promozione sui tesori del territorio (ville, giardini...)		Cittadini e turisti
Turismo	Promozione della città sul mercato estero mediante la partecipazione a fiere di settore		Cittadini e turisti
Turismo		Patrocinio iniziative per eventi di svago	Cittadini e turisti
Sociale	Riconoscimento istituzionale del ruolo dell' "anziano" nella società: sulla scia della tradizione giapponese verrà consolidata una ricorrenza celebrativa degli anziani mediante riconoscimenti istituzionali		Anziani e collettività
Sociale		Interventi di sostegno al diritto alla casa	Fasce deboli
Sociale		Interventi di sostegno scolastico ai disabili	Fasce deboli
Sociale		Interventi di sostegno ai minori in comunità	Fasce deboli

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sociale		Interventi di sostegno agli anziani	Fasce deboli
Sociale	Prosecuzione del finanziamento del Fondo di Solidarietà, finanziato dal sindaco e dalla giunta, per il sostegno di micro progetti a favori dei cittadini residenti e delle associazioni		Fasce deboli
Privatizzazione e Ospedale di Bordighera	Azioni rivolte al potenziamento dell'ospedale e del pronto soccorso nell'ambito della privatizzazione della gestione avviata dalla Regione Liguria		Cittadini
Sport	Realizzazione campo da gioco polifunzionale		Cittadini e sportivi
Sport	Realizzazione manto di copertura in erba sintetica per il campo sportivo dell'arziglia	<i>A causa dei danni causati dagli eventi atmosferici dell'anno 2018, tale obiettivo è stralciato in quanto la struttura situata direttamente sul mare non è idonea ad investimenti duraturi nel tempo.</i>	Cittadini e sportivi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sport	Realizzazione campo sportivo in località due strade secondo le linee di progettazione, già finanziata, che saranno presentate.		
Sport	Attuazione convenzione con l'amministrazione provinciale per l'utilizzo della palestra di via Cagliari oltre orario scolastico da assegnare alle associazioni sportive		Cittadini e sportivi
Sport		Potenziamento della gestione del Palazzetto dello sport	Cittadini e sportivi
Sport	Sostegno ad eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale		Cittadini e sportivi
Sport	Istituzione premio "Atleta dell'anno"		Cittadini e sportivi
Cultura	Valorizzazione proprietà dell'immobile Villa Regina Margherita al fine di promuovere il turismo		Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	culturale: completamento dei lavori di messa in sicurezza del muro adiacente l'immobile al fine di individuare la destinazione strutturale della Villa ad eventi espositivi di alto livello in prosecuzione dell'evento di Monet realizzato nell'anno 2019 che ha fornito ottimi risultati di affluenza del pubblico.		
Cultura	Valorizzazione di eventi di alta qualità		Cittadini e turisti
Cultura	Ex chiesa anglicana: interventi di riqualificazione		Cittadini e turisti
Cultura	Promozione corsi di teatro per ragazzi		Cittadini e ragazzi
Commercio e strutture ricettive	Prosecuzione del piano di defiscalizzazione comunale già avviato nell'anno 2019 e, peraltro, disciplinato ora con norma di legge (d.l. 34/2019 c.d. decreto crescita)		Operatori economici
Commercio e strutture ricettive	Mercato coperto: al fine di rendere il mercato coperto il cuore del commercio cittadino e punto di incontro, si prevedono: - interventi di riqualificazione		Operatori economici e cittadini

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<p>volti a migliorare le condizioni di lavoro degli operatori e la fruibilità da parte degli utenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di riqualificazione della struttura volti a produrre risparmi di gestione; - interventi di tutela ambientale promuovendo l'adozione di pratiche sostenibili per l'ambiente - comunicazione mediante la realizzazione di un logo identificativo, di brochure informative e di totem informativi; - promozione di eventi trasversali volti a creare momenti di aggregazione diversi. 		
<p>Commercio e strutture ricettive</p>	<p>Incentivi alla ripresa del commercio mediante bandi, sgravi ed interventi in funzione dell'organico coinvolto, del quartiere di insediamento</p>		<p>Operatori economici</p>

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Commercio e strutture ricettive		Regolamentazione dei mercatini privilegiando la qualità delle iniziative con attenzione a non costituire concorrenza con la rete commerciale cittadina	Operatori economici
Commercio e strutture ricettive		Collaborazione con le associazioni di categoria per la promozione delle attività degli associati individuando iniziative e strumenti tecnologici adeguati all'evoluzione del commercio e del turismo	Operatori economici
Spiagge e passeggiata mare	Condivisione progetto "Orgoglio spiagge"	Interventi di riqualificazione in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - Accesso al mare per le personale disabili - Disponibilità cabine spogliatoio - Disponibilità contenitori raccolta rifiuti 	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Spiagge e passeggiata mare	Rifacimento arenili zona di levante		Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare		Sistemazione arenili annuale e pulizia spiagge tutto l'anno con particolare attenzione all'estate	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Rifacimento pavimentazione passeggiata e ripristino decoro degli accessi alla passeggiata		Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Posizionamento cartellonistica divieti all'ingresso delle spiagge		Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare		Verifica del rispetto delle norme in materia di utilizzo degli arenili con accessi diretti alla spiaggia dal 01 giugno al 30 settembre tramite la polizia locale	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Spiagge e passeggiata mare	Concessione della possibilità per i gestori degli stabilimenti balneari di aprire chioschi nei giardini della passeggiata anche durante i mesi invernali. Le concessioni verranno pianificate con criteri architettonici uniformi		Cittadini, turisti e gestori balneari
Spiagge e passeggiata mare		Gestione parcheggi nel periodo estivo in modo da fronteggiare l'insufficienza che si manifesta nel periodo estivo. Revisione dell'utilizzo del piazzale "Ai pennoni"	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare		Organizzazione concerti ed attrattive turistiche sulla passeggiata e sulla rotonda s.ampelio	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Rivalutazione della passeggiata mare – lato ovest mediante iniziative turistiche e commerciali in tutto il periodo dell'anno		Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Spiagge e passeggiata mare	Creazione spazi dedicati ai ragazzi: campi da basket, rampa skateboard, pista di pattinaggio, campi da beach volley e da beach soccer		Ragazzi
Igiene urbana	Isole ecologiche con schede magnetiche		Cittadini
Igiene urbana	Implementazione di cestini e contenitori per deiezioni canine		Cittadini
Igiene urbana	Appalto comprensoriale	L'avvio della gestione comprensoriale consentirà una visione organica del servizio.	
Igiene urbana		Controllo costante del contratto di igiene urbana	Cittadini
Scuole	Realizzazione della nuova scuola dell'infanzia completamente a norma antisismica		Famiglie
Scuole	Interventi su edifici scolastici al fine di rendere funzionale gli istituti alle esigenze degli alunni		Famiglie
Scuole	Adeguamenti sismici edifici scolastici: valutazione dei costi / benefici rapportati al costo di ricostruzione	Adeguamento antisismico scuole Pelloux - Rodari	Famiglie

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Scuole	Individuazione di soluzioni che possano privilegiare l'attuale posizionamento delle scuole al centro della città		Famiglie
Scuole	Scuola rodari: completamento lavori esterni di adeguamento del manto di copertura		Famiglie
Porto	Attivazione di un punto di ristoro		Cittadini
Porto	Riqualificazione dei servizi igienici		Cittadini
Porto		Numerazione dei posti barca ed assegnazione contrassegno all'imbarcazione, compresi i transiti	Cittadini
Porto		Recinzione aree di pertinenza dei pescatori	Cittadini
Porto	Realizzazione punto di accoglienza per i crocieristi del whale watching compreso punto di ristoro		Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Porto	Destinazione area portuale alla cantieristica delle barche da pesca		Cittadini
Porto	Realizzazione mercato ittico dei pescatori		Cittadini
Porto	Riattivazione servizio scopamare per la pulizia delle acque		Cittadini
Porto	Dragaggio del bacino portuale		Cittadini
Porto		Sostegno festa enogastronomica annuale con prodotti ittici	Cittadini
Frazioni	Realizzazione di parcheggio nella frazione di Borghetto s.n.		Cittadini
Frazioni	Potenziamento illuminazione pubblica e canalizzazione acque piovane		Cittadini
Frazioni	Arredo urbano (fioriere, panchine....)		Cittadini
Frazioni	Implementazione servizio trasporto pubblico nelle giornate festive		Cittadini
Opere strategiche	Realizzazione parcheggi interrati		Cittadini
Opere strategiche	Prosecuzione lavori sugli argini del borghetto		Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Opere strategiche	Via di Mezzo: Realizzazione pista ciclabile		Cittadini
Opere strategiche	Realizzazione marciapiedi (via dei colli, via vincenzo rossi, zona due strade)		Cittadini
Opere strategiche	Ampliamento del porto collegato alla realizzazione di parcheggio sulla spianato del capo		Cittadini
Opere strategiche	Pedonalizzazione della zona denominata "budello"		Cittadini
Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità dell'aurelia bis quale arteria fondamentale per il collegamento con le città limitrofe		Cittadini
Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità della ferrovia a monte con contestuale recupero di aree pubbliche fronte mare da destinare ad attività turistiche		Cittadini
Opere strategiche	Riqualificazione Palazzo del Parco: destinazione dell'immobile, situato in zona centrale, a: <ul style="list-style-type: none"> - sale lettura e biblioteca - usi collettivi 		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<ul style="list-style-type: none"> - sede per conferenze - teatro - uffici pubblici 		
Opere strategiche	Piano Regolatore Comunale nell'ottica di valorizzare le destinazioni urbanistiche del territorio		
Legalità e trasparenza		Potenziamento sito del comune per consentire ai cittadini di monitorare l'iter dei provvedimenti	Cittadini
Sicurezza e protezione civile	Potenziamento ed ammodernamento del sistema di videosorveglianza		Cittadini
Sicurezza e protezione civile	Realizzazione di Zone a Traffico Limitato al fine di rendere fruibili zone della città a livello pedonale		Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sicurezza e protezione civile		Programmazione e simulazione dei piani di emergenza in modo coordinato con la Protezione civile e la Croce Rossa	Cittadini
Sicurezza e protezione civile		Potenziamento pattuglie di controllo della polizia locale anche nelle frazioni e in collaborazione con le altre forze dell'ordine	Cittadini
Sicurezza e protezione civile		Implementazione di dissuasori nelle vicinanze dei passaggi pedonali e riduzione dei limiti di velocità nella circolazione stradale	Cittadini
Sicurezza e protezione civile		Monitoraggio inquinamento acustico, elettromagnetico...	Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Referente di quartiere		Suddivisione della città in aree assegnate a singoli consiglieri comunali in qualità di referenti	Cittadini
Animali domestici		Sostegno alle associazioni animaliste	Cittadini
Animali domestici	Ampliamento e miglioramento dell'area cani		Cittadini

- Indicatori utilizzati -

Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali .

Il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 Dicembre 2015 sancisce:

“1. Gli enti locali adottano il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” di cui all’articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi di cui all’allegato 1, con riferimento al bilancio di previsione, e secondo gli schemi di cui all’allegato 2, con riferimento al rendiconto della gestione.

2. Gli organismi e gli enti strumentali degli enti locali in contabilità finanziaria adottano il Piano di cui al comma 1 secondo gli schemi di cui all’allegato 3, con riferimento al bilancio di previsione e secondo gli schemi di cui all’allegato 4, con riferimento al rendiconto della gestione.

3. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.

4. Il Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

5. Gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali adottano il Piano a decorrere dall’esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019. “

Tali indicatori sono stati puntualmente riportati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022.

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune **anche** attraverso l’esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell’Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell’Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*

Grado di autonomia finanziaria

(dati desunti dal bilancio di previsione 2020-2021-2022)

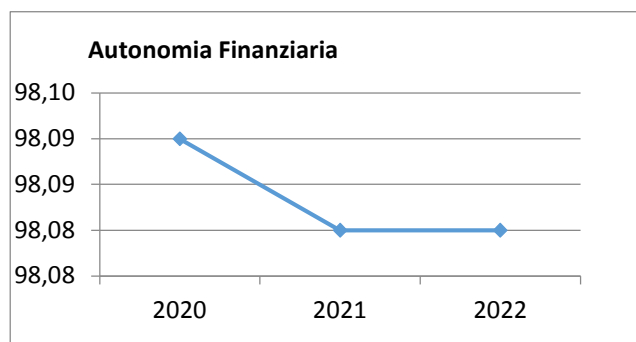
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Il Comune di Bordighera, peraltro, non è assegnatario di un Fondo di solidarietà comunale positivo ma concorre alle redistribuzione nazionale con un Fondo di solidarietà negativo che viene direttamente trattenuto dai riversamenti dell'Imu.

Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,09 %	98,08 %	98,08 %



Gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali.

Le regole di riparto del Fondo di solidarietà comunale sono particolarmente complesse e sono state modificate più volte nel corso degli anni. Il decreto legge n. 201/2011 ha riservato allo Stato una quota imu pari alla metà dell'importo calcolato applicando l'aliquota base (0,76%) alla base imponibile di tutti gli immobili esclusa l'abitazione principale, le pertinenze e i fabbricati rurali ad uso strumentale. Inoltre, è previsto che le spettanze comunali variano in ragione delle differenze di gettito stimato ad aliquota base e, pertanto, è stato creato un meccanismo di "vasi comunicanti" per cui ogni euro in più di entrate imu a favore di un comune comporta un euro in meno di spettanze a carico dello stesso comune, con sostanziale invarianza complessiva della spesa statale. Quindi, in sintesi, i comuni turistici ricevono meno spettanze creando una situazione ingiusta in quanto le tasse dovrebbero finanziare i servizi del territorio comunale.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tale situazione che sta creando disagi finanziari a molti comuni è oggetto di richieste di modifica normativa, ad oggi inevasa. Di conseguenza gli enti locali devono obbligatoriamente intervenire sulle proprie capacità di bilancio per poter continuare ad erogare servizi alla collettività.

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2017-2019:

	Anno 2010	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Contributi diversi	2.236.927,49			
Fsc a debito		-2.398.401,79	-2.406.277,66	- 2.406.277,66
Contributi non fiscalizzati				18.899,68
Contributi per specifiche disposizioni di legge		103.332,66	134.376,25	172.716,35
Altre erogazioni che non costituiscono trasferimenti erariali		1.504,99	1.219,40	1.822,18
Somme da recuperare con procedure di cui art. 1, comma 128, legge 228/2012		-7.504,15	-7.526,30	-10.364,11
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	84.112,01	0,00	0,00
Totale generale	2.560.685,14	-2.216.956,28	-2.278.208,31	-2.223.203,56

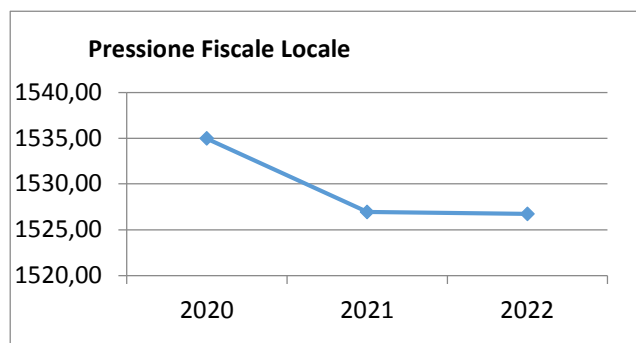
Alimentazione fsc da imu	Anno 2015	Anno 2016-2017-2018-2019
	-1.907.302,33	-1.787.654,30

Dai dati sopra riportati emerge con tutta chiarezza l'entità del prelievo forzoso da parte dello Stato di risorse proprie del comune.

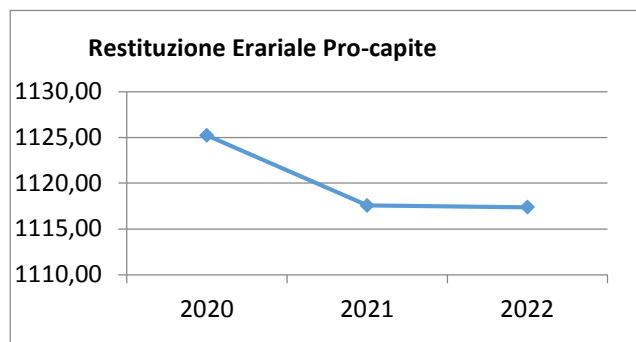
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.534,98	€ 1.526,93	€ 1.526,73



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.125,24	€ 1.117,57	€ 1.117,38

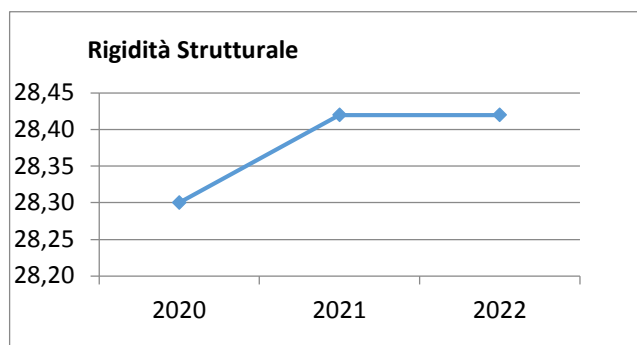


Rigidità del bilancio

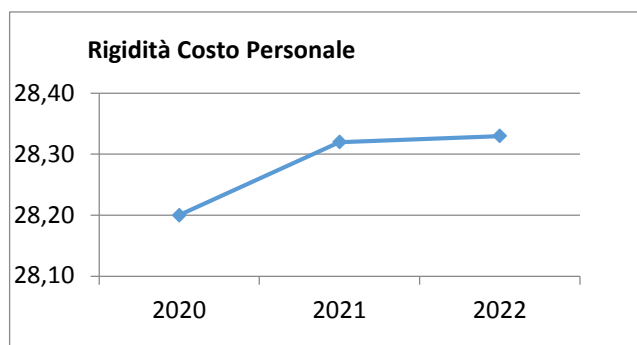
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Tuttavia, è doveroso evidenziare che l'indicatore non valorizza altre spese correnti comunque fisse e ricorrenti in quanto correlate all'erogazione di servizi indispensabili (contratti di manutenzione rete idrica integrata, nettezza urbana, sociale.....)

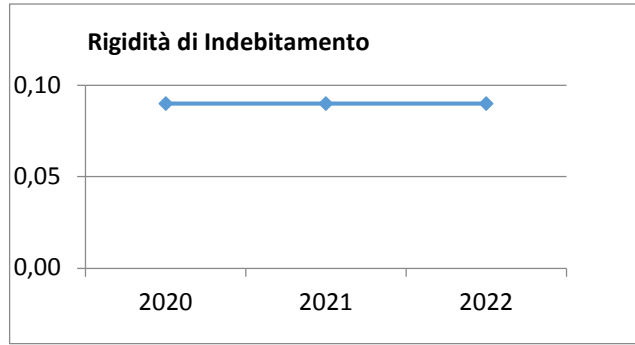
Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,30 %	28,42 %	28,42 %



Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,20 %	28,32 %	28,33 %



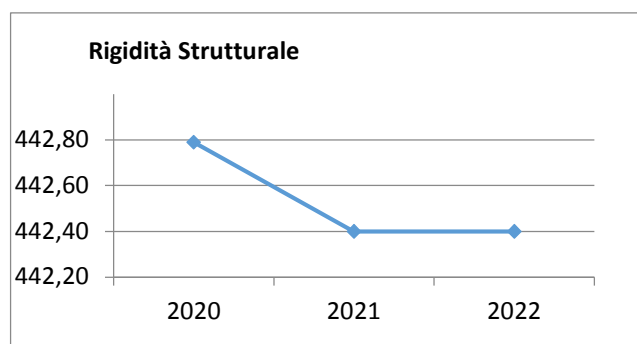
Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,09 %	0,09 %	0,09 %



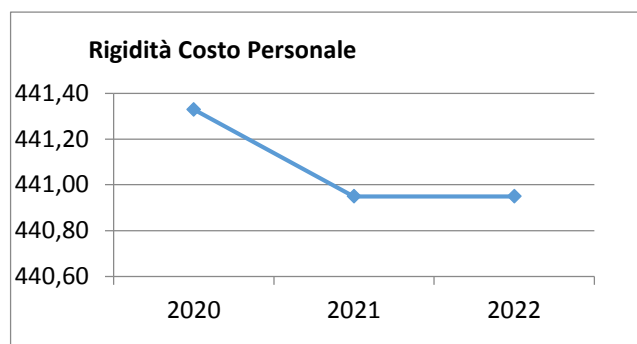
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

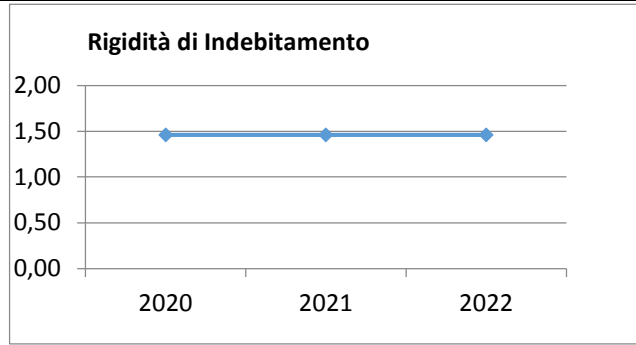
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	442,79 €	442,40 €	442,40 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	441,33 €	440,95 €	440,95 €



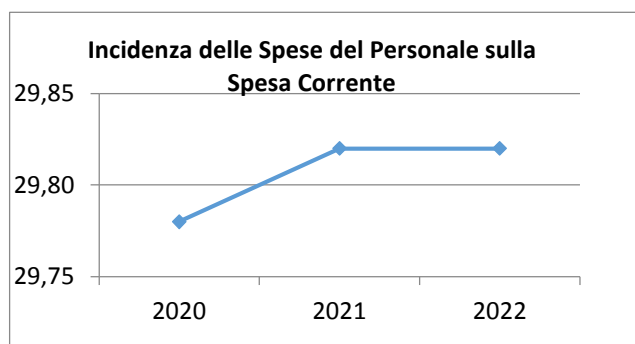
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	1,46 €	1,46 €	1,46 €



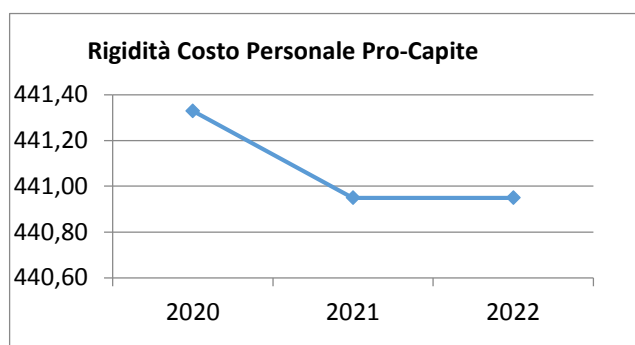
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

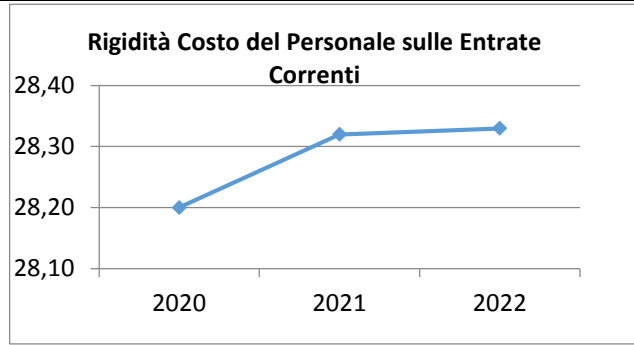
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,78 %	29,82 %	29,82 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	441,33 €	440,95 €	440,95 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	28,20 %	28,32 %	28,33 %



Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il quadro normativo in materie di entrate comunali (tributarie) è stato oggetto di una profonda revisione normativa dal 2012 che annualmente ha modificato integralmente i presupposti di imposta non consentendo agli enti locali la realizzazione del principio inerente l'autonomia finanziaria con certezza di entrate previste (abolizione icip e sostituzione con imu – esenzione imu abitazione principale – introduzione tasi e successiva abolizione tasi su abitazione principale - abolizione tarsu e sostituzione con tares e successivamente con tari- paventata introduzione dell'imposta municipale secondaria in sostituzione dell'icip e della tosap successivamente non confermata).

Anche per l'anno 2020 pare potranno essere adottate importanti modifiche normative (accorpamento imu e tasi, abolizione di alcuni obblighi dichiarativi ai fini imu).

I gettiti dei tributi immobiliari sono stati caricati di compiti impropri e sempre meno sostenibili per il comparto degli enti locali. Il maggior gettito di base a carico dei contribuenti è di fatto incamerato dallo Stato con contestuale taglio dei trasferimenti erariali.

Nonostante tale contesto normativo - finanziario di riferimento e i pesanti tagli ai trasferimenti erariali, l'amministrazione intende contenere il più possibile le politiche tributarie e tariffarie al fine di non gravare sui cittadini.

~~Tuttavia, ad oggi, non è possibile programmare la politica tributaria e tariffaria del triennio 2020-2021-2022 non conoscendo i riferimenti normativi che confluiranno nella legge di bilancio dello Stato e gli eventuali ulteriori tagli alle risorse finanziarie degli enti locali.~~

~~Pertanto, tale sezione potrà essere aggiornata in sede di redazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022.~~

Nelle more dell'emanazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020, il bilancio è stato redatto a legislazione vigente, salvo successive variazioni se necessarie.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

Spese correnti: sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Spese di investimento: il finanziamento di tali spese per il Comune di Bordighera avviene principalmente mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione. Rilevata l'assenza sostanziale di indebitamento dell'ente, potrà essere valutata la stipulazione di un mutuo per la realizzazione di specifico intervento ritenuto prioritario.

~~L'analisi puntuale delle necessità finanziarie potrà essere esplicitata nei programmi di spesa del bilancio di previsione 2020-2021-2022.~~

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	54.997,39
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	63.777,72
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
5	Avviamento	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	53.063,72
9	Altre	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	171.838,83
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
II 1	Beni demaniali	22.662.053,95
1.1	Terreni	300,00
1.2	Fabbricati	18.933.318,63
1.3	Infrastrutture	2.093.592,00
1.9	Altri beni demaniali	1.634.843,32
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	42.628.338,74
2.1	Terreni	8.006.026,43
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.2	Fabbricati	20.023.318,72
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.3	Impianti e macchinari	313.870,86
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	435.168,54
2.5	Mezzi di trasporto	73.070,46
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.195,29
2.7	Mobili e arredi	13.859,42
2.8	Infrastrutture	7.258.126,62
2.9	Diritti reali di godimento	0,00
2.99	Altri beni materiali	6.482.702,40
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.058.421,10
	Totale immobilizzazioni materiali	74.348.813,79
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	74.520.652,62

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

In sede di previsione sono inserite solo le entrate definite (oneri di urbanizzazione che saranno impegnati contestualmente all'effettivo incasso).

Le altre tipologie di entrata (trasferimenti, alienazioni...) saranno inserite solo nel momento in cui sono definite.

L'attuale contesto finanziario degli enti locali impone la richiesta di finanziamenti o co - finanziamenti di soggetti terzi (UE - Stato - Regione).

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio (dati che saranno definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022):

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	68.500,00	7.500,00	7.500,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. destinati a investimenti	198.000,00	0,00	0,00
	- Concessione Louli :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	78.604,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue (evidenziando che il prestito di euro 2.400.000,00 non è ancora stato stipulato):

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	348.518,19	234.969,00	219.809,71	204.650,42	189.490,71	174.331,42
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	113.549,19	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	234.969,00	219.809,71	204.650,42	189.490,71	174.331,42	159.172,13
Nr. Abitanti al 31/12	10.412	10.428				
Debito medio x abitante	22,57	21,08				

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	4.822,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	113.549,19	15.159,29	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Totale fine anno	118.371,32	15.159,29	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00

Tasso medio indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	348.518,19	234.969,00	219.809,71	204.650,42	189.490,71	174.331,42
Oneri finanziari	4.822,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,0138%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	4.822,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	16.119.018,14	16.204.954,34	16.656.440,00	16.318.740,00	16.234.740,00	16.232.740,00
% su entrate correnti	0,03 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

~~Poiché il Comune di Bordighera presenta una situazione debitoria sostanzialmente nulla, per l'anno 2020 potrà essere valutato il ricorso all'indebitamento per finanziare investimenti ritenuti strategici. In considerazione della assenza di esposizione debitoria, potrà essere valutato il ricorso alla stipulazione di un mutuo per il finanziamento di investimenti ritenuti prioritari.~~

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

~~Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).~~

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio (presunto)		25.889.351,47		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	16.318.740,00 0,00	16.234.740,00 0,00	16.232.740,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	16.483.040,00 0,00 1.029.111,97	16.449.040,00 0,00 1.029.111,97	16.447.040,00 0,00 1.029.111,97
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	15.200,00 0,00	15.200,00 0,00	15.200,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-189.500,00	-239.500,00	-239.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	255.000,00 0,00	255.000,00 0,00	255.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	14.500,00	14.500,00	14.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

estinzione anticipata dei prestiti				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		51.000,00	1.000,00	1.000,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	531.604,00	453.000,00	453.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	255.000,00	255.000,00	255.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	14.500,00	14.500,00	14.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	352.104,00 0,00	223.500,00 0,00	223.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-51.000,00	-1.000,00	-1.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa potrà essere redatta in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	25.889.351,47
Entrata	(+)	30.459.268,19
Spesa	(-)	45.305.999,16
Differenza	=	11.042.620,50

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali e le finalità del programma da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Nella presente sezione si riporta, altresì:

- il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00 - come comunicati dagli uffici competenti - (articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50)
- il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili (articolo 2 della legge 24.12.2007, n. 244)
- il programma degli incarichi di collaborazione autonoma

ritenendo che il Documento Unico di Programmazione rappresenti lo strumento maggiormente idoneo ad individuare tali piani ai sensi dell'articolo 42 del tuel.

~~Si rinvia il dettaglio della presente sezione alla Nota di aggiornamento del Dup 2020-2022, allegata al bilancio di previsione, trattandosi di elementi attuativi del documento di programmazione finanziaria.~~

~~Si evidenzia che tutti i dati contabili sono riferiti al bilancio di previsione anno 2019-2020-2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 05.02.2019 (e successive variazioni) e saranno aggiornati in sede di nota di aggiornamento al dup.~~

~~Ad oggi, essendo il d.u.p. concepito come documento programmatico avulso dai termini di approvazione del bilancio di previsione non è possibile prevedere stanziamenti diversi in quanto il quadro di riferimento giuridico e finanziario in cui l'ente opererà nell'anno 2020 sarà reso noto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022.~~

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Bordighera ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)	Formazione universitaria	2,85

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Agenzia Entrate – Riscossione	Riscossione coattiva	
Abaco spa	Riscossione i.c.p. e pubbliche affissioni	

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>nota</i>
Fondazione Famiglia Terruzzi Villa Regina Margherita	Gestione spazi espositivi culturali	In liquidazione

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,54		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°12	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3,5	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 46,35
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 4,5	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
DPGR n. 39 del 29.02.2000 _____		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X

* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	477.765,80	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	11.277.397,04	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	4.617.245,09	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	28.627.357,90	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.443.157,00	previsione di competenza	11.848.400,00	11.734.000,00	11.654.000,00	11.652.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	191.308,59	previsione di cassa	13.341.372,82	16.177.157,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.016.363,75	previsione di competenza	492.800,00	311.950,00	311.950,00	311.950,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	3.667.623,58	previsione di competenza	545.143,65	503.258,59		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	4.315.240,00	4.272.790,00	4.268.790,00	4.268.790,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	5.102.714,55	5.289.153,75		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	153.971,27	previsione di competenza	6.530.385,97	531.604,00	453.000,00	453.000,00
			previsione di cassa	7.414.090,10	4.199.227,58		
	TOTALE TITOLI	9.472.424,19	previsione di competenza	28.223.325,97	20.986.844,00	20.824.240,00	20.822.240,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	9.472.424,19	previsione di competenza	31.548.987,47	30.459.268,19	20.824.240,00	20.822.240,00
			previsione di cassa	60.176.345,37	30.459.268,19		

Nella corrente sezione saranno affrontati i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

~~IUC: IMU E TASI~~

~~IMPOSTA DI SOGGIORNO~~

~~ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF~~

~~IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'~~

~~RISCOSSIONE COATTIVA~~

~~T.O.S.A.P.~~

~~TARI~~

~~DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI~~

~~FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI FEDERALISMO FONDO DI SOLIDARIETA'~~

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

~~PROVENTI SERVIZI~~

~~PROVENTI BENI DELL'ENTE~~

~~PROVENTI DIVERSI~~

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

~~CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI~~

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

~~ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI~~
~~ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE~~

~~Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie~~

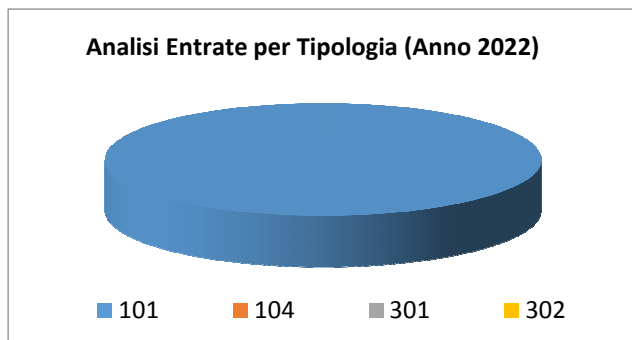
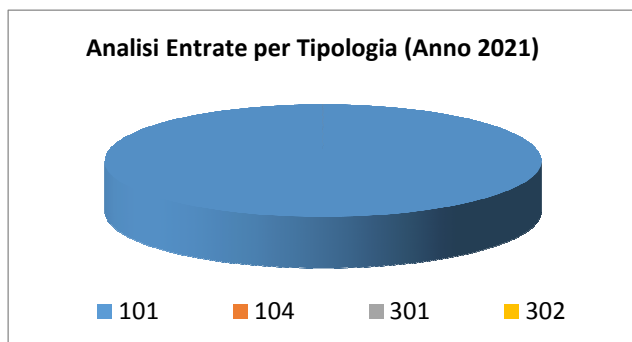
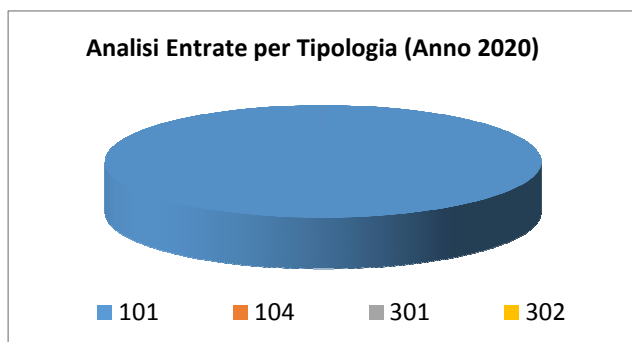
~~Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti~~

~~Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere~~

~~Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro~~

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	11.733.000,00	11.653.000,00	11.651.000,00
		cassa	16.176.157,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	11.734.000,00	11.654.000,00	11.652.000,00
		cassa	16.177.157,00		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

IUC: IMU E TASI

Nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020 sono state confermate le aliquote vigenti. Il disegno di legge prevede delle modifiche profonde alla disciplina del tributo che saranno recepite secondo le scadenze previste dalla legge, se necessario.

Imu: sono state confermate le aliquote degli anni 2015-2016-2017-2018-2019

- Abitazione principale e relative pertinenze - esclusivamente categorie A1-A8-A9: 3,5 per mille con detrazione
- Abitazioni a disposizione (con agevolazioni di cui alla legge di stabilità 2016 per immobili concessi in comodato) e aree fabbricabili: 10,60 per mille
- Terreni agricoli (secondo prescrizioni di cui alla legge di stabilità 2016): 7,60 per mille
- Fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa (A10-B-C-D): 9,60 per mille
- Immobili appartenenti alla categoria D/2 (alberghi e pensioni): 8,60 per mille

Tasi:

abitazione principale: zero

altro: zero

Addizionale comunale irpef

Anno 2020: confermata aliquota 0,60% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00 nonostante la previsione di una riduzione del gettito derivante:

- dall'articolo 1, comma 17 della legge n. 145/2018 che consente agli esercenti attività di impresa, arti o professioni con ricavi compresi tra euro 65.001,00 ed euro 100.000,00 di applicare un'imposta sostitutiva delle imposte sul reddito (c.d. flat tax). Tale disposizione normativa, che avrà ripercussioni dirette sulle entrate comunali non è stata compensata da alcun fondo compensativo nazionale;

- dall'applicazione della c.d. "cedolare secca" sugli affitti quale imposta sostitutiva.

Imposta di soggiorno

Il Comune di Bordighera, aderente al Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria di cui all'articolo 2, comma 81, della legge regionale 27.12.2016, n. 33 (deliberazione della giunta comunale n. 151 del 26.09.2017), ha istituito l'imposta di soggiorno a decorrere dal 07.01.2019 (deliberazione del consiglio comunale n. 52 del 28.09.2018).

Il gettito derivante dell'imposta di soggiorno consentirà il finanziamento di interventi in materia di turismo considerato settore strategico per lo sviluppo del territorio e dell'economia cittadina e, ad oggi, difficilmente finanziabile a fronte della progressiva erosione degli spazi di autonomia finanziaria degli enti locali, chiamati a contribuire in misura sproporzionata al risanamento della finanza pubblica.

Sono state confermate le seguenti tariffe fino ad un massimo di 6 pernottamenti consecutivi e con esenzione nel periodo 01 novembre – 20 dicembre:

TIPOLOGIA	2020	2021	2022
Alberghi	5 stelle		3,00
Alberghi	4 stelle		2,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Alberghi	3 stelle	1,50
Alberghi	2 o 1 stella	1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Residenze turistico alberghiere	5 stelle		3,00
Residenze turistico alberghiere	4 stelle		2,00
Residenze turistico alberghiere	3 stelle		1,50
Residenze turistico alberghiere	2 o 1 stella		1,00

TIPOLOGIA	CATEGORIE	TARIFFA EURO	IN
Agriturismi, Ittiturismi, Esercizi di affittacamere, Bed and Breakfast, Campeggi, Aree attrezzate per la sosta, Case ed appartamenti vacanze, Case per ferie, Locande ed alberghi diffusi, Rifugi, Ostelli, Appartamenti ammobiliati per uso turistico, villaggi turistici, appartamenti ammobiliati per uso turistico, marina resort (si intendono strutture ricettive anche quelle il cui esercizio sia occasionale e/o svolto in forma non imprenditoriale e gli immobili utilizzati per le locazioni brevi come definite dall'articolo 4 del d.l. n. 50/2017 convertito in legge n. 96/2017)			1,50

Per l'anno 2020 la destinazione del gettito è già stata concertata al tavolo con le associazioni secondo il seguente riparto:

Descrizione	Nota	Importo	%
Promozione accoglienza	ufficio iat personale	45.000,00	32,61%
Promozione turistica	materiale pubblicitario (cartine)	20.000,00	14,49%
Marketing turistico	fiere e promozione	40.000,00	28,99%
Grandi eventi		16.000,00	11,59%
Cartellonistica	rimozione vecchi cartelli e nuovi	17.000,00	12,32%
Totale concertato		138.000,00	60,00%
Quota Comune			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Manutenzione sentieri	Percorsi destinati a turismo sportivo - bike	20.000,00	
Grandi eventi		72.000,00	
Totale quota Comune		92.000,00	40%
TOTALE GETTITO		230.000,00	100%

Imposta sulla pubblicità

Anno 2020: confermate aliquote anno 2019.

RISCOSSIONE COATTIVA

E' stato previsto il gettito di recupero evasione sulla base del trend storico

T.O.S.A.P.

Anni 2016-2017-2018-2019 -2020: confermate tariffe anno 2015.

TARI

Secondo le disposizioni di legge, le tariffe sono state determinate a copertura del costo del servizio.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

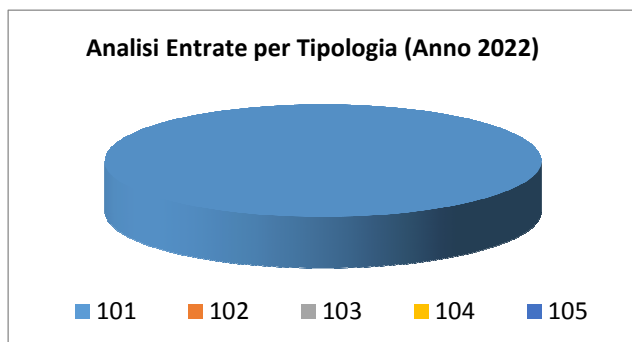
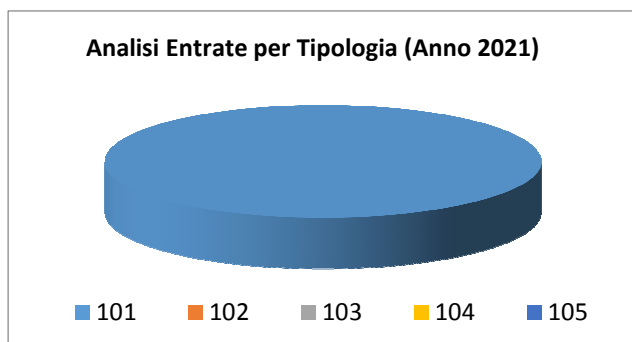
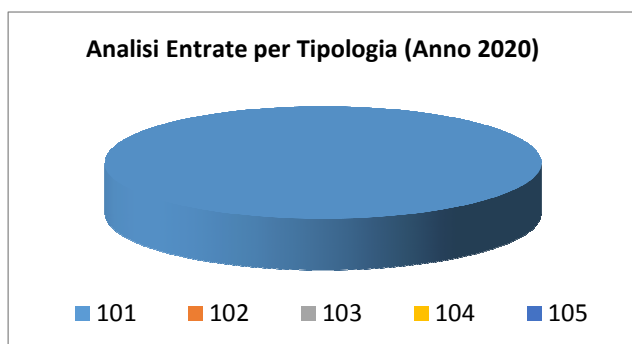
Anno 2020: confermate aliquote anno 2019.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Dati non conosciuti ad oggi e, pertanto, stimati.

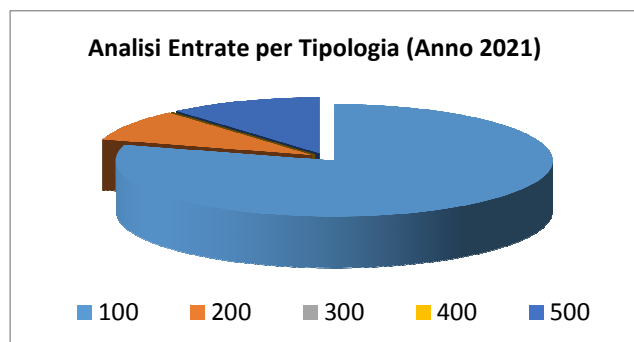
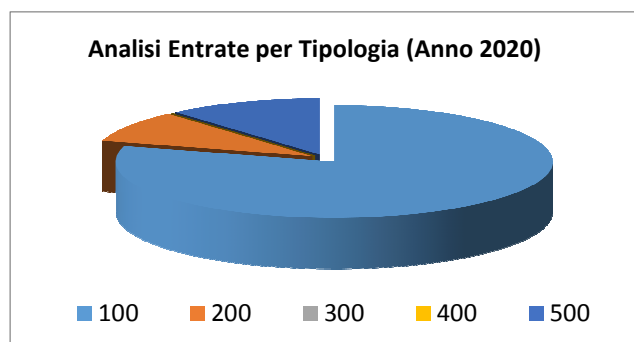
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	311.950,00	311.950,00	311.950,00
		cassa	422.258,59		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	311.950,00	311.950,00	311.950,00
		cassa	503.258,59		

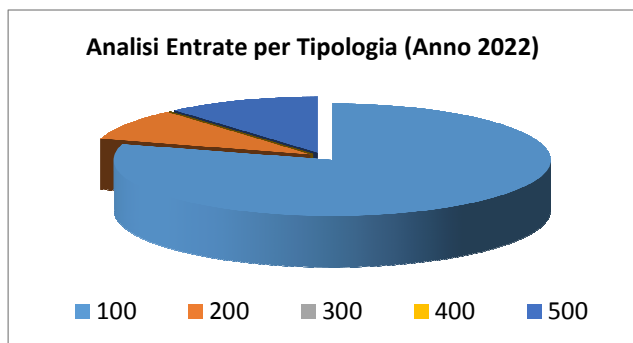


Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.394.250,00	3.392.900,00	3.392.900,00
		cassa	4.050.330,80		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	389.000,00	389.000,00	389.000,00
		cassa	717.591,49		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	489.540,00	486.890,00	486.890,00
		cassa	521.231,46		
TOTALI TITOLO		comp	4.272.790,00	4.268.790,00	4.268.790,00
		cassa	5.289.153,75		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



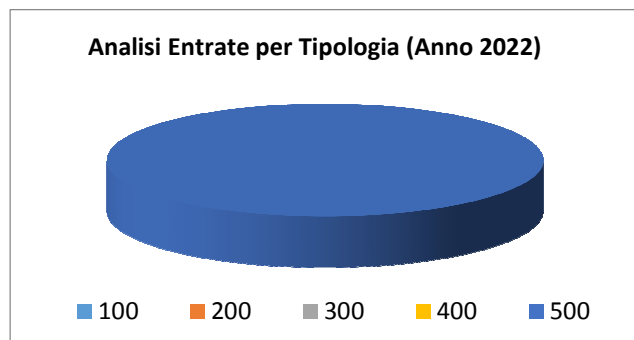
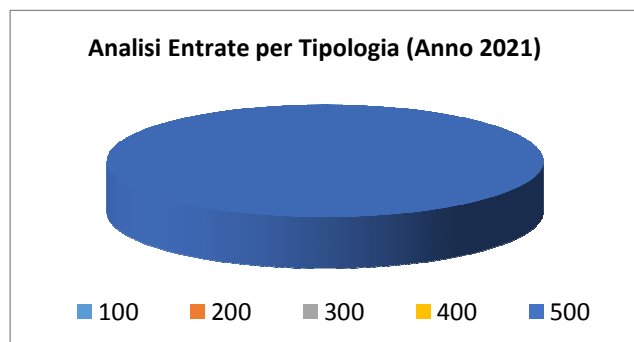
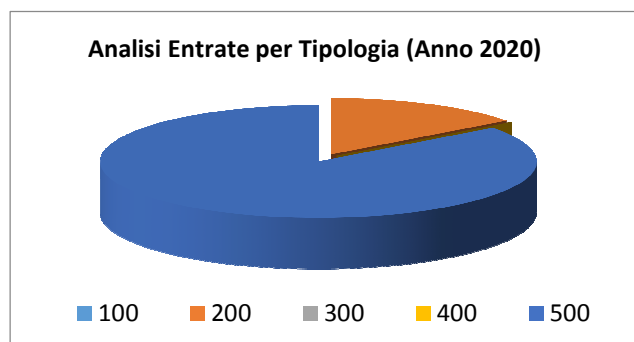
Al fine di non aggravare i prelievi sui cittadini le tariffe dei servizi erogate sono rimaste sostanzialmente inalterate in un'ottica di sostegno alla fruizione di alcuni servizi ritenuti prioritari (mensa scolastica e trasporto scolastico). Per adeguare le tariffe all'aumento del costo della vita sono stati previsti i seguenti aggiornamenti:

Mensa scolastica: euro 1,00 a buono pasto limitatamente agli alunni non residenti;

Porto: adeguamento dei posti fissi del 5,20% pari all'incremento istat dell'ultimo quinquennio.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	78.604,00	0,00	0,00
		cassa	1.901.479,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.844.748,58		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	453.000,00	453.000,00	453.000,00
		cassa	453.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	531.604,00	453.000,00	453.000,00
		cassa	4.199.227,58		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Verranno riportati in funzione dei contributi effettivamente assegnati da terzi.

Il contesto di limitatezza dei trasferimenti erariali compensativi e delle entrate proprie, impongono la richiesta di contributi a soggetti terzi per la realizzazione di investimenti.

I contributi che saranno previsti dalla legge di bilancio dello Stato saranno contabilizzati nel momento di effettiva assegnazione.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchierà i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2020-2022 e verrà inserita contabilmente al momento dell'effettivo incasso.

Per garantire l'attendibilità del bilancio di previsione, le entrate da alienazioni verranno inserite al momento dell'effettivo incasso per il finanziamento degli interventi che si renderanno cantierabili.

ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia.

Non è possibile effettuare previsioni oggettive essendo strettamente correlate all'andamento del settore edilizio.

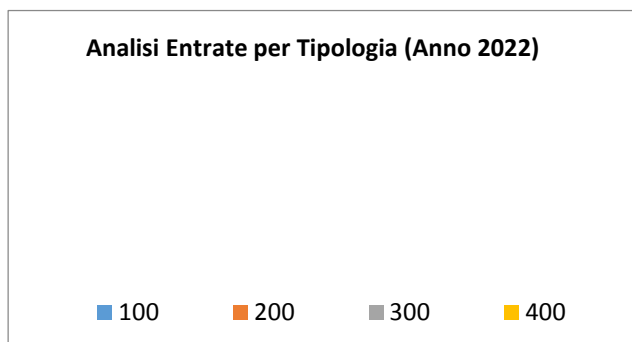
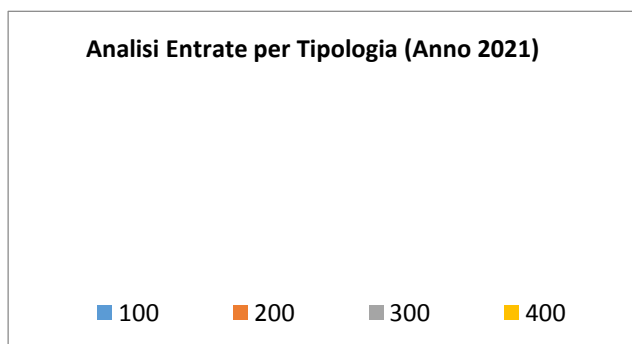
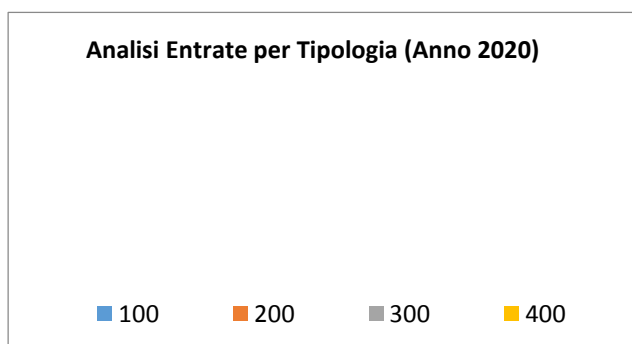
L'ente impegna le spese correlate in funzione degli effettivi incassi.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	255.000	255.000	255.000
Investimenti	198.000	198.000	198.000

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Non sussiste fattispecie.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Stante la sostanziale assenza di indebitamento dell'ente, il Comune potrà valutare il ricorso alla stipulazione di un mutuo per il finanziamento di investimenti ritenuti strategici.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

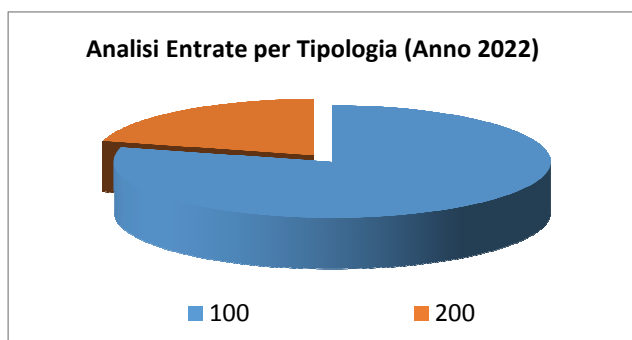
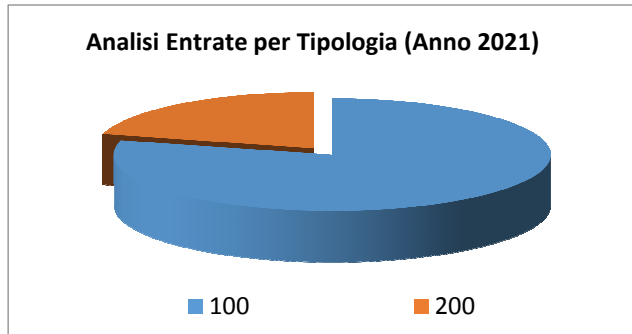
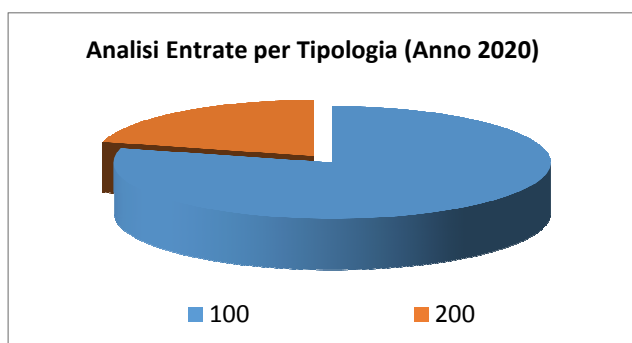
Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Trattasi di fattispecie disciplinate puntualmente dal legislatore per le quali non sussiste alcuna discrezionalità dell'ente.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.271.000,00	3.271.000,00	3.271.000,00
		cassa	3.272.339,80		
200	Entrate per conto terzi	comp	865.500,00	865.500,00	865.500,00
		cassa	1.016.306,98		
TOTALI TITOLO		comp	4.136.500,00	4.136.500,00	4.136.500,00
		cassa	4.288.646,78		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

~~La definizione delle aliquote tributarie e le tariffe dei servizi potranno essere fissate esclusivamente in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022, non conoscendo ad oggi il quadro normativo di riferimento in materia di fiscalità locale che sarà approvato con la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020.~~

L'attuale contesto di finanza locale è caratterizzato:

- dalla mancanza di trasferimenti erariali compensativi avendo i comuni garantito un contributo straordinario e sproporzionato al risanamento dei conti pubblici;
- dalla rigidità delle entrate proprie correlata all'incremento fisiologico della spesa per adeguamenti al costo della vita.

L'ente in un'ottica complessiva di non aumento dei tributi e delle tariffe (in alcuni casi inferiori ad altre realtà comunali al fine di contribuire al sostegno alle famiglie per fruire di servizi ritenuti essenziali)

ha necessariamente adeguato:

- ha confermato l'aliquota dell'addizionale comunale nonostante la previsione di una riduzione del gettito a seguito dell'introduzione della c.d. flat tax di cui all'articolo 1, comma 17 della legge n. 145/2018 e della cedolare secca sugli affitti;
- ha confermato le aliquote imu – tasi – tosap - icp
- ha adeguato le tariffe buoni pasto limitatamente agli alunni non residenti
- ha adeguato le tariffe del porto per recuperare l'aggiornamento istat dell'ultimo quinquennio con specifica destinazione ad interventi del porto (maggiori entrate: euro 15.000,00 – spese servizi igienici porto: euro 40.000,00. La differenza è finanziata con risorse di bilancio.)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

~~I dati contabili riportati nel presente D.u.p. sono riferiti al bilancio pluriennale 2019-2020-2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 05.02.2019.~~

~~Ad oggi, non è possibile effettuare valutazioni diverse non conoscendo il quadro normativo e finanziario di riferimento che sarà determinato con l'approvazione della legge di bilancio dello Stato. Pertanto, tale sezione potrà essere oggetto di aggiornamento con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022.~~

La sezione operativa riporta gli obiettivi a valenza generale di ogni missione.

Il piano esecutivo di gestione (p.e.g.) e della performance, che sarà approvato successivamente al bilancio di previsione 2020-2021-2022 ed assegna le risorse finanziarie ad ogni centro di costo, declinerà puntualmente gli obiettivi di ogni servizio e gli indicatori di valutazione.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.514.040,03	3.509.740,03	3.509.740,03
	previsione di competenza	3.514.040,03	3.509.740,03	3.509.740,03
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	6.576.520,90	6.576.520,90	6.576.520,90
	previsione di competenza	6.576.520,90	6.576.520,90	6.576.520,90
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	990.112,00	990.112,00	990.112,00
	previsione di competenza	990.112,00	990.112,00	990.112,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	1.268.957,53	1.268.957,53	1.268.957,53
	previsione di competenza	1.268.957,53	1.268.957,53	1.268.957,53
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	8.250.573,21	8.250.573,21	8.250.573,21
	previsione di competenza	8.250.573,21	8.250.573,21	8.250.573,21
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	582.044,93	582.044,93	582.044,93
	previsione di competenza	582.044,93	582.044,93	582.044,93
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	459.493,43	459.493,43	459.493,43
	previsione di competenza	459.493,43	459.493,43	459.493,43
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	686.005,05	686.005,05	686.005,05
	previsione di competenza	686.005,05	686.005,05	686.005,05
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	864.679,75	864.679,75	864.679,75
	previsione di competenza	864.679,75	864.679,75	864.679,75
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	11.419.371,85		
		previsione di competenza	4.162.121,00	1.648.517,00	1.648.517,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	10.265.794,87		
		previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	105.776,50		
		previsione di competenza	1.026.386,00	1.024.386,00	1.024.386,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.507.927,55		
		previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	131.982,11		
		previsione di competenza	182.119,00	182.119,00	182.119,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	261.289,06		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.202.511,97	1.202.511,97	1.202.511,97
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	92.000,00		
		previsione di competenza	76.200,00	137.200,00	135.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	76.200,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	4.136.500,00	4.136.500,00	4.136.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.508.457,91		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	23.506.844,00	20.944.240,00	20.942.240,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.057.074,65		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	23.506.844,00	20.944.240,00	20.942.240,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.057.074,65		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Programma 1: Organi istituzionali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- assistenza e supporto agli organi istituzionali (sindaco, giunta comunale, presidente del Consiglio Comunale e consiglieri comunali), consistenti nel confronto costante con gli stessi per permetterne l’accesso agli atti e ai dati della struttura operativa e favorirne pertanto l’attività amministrativa. Inoltre il programma prevede il rafforzamento del rapporto con enti pubblici e privati, associazioni e cittadini, al fine di migliorare le relazioni con il pubblico.

Obiettivo operativo:

- consentire forme di sinergia attiva mediante il lavoro delle commissioni tematiche.
- garantire a tutti i livelli una costante relazione tra la pubblica amministrazione (e cioè gli organi istituzionali anzidetti e la struttura operativa) e i cittadini portatori di interessi collettivi e/o singoli.
- garantire l’accessibilità a tutti gli interventi dell’amministrazione mediante il costante aggiornamento del sito comunale inteso come “casa di vetro” dell’operato istituzionale.

Programma 2: Segreteria

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Segreteria Generale, che prevedono il coordinamento delle attività del Consiglio Comunale (con la considerevole innovazione dello streaming, cioè la trasmissione in diretta (e in differita) delle sedute consiliari), delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.
- Gestione dell’albo pretorio e delle notifiche, che prevedono l’applicazione precisa e puntuale di queste procedure di legge.
- Gestione gare e contratti, intesa sia come consulenza ai RUP nelle attività di loro competenza, sia nel rapporto con la Centrale Unica di Committenza Bordighera/Ospedaletti e con le Stazioni Appaltanti provinciali e regionali.

Obiettivo operativo:

- dematerializzazione della documentazione mediante l’informatizzazione dei procedimenti amministrativi.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- snellire e semplificare l'attività amministrativa dell'ente, di competenza degli uffici e dei servizi citati, garantendo sempre l'applicazione corretta della legge. Nello specifico applicare sia a livello regolamentare sia a livello delle singole gare e contratti la nuova e recentissima normativa sugli appalti pubblici.

Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Programmazione e controllo finanziario dell'attività dell'ente
- Gestione contabile
- Gestione economica – patrimoniale
- Adempimenti fiscali
- Gestione economica
- Gestione utenze
- Gestione rapporti con organi di controllo esterno (Corte dei Conti, revisore dei conti, nucleo di valutazione)

Obiettivi operativo: coniugare la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente con la realizzazione di programmi di spesa efficienti ed efficaci nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Investimenti: l'introduzione delle nuove norme in materia di equilibri di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica della legge 24.12.2012, n. 243) impone un costante monitoraggio delle risorse finanziarie al fine di ottimizzare gli impieghi e sfruttare tutte le leve esterne di aiuto finanziario.

Pertanto, al servizio finanziario continua ad essere affidato il delicato compito di coniugare le disponibilità finanziarie con le esigenze dei servizi tenendo conto della fattibilità concreta di esecuzione degli interventi.

Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione imu – tasi
- gestione taes- tari
- gestione imposta di soggiorno
- gestione tosap
- gestione icp e diritti pubbliche affissioni
- contenzioso tributario

Obiettivo operativo:

- ottimizzare la gestione delle entrate in modo equo tra i cittadini perseguendo l'input nazionale di riduzione della pressione fiscale;
- adozione di soluzioni operative diverse al fine di razionalizzare il servizio
- contrasto all'evasione tributaria al fine di aumentare la base imponibile con la conseguente valutazione della riduzione della pressione tributaria.

Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'ente
- alienazioni patrimoniali e valorizzazioni

Obiettivo operativo:

- razionalizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazione di reliquati immobiliari diversi privi di utilità pubblica e non suscettibili di altra utilizzazione che produca apprezzabile redditività;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante politiche di ristrutturazione degli edifici di proprietà dell'ente per la concessione / fitto a terzi

Programma 6: Ufficio tecnico

Fanno capo a tale programma le attività di:

- edilizia privata
- lavori pubblici
- urbanistica
- procedimenti paesaggistici

Obiettivo operativo: garantire il miglior utilizzo del territorio coniugando la difesa dello stesso con le esigenze dei cittadini. Tra gli obiettivi dell'ente rientra la redazione del PRG.

La programmazione dell'attività è orientata sui seguenti assi operativi:

1. Esecuzione opere finanziate

- Riqualificazione aree pubbliche
- Interventi di efficientamento energetico Palazzo Garnier
- Riqualificazione area ed edificio destinato ad ufficio lat ivi compresa l'installazione di pannello luminoso per informazioni turistiche
- Interventi di riqualificazione del mercato coperto
- Progettazione realizzazione campo sportivo località due strade
- Progettazione riqualificazione passeggiata mare
- Progettazione messa sicurezza ex chiesa anglicana
- Interventi illuminazione campi tennis
- Interventi manutenzione passeggiata mare
- Arredo urbano: giochi bimbi
- Realizzazione fontana zona uscita autostradale
- Realizzazione sentieri ad uso turistico – sportivo
- Messa in sicurezza muro via coggiola
- Installazione bagno pubblico autopulente
- Interventi di sicurezza stradale
- Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie
- Immobile servizio idrico: messa in sicurezza
- Igiene urbana: implementazione e/o sostituzione isole ecologiche e cestini
- Piazza stazione: intervento manutenzione straordinaria
- Illuminazione pubblica
- Manutenzione straordinaria porto e dragaggio

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Interventi antisismici sulle scuole
- Realizzazione scuola materna
- Manutenzione straordinaria rete idrica e depuratore
- Villa Regina Margherita: messa in sicurezza muro (intervento necessario per il ripristino dell'utilizzo del prestigioso immobile)
- Strada collegamento via Principessa Mafalda
- Mobilità sostenibile: attuazione di tutte le attività ed interventi previsti nel piano EDU-MOB
- Riqualificazione giardini Lowe
- Messa sicurezza molo s.ampelio
- Canalizzazione acque frazione Borghetto
- Porto: messa sicurezza strada muraglione

2. Completamento di opere in corso

- Rotonda S.Ampelio: completamento dell'opera ed attuazione degli interventi che consentano l'uso pubblico della nuova piazza sul mare e l'idonea installazione delle attività sottostanti in adeguati spazi.
- Messa in sicurezza del territorio (Frana via Inglesi, via Longa via Gardiora, via Madonna della Ruota)
- Scuole Rodari: sistemazione area esterna e campo sportivo
- Asfalti
- Marciapiedi
- Sagrato S. Ampelio
- Lavatoi Arziglia

3. Manutenzione interventi già conclusi

- Attuazione di tutti gli interventi necessari per assicurare le dovute condizioni di sicurezza delle strade , marciapiedi ed altre spazi di competenza comunale nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili
- Attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete idrica, fognaria e relativi impianti fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione dell'ATO
- Impianti sportivi: interventi di monitoraggio e miglioramento palazzetto sport, tennis, campo arziglia, palestra conrieri
- Scuole: interventi di monitoraggio e miglioramento plessi scolastici
- Territorio: monitoraggio e interventi vari su movimenti franosi, alvei torrenti, spiagge
- Illuminazione pubblica: efficientamento energetico
- Controllo del territorio: ottimizzare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati
- Viabilità e marciapiedi: interventi di manutenzione su manti stradali e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche
- Stabili comunali: costante monitoraggio e rilevazione degli stabili per i quali necessitano interventi di ristrutturazione e messa a norma.

4. Programmazione:

- Riqualificazione passeggiata mare
- Realizzazione campo sportivo località due strade
- Realizzazione campo polifunzionale

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Riqualificazione servizi igienici porto
- Stabili comunali: messa in sicurezza e riqualificazione
- Riqualificazione urbana: interventi diversi
- Interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici

Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

anagrafe: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe
stato civile

elettorale: regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, attuazione direttive ministeriali per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, adempimenti previsti dalla legge per l'aggiornamento degli Albi Giudici Popolari Corte Assise e C.A. d'Appello.

Obiettivo operativo:

anagrafe - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Si cercherà anche di portare avanti nel migliore dei modi le uscite presso il domicilio delle persone che sono impossibilitate a recarsi presso lo sportello al fine del rilascio della carta d'identità, della autentica di firma e del certificato di esistenza in vita

elettorale - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Programma 8: Statistica e sistemi informativi

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione dei server informatici
gestione dei client informatici

Più in generale comprende l'attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale.

Obiettivo operativo:

- attivare e gestire sistemi informatici che rendano snella l'attività degli uffici mediante: sviluppo di sistemi informatici integrati e aggiornati, garantendo la sicurezza e l'integrità delle banche dati;
- adozione delle misure previste dal Codice dell'amministrazione digitale
- sicurezza del sistema informatico mediante passaggio al sistema di back up - cloud

Programma 9: Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Non sussiste

Programma 10: Risorse umane

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione del personale (assunzioni, rapporto di lavoro, cessazioni)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

gestione economica del personale (stipendi, adempimenti fiscali e previdenziali)
relazioni sindacali e contrattazione decentrata

Obiettivo operativo: la gestione del personale rappresenta una leva strategica importante per la funzionalità dell'ente soprattutto in un contesto di pesanti vincoli alle assunzioni che non consentono la sostituzione integrale delle cessazioni. Tale situazione è aggravata dall'aumento degli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni.

In tale contesto la priorità del servizio è rivolta ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane con le funzioni dell'ente.

Programma 11: Altri servizi generali

Fanno capo a tale programma le attività di:

- avvocatura civica
- affari generali

Breve descrizione: Gestione del contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale del Comune - Consulenza a favore degli uffici comunali - Recupero crediti

Obiettivo operativo: gestire le criticità – efficace difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Il Ministero della Giustizia non prevede sedi distaccate dei Tribunali nel comune conformemente alla politica generale di accentramento delle spese.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Programma 1: Polizia locale e amministrativa

Fanno capo a tale programma le attività di: compiti polizia locale – controllo del territorio in concorso alle altre forze di polizia – verifica e controllo del demanio – contrasto ai reati ambientali e contro il territorio.

Obiettivo operativo:

- 1) Videosorveglianza: implementazione sistema videosorveglianza con attivazione e manutenzione di tutte le telecamere.
- 2) Sistema ZTL Bordighera Alta

Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana

Fanno capo a tale programma le attività di:

sistema integrato di vigilanza attraverso la videosorveglianza con collaborazione dei carabinieri.

Obiettivo operativo: implementazione sistema con copertura aree non centrali ma strategiche.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Programma 1: Istruzione pre scolastica

Mantenimento del servizio di micro nido per l’infanzia

Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria

- erogazione annuale di un fondo per le spese ordinarie e per l’arredamento dell’Istituto comprensivo Bordighera ;
- programmazione e finanziamento di progetti scolastici extra didattici
- supporto e valorizzazione del consiglio comunale dei ragazzi quale istituto di educazione civica

Programma 3: Edilizia scolastica (solo per le regioni)

Programma 4: Istruzione universitaria

L’ente detiene congiuntamente agli altri comuni della Provincia una quota della Società di Promozione dell’Università nell’Imperiese (2,85%).

Obiettivo operativo: mantenimento della quota in quanto si ritiene che tale partecipazione sia volta a tutelare l’interesse primario del diritto allo studio consentendo agli studenti di frequentare dei corsi universitari senza la trasferta fuori Provincia.

Azioni propulsive dell’attività universitaria.

Programma 5: Istruzione tecnica superiore

Non sussiste

Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione

- Realizzazione di incontri informativi e formativi sulla corretta alimentazione in collaborazione con la ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica;
- Adesione a progetti di mobilità sostenibile finalizzati all’educazione ambientale;
- Interventi di messa in sicurezza e manutentivi sulle aule scolastiche

Programma 7: Diritto allo studio

-erogazione di borse di studio per il rimborso parziale delle spese sostenute per l’acquisto di libri di testo a favore degli alunni residenti a Bordighera.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Fanno capo a tale programma le attività di: ***la promozione dei beni culturali presenti nel territorio comunale.***

Obiettivo operativo:

Il patrimonio culturale del Comune di Bordighera è sicuramente costituito, tra l’altro, dalla Villa Regina Margherita in comproprietà con l’amministrazione provinciale di Imperia (Comune 30% - Provincia 70%). Purtroppo la fruibilità degli spazi è attualmente impedita dal rovinoso crollo di un muro adiacente avvenuto a seguito di evento alluvionale e il ripristino dello stesso richiede un ingente investimento a carico degli enti proprietari. L’ente ha già attivato le procedure per la messa in sicurezza del muro, intervento necessario per programmare il successivo utilizzo dell’immobile, salvo diverse valutazioni che consentano l’utilizzo di alcuni spazi.

L’anno in corso, nelle more della riapertura della Villa, sarà un momento di riflessione e programmazione sulle potenzialità di utilizzo della dimora quale location per utilizzi diversi quali rassegne culturali, mostre temporanee, sede congressuale.....

Programma 2: Attività culturali

Fanno capo a tale programma le attività di organizzazione di eventi e rassegne di genere musicale, teatrale e letterario; collaborazione e sostegno alle associazioni culturali presenti nel territorio comunale.

Obiettivo operativo: a seguito del successo della mostra di Monet è necessario consolidare tale risultato per rendere “Bordighera città cultura” proponendo eventi di alta qualità nel rispetto dei budget di spesa.

Si consolideranno:

- la rassegna espositiva “Agorà” aggiungendo una valenza internazionale mediante l’invito di artisti stranieri;
- la rassegna “Book Festival” mediante la presentazione di autori a valenza nazionale.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Programma 1: Sport e tempo libero

Fanno capo a tale programma le attività di gestione amministrativa (ad eccezione degli aspetti prettamente tecnici) degli impianti sportivi comunali; collaborazione e sostegno delle associazioni e società sportive presenti nel territorio comunale; organizzazione e co-organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale; promozione delle attività sportive praticabili nel territorio anche con l’intento di destagionalizzare l’offerta turistica.

Obiettivo operativo:

Sostegno alle iniziative sportive e promozione delle stesse.

Sostegno ad eventi sportivi a valenza nazionale presso il circolo Tennis e il Palazzetto dello Sport.

Programma 2: Giovani

Fanno capo a tale programma le attività di: il Comune sostiene sia dal punto di vista finanziario che logistico le realtà associative particolarmente attente al settore giovanile.

Obiettivo operativo: educare all’attività sportiva il maggior numero possibile di ragazzi anche in collaborazione con la direzione didattica scolastica mediante specifici interventi educativi finanziati integralmente dal comune.

Attività di coinvolgimento dei giovani durante il periodo estivo sulle spiagge.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Programma 1: sviluppo e valorizzazione del turismo

Fanno capo a tale programma le attività turistiche del Comune che comprendono una serie di iniziative molto diverse tra loro, volte a valorizzare le specificità e le eccellenze del nostro territorio.

Obiettivo operativo:

Nonostante le oggettive difficoltà correlate alla tragedia del crollo del ponte Morandi sul viadotto di collegamento della Liguria con le altre regioni rendendo estremamente difficoltoso l’accesso al ponente ligure, i risultati derivanti dall’introduzione dell’imposta di soggiorno hanno dimostrato che Bordighera è sicuramente una meta turistica apprezzata.

E’ necessario attivare i turisti non solo per le bellezze naturali ma anche per i servizi offerti in modo che il turista torni a Bordighera per le esperienze vissute.

Pertanto, gli interventi in materia di turismo saranno:

- programmati in modo sistematico per consentire alle strutture ricettive di fornire pacchetti turistici finalizzati
- trasversali per coinvolgere turisti di ogni età e fascia di interesse (turismo culturale, sportivo, sanitario, familiare, giovanile.....)
- coordinati in modo sinergico con gli operatori economici che operano nel settore turistico. La sottoscrizione del protocollo con il Consorzio In Riviera di cui il Comune di Bordighera fa parte rappresenta sicuramente una base alla quale è necessario aggiungere interventi propri.

Lo sviluppo del turismo nasce dalla promozione della città mediante:

- la promozione della città tramite strumenti innovativi e capillari: web marketing, video promozionali, partecipazione a fiere di settore...
- l’informazione diretta ai turisti e ai cittadini tramite l’ufficio i.a.t. gestito da soggetti qualificati nel settore turistico in una sede completamente rinnovata e centrale
- l’informazione costante del cartellone turistico tramite sistema wall led collocato in posizione centrale della città.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Sarà necessario procedere ad individuare e segnalare i percorsi turistici pedonali che dalla costa si dirigono nell'entroterra, quali i sentieri percorribili in bici che dal Monte Nero raggiungono il Comune di Seborga e, perfino, i Comuni di Ospedaletti e Sanremo.

Il Santuario dei cetacei rappresenta una fondamentale risorsa per il rilancio turistico di Bordighera; di fronte alla costa è presente un patrimonio naturalistico di primaria importanza nel Mediterraneo che oggi non è stato ancora valorizzato. Il turismo legato all'osservazione delle balene (in inglese, whale watching) è un'attività che consiste nell'osservazione dei cetacei nel loro ambiente naturale: vi sono realtà turistiche nel mondo, dalla Nuova Zelanda, al Sudafrica, al Canada che vivono e fondono le loro economie, esclusivamente, su questa realtà naturalistica. E' necessario avere la lungimiranza di investire importanti risorse nella promozione e, prima ancora, nella formazione degli operatori turistici.

Le manifestazioni più importanti saranno:

- programmate su base annuale e pubblicizzate con un congruo anticipo, utilizzando appositi canali;
- promosse in modo coordinato con i restanti Comuni del consorzio In Riviera.

Il seguente programma di alcune manifestazioni 2020, ormai consolidate negli anni e collocate nelle varie zone della città, è già stato approvato:

- Aspettando la befana – 04/05/06 gennaio 2020 – corso Italia
- Befana Bordigotta – 05 gennaio 2020 – centro città
- Bordighera un paese di sapori – 24-25-26 giugno 2020 – Bordighera alta
- Bordighera notte bianca – 18 luglio 2020 – centro città
- Bordighera un mare di sapori – 27/02/29 luglio 2020 – lungomare argentina
- Giornata commerciale del ribasso – 09 agosto 2020 – centro città
- Agorà – 20/21/22/23 agosto 2020 – Bordighera alta
- Bordighera Book Festival – 27/28/29/30 agosto 2020 – corso Italia
- Beerinbò festival di birra e cucina – 03/04/05 settembre 2020 – giardini Loweù
- Bordichristmas – 27 dicembre 2020 – centro città

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio

Fanno capo a tale programma le attività di:

Urbanistica: Istruttoria di tutti i procedimenti a valenza urbanistica quali a titolo esemplificativo: varianti al vigente P.R.G. se consentite dalle vigenti norme in materia, Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica, piani casa ed altri interventi soggetti a procedimenti concertativi, interventi di iniziativa pubblica e o privata comportanti varianti consentite dalla vigente normativa opere pubbliche connesse a valenza urbanistica.

Edilizia privata: Gestione dei procedimenti amministrativi di Edilizia privata con relativi atti ed adempimenti conseguenti, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Obiettivo operativo:

Avvio delle procedure per l’approvazione del nuovo Piano regolatore.

Programma 2: Edilizia residenziale pubblica

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione rapporti con l’Azienda Regionale Territoriale per l’Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E.) in materia di edilizia residenziale pubblica in convenzione ai sensi di legge.

Obiettivo operativo: segnalazione ad A.R.T.E. interventi manutentivi da effettuare, predisposizione atti autorizzatori ed adempimenti connessi, liquidazione competenze.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Programma 1: Difesa del suolo

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Monitoraggio e difesa del territorio

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Movimenti franosi

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Difesa e messa in sicurezza dell’ambiente e del territorio (ripascimenti litorali, messa in sicurezza territorio)

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Regimazione acque con interventi preventivi di manutenzione annuale
- Sistemazione dei siti oggetto di calamità
-

Programma 3: Rifiuti

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione della nettezza urbana e dello smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo:

Avvio della gestione comprensoriale del servizio di igiene urbana tutelando le esigenze del Comune di Bordighera in termini di qualità / costo del servizio.

Programma 4: Servizio idrico integrato

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione del ciclo dell’acqua
- Gestione del depuratore
- Manutenzione delle reti idriche

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Manutenzione del depuratore

Obiettivo operativo: garantire la corretta esecuzione del servizio pubblico.
Effettuare tutti gli interventi necessari al corretto funzionamento della rete idrica integrata.

Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Correlato interventi difesa del territorio

Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Correlato a programma 4 – servizio idrico integrato

Programma 7: sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni

Non pertinente

Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione delle attività di bonifica in caso di inquinamento
- Controllo dei livelli di inquinamento sul territorio elementi : aria, ambiente acustico, elettromagnetico, terreno

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse si intende pervenire alla gestione unitaria del programma congiuntamente al servizio ambiente e igiene urbana.

Obiettivo operativo: garantire che i livelli ambientali di contaminazione dell'elemento risulti inferiori a quanto previsto dalla la normativa

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Programma 1: Trasporto ferroviario

L'amministrazione intende farsi parte attiva con gli enti competenti al fine di proseguire la tratta a monte della linea ferroviaria anche nel territorio del Comune di Bordighera al fine di liberare importanti assi viari da destinare ad attività diverse.

Programma 2: Trasporto pubblico locale

Fanno capo a tale programma le attività di:
gestione accordo di programma per il t.p.l.

Obiettivo operativo: soddisfare le esigenze dell'utenza (linee urbane ed extra urbane) compatibilmente con la modalità di gestione associata del servizio nell'ambito di un accordo gestito dalla Regione che ha assorbito le competenze delle amministrazioni provinciali.

Programma 3: Trasporto per vie d'acqua

Fanno capo a tale programma le attività di:
Gestione approdo turistico

Obiettivo operativo:

- Effettuare l'attività di dragaggio delle specchio acqueo al fine di consentire il transito sicuro dei natanti
- Riqualificare l'area portuale mediante l'attivazione di un punto di ristoro
- Riqualificare i servizi igienici dei quali fruiscono i proprietari delle imbarcazioni
- garantire la conduzione dei servizi necessari per l'utenza dell'approdo turistico comunale e le opere di manutenzione necessarie anche in collaborazione con la Capitaneria di porto.

Programma 4: Altre modalità di trasporto

Non sussiste

Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali

Fanno capo a tale programma le attività di:
manutenzione delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e loro pertinenze nonché degli impianti connessi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Obiettivo operativo: attuare gli interventi manutentivi necessari per garantire la sicurezza della circolazione stradale e della percorrenza pedonale.

Gli interventi dovranno essere prioritariamente effettuati con soluzioni definitive e complete comprendendo altresì la sistemazione dei sottoservizi.

Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Programma 1: Sistema di protezione civile

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione squadra volontari a.i.b. / protezione civile – realizzazione e gestione piano protezione civile – verifica e controllo del territorio per criticità e prevenzione.

Obiettivo operativo:

- Allestimento COC/COM nell’immobile Villa Felomena.

Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali

Non sussiste

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Programma 1- interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido

- Mantenere e valorizzare servizi a favore della prima infanzia, al fine di sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di lavoro e cura della vita familiare.
- Consolidamento dell’affidamento della gestione del nido d’infanzia comunale

Programma 2 Interventi per la disabilità

- Garantire servizi di sostegno alle persone con disabilità attraverso il sistema integrato dei servizi anche tramite il finanziamento dei servizi distrettuali gestiti in forma associata

Programma 3 Interventi per gli anziani

- Sostenere progetti di cura a domicilio di persone anziane fragili o non autosufficienti attraverso attività di servizio sociale professionale e attivazione servizi di assistenza domiciliare, di prossimità;
- Allargare la platea dei beneficiari inserendo appositi meccanismi di compartecipazione alla spesa dei servizi.

Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

- Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale;
- Sviluppare e attivare misure ed azioni volte alla costruzione di percorsi personalizzati di reinserimento sociale e lavorativo prevedendo il ricorso agli strumenti di inserimento lavorativo per i fruitori del reddito di cittadinanza.

Programma 5 Interventi per le famiglie

- Erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie
- Garantire la copertura dei costi inerenti la realizzazione di progetti educativi a favore di minori

Programma 6 Interventi per il diritto alla casa

- garantire gli interventi finalizzati a preservare l’alloggio/migliorare la condizione abitativa

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Programmi da 1 a 6: per Regioni

Programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria

Fanno capo a tale programma le seguenti attività:

- Gestione convenzione con altri comuni per affrontare il fenomeno del randagismo animale.

Obiettivo operativo: tutelare la salute e l’igiene pubblica

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell’area ospedaliera e dell’immobile (di proprietà del Comune).

Sono stati richiesti attivamente interventi a livello regionale per la valorizzazione dell’ospedale di Bordighera mediante azione congiunta con gli altri comuni del comprensorio.

Programma 8: per Regioni

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Programma 1: Industria, pmi e artigianato

Prosecuzione del piano di defiscalizzazione comunale compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Programma 2: Commercio e reti distributive

Fanno capo a tale programma le attività di: autorizzazione/verifica delle S.C.I.A. relativamente ad attività di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche nonché ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Istituzione e regolamentazione dei mercati e delle fiere. Programmazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e di fiere promozionali.

Obiettivo operativo:

Al fine di contrastare la crisi che investe anche il settore commerciale l’ente si propone di:

- Organizzare eventi pubblici al mercato coperto quale luogo di incontro collettivo di natura non esclusivamente commerciale
- Attivare bandi specifici ad incentivare le nuove attività economiche mediante interventi di defiscalizzazione comunale
- Assegnare i posteggi vacanti dei mercati e delle fiere;
- Autorizzare manifestazioni commerciali a carattere straordinario e fiere promozionali al fine di potenziare gli afflussi turistici;
- Rinnovare le concessioni di posteggio dei mercati (settimanale e coperto) e delle fiere (Befana Bordigotta, Fiera delle Anime, Giornata Commerciale del Ribasso) in scadenza;
- Promuovere eventi fieristici con brand esclusivamente di alta qualità;
- Revisione assetto e mappatura della Fiera delle Anime anche con eventuale soppressione posteggi vacanti;
- Monitoraggio dei bandi a sostegno delle attività commerciali e artigianali, in particolare per il centro storico, botteghe storiche e C.I.V.;
- Verifica e controllo degli affitti e sub-affitti dei rami di azienda relativi alle attività commerciali ambulanti.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

L’ente promuove e aderisce alle proposte di tirocini formativi tramite convenzioni con le scuole del territorio.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Programma 1: Sviluppo del settore agricolo

Fanno capo a tale programma le attività di: istituzione e regolamentazione dei mercati, dei posteggi mercatali o posteggi fuori mercato riservati ai produttori agricoli.

Obiettivo operativo:

Revisione dell’assetto dei mercati riservati ai produttori agricoli che si tengono nelle giornate di giovedì e sabato ed affidati in gestione alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore ed eventuale loro accorpamento.

Eventuale istituzionalizzazione del mercato agricolo del centro storico avviato in via sperimentale. Incontri con i rappresentanti del settore al fine di monitorare e programmare gli eventuali interventi a servizio delle imprese agricole.

Programma 2: Sviluppo del settore pesca

Obiettivo operativo: è in corso un piano operativo a livello di finanziamento europeo per la realizzazione di importanti strutture atte a facilitare l’attività dei pescatori e il miglioramento strutturale di tutta l’area portuale.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Programma 1: Fonti energetiche

Obiettivo operativo:

- verifica della possibilità di risparmio energetico anche mediante interventi di efficientamento energetico sulle strutture comunali (in corso efficientamento energetico Palazzo Garnier)

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Fanno capo a tale programma le attività di: relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

Obiettivo operativo:

Mantenere e farsi parte attiva negli organismi intercomunali.

- L’ente aderisce all’Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e si propone come parte attiva dell’associazione stessa sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l’eventuale attenzione in ambito governativo nazionale.
- L’ente partecipa a forme collaborative con altri comuni (es. gestione campo zaccari, servizi ausiliari all’istruzione, istruzione pre scolastica).
- Partecipazione al polo di programmazione turistica intercomunale.

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Programma 1: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Fanno capo a tale programma le attività di:

CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA – SVILUPPO DEI PROGETTI ALCOTRA MARITTIMO (REGIONE LIGURIA E MACROREGIONE PACA)

GEMELLAGGIO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL VALORE DELLA PACE E DEGLI SCAMBI CULTURALI E ECONOMICI

Obiettivi operativi:

- Rendersi parte attiva al fine di tutelare gli interessi e le esigenze del territorio comunale.

In un’ottica di promozione turistica della città si prevede la partecipazione a fiere di respiro nazionale ed internazionale sia per pubblicizzare la città che per apprendere dalle esperienze altrui.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 (per l’anno 2020 la % d’obbligo è il 95%).

La natura del Fondo crediti dubbia esigibilità deriva dalla necessità di accantonare tra le spese un Fondo per far fronte ad entrate la cui esigibilità totale non è certa.

L’ente sino al 31.12.2014 ha prudenzialmente accertato tutte le entrate per cassa e dal 2015 ha accertato in base ai nuovi principi contabili prevedendo in uscita il FCDE che per tali entrate è stato calcolato in modo extra contabile in base alla % di incassi storica.

In sede di gestione tale fondo viene monitorato ed opportunamente adeguato in base all’andamento degli incassi.

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Al 31.12.2019 Il Comune di Bordighera ha una situazione debitoria irrilevante (restituzione di prestito a Regione Liguria senza interessi) e, pertanto, si valuta il ricorso alla stipulazione di un mutuo per la “riqualificazione della passeggiata mare”, intervento ritenuto strategico stante l’importanza turistica della stessa.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

1

Ad oggi le disponibilità di cassa non richiedono il ricorso all’anticipazione finanziaria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Sono riportate in tale missione le gestioni di legge.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti (dati al 10.12.2018):

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 200 - Bollettazione idrico: assistenza software	8.052,00	8.052,00	0,00
n° 424 - Manutenzione ascensori 2019/2020	2.024,07	0,00	0,00
n° 425 - Manutenzione ascensori 2019/2020	1.452,37	0,00	0,00
n° 426 - Manutenzione ascensori 2019/2020	241,05	0,00	0,00
n° 427 - Manutenzione ascensori 2019/2020	241,05	0,00	0,00
n° 467 - Appalto igiene urbana: 01.10.2014-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 469 - Appalto igiene urbana 01.10.2014-30.09.2021 - gara sospesa per ricorso	0,00	0,00	0,00
n° 474 - Manutenzione verde orizzontale: 01.09.2019-30.11.2020	181.342,27	0,00	0,00
n° 495 - Convenzione gestione alloggi comunali: 01.05.2019-30.04.2024	4.880,00	4.880,00	4.880,00
n° 499 - Gestione ufficio iat: 01.08.2019-31.07.2023	42.383,47	42.383,47	42.383,47
n° 504 - Adesione all'associazione antiusura e antirackett	3.000,00	0,00	0,00
n° 533 - Locazione area prolungamento passeggiata mare: 01.12.2014-30.11.2020 (ex imp.2780.2.1)	1.605,00	0,00	0,00
n° 534 - Locazioni immobili diversi 06.12.2014-05.12.2020 (ex int. 2780.2.1 imp 1291)	1.747,00	0,00	0,00
n° 554 - Contributi defiscalizzazione comunali nuove attività: 2019-2020-2021	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 567 - Manutenzione e assistenza software imu tasi (compreso asp): 2018-2020	5.970,12	0,00	0,00
n° 572 - Trasporto scolastico: 01.09.2018-31.08.2024	72.465,60	72.465,60	72.465,60
n° 573 - Trasporto scolastico centro estivo: 01.09.2018-31.08.2024	7.692,30	7.692,30	7.692,30
n° 631 - Appalto servizi cimiteriali: 01.08.2018-31.07.2020 (oltre eventuale proroga 6 mesi)	44.158,87	0,00	0,00
n° 646 - Trasporto pubblico locale: 2018-2020	203.095,82	0,00	0,00
n° 665 - Convenzione gestione ufficio casa 01.05.2017-30.04.2020	3.253,00	0,00	0,00
n° 666 - Convenzione attraversamento linea km 142+902: 01.01.2013-31.12.2021	623,00	623,00	0,00
n° 675 - Convenzione strada tratto autostrada Monte Bauso - Monti Inferiori 2019-2021	756,40	756,40	0,00
n° 680 - Abbonamento DEJure 2019/2021	1.024,80	1.024,80	0,00
n° 681 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	334,95	0,00	0,00
n° 682 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	260,00	0,00	0,00
n° 683 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	150,00	0,00	0,00
n° 684 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	810,00	0,00	0,00
n° 685 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	910,00	0,00	0,00
n° 686 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	910,00	0,00	0,00
n° 687 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	45,45	0,00	0,00
n° 777 - Refezione scolastica 01.07.2018-30.06.2023	131.732,02	131.732,02	0,00
n° 778 - Centro estivo - refezione scolastica 01.07.2018-30.06.2023	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 779 - Refezione scolastica 01.09.2016-31.08.2021: oneri sicurezza	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 817 - Cantiere scuola lavoro 15.05.2019-14.05.2020	3.375,00	0,00	0,00
n° 819 - Cantiere scuola lavoro 15.05.2019-14.05.2020: inps	495,00	0,00	0,00
n° 820 - Cantiere scuola lavoro 15.05.2019-14.05.2020: irap	290,00	0,00	0,00
n° 824 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - stabili -	53.000,00	30.000,00	0,00
n° 825 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - scuole -	31.000,00	15.500,00	0,00
n° 826 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 -	6.500,00	3.250,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

biblioteca -			
n° 827 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - palazzo del parco -	8.200,00	4.100,00	0,00
n° 828 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - ex chiesa anglicana -	1.500,00	750,00	0,00
n° 829 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - palazzetto sport (rimborso 25% gestore)	40.000,00	40.000,00	0,00
n° 830 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - IAT -	2.500,00	1.250,00	0,00
n° 831 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - luminarie -	2.800,00	1.400,00	0,00
n° 832 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - parcheggio tennis -	3.600,00	1.800,00	0,00
n° 833 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - ii.pp. -	450.000,00	225.000,00	0,00
n° 834 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - acquedotto -	55.000,00	27.500,00	0,00
n° 835 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - depuratore -	580.000,00	290.000,00	0,00
n° 836 - Convenzione 2018-2019-2020 (quota capitolo 2670.6.1)	1.300,00	0,00	0,00
n° 837 - Convenzione 2018-2019-2020 (quota capitolo 30.25.1)	4.700,00	0,00	0,00
n° 838 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.03.2021 - asilo nido -	1.000,00	500,00	0,00
n° 839 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.03.2021 - cimitero -	1.200,00	600,00	0,00
n° 848 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.2021 - mercato coperto -	10.500,00	6.000,00	0,00
n° 849 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.2021 - porto -	15.000,00	7.500,00	0,00
n° 877 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 878 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 879 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 880 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 881 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 882 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 883 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 884 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 885 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 886 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 887 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 889 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 890 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 891 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 892 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 893 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 894 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 895 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 896 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 898 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 899 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 900 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 901 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 902 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 903 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 904 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 905 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 906 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 908 - Assicurazioni 2018-2020	0,00	0,00	0,00
n° 909 - Utenze linee dati	12.700,00	12.700,00	12.700,00
n° 910 - Utenze linee dati internet biblioteca	350,00	350,00	350,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 911 - Utenze linee dati IAT	350,00	350,00	350,00
n° 912 - Utenze linee dati tennis/webcam	700,00	700,00	700,00
n° 913 - Utenze linee dati scuola	350,00	350,00	350,00
n° 914 - Utenze linee dati porto	700,00	700,00	700,00
n° 922 - Noleggio velobox 01.06.2019-31.05.2022 (riscatto finale)	14.347,20	14.347,20	5.978,00
n° 935 - Concessione palasport 01.07.2018-30.06.2023	0,00	0,00	0,00
n° 946 - Appalto disostruzione reti fognarie: 02.06.2018-01.06.2020	34.043,34	0,00	0,00
n° 949 - Appalto disostruzione reti fognarie 02.06.2018-01.06.2020 accantonamento d.lgs. 50/2018 (vedere regolamento)	994,68	0,00	0,00
n° 974 - Parcometri "mobile payments": n. 5 smarthopne (noleggio e traffico)	500,00	500,00	0,00
n° 981 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - ufficio tecnico -	298,66	298,66	0,00
n° 982 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - ufficio manutenzione -	597,31	597,31	0,00
n° 983 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - polizia municipale -	740,78	740,78	0,00
n° 984 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - uff. segreteria-	647,09	647,09	0,00
n° 985 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - uff. assistenza -	49,78	49,78	0,00
n° 986 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - servizio idrico -	447,98	447,98	0,00
n° 987 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - stato civile -	49,78	49,78	0,00
n° 988 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - uff. porto -	199,10	199,10	0,00
n° 989 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - telefono satellitare -	154,92	154,92	0,00
n° 991 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	550,00	330,00	0,00
n° 992 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	500,00	470,00	0,00
n° 993 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	10.500,00	6.125,00	0,00
n° 994 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	9.000,00	4.230,00	0,00
n° 995 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	7.200,00	3.472,00	0,00
n° 996 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	3.350,00	1.950,00	0,00
n° 998 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D - CIG DERIVATO: 791473451D.	750,00	440,00	0,00
n° 999 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO	2.300,00	1.345,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D - CIG DERIVATO: 791473451D.			
n° 1069 - servizio sportello sociale	9.127,75	0,00	0,00
n° 1070 - Servizio sportello sociale	5.000,00	0,00	0,00
n° 1093 - Locazione biblioteca 01.09.2018-31.08.2024	28.764,00	28.764,00	28.764,00
n° 1166 - Servizi funebri istituzionali: 01.08.2019-31.07.2020	10.000,00	5.000,00	0,00
n° 1178 - AFFIDAMENTO DIRETTO - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI	1.171,20	1.171,20	1.171,20
n° 1179 - AFFIDAMENTO DIRETTO - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI	732,00	732,00	732,00
n° 1192 - Assistenza scolastica alunno disabile gennaio/giugno 2021	5.503,00	3.475,58	0,00
n° 1208 - Nucleo di valutazione: 01.09.2018 - 31.08.2021	1.100,00	733,33	0,00
n° 1221 - Pista ciclabile edu mob: lavori (quota)	61.000,00	0,00	0,00
n° 1247 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	24.000,00	24.000,00	21.200,00
n° 1248 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	10.000,00	10.000,00	8.000,00
n° 1249 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	1.000,00	1.000,00	800,00
n° 1250 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 1251 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	500,00	500,00	300,00
n° 1252 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	500,00	500,00	300,00
n° 1261 - Appalto servizi cimiteriali: 01.08.2018-31.07.2020 - eventuale proroga mesi 6	37.850,46	0,00	0,00
n° 1291 - locazioni immobili diversi 06.12.2014-05.12.2020 spostato imp 534	0,00	0,00	0,00
n° 1347 - Concessione "Palazzetto dello sport": 01.10.2018- 30.09.2023	48.800,00	48.800,00	48.800,00
n° 1348 - Palazzetto sport: utenze elettriche 01.10.2018- 30.09.2023 (rimborso 25% gestore)	0,00	0,00	0,00
n° 1372 - Campo sportivo arziglia: utenze elettriche 01.08.2018- 30.06.2020 DISDETTE	0,00	0,00	0,00
n° 1384 - Convenzione assistenza bambini scuola bus e attraversamenti a.s. 2019/2020	6.680,00	0,00	0,00
n° 1387 - Lettura contatori 2019/2021 (n. 5 cicli)	34.038,00	34.038,00	0,00
n° 1412 - Servizio allerta telefonico 2019/2022	3.294,00	3.294,00	2.196,00
n° 1413 - Servizio assistenza software sebina - anno 2020	3.015,84	0,00	0,00
n° 1455 - Nucleo di valutazione 01.09.2018-31.08.2021	1.100,00	733,33	0,00
n° 1485 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	732,00	0,00	0,00
n° 1486 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	915,00	0,00	0,00
n° 1487 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	549,00	0,00	0,00
n° 1488 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	976,00	0,00	0,00
n° 1489 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE	854,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1490 -	366,00	0,00	0,00
n° 1492 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	488,00	0,00	0,00
n° 1493 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	427,00	0,00	0,00
n° 1494 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	427,00	0,00	0,00
n° 1495 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	362,96	0,00	0,00
n° 1498 - Micronido "L'isola che non c'è": gestione 01.07.2019-30.06.2022	85.822,80	85.822,80	85.822,80
n° 1582 - Locazione area prolungamento passeggiata mare: 01.12.2014-30.11.2020 spostato imp, 533	0,00	0,00	0,00
n° 1626 - Aggio icp - affissioni: 2017-2021	16.000,00	16.000,00	0,00
n° 1642 - Revisore dei conti: 08.11.2019 - 07.11.2022	16.354,83	16.354,83	13.935,21
n° 1643 - Revisore dei conti: 08.11.2019 - 07.11.2022 - rimborso spese viaggio massimo	6.445,00	6.445,00	5.491,49
n° 1644 - Staff sindaco Giordano (05.11.2019-04.11.2021) pt 40%	9.999,44	8.442,83	0,00
n° 1646 - Staff sindaco Giordano (05.11.2019-04.11.2021) pt 40%	2.379,87	2.009,39	0,00
n° 1647 - Staff sindaco Giordano (05.11.2019-04.11.2021) pt 40%	287,98	243,14	0,00
n° 1648 - Staff sindaco Giordano (05.11.2019-04.11.2021) pt 40%	849,95	717,63	0,00
n° 1678 - Convenzione Molini Triora (17.10.2019-16.04.2020) Beschi Simona n. 12 ore settimanali	2.700,00	0,00	0,00
n° 1710 - Edu Mob: lavori quota	17.604,00	0,00	0,00
n° 1723 - Imposta di soggiorno: 01.01.2019-31.12.2021	4.074,80	3.904,00	0,00
n° 1725 - Convenzione segreteria Badalucco: anni 2	100,00	0,00	0,00
n° 1729 - Convenzione scuola infanzia: 01.11.2018-31.10.2021	750,00	750,00	0,00
n° 1745 - Assicurazioni TUTELA LEGALE 31.12.18-30.09.2021	5.164,00	3.873,00	0,00
n° 1746 - Assicurazioni KASKO 31.12.18-30.09.2021	1.946,00	1.459,50	0,00
n° 1747 - Assicurazioni TUTELA LEGALE 31.12.18-30.09.2021	3.000,00	2.250,00	0,00
n° 1748 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1749 - Assicurazioni RC AUTO 31.12.18-30.09.2021	1.200,00	900,00	0,00
n° 1750 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1751 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1752 - Assicurazioni TUTELA LEGALE 31.12.18-30.09.2021	5.700,00	4.275,00	0,00
n° 1753 - Assicurazioni INFORTUNI 31.12.18-30.09.2021	830,00	622,50	0,00
n° 1754 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1755 - Assicurazioni RC PATRIMONIALE 31.12.18-30.09.2021	4.790,00	3.592,50	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 1756 - Assicurazioni INFORTUNI 31.12.18-30.09.2021	3.500,00	2.625,00	0,00
n° 1757 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1758 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1759 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1760 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1761 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1762 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	6.979,40	5.234,55	0,00
n° 1763 - Refezione scolastica: 01.07.2018-30.06.2023	0,00	0,00	131.732,02
n° 1764 - Refezione scolastica 01.07.2018-30.06.2023	0,00	0,00	3.500,00
n° 1765 - Assicurazioni RCT/O 31.12.18-30.09.2021	50.000,00	37.500,00	0,00
n° 1766 - Assicurazioni rct/O 31.12.18-30.09.2021	50.000,00	37.500,00	0,00
n° 1767 - Assicurazioni ALL RISK 31.12.18-30.09.2021	19.997,88	14.998,41	0,00
n° 1768 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1769 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1770 - Assicurazioni RC AUTO 31.12.18-30.09.2021	4.000,00	3.000,00	0,00
n° 1771 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	389,56	292,17	0,00
n° 1772 - Assicurazioni RC AUTO 31.12.18-30.09.2021	4.000,00	3.000,00	0,00
n° 1773 - Assicurazioni RC AUTO 31.12.18-30.09.2021	2.600,00	1.950,00	0,00
n° 1774 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1775 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1776 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1826 - Convenzione cantiere didattico formativo verde pubblico	5.000,00	0,00	0,00
n° 1834 - Assistenza socio-educativa minori	39.197,25	0,00	0,00
n° 1835 - Servizio assistenza socio-educativa	12.227,76	0,00	0,00
n° 1844 - Canone servizio ACI-PRA anno 2020	1.667,39	0,00	0,00
n° 1860 - Contenzioso tributario: 01.01.2019-31.12.2021	8.245,93	8.245,93	0,00
n° 1866 - Convenzione 01.12.2019-30.11.2022	96.000,00	96.000,00	96.000,00
n° 1867 - Convenzione 01.12.2019-30.11.2022 (quota)	3.884,01	3.884,01	3.884,01
n° 1868 - Adesione 2019-2020	440,00	0,00	0,00
n° 1869 - Locazione terreno prolungamento lungomare 01.12.2019-30.11.2026	840,00	840,00	840,00
n° 1879 - Incarico RSPP: 01.01.2018-31.12.2020	2.379,00	0,00	0,00
n° 1909 - Abbonamento 2020-2022	170,00	170,00	170,00
n° 1910 - Canone collegamento banca dati - anno 2020	1.217,80	0,00	0,00
n° 1946 - Appalto servizi cimiteriali: 01.04.2018-31.03.2020	0,00	0,00	0,00
n° 1962 - Medico competentene (d.lgs. 81/2008): 01.01.2018-31.12.2020	3.813,80	0,00	0,00
n° 1972 - Stampa e postalizzazione verbali cds	8.052,00	0,00	0,00
n° 1973 - Rimborso spese notifica verbali cds	15.000,00	0,00	0,00
n° 2157 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2158 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2159 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2160 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2161 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2162 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2163 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2164 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2165 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2166 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2167 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2168 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2169 - Assistenza sistemistica	863,44	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.971.088,89	1.551.447,82	617.188,10

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

SOCIETA' PARTECIPATE

La programmazione dell'attività deve essere estesa anche alle società partecipate, direttamente o indirettamente, in quanto i risultati delle stesse incidono sia in termini finanziari che politici sui risultati dell'ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016, recentemente modificato dal d.lgs. n. 100/2017 "Testo unico sulle società pubbliche" persegue un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica imponendo agli enti locali la puntuale verifica degli obblighi di legge circa il perseguimento delle finalità istituzionali, dell'ambito di operatività delle stesse, della motivazione del loro mantenimento in ordine ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

Denominazione: Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)

Oggetto sociale: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate.

Quota di partecipazione: 2,85%

Durata: dal 26/07/1995 al 31/12/2060

ANNO 2014: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.648,73

ANNO 2015: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.579,00

ANNO 2016: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.215,00

ANNO 2017: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.721,00

ANNO 2018: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.685,00

ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2014: euro 36.195

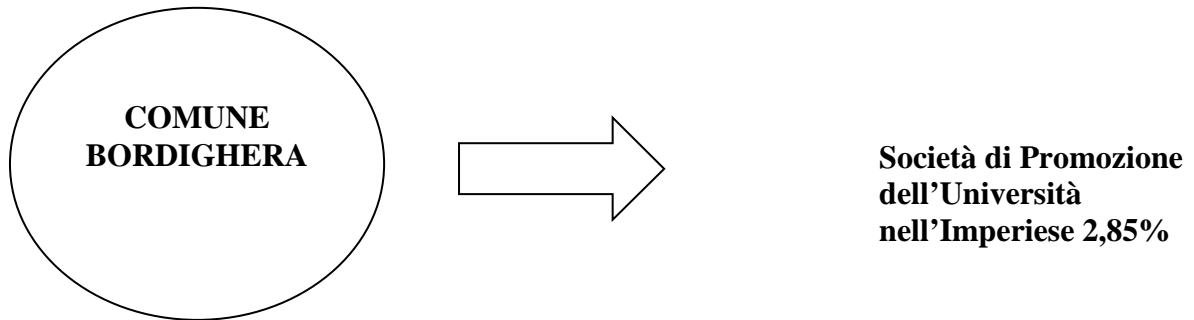
ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2015: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2016: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera – ANNO 2017: euro 35.340

ONERI a carico del Comune di Bordighera – ANNO 2018: euro 35.340

Indirizzo sito web: www.imperia.unige.it



L'ente nell'ambito della revisione straordinaria di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 175/2016 ha deliberato il mantenimento della stessa sulla base dei seguenti parametri:

Allegato A) delibera consiglio comunale n. 44 del 26.09.2017

DENOMINAZIONE: Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)

FORMA GIURIDICA: SPA

SEDE LEGALE: IMPERIA (IM) – VIA NIZZA 8

OGGETTO SOCIALE: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate

DURATA: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE: DIRETTA

NUMERO DI AZIONI: 57 (cinquantasette)

QUOTA DI CAPITALE: euro 2.943,80

QUOTA DETENUTA: 2,85%

NUMERO AMMINISTRATORI nominati dal Comune di Bordighera: =

NUMERO SINDACI nominati dal Comune di Bordighera:

➤ Riconducibilità della società alle categorie di cui all'articolo 4 del t.u.s.p.:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Finalità istituzionale (comma 1): favorire il diritto allo studio e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (articolo 3 statuto comunale)
- Servizio di interesse generale (comma 2): promozione dell'istruzione
- Motivazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del t.u.s.p.:
 - La partecipazione è riconducibile alle finalità istituzionali dell'ente, svolge servizio di interesse generale, il costo annuale attuale è finanziariamente sostenibile e non incide sul rispetto degli equilibri di bilancio;
 - Sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2 del t.u.s.p.:
 - a) Partecipazione societaria che rientra nelle categorie di cui all'articolo 4: sì
 - b) N. dipendenti: 5 - n. amministratori: 3
 - c) Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali: no
 - d) Fatturato medio del triennio 2015/2016/2017 (art. 26, comma 12 quinquies t.u.s.p.):
 - Anno 2015: euro 1.769.056
 - Anno 2016: euro 1.787.520
 - Anno 2017: euro 1.650.674
 - ⇒ Media annuale: euro 1.735.750
 - e) Risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti: no
 - f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento: la quota a carico del Comune di Bordighera è finanziariamente sostenibile non incidendo sul rispetto degli equilibri finanziari e tale necessità non è stata rilevata dal collegio sindacale nella relazione sul bilancio dell'esercizio al 31.12.2018 espressa in data 11.06.2019 (agli atti prot. n. 16289 del 03.07.2019);
 - g) Necessità di aggregazione in altre società: non rileva

Conclusioni: si rileva la possibilità del mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione.

L'ente dovrà proseguire con l'attività di razionalizzazione annuale ai sensi dell'articolo 20 e 26, comma 11.

Nell'anno 2019 nell'ambito della ricognizione ordinaria di cui articolo 20 d.lgs. 175/2016, il consiglio comunale ha deliberato il mantenimento della quota societaria in quanto coerente con le disposizioni legislative vigenti (deliberazione consiglio comunale n. 40 del 04.10.2019).

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel programma triennale lavori pubblici 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto. L'esecuzione degli interventi è subordinata al finanziamento degli stessi.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	21.197.904,97

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	14.209.012,65

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	13.295.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia				
totale	21.197.904,9 7	14.209.012,65	13.295.000,00	

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE – le opere finanziate sono in corso di esecuzione

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI – si rinvia alla sezione alienazioni patrimoniali

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. si, cessione

3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. si, come valorizzazione

3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di avviare alla procedura di affidamento (4)	Responsabile del procedimento (5)	lotto funzionale (6)	lavoro complessivo (7)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (8)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						20	21	22	Costi su annualità successive	Importo complessivo (10)	Valore degli interventi immobiliari cui alla scheda C collegati all'inter	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento deri		Apporto di capitale privato (11)	Tipologia		
							Reg	Prov	Com					20	21	22										

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

																		vent o (10)	vant e da cont razi one di mut uo						
nu me ro inte rve nto CU I	te st o	co di ce	dat a (an no)	test o	si/ no	si/ no	co d	co d	co d	codi ce	Tab ella D. 1	Tab ella D.2	testo	Tab ella D. 3	val ore	val ore	val ore	val ore	valore	valore	valore	data	val ore	Tab ella D. 4	Tab ella D.5
			2020	GEOM · MAGL IO DAVI DE									INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE E LORO PERTINENZE (COMPRESI INTERVENTI DI	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00								

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

										ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE) TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA									
		2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE							INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE	100.000,00	100.000,00	100.000,00						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

											TE SECONDO OCCORREN ZA									
			2020	GEOM .MAGL IO DAVI DE							ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ESECUI ONE DI INTERVENT I DI MANUTENZ IONE E MIGLIORAM ENTO DELLE CONDIZION I DI SICUREZZA DELLE STRADE , STABILI E SCUOLE DI COMPETEN ZA COMUNALE E LORO PERTINENZ E IN ECONOMIA DIRETTA TRAMITE LE SQUADRE	150.000,00								

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

											LAVORI COMUNALI								
			2020	GEOM · MAGL IO DAVI DE							MANUTENZ IONE VERDE ORIZZONT ALE	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00				
			2020	GEOM · MAGL IO DAVI DE							MANUTENZ IONE ED INTEGRAZI ONE DEL PATRIMONI O A VERDE VERTICALE	1	100.000,00	100.000,00	100.000,00				
			2020	GEOM · MAGL IO DAVI DE							APPALTO DISOSTRUZ IONE RETI FOGNARIE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIV AZIONE ATO)	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOM · MAGL IO DAVI DE						APPALTO DI MANUTENZ IONE ORDINARIA DEL DEPURATO RE E IMPIANTI DI SOLLEVAME NTO DELLA RETE FOGNARIA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIV AZIONE ATO)	1	370.000,00	370.000,00	370.000,00						
			2020	GEOM · MAGL IO DAVI DE						MANUTENZ IONE STRAORDI NARIA NONCHE' POTENZIAM ENTO RETE ACQUEDOT TO NELLE STRADE COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PIOVANE, FOGNE NERE : LAVORI DA	1	250.000,00	250.000,00	250.000,00	(MUTUO)					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		2020	GEOM LUCIA NO ETIEN NE							MANUTENZ IONI ORDINARIE E STRAORDI NARIE DELLE SPIAGGE		100.000,00	100.000,00	100.000,00				
		2020	ARCH. MONI CA ROSS I							ADEGUAME NTO IDRAULICO RIO CA' BIANCA TRATTA A MONTE DEI GIARDINI LOMBARDO ED A VALLE DI VIA DEI COLLI	1	600.000,00						
		2020	ARCH. MONI CA ROSS I							INTERVENT I DI ADEGUAME NTO IDRAULICO DEL TORRENTE BORGHETT O NELLA ZONA SOVRASTA NTE LA VIA ROMANA DA REALIZZAR SI PER LOTTI SUCCESSIV I NEL	1	1.635.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

										TRIENNIO - QUOTA LOTTO FUNZIONAL E (RISCHIO IDRAULICO) - (€ 700.000,00 FINANZIATI DA ENTE ESTERNO)											
			2020	ARCH. MONI CA ROSS I						REALIZZAZ IONE DI VIABILITA' DI COLLEGAM ENTO DI PIAZZA DUE STRADE CON VIA PISCIAVINA CON ELIMINAZI ONE DELLA PASSERELL A SU TORRENTE BORGHETT O E PREDISPOS IZIONE ACCESSO ALL'AREA	1	250.000,00									

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

										DEL CAMPO SPORTIVO COME PREVISTO DAL P.R.G. VIGENTE										
		2020	ARCH. MONI CA ROSSI							REALIZZAZ IONE NUOVO CAMPO SPORTIVO LOCALITA' DUE STRADE COME PREVISTO DAL P.R.G. VIGENTE	1.308.640,25	689.012,65	425.000,00							
		2020	ING. SALV ATOR E CASC ELLA							RIPOSIZIO NAMENTO CON SALPAMENT O E RIMESSA IN PRISTINO MASSI SMOSSI E PARZIALE NUOVA FIORITURA SCOGLIERA DI PROTEZION E DELLA DIGA	626.667,00									

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	UFFICIO LAVORI PUBBLICI						INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE TERRITORIO ED ELIMINAZIONE SITUAZIONI DI CRITICITA' (RISCHIO IDROGEOLOGICO)	1	500.000,00	500.000,00	500.000,00						
			2020	GEOMETRA DAVIDE MAGLIO						OPERE FOGNARIE : INTERVENTI DI SOSTITUZIONE TRATTE DI COLLETTORI FOGNARI IN INADEGUATO STATO MANUTENTIVO (RISCHIO IGIENICO SANITARIO FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA'	1	350.000,00	200.000,00	200.000,00	MUTUO					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOMETRA DAVIDE MAGLIO						AZIONE ATO)									
			2020	GEOMETRA DAVIDE MAGLIO						ULTERIORI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO/ADeguamento IMPIANTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	2	150.000,00	150.000,00	150.000,00	MUTUO				
			2020	GEOMETRA DAVIDE MAGLIO						ULTERIORI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO/ADeguamento IMPIANTO DI DEPURAZIONE FOGNARIA (FATTE	2	250.000,00	250.000,00	250.000,00	MUTUO				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOM. BARBERIS EMANUELE							SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIV AZIONE ATO)											
			2020	ARCH. MONICA ROSSI							INTERVENTI STRAORDI NARI DI RIFACIMEN TO PAVIMENTA ZIONI STRADALI	2	700.000,00	700.000,00	700.000,00							
			2020	ARCH. MONICA ROSSI							RIQUALIFIC AZIONE DELLA PINETA : RIFACIMEN TO DELLE PAVIMENTA ZIONI ED INTERVENT I DI MIGLIORAM ENTO DELL'ARRE DO URBANO ANCHE CON ALLESTIME NTI PER IL GIOCO E LO SPORT	2	350.000,00									

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOM · FALLU · LUIGI															
			2020	GEOM · VALE RIO DE FLAVI IS															

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOM · MAGL IO DAVI DE						POTENZIAM ENTO E MIGLIORAM ENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZI ONE CENTRO URBANO E FRAZIONI	2	100.000,00	100.000,00	100.000,00					
			2020	GEOM · VALE RIO DE FLAVI IS						ABBATTIME NTO BARRIERE ARCHITETT ONICHE SOTTOPAS SO DI ACCESSO A LUNGOMAR E ARGENTINA PRESSO PIAZZA DELLA STAZIONE	2	100.000,00							
			2020	GEOM · VALE RIO DE FLAVI IS						RIQUALIFIC AZIONE AREE GIOCO PER BAMBINI E REALIZZAZ IONE DI AREA SKATEBOA RD PRESSO IL "PIAZZALE	2	100.000,00							

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	ING. SALV ATOR E CASC ELLA							E								
			2020	ING. SALV ATOR E CASC ELLA							INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTI FUNZIONALI DELL'APPRODO TURISTICO COMUNALE	3	150.000,00						
			2020	GEOM. VALE RIO DE FLAVI IS							COMPLETAMENTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE ARCHIVI COMUNALI RETROSTANTI PALAZZO GARNIER	3	150.000,00						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2021	GEOM LUIGI FALLU						RIPASCIME NTI E OPERE MARITTIME DI DIFESA NECESSARI E ATTE A SALVAGUA RDARE LE SPIAGGE E LE INFRASTRU TURE RETROSTA NTI ANCHE IN CASO DI EVENTI METEOMAR INI PARTICOLA RMENTE AVVERSI		6.939.212,72	6.000.000,00	6.000.000,00					
			2020	ARCH. ROSSI MONICA						REALIZZAZ IONE DI AUTORIME SSA INTERRATA IN PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI - PIAZZA DEL MERCATO; PROJECT FINANCING	3							4.50 0.00 0.00	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	ARCH. ROSSI MONICA						REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSA INTERRATA SU SPIANATA DEL CAPO E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE IN SUOPERFICIE; PROJECT FINANCING	3								5.00 0.00 0,00
			2020	ARCH. ROSSI MONICA						REALIZZAZIONE AUTORIMESSA INTERRATA PRESSO IL PIAZZALE RAUL ZACCARI CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI SOTTOPASSO DI COLLEGAMENTO CON LUNGOMARE ARGENTINA; PROJECT FINANCING	3								4.00 0.00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		2020	ARCH. ROSSI MONICA							RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO DEL PARCO (INTERVENTO GIA' PREVISTO NELLE PRECEDENTI PROGRAMMAZIONI)	3								3.50 0.00 0,00
		2021	UFFICIO TECNICO							MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE DI VIA VITTORIO EMANUELE NELLA TRATTA DA CORSO ITALIA VERSO PIAZZA RUFFINI LATO MONTE	3		200.000,00						
		2021	UFFICIO TECNICO							MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE DI VIA VITTORIO EMANUELE NELLA TRATTA	3		200.000,00						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2022	UFFICIO TECNICO								VARI INTERVENTI DI MIGLIORAM ENTO PERCORRIB ILITA' VIABILITA' MINORE IN FRAZIONE BORGHETT O	3			300.000,00							
			2022	UFFICIO TECNICO								REALIZZAZ IONE DI TRATTA DI PISTA CICLO PEDONALE DA VIA CAGLIARI A VIA PASTEUR	3			300.000,00							
													TOTALE			21.197.904,97	14.209.012,65	13.295.000,00	0,00	0,00	0,00		17.000.000,00

Note

<i>Nu me</i>	<i>Co d.</i>	<i>C o</i>	<i>Ann uali</i>	<i>Resp onsa</i>	<i>lott o</i>	<i>lav oro</i>	<i>codice ISTAT</i>	<i>loc ali</i>	<i>Tipol ogia</i>	<i>Set tor</i>	<i>Descrizione dell'intervento</i>	<i>Li v</i>	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)	<i>Inte rve</i>
------------------	------------------	----------------	---------------------	----------------------	-------------------	--------------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	--	-----------------	--	---------------------

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ro int erv ent o CUI (1)	Int . A m m. ne (2)	di ce C U P (3)	tà nell a qual e si prev ede di dar e avvi o alla proc edu ra di affi dam ent o	bile del proc edim ento (4)	fun zio nal e (5)	co mp less o (6)	R e g	P ro v	C om	zz azi on e - co dic e N UT S	e e sot tos ett or e int erv en to	el lo di p ri o ri t à (7)	2 0 2 0	2 0 2 1	2 0 2 2	Cos ti su an nu alit à suc ces siv e	Imp orto com ples sivo (9)	Valo re degl i even tual i imm obili di cui alla sche da C colle gati all'in terv ento (10)	Scad enza temp orale ultim a per l'utili zzo dell' even tuale finan ziam ento deriv ante da contr azio ne di mut uo	App orto di capi tale priv ato (11)	Imp orto	Tip olo gia	nto agg iunt o o vari ato a seg uito di mo dific a pro gra mm a (12)	
nu me ro int erv ent o CUI	tes to	co di ce	dat a (an no)	test o	si/ no	si/ no	c o d	c o d	c o d	co dic e	Tab ella D.1	Tab ella D. 2	testo	T a b el la D .3	v al ore	v al ore	v al ore	val ore	valo re	valo re	data	valo re	Tab ella D.4	Tab ella D.5

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEO M. MAGLIO DAVIDE									INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE E LORO PERTINENZE(C OMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENT O BARRIERE ARCHITETTONI CHE) TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZATE SECONDO OCCORRENZA	1		150.000,00	150.000,00	150.000,00										
			2020	GEO M. MAGLIO DAVIDE									INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI STABILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO		100.000,00	100.000,00	100.000,00											

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

												PERTINENZE ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZATE SECONDO OCCORRENZA											
				GEO M. MA GLIO DAVI DE								ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIO NE E MIGLIORAMEN TO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE , STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE IN ECONOMIA		150.000,00									

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEO M. MA GLIO DAVI DE										<i>APPALTO DISOSTRUZION E RETI FOGNARIE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZI ONE ATO)</i>	1		150.000,00	150.000,00	150.000,00													
			2020	GEO M. MA GLIO DAVI DE										<i>APPALTO DI MANUTENZIO NE ORDINARIA DEL DEPURATORE E IMPIANTI DI SOLLEVAMENT O DELLA RETE FOGNARIA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZI ONE ATO)</i>	1		370.000,00	370.000,00	370.000,00													

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEO M. MA GLIO DAVI DE									<i>MANUTENZIONE STRAORDINARIA NONCHE' POTENZIAMENTO RETE ACQUEDOTTO NELLE STRADE COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PIOVANE, FOGNE NERE : LAVORI DA APPALTARE COMPRESI FORNITURE E SERVIZI PER LAVORI IN ECONOMIA A CURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)</i>	1			250.000,00	250.000,00	250.000,00	(MUTUO)						
--	--	--	------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	----------------	--	--	--	--	--	--

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEO M. MA GLIO DAVI DE							MANUTENZIONE SRAORDINARIA ED ADEGUAMENTI IMPIANTI DEL DEPURATORE E DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1		200.000,00	200.000,00	200.000,00	(MUTUO)						
			2020	GEO M. LUIGI FALLU'							INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA MURO DI SOSTEGNO DEL PIANO STRADALE DI VIA DEI COLLI IN PROSSIMITA' DI VIA GOFFIN			870.000,00									

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	ING. SALV ATO RE CAS CELL A									MANUTENZIO NI ORDINARIE E STRAORDINARI E ATTE AD ASSICURARE LE DOVUTE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEL PORTO	1		100.000,00	100.000,00	100.000,00						
			2020	GEO M. LUCI ANO ETIE NNE									MANUTENZIO NI ORDINARIE E STRAORDINARI E DELLE SPIAGGE			100.000,00	100.000,00	100.000,00						
			2020	ARC H. MO NICA ROS SI									ADEGUAMENT O IDRAULICO RIO CA' BIANCA TRATTA A MONTE DEI GIARDINI LOMBARDO ED A VALLE DI VIA DEI COLLI	1		600.000,00								

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	ARC H. MO NICA ROS SI							<i>INTERVENTI DI ADEGUAMENT O IDRAULICO DEL TORRENTE BORGHETTO NELLA ZONA SOVRASTANTE LA VIA ROMANA DA REALIZZARSI PER LOTTI SUCCESSIVI NEL TRIENNIO - QUOTA LOTTO FUNZIONALE (RISCHIO IDRAULICO) - (€ 700.000,00 FINANZIATI DA ENTE ESTERNO)</i>	1			1.635.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00						
--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	---	----------	--	--	---------------------	---------------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	ARC H. MONICA ROSSI											REALIZZAZIONE E DI VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DI PIAZZA DUE STRADE CON VIA PISCIAVINA CON ELIMINAZIONE DELLA PASSERELLA SU TORRENTE BORGHETTO E PREDISPOSIZIONE ACCESSO ALL'AREA DEL CAMPO SPORTIVO COME PREVISTO DFAL P.R.G. VIGENTE	1		250.000,00										
			2020	ARC H. MONICA ROSSI											REALIZZAZIONE E NUOVO CAMPO SPORTIVO LOCALITA' DUE STRADE COME PREVISTO DAL P.R.G. VIGENTE			1.308.640,25	689.012,65	425.000,00								

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEO M. LUIG I FALL U'									580.000,00								
			2020	UFFI CIO LAV ORI PUB BLICI								1	500.000,00	500.000,00	500.000,00						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEO MET RA DAVI DE MA GLIO							OPERE FOGNARIE : INTERVENTI DI SOSTITUZIONE TRATTE DI COLLETTORI FOGNARI IN INADEGUATO STATO MANUTENTIV O (RISCHIO IGIENICO SANITARIO FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZI ONE ATO)	1		350.000,00	200.000,00	200.000,00	MUTUO						
			2020	GEO MET RA DAVI DE MA GLIO							ULTERIORI INTERVENTI DI AGGIORNAME NTO/ADEGUA MENTO IM- PIANTI ACQUE- DOTTO COMU- NALE (FATTE SALVE EV. MODI-FICHE DERI-VANTI DA AT-TIVAZIONE ATO)	2		150.000,00	150.000,00	150.000,00	MUTUO						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEO MET RA DAVI DE MA GLIO						<i>ULTERIORI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO/ ADEGUAMENTO IMPIANTO DI DEPURAZIONE FOGNARIA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)</i>	2		250.000,00	250.000,00	250.000,00	MUTUO				
			2020	GEO M. BAR BERI S EMA NUE LLE						<i>INTERVENTI STRAORDINARI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI</i>	2		700.000,00	700.000,00	700.000,00					
			2020	ARC H. MO NICA ROSSI						<i>RIQUALIFICAZIONE DELLA PINETA : RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI ED INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO</i>	2		350.000,00							

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEO M. VAL ERIO DE FLAV IIS															RIQUALIFICAZI ONE AREE GIOCO PER BAMBINI E REALIZZAZION E DI AREA SKATEBOARD PRESSO IL "PIAZZALE DEI PENNONI"	2		100.000,00																			
			2020	GEO M. LUIG I FALL U'															REALIZZAZION E DI CAMPETTO DA GIOCO POLIFUNZIONA LE NEI PRESSI DEL LUNGOMARE			100.000,00																			
			2020	GEO M. EMA NUE LLE BAR BERI S															REALIZZAZION E DI PERCORSO CICLO PEDONALE SUL TRACCIATO "VIA DI MEZZO"			600.000,00																			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEO M. EMA NUE LLE BAR BERI S														<i>REALIZZAZION E COLLEGAMEN TO DI VIA SERENA CON VIA ALDO MORO COMPRESA ACQUISIZIONE AREE NECESSARIE</i>	2		100.000,00								
			2020	ING. SALV ATO RE CAS CELL A														<i>INTERVENTI DI RIQUALIFICAZI ONE E MIGLIORAMEN TI FUNZIONALI DELL'APPROD O TURISTICO COMUNALE</i>	3		150.000,00								
			2020	GEO M. VAL ERIO DE FLAV IIS														<i>COMPLETAME NTO LAVORI RISTRUTTURAZ IONE ARCHIVI COMUNALI RETROSTANTI PALAZZO GARNIER</i>	3		150.000,00								

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2021	GEO M. LUIG I FALL U'										RIPASCIMENTI E OPERE MARITTIME DI DIFESA NECESSARIE ATTE A SALVAGUARDA RE LE SPIAGGE E LE INFRASTRUTT URE RETROSTANTI ANCHE IN CASO DI EVENTI METEOMARINI PARTICOLARM ENTE AVVERSI	6.939.212,72	6.000.000,00	6.000.000,00													
			2020	ARC H. ROS SI MO NICA										REALIZZAZION E DI AUTORIMESSA INTERRATA IN PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI - PIAZZA DEL MERCATO; PROJECT FINANCING	3										4.500.000,00					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	ARC H. ROS SI MO NICA									<i>REALIZZAZION E DI AUTORIMESSA INTERRATA SU SPIANATA DEL CAPO E RIQUALIFICAZI ONE DELLE AREE IN SUOPERFICIE; PROJECT FINANCING</i>	3										5.000.000,00				
			2020	ARC H. ROS SI MO NICA									<i>REALIZZAZION E AUTORIMESSA INTERRATA PRESSO IL PIAZZALE RAUL ZACCARI CON CONTESTUALE REALIZZAZION E DI SOTTOPASSO DI COLLEGAMEN TO CON LUNGOMARE ARGENTINA;PR OJECT FINANCING</i>	3												4.000.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	ARC H. ROS SI MO NICA										<i>RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO DEL PARCO (INTERVENTO GIÀ PREVISTO NELLE PRECEDENTI PROGRAMMA ZIONI)</i>	3									3.500.000,00		
			2021	UFFI CIO TEC NIC O										<i>MANUTENZIO NE STRAORDINARI A MARCIAPIEDE DI VIA VITTORIO EMANUELE NELLA TRATTA DA CORSO ITALIA VERSO PIAZZA RUFFINI LATO MONTE</i>	3		200.000,00									

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2021	UFFICIO TECNICO								MANUTENZIONE STRORDINARIA MARCIAPIEDI DI VIA VITTORIO EMANUELE NELLA TRATTA RICOMPRESA TRA VIA NOARO A VIA SAN MARCO LATO MARE	3		200.000,00						
			2021	UFFICIO TECNICO								INTEVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI	3		600.000,00						
			2021	UFFICIO TECNICO								RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILE COMUNALE IN PIAZZA DEL POPOLO 6 EX SEDE UFFICIO TECNICO COMUNALE DA DESTINARSI AD ATTIVITA' TURISTICO CULTURALI	3		300.000,00						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2021	UFFICIO TECNICO										3			400.000,00											<i>MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI IN VIA VITTORIO EMANUELE NELLA TRATTA RICOMPRESA TRA VIA ROMA E VIA NOARO LATO MARE E DA VIA VITTORIO VENETO A VIA LAGAZZI LATO MONTE</i>
			2022	UFFICIO TECNICO										3			450.000,00											<i>SISTEMAZIONE VIA ROBERTO, NUOVE PAVIMENTAZIONI STRADALI, MARCIAPIEDI, RETI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE, ILLUMINAZIONE E SOTTO SERVIZI</i>

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2022	UFFICIO TECNICO								VARI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORRIBILITA' VIABILITA' MINORE IN FRAZIONE BORGHETTO	3			300.000,00							
			2022	UFFICIO TECNICO								REALIZZAZIONE DI TRATTA DI PISTA CICLO PEDONALE DA VIA CAGLIARI A VIA PASTEUR	3			300.000,00							
												TOTALE		21.197.904,97	14.209.012,65	13.295.000,00	0,00	0,00	0,00		17.000.000,00		

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complessivo (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento
							Reg	Prov	Com				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			procedura di affidamento																
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE PERTINENZE(COMPRESI INTERVENTI BARRIERE ARCHITETTONICHE) TRAMITE ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SECONDO OCCORRENZA
			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEGLI SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO
			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NECESSARI DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE IN ECONOMIA DIRETTA TRAMITE LE COMUNALI
			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE
			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									MANUTENZIONE ED INTEGRAZIONE DELLA VERDE VERTICALE

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									APPALTO DISOSTRUZIONE RETI FOGNARIE E EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE
			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E E IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE) DALL'ATTIVAZIONE AT
			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									MANUTENZIONE STRAORDINARIA E POTENZIAMENTO RETE ACQUEDOTTI COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PULITE : LAVORI DA APPALTARE COMPRESI FOGNARI PER LAVORI IN ECONOMIA A CURA DELLA INTEGRATO (FATTE SALVE EVENTUALI) DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE
			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									MANUTENZIONE STRAORDINARIA E IMPIANTI DEL DEPURATORE E DELL'ACQUA COMUNALE (FATTE SALVE EVENTUALI) DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE
			2020	GEOM. LUIGI FALLU'									INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA M DEL PIANO STRADALE DI VIA DEI COLLINI VIA GOFFIN

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	ING. SALVATORE CASCELLA									MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAO ASSICURARE LE DOVUTE CONDIZIONI PORTO
			2020	GEOM. LUCIANO ETIENNE									MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAO SPIAGGE
			2020	ARCH. MONICA ROSSI									ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO CA' MONTE DEI GIARDINI LOMBARDO ED COLLI
			2020	ARCH. MONICA ROSSI									INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAU BORGHETTO NELLA ZONA SOVRASTAN DA REALIZZARSI PER LOTTI SUCCESSI QUOTA LOTTO FUNZIONALE (RISCHIO 700.000,00 FINANZIATI DA ENT

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	ARCH. MONICA ROSSI									REALIZZAZIONE DI VIABILITA' DI COLLE DUE STRADE CON VIA PISCIAVINA CON PASSERELLA SU TORRENTE BORGHETTO ACCESSO ALL'AREA DEL CAMPO SPORT DFAL P.R.G. VIGENT
			2020	ARCH. MONICA ROSSI									REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO SPORT STRADE COME PREVISTO DAL P.
			2020	ING. SALVATORE CASCELLA									RIPOSIZIONAMENTO CON SALPAME PRISTINO MASSI SMOSSI E PARZIALE SCOGLIERA DI PROTEZIONE DELLA D PORTO

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOM. LUIGI FALLU'										RIPOSIZIONAMENTO CON SALPAME PRISTINO MASSI SMOSSI E PARZIALE SCOGLIERA DI PROTEZIONE DEL DE RILEVATO A MARE EX SEDE DELA CA ARZIGLIA
			2020	GEOM. LUIGI FALLU'										RIPOSIZIONAMENTO CON SALPAME PRISTINO MASSI SMOSSI E PARZIALE SCOGLIERA DI PROTEZIONE AREE DE PUNTA MIGLIARESE
			2020	UFFICIO LAVORI PUBBLICI										INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZION ELIMINAZIONE SITUAZIONI DI CRIT (IDROGEOLOGICO)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOMETRA DAVIDE MAGLIO									OPERE FOGNARIE : INTERVENTI DI SOST COLLETTORI FOGNARI IN INADE MANUTENTIVO (RISCHIO IGIENICO SAN EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DAL
			2020	GEOMETRA DAVIDE MAGLIO									ULTERIORI INTERVENT AGGIORNAMENTO/ADEGUAME DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (FATT MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTI
			2020	GEOMETRA DAVIDE MAGLIO									ULTERIORI INTERVENT AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENT DEPURAZIONE FOGNARIA (FATTE S MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTI
			2020	GEOM. BARBERIS EMANUELLE									INTERVENTI STRAORDINARI DI P PAVIMENTAZIONI STRA
			2020	ARCH. MONICA ROSSI									RIQUALIFICAZIONE DELLA PINETA : RI PAVIMENTAZIONI ED INTERVENTI DI DELL'ARREDO URBANO ANCHE CON A GIOCO E LO SPORT

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOM. FALLU' LUIGI									PAVIMENTAZIONE , ILLUMINAZIONE ARREDO URBANO NECESSARI PER LA DELLA PASSEGGIATA M
			2020	GEOM. VALERIO DE FLAVIIS									RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO E REALIZZAZIONE DI FONTANA NEI P INTERSEZIONE TRA VIA DEI COLLI,VI GENERALE V. ROSS
			2020	GEOM. MAGLIO DAVIDE									POTENZIAMENTO E MIGLIORAMEN PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO U
			2020	GEOM. VALERIO DE FLAVIIS									ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTO DI ACCESSO A LUNGOMARE ARGENTI DELLA STAZIONE
			2020	GEOM. VALERIO DE FLAVIIS									RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO P REALIZZAZIONE DI AREA SKATEBOARD DEI PENNONI"

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2020	GEOM. LUIGI FALLU'									REALIZZAZIONE DI CAMPETTO DA GIOCO NEI PRESSI DEL LUNGORIVERDE
			2020	GEOM. EMANUELLE BARBERIS									REALIZZAZIONE DI PERCORSO CICLISTICO TRACCIATO "VIA DI MESE"
			2020	GEOM. EMANUELLE BARBERIS									REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO DI VIA ALDO MORO COMPRESA ACQUISIZIONE
			2020	ING. SALVATORE CASCELLA									INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E FUNZIONALI DELL'APPRODO TURISTICO
			2020	GEOM. VALERIO DE FLAVIIS									COMPLETAMENTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE COMUNALI RETROSTANTI PALAZZO

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2021	GEOM. LUIGI FALLU'									RIPASCIMENTI E OPERE MARITTIME DI ATTE A SALVAGUARDARE LE SPIAGGE E RETROSTANTI ANCHE IN CASO DI EVE PARTICOLARMENTE AV
			2020	ARCH. ROSSI MONICA									REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSA INT GIUSEPPE GARIBALDI - PIAZZA DEL M FINANCING
			2020	ARCH. ROSSI MONICA									REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSA INTE DEL CAPO E RIQUALIFICAZIONE DELLE A PROJECT FINANCING
			2020	ARCH. ROSSI MONICA									REALIZZAZIONE AUTORIMESSA INTE PIAZZALE RAUL ZACCARI CON CONTEST DI SOTTOPASSO DI COLLEGAMENTO ARGENTINA;PROJECT FINA
			2020	ARCH. ROSSI MONICA									RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO DEL L GIA' PREVISTO NELLE PRECEDENTI PF

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2021	UFFICIO TECNICO									MANUTENZIONE STRAORDINARIA MA VITTORIO EMANUELE NELLA TRATTA VERSO PIAZZA RUFFINI LATO
			2021	UFFICIO TECNICO									MANUTENZIONE STRORDINARIA MA VITTORIO EMANUELE NELLA TRATTA R NOARO A VIA SAN MARCO LA
			2021	UFFICIO TECNICO									INTEVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PI
			2021	UFFICIO TECNICO									RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZI COMUNALE IN PIAZZA DEL POPOLO TECNICO COMUNALE DA DESTINAR TURISTICO CULTURA
			2021	UFFICIO TECNICO									MANUTENZIO STRAORDINARIA MA VITTORIO EMANUELE NELLA TRATTA R ROMA E VIA NOARO LATO MARE E DA V A VIA LAGAZZI LATO MO

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			2022	UFFICIO TECNICO										SISTEMAZIONE VIA ROBERTO, NUOVE STRADALI, MARCIAPIEDI, RETI SMAIL METEORICHE, ILLUMINAZIONE E
			2022	UFFICIO TECNICO										VARI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' MINORE IN FRAZIONE
			2022	UFFICIO TECNICO										REALIZZAZIONE DI TRATTA DI PISTA CICLISTICA CAGLIARI A VIA PASTORE
														TOTALE

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Si conferma l'annualità 2020 della Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2020-2021 (di seguito PTFP) declinata, a legislazione vigente e sulla base delle cessazioni dell'anno 2018 e 2019 previste, nella deliberazione della giunta comunale n. 64 del 22.03.2019 che sinteticamente si riporta:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

Anno	Settore	Profilo	Cat.	Modalità	Costo	Note
2019	Amministrativo	Collaboratore professionale	B.3	Quota riserva L. 68/1999: concorso	20.652,45	Procedura conclusa
2019	Tecnico	Collaboratore professionale	B.3	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	20.652,45	Effettuate procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 con esito negativo; Prove d'esame in corso.
2019	Amministrativo	Collaboratore professionale	B.3	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	20.652,45	Effettuate procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 con esito negativo; Prove d'esame in corso.
2019	Polizia locale	Agente polizia locale	C	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	22.039,41	Effettuate procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 con esito negativo; Bando pubblicato in G.U. Esame delle domande di partecipazione in corso
2020	Amministrativo	Collaboratore professionale	B.3	Quota riserva L.	20.652,45	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

				68/1999: concorso		
2020	Amministrativo	Istruttore amministrativo	C	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	22.039,41	
2020	Tecnico	Istruttore tecnico	C	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	22.039,41	Effettuate procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 con esito negativo (in applicazione dell'articolo 14 bis del d.l. 4/2019 convertito nella legge 26/2019 che consente di computare ai fini della capacità assunzionale per ogni anno anche le cessazioni programmate dell'anno in corso fermo restando che le assunzioni potranno essere effettuate al momento della cessazione. Pubblicato bando sulla G.U. Prove di esame in corso.
2020	Finanziario	Istruttore amministrativo	C	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	22.039,41	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2020	Tecnico	Istruttore direttivo tecnico	D	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	23.980,09	Procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 in corso (in applicazione dell'articolo 14 bis del d.l. 4/2019 convertito nella legge 26/2019 che consente di computare ai fini della capacità assunzionale per ogni anno anche le cessazioni programmate dell'anno in corso fermo restando che le assunzioni potranno essere effettuate al momento della cessazione. Procedura mobilità volontaria da altro ente (art. 30 d.lgs. 165/2001) terminata con esito negativo per rinuncia del candidato.
2020	Amministrativo	Istruttore amministrativo	C	Progressione di categoria (art. 22, comma 15 d.lgs. 75/2017)	1.386,96	

Per l'anno 2021 si rinvia alle cessazioni effettive dell'anno 2020 al momento non conosciute non essendo previsti pensionamenti per limiti di età nell'anno 2020.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Spesa anno 2009: euro 63.754,66 (art. 9, comma 28 d.l. 78/2010)
Decurtazione stabilizzazione: euro -27.534,64 (art. 20 d.lgs. 75/2017)
Capacità spesa: euro 36.220,02 (escluso art. 110, comma 1 tuel: art. 16, comma 1 quater dl 113/2016)

Anno	Settore	Profilo	Categoria	Importo
2020	Staff del sindaco	Istruttore direttivo	D.1 (part time 60%)	19.449,77
2020	Polizia locale	Agente polizia locale	C.1 mesi 3	7.452,93
2020	Polizia locale	Agente polizia locale	C.1 mesi 3	7.452,93
2021	Staff del sindaco	Istruttore direttivo	D.1 (part time 60%) sino al 04.11.2021	16.423,29

La capacità di spesa residua anni 2020 – 2021-2022 sarà destinata in funzione delle esigenze.

Inoltre, è in corso n. 1 contratto a tempo determinato sino al 30.09.2021 (art. 110, comma 1, d.lgs. 18.08.2000, n. 267) – dirigente settore finanziario (*c.c.n.l. dirigenti enti locali*).

Il P.T.F.T. sopra riportato è stato redatto conformemente alle seguenti disposizioni normative:

- articoli 6 – 33 – 35 – 36 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173;
- articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006;
- articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014;
- articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010;
- articolo 22, comma 15 del d.lgs. 75/2017;
- legge 30.12.2018, n. 145;
- legge 12.03.1999, n. 68.

Il decreto legge n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 ha apportato profonde modifiche alla disciplina delle assunzioni negli enti locali superando i limiti del turn over ed introducendo la verifica di parametri di bilancio.

L'applicazione di suddetta normativa è subordinata all'emanazione di decreti attuativi. Pertanto, è necessario attendere tali provvedimenti per l'adeguamento della PFTP 2020-2021-2022.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Comune di Bordighera, in attuazione dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008, individua annualmente i beni immobili di proprietà, ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e detto documento viene allegato al bilancio di previsione e costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

La normativa vigente prevede, altresì, che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sia inserito nel d.u.p. senza specificare le disposizioni di raccordo con il decreto legge n. 118/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

Pertanto, nelle more di chiarimenti da parte degli organi deputati, si prevede il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nel d.u.p. con la successiva approvazione specifica da parte del consiglio comunale.

Per il triennio 2020/2021/2022 si prevede la conferma degli immobili già inseriti nel piano per l'anno precedente e l'inserimento della porzione di immobile ai piani terzo e quarto nello stabile in Piazza del Popolo n.6 (già parte dell'ufficio tecnico comunale e già stazione semaforica della Marina).

L'approvazione del suddetto piano da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella legge n.133/2008, così come modificato dal decreto legge n.201/2011:

- determina: a) la classificazione degli immobili in esso elencati al patrimonio disponibile nel caso in cui non sussista già tale classificazione, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale; b) le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili ivi individuati;
- e' soggetta a pubblicazione ed ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene a catasto;
- costituirà parte integrante del Bilancio di Previsione per l'esercizio degli anni 2020-2021 nonché aggiornamento per l'esercizio corrente.

Il presente piano è stato redatto presa visione delle seguenti disposizioni normative:

- legge 6 agosto 2008 n.133, di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 22 dicembre 2011, n.214, di conversione del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- legge 28 febbraio 1985, n.47;
- articoli 822 e seguenti del codice civile;

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – elenco immobili alienabili per l'anno 2020 (e per gli anni 2021-2022 si rinvia a specifico provvedimento successivo):

n. 1: area urbana in via Arziglia (lato ex albergo Fulvio)

identificativi catastali: foglio 3 – cens. BOR – mapp.n.402 – da aggiornare

superficie: mq. 18 ca

importo stimato: euro 15.000,00

note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO

piano anno 2018: SI

stato attuale procedura: ===

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

attuale dest. Urbanistica: B1b
variante urbanistica: NO

n. 2: area urbana sottostante c.so Europa

identificativi catastali: foglio 8 – cens. BOR – mapp. 1034 (parte)
superficie: mq. 170 ca.
importo stimato: euro 12.000,00
note e/o precisazioni: euro 70,00/mq
interesse culturale: da verificare
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1a
variante urbanistica: NO

n. 3: porzione ex Strada Rivaira

identificativi catastali: foglio 1 – cens. BSN – mapp. n. 2072
superficie: mq. 50
importo stimato: euro 2.500,00
note e/o precisazioni: euro 50,00/mq
interesse culturale: da verificare
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: E1a
variante urbanistica: NO

n. 4: porzione di ex bedale nel comune di Vallebona

identificativi catastali: foglio 5 – Vallebona – mapp.749 (parte)
superficie: mq. 60 ca
importo stimato: euro 2.400,00
note e/o precisazioni: euro 40,00/mq
interesse culturale: NO
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: Ea
variante urbanistica: NO

n. 5: parcheggio interrato nel condominio Ambito 12 – il giardino n. 32 posti auto coperti

identificativi catastali: foglio 6 – cens.BOR – mappale 1074 sub. 114
superficie: mq. 12,50 ca/cadauno
importo stimato: euro 800.000,00
note e/o precisazioni: euro 25.000 a posto auto
interesse culturale: ===
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi
variante urbanistica: B1a

n. 6: n. 4 garages nel parcheggio tennis centro – interni n. 8-9-73-76

identificativi catastali: fg.7 – cens. BOR – mappale n. 124 – subalterni n. 15-16-72-75 – categoria C/6 – classe 5

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

superficie: mq. 14,50 ca/cadauno
importo stimato: euro 159.000,00
note e/o precisazioni: euro 38.000 cad. (int.n. 8-9-73),euro 45.000 (int.n. 76)
interesse culturale: ===
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi
variante urbanistica: B1a

n. 7: porzione area nell'ex cava Arziglia adiacente l'ex bocciofila (gravata da usi civici- richiesta autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria)

identificativi catastali: fg. 3 – cens. BOR – parte mapp.1345 (già mapp. 401) – da frazionare
superficie: mq. 134 ca
importo stimato: euro 15.000,00 (previsione)
note e/o precisazioni: a corpo
interesse culturale: NO
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: = = =
attuale dest. Urbanistica: B1b/E1a
variante urbanistica: NO

n. 8: area urbana in Via Vincenzo Rossi (all'incrocio con via Coggiola) – pertinenza stradale

identificativi catastali: fg. 5 – cens. BOR – da frazionare
superficie: mq. 40 ca
importo stimato: euro 5.000,00 (previsione)
note e/o precisazioni: a corpo
interesse culturale: NO
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: = = =
attuale dest. Urbanistica: strade
variante urbanistica: NO

n. 9: terreno adiacente l'ex Cava di Arziglia

identificativi catastali: fg.3 – cens. BOR – parte mapp. 456-797
superficie: mq. 949 ca
importo stimato: 28.470,00
note e/o precisazioni: a corpo/euro 30,00 a mq
interesse culturale:NO
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: E1a
variante urbanistica: NO

n.10: porzione terreno sottostante il parcheggio Borghetto

identificativi catastali: fg. 1 – cens. BSN – particella 2307 (parte) da frazionare
superficie: mq. 166 ca
importo stimato: euro 30,70/mq (previsione)
note e/o precisazioni: a corpo
interesse culturale: NO
piano anno 2018: SI (del.C.C.n.19/2017)
stato attuale procedura: = = =
attuale dest. Urbanistica: zona E3 – tessuto agricolo

variante urbanistica: NO

n.11: porzione di immobile in Piazza del Popolo n.6 – piani 3° e 4°

identificativi catastali: fg.9 – cens. BOR – particella 161 sub. 5

superficie: superficie lorda 171,40 e superficie terrazzi 90,80 – Superficie commerciale complessiva 186,80

importo stimato: nelle attuali condizioni di stato di manutenzione mediocre 280.000,00

note e/o precisazioni:

interesse culturale: verifica in corso

piano anno 2018: NO

stato attuale procedura: = = =

attuale destinazione urbanistica: zona A1 – centro storico consolidato – area a servizi
Ufficio Tecnico

variante urbanistica: NO

Si specifica che:

- in base alla vigente normativa di tutela (codice dei beni culturali), l'eventuale alienazione dei cespiti inseriti nel piano potrà avere luogo solo previa verifica dell'interesse culturale da parte dell'organo ministeriale preposto e, qualora il caso lo richieda, previa autorizzazione dello stesso;
- il piano delle alienazioni costituisce documento programmatico e l'alienazione degli immobili presenti nel piano stesso é demandata a successivi provvedimenti adottati sulla base delle specifiche esigenze dell'ente, previa attuazione delle fasi sub-procedimentali qualora le stesse coinvolgano altri Enti, soggetti esterni.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	254.500,00	592.000,00	846.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	254.500,00	592.000,00	846.500,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA (riferiti esclusivamente ai servizi le cui procedure verranno avviate dal 01.01.2020 – i dati sono indicativi in quanto verranno definiti puntualmente dai servizi in sede di avvio della gara)

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Categorie CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
1		2019	2020	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	Servizio	Tabella CPV	UTENZE ELETTRICHE	1	FINANZIARIO	2021	SI	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione		0,00	0,00	codice	Consorzio regionale – centrale di committenza	Tabella B.2
2		2020	2020	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZIO	Tabella CPV	UTENZE TELEFONICHE	1	FINANZIARIO	2020	SI	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione		0,00	0,00	codice	Consip / Mepa	Tabella B.2
3		2020	2020	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZIO	Tabella CPV	UTENZE GAS	1	FINANZIARIO	2020	SI	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione	Art. 183, comma 2 tuel – contratto di somministrazione		0,00	0,00	codice	Consip	Tabella B.2

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

4		2021	2021	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZIO	Tabella CPV	ASSICURAZIONI	1	AMMINISTRATIVO	DAL 2021 - DA DEFINIRE	SI	In corso contratto	42.000,00 (rateo dal 01/10/2021 stimato)	42.000,00		0,00	0,00	codice	Consip / procedura pubblica	Tabella B.2
5		2020	2020	codice	NO	codice	SI	LIGURIA	SERVIZIO	Tabella CPV	DISOSTRUZIONE RETI FOGNARIE	1	TECNICO	DAL 01.06.2020	SI	50.000,00 (MESI 7)	86.000,00	136.000,00		0,00	0,00	codice	Consip / procedura pubblica	Tabella B.2
6		2020	2020		NO		SI	LIGURIA	SERVIZIO		MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE	2	TECNICO	12 MESI	SI	16.500,00 (MESI 1)	198.000,00	214.500		0,00	0,00		Consip / procedura pubblica	
7		2020	2020		NO		SI	LIGURIA	SERVIZIO		MANUTENZIONE VERDE VERTICALE	1	TECNICO	12 MESI	SI	70.000,00	70.000,00	140.000		0,00	0,00		Consip / procedura pubblica	
8		2020	2020		NO		SI	LIGURIA	SERVIZIO		CENTRO ESTIVO RAGAZZI	3	AMMINISTRATIVO	24 MESI	SI	40.000,00	40.000,00	80.000,00		0,00	0,00		Procedura pubblica	
9		2020	2020		NO		SI	LIGURIA	SERVIZIO		SERVIZI CIMITERIALI	2	AMMINISTRATIVO	24 MESI	SI	38.000,00 (RATEO MESI 6)	76.000,00	114.000,00		0,00	0,00		Procedura pubblica	
10		2020	2020		NO		SI	LIGURIA	SERVIZIO		ASSISTENZA DOMICILIARE	2	AMMINISTRATIVO	24 MESI	SI	40.000,00 (RATEO MESI 6)	80.000,00	120.000,00		0,00	0,00		Procedura pubblica	
																	254.500,00	592.000,00	846.500,00		0,00			

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016			
Altra tipologia			

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bordighera**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

L'articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

I successivi commi stabiliscono:

- comma 595: nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobili ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- comma 596: nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dimissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- comma 597: le amministrazioni pubbliche devono trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- comma 598: i suddetti piani devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

Preliminarmente, è necessario evidenziare che:

> le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi settori in cui è articolata la struttura di questo Ente, ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

> l'ente adotta costantemente i monitoraggi su tutte le spese al fine di conseguire la razionalizzazione della spesa e si rende sempre più difficile conseguire economie aggiuntive su interventi già oggetto di revisione di spesa;

> l'ente ha adottato negli anni 2012-2013-2014 i seguenti Piani di razionalizzazione della spesa, non ripetuti negli anni successivi in quanto riferiti a spese divenute incompressibili:

- anno 2012: carburante, postali, carta – cancelleria – stampati, assistenza manifestazioni (delibera commissione straordinaria n. 37 del 28.03.2012);
- anno 2013: carburante, postali, carta – cancelleria – stampati, assistenza manifestazioni, informatica, interventi in economia (delibera commissario prefettizio n. 20 del 13.03.2013);
- anno 2014: carburante, postali, carta – cancelleria – stampati, informatica (delibera giunta comunale n. 41 del 04.03.2014);

- il bilancio di previsione per il periodo 2020-2021-2022 sarà redatto nel rispetto delle seguenti razionalizzazioni di spesa:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Legge 30.07.2010, n. 122 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica che dispone, tra l'altro, a decorrere dall'anno 2011, specifici interventi di riduzione delle spese degli enti locali (spese di rappresentanza, missioni, formazione del personale, consulenze, manutenzione mezzi);
- Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito dalla legge 30.10.2013, n. 125 che ha disposto riduzioni della spesa per studi ed incarichi di consulenza (anno 2014: 80% dell'anno 2013 e anno 2015: 75% dell'anno 2014);

Si riporta di seguito il “PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA LEGGE 244/2007)”, confermando le annualità 2020/2021 salvo rettifiche in sede di nota di aggiornamento al Dup:

RAZIONALIZZAZIONE SEDI COMUNALI

Al fine di fornire all'utenza servizi accentrati e razionalizzare l'utilizzo degli spazi e le conseguenti spese di mantenimento, nell'anno 2018 gli uffici del settore tecnico sono stati definitivamente trasferiti dall'immobile sito in piazza del Popolo all'immobile sito in piazza Mazzini e, pertanto, nello stesso stabile verranno forniti i seguenti servizi:

- polizia locale
- servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)
- assistenza sociale e scolastica
- commercio
- servizio idrico integrato
- ufficio tecnico (lavori pubblici, urbanistica, paesaggio, edilizia privata)

Piano di razionalizzazione:

- riduzione linee telefoniche
- riduzione contatori elettrici e consumi
- riduzione consumi riscaldamento
- razionalizzazione apparecchiature informatiche

DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER

Situazione attuale:

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

Servizio	Personal Computer o Thine client – postazioni	Altro
Polizia locale	12	videoproiettore
Altri servizi generali	6	Stampante per etichette protocollo – affrancatrice – bilancia per posta
Assistenza sociale e scolastica	4	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Demografici	8	
Tributi	7	
Tecnico	24	Plotter
Commercio	2	
Segreteria e amministratori	8	
Turismo e biblioteca	7	
Finanziario e personale	5	

Piano di razionalizzazione:

- Proseguire il potenziamento dell'utilizzo del server condiviso tra gli utenti limitando le postazioni autonome ai casi in cui sussistono oggettivi impedimenti sistemici.
- Proseguire il potenziamento della condivisione di strumenti periferici (stampanti, scanner....)

TELEFONIA FISSA

Situazione attuale:

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio. L'affidamento del servizio di telefonia fissa avviene mediante adesione alla Convenzione Consip esistente.

Si riportano di seguito le utenze telefoniche attive (telefonia fissa e sim dati):

ACQUEDOTTO	0184/294932
DEMOGRAFICI	0184/265691
DEMOGRAFICI	0184/260277
FAX UFF. TECNICO	0184/261927 cessata
UFF. TECNICO	0184/260518 cessata
UFF. TECNICO	0184/261680 cessata
COMMERCIO	0184/260411
PALAZZO GARNIER	0184/262628
PALAZZO GARNIER	0184/260702
PALAZZO GARNIER	0184/12099000
PALAZZO GARNIER	0184/272001
FAX PAL. GARNIER	0184/260144
MANUTENZIONE	0184/261390
POLIZIA MUNICIPALE	0184/260495
POLIZIA MUNICIPALE	0184/261347
FAX POLIZIA MUN.	0184/264170
SCUOLA MATERNA	0184/262845
SCUOLA MEDIA	0184/261386

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SC. ELEMENTARE	0184/252287
SC. ELEMENTARE	0184/253541
SC. ELEMENTARE	0184/261293
ASS. SCOLASTICA	0184/267034
ANGLICANA	0184/266203
ANGLICANA	0184/13003246
BIBLIOTECA	0184/260266
BIBLIOTECA	0184/266332
FAX BIBLIOTECA	0184/267000
PAL.DEL PARCO	0184/261358
PAL.DEL PARCO	0184/13001584
IAT	0184/262882
FAX IAT	0184/264455
TENNIS ASCENSORE	0184/266144
TENNIS TELECAMERE	0184/11148406
CIMITERO	0184/262975
PORTO	0184/265656
PORTO	0184/266688
PORTO	0184/260060
TAXI	0184/261574
ACQUEDOTTO	724302/01
ACQUEDOTTO	724302/02
ACQUEDOTTO	724302/03

Piano di razionalizzazione:

- Proseguire il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre
- Valutare nuovamente l'analisi delle linee esistenti e soppressione delle linee non necessarie
-

TELEFONIA MOBILE

Situazione attuale: L'assegnazione del cellulare di servizio è la seguente:

- n. 4 amministratori
- n. 1 dirigente
- n. 6 servizio tecnico (di cui n. 1 solo in ricezione o rete aziendale)
- n. 9 servizio manutenzione (di cui n. 3 solo in ricezione o rete aziendale)
- n. 9 servizio polizia municipale (di cui n. 1 solo in ricezione o rete aziendale e n. 3 M2M per parcometri)
- n. 8 servizio idrico (di cui n. 2 solo in ricezione o rete aziendale e n. 2 M2M per linea dati centrale idrica)
- n. 1 servizio assistenza
- n. 1 servizio stato civile
- n. 1 servizio finanziario (esclusivamente per chiamate verso operatori specifici)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- n. 1 servizio informatica (esclusivamente per invio sms in caso di guasto server)
- n. 3 servizio porto (di cui n. 1 solo in ricezione o rete aziendale)

L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate (l'assegnatario ha la possibilità di effettuare telefonate personali sottoscrivendo apposito contratto con il gestore per l'addebitamento diretto delle telefonate personali. N. 4 dipendenti che hanno aderito all'iniziativa).

L'ente ha aderito alla fornitura del servizio su Mepa mediante l'offerta "ricaricabile" senza addebito della tassa di concessione governativa.

Piano di razionalizzazione:

- proseguire il monitoraggio dei consumi
- proseguire la verifica del mantenimento della necessità del cellulare di servizio
- assegnazione del cellulare di servizio all'ufficio (e non alla persona) nel caso di esigenze di gruppo.

STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI – FAX

Situazione attuale:

Servizio	Stampanti	Fotocopiatrici	Fax	Scanner
Polizia locale	5	1	1	1
Altri servizi generali	5	2	1	1
Assistenza sociale e scolastica	5		1	
Demografici	10	2	2	1
Tributi	5			
Tecnico	20	5	4	1
Commercio	2			
Segreteria e amministratori	6	1		1
Turismo e biblioteca	4	1	1	1
Finanziario e personale	3			1

Piano di razionalizzazione:

proseguire il potenziamento delle dotazioni strumentali condivise.

ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E ABBONAMENTI

Situazione attuale:

Quotidiani:

Il Secolo XIX

La Riviera

Il Sole 24ore

Italia Oggi

Abbonamenti:

Comune di Bordighera

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Ragioneria (condiviso con segreteria e tributi): Anutel
Ragioneria e Personale: Soluzione srl – servizi per gli enti locali
Segreteria: La Gazzetta degli enti locali
Segreteria: Ancitel la rete dei comuni italiani (condiviso tra uffici)
Messi comunali: Il mondo delle notifiche
Tributi: Fisco on line
Legale: De Jure
Demografici: Lo stato civile italiano
Biblioteca: abbonamenti riviste per utenti
Ufficio tecnico: Legislazione tecnica
Polizia locale: La protezione civile italiana

Piano di razionalizzazione:

Mancato rinnovo di abbonamenti riferiti ad argomenti uguali

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- Utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- Installazione di filtri per l'accesso a siti non inerenti la prestazione lavorativa;
- Installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- Modificare la configurazione sul personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- Utilizzare le risorse hardware e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- L'attivazione di un sistema di cartelle sul server;
- L'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- L'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- L'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa;
- 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro;
- L'utilizzazione della qualità di stampa "bozza per ridurre il consumo di toner";
- La riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

- Obiettivo razionalizzazione: riduzione carta a seguito introduzione OIL (documenti informatici con tesoreria)

VEICOLI DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

Situazione attuale:

Servizio	Autoveicoli	Motoveicoli	Autocarri	Natanti
Polizia locale	6 compreso	2 Moto – 3		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	veicolo elettrico	motorini – 2 bici elettriche		
Altri servizi generali	1	1		
Assistenza sociale e scolastica	1			
Idrico integrato	3	2	6	
Tecnico	2			
Manutenzione	1		9	
Porto		1	1	1

Piano di razionalizzazione:

- Dismissione dei veicoli sotto utilizzati
- Proseguire il monitoraggio dei chilometri percorsi
- Proseguire il monitoraggio del carburante
- Proseguire il monitoraggio delle spese manutentive

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Immobili destinati ad attività istituzionali:

La manutenzione degli immobili di cui all'art. 2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile.

Altri immobili:

Proseguire la razionalizzazione mediante concessione o affitto a terzi al fine di:

- evitare il degrado correlato al mancato utilizzo
- realizzare finalità di pubblico interesse (forme associative....)
- incrementare le entrate

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

- articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di “*programmi, relazioni previsionali e programmatiche (ora dup), piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie*”;

- articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, “*Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

- articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “*Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*”;

- articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “*Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo*”;

- articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalle legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 163/06 (ora d.lgs. n. 50/2016);
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008);
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il bilancio di previsione 2020-2021-2022 non prevede incarichi rientranti nei riferimenti normativi di cui sopra.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2019

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2019 (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 30 del 22.02.2019) e i progetti di innovazione assegnati ad alcuni uffici (approvati con deliberazione della giunta comunale n. 182 del 12.07.2019) sono in fase di conclusione.

In sede di approvazione del Dup è stato verificato lo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2019 (deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 04.10.2019). La rendicontazione definitiva dei risultati al 31.12.2019 avverrà in sede di rendiconto dell'anno 2019.

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione” e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell'amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il presente documento rappresenta il presupposto per individuare i macro obiettivi che l'amministrazione perseguirà nel prossimo triennio in termini di priorità che dovranno essere necessariamente contemperate con le risorse disponibili e con eventuali nuove esigenze che potrebbero sopravvenire.

L'attuale contesto di finanza pubblica, caratterizzato da una costante riduzione di risorse disponibili ed un aumento dei compiti assegnati agli enti locali sia in termini operativi che di responsabilità, impone al Comune di “concentrarsi” innanzitutto sulle seguenti priorità:

- garantire la sicurezza del territorio e della collettività mediante interventi di prevenzione su strade, frane e scuole
- garantire il supporto alle fasce deboli della collettività mediante aiuti concreti in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, ai disabili, agli anziani, ai soggetti a rischio di esclusione sociale
- consentire una migliore vita sociale ai cittadini e ai turisti essendo parte attiva del tempo libero mediante attività culturali – turistiche e ricreative.

