



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MERCATO COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI MEDIANTE ESPERIMENTO DI PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO 60 DEL D. LGS. 50/2016

ART. 1 OGGETTO

Si rende noto che il Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – c.a.p. 18012 – C.F. “000 811 700 86” - tel. n. 0184.2721 – fax n. 0184.260.144 – sito internet www.bordighera.it, posta elettronica certificata bordighera@legalmail.it, intende esperire una procedura aperta, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, per il conferimento in appalto del servizio di pulizia del mercato coperto di piazza Garibaldi, piano terreno e piano mezzanino, per il periodo 01.02.2020 – 30.09.2020.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti indicati all'articolo 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 per i quali non sussistono i motivi di esclusione indicati all'articolo 80 del predetto decreto.

ART. 3 DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla procedura di gara ogni partecipante dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione (in bollo da € 16,00), da compilare utilizzando, a pena di esclusione, il modello unito al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal titolare/legale rappresentante.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2) **CAPITOLATO SPECIALE DI GARA**, allegato al presente bando, debitamente firmato dal titolare/legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

3) **OFFERTA ECONOMICA** (in bollo da euro 16,00) contenente l'indicazione dell'importo, in cifre ed in lettere, che si intende richiedere al Comune di Bordighera quale corrispettivo per l'espletamento del servizio in oggetto.

L'offerta dovrà – a pena di esclusione:

- non essere superiore all'importo posto a base di gara pari ad € 8.000,00 (I.V.A. 22% esclusa);
- essere regolarmente sottoscritta dal concorrente;
- essere inserita in apposita busta, recante la dicitura “offerta economica”, che dovrà pervenire debitamente chiusa.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla gara, con allegata la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore, e il capitolato speciale di gara e la busta chiusa contenente l'offerta economica dovranno – a pena di esclusione:

- essere inseriti in un plico,
 - che dovrà pervenire debitamente chiuso all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, anche mediante consegna diretta,
 - **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 24 gennaio 2020,**
 - e che dovrà riportare all'esterno una dicitura idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: "contiene domanda di partecipazione alla gara per servizio di pulizia del mercato coperto").
- Oltre il termine perentorio sopra specificato non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva od aggiuntiva di domanda precedente.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero non giunga debitamente chiuso.

ART. 5 MODALITA' DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Il giorno 27 gennaio 2020, alle ore 9,30 presso la sede dell'Ufficio Commercio del Comune di Bordighera, ubicata in via S. Ampelio n. 3, si procederà in seduta pubblica all'aggiudicazione della gara in oggetto, previo esame di regolarità della documentazione necessaria per la partecipazione alla gara.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 83, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio assegnando un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

L'aggiudicazione avrà luogo in base al criterio del minor prezzo: pertanto risulterà vincitore il concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto all'importo di € 8.000,00 posto a base di gara. In casi di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quest'ultimo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità delle migliori offerte, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. E' fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Offerte anormalmente basse).

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate o di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata e l'assegnatario verrà dichiarato decaduto, fatte salve le conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare la presente procedura per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa e/o eccezione, anche risarcitoria.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia al capitolato speciale di gara allegato.

ART. 6 SOPRALLUOGO - PUBBLICITA'

I concorrenti possono recarsi preventivamente a visitare il mercato coperto di piazza Garibaldi al fine di verificare tutte le circostanze e le condizioni dei luoghi in quanto influenti sull'esecuzione del servizio previo appuntamento da concordare con il responsabile del procedimento.

Il presente bando di gara, con i relativi allegati, viene pubblicato sul sito internet del Comune di Bordighera, nella sezione denominata Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – nonché all'Albo Pretorio comunale informatico, ed è in visione presso l'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo nei consueti orari di apertura al pubblico.

Responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, Funzionario responsabile dei Servizi Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo, tel. n. 0184.272481, e - mail: commercio@bordighera.it , p.e.c. bordighera@legalmail.it

Bordighera, 9 gennaio 2020

F.to

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco CARIA)

ALLEGATI

- Allegato 1 – Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara
- Allegato 2 - Capitolato speciale di gara

Allegato 1 - Modulo di domanda di partecipazione alla procedura di gara

BOLLO DA 16,00 €

**AL COMUNE DI BORDIGHERA
UFFICIO COMMERCIO – SPORTELLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE – DEMANIO MARITTIMO
VIA XX SETTEMBRE N. 32
18012 – BORDIGHERA (IM)**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER IL CONFERIMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MERCATO COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI – PERIODO 01.02.2020 – 30.09.2020.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ e- mail _____

nella sua qualità di:

titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di gara per il conferimento in appalto del servizio di pulizia del mercato coperto di piazza Garibaldi – periodo 01.02.2020 – 30.09.2020.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni non veritiere, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000), il sottoscritto

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Dichiara, inoltre

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni e modalità che regolano la presente procedura di gara approvandole incondizionatamente;
- di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni poste a carico del soggetto affidatario nel capitolato speciale di gara.

Luogo e data _____

(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Bordighera

Indirizzo: via XX Settembre n. 32

Indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: dott. Dario SACCHETTI, Vicesegretario generale e dirigente del settore amministrativo

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

Allegati:

- *copia documento d'identità*



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Demanio Marittimo

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER IL CONFERIMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL MERCATO COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI

ART. 1

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

1. L'Amministrazione Comunale di Bordighera conferisce in appalto il servizio di pulizia del mercato coperto di piazza Garibaldi - piano terreno o rialzato e piano superiore o mezzanino - con esclusione dell'area occupata dai box e dai banchi di vendita del piano rialzato e dell'area occupata dai box del piano mezzanino, compresa l'area scale, ascensore e montacarichi, il tutto avente una superficie complessiva di circa mq. 1.163 (così suddivisi: mq. 672 il piano rialzato e mq. 491 il piano mezzanino).
2. Il servizio deve essere prestato nel periodo dal 01.02.2020 al 30.09.2020.

ART. 2

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO - CAUZIONE

1. Quale corrispettivo per l'espletamento del servizio il Comune di Bordighera corrisponde all'appaltatore l'offerta economica indicata in sede di gara.
2. Il corrispettivo è corrisposto in otto rate mensili posticipate di pari importo.
3. L'appaltatore, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi ed oneri posti a suo carico, deve costituire una cauzione di € 500,00 mediante deposito in numerario presso la tesoreria comunale.

ART. 3

MODALITA' E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1. Il servizio di pulizia del mercato coperto di piazza Garibaldi deve avvenire secondo le seguenti modalità e condizioni:

PIANO TERRONE O RIALZATO:

n. 3 (tre) volte la settimana:

- scopatura manuale e lavaggio meccanico dei pavimenti;
- scopatura e lavaggio manuale delle scale;
- pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
- pulizia ascensore, spolveratura ringhiere, estintori;

mensilmente:

- detersione delle vetrate delle porte e delle finestre (fino a tre metri di altezza);
- detersione dei punti luce;
- deragnatura.

PIANO MEZZANINO:

n. 1 (una) volta la settimana:

- scopatura manuale e lavaggio meccanico dei pavimenti;
 - scopatura e lavaggio manuale delle scale;
 - pulizia e sanificazione dei servizi igienici;
 - pulizia ascensore, spolveratura ringhiere, estintori;
- mensilmente:
- detersione delle vetrate delle porte e delle finestre (fino a tre metri di altezza);
 - detersione dei punti luce;
 - deragnatura.

ART. 4

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore del servizio:

- la fornitura di tutti i materiali e prodotti occorrenti per la pulizia;
- la fornitura delle macchine operatrici e delle attrezzature necessarie per la prestazione del servizio, conformi alle vigenti prescrizioni antinfortunistiche;
- il rifornimento costante nei servizi igienici di carte igienica, sapone liquido e carta asciugamani del tipo usa e getta;
- le dotazioni personali e di sicurezza degli esecutori dei servizi.

ART. 5

PENALI - DECADENZA DEL CONTRATTO

1. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Bordighera di dichiarare la decadenza del contratto e di applicare una penale da € 50,00 e € 500,00, in caso di negligenze, ritardi, inadempienze, violazione degli obblighi ed oneri previsti.
2. Il provvedimento che applica la penale e dispone decadenza è adottato dal dirigente comunale competente, su proposta del responsabile dell'ufficio Commercio - Sportello Unico Attività Produttive, a seguito di esame di eventuali scritti giustificativi (ritenuti non meritevoli di accoglimento o irrilevanti), da presentarsi a cura del concessionario nel termine stabilito dal Comune, non inferiore a 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvio della procedura.

ART. 6

VIGILANZA E CONTROLLO

1. Il Comune di Bordighera si riserva, a mezzo di proprio personale incaricato, di effettuare la vigilanza ed il controllo sul servizio di pulizia svolto dall'appaltatore al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi e degli oneri posti a suo carico.

ART. 7

COOPERAZIONE

1. L'appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente per iscritto al competente ufficio comunale, tutte quelle circostanze, fatti e situazioni che, rilevati nell'espletamento del servizio possono impedirne il regolare svolgimento e/o cagionare danni a persone e cose.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

1. L'appaltatore oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente capitolato, avrà l'obbligo di osservare e fare osservare dal personale addetto tutte le disposizioni di legge e regolamentari in vigore.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.