

---

# **Comune di Bordighera**

---

Provincia di Imperia

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2024 – 2026**

## *- Nota tecnica introduttiva -*

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora;
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:
  - a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

### *Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)*

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio (art. 170, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Le profonde criticità, già evidenziate negli anni precedenti, correlate alla difficoltà oggettiva di redigere il D.u.p. in tempi ordinariamente anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare gli enti locali che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività sono attualmente potenziate in quanto:

- il legislatore, consapevole delle difficoltà in cui operano gli enti pubblici, ha prorogato anche per l'anno 2023 le scadenze dei principali documenti programmatici riferiti all'anno in corso (bilancio di previsione dell'anno 2023 al 15.09.2023 – decreto Ministero dell'Interno 28.07.2023 – g.u. n. 177 del 31.07.2023) e, pertanto, è di tutta evidenza l'illogicità della programmazione per l'anno successivo se non a carattere assolutamente generico con sovrapposizione di scadenze che rende velleitario lo sforzo del legislatore di anticipare i tempi della programmazione rispetto alla previsione;
- il d.p.r. del 24.06.2022, n. 81 e il decreto interministeriale del 30.06.2022 hanno individuato i contenuti del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. Piao) che sopprime molteplici documenti programmatici previsti nel Dup (piano triennale del fabbisogno di personale, piano della performance e degli obiettivi, piano di prevenzione e corruzione, piano organizzativo del lavoro, piano di azioni positive) senza che al momento sia chiaro come coordinare i due documenti programmatici (Dup e Piao);

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non possibile anche in considerazione dell'aleatorietà del contesto nazionale ed internazionale di riferimento;

La nota di aggiornamento al Dup, allegato al bilancio di previsione, consentirà una maggiore oggettività di programmazione in termini finanziari.

Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2023-2024-2025 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 56 del 15.12.2022 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2024-2025-2026 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).

Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2024-2025-2026 il Dup sarà aggiornato, tra l'altro, nelle seguenti parti:

- dati contabili coerenti con il bilancio di previsione 2024-2025-2026
- sezione operativa contenente obiettivi di breve periodo
- programma triennale lavori pubblici: ad oggi viene confermata l'annualità 2024 del triennale 2022-2023-2023 benché riferita ai lavori di importo superiore ad euro 150.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;
- programma triennale degli acquisti di beni e servizi superiori ad euro 140.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali
- programmazione triennale del fabbisogno di personale che, nonostante sia stata assorbita dal Piao, si ritiene un necessario documento programmatico.

Il dup raccoglie in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale già previsti dalla normativa vigente e non abrogata, in particolare:

- programmazione del fabbisogno di personale (articolo 6, comma 4, del decreto legislativo n. 165/2001) ad oggi confluita nel P.i.a.o. ma ritenuta un necessario documento di programmazione;
- programmazione dei lavori pubblici (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- programma triennale di fornitura di forniture e servizi per importi superiori ad euro 140.000,00 (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali (articolo 58, comma 1 del d.l. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008)
- piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili (articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244)
- programmi incarichi di collaborazione autonoma (articolo 3, comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244);

Il presente Dup è stato redatto a legislazione vigente e secondo i dati contabili del bilancio di previsione 2024-2025-2026.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.725
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al 31.12.2022 (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 10.379 n. 4.839 n. 5.540 n. 5.562 n. 9
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2021		n. 10.354
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 68	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 173	n. - 105
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 563	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 433	n. +130
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2021           di cui		n. 10.379
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/5 anni)		n. 375
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 743
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1.232
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.924
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.105
<b>1.1.14</b> – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati
	2018	62
	2019	56
	2020	57
	2021	55
	2022	68
<b>1.1.15</b> – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti
	2018	153
	2019	140
	2020	175
	2021	99
	2022	173
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2023	n. 13.699 n. 13.699

**1.1.17** – Condizione socio – economica delle famiglie:

Un utile indicatore per l'analisi delle condizioni socio – economiche delle famiglie può essere l'andamento degli incassi riferiti all'addizionale comunale che si riporta di seguito, precisando che tali dati sono influenzati anche dalla c.d. "flat tax":

- Anno 2017: euro 723.549,06
- Anno 2018: euro 714.243,08
- Anno 2019: euro 714.402,20

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Anno 2020: euro 747.978,79</li><li>- Anno 2021: euro 702.426,82</li><li>- Anno 2022: euro 756.079,88</li></ul> |
|--|

Le attività di promozione turistica avviate dall'amministrazione comunale intendono anche consolidare la presenza turistica in un'ottica di medio – lungo periodo affinché:

- il turista “occasionale” decida di trasferire la propria dimora abituale nel comune di Bordighera, opzione attualmente consentita dalla diffusione della modalità di lavoro agile che abbatte i confini tradizionali dell'ufficio
- il turista straniero decida di investire sul territorio comunale attratto da un contesto territoriale diverso.

Tale dato potrebbe essere anche suffragato dal saldo positivo tra “immigrati” e “emigrati” degli anni 2021 e 2022.

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 156	Posti n. 156	Posti n. 156	Posti n. 156
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 374	Posti n. 374	Posti n. 374	Posti n. 374
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 317	Posti n. 317	Posti n.317	Posti n. 317
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	12	12	12	12
- nera	18	18	18	18
- mista	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	140	140	140	140
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,80	n. 52 hq. 6,80	n. 52 hq.6,80	n. 52 hq. 6,80
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn: % raccolta differenziata 72%	Anno 2022 – ultimi dati conosciuti			
	Totali: 6.003 tn di cui: differenziati: 4.037 indifferenziat i:1.696			
	0			
	4.825			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 – Veicoli - motomezzi	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**1.4 – ECONOMIA INSEDIATA**

<b>Attività</b>	<b>Dati al 31.12.2018</b>	<b>Dati al 31.12.2019</b>	<b>Dati al 31.12.2020</b>	<b>Dati al 31.12.2021</b>	<b>Dati al 31.12.2022</b>
Alberghi e r.t.a.	23	23	21	20	15
Attività ricettive extra alberghiere	31	34	31	33	36
Aziende agrituristiche	2	4	4	4	4
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	121	123	121	122	125
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	252	246	240	249	241
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21	21
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227	227
Concessioni fiere	189	189	152	152	152
Stabilimenti balneari e S.L.A.	23	23	23	23	24
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	10	10	10	10	10
Sale da ballo	2	2	1	1	1
Locali notturni	0	0	0	0	0
Cinema	2	2	2	2	2
Farmacie	3	3	3	3	3
Banche	9	9	9	9	9
Uffici postali	2	2	2	2	2
Rivendite generi di monopolio	11	11	11	11	11



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Impianti di distribuzione carburanti stradali	8	8	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2	2
Acconciatori	27	31	30	30	31
Estetiste	20	16	18	17	20
Taxi	9	9	9	9	9

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2024 - 2026**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

## - *DUP: Sezione Strategica (SeS)* –

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarda il quinquennio 2023-2028 (*elezioni amministrative avvenute in data 15 maggio 2023*) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 31.07.2023.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva desunti da fonti esterne

### L'economia internazionale

L'economia mondiale vede un contesto con alta **inflazione**, fragilità dei mercati finanziari e alti debiti pubblici. Un anno di guerra in Ucraina ha spinto l'inflazione su livelli incompatibili con una crescita sostenibile contestualmente a turbolenze sui mercati finanziari che condizionano un'economia che ha comunque ritrovato un percorso di **sviluppo moderato**. Previsioni sull'evoluzione del PIL vengono continuamente riviste.

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
Mondo	6,3	3,4	2,8	3,0	3,2	3,2

Area Euro	5,3	3,5	0,8	1,4	1,9	1,7
Italia	<b>7,0</b>	<b>3,7</b>	<b>0,7</b>	<b>0,8</b>	<b>1,2</b>	<b>1,1</b>

Fonte: Fondo Monetario Internazionale (FMI), World Economic Outlook, aprile 2023 – elaborazioni ISPAT

### **L'economia dell'area dell'euro**

Nell'Area Euro la situazione economica è più complessa in quanto i riflessi sull'economia della guerra in Ucraina sono più presenti. Tra fine 2022 e inizio 2023 si è osservato un rallentamento marcato dell'economia che attualmente sembra aver riacquisito un po' di vigore in controtendenza alle ipotesi di recessione con un andamento dell'economia nel 2023 migliore delle previsioni. Le politiche monetarie restrittive imposte dall'alta inflazione creano preoccupazioni così come l'allontanarsi della pace in Europa. Il programma **Next Generation EU (NGEU)** sostiene l'economia così come le politiche degli Stati. L'**inflazione**, spinta dai beni energetici, sembra aver perso slancio ma comunque ancora in progressione nonostante le misure poste in atto dalla BCE che in ogni caso comportano maggiori costi del credito sia per il sistema produttivo sia nel rifinanziamento del debito da parte degli Stati.

### **L'economia italiana**

#### **Documento di economia e finanza (NADEF) 2023**

Per il secondo anno il PIL italiano ha rilevato una buona crescita. L'economia ha subito una battuta d'arresto nel quarto trimestre 2022, imputabile alle spese delle famiglie e agli effetti su di esse dell'alta inflazione; nel primo trimestre 2023 torna a crescere. Come per le altre economie, anche per l'Italia nelle previsioni di primavera il PIL viene aumentato per l'anno 2023 e diminuito, seppur in area positiva, per il 2024. Vi è un evidente calo nell'intensità dello sviluppo fra il 2022 e il 2023 ma questo rallentamento è minore di quello stimato nell'autunno 2022.

I ritmi di crescita dell'economia dal 2024 al 2026 dovrebbero attestarsi al di sopra dell'1% che, nelle previsioni del Governo, dovrebbero rafforzarsi grazie agli interventi volti a ridurre il carico contributivo e fiscale delle famiglie favorendone, in tal modo, i consumi. Gli interventi del PNRR costituiscono e costituiranno traino per l'economia purché le riforme e gli investimenti siano efficaci e vi sia una realizzazione compiuta di quanto programmato. L'esaurirsi delle straordinarietà del recente periodo comporta la ripresa del percorso di riduzione del debito sovrano per non compromettere la sostenibilità dell'economia e la credibilità internazionale dell'Italia

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	
<b>PIL</b>	<b>3,7</b>	<b>0,9</b>	<b>1,4</b>	<b>1,3</b>	<b>1,1</b>
Importazioni	11,8	2,5	3,7	3,5	2,8
Esportazioni	9,4	3,2	3,8	3,7	2,8
Consumi privati	4,6	0,6	1,2	1,0	1,1
Spesa della PA	0,0	-1,3	-1,2	0,9	0,4
Investimenti	9,4	3,7	3,4	2,1	1,5

Inflazione programmata	7,1	5,4			
Tasso di disoccupazione	8,1	7,7	7,5	7,4	7,2

Fonte: Documento di economia e finanza 2023

**Gli scenari regionali (dati della Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale 2022-2024).**

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza per gli anni 2022-2024 è stata pubblicata il 23 agosto 2023. Vi sono contenute gli aggiornamenti alle previsioni macroeconomiche su scala nazionale fino al 2024 secondo le seguenti stime regionali:

Macroaggregati	2023	2024	2025	2026
Prodotto Interno Lordo	1,5	1,6	1,6	1,4
Spesa per consumi delle famiglie	0.3	0.7	0.3	0.2
Importazioni nette	16,8	18,1	4,9	-2,5
Occupati dipendenti	0,8	0,5	1,0	0,8

**Scenario comunale:**

**Dati territoriali del Comune di Bordighera:**

Superficie totale (ha)	<b>1.065</b>
Superficie urbana (ha)	<b>287</b>
Strade extraurbane (Km)	<b>13</b>
Di cui territorio montano:	<b>0</b>
Strade centro abitato (km)	<b>89</b>
Di cui territorio montano	<b>0</b>

**Popolazione residente al 31.12.2022:**

Popolazione totale: 10.379  
 di cui: maschi n. 4.839 pari al 46,62%  
 femmine n. 5.540 pari al 53,38 %

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:**

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata

Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata
Servizio idrico integrato	Trasferimento della gestione alla società Rivieracqua scpa in esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 (n. 7476/2021 reg.prov.coll.). Dal 28.06.2022 trasferimento della gestione del segmento acquedotto – fognatura. Il segmento depurazione verrà trasferito al completamento di interventi di manutenzione straordinaria in fase di completamento.
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata in ambito comprensoriale
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia
Canone patrimoniale unico (sostitutivo della tosap, imposta pubblicità, pubbliche affissioni) di cui all'articolo 1, comma 816 e seguenti della legge 160/2019	Gestione esternalizzata

### **ACCORDI DI PROGRAMMA**

- Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2023-2028 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2023) sono declinate secondo i seguenti interventi:

- Sanità – Ospedale
- Igiene Urbana
- Piano Urbanistico Comunale e Opere strategiche
- Lavori pubblici e manutenzioni ordinarie
- Ambiente e sostenibilità

- Verde pubblico - Pineta
- Spiagge e passeggiata mare
- Sicurezza, video sorveglianza e Protezione Civile
- Commercio, strutture ricettive e agricoltura
- Turismo - infrastrutture e promozione
- Manifestazioni
- Sociale, terza età
- Scuole
- Sport
- Cultura
- Porto
- Frazioni (Sasso, Borghetto, Bordighera Alta e periferie)
- Animali domestici

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Si riportano di seguito gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire:

<b>Linea di programma</b>	<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Stakeholder finali</b>
Sanità - Ospedale	Ospedale di Bordighera: erogazione servizi sanitari e di pronto soccorso in attuazione del contratto sottoscritto da ASL e soggetto privato.	Monitoraggio puntuale del rispetto degli obblighi contrattuali.	Cittadini – turismo sanitario
Igiene urbana	Raccolta differenziata: attività di mantenimento degli ottimi risultati già conseguiti e promozione attività di livello provinciale per costruzione biodigestore.	PNRR: acquisto attrezzature per potenziare servizio igiene urbana.	Cittadini
Igiene urbana	Ospitalità diffusa: attività informativa ai turisti per informare sulle regole dello smaltimento dei rifiuti differenziati.		Turisti
Piano Urbanistico Comunale	Redazione Puc con attenzione alla ricettività alberghiera, alle aree verdi e alle infrastrutture necessarie per lo sviluppo della città		Cittadini e imprese
Piano Urbanistico Comunale	Individuazione aree destinate ad edilizia convenzionata		Famiglie
Opere strategiche	Costruzione parcheggi interrati	Consequente pedonalizzazione aree	Cittadini e turisti
Opere strategiche	Ristrutturazione Palazzo del Parco con destinazioni polifunzionali		Cittadini, turisti, associazioni



## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Opere strategiche	Mobilità leggera: realizzazione piste ciclopedonali lungomare Argentina – via di Mezzo e studi fattibilità collegamento Bordighera/Ospedaletti		Cittadini, turisti e operatori economici
Opere strategiche	Ampliamento porto		Turisti e cittadini
Lavori pubblici	Edilizia scolastica: completamento dei lavori per la realizzazione della scuola dell'infanzia di via Napoli, rovinosamente danneggiata dall'incendio del giugno 2022		Bambini e famiglie
Lavori pubblici		Rifacimento marciapiedi e asfalti	Cittadini
Lavori pubblici		Illuminazione pubblica	Cittadini
Lavori pubblici		Eliminazione barriere architettoniche	Cittadini
Lavori pubblici		Sostituzione segnaletica stradale	Cittadini
Lavori pubblici		Investimenti nelle frazioni	Cittadini
Lavori pubblici		Cimiteri	Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Comunità Energetica della Città di Bordighera: creazione di un sistema energetico condiviso		Cittadini e imprese

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Ambiente e sostenibilità	Piano Comunale delle Antenne al fine di costituire una corretta pianificazione urbanistica volta alla minimizzazione dei valori dei campi elettromagnetici delle stazioni radio base per la telefonia mobile.		Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Controllo corretta erogazione del servizio idrico mediante messa sicurezza fonti approvvigionamento	Tutela dell'ambiente: prosecuzione attività plastic free, distribuzione contenitori per corretto smaltimento sigarette, pulizia fondali Sensibilizzazione famiglie con attività didattiche sul corretto utilizzo dell'acqua e riduzione dei consumi superflui	Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Posizionamento panchine dotate di pannelli fotovoltaici per ricarica cellulari e bici elettriche	Completamento attività di installazione colonnine di ricarica elettrica della auto	Cittadini e turisti
Verde pubblico e pineta	Riqualificazione pineta	Interventi su giardini Winter e Monet	Cittadini e turisti
Verde pubblico e pineta		Progetto "adotta un'aiuola" da parte di imprese e associazioni tramite contratti di sponsorizzazione	Cittadini, imprese e associazioni
Spiagge e passeggiata mare	Interventi di ripascimento delle spiagge	Manutenzione spiagge mediante adeguamento degli accessi per facilitare le persone disabili, interventi di pulizia e valorizzazione del campo da beach volley	Cittadini e turisti

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Spiagge e passeggiata mare	Riqualificazione lungomare Argentina: prosecuzione II lotto	Mantenimento spiagge libere, spiagge private e spiagge libere attrezzate	
Spiagge e passeggiata mare	Collegamento passeggiata mare con centro cittadino: realizzazione rampa per disabili in prossimità della stazione ferroviaria		Cittadini e turisti
Sicurezza, videosorveglianza e protezione civile	Potenziamento ulteriore di telecamere di videosorveglianza	Realizzazione passaggi pedonali rialzati, installazione semaforo a chiamata presso la pineta, potenziamento illuminazione stradale, istituzione nuove aree "zona 30", programmi pattuglie polizia locale nelle frazioni e nelle aree di periferia	Cittadini
Commercio, strutture ricettive e agricoltura	Incentivi fiscali per l'apertura di nuove strutture alberghiere	Migliori soluzioni per la raccolta dei rifiuti delle utenze non domestiche	Operatori economici
Commercio, strutture ricettive e agricoltura	Richiesta alle autorità competenti della riduzione valore estimi catastali per le attività agricole		Operatori agricoli
Turismo, infrastrutture e promozione	Pianificazione strategica marketing turistica in collaborazione con enti regionali e provinciali	Prosecuzione interventi volti alla promozione del turismo sportivo, manutenzione reti sentieristiche, partecipazione a fiere proponendo percorsi multimediali	Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Riapertura Villa Regina Margherita	Creazione di un circuito di biglietteria unica degli spazi museali ed espositivi della città sia pubblici che privati	Cittadini e turisti

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Turismo, infrastrutture e promozione	Turismo outdoor: promozione e potenziamento del Santuario dei cetacei e del progetto di valorizzazione dei fondali marini Bordighera Blu Park. Promozione ittiturismo e del whale watching destagionalizzato		Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Convenzione con la ditta che si occupa del trasporto pubblico locale per il funzionamento di una navetta che colleghi di sera il centro cittadino al centro storico di Bordighera alta per decongestionare la viabilità		Cittadini e turisti
Manifestazioni	In sinergia con le associazioni di categoria, individuazione delle manifestazioni che favoriscano soggiorni più lunghi nelle strutture ricettive		Cittadini e turisti
Manifestazioni	Realizzazione Festival dell'outdoor	Prosecuzione eventi di alta qualità	Cittadini e turisti
Sociale e terza età	Disponibilità di un appartamento comunale per far fronte a criticità urgenti di famiglie con minori.	Sussidi alla fragilità di ogni genere	Fasce deboli
Sociale e terza età	Centro anziani nel centro città		Anziani

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Scuole	Scuola Rodari: sostituzione serramenti		Alunni e famiglie
Scuole	Scuole De Amicis e Ruffini: efficientamento energetico		Alunni e famiglie
Scuole	Scuola Maria Primina: pavimentazione campo sportivo		Alunni e famiglie
Scuole		Progetti scolastici educativi	Alunni e famiglie
Sport	Realizzazione campo sportivo Due Strade		Sportivi
Sport	Creazione foresteria sportiva per giovani atleti delle società sportive cittadine		Sportivi
Sport	Efficientamento energetico circolo Tennis e Bocciofila	Manutenzioni palestre comunali	Sportivi
Cultura	Bordighera Città d'Arte: promozione percorsi culturali	Prosecuzione attività sinergiche con le associazioni culturali del territorio	Cittadini e turisti
Cultura		Posizionamento statue Cammi presso i giardini Winter e catalogazione	Cittadini e turisti
Cultura		Promozione corsi di teatro e di inglese	Cittadini
Porto	Apertura attività commerciali		Cittadini e turisti
Frazioni	Borghetto S. Nicolò: canalizzazione acque , rifacimento camminamenti con		Cittadini

## Documento Unico di Programmazione 2024/2026

	illuminazione e realizzazione parcheggio		
Frazioni	Bordighera Alta: potenziamento arredo urbano		Cittadini
Frazioni	Sasso: interventi strutturali strada d'accesso e sui camminamenti del cimitero		Cittadini
Frazioni	Servizio di trasporto centro città / frazioni		Cittadini
Animali domestici	Confronto con associazioni animaliste		Cittadini
Animali domestici	Area cani: spiaggia a ponente e zona levante		Cittadini

Il contesto di riferimento del periodo potrà essere integrato dai progetti di cui al **Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)** in relazione alle risorse che potranno essere assegnate all'ente, direttamente o mediate dalla Regione e dagli enti intermedi secondo le disposizioni ad oggi non ancora rese note (Regolamento UE n. 241/2021 e provvedimenti conseguenti).

Ad oggi, l'ente è risultato beneficiario dei seguenti contributi PNRR:

Intervento	Nota
Efficientamento teatri	
Informatica – cloud	
Informatica – PagoPa	
Informatica – spid cie	
Informatica – servizi pubblici	
Informatica – notifiche digitali	
Informatica – app lo	
Informatica – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	
Igiene urbana – Impianti gestione rifiuti	
Efficientamento energetico – Palazzetto sport	Confluito da contributo Ministero Interno
Regimentazione acque via Inglesi	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via Pasteur	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via dei Colli	Confluito da contributo Ministero Interno

# Documento Unico di Programmazione 2024/2026

## STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2023

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Gli obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 60 del 15.03.2023) e i progetti di innovazione assegnati ad alcuni uffici (approvati con deliberazione della giunta comunale n. 151 del 08.08.2023) sono in fase di esecuzione e lo stato di attuazione dei programmi è stato monitorato in sede di Dup 2024-2026 secondo i dati forniti dai singoli uffici.

La rendicontazione definitiva dei risultati al 31.12.2023 avverrà in sede di rendiconto 2023.

Si riporta lo stato di attuazione dei programmi in corso e le variazioni agli obiettivi come rendicontate/richieste dagli uffici:



*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI**

	<b>Tipologia S/M</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
	<b>Tipologia S/M</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	S	Creazione modelli uniformi dei principali provvedimenti amministrativi	10: almeno 3 tipi di provvedimenti amministrativi 5: almeno 1 tipo di provvedimento amministrativo 0: nessuna attività	Progetti trasversale che interessa almeno 1 settore dell’ente	In corso
2	S	Digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi – Digitalizzazione PNRR	10: Digitalizzazione di almeno 1 procedimento finalizzato all’adozione di n. 1 provvedimento amministrativo 5: avvio e formazione preliminare 0: nessuna attività	Progetto trasversale che interessa almeno 1 settore dell’ente	Avviata digitalizzazione deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale

3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico
4	S	Riduzione tempi di pubblicazione dei provvedimenti	10: entro 20 giorni dall'adozione  5: entro 30 giorni dall'adozione	Avvenuta pubblicazione albo pretorio	In corso
5	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso

**PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)**

	<b>Tipologia S/M</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
--	----------------------	------------------	------------------	-------------------	-----------------------------------

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

1	S	Manuale informatico protocollo	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico  5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione  0: nessuna attività	Manuale informatico protocollo	
2	S	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata  0: nessuna attività	Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata	Scansionamento del 100% della documentazione in entrata

3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico
---	---	--	--	--	---

4	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso
---	---	---	---	---	----------

**PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

1	S	Programmazione finanziaria e gestionale: coordinamento servizi	10: trimestrali 5: semestrali 0: nessuna attività	Report periodici fabbisogni – assegnazioni - utilizzi	Aggiornamenti ad uffici interessati in sede di variazioni di bilancio: - comunicazione 1: 28.02.2023 - comunicazione 2: 24.03.2023 - comunicazione 3: 20.04.2023 - comunicazione 4: 13.06.2023 - comunicazione 5: 01.08.2023
2	S	Finanziamenti esterni: ricerca e coordinamento	10: ottenimento almeno 2 contributi 5: ottenimento almeno 1 contributo 0: nessun contributo	Ricerca periodica contributi esterni e coordinamento con servizi competenti	- Contributo regionale Piani Eliminazione Barriere Architettoniche: euro 9.510,50 - Contributo efficienza energetica scuola: euro 178.595,93 - Contributo videosorveglianza: euro 196.000,00 - Contributo PNRR Informatica Notifiche digitali: euro 32.589,00 - Contributo PNRR Informatica app Io: euro 6.517,00 - Contributo PNRR Informatica Piattaforma Digitale Nazionale Dati: euro 20.344,00
3	S	Gestione procedura di concessione sale per matrimoni civili: modalità operative ai sensi della deliberazione del consiglio comunale n. 35 del 11.10.2022 e successiva rettifica	10: attuazione procedura e adozione di misure promozionali 5: avvio procedura con rilascio concessioni 0: nessuna attività	Attuazione procedura e misure di promozione	Attuazione a regime procedura concessione matrimoni di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 55 del 15.12.2022.

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

4	M	Bilancio di previsione 2024-2025-2026 e rendiconto anno 2022: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro Le scadenze previste	Data di approvazione del documento	Rendiconto anno 2022: deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 23.03.2023
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	In modo continuativa: - dati bilancio - variazioni bilancio - consuntivo - tariffe e aliquote

6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
---	---	---	---	---	--

**PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	-----------	-----------	------------	----------------------------

1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2018	- In corso di predisposizione (IMU 2018). - Bonifica preliminare di oltre 2200 posizioni anomale.
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2020	- Bonifica preliminare di oltre 700 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 754 provvedimenti.
3	M	Ampliamento base imponibile TARI.	10: analisi 12 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 5: analisi 6 mesi di nuove iscrizioni anagrafiche 0: nessuna analisi	Emissione ed invio d'ufficio avvisi di pagamento ordinari, ulteriori rispetto all'emissione massiva, a seguito di incrocio dati anagrafe – nuovi iscritti.	Analizzate ca. 400 variazioni anagrafiche a seguito delle quali (in aggiunta ad ulteriori volture o richieste da parte dei contribuenti) sono stati emessi 756 nuovi avvisi di pagamento TARI 2023.
4	M	Riscossione diretta IMU e relativi atti propedeutici – coordinamento con Agenzia delle Entrate – Riscossione, come previsto dall'art. 1, comma 792, lett. b) della Legge 160/2019.	10: emissione ruolo anno 2016 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità.	Emissione ruolo coattivo IMU anno 2016 (tracciato 600) in corso di predisposizione.



5	S	Esenzione IMU abitazione principale coniugi: verifiche in capo ai Comuni a seguito della sentenza della Corte costituzionale n. 209/2022	10: analisi e riscontro più di 20 posizioni 5: analisi e riscontro almeno 20 posizioni 0: nessuna attività	Analisi situazione di fatto e riscontro	Ricevute 29 istanze di rimborso: -6 esito positivo; -13 esito negativo; -6 in attesa di integrazione documentazione da parte di contribuenti; -4 in fase di approfondimento da parte dell'Ufficio.
7	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Inserimento sul sito istituzionale dell'ente delle deliberazioni relative a: -Aliquote IMU anno 2023; -Tariffe TARI anno 2023; -Tariffe IDS 2023 e Modifica al Regolamento IDS.

8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
---	---	---	---	---	--

**PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
S	Procedura di alienazione n. 3 box auto siti nel condominio "parcheggio tennis centro" – interni n. 8-9-73	<p><b>10 punti:</b> conclusione procedura entro il 31/12/2023;</p> <p><b>5 punti:</b> avvio procedura entro il 31/12/2023;</p> <p><b>0 punti:</b> mancato avvio procedura entro il 31/12/2023.</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<p><b>Delibera di avvio:</b> DCC n. 56 del 15.12.2022;</p> <p><b>Indizione bando:</b> Det. S.T. n. 476/203 del 09.05.2023;</p> <p><b>Conclusione procedura:</b> Det. S.T. n. 644/275 del 22.06.2023;</p>

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

S	Procedura di alienazione n. 26 parcheggi siti nell'autorimessa un'autorimessa sita in Via Canova	<b>10 punti:</b> conclusione procedura entro il 31/12/2023; <b>5 punti:</b> avvio procedura entro il 31/12/2023; <b>0 punti:</b> mancato avvio procedura entro il 31/12/2023.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<b>Delibera di avvio:</b> DCC n. 37 del 31.07.2023; <b>Indizione bando:</b> <b>Conclusione procedura:</b>
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6.	<b>10 punti:</b> pubblicazione bando entro il 31/12/2023; <b>5 punti:</b> deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023; <b>0 punti:</b> mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<b>Delibera di avvio:</b> <b>Indizione bando:</b> <b>Conclusione procedura:</b>
S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in via Circonvallazione n. 3	<b>10 punti:</b> pubblicazione bando entro il 31/12/2023; <b>5 punti:</b> deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023; <b>0 punti:</b> mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<b>Delibera di avvio:</b> <b>Indizione bando:</b> <b>Conclusione procedura:</b>
S	Procedura di assegnazione per finalità istituzionali, sociali o economiche dell'unità immobiliare, confiscata alla criminalità organizzata, sita in Via Privata Torino n. 1	<b>10 punti:</b> pubblicazione bando entro il 31/12/2023; <b>5 punti:</b> deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2023 <b>0 punti:</b> mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2023.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	<b>Delibera di avvio:</b> DGC n. 127 del 27.06.2023; <b>Indizione bando:</b> Det. S.T. n. 656/284 del 27.06.2023; <b>Conclusione procedura:</b> Det. S.T. 781/323 del 27.07.2023;
S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	
---	---	---	--	--

**PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI**

**PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI**

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria ( pratica ancora in corso )	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
2	S	Affidamento dei lavori di rifacimento fognatura via Dei Colli (lotto finanziato) (bando di gara in corso )	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
3	S	Affidamento lavori di rifacimento rete fognaria in via Pasteur nei limiti del finanziamento concesso , se approvato dalla Regione Liguria (pratica ancora in corso)	10: entro febbraio 2023 0:mancato affidamento	Tempi affidamento lavori	
4	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2023 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate	
5	M	Gestione delle banche dati inerenti i lavori pubblici anche istituite dagli enti esterni per il monitoraggio della spesa (Osservatorio lavori pubblici ANAC, BDAP, REGIS ). Il pieno conseguimento dell'obiettivo é condizionato alla messa in disponibilità di un amministrativo a tempo pieno presso il servizio Lavori Pubblici in affiancamento al personale in servizio.	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche previste	
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento	Avvenuta	

**PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Anagrafe - Emissione, nel 2023, di almeno 250 CIE con attivazione di una seconda postazione di emissione e durata media settimanale del relativo servizio di sportello di almeno 12 ore, distribuite su 3 giorni.	<p><b>10 punti:</b> entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con n. 2 postazioni attive e durata media settimanale (su base annua) di apertura dello sportello di almeno 12 ore alla settimana, distribuite su tre giorni;</p> <p><b>5 punti:</b> entro il 31/12 rilascio di almeno 250 CIE con mancato raggiungimento di uno dei due sub-obiettivi di cui sopra (riferiti all'attivazione della seconda postazione di emissione e alla durata media di apertura dello sportello di almeno 12 ore distribuite su tre giorni alla settimana);</p> <p><b>0 punti:</b> entro il 31/12 meno di 250 CIE rilasciate o mancato raggiungimento di entrambi i due sub-obiettivi di cui sopra.</p>	<p>Numero CIE emesse al 31/12/2023.</p> <p>Postazione per emissione CIE.</p> <p>Ore di apertura dello sportello di emissione CIE nel 2023.</p>	<p>Agosto 2023: già rilasciate n. 1.026 CIE con durata media settimanale di apertura dello sportello CIE di 16 ore settimanali distribuite su n.3/4 giorni (impossibilità di attivare la seconda postazione per carenza di personale).</p> <p>Alla data del 30 luglio 2023 rilasciate circa n. 40 carte cartacee (AIRE)</p>

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

2	M	<p>Anagrafe - Dematerializzazione e digitalizzazione dei cartellini per carte di identità, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche.</p>	<p><b>10 punti:</b> dematerializzazione entro il 31/12/2023 di almeno n. 800 cartellini per carte di identità e l'80% dei provvedimenti di iscrizione e cancellazione emessi nel 2023;</p> <p><b>5 punti:</b> dematerializzazione entro il 31/12/2023 da 500 a 799 cartellini e di almeno il 50% delle iscrizioni e cancellazioni emesse nel 2023;</p> <p><b>0 punti :</b> entro il 31/12/2023 mancata dematerializzazione di almeno 500 cartellini e/o di almeno il 50% delle iscrizioni e cancellazioni emesse nel 2023.</p>	<p>Numero cartellini e provvedimenti di iscrizione e cancellazione anagrafica scansionati</p>	<p>Agosto 2023: N. 1.066 CARTELLINI e n. 628 provvedimenti totali di iscrizione, cancellazioni e variazioni anagrafiche scansionati.</p>
3	S	<p><b>Anagrafe - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</b></p>	<p><b>10 punti:</b> mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>5 punti:</b> mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>0 punti:</b> meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	<p>Agosto 2023: indicazione di procedimenti da mappare in fase di preparazione.</p>

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

4	S	<b>Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune</b>	<p><b>10 punti:</b> inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p><b>5 punti:</b> inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p><b>0 punti:</b> meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>Agosto 2023: in fase di preparazione nuovi modelli.</p> <p>Piattaforma ANPR attiva per dichiarazioni di residenza e/o cambi via.</p>
5	S	Stato civile - Digitalizzazione degli atti di stato civile (partendo dagli atti ricevuti, formati e adottati nel 2022 e proseguendo a ritroso nel tempo)	<p><b>10 punti:</b> entro il 31/12/2023 digitalizzazione di oltre 15.000 fogli;</p> <p><b>5 punti:</b> entro il 31/12/2023 digitalizzazione di oltre 9.000 fogli;</p> <p><b>0 punti:</b> entro il 31/12 digitalizzazione di non più di 9.000 fogli.</p>	Documento scansionato e digitalizzato.	Agosto 2023: effettuato il 10% del lavoro di preparazione



6	S	<b>Stato civile - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio stato civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</b>	<p><b>10 punti:</b> mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>5 punti:</b> mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>0 punti:</b> meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Agosto 2023: indicazione di procedimenti da mappare in fase di preparazione
7	S	<b>Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet del Comune</b>	<p><b>10 punti:</b> inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p><b>5 punti:</b> inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p><b>0 punti:</b> meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	Agosto 2023: effettuato il 50% del lavoro di preparazione
8	S	<b>Servizi cimiteriali - Nuovo Regolamento dei cimiteri, dei servizi cimiteriali e funebri</b>	<p><b>10 punti:</b> approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2023;</p> <p><b>5 punti:</b> approvazione entro il 31/12/2023;</p> <p><b>0 punti:</b> mancata approvazione.</p>	Regolamento approvato	Agosto 2023: effettuato il 50% del lavoro di preparazione

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

9	S	<p><b>Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</b></p>	<p><b>10 punti:</b> mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>5 punti:</b> mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>0 punti:</b> meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile</p>	<p>Agosto 2023: indicazione di procedimenti da mappare in fase di preparazione</p>
10	S	<p><b>Servizi cimiteriali - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio cimiteri sul sito internet del Comune</b></p>	<p><b>10 punti:</b> inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p><b>5 punti:</b> inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p><b>0 punti:</b> meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per gli utenti pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>Agosto 2023: effettuato il 50% del lavoro di preparazione (non ancora effettuati gli inserimenti dei nuovi modelli nel sito)</p>

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

11	S	Elettorale - Inserimento in cartella o in rete interna condivisa di elenco dettagliato degli adempimenti preparatori in vista delle consultazioni amministrative 2023	<p><b>10 punti:</b> inserimento dell'elenco completo entro il 28/02/2023;</p> <p><b>5 punti:</b> inserimento dell'elenco completo entro il 31/03/2023;</p> <p><b>0 punti:</b> inserimento dell'elenco incompleto in qualsiasi data o di un elenco completo oltre il 31/03/2023.</p>	Elenco dettagliato degli adempimenti elettorali in vista delle elezioni amministrative inserito in cartella o rete condivisa	Agosto 2023: obiettivo realizzato nel mese di marzo 2023
12	S	Elettorale - Inserimento nel sito internet comunale di informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2023, entro 10 giorni dalla data delle elezioni.	<p><b>10 punti:</b> inserimento di oltre 10 informazioni;</p> <p><b>5 punti:</b> inserimento di oltre 5 informazioni;</p> <p><b>0 punti:</b> inserimento di non più di 5 informazioni.</p>	n. 2 Avvisi contenenti informazioni utili al pubblico riguardanti le consultazioni amministrative 2023	Agosto 2023: obiettivo realizzato nel mese di aprile 2023
13	S	Segreteria del Settore Amministrativo – preparazione del Regolamento comunale della toponomastica e numerazione civica	<p><b>10 punti:</b> approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2023;</p> <p><b>5 punti:</b> approvazione entro il 31/12/2023;</p> <p><b>0 punti:</b> mancata approvazione entro il 31/12/2023.</p>	Regolamento approvato	Agosto 2023: preparazione regolamento in fase iniziale.

14	S	Segreteria del Settore Amministrativo <del>chiarimenti e spiegazioni a tutti gli uffici in materia di accesso agli atti e di tutela della riservatezza dei dati personali</del>	<del>10 punti: invio nel 2023 di oltre 12 note di chiarimento e spiegazione a tutti gli uffici in materia di accesso agli atti e tutela della riservatezza dei dati personali.</del> <del>5 punti: invio di almeno 8 note di chiarimento e spiegazione.</del> <del>0 punti: mancato invio di note esplicative e di chiarimento ovvero invio di non oltre 7 note.</del>	<del>Nota esplicativa e/o di chiarimento inviata via email agli uffici</del>	Agosto 2023: OBIETTIVO STRALCIARE	DA
15	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Agosto 2023: OBIETTIVO STRALCIARE	DA

**PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

	Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Siti istituzionale e turistico dell'ente: coordinamento attività servizi per l'aggiornamento secondo linee Agid	10: monitoraggio aggiornamento da parte dei singoli servizi competenti e interventi operativi 5: monitoraggio aggiornamento da parte dei singoli servizi competenti 0: nessuna attività	Aggiornamento secondo linee Agid	Agosto 2023: avviata la procedura di affidamento ed avviato il servizio per adattare il sito alle nuove linee guida

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

2	S	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Servizi Pubblici	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività	Attuazione intervento PNRR secondo cronoprogramma di legge	Agosto 2023: rispettate tutte le scadenze previste sino ad ora per l'affidamento dei servizi: 1.4.5 – PND 1.4.3 – PAGOPA 1.4.1 – Servizi per il cittadino
3	S	PNRR Missione 1.2 Informatica Cloud	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		Agosto 2023: avviata la fase di contatto con le software house nel rispetto del cronoprogramma
4	S	PNRR Missione 1.4.3 Informatica PagoPa	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		Agosto 2023: Vedi punto 2
5	S	PNRR Missione 1.4.1 Informatica Spid Cie	10: rispetto cronoprogramma di legge 5: adozione provvedimenti 0: nessuna attività		Agosto 2023: avviata la fase di contatto con le software house nel rispetto del cronoprogramma
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Agosto 2023: prosegue l'inserimento di notizie e news sul sito istituzionale dell'ente

7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: Percentuale di mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
---	---	---	--	---	--

**PROGRAMMA N. 9 – RISORSE UMANE**

Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
------------------	-----------	-----------	------------	----------------------------

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

1	S	Lavoro agile: adozione misure temporanee per l'organizzazione del lavoro agile quali modalità straordinaria di tutela della vita personale/familiare/professionale	10: regolamentazione ed avvio 5: regolamentazione 0: nessuna attività	Regolamentazione dell'istituto del lavoro agile	Obiettivo da stralciare in quanto la misura per l'anno 2023 è disciplinata direttamente dalla legge per i lavoratori fragili
2	S	Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022: contrattazione decentrata	10: avvio sessione negoziale entro il 30.04.2023 5: avvio sessione negoziale entro il 30.06.2023 0: avvio sessione negoziale successivamente	Sottoscrizione contratto collettivo integrativo	Avvio sessione negoziale: convocazione 14.03.2023 (prot. n. 7880) – delegazione trattante 14.04.2023
3	M	Riliquidazioni pratiche TFS – TFR per adeguamenti contrattuali	10: almeno 10 5: fino a 5 0: meno di 5	Numero posizioni riliquidate	In corso
4	S	Disciplina sull'uso dei social da parte dei dipendenti in attuazione al d.p.c.m. 23.03.2022	10: adozione disciplina entro il 30.09.2023 5: adozione disciplina entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	Adozione disciplina	In corso

5	S	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dimissioni istruttore tecnico e immediata convenzione per utilizzo congiunto</li> <li>- Dimissioni istruttore amministrativo e immediata sostituzione con utilizzo graduatoria di altro ente</li> <li>- Biblioteca: servizio civile universale</li> <li>- Informatica: avvio procedura servizio civile digitale</li> </ul>
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	In modo continuativo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure concorsuali</li> <li>- Contrattazione decentrata</li> </ul>



7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Agosto 2023: indicazione delle tipologie di procedimenti da mappate in fase di preparazione da parte del RPCT
---	---	---	---	---	---

**PROGRAMMA N. 10 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI**

Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
---------------	-----------	-----------	------------	----------------------------

<p><del>1</del></p>	<p>S</p>	<p><del>Formazione elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (se di interesse)</del></p>	<p><del><b>10 punti:</b> approvazione entro il 31/12/2023 con elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</del></p> <p><del><b>5 punti:</b> approvazione entro il 31/12/2023 con elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</del></p> <p><del><b>0 punti:</b> mancata approvazione dell'elenco entro il 31/12/2023</del></p>	<p><del>Data di approvazione e complessità della procedura</del></p>	<p>Obiettivo da stralciare in quanto con l'abrogazione del d.lgs. n. 50/2016 sono venute meno le linee guida Anac n. 12 sul conferimento degli incarichi legali. Occorre quindi rivedere la relativa procedura per la formazione dell'elenco.</p>
<p>1</p>	<p>S</p>	<p>Studio e predisposizione atti e modelli per avvio procedura finalizzata alla formazione di un elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni</p>	<p><b>10: entro il 31.12.2023</b> <b>0: nessuna attività</b></p>		<p>Obiettivo sostitutivo del precedente stralciato</p>

2	S	<p>Acquisizione quotazione rischio polizza Arte All Risk</p> <p><b>Nota: obiettivo condizionato dalla definizione della procedura di ricognizione e inventariazione delle opere d'arte (dipinti e sculture) avviata dal Settore Amministrativo</b></p>	<p><b>10 punti:</b> quotazione del rischio entro il 30/09/2023</p> <p><b>5 punti:</b> quotazione del rischio oltre il 30/09/2023 ed entro il 31/12/2023</p> <p><b>0 punti:</b> mancata quotazione del rischio entro il 31/12/2023</p>	<p>Data della quotazione del rischio</p>	<p>Obiettivo stralciato in quanto era condizionato e non è stato possibile concludere la fase preliminare della ricognizione ed inventariazione delle opere con personale interno. Occorre valutare costi per il ricorso a soggetti esterni. L'obiettivo potrà essere rivalutato nell'anno 2024.</p>
3	S	<p>Acquisizione quotazione rischio polizza Cyber Risk (se di interesse)</p> <p><b>Nota: obiettivo condizionato dalla trasmissione da parte degli uffici competenti dei dati necessari alla quotazione</b></p>	<p><b>10 punti:</b> quotazione del rischio entro il 30/09/2023</p> <p><b>5 punti:</b> quotazione del rischio oltre il 30/09/2023 ed entro il 31/12/2023</p> <p><b>0 punti:</b> mancata quotazione del rischio entro il 31/12/2023</p>	<p>Data della quotazione del rischio</p>	<p>Acquisita quotazione in data 19/05/2023 - Affidamento del servizio assicurativo alla Compagnia Chubb European Group SE con Determinazione n. 682 del 04/07/2023</p>

4	S	Ricognizione delle sentenze passate in giudicato in vertenze seguite da legali esterni comportanti condanna di controparte alla rifusione di spese legali a favore dell'Ente da recuperare, con inoltre richieste di pagamento e interruzione dei termini di prescrizione.	<p><b>10 punti:</b> ricognizione e trasmissione solleciti entro il <b>30/06/2023</b></p> <p><b>5 punti:</b> ricognizione e trasmissione solleciti oltre il <b>30/06/2023</b> ed entro il <b>30/09/2023</b></p> <p><b>0 punti:</b> ricognizione e trasmissione solleciti oltre il <b>30/09/2023</b></p>	Data trasmissione solleciti di pagamento ed interruzione termini di prescrizione	Effettuata ricognizione e trasmessi solleciti di pagamento tramite ufficio legale interno e/o legali esterni incaricati entro il termine del 30/06/2023
---	---	--	--	--	---

5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	In corso
---	---	--	---	--	----------

6	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso
---	---	---	---	---	----------

**PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI**

Tipologia S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
------------------	-----------	-----------	------------	----------------------------

1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	<p><b>10 punti:</b> gestione nel 2023 di 14 o più gare di cui almeno 8 tramite piattaforma di e-procurement Sintel o analoga;</p> <p><b>5 punti:</b> gestione nel 2023 di almeno n. 10 gare, di cui almeno 6 tramite piattaforma di e-procurement;</p> <p><b>0 punti:</b> gestione nel 2023 di meno di n. 10 gare o utilizzo nel 2023 di piattaforma di e-procurement per non più di 5 gare .</p>	n. verbali di gara con proposta di aggiudicazione su piattaforma telematica.	Agosto 2023: n. 8 gare (n. 5 come Ufficio Gare e n. 3 come Ufficio CUC) gestite tramite piattaforma SINTEL, tutte concluse con verbale e proposta di aggiudicazione.
---	---	--	---	--	--

2	M	<p>Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.</p>	<p><b>10 punti:</b> stipula in via telematica nel 2023 di almeno l'80% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p><b>5 punti:</b> stipula in via telematica nel 2023 di almeno il 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p><b>0 punti:</b> stipula in via telematica nel 2023 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa.</p>	<p>n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti.</p>	<p>Agosto 2023: n. 12 atti pubblici stipulati con firme digitali, nell'ambito di apposite videoconferenze con gli affidatari.</p>
---	---	--	--	--	---

3	S	Incremento delle registrazioni in via telematica dei contratti.	<p><b>10 punti:</b> registrazione in via telematica nel 2023 di almeno il 90% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p><b>5 punti:</b> registrazione in via telematica nel 2023 di almeno il 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p><b>0 punti:</b> registrazione in via telematica nel 2022 di meno del 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa.</p>	Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate).	Agosto 2023: n. 24 atti pubblici registrati telematicamente sulla piattaforma.
---	---	---	--	---	--



4	S	<p><b>Mappatura dei procedimenti di aggiudicazione comprendenti gara o confronto concorrenziale di offerte di competenza dell'Ufficio Gare</b></p>	<p><b>10 punti:</b> Percentuale di mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>5 punti:</b> mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>0 punti:</b> meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile (comprendenti la determinazione iniziale a contrarre e gli eventuali bandi e/o inviti a presentare offerta).</p>	<p>Agosto 2023: l'indicazione all'ufficio delle tipologie astratte di procedimenti da mappare è in fase di preparazione da parte del RPCT.</p> <p>Quanto ai procedimenti concreti gestiti dall'ufficio: quelli di aggiudicazione già mappati sono 8 (pari al 100% delle gare effettuate dall'Ufficio). Ad agosto 2023 ne resta uno da mappare, in fase di preparazione (gara per concessione Canone Unico).</p>
---	---	--	---	---	---

5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Agosto 2023: n. 8 gare pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (100% delle gare effettuate dall'Ufficio).
---	---	--	--	--	---

**RISORSE FINANZIARIE:**

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 3.596.176,66	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Programma
1 Segretario generale	1 D 1 (tempo determinato part time)				Organi istituzionali
			4		Segreteria – Protocollo – Messi
1 (interim)		2			Gestione economica
	1	3	2		Tributi
(interim)	2 (di cui n. 1 aspettativa)	3	1		Ufficio tecnico – lavori pubblici
1	1	3	3		Demografici
		1 (congiunto a risorse umane)			Sistemi Informatici
		2			Risorse umane

	1	1			Altri servizi generali – legale
		1			Patrimonio
	1	2			Gare - contratti

**RISORSE STRUMENTALI:**

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	Programma
				2	1				Organi istituzionali
1	1			3	1	1		2	Segreteria – gare e contratti e messi
				3	2	1			Gestione economica
				6	5				Tributi
				1					Patrimonio
2				6	6	2	1	2	Ufficio tecnico
				8	8	1	2	2	Demografici
				1					Sistemi informatici
				1	1				Risorse umane
				5	2	1	1	1	Altri servizi generali

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**Nell’ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l’ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.**

**PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M				

**PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M				

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
-----------------------------	-----------------------------	--

Euro 0,00	Euro 0,00	
-----------	-----------	--

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>

***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

	S/ M	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Monitoraggio e mappatura sale gioco, slot-machine e punti scommessa	10: almeno 50 controlli e mappatura completa; 5: almeno 25 controlli e mappatura parziale; 0: meno di 25 controlli.	Raggiungimento parametri	

2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

**PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

	S/ M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Monitoraggio e mappatura aree assembramento giovanile e controlli specifici alle persone	10: almeno 100 controlli e mappatura completa. 5: almeno 50 controlli e mappatura parziale. 0: meno di 50 controlli	Esecuzione	
2					

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 1.161.512,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	2	16	0	

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
6	2 Moto - 4 biciclette			12	5	1	1	1

***Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
	S	Utilizzo del fondo di solidarietà comunale per il potenziamento degli asili nido tramite convenzionamento con il servizio di nido d'infanzia privato di Bordighera.	<p><b>10 punti:</b> entro il 31/12/2023: (a) firma convenzione con il nido d'infanzia, (b) utilizzo dell'intero fondo tramite erogazione della somma all'asilo nido, (c) approvazione integrale o parziale del rendiconto ovvero invio al medesimo asilo della richiesta di restituzione della somma per mancata approvazione del rendiconto o per omessa presentazione del medesimo rendiconto oltre il termine di apposita diffida ad adempiere.</p> <p><b>5 punti:</b> raggiungimento dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra, e non anche di quello di cui al punto (c) entro il 31/12/2023</p> <p><b>0 punti:</b> mancato raggiungimento dei risultati di cui ai punti (a) e (b) più sopra indicati.</p>	Firma convenzione, determinazione di liquidazione del fondo statale di solidarietà, atto di approvazione o non approvazione del rendiconto.	<p>Agosto 2023: pervenute le linee guida per l'utilizzo del fondo disponibile sul 2023 (di Euro 15.336,08 ).</p> <p>Settembre 2023: inizio elaborazione proposta alla Giunta di specifico utilizzo del suddetto fondo.</p>



**PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
1	s	Contributi diretti all'Istituto Comprensivo Bordighera al fine di sostenere l'autonomia scolastica, sia per progetti didattici, sia per favorire il servizio di pre-scuola, che per l'integrazione degli alunni stranieri.	<p><b>10 punti:</b> entro il 30/06/2023: (a) erogazione del 100% dei contributi previsti e stanziati (tranne quelli previsti a saldo dopo l'approvazione del corrispondente rendiconto), (b) approvazione del corrispondente rendiconto della scuola, (c) erogazione dei contributi a saldo.</p> <p><b>5 punti:</b> entro il 30/06/2023 realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra.</p> <p><b>0 punti-</b> mancata realizzazione dei risultati di cui ai punti (a) e (b) di cui sopra entro il 30/06/2023.</p>	Determinazioni di liquidazione dei contributi in anticipo e a saldo, approvazione del rendiconto.	Deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 27/10/2022 e determinazione dirigenziale n. 1172 R.G. del 04/11/2022 relative all'approvazione di progetti scolastici da svolgersi nell'anno scolastico 2022/2023 e contestuale liquidazione del 50 % del fabbisogno. Liquidazione n. 24 del 07/08/2023 relativa all'erogazione della seconda tranche dell'importo previsto.

**PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>

**PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

**PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

1	s	<p>Promuovere attività estiva a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo un <b>centro estivo</b> che risponda alle esigenze dei bambini nella fascia dai 3 agli 11 anni.</p>	<p><b>10 punti</b>- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2023  <b>5 punti</b>- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il 30.06.2023;  <b>0 punti</b>- mancata approvazione della Giunta Comunale entro il 30/06/2023.</p>	<p>Proposta progettuale e deliberazione della Giunta Comunale di approvazione.</p>	<p>Deliberazione di giunta comunale n. 49 del 27/02/2023 relativa alla promozione di un centro estivo sportivo comunale (rivolto ai minori dai 3 agli 11 anni) per gli anni 2023, 2024 e 2025.</p>
---	---	---	---	--	--

2	S	<p><b>Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio assistenza scolastica (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</b></p>	<p><b>10 punti:</b> mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>5 punti:</b> mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p><b>0 punti:</b> meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	<p>Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile.</p>	<p>Tabelle predisposte per la gestione dei seguenti procedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borse di studio,</li> <li>- Libri di testo della scuola primaria,</li> <li>- Integrazione retta micronido comunale,</li> <li>- Refezione scolastica,</li> <li>- Trasporto scolastico</li> </ul>
---	---	---	--	---	--

3	S	<p><b>Inserimento sul sito internet del Comune di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio assistenza scolastica e i suoi servizi di competenza</b></p>	<p><b>10 punti:</b> inserimento di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza;</p> <p><b>5 punti:</b> inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni;</p> <p><b>0 punti:</b> meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2023.</p>	<p>Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale.</p> <p>Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.</p>	<p>È stata inserita la nuova modulistica per le domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di iscrizione al servizio di trasporto scolastico,</li> <li>- iscrizione al micronido comunale.</li> </ul>
---	---	--	---	--	--

**PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 463.624,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
		<b>1</b>		

oltre personale dell'ufficio tecnico per investimenti

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				1	1			

***Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Villa Regina Margherita: riapertura al pubblico	10: affidamento entro il 30.06.2023 5: affidamento entro il 30.09.2023 0: nessuna attività	Procedura di affidamento della gestione ad operatore economico specializzato	Procedura di gara effettuata. In attesa dell'autorizzazione della Soprintendenza per l'aggiudicazione definitiva. In considerazione dei tempi autorizzativi da parte di enti sovraordinati si riparametra il punteggio al 31.12.2023

**PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio cultura: progetto contributo “Bando Città d’arte” – avvio e attuazione progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città	10: avvio del progetto entro il 30.09.2023 5: avvio del progetto entro il 31.12.2023 0: nessuna attività	Avvio del progetto secondo la domanda di contributo concesso	Affidamento attività di progettazione e coordinamento in data 07/08/2023, cronoprogramma inizio lavori settembre 2023

2	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: iniziative dedicate alla lettura coordinate dal Tavolo della lettura	10: almeno 3 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna	Iniziativa specifiche dedicate alla lettura (obiettivo condiviso con servizio biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rassegna “Equilibri” presso Ex Chiesa Anglicana : 13/01/23;17/02/23;10/03/23</li> <li>➤ Book Festival dal 24 al 27 agosto 2023</li> <li>➤ Incontri letterari giardini Irene Brin nel periodo estivo</li> </ul>
3	S	Servizio Cultura: Inserimento notizie ed attività sul sito turistico dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	Nuovo sito turistico : inserimento sezione dedicata ville e musei (pagine dedicate a Villa regina Margherita, villa Etelinda, villa Garnier, museo Bicknell, villa Pompeo Mariani), in continuo aggiornamento anche la sezione dedicata agli eventi dove vengono inserite le mostre e le iniziative culturali, anche attraverso i social media.
4	M	Servizio cultura: Bordighera città che legge: richiesta conferma titolo	10: richiesta e ottenimento titolo 5: richiesta 0: nessuna attività	Titolo “Bordighera città che legge”: titolo propedeutico alla partecipazione a bandi culturali	qualifica “città che legge” biennio 2022-2023



3	M	<p>Servizio biblioteca: Ripresa delle attività di invito alla lettura in Biblioteca (visite guidate; presentazione libri; animazione ragazzi)</p> <p><b>Nota: obiettivo condizionato dall'assunzione, anche in forma temporanea o flessibile (es. stagista), di una ulteriore unità di personale da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</b></p>	<p><b>10 punti:</b> realizzazione di almeno 8 eventi nell'anno</p> <p><b>5 punti:</b> realizzazione di almeno 4 eventi nell'anno</p> <p><b>0 punti:</b> nessuna realizzazione o realizzazione di meno di 4 eventi nell'anno</p>	<p>Numero di eventi realizzati</p>	<p>7 visite guidate per le scuole al 02/08/2023</p>
---	---	---	---	------------------------------------	---

4	S	<p>Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Spostamento di materiali dallo scaffale aperto ai magazzini chiusi per svecchiare le raccolte. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook</p> <p><b>Nota: obiettivo condizionato dall'assegnazione di 1 unità del servizio civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</b></p>	<p><b>10 punti:</b> Aumento a 30 ore settimanali (orario invernale); spostamento di <del>1500</del> 800 volumi; pubblicazione di <del>10</del> 6 notizie</p> <p><b>5 punti:</b> spostamento di meno di <del>1500</del> 800 volumi; pubblicazione di meno di <del>10</del> 6 notizie</p> <p><b>0 punti:</b> nessuno dei punti previsti</p>	<p>Numero di libri oggetto di spostamento; numero di ore di apertura; numero di post creati</p>	<p>- Aumento apertura orario estivo da 24 ore a 27 ore durante l'orario estivo (dal 12 giugno al 9 settembre) - N. libri spostati in deposito 198 al 02/08/2023 - N. libri in attesa di autorizzazione allo scarto 423 al 02/08/2023 - n. 2 post su Facebook e n. 2 annunci sul sito istituzionale al 02/08/2023</p> <p>La rimodulazione degli obiettivi deriva da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volontario servizio civile dal mese di maggio 2023 anziché dal mese di gennaio 2023</li> <li>- Problematica insufficienza spazi di magazzino per spostamento libri</li> </ul>
5	S	<p>Servizio biblioteca: Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente</p>	<p>10: inserimento delle notizie/informazioni per la cittadinanza pertinenti al servizio</p> <p>0: nessun inserimento</p>	<p>Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente</p>	<p>- N. 2 aggiornamenti sul sito ufficiale al 02/08/2023</p>

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 289.050,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	<b>1 (unitamente a altri servizi generale per biblioteca) 1 (unitamente a turismo generale per cultura)</b>	<b>3</b>		

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				2	2			

***Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicator e	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Impianto sportivo "Tennis 1878 di Bordighera e bridge club": affidamento gestione dell'impianto in scadenza al 02.05.2023	10: affidamento della gestione con migliorie funzionali entro la scadenza 5: affidamento della gestione entro la scadenza dell'eventuale proroga tecnica 0: nessuna attività	Procedura per l'individuazione del gestore con migliorie funzionali	affidamento della gestione con migliorie funzionali (det. affidamento n. 112 SF del 09.05. 2023)
2	S	Impianto sportivo palazzetto dello sport "E. Biancheri": affidamento gestione dell'impianto in scadenza al 22.09.2023 e prorogabile sino al 22.01.2024	10: affidamento della gestione con migliorie funzionali entro la scadenza 5: affidamento della gestione entro la scadenza dell'eventuale proroga tecnica 0: nessuna attività	Procedura per l'individuazione del gestore con migliorie funzionali	affidamento della gestione con migliorie funzionali ( det. n. 234 del 11.08.2023)
2	M	Impianto sportivo zona due strade: affidamento gestione in scadenza al 28.02.2023	10: affidamento 5: procedura in corso 0: nessuna attività	Individuazione del gestore	affidamento della gestione con migliorie funzionali ( det. n. 332 del 30.03.2023)

4	S	Organizzazione eventi sportivi pubblici	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 aprile 2023 “<b>Bordighera Outdoor Experience</b> – giornata dedicata alla scoperta del territorio attraverso attività all’aperto, con l’accompagnamento di guide esperte (trekking , bike, mountain bike), animazione e street food;</li> <li>- 30 aprile “<b>XCU Challenge – mtb cross country</b> ” manifestazione sportiva di ciclismo mountain bike tracciato di gara urbano e periurbano;</li> <li>- 14 maggio <b>Monte Nero Revolve</b> manifestazione sportiva di ciclismo mountain bike tracciato di gara sentieri e le piste su Monte Nero;</li> <li>- 25 giugno <b>Stone King Rally 2023-</b> manifestazione internazionale di mountain bike – gara a tappe con partenza Arvieux arrivo a Bordighera;</li> </ul>
5	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell’ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell’ente	Aggiornamento costante del sito web attraverso l’inserimento di informazioni relative alle attività che si svolgono sul territorio attraverso la pagina eventi, e i social media

**PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

1	M	Eventi dedicati ai bambini	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	<p>Carnevale 26/02/2023</p> <p>Fiera delle anime 27/03/2023 (gonfiabili, trucca bimbi, animazione per bambini, trampolieri)</p> <p>Bordilandia Park giungo-sett 2023</p> <p>Yoga Flexfitness baby(5-10anni) dal 5 luglio al 3 settembre (summer fun)</p> <p>Skatebord (6 anni) dal 5 luglio al 3 settembre (summer fun)</p> <p>Baby dance dal 5 luglio al 3 settembre(summer fun)</p> <p>teatro dei burattini mese di luglio (chiosco musica)</p> <p>Cinema in giardino 31/07/2023</p>
---	---	----------------------------	--	----------------------	--

**Documento Unico di Programmazione 2024/2026**

2	M	Eventi dedicati ai teenager	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	10/04/2023 Pasquetta in bicicletta  Ping pong in giardino giugno luglio settembre  Laboratori teatrali (ass. cattivi di cuore) da gennaio a maggio  Laboratorio artistico nell'ambito dell'evento agorà  Campus banda di borghetto  Disney musical fantasy 22/07/2023  Cinema in giardino 24/07/2023  Stellaria (osservazioni astronomiche) lungomare argentina (luglio e agosto)
3	M	Eventi dedicati ai ragazzi	10: almeno 5 eventi 5: tra 1 e 4 eventi 0: nessun evento	Realizzazione evento	10/04/2023 Pasquetta in bicicletta  Ping pong in giardino giugno luglio settembre  Serata giovani in rotonda 15/07/2023  Serata dj in rotonda 08/07/2023  Serata dj in rotonda 14/08/2023  Cinema in giardino 24/07/2023

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 425.200,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	<b>1 (facente capo a Turismo)</b>	<b>2</b>		

oltre a personale ufficio tecnico per investimenti

**RISORSE STRUMENTALI: facenti capo a servizio turismo**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>



## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

### *Missione 7 – Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

#### **PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio affidamento gestione scadenza	Iat: in 10: affidamento del servizio con almeno 2 migliorie 5: affidamento del servizio con almeno 1 miglioria 0: nessuna attività	Affidamento del servizio con migliorie	prolungamento fino al 31.10.2023 per recupero periodo di sanitaria covid Predisposizione atti gara
2	S	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Consolidamento eventi “lancio” al di fuori dei calendari delle manifestazioni già avviati nell’anno 2022	Fughe di teatro : 15/01 Guzzanti; 31/01 Francini; 19/02 Formicola.  Rassegna Tenco: 12 agosto 2023 Dolcenera 13 agosto 2023 Baccini
3	M	Piano sviluppo strategico per la promozione del turismo	10: almeno 3 misure 5: meno di 3 misure 0: nessuna misura	Adozione delle misure di promozione derivanti dal Piano di sviluppo strategico	Sviluppo del prodotto culturale : predisposizione bandi valorizzazione del patrimonio artistico culturale  Realizzazione nuovo sito web turistico “visit Bordighera”  Predisposizione di una linea grafica identitaria per la promozione turistica  Calendario fiere 2023
4	S	Sinergia pubblico privato	– 10: ottenimento sponsorizzazioni 5: procedura di ricerca sponsorizzazioni 0: nessuna attività	Ricerca sponsorizzazioni esterne dedicate	

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

				ad eventi turistici	
5	M	Tavolo del turismo: sinergie con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Conclusione iniziative avviate volte allo sviluppo turistico della città	Tavolo del turismo : incontro del 17.08.2023 (seduta t associazioni di categoria)  Supporto logistico e organizzativo nelle manifestazioni categoria : befana bordigotta, primavera bordigotta, pa beerinbo'.  Presentazione alle fiere di settore dei prodotti turistici ciclovie bicknell, museo del mare.
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Inserimento dei progetti turistici sul sito web ( ciclovie sezioni "lasciati ispirare" e "le esperienze" Caricamento sul sito web di tutte le strutture ricettive, stabilimenti balneari sezione "pianifica il tuo viaggio" Inserimento nel sito web di brochure scaricabili sezioni  Sezione in costante aggiornamento

### RISORSE FINANZIARIE:

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 643.566,00	Euro 0,00	

### RISORSE UMANE:

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	1 (congiunto a sport)	2		

### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				2	2			

### *Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

### **PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Attivazione procedimento di formazione del piano urbanistico del comune	10: attivazione entro 150 giorni dalla conferma della disponibilità finanziaria 5: attivazione entro 180 dalla conferma della disponibilità finanziaria 0: attivazione oltre 180 giorni dalla conferma della disponibilità finanziaria	Effettiva attivazione della procedura	
2	m	Attivazione delle procedure regionali VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica ovvero svolgimento delle procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: attivazione entro 20 giorni dall’adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall’adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall’adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	
3	m	Controllo e formalizzazione della regolare esecuzione delle opere in corso realizzate da parte di soggetti privati a scomputo degli standards urbanistici in base alle	10: realizzazione dell’opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

		convenzioni urbanistiche	all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%		
4	s	Avvio delle procedure e coordinamento in qualità di RUP delle opere connesse con interventi urbanistici con utilizzo delle risorse all'uopo accantonate in base alle convenzioni urbanistiche	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	
5	m	Adempimenti connessi con pubblicazioni in materia urbanistica D. Lgs.33/2013	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	
6	m	procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive che richiedano approvazione variante urbanistica	10: approvazione entro 60 gg dall'adozione in CC 5: entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare la procedura di variante al PRG su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti.	
7	s	Monitoraggio dei finanziamenti degli interventi attribuiti al settore finanziati/cofinanziati da altri Enti sulle apposite piattaforme SIRGILWEB - FUSONLINE – REGIS – con funzione di coordinamento	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

		del programma finanziario degli stessi comprese le richieste di erogazione e la consuntivazione			
8	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
9	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

**PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche paesaggistiche sospese ed incomplete (Autorizzazione ordinaria, autorizzazione semplificata ed accertamenti di compatibilità) al fine del perfezionamento delle stesse.	10: maggiore di 20 5: da 6 a 20 0: fino a 5	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore a 6 inferiore a 20 <b>5</b>
2	M	Monitoraggio delle "fine lavori" paesaggistiche, previste dalla norma	10: oltre 20 pratiche trattate 5: fino a 20 pratiche	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno	Inferiore a 20 <b>5</b>

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

		regionale di settore, mediante l'invio di solleciti ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della fine lavori paesaggistica e della documentazione fotografica a consuntivo.	trattate 0: nessuna pratica trattata	del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	
3	S	Revisione e aggiornamento della specifica modulistica paesaggistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	Attuata <b>10</b>
4	S	Attività di coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico finalizzata al controllo dei siti oggetto di interventi approvati con prescrizioni riguardanti, in particolare, la salvaguardia e l'implementazione delle superfici a verde ed il numero e qualità delle essenze da impiantare.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dello stato dei luoghi ad intervento eseguito e controllare la conformità alla progettazione approvata.	Superiore a 10 inferiore a 20 <b>5</b>
5	S	Attività di supporto e controllo in coordinamento con la sezione Edilizia Privata, in occasione della presentazione di interventi finalizzati alla manutenzione, anche ordinaria, delle superfici esterne degli edifici, al fine di salvaguardare i caratteri morfologici e materici dell'edilizia storica e controllare l'attività di coloritura, pulitura e risanamento in generale delle facciate.	10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10	Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di avere conoscenza diretta dello stato dei luoghi e prendere visione delle campionature eseguite.	Superiore a 10 inferiore a 20 <b>5</b>
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Attuata <b>10</b>
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione	In corso <b>0</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

	dei possibili atti intermedi)	dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
--	-------------------------------	---	---	--

### PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche edilizie non ancora completate e sospese (CILA, SCIA, SCIA Alternativa al Permesso di Costruire, ecc.) al fine del perfezionamento delle stesse. L'attività presuppone la predisposizione di note di sollecito da inviare ai richiedenti che non hanno provveduto alla trasmissione della documentazione richiesta con termine perentorio di perfezionamento nei termini stabiliti dalla norma.	10: maggiore di 50 5: da 11 a 50 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Superiore ad 11 inferiore a 50 <b>5</b>
2	M	Coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale al fine di intensificare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale. L'attività presuppone sopralluoghi frequenti di una squadra composta da personale dello Sportello Unico Edilizia e della	10: maggiore di 50 5: da 11 a 50 0: fino a 10	Controlli sui cantieri ed uscite sul territorio al fine del monitoraggio dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo, delle sospensioni lavori e dei conseguenti atti necessari.	Superiore ad 11 inferiore a 50 <b>5</b>

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

		Polizia Municipale, nelle modalità ed orari da stabilire al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.			
3	S	Pianificazione ragionata dei carichi di lavoro, di tipo tecnico, amministrativo e comprensivo della procedura di accesso ai documenti amministrativi, da suddividere tra il personale dello Sportello Unico dell'Edilizia al fine raggiungere un ottimale livello di risposta alle richieste dell'utenza.	10: 100% meno di 30 giorni 5: 50% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento delle procedure di verifica e istruttoria per pratiche incomplete e delle procedure di ricerca d'archivio e predisposizione documenti, entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	Tutti seguiti entro 30 giorni <b>10</b>
4	S	Monitoraggio e rilevazione relativa alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione. L'attività presuppone anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per la parte di competenza.	10: Predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate.	Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.	In corso <b>0</b>
5	S	Revisione e aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	Attuata <b>10</b>
6	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Attuata <b>10</b>
7	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso <b>0</b>



## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

			<p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>		
--	--	--	---	--	--

### RISORSE FINANZIARIE:

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 314.314,84	Euro 0,00	

### RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	1	2			<b>Edilizia privata</b>
	1	1	1		<b>Urbanistica paesaggistica</b>

### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				6	1			

### *Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente*

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”*

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

### PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – manutenzione torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 ottobre 2023 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2023 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il 30 novembre 2023	Pulizia dei corsi d'acqua pubblica nei tempi previsti come da attestazione del Responsabile del servizio.	

### PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua scpa dal 28.06.2022

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

### PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione
--	-----	-----------	-----------	------------	---------------------

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

					<b>dei programmi</b>
1	S	Demolizione e ricostruzione edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: progettazione esecutiva entro il 30.06.2023; 5: progettazione esecutiva oltre il 31.06.2023; 0: mancata progettazione esecutiva;	Approvazione del progetto esecutivo	
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	
3	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

**PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**Servizio trasferito alla società Rivieracqua sepa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura  
Depurazione in corso di trasferimento.**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Completamento delle opere in corso di esecuzione al depuratore e di quelle necessarie al ripristino dell'intero ciclo di trattamento delle acque e delle arie nel rispetto delle	10: Ultimazione degli interventi in corso già appaltati o ancora da affidare (pulizia e manutenzione straordinaria delle vasche, riparazione della condotta finale ed	Relazione del responsabile di servizio ;	

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

		autorizzazioni della Provincia di Imperia, con passaggio di gestione dell'impianto alla soc. Rivieracqua scpa entro il 31.3.2023.	altri interventi se strettamente necessari e finanziati) , con verbale di consegna predisposto e notificato a Rivieracqua entro il 31.3.2023 ; 0: mancata consegna dell'impianto , escluso i casi di imprevisti, opere non concluse per insufficiente finanziamento , contenziosi sopraggiunti etc.,		
3	M	Relazione con tabelle di riepilogo dei crediti rivenienti dalle fatture dell'acqua emesse e non saldate da parte degli utenti. Affidamento a Studio Legale esterno di incarico per la redazione di ulteriori solleciti, ordinanze - ingiunzioni e delle procedure di riscossione coattiva dei crediti esigibili ;	10: Stesura di relazioni e tabelle delle morosità entro il 31 marzo 2023. Affidamento incarico professionale entro il 30 giugno 2023 ; 0: Obiettivo non realizzato ;	Relazione responsabile di servizio ;	

### **PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato</b>
1	S	Riqualificazione ed allestimento aree a verde pubblico con piantumazione di essenze erbacee e/o arbustive stagionali e/o perenni	10: realizzazione di almeno 5 aree a verde o elementi di arredo urbano con piante da fiore stagionali o perenni; 0: mancata esecuzione interventi ;		

### **PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

### **PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

### **PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ( ambiente)**

	<b>S/M</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Realizzazione di aree verdi con essenze arboree e/o arbustive ad alto sequestro di CO2 / rimozione di	10 Realizzazione di almeno un'area verde con essenze		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

	inquinanti	anti inquinamento		
		0 mancata realizzazione di aree verdi anti inquinamento		

### RISORSE FINANZIARIE:

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 6.461.286,00	Euro 0,00	

### RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	
	<b>1 (assegnato con porto)</b>				<b>Ambiente</b>
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>Idrico integrato</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>		<b>Parchi e giardini</b>

### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche					
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice	
				1	1				Ambiente
				1			1	1	Idrico integrato
				1	2				Parchi e giardini

### *Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità*

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”*

Obiettivi:        S= Sviluppo (Peso 100%)  
                       M= Mantenimento (Peso 80%)

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

**PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO**

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

**PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio servizio		Espletamento servizio pubblico in convenzione	

**PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	M	RIPRISTINO DI TUTTA LA RINGHIERA DANNEGGIATA DALLE MAREGGIATE E DAGLI ATTI VANDALICI DELLA DIGA FORANEA MT.300,00 CIRCA		Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 B7;n.1 B3 e n.1 C6.	

**PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

**PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Ripristino di tratti di viabilità o pertinenze stradali sul territorio comunale di media o grande entità (diversi da interventi in amministrazione diretta - squadra operai)	10: almeno 2 interventi entro il 31/12/2023 5: almeno 1 intervento entro il 31/12/23 0: nessun intervento	Affidamento lavori	
2	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione	

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

		possibili atti intermedi)	<p>della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
3					
4					
5					

**PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.	<p>10: Posa in opera di almeno 50 armature/lampade a led entro il 31/12/2023</p> <p>5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2023</p> <p>0: nessuna posa</p>		

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b><u>Previsione anno 2023</u></b>	<b><u>di cui già impegnato</u></b>	
Euro 2.007.535,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

<b><u>Dirigenti</u></b>	<b><u>Categoria D</u></b>	<b><u>Categoria C</u></b>	<b><u>Categoria B</u></b>	<b><u>Categoria A</u></b>	
-------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

	<u>1 (con ambiente)</u>	1	1		<u>Trasporto vie acqua - porto</u>
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>11</u>		<u>Viabilità</u>

**RISORSE STRUMENTALI:**

<u>Automezzi</u>				<u>Informatiche</u>					
<u>Auto</u>	<u>Moto</u>	<u>Autocarri</u>	<u>Natanti</u>	<u>Pc</u>	<u>Stampanti</u>	<u>Plotter/eliografica e Scanner</u>	<u>Fax</u>	<u>Fotocopiatrice</u>	
	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Porto</u>
<u>1</u>		<u>8</u>		<u>3</u>	<u>2</u>		<u>1</u>	<u>1</u>	<u>Viabilità</u>

***Missione 11 – Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO**

	<b>S/M</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Mappatura anomalie sovraccarico rete pubblica viaria acque piovane	10: monitoraggio intera rete viaria comunale; 5: monitoraggio parziale rete viaria comunale; 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	
2					
3					

**PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE**

	<b>S/M</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Monitoraggio e supporto per realizzazione nuovo centro A.I.B.	10: Insediamento in nuova sede A.I.B.; 5: Predisposizione	Raggiungimento parametri	



## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

			progetto; 0: mancato raggiungimento alcun obbiettivo		
2					
3					

### RISORSE FINANZIARIE:

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 21.100,00	Euro 0,00	

### RISORSE UMANE:

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

### RISORSE STRUMENTALI:

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
1								

### *Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di*

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

### **PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

S/M	OBIETTIVO		INDICATORE	Stato di attuazione dei programmi
S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<b>10 punti:</b> mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; <b>5 punti:</b> mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; <b>0 punti:</b> meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.	Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione

### **PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

S/M	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORE	STATO DI ATTUAZIONE
	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<b>10 punti:</b> mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023; <b>5 punti:</b> mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione,	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.	Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

		e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  <b>0 punti:</b> meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	--	--

**PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

S/M	OBIETTIVO	PUNTEGGIO	INDICATORE	Stato di attuazione dei programmi
1 s	<b>OBIETTIVO</b>  <b>Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)</b>	<b>10 punti:</b> mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  <b>5 punti:</b> mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  <b>0 punti:</b> meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni possibile fase.	Agosto 2023: indicazione procedimenti da mappare in fase di preparazione

**PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	Partecipazione a gruppo di lavoro distrettuale nell'ambito dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 “Inclusione e	<b>10 punti:</b> partecipazione all’80% delle riunioni/incontri previsti dal distretto		<b>Partecipazione a tutte le riunioni nella sede del DSS nelle seguenti date:</b>

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

	coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.3 – Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU.	socio-sanitario  <b>5 punti:</b> partecipazione al 50% degli incontri previsti dal distretto socio-sanitario.  <b>0 punti:</b> partecipazione a meno del 50% degli incontri.		16.01 27.01 06.02 23.02 02.03 15.03 05.04 18.05 01.09 19.09
--	--	--	--	--

**PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

**PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1 S	Attivazione della misura “Fondo sociale affitti”, redazione e pubblicazione del bando, ricezione domande, valutazione, richiesta integrazioni, approvazione elenco ammessi ed esclusi, calcolo contributi spettanti, liquidazione di complessivi euro <b>83.986,14</b>	<b>10 punti:</b> liquidazione di tutti i contributi entro il 30.09.2023;  <b>5 punti :</b> liquidazione di tutti i contributi entro il	- Provvedimento di liquidazione -numero domande pervenute	PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE – DETERMINA N. 461/72 DEL 04.05.2023  N. DOMANDE PERVENUTE 106 (102 ACCOLTE, 4 NON AMMESSE).

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

			30.11.2023;  <b>0 punti:</b> mancata liquidazione di tutti i contributi entro il 30.11.2023		
--	--	--	---	--	--

**PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI**

**SOCIOSANITARI E SOCIALI**

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale professionale a favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, a valere sul Fondo Povertà 2020	<p><b>10 punti:</b> nell'anno 2023 sottoscrizione di almeno 8 patti di inclusione e inserimento di almeno 8 soggetti in progetti di utilità collettiva;</p> <p><b>5 punti:</b> nell'anno 2023 sottoscrizione di almeno 5 patti di inclusione e inserimento di almeno 5 soggetti in progetti di utilità collettiva;</p> <p><b>0 punti:</b> mancata sottoscrizione di almeno 5 patti di inclusione e/o mancato inserimento di almeno 5 soggetti nel 2023.</p>	-n. patti di inclusione sottoscritti; - n. soggetti inseriti nei progetti di utilità collettiva; - n. soggetti inviati al Centro per l'impiego	Agosto 2023: n. patti di inclusione sottoscritti: 33 - n. soggetti inseriti nei progetti di utilità collettiva: 11 - n. soggetti inviati al Centro per l'impiego: 20

**PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

1					
2					
3					
4					
5					

**PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma 7 relativo ai servizi demografici in quanto il servizio cimiteri rientra in tali servizi)**

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2022</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 1.034.185,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	2	1		

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
1				3	2			

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

### *Missione 13 – Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

### **PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

#### **Obiettivo senza spesa:**

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell’area ospedaliera (di proprietà del Comune).

#### **RISORSE FINANZIARIE:**

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 35.000,00	Euro 0,00	

#### **RISORSE UMANE:**

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

#### **RISORSE STRUMENTALI:**

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

### Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

#### **PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

#### **PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2023;  5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2023;  0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del bando) entro il 31/12/2023.	Bando e assegnazione	Con determinazione S.T. 653/281 del 23.06.2023 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto. In data 12 luglio 2023 è stato pubblicato il bando sul B.U.R.L.



**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

2	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione concessione su area pubblica presso Belvedere Carillon per insediamento chiosco bar stagionale in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022.	10: Assegnazione concessione entro il 30/04/2023;  0: Mancata definizione procedura entro il 30/04/2023.	Bando assegnazione e	Con determinazione S.T. 190/86 del 01.03.2023 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione della concessione su area pubblica presso il Belvedere Carillon. In data 15 marzo 2023 è stato pubblicato il bando sul B.U.R.L. Con determinazione S.T. 511/223 del 16.05.2023 è stata definita la procedura concorsuale con l'assegnazione della concessione.
3	S	Esperimento di procedura concorsuale per rinnovo assegnazione sub-concessione su area demaniale marittima presso porto turistico per insediamento chiosco bar stagionale.	10: Assegnazione area entro il 30/03/2023;  0: Mancata definizione procedura entro il 30/03/2023.	Bando assegnazione e	Con determinazione S.T. 223/106 del 08.03.2023 è stata avviata la procedura concorsuale di assegnazione della sub-concessione per l'insediamento chiosco bar stagionale. Con determinazione S.T. 477/204 del 09.05.2023 è stata definita la procedura concorsuale con l'assegnazione della sub concessione.
4	S	Esperimento delle procedure concorsuali per rinnovo delle concessioni demaniali turistico ricreative in scadenza il 31.12.2023.	10: Assegnazione concessioni entro il 31/12/2023;  0: Mancata definizione procedure entro il 31/12/2023.	Bando assegnazione e	Obiettivo da stralciare in quanto non sono ancora stati adottati i decreti attuativi per lo svolgimento delle gare e ormai non sussistono i tempi tecnici per poter definire in autonomia i criteri per espletare le gare.
5	M	Approvazione di disciplina per l'utilizzo delle aree di nuova istituzione per l'esercizio del commercio in forma itinerante in	10: Approvazione disciplina entro il 31/01/2023;  0: Mancata	Deliberazione di Giunta Comunale	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 25.01.2023 è stata approvata la disciplina

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

		esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022	approvazione della disciplina entro il 31/01/2023.		per l'utilizzo delle aree di nuova istituzione per l'esercizio del commercio in forma itinerante in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 42 dell'11.10.2022
6	S	Esperimento di procedura concorsuale per nuova assegnazione dell'organizzazione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo.	10: Assegnazione entro il 31/12/2023;  0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2023.	Bando assegnazione e	In istruttoria
7	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione della nuova disciplina per il commercio in forma itinerante. Pubblicazione di avvisi installazione impianti radio elettrici ai sensi dell'articolo 44, comma 5, del decreto legislativo 08.11.2021 n. 207
8	S	Mappatura dei procedimenti di competenza dell'ufficio (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;  5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2023;	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	In corso

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

			0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.		
--	--	--	---	--	--

**PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10: 5: 0:		

**PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10: 5: 0:		

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 213.143,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				3	1			1

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

### *Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**
- **Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”. Nel corso dell’anno 2023 si proseguirà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti.**

### **PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10: 5: 0:		

### **PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

### PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

#### RISORSE FINANZIARIE:

Previsione anno 2023	di cui già impegnato	
Euro 0,00	Euro 0,00	

#### RISORSE UMANE:

Dirigenti	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------

#### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

#### *Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

### PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	S	Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2023;  0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2023.	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'iniziativa e assegnazione	In istruttoria
2	S	Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e enogastronomica locale.	10: Attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2023  0: Mancata attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2023.	Deliberazione di Giunta Comunale	
3	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	

**PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

### RISORSE FINANZIARIE:

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 0,00	Euro 0,00	

### RISORSE UMANE:

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	2 (compreso demanio marittimo)		1	

### RISORSE STRUMENTALI:

Automezzi				Informatiche				
Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice
				3	1			1

### *Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)  
M= Mantenimento (Peso 80%)

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

**PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione dei programmi</b>
1	M	Efficientamento energetico del Teatro del Palazzo del Parco.	10: Effettuazione intervento 0: mancata effettuazione	Fine dei lavori entro il 31.12.2023 , salvo imprevisti.	
2	M	Efficientamento energetico dell'Ex Chiesa Anglicana a seguito di approvazione progetto e di rilascio dell'autorizzazione della Soprintendenza ai Beni Culturali.	10 : effettuazione interventi 0 : mancata effettuazione	Fine lavori entro il 31.12.2023, salvo imprevisti e/o mancate approvazioni.	

**RISORSE FINANZIARIE (assegnate al servizio di competenza della spesa):**

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 0,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE (assegnate a servizio manutenzione ed edilizia privata):**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>

***Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

Comune di Bordighera

*(D.U.P. - Modello Siscom)*



**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

M= Mantenimento (Peso 80%)

**PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

	<b>Tipologia S/M</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1		Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo sviluppo locale (almeno 3)  0: nessuna attività		
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 0,00	Euro 0,00	

**RISORSE UMANE:**

<b>Dirigenti</b>	<b>Categoria D</b>	<b>Categoria C</b>	<b>Categoria B</b>	<b>Categoria A</b>
	<b>1 (assegnata a Missione 1)</b>			

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>	<b>Informatiche</b>

## Documento Unico di Programmazione 2023/2024

Auto	Moto	Autocarri	Natanti	Pc	Stampanti	Plotter/eliografica e Scanner	Fax	Fotocopiatrice

### *Missione 19 – Relazioni internazionali*

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

Obiettivi:       S= Sviluppo (Peso 100%)  
                  M= Mantenimento (Peso 80%)

**Documento Unico di Programmazione 2023/2024**

**PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

	<b>Tipologia S/M</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1		Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche).	10: Attività finalizzate alla celebrazione del 60° anniversario del patto di gemellaggio con la città di Neckarsulm.  5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche).  0: nessuna attività	Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate.	Organizzazione missione a Neckarsulm 31/8-4-9/2023
2	S	Inserimento notizie ed attività sul sito istituzionale dell'ente	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza  0: nessun inserimento	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul sito istituzionale dell'ente	Pubblicazione notizie ed attività di interesse pubblico

**RISORSE FINANZIARIE:**

<b>Previsione anno 2023</b>	<b>di cui già impegnato</b>	
Euro 0,00	Euro 0,00	

**RISORSE STRUMENTALI:**

<b>Automezzi</b>				<b>Informatiche</b>				
<b>Auto</b>	<b>Moto</b>	<b>Autocarri</b>	<b>Natanti</b>	<b>Pc</b>	<b>Stampanti</b>	<b>Plotter/eliografica e Scanner</b>	<b>Fax</b>	<b>Fotocopiatrice</b>
				1	1			

## *Considerazioni Finali*

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione” e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell’amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il presente documento rappresenta il presupposto per individuare i macro obiettivi che l’amministrazione perseguirà nel prossimo periodo di mandato in termini di priorità che dovranno essere necessariamente temperate con le risorse disponibili e con eventuali nuove esigenze che potrebbero sopravvenire.

Le considerazioni finali degli scorsi anni con riferimento al contesto di finanza pubblica, caratterizzato da una costante riduzione di risorse disponibili ed un aumento dei compiti assegnati agli enti locali sia in termini operativi che di responsabilità, sono confermate ed ulteriormente aggravate in presenza di incertezze sul quantum della crescita dei costi energetici, dei rincari dei materiali sulle opere pubbliche e della necessità per il Comune di “concentrarsi” innanzitutto sulle seguenti priorità:

- garantire la sicurezza del territorio e della collettività mediante interventi di prevenzione su strade, frane e scuole
- garantire il supporto alle fasce deboli della collettività mediante aiuti concreti in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, ai disabili, agli anziani, ai soggetti a rischio di esclusione sociale
- consentire una migliore vita sociale ai cittadini e ai turisti essendo parte attiva del tempo libero mediante attività culturali – turistiche e ricreative.

L’amministrazione trarrà i risultati dell’attività intrapresa di sviluppo strategico del territorio focalizzandosi sulle potenzialità turistiche dello stesso in termini di:

- invito al turista
- soggiorno del turista
- fidelizzazione del turista

con particolare riferimento alle ricchezze naturali del territorio (mare, sentieristica...) e storico culturali (Villa Regina Margherita...). Le attività intraprese nel corso del precedente mandato (procedura per la riapertura del parco di Villa Regina Margherita, valorizzazione delle reti sentieristiche dedicate all’attività sportiva, attività di divulgazione del patrimonio marino, riqualificazione del lungomare....) saranno consolidate nel prossimo breve periodo.

Risulta, tuttavia, doveroso confermare la difficoltà strutturale ed operativa del contesto in cui operano tutti gli enti locali come evidenziato anche dalla sezione autonomie della Corte dei conti (deliberazione n. 11/2022) rendendo urgente il ritorno ad un contesto di ordinarietà gestoria al fine di consentire agli enti locali di garantire l’offerta primaria di servizi alla comunità.

Al fine di presentare un documento sinteticamente oggettivo, l’ente ha focalizzato l’attenzione sulla sezione strategica rinviando l’esame delle altre sezioni alla nota di aggiornamento del Dup che sarà allegata al bilancio di previsione 2024-2025-2026.

Le grandi incertezze dovute alla situazione esterna hanno reso difficoltoso redigere un bilancio di previsione coerente con le aspettative operative, tuttavia un rinvio di approvazione avrebbe delle conseguenze negative sull’operatività dell’ente.

# Documento Unico di Programmazione 2023/2024