
Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2022 – 2024

- Nota tecnica introduttiva -

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inherente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora:
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:
 - a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio (art. 170, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Le profonde criticità, già evidenziate negli anni precedenti, correlate alla difficoltà oggettiva di redigere il D.u.p. in tempi ordinariamente anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare gli enti locali che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività sono attualmente potenziate in quanto la persistente emergenza sanitaria Covid 19 in corso richiede continui interventi immediati non previsti in termini di risorse finanziarie, umane ed organizzative.

Il legislatore, consapevole delle difficoltà in cui operano gli enti pubblici, ha prorogato anche per l'anno 2021 le scadenze dei principali documenti programmati riferiti all'anno in corso.

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non ancora completamente esistente anche se è doveroso riconoscere l'importanza delle disposizioni di cui alla legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019) che abrogando i vincoli dei saldi finanziari di cui al patto di stabilità e ss.mm.ii., consente agli enti locali di programmare interventi da realizzare anche nel medio / lungo termine.

La nota di aggiornamento al Dup, allegato al bilancio di previsione, consentirà una maggiore oggettività di programmazione in termini finanziari.

Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2021-2022-2023 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 50 del 30.12.2020 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2022-2023-2024 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).

Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2022-2023-2024 il Dup sarà aggiornato, tra l'altro, nelle seguenti parti:

- dati contabili coerenti con il bilancio di previsione 2022-2023-2024
- sezione operativa contenente obiettivi di breve periodo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- programma triennale lavori pubblici (ad oggi viene confermata l'annualità 2022 del triennale 2021-2022-2023)
- programma biennale degli acquisti di beni e servizi superiori ad euro 40.000,00
- piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali
- programmazione triennale del fabbisogno di personale

Le persistenti criticità correlate all'emergenza sanitaria in corso richiedono un ruolo aggiuntivo per la pubblica amministrazione in termini di gestione della salute pubblica e di sostegno alle persone e alle attività economiche. Tale responsabilità risulta prioritaria rispetto ad altre azioni che potranno essere riprogrammate in corso d'anno.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011	n. 10.725	
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2020 (art.170 D.L.vo 267/2000)		
Di cui :		
maschi	n. 10.316	
femmine	n. 4.810	
nuclei familiari	n. 5.506	
comunità/convivenze	n. 5.464	
	n. 9	
1.1.3 – Popolazione all'1.1.20		
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 57	n. 10.391
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 175	n. -118
saldo naturale		
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 496	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 453	
saldo migratorio	n. 43	
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2020	di cui	n. 10.316
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 376
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 734
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1.249
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.846
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.111
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati
	2016	60
	2017	72
	2018	62
	2019	56
	2020	57
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti
	2016	129
	2017	72
	2018	153
	2019	140
	2020	175
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 13.699
	Entro il 2022	n. 13.699

1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Bordighera - Redditi Irpef

(ultimi dati al 01.08.2021 desunti dal sito www.comuni-italiani.it)

Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
<u>2001</u>	7.801	10.293	75,8%	106.662.219	13.673	10.363
<u>2002</u>	7.958	10.487	75,9%	110.274.397	13.857	10.515

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

<u>2003</u>	8.075	10.546	76,6%	118.405.661	14.663	11.228
<u>2004</u>	8.177	10.647	76,8%	124.999.497	15.287	11.740
<u>2005</u>	8.096	10.590	76,4%	128.672.159	15.893	12.150
<u>2006</u>	7.997	10.674	74,9%	135.042.518	16.887	12.652
<u>2007</u>	8.059	10.654	75,6%	139.341.350	17.290	13.079
<u>2008</u>	8.056	10.743	75,0%	142.322.303	17.667	13.248
<u>2009</u>	8.049	10.833	74,3%	143.746.693	17.859	13.269
<u>2010</u>	7.961	10.746	74,1%	144.097.809	18.100	13.409
<u>2011</u>	7.835	10.364	75,6%	147.428.468	18.817	14.225
<u>2012</u>	7.669	10.436	73,5%	144.210.217	18.804	13.819
<u>2013</u>	7.574	10.498	72,1%	146.749.270	19.375	13.979
<u>2014</u>	7.517	10.453	71,9%	149.004.980	19.822	14.255
<u>2015</u>	7.489	10.469	71,5%	149.373.873	19.946	14.268
<u>2016</u>	7.455	10.454	71,3%	153.074.413	20.533	14.643

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 171	Posti n. 192	Posti n. 192	Posti n. 192
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 417	Posti n. 420	Posti n. 420	Posti n. 420
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 211	Posti n. 319	Posti n. 319	Posti n. 319
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	12	12	12	12
- nera	18	18	18	18
- mista	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	140	140	140	140
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43
	Anno 2020 – ultimi dati conosciuti			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn: % raccolta differenziata 75,10%	Totali: 6.243 tn di cui: differenziati: 4.688 indifferenziati: 1.555 0 4.825			
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 - Veicoli - motomezzi	n. 34	n. 34	n. 34	n. 34
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>SERVER</i>	<i>SERVER</i>	<i>SERVER</i>	<i>SERVER</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65
1.3.2.20 - Altre strutture (** specificare)				

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Attività	Dati al 31.12.2016	Dati al 31.12.2017	Dati al 31.12.2018	Dati al 31.12.2019	Dati al 31.12.2020 in corso rilevazione
Alberghi e r.t.a.	24	24	23	23	
Attività ricettive extra alberghiere	27	28	31	34	
Aziende agrituristiche	2	2	2	4	
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	118	125	121	123	
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	261	259	252	246	
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4	
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1	
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21	
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227	
Concessioni fiere	189	189	189	189	
Stabilimenti balneari	23	23	23	23	
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	10	10	10	10	
Sale da ballo	2	2	2	2	
Locali notturni	0	0	0	0	
Cinema	2	2	2	2	
Farmacie	3	3	3	3	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Banche	9	9	9	9	
Uffici postali	2	2	2	2	
Rivendite generi di monopolio	11	11	11	11	
Impianti di distribuzione di carburanti stradali	8	8	8	8	
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2	
Acconciatori	26	28	27	31	
Estetiste	21	21	20	16	
Taxi	10	10	9	9	

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarda il quinquennio 2019-2023 (*elezioni amministrative avvenute in data 10 giugno 2018*) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva desunti da fonti esterne (*Relazione annuale 2020 Banca d'Italia e Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza Regione Liguria 2021-2023*)

L'economia internazionale

La pandemia di Covid-19 ha avuto effetti estremamente gravi sul piano umano, sociale ed economico. Oltre 160 milioni di persone sono state contagiate e più di 3 milioni hanno perso la vita. Secondo le stime dell'FMI, nel 2020 il PIL mondiale è diminuito del 3,3 per cento, la più forte contrazione dalla seconda guerra mondiale; il commercio, anche a seguito delle restrizioni alla mobilità di merci e persone, si è ridotto dell'8,9 per cento.

La diffusione del virus ha investito l'intera economia globale; con le successive ondate epidemiche gli effetti economici si sono manifestati in misura diversa tra settori e aree geografiche, riflettendo la severità della pandemia a livello locale e le risposte delle politiche economiche.

Le politiche monetarie hanno evitato che la crisi pandemica si tramutasse in una crisi finanziaria, garantendo la liquidità sui mercati e favorendo il credito attraverso diverse iniziative tra cui programmi di acquisto di titoli, adottati per la prima volta anche dalle banche centrali di alcune Comune di Bordighera

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

economie emergenti. Le politiche di bilancio hanno svolto un ruolo cruciale nel sostenere i redditi delle famiglie e delle imprese, soprattutto nei paesi avanzati, scongiurando che si innescasse un ampliamento della crisi.

Le condizioni sui mercati finanziari, dopo il repentino deterioramento osservato nella fase iniziale della pandemia, sono diventate progressivamente più distese. Dagli ultimi mesi del 2020 il rafforzamento delle prospettive di crescita, alimentato dalle notizie sulla disponibilità di vaccini, ha contribuito alla riduzione dell'avversione al rischio degli investitori e alla risalita dei tassi di interesse a lunga scadenza, in particolare negli Stati Uniti.

La crisi ha colpito soprattutto le fasce più deboli della popolazione e i paesi più vulnerabili, accrescendo i rischi di un aumento delle disuguaglianze nei prossimi anni. Secondo la Banca Mondiale la pandemia ha arrestato per la prima volta da oltre vent'anni la riduzione del numero di persone in povertà estrema. In questo contesto, il sostegno della comunità finanziaria internazionale alle economie più fragili e il progresso delle campagne di vaccinazione saranno determinanti per creare i presupposti per l'uscita dalla crisi, ridurre l'incertezza economica e accelerare il ritorno alla crescita.

L'economia dell'area dell'euro

Il PIL dell'area dell'euro ha segnato la contrazione più pesante dall'avvio dell'Unione monetaria. La dinamica dell'attività economica in corso d'anno ha rispecchiato l'andamento dell'epidemia e delle conseguenti misure di contenimento: alla forte riduzione dei primi due trimestri ha fatto seguito nei mesi estivi un marcato recupero, che si è però interrotto in autunno. Il saggio di risparmio delle famiglie è salito, risentendo della flessione della spesa indotta dalle limitazioni alla mobilità e dal rafforzamento dei moventi precauzionali.

La diminuzione dell'inflazione, scesa allo 0,3 per cento nella media dell'anno, ha riflesso il calo della domanda globale, dei prezzi dell'energia e dell'attività interna. Il rialzo dei primi mesi del 2021 ha risentito del recupero della componente energetica, ma anche di fattori temporanei il cui impatto dovrebbe in buona parte riassorbirsi in corso d'anno. Nel medio periodo le prospettive dei prezzi restano deboli, benché in ripresa.

La risposta delle politiche di bilancio alla crisi pandemica è stata incisiva, attraverso una molteplicità di strumenti, tra cui l'attivazione della clausola di salvaguardia generale del Patto di stabilità e crescita, l'aumento della flessibilità nell'utilizzo dei fondi di coesione europei e l'adozione di un quadro temporaneo di regole sugli aiuti di Stato. L'accordo dello scorso luglio sul programma *Next Generation EU* (NGEU) per il finanziamento comune dei piani dei singoli paesi a sostegno della ripresa rappresenta un'innovazione di rilevanza storica.

L'orientamento espansivo della politica di bilancio è stato comune a tutti i paesi membri e ha risposto alla gravità della recessione. Secondo le ultime stime della Commissione europea il rapporto tra l'indebitamento netto e il prodotto è aumentato di 6,6 punti percentuali nella media dell'area dell'euro; quello tra debito pubblico e PIL è salito di poco più di 14 punti.

L'economia italiana

L'anno scorso il PIL italiano ha registrato il calo più pesante dalla seconda guerra mondiale (-8,9 per cento). Gli effetti della pandemia di Covid-19 si sono trasmessi attraverso diversi canali: la caduta dell'attività globale, delle esportazioni e degli afflussi turistici; la riduzione della mobilità e dei consumi; le ripercussioni dell'incertezza sugli investimenti delle imprese.

La contrazione del prodotto è stata eterogenea, con un più rapido recupero nell'industria e un andamento nei servizi che si è nuovamente indebolito negli ultimi mesi dell'anno. A livello

territoriale ha riguardato tutte le aree geografiche, ma è stata più accentuata al Nord, colpito più duramente dalla prima ondata di contagi.

I consumi (scesi del 10,7 per cento) hanno risentito dei provvedimenti di restrizione all'attività economica. Le imprese hanno interrotto i piani di accumulazione, determinando una flessione degli investimenti fissi lordi del 9,1 per cento, soprattutto nella componente dei beni strumentali. L'effetto della pandemia sulle esportazioni è stato forte, ma temporaneo: dopo un brusco calo nel primo semestre, le vendite all'estero hanno ripreso slancio, tornando nei mesi finali dell'anno sui livelli precedenti la diffusione del contagio.

La politica di bilancio ha reagito con decisione alla pandemia, con interventi espansivi in larga parte temporanei: l'indebitamento netto è cresciuto al 9,5 per cento del PIL, dall'1,6 del 2019. L'incidenza del risparmio sul reddito nazionale lordo disponibile è rimasta invariata; alla riduzione del saldo corrente delle Amministrazioni pubbliche ha corrisposto l'aumento del risparmio privato, dovuto a un accumulo di liquidità precauzionale da parte delle imprese non finanziarie, ma soprattutto alla contrazione dei consumi anche di quelle famiglie che non hanno subito un calo del proprio reddito disponibile.

Le ricadute sul mercato del lavoro sono state pesanti, ma il ricorso agli ammortizzatori sociali esistenti e a quelli straordinari introdotti durante la crisi ha contribuito ad attenuarle in misura sostanziale. Alla forte caduta delle ore lavorate ha corrisposto una riduzione molto più moderata del numero di occupati. La perdita occupazionale è stata concentrata tra i lavoratori autonomi e tra quelli con contratto a termine, specie nei servizi, penalizzando in particolare giovani e donne.

Le conseguenze dell'emergenza sanitaria potrebbero ripercuotersi anche sulle tendenze demografiche della popolazione nei prossimi decenni, influenzando sia la natalità, sia i flussi migratori.

L'andamento dei prezzi ha riflesso soprattutto la debolezza della domanda, globale e domestica. Alla flessione dell'inflazione al consumo (scesa a -0,1 per cento) hanno contribuito il deciso calo dei prezzi dell'energia e l'impatto sulla componente interna derivante dalla recessione e dalla stagnazione dei salari indotte dalla pandemia.

Le nuove ondate di contagi hanno mantenuto debole l'attività anche nel primo trimestre del 2021; il prodotto è diminuito dello 0,4 per cento, con una crescita nell'industria e una riduzione nel terziario. Le informazioni ad alta frequenza, riassunte nell'indicatore settimanale del PIL elaborato dalla Banca d'Italia, danno segnali di recupero; il diffondersi delle vaccinazioni e il marcato miglioramento del quadro economico globale hanno rafforzato le aspettative di una ripresa robusta nella seconda metà dell'anno. Le prospettive restano comunque soggette a rischi: dipenderanno dal successo della campagna vaccinale nel contenere l'epidemia, dal mantenimento delle politiche espansive e dall'avvio del *Piano nazionale di ripresa e resilienza* (PNRR).

La politica di bilancio si conferma espansiva anche nell'anno in corso, per fare fronte all'emergenza sanitaria e prorogare le misure di sostegno al sistema produttivo. Nei programmi del Governo nel 2021 il disavanzo delle Amministrazioni pubbliche sarà pari all'11,8 per cento del prodotto; il rapporto fra il debito e il PIL toccherà il 159,8 per cento e si ridurrà a partire dal 2022. La velocità di convergenza verso i livelli pre-crisi dipenderà anche dalla capacità di tradurre le riforme e gli investimenti definiti nell'ambito del PNRR in effettivi guadagni di produttività e di crescita.

Il Piano prevede un'ampia varietà di interventi, che perseguono una complessiva strategia di ammodernamento del Paese. In particolare fornisce un forte stimolo alla transizione digitale ed ecologica delle imprese e delle Amministrazioni pubbliche e delinea un articolato programma di riforme per risolvere alcune debolezze strutturali dell'Italia. La parità di genere, il sostegno alle generazioni più giovani e il riequilibrio dei divari territoriali sono tre priorità trasversali a tutti gli interventi proposti.

Gli scenari regionali (dati della Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza Regionale 2021-2023).

La Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza per gli anni 2021-2023 è stata pubblicata il 5 ottobre 2020. Vi sono contenute gli aggiornamenti alle previsioni macroeconomiche su scala nazionale fino al 2023. Per quanto concerne la stima di PIL per il 2020 e il 2021, per l'Italia si assesta rispettivamente a -9% e +5,1%.

Rilevante decrescita delle importazioni e degli investimenti fissi lordi che nel 2020 decrescono del -13% con una ripresa rispettivamente del +8,3% e +7,4% nel 2021.

In netto calo anche la spesa per consumi delle famiglie che si assesta al -8,9% nel 2020 mentre nel 2021 l'aumento è previsto quasi al 5%.

Infine, le esportazioni costituiscono il macroaggregato che più risentirà dell'attuale contrazione economica evidenziando una diminuzione pari a -17,4% per il 2020.

Nel 2021 si assisterà invece ad un aumento del +9,5%.

**Scenario comunale:****Dati territoriali del Comune di Bordighera:**

Superficie totale (ha)	1.065
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2020:

Popolazione totale: 10.316

di cui: maschi n. 4.810 pari al 46,60%
femmine n. 5506 pari al 53,40 %

Composizione delle famiglie: da aggiornare questi dati che erano al 31.12.2020

Struttura	Numero	% su totale
Da 1 persona	2534	46,16%
Da 2 persone	1548	28,73%
Da 3 persone	807	14,66%
Da 4 persone	444	8,08%
Da 5 persone	96	1,65%
Da 6 persone	22	0,48%

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Da 7 persone	11	0,20%
Da 8 persone	2	0,04%
Da 9 persone	0	0,00%
Da 10 persone	0	0,00%
Totale		100%

Bordighera - Popolazione per Età

(dati da sito www.comuni-italiani.it)

(ultimi dati al 22.09.2020)

Anno	% 0-14	% 15-64	% 65+	Abitanti	Indice Vecchiaia	Età Media
<u>2007</u>	10,5%	59,4%	30,1%	10.674	286,3%	48,5
<u>2008</u>	10,3%	59,6%	30,1%	10.654	291,8%	48,5
<u>2009</u>	10,4%	59,5%	30,1%	10.743	288,5%	48,6
<u>2010</u>	10,6%	59,5%	29,9%	10.833	281,5%	48,6
<u>2011</u>	10,7%	59,4%	29,9%	10.746	278,7%	48,7
<u>2012</u>	10,7%	58,8%	30,6%	10.364	287,0%	49,1
<u>2013</u>	10,7%	58,3%	31,0%	10.436	289,0%	49,1
<u>2014</u>	10,5%	58,7%	30,8%	10.498	292,8%	49,3
<u>2015</u>	10,4%	58,7%	30,9%	10.453	298,2%	49,4
<u>2016</u>	10,3%	59,0%	30,7%	10.469	299,1%	49,4
<u>2017</u>	10,1%	58,9%	31,0%	10.454	305,8%	49,7

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata
Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Servizio idrico integrato	Gestione in economia (ricorso Consiglio Stato in atto)
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia
Canone patrimoniale unico (sostitutivo della tosap, imposta pubblicità, pubbliche affissioni) di cui all'articolo 1, comma 816 e seguenti della legge 160/2019	Gestione esternalizzata

ACCORDI DI PROGRAMMA

- Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma

Si confermano le linee programmatiche già indicate nel Dup 2021-2022-2023 opportunamente integrate alla luce degli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel corso del mandato amministrativo e delle esigenze intervenute:



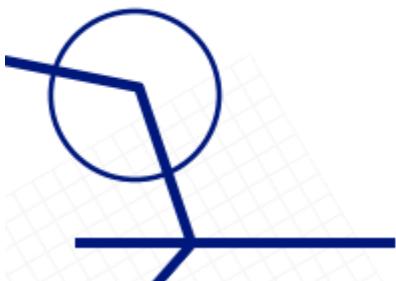
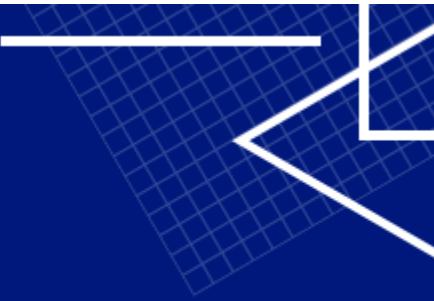
LINEE PROGRAMMATICHE

Le Linee Programmatiche devono essere intese quale strumento attuativo di un processo di approfondimento, partecipazione e di confronto sugli indirizzi dell'Amministrazione concepito al fine di risolvere le problematiche del territorio. Compito del Comune è mettere in campo un governo efficiente e razionale, mediante linee programmatiche e strategiche, attraverso le quali costruire la propria visione della Città.

COMUNE DI BORDIGHERA

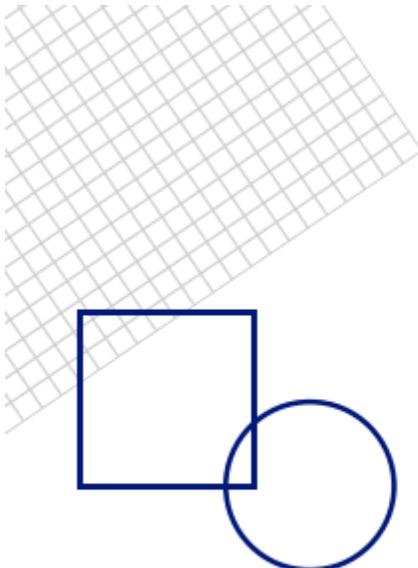


**MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI
TURISMO
SOCIALE
PRIVATIZZAZIONE OSPEDALE
SPORT
CULTURA
COMMERCIO E STRUTTURE RICETTIVE
SPIAGGE E PASSEGGIATA A MARE
AMBIENTE E IGIENE URBANA
SCUOLE**



**PORO
FRAZIONI
OPERE STRATEGICHE
LEGALITA' E TRASPARENZA
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL
PERSONALE
ANIMALI DOMESTICI**

Documento Unico di Programmazione 2022/2024



MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI

Importante attività dell'Amministrazione cittadina è impegnarsi a programmare ed eseguire gli interventi necessari ed indispensabili di manutenzione ordinaria e straordinaria, che alzano la qualità della vita della città, nell'ottica di confronto con i cittadini, con i comitati di quartiere e con le forze politiche. Una Città che dovrà essere resa più bella, più sicura, a "misura d'uomo", dove i marciapiedi, gli asfalti e l'illuminazione siano "a regola d'arte". Dove le situazioni di incuria vengano puntualmente risolte e si facciano interventi straordinari che recuperino e valorizzino zone cruciali come la Piazza Eroi della Libertà e la passeggiata mare. Una Città dove non ci siano più barriere architettoniche. In campo urbanistico riteniamo che si debba operare con grande attenzione circa la manutenzione ed il recupero degli edifici esistenti, mediante il costante controllo e monitoraggio dello stato delle strutture, delle strade e delle aree verdi.

TURISMO

L'interesse turistico rappresenta sicuramente un fattore determinante per la vita della Città. Rinnovare un passato di prestigio trasformandolo in una risorsa chiave, con un'offerta differenziata e di altissima qualità: cultura, sport, natura e l'opportunità, tutta da esprimere, del santuario dei cetacei. Una Città che si ponga accanto agli operatori del settore, per sostenerli con una forte attività di promozione, con la creazione di accordi ad hoc con altri soggetti, con l'organizzazione di eventi di grande rilievo, con la ricerca di fondi europei.

SOCIALE

Verranno sostenuti e promossi i principi di sussidiarietà delle fasce più deboli, degli anziani, dei disabili, dei minori in comunità ed il diritto alla casa. Una Città dove operi un fondo di solidarietà, finanziato dal Sindaco e dalla Giunta, mirato al sostegno di micro progetti a favore dei residenti, perché il volontariato è un patrimonio prezioso.

PRIVATIZZAZIONE OSPEDALE

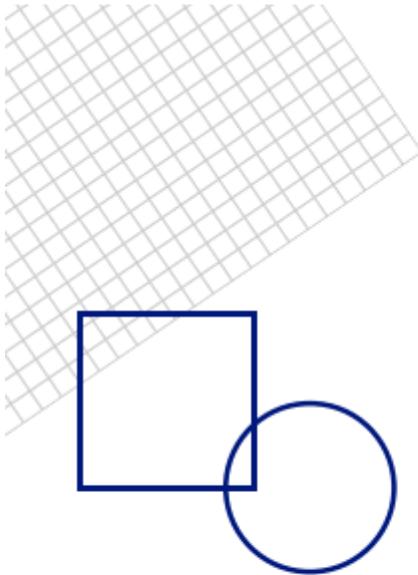
Per una Città con un centro di pronto soccorso e di cura, per i Cittadini e per gli Ospiti, che sia d'eccellenza.

SPORT

Lo Sport inteso come un diritto di cittadinanza che richiede spazi urbani e impianti di qualità. La città dovrà essere capace di dotarsi di nuovi impianti, valorizzare al meglio le strutture esistenti, comprendere e tutelare le esigenze delle associazioni sportive. Una città che sostenga e ospiti manifestazioni nazionali e internazionali e riconosca il talento che si esprime nello sport.



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



AMBIENTE E ICIENE URBANA

Guardare al futuro significa anche entrare nell'ottica di modellare una Città più verde ed ecosostenibile i cui cardini sono concetti come energie rinnovabili, risparmio energetico, riciclo dei rifiuti, salvaguardia del verde. La Città deve essere inoltre tutelata da un contratto di igiene urbana puntualmente verificato nel quale siano anche realtà le isole ecologiche e gli spazi dedicati ai migliori amici dell'uomo. Riteniamo quindi fondamentale l'ideazione, lo sviluppo e l'attuazione di programmi di informazione e formazione dei cittadini rispetto ai temi dell'ecosostenibilità.

SCUOLE

Garantire il diritto allo studio dedicando strutture pubbliche e spazi che siano sicuri, qualificati e belli. La formazione e l'educazione dei futuri cittadini al rispetto dei diritti umani, delle regole, all'accoglienza delle diversità, alla cura e alla tutela dell'ambiente è obiettivo cardine per l'Amministrazione comunale.

PORTO

Il porto: sicuro, manutenuto al meglio, che risponda pienamente alle necessità lavorative dei pescatori ma che sia anche una importante risorsa per il turismo. Ad esempio, come centro di accoglienza per partire alla scoperta del santuario dei cetacei: una preziosa opportunità, tutta da riscoprire e valorizzare.

FRAZIONI

L'Amministrazione riconosce nelle frazioni un patrimonio: da potenziare con le infrastrutture più adatte, da avvicinare con una migliore rete di trasporto, da rendere ancora più belle con un progetto di arredo urbano, da coinvolgere ad esempio con periodici incontri con la cittadinanza delle frazioni, nelle frazioni.

OPERE STRATEGICHE

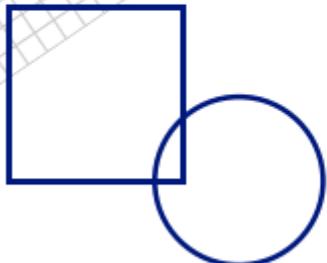
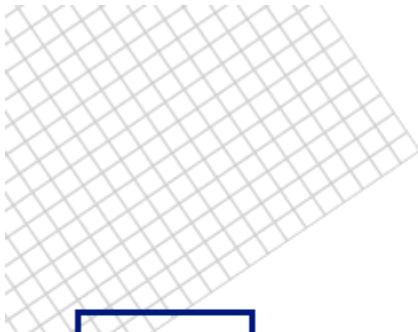
Rinnovare e migliorare sempre: con più parcheggi - alla splanata del capo e interrati - con più marciapiedi, con una pista ciclabile e con una zona pedonalizzata - "il budello" - da restituire pienamente ai residenti. Una Città che sia efficacemente collegata con le città limitrofe, e che per raggiungere questo obiettivo sappia sostenere la realizzabilità sia dell'Aurelia bis sia dello spostamento a monte dell'arteria ferroviaria.

LEGALITA' E TRASPARENZA

Riteniamo che l'Amministrazione debba avere davvero le "pareti di cristallo": ad esempio, grazie ad un sito internet in continua evoluzione nelle funzionalità e nei contenuti. Importante obiettivo è assicurare l'accessibilità e la trasparenza delle informazioni al fine di garantire al cittadino la possibilità di conoscere l'attività dell'Amministrazione.



Documento Unico di Programmazione 2022/2024



SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Come è noto, la sicurezza urbana è un'aspetto fondamentale dell'attività di un Comune in quanto costituisce il requisito essenziale per un'ordinata convivenza civile e coesione sociale.

Una Città in cui le strade non siano circuiti di velocità, in cui venga compiuto un monitoraggio continuo contro l'inquinamento acustico ed elettromagnetico, in cui siano pronti, definiti e resi noti ai Cittadini i piani di emergenza da attivare in caso di calamità.

VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

L'Amministrazione nel progettare il proprio futuro ritiene che il personale del Municipio ricopra un ruolo centrale e che rappresenti il motore dell'attuazione dei propri obiettivi. Il miglioramento delle condizioni sul lavoro e delle strutture organizzative e gestionali degli uffici permetterà infatti di fornire alla cittadinanza servizi di maggiore qualità.

ANIMALI DOMESTICI

L'Amministrazione sostiene le esigenze degli amici dell'uomo e affianca le associazioni che si impegnano ad attuare un'attività di monitoraggio e salvaguardia per garantire loro le migliori condizioni di vita.



Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2018-2023 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018) sono state ulteriormente declinate secondo i seguenti interventi:

1	Manutenzioni e lavori pubblici
2	Turismo
3	Sociale
4	Privatizzazione ospedale di Bordighera
5	Sport
6	Cultura
7	Commercio e strutture ricettive
8	Spiagge e passeggiata mare

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

9	Ambiente e Igiene urbana
10	Scuole
11	Porto
12	Frazioni
13	Opere strategiche
14	Legalità e trasparenza
15	Sicurezza e protezione civile
16	Valorizzazione e Gestione del Personale
17	Referente di quartiere
18	Animali domestici

Si riportano di seguito gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire sia in termini di completamento di opere / interventi già avviati che in termini di nuova programmazione:

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali
Manutenzione e lavori pubblici	Nuove aree pedonali	<p>Area antistante Palazzo del Parco: il punto centrale del centro cittadino è diventato uno dei biglietti da visita dei turisti e punto di incontro dei cittadini grazie ad interventi di riqualificazione dell'area e al rifacimento dell'edificio destinato all'ufficio informazioni turistiche.</p> <p>L'efficiente gestione dell'ufficio iat consente di fornire un servizio di natura turistica oltre al monitoraggio delle esigenze utili ad una efficace promozione turistica della città.</p> <p>Sono in corso gli interventi per l'installazione di un</p>	Turisti - Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		moderno pannello luminoso che aggiornerà costantemente tutte le informazioni utili a consentire un buon soggiorno ai turisti e ai cittadini.	
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento marciapiedi: interventi utili per garantire la sicurezza dei pedoni ed abbellire la città	Completati interventi: Via Vittorio Emanuele (tratto corso Italia – via Veneto) Via Aurelia: tratto via Ferrara via Rattoconigli Proseguimento tratto via Noaro – via San Marco Via Aldo Moro e collegamento area frati minori	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento marciapiedi: interventi utili per garantire la sicurezza dei pedoni ed abbellire la città	Completamento interventi in corso: In una visione organica della città si prosegue con un ulteriore lotto (loto II) sino all'incrocio con via Girolamo Rossi.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento marciapiedi: interventi utili per garantire la sicurezza dei pedoni ed abbellire la città	Programmati in corso di attivazione: Via Vittorio Emanuele: tratto corso Italia – chiesa di Terrasanta Gli interventi di rifacimento dei marciapiedi interessano in questo modo più aree della città (centro e zone limitrofe) al fine di dare la giusta importanza all'intero territorio comunale.	Cittadini
Manutenzione e lavori	Rifacimento asfalti. La pavimentazione della città	Prosecuzione aree ivi compresa la rimozione di barriere architettoniche.	Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

pubblici	rappresenta la base della sicurezza urbana. Le superfici interessate sono di vasta dimensione essendo soggette ad usura progressiva. Pertanto, le aree di intervento sono identificate a lotti secondo ordine di priorità.		
Manutenzione e lavori pubblici	Illuminazione pubblica	Interventi con efficientamento energetico con sostituzione di lampade a basso consumo in molteplici zone del territorio comunale. In corso interventi su via Pasteur e via Arzighia. In programmazione interventi sul centro storico di Bordighera alta al fine di abbellire ulteriormente la parte storica della città.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su stabili comunali	Riqualificazione energetica di Palazzo Garnier, sede comunale con dipendenti ed afflusso del pubblico.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su impianti sportivi	Riqualificazione energetica delle palestra Conrieri ad uso scolastico e delle associazioni sportive	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su scuole	Sostituzione impianto climatizzazione scuola Maria Primina	Cittadini, alunni
Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su illuminazione pubblica	Interventi su impianti diffusi	Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Manutenzione e lavori pubblici	Riqualificazione passeggiata mare	<p>Il biglietto da visita della città di Bordighera è rappresentato dalle passeggiata mare, luogo di passeggio e di svago. Si prevede un intervento di restyling del tratto da S.Ampelio al sottopasso della stazione secondo le linee progettuali già finanziate ed affidate.</p> <p>Tale intervento verrà coordinato sistematicamente con la realizzazione della pista ciclabile nell'ambito del progetto Edu Mob e con la riqualificazione della rotonda – sagrato s.ampelio.</p> <p>La programmazione dell'intervento sarà suddivisa in lotti (1 lotto: Sant'Ampelio – sottopasso ferroviario).</p> <p>Si è conclusa la fase di progettazione per la realizzazione di un intervento di ampio respiro che dovrà essere declinato in lotti operativi.</p>	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Riqualificazione aree	<p>Realizzazione fontana con scultura nell'incrocio in prossimità dell'uscita autostradale quale saluto di benvenuto in città.</p> <p>E' stata accettata la donazione della scultura riportante la "coda di balena" che caratterizzerà la fontana di prossima realizzazione.</p>	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici		<p>Eliminazione barriere architettoniche al fine di rendere sempre più accessibili tutte le strutture del territorio comunale.</p> <p>Attuazione di una "verifica</p>	Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<p>territoriale di conformità”, funzionale agli interventi di rimozione delle barriere architettoniche.</p> <p>Interventi di sicurezza stradale mediante attraversamenti luminosi e dossi idonei a ridurre la velocità dei veicoli.</p>	
Manutenzione e lavori pubblici		<p>Segnaletica stradale e redazione del piano di mobilità sostenibile al fine di decongestionare il centro cittadino e recuperare eventualmente aree da destinare a finalità diverse.</p> <p>Aggiornamento situazione di fatto con PUMS.</p>	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici	Mobilità sostenibile	<p>In un’ottica di decongestionamento del traffico e di miglioramento degli stili di vita, verrà incentivato l’utilizzo delle bici mediante la realizzazione di piste ciclabili (passeggiata mare e via di mezzo).</p> <p>E’ stato completato il tratto di pista ciclabile sul nuovo lungomare sino all’ex terzo binario a est del torrente Borghetto.</p>	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Manutenzione e lavori pubblici	Manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti del servizio idrico integrato	<p>Proseguimento degli investimenti necessari per continuare a garantire il servizio idrico integrato ad oggi gestito direttamente dall'ente.</p> <p>Particolare attenzione è rivolta alla costante manutenzione del depuratore comunale che, a causa dell'obsolescenza di alcuni apparati, necessita di interventi costanti.</p> <p>Rifacimento tratti rete fognaria via Pasteur – via dei Colli</p>	
Manutenzione e lavori pubblici	Piazza della stazione: interventi di manutenzione straordinaria	E' stata completata la riqualificazione dell'area coniugando la valorizzazione degli spazi conviviali con le esigenze di mantenere alcune aree di sosta in considerazione della contiguità dell'area con la stazione ferroviaria.	Cittadini
Manutenzione e lavori pubblici		<p>Eliminazione incurie sul territorio (pineta, Palazzo Parco, zone periferiche).</p> <p>Prevenzione di comportamenti incivili che danneggiano il patrimonio comunale anche mediante il continuo potenziamento degli impianti di videosorveglianza.</p>	Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Manutenzione e lavori pubblici	Giardini Lowe: valorizzazione della location quale punto di incontro di cittadini e turisti di ogni fascia di età.	I giardini Lowe rappresentano una location multifunzionale (area gioco, area lettura, eventi turistici e culturali, area fitness...). Per tale finalità è stata conclusa la riqualificazione ivi compresa una zona di camminamento centrale e la realizzazione di un campo da gioco polifunzionale.	Cittadini, turisti, bambini, anziani
Manutenzione e lavori pubblici	Tratto stradale della via dei Colli	Allargamento del tratto stradale al fine di garantire una migliore sicurezza della viabilità	
Manutenzione e lavori pubblici	Messa in sicurezza del territorio	Rifacimento dei muri (via Gioberti- via Goffin e progettazione regimentazione acque frana via degli Inglesi) a tutela dell'incolumità di cose e persone.	
Manutenzione e lavori pubblici	Messa in sicurezza del territorio	Intervento di canalizzazione acque via degli Inglesi al fine di preservare l'intera area di riferimento.	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Manutenzione e lavori pubblici	Messa in sicurezza della costa Scogliera di protezione zona Arziglia e diga foranea nel porto		
Manutenzione e lavori pubblici	Realizzazione percorsi ciclopedonali sentieristici che consentiranno la valorizzazione del territorio comunale e la sua vocazione turistico - sportiva		
Manutenzione e lavori pubblici	Installazione bagni autopulenti al fine di fornire un servizio agli utenti		
Turismo	L'istituzione dell'imposta di soggiorno consente di disporre di risorse finanziarie da destinare esclusivamente al settore turistico in sinergia con le associazioni rappresentative del settore. L'emergenza sanitaria Covid 19 ha imposto una riprogrammazione temporanea privilegiando interventi ritenuti prioritari con risultati strutturali e non sporadici.	Potenziamento sinergie con gli operatori economici del settore turistico. La promozione della città è stata il punto di partenza per attrarre turisti e garantire loro un buon soggiorno. Pertanto, è stato avviato un percorso di potenziamento dell'attività promozionale con l'utilizzo di tutti i canali più efficienti (web marketing, social network, video)	Cittadini ed operatori economici

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<p>promozionali, partecipazione a fiere).</p> <p>L'apertura dell'ufficio iat in una sede centrale e rinnovata con affidamento della gestione a soggetti qualificati ha consentito di offrire servizi specifici ai turisti.</p>	
Turismo	Studio di valorizzazione e sviluppo strategico per la promozione turistica della città	<p>Al fine di adottare politiche di sviluppo turistico coerenti con le potenzialità del territorio, le esigenze del turista fidelizzato ed attrarre potenziali ed ulteriori flussi turistici, è in atto un piano di sviluppo strategico che interesserà i tre livelli di potenzialità turistica: mare, città e sentieristica collinare.</p>	
Turismo	Turismo per le famiglie: promozione interventi dedicati con particolare attenzione ai bambini	<p>Eventi dedicati alle famiglie con bambini in occasione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ festività ➤ ricorrenze ➤ estate 	Famiglie
Turismo	Turismo sportivo: promozione interventi specifici	<p>Realizzazione rete sentieristica nella zona Montenero ad uso sportivo (bike, jogging...)</p> <p>Gli impianti sportivi cittadini saranno valorizzati quale location di eventi sportivi di rilievo anche nazionale.</p> <p>Il circolo tennis rappresenta sicuramente una potenzialità</p>	Sportivi

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		per il settore. Il Palazzetto dello sport verrà utilizzato per attività sportive multidisciplinari.	
Turismo	Turismo culturale: promozione interventi specifici quali mostre di artisti di rilievo e/o minori	L'ex chiesa anglicana è stata valorizzata per ospitare rassegne culturali sia mediante la collocazione di pannelli espositivi e impianto illuminotecnico sia mediante intervento di ristrutturazione in corso.	Cittadini e turisti
Turismo	Turismo sanitario: interventi in sinergia con il potenziamento dell'ospedale e il riconoscimento di qualità dell'accesso ai servizi rivolti alle fasce più deboli		Cittadini e turisti
Turismo	Realizzazione percorsi turistici pedonali volti a valorizzare il paesaggio naturale del territorio (bike resort etc....)	Realizzazione di sentieri destinati al ciclismo (Montenero) Progetto turistico BickBike, nuovo tracciato "green" che collegherà il basso Piemonte direttamente a Bordighera – unione ideale tra Alpi e Mediterraneo che potrà essere compiuto in autonomia dagli escursionisti in bicicletta o a piedi.	Cittadini e turisti
Turismo	Promozione del santuario dei cetacei e del whale watching	Progetto comunicativo formativo dedicato al santuario dei cetacei: - nella zona portuale in continuità con la zona Sant'Ampelio e con il lungomare Argentina - per le scuole e per le attività commerciali	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Turismo	Tavolo del turismo	<p>Adozione di concrete sinergie con le associazioni di categoria, componenti del tavolo del turismo ed intese quali realtà conoscitrici dirette delle esigenze del turista.</p> <p>La partecipazione ad eventi fieristici consentirà di promuovere il territorio e di conoscere le aspettative dei tour operator in modo che gli operatori turistici possano fornire risposte concrete alla domanda turistica.</p>	Cittadini e turisti
Turismo	Realizzazione manifestazioni di alta qualità potenziando l'enogastronomia di fascia medio - alta		Cittadini e turisti
Turismo	Promozione "carta trasporti" tra albergatori e operatori del trasporto pubblico		Cittadini e turisti
Turismo		App manifestazioni che consentirà ai potenziali fruitori di conoscere l'offerta di manifestazione e prenotare la partecipazione.	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Turismo	Ricerca fondi europei in materia turistica	Istituzione di una unità di progetto dedicata alla ricerca dei bandi	Cittadini e turisti
Turismo	Apertura ufficio promozione turistica (ufficio iat) in una sede centrale e completamente rinnovata	Potenziamento dell'attività già intrapresa	Cittadini e turisti
Turismo		Realizzazione mappa comunale con sentieri, percorsi ciclabili	Cittadini e turisti
Turismo	Valorizzazione del fondale marino antistante la chiesetta di sant'ampelio		Cittadini e turisti
Turismo	Valorizzazione dei percorsi culturali mediante il potenziamento della comunicazione e della promozione sui tesori del territorio (ville, giardini...)		Cittadini e turisti
Turismo	Promozione della città sul mercato estero mediante la partecipazione a fiere di settore		Cittadini e turisti
Turismo		Patrocinio iniziative per eventi di svago	Cittadini e turisti
Sociale	Riconoscimento istituzionale del ruolo dell’ “anziano” nella società: sulla scia della tradizione giapponese verrà consolidata una ricorrenza celebrativa degli anziani mediante riconoscimenti		Anziani e collettività

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	istituzionali		
Sociale		Interventi di sostegno al diritto alla casa	Fasce deboli
Sociale		Interventi di sostegno scolastico ai disabili	Fasce deboli
Sociale		Interventi di sostegno ai minori in comunità	Fasce deboli
Sociale		Interventi di sostegno agli anziani	Fasce deboli
Sociale	Prosecuzione del finanziamento del Fondo di Solidarietà, finanziato dal sindaco e dalla giunta, per il sostegno di micro progetti a favori dei cittadini residenti e delle associazioni		Fasce deboli
Sociale		Emergenza sanitaria Covid 19: interventi diretti di sostegno alimentare e contributi alle locazioni	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sociale	Reddito di cittadinanza	Progetti di inserimento in lavori di pubblica utilità	
Privatizzazione Ospedale di Bordighera	Azioni rivolte al potenziamento dell'ospedale e del pronto soccorso nell'ambito della privatizzazione della gestione avviata dalla Regione Liguria		Cittadini
Sport	Realizzazione campo da gioco polifunzionale	Realizzazione campo da gioco polifunzionale all'interno dei giardini Lowe, già oggetto di intervento di manutenzione straordinaria ivi compresa la rimozione di barriere architettoniche	Cittadini e sportivi
Sport	Realizzazione manto di copertura in erba sintetica per il campo sportivo dell'arziglia	<i>A causa dei danni causati dagli eventi atmosferici dell'anno 2018, tale obiettivo è stralciato in quanto la struttura situata direttamente sul mare non è idonea ad investimenti duraturi nel tempo.</i>	Cittadini e sportivi

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sport	Realizzazione campo sportivo in località due strade.	Progettazione in corso ed adempimenti autorizzativi da parte della conferenza dei servizi.	
Sport	Convenzione con il prestigioso Piatti center tennis volta alla realizzazione di sinergie per promuovere la città di Bordighera nel mondo e la tradizione sportiva tennistica		
Sport	Attuazione convenzione con l'amministrazione provinciale per l'utilizzo della palestra di via Cagliari oltre orario scolastico da assegnare alle associazioni sportive in modo da aumentare la possibilità di allenamenti oltre le tradizionali sedi del Palazzetto dello sport,		Cittadini e sportivi

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	della palestra Conrieri e della palestra nel piazzale Raul Zaccari		
Sport		Potenziamento della gestione del Palazzetto dello sport – interventi strutturali al locale destinato al bar per consentirne la riapertura	Cittadini e sportivi
Sport		Realizzazione area skate	
Sport	Sostegno ad eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale		Cittadini e sportivi
Sport	Istituzione premio “Atleta dell’anno”		Cittadini e sportivi
Cultura	Valorizzazione proprietà dell’immobile Villa Regina Margherita al fine di promuovere il turismo culturale: completamento dei lavori di messa in sicurezza del muro adiacente l’immobile al fine di individuare la destinazione strutturale della Villa ad eventi espositivi di alto	Affidamento della gestione a soggetto qualificato per valorizzarne le finalità culturali - espositive	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	livello in prosecuzione dell'evento di Monet realizzato nell'anno 2019 che ha fornito ottimi risultati di affluenza del pubblico.		
Cultura	Valorizzazione di eventi di alta qualità		Cittadini e turisti
Cultura	Ex chiesa anglicana: interventi di riqualificazione		Cittadini e turisti
Cultura	Promozione corsi di teatro per ragazzi		Cittadini e ragazzi
Cultura	Promozione della lettura	Bordighera “Città che legge 2020/2021”: adozione delle iniziative conseguenti per realizzare la promozione capillare della lettura. Rinnovo della richiesta anche per il prossimo biennio.	
Commercio e strutture ricettive	Mercato coperto: al fine di rendere il mercato coperto il cuore del commercio cittadino e punto di incontro, si prevedono: - interventi di riqualificazione volti a migliorare le condizioni di lavoro degli operatori e la fruibilità da parte degli utenti; - interventi di riqualificazione della struttura volti a produrre risparmi di gestione; - interventi di tutela	Impianti illuminazione a risparmio energetico Realizzazione vano tecnico destinato agli operatori Rifacimento bagni	Operatori economici e cittadini

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	<p>ambientale promuovendo l'adozione di pratiche sostenibili per l'ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione mediante la realizzazione di un logo identificativo, di brochure informative e di totem informativi; - promozione di eventi trasversali volti a creare momenti di aggregazione diversi. 		
Commercio e strutture ricettive	Incentivi alla ripresa del commercio mediante bandi, sgravi ed interventi in funzione dell'organico coinvolto, del quartiere di insediamento		Operatori economici
Commercio e strutture ricettive		Regolamentazione dei mercatini privilegiando la qualità delle iniziative con attenzione a non costituire concorrenza con la rete commerciale cittadina	Operatori economici

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Commercio e strutture ricettive		Collaborazione con le associazioni di categoria per la promozione delle attività degli associati individuando iniziative e strumenti tecnologici adeguati all'evoluzione del commercio e del turismo	Operatori economici
Spiagge e passeggiata mare	Condivisione progetto “Orgoglio spiagge”	Interventi di riqualificazione in termini di: - Accesso al mare per le persone disabili - Disponibilità cabine spogliatoio - Disponibilità contenitori raccolta rifiuti	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Progettazione interventi di ricostruzione spiagge territorio comunale		
Spiagge e passeggiata mare	Progettazione messa in sicurezza scogliera Punta Migliarese		
Spiagge e passeggiata mare	Affidamento in concessione spiagge libere attrezzate per potenziare l'offerta turistica		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Spiagge e passeggiata mare	Rifacimento arenili zona di levante		Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare		Sistemazione arenili annuale e pulizia spiagge tutto l'anno con particolare attenzione all'estate	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Rifacimento pavimentazione passeggiata e ripristino decoro degli accessi alla passeggiata		Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Posizionamento cartellonistica divieti all'ingresso delle spiagge		Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare		Verifica del rispetto delle norme in materia di utilizzo degli arenili con accessi diretti alla spiaggia dal 01 giugno al 30 settembre tramite la polizia locale	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Spiagge e passeggiata mare	Concessione della possibilità per i gestori degli stabilimenti balneari di aprire chioschi nei giardini della passeggiata anche durante i mesi invernali. Le concessioni verranno pianificate con criteri architettonici uniformi		Cittadini, turisti e gestori balneari
Spiagge e passeggiata mare		Gestione parcheggi nel periodo estivo in modo da fronteggiare l'insufficienza che si manifesta nel periodo estivo. Revisione dell'utilizzo del piazzale "Ai pennoni"	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare		Organizzazione concerti ed attrattive turistiche sulla passeggiata e sulla rotonda s.ampelio	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Rivalutazione della passeggiata mare – lato ovest mediante iniziative turistiche e commerciali in tutto il periodo dell'anno		Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Spiagge e passeggiata mare	Creazione spazi dedicati ai ragazzi: rampa skateboard, pista di pattinaggio, campi da beach volley e da beach soccer		Ragazzi
Igiene urbana	Isole ecologiche con schede magnetiche		Cittadini
Igiene urbana	Implementazione di cestini e contenitori per deiezioni canine		Cittadini
Igiene urbana	Appalto complessoriale	L'avvio della gestione complessoriale consentirà una visione organica del servizio.	
Igiene urbana		Controllo costante del contratto di igiene urbana	Cittadini
Scuole	Realizzazione della nuova scuola dell'infanzia completamente a norma antisismica		Famiglie
Scuole	Interventi su edifici scolastici al fine di rendere funzionale gli istituti alle esigenze degli alunni	La messa in sicurezza delle scuole rappresenta un obiettivo primario per l'amministrazione sotto tutti i profili (antisismico, antincendio....)	Famiglie
Scuole	Adeguamenti sismici edifici scolastici: valutazione dei costi / benefici rapportati al costo di ricostruzione	Adeguamento antisismico scuole Pelloux - Rodari	Famiglie

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Scuole	Individuazione di soluzioni che possano privilegiare l'attuale posizionamento delle scuole al centro della città		Famiglie
Scuole	Scuola rodari: completamento lavori esterni di adeguamento del manto di copertura		Famiglie
Scuole	Progettazione riqualificazione energetica scuola via Pelloux		
Scuole	Esigenze impreviste	Adozione soluzioni organizzative per soddisfare le esigenze delle famiglie anche in periodi caratterizzati da profonde criticità: - affitto locali Villa Palmizi per aule aggiuntive scuola materna durante l'emergenza covid 19; - adattamento spazi immobile via Lamboglia	
Porto	Attivazione di un punto di ristoro	Ampliamento dei punti di ristoro alla luce dei buoni risultati ottenuti	Cittadini
Porto	Riqualificazione dei servizi igienici		Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Porto		Numerazione dei posti barca ed assegnazione contrassegno all'imbarcazione, compresi i transiti	Cittadini
Porto		Recinzione aree di pertinenza dei pescatori	Cittadini
Porto	Realizzazione punto di accoglienza per i crocieristi del whale watching compreso punto di ristoro		Cittadini e turisti
Porto	Destinazione area portuale alla cantieristica delle barche da pesca		Cittadini
Porto	Realizzazione mercato ittico dei pescatori		Cittadini
Porto	Dragaggio del bacino portuale		Cittadini
Porto		Sostegno festa enogastronomica annuale con prodotti ittici	Cittadini
Frazioni	Realizzazione di parcheggio nella frazione di Borghetto s.n.		Cittadini
Frazioni	Canalizzazione acque e realizzazione sotto servizi frazione Borghetto		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Frazioni	Potenziamento illuminazione pubblica e canalizzazione acque piovane		Cittadini
Frazioni	Arredo urbano (fioriere, panchine....)		Cittadini
Frazioni	Implementazione servizio trasporto pubblico nelle giornate festive		Cittadini
Opere strategiche	Realizzazione parcheggi interrati		Cittadini
Opere strategiche	Proseguzione lavori sugli argini del borghetto		Cittadini
Opere strategiche	Via di Mezzo: Realizzazione pista ciclabile		Cittadini
Opere strategiche	Realizzazione marciapiedi (via dei colli, via Vincenzo Rossi, zona due strade)		Cittadini
Opere strategiche	Realizzazione parcheggio sulla spianata del capo		cittadini
Opere strategiche	Ampliamento del porto		Cittadini
Opere strategiche	Pedonalizzazione della zona denominata "budello"		Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità dell'aurelia bis quale arteria fondamentale per il collegamento con le città limitrofe		Cittadini
Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità della ferrovia a monte con contestuale recupero di aree pubbliche fronte mare da destinare ad attività turistiche		Cittadini
Opere strategiche	Riqualificazione Palazzo del Parco: destinazione dell'immobile, situato in zona centrale, a: - sale lettura e biblioteca - usi collettivi - sede per conferenze - teatro - uffici pubblici		
Opere strategiche	Piano Regolatore Comunale nell'ottica di valorizzare le destinazioni urbanistiche del territorio		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Legalità e trasparenza		Potenziamento sito del comune per consentire ai cittadini di monitorare l'iter dei provvedimenti	Cittadini
Sicurezza e protezione civile	Potenziamento ed ammodernamento del sistema di videosorveglianza		Cittadini
Sicurezza e protezione civile	Realizzazione di Zone a Traffico Limitato al fine di rendere fruibili zone della città a livello pedonale		Cittadini
Sicurezza e protezione civile		Programmazione e simulazione dei piani di emergenza in modo coordinato con la Protezione civile e la Croce Rossa	Cittadini
Sicurezza e protezione civile		Potenziamento pattuglie di controllo della polizia locale anche nelle frazioni e in collaborazione con le altre forze dell'ordine	Cittadini

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sicurezza e protezione civile		Implementazione di dissuasori nelle vicinanze dei passaggi pedonali e riduzione dei limiti di velocità nella circolazione stradale	Cittadini
Sicurezza e protezione civile		Monitoraggio inquinamento acustico, elettromagnetico...	Cittadini
Referente di quartiere		Suddivisione della città in aree assegnate a singoli consiglieri comunali in qualità di referenti	Cittadini
Animali domestici		Sostegno alle associazioni animaliste	Cittadini
Animali domestici	Ampliamento e miglioramento dell'area cani		Cittadini
Animali domestici	Realizzazione cimitero degli animali		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Il contesto di riferimento dell'anno 2022 potrà essere integrato dai progetti di cui al **Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)** in relazione alle risorse che potranno essere assegnate all'ente, direttamente o mediate dalla Regione e dagli enti intermedi secondo le disposizioni ad oggi non ancora rese note (Regolamento UE n. 241/2021 e provvedimenti conseguenti).

Dalla definizione delle aree di intervento del PNRR si declinano gli obiettivi strategici dell'amministrazione comunale che potranno essere attuati in relazione alle risorse effettivamente assegnate:

	Missione 1	Missione 2	Missione 3	Missione 4	Missione 5	Missione 6
	Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Infrastruttura e per mobilità sostenibile	Istruzione e ricerca	Inclusione e coesione	Salute
Obiettivo comunale	Digitalizzazione servizi al cittadino	Ampliamento delle aree verdi comunali e decoro delle stesse	Realizzazione piste ciclabili e mobilità alternativa	Centri di formazione altamente qualificati	Misure di sostegno dirette e indiretti (percorsi di inclusione e sociale)	Potenziamento dell'offerta sanitaria anche di natura sussidiaria rivolta agli anziani, ai pazienti fragili...

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2021

La programmazione dell’attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l’elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell’articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2021 (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 13 del 02.02.2021) e i progetti di innovazione assegnati ad alcuni uffici (approvati con deliberazione della giunta comunale n. 105 del 21.05.2021 sono in fase di esecuzione e lo stato di attuazione dei programmi è stato monitorato in sede di Dup 2021-2023.

La rendicontazione definitiva dei risultati al 31.12.2021 avverrà in sede di rendiconto 2021.

Si riporta lo stato di attuazione dei programmi in corso e le variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2021-2022-2023 come rendicontate dagli uffici:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Il Servizio Affari Istituzionali - Obiettivi Permanent/Attività' Ordinaria

nella sua articolazione una serie di attività - competenze di seguito precise con riferimento, per comodità espositiva, a ciascun ufficio-unità operativa.

UFFICIO SEGRETERIA

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, anche presiedendo il Comitato di coordinamento;
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti, ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte;
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili;
- Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente;
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni;
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- Collabora con il Nucleo di Valutazione, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi;
- Risolve le conflittualità intersetoriali;
- E' Responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;
- Svolge i controlli interni successivi di regolarità amministrativa;

Piano delle Attività Gestionali

Gestione degli organi collegiali

- Predisposizione dell'O.d.G. e convocazione delle sedute
- Redazione del verbale delle sedute e battitura delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Pubblicazione ed archiviazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Gestione indennità di carica del Sindaco degli assessori e dei consiglieri
- Liquidazione gettoni di presenza consiglieri
- Gestione dell'accesso agli atti da parte dei consiglieri
- Gestione delle presenze dei consiglieri
- Supporto ai Gruppi consiliari
- Attestazioni e rimborso ai datori di lavoro
- Erogazione di contributi ai gruppi consiliari
- Pubblicazione sul sito internet dei dati relativi agli amministratori

Atti amministrativi

- Pubblicazione ed archiviazione delle determinazioni dirigenziali e delle ordinanze

INDICATORI DI ATTIVITÀ	Nr	2020	2021 in corso
n. Sedute del Consiglio Comunale	Nr	5	
n. <u>delibere di Consiglio Comunale registrate</u>	Nr	55	
Sedute della Giunta Comunale	Nr	55	
<u>delibere di Giunta Comunale registrate</u>	Nr	269	
Rogito atti pubblici	Nr	23	
Sedute della Conferenza dei Dirigenti	Nr	8	
Sedute della Conferenza dei Responsabili	Nr	12	
n. ordinanze sindacali	Nr	63	
n. convocazioni e sedute della Commissione consiliari	Nr	5	
n. negozi stipulati nella forma atto pubblico	Nr	23	
n. negozi stipulati nella forma scrittura privata	Nr	84	
n. quote annue Associazioni cui l'Amm. Comunale aderisce	Nr	4	
n. delibere. di Giunta e/o di Cons. Comunale in materia istituzionale	Nr	12	
n. testi regolamentari seguiti	Nr	8	
n. proc. di gara per cui è stata svolta attività di consul./assist.	Nr	8	
n. determinazioni dirigenziali complessive del Comune	Nr	1140	
n. determinazioni dirigenziali Segreteria Generale	Nr	43	
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITA'		2020	2021
Spesa del servizio/spesa corrente	%		
n. sedute di Consiglio / n. assistenza Segretario	Nr	5/5	
n. sedute di Giunta / n. assistenza Segretario	Nr	55/55	
RISORSE UMANE ASSEGNAME AL SERVIZIO		2020	2021
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr	0	0
Categoria professionale D	Nr.	1 ptime	1 + 1 pt
Categoria professionale C	Nr	1	0
Categoria professionale B	Nr	4	4
Altre modalità di reclutamento personale	Nr	-	
Totale personale (dipendenti e incarichi)		6	6

INDICATORE DI PERFORMANCE	2021
N. Atti e contratti totali / N. Atti e contratti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa	10%
N. rogito contratti richiesti / N. contratti stipulati	100%
Delibere di Giunta – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione	<15 gg
Delibere di Consiglio – tempo medio intercorrente fra la seduta e la pubblicazione	<45 gg
Accesso civico generalizzato – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la risposta	<15 gg
Gare e contratti – tempo medio intercorrente tra la richiesta di controlli dagli uffici e la richiesta agli enti	<10 gg
Tempo medio di rilascio patrocini con sostegno	<30 gg

OBIETTIVI DI GESTIONE

Obiettivo 1 Mantenimento degli attuali standard quantitativi e qualitativi dell'attività dell'Ufficio stante ancora la mancata sostituzione della Funzionaria (P.O.) cessata nel corso del 2016 e non ancora sostituita, anche con figura professionale di qualifica inferiore.

Modalità di esecuzione: diretta

Descrizione indicatore: numero delibere trattate

Unità di misura: numero

Valore atteso: 250 delibere

Range minimo: 200 delibere

Range massimo: 350 delibere

Tempi di esecuzione: I° fase 30 giugno 2021 – II° fase 31 dicembre 2021

Obiettivo 2

Attivazione Smart working.

Lo smart working è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva. Sono da esaminare le modalità con cui questa attività potrà essere svolta da casa ed in particolare i meccanismi di autenticazione e autorizzazione oltre che i criteri di sicurezza da attuare. E' un cambiamento di prospettiva dal punto di vista organizzativo che, forse, spingerà verso una maggiore responsabilizzazione ed orientamento al risultato da parte dei dipendenti e delle amministrazioni. Diventa fondamentale, infatti, la definizione di obiettivi prestazionali specifici, misurabili, coerenti e compatibili con il contesto organizzativo, che permettano da un lato di responsabilizzare il personale rispetto alla missione

istituzionale dell'amministrazione, dall'altro di valutare e valorizzare la prestazione lavorativa in termini di performance e di risultati effettivamente raggiunti. (L'obiettivo può essere svolto in modalità di lavoro agile)

Descrizione indicatore: dipendenti abilitati

Unità di misura: quantità (numero)

Valore atteso: 3

Range minimo: 2

Range massimo: 5

Tempi di esecuzione: I° fase 30 giugno 2021 – II° fase 31 dicembre 2021

Personale interessato: n. 6 unità

PROGRAMMA N. 2

PROTOCOLLO GENERALE ARCHIVIO E MESSI

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Protocollo e archivio

- Protocollazione dei documenti in entrata, classificazione e attribuzione informatica all'ufficio competente
- Scansione di tutti gli atti protocollati sia dal protocollo generale che dagli sportelli URP
- Gestione delle richieste, da parte degli uffici, di annullo, assegnazione e modifica delle pratiche protocollate
- Gestione dell'archivio comunale

Messi Comunali

- Notifiche di atti nel territorio comunale
- Richieste di notifiche ad altri comuni
- Gestione amministrativa rimborsi pagamenti per notifiche
- Consegnna al cittadino degli atti giudiziari notificati dal Tribunale

➤ INDICATORI DI ATTIVITA'	U. M.	2020	2021 in corso
➤ Protocolli totali	Nr.	33230	
➤ Protocolli in entrata	Nr.	22594	
➤ Protocolli in uscita	Nr.	10636	
➤ PEC	Nr.	18025	
➤ Documenti protocollati dall'Unità Operativa Protocollo	Nr.	3555	

➤ Pubblicazioni albo on line	Nr.	1755	
➤ Gestione depositi Equitalia (numero atti depositati)	Nr.	1254	
➤ Depositi Corte d'appello	Nr.	155	
➤ Notifiche effettuate / Notifiche richieste	Nr.	607	
➤ Notifiche scaricate	Nr.	607	
➤ Notifiche (Importo rimborsi)	Euro	343,21/736,86	
➤ Supporto gestione consigli comunali (N. Consigli)	Nr.	8	
➤ Commissioni per conto altri servizi	Nr.	1136	
➤ Commissioni per conto altri servizi (nel comune)	Nr.	569	
➤			

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI
Protocollo – tempo medio intercorrente tra la data di ricevimento del documento e quella di registrazione	< 3gg	
Archivio – tempo medio intercorrente tra la richiesta di atti dagli uffici e la consegna	< 10gg	
Notifiche – tempo medio intercorrente tra la richiesta e la notifica	<10 gg	<10 gg

RISORSE UMANE ASSEGNAME AL SERVIZIO	U. M.	2020	2021
Responsabile (Posizione Organizzativa)	Nr.	1 PT	1 PT
Categoria professionale D	Nr.		
Categoria professionale C	Nr.	1	1
Categoria professionale B	Nr.	4	4
Altre modalità di reclutamento personale	Nr.		
Total personale (dipendenti e incarichi)	Nr.	6	6

PROGRAMMA N. 2 BIS
SEGRETERIA GENERALE – STAFF

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Segreteria del Sindaco

- Gestione e organizzazione degli impegni interni ed esterni del Sindaco
- Gestione delle relazioni con i cittadini e con le associazioni in collaborazione con gli uffici comunali
- Gestione della corrispondenza del Sindaco
- Organizzazione di incontri tematici pubblici

Gestione dei Gemellaggi

- Pianificazione e organizzazione di scambi e iniziative culturali
- Supporto al Comitato di Gemellaggio

Organizzazione di eventi e progetti

- Organizzazione di manifestazioni e ceremonie in occasione di ricorrenze e celebrazioni
- Supporto al progetto legalità e sicurezza

Pari opportunità

- Gestione dei rapporti con le associazioni e gli enti

Comunicazione - Gestione dei servizi di avviso per emergenze

- Redazione delle pubblicazioni relative ai servizi comunali
- Pubblicizzazione delle iniziative del Comune
- Gestione dei rapporti con i mass media, stesura di comunicati stampa
- Gestione delle notizie sul sito istituzionale del Comune
- Gestione dei Social media
- Supporto alle associazioni di volontariato per l'organizzazione di iniziative di interesse comunale

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021 in corso
Comunicati stampa	lanci	194	
Conferenza stampa	utenti	5	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

-Comunicazioni istituzionali -Publiredazionali	Nr Nr	30 16	
Calendario civico - manifestazioni	eventi	2	
Incontri tematici	Incontri	5	
Social network: -Facebook Sindaco -Facebook Città Bordighera -istagram	utenti	- 1299/90 -1329 -166	
Collaborazione			
BIT (Borsa Turismo Milano)	Incontri		
ITB (Borsa Turismo Berlino)	Incontri		
Premiazioni per merito sportivo	Nr.	2	

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI
Quantità di collaborazioni e preparazione incontri	> 5	
Numeri di comunicazioni Istituzionali Social	> 40 > 2500	

RISORSE UMANE ASSEGNAME AL SERVIZIO		2020	2021
Responsabile	Nr.	0	0
Categoria professionale D	nr.	1 PT	1 PT
Categoria professionale C	nr.	1	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	2	2

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Razionalizzazione spese correnti	10: almeno 2 interventi di razionalizzazione 5: almeno 1 intervento di razionalizzazione 0: nessuna attività	Monitoraggio spesa corrente ed interventi di razionalizzazione	Riduzione n. utenze telefonia mobile e sim a seguito monitoraggio utilizzo: n. 14 Modifica contratto manutenzione fotocopiatrici con acquisto diretto dei toner in capo al Comune: controllo riduzione costi
2	S	Acquisti cancelleria uffici	10: schede di consegna con report e riduzione spesa rispetto all'anno 2020 5: schede di consegna con report 0: nessuna attività	Procedimentalizzazione degli acquisti e report di consegna/utilizzo	In corso

3	S	Emergenza sanitaria covid 19: adozione tempestiva dei provvedimenti necessari alla gestione dell'emergenza	10: almeno 5 interventi 5: almeno 3 interventi 0: meno di 3 interventi	Risoluzione delle criticità (variazioni di bilancio, analisi minori entrate, maggiori spese....)	<p>Di concerto con servizio tributi, riduzione tariffe tari utenze non domestiche direttamente in bolletta</p> <p>Di concerto con servizio tributi riduzione tariffe tari utenze domestiche con richiesta contributo da parte del contribuente in possesso dei requisiti</p> <p>Contributi canoni locazione / concessione attività economiche ed associazioni sportive in locali comunali</p> <p>Organizzazione concorso pubblico per assunzioni personale con protocollo Covid</p> <p>Prosecuzione affitto per aule scolastiche scuola materna</p>
---	---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

4	M	<p>Programmazione finanziaria: adozione tempestiva di tutti gli atti propedeutici all'esecuzione degli interventi programmati</p>	<p>10: applicazione entro il 31/07/2021 del 80% dell'avanzo di amministrazione e applicato nell'anno 2021 5: applicazione entro il 31/07/2021 del 50% dell'avanzo di amministrazione e applicato nell'anno 2021 0: applicazione entro il 31/07/2021 di meno del 50% dell'avanzo di amministrazione e applicato nell'anno 2021</p>	<p>Percentuale di applicazione dell'avanzo di amministrazione entro il 31/07/2021. Trattasi di obiettivo a valenza ricorrente seppur modificato sostanzialmente negli anni in relazione alle priorità e alle esigenze dell'ente</p>	<p>In corso</p>
---	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

5	M	Bilancio di previsione 2022-2023-2024 e rendiconto anno 2020: approvazione tempestiva nei termini di legge ordinari	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro le scadenze previste	Data di approvazione del documento	Bilancio di previsione 2021-2022-2023: approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 50 del 30.12.2020 (scadenza termine: 15.09.2021 termini prorogati) Consuntivo 2020: approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 6 del 13.04.2021 (scadenza termine: 31.07.2021 termini prorogati)
---	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi

1	M	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell’evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge. Avvio attività ulteriore e specifica di individuazione, verifica e predisposizione accertamento per ipotesi di coniugi con doppia residenza.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2021 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2016	- emessi provvedimenti recupero evasione IMU 2016 - Bonifica preliminare di oltre 2500 posizioni anomale. Attività particolarmente articolata in considerazione della normativa in vigore dall’anno 2016 relativamente a contratti di locazione a canone concordato, comodati, esenzione su terreni per coltivatori diretti. - Invio e gestione di oltre mille richieste di quietanza per omesso versamento acconto e/o saldo IMU al fine di agevolare il contribuente ed evitare la successiva notifica di avviso di accertamento per errori nella ricezione del versamento non imputabili al contribuente. - Attività di ulteriore aggiornamento modelli conformi al nuovo “accertamento esecutivo”.
2	M	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell’evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2021 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2018	- Bonifica preliminare di oltre 700 posizioni anomale. - Attività di ulteriore aggiornamento modelli conformi al nuovo “accertamento esecutivo”. - Avvisi di accertamento d’ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 752 provvedimenti (€ 364.381,72)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

3	S	Riscossione diretta TARI e relativi atti propedeutici – coordinamento con Agenzia delle Entrate – Riscossione, come previsto dall'art. 1, comma 792, lett. b) della Legge 160/2019.	10: emissione ruolo anno 2017 (avvisi di accertamento esecutivo emessi nel 2020) 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità.	In attesa di aggiornamento software Siscom-Piranha e portale ADER conformemente alle nuove modalità di elaborazione e trasmissione tracciato ruolo coattivo.
4	S	Imposta di soggiorno: attività accertativa.	10: Rilevazione di almeno 50 situazioni anomale 5: rilevazione di meno 30 situazioni anomale 0: nessuna rilevazione	Ricerca e censimento strutture sia già a ruolo che da elenchi e siti disponibili - mancata pubblicazione codice CITRA e violazione art. 66-ter L.R. 32/2014 - potenziamento attività alla luce dell'art. 2, comma 13-quater del D.L. 34/2019 e dell'art. 180 del D.L. 34/2020.	- Individuazione delle oltre 50 strutture anomale (violazione leggi regionali e/o regolamenti comunali, mancata pubblicazione codice CITRA) e relativa segnalazione agli uffici competenti per gli adempimenti necessari.

5	S	Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate: attività di transizione al nuovo c.d. Canone Unico.	10: 100% espletamento attività 5: 50% espletamento attività 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività necessarie alla corretta e completa introduzione ed applicazione del c.d. Canone Unico, sostitutivo della TOSAP e dei Canoni Mercatali, in vigore dal 01.01.2021.	- Trasmissione banca dati, pratiche, informazioni, aggiornamenti TOSAP e Canoni alla ditta concessionaria. - Individuazione problematiche inerenti la nuova normativa ed il "passaggio di consegne" con relative soluzioni. - Costante contatto con i referenti ditta concessionaria. - Gestione rapporto contribuenti anche alla luce della nuova normativa. - Predisposizione ed applicazione piano di coordinamento gestione pratiche Canone Unico tra ufficio/concessionario.
---	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6	S ob.aggiunto	TARI - attuazione delle misure economiche comunali conseguenti all'emergenza "Covid-19".	10: attuazione del 100% delle misure previste dalle relative deliberazioni della Giunta Comunale 5: attuazione del 50% delle misure previste dalle relative deliberazioni della Giunta Comunale 0: Nessuna attività	Resoconto dell'attività e delle misure attuate.	- Predisposizione modulistica necessaria alla presentazione delle istanze di concessione contributo utenze domestiche; - Verifica della sussistenza dei requisiti di ciascuna istanza presentata per la concessione dei suddetti contributi ed effettuazione dei relativi conteggi (in corso). - Analisi approfondita di tutte le attività commerciali iscritte ai fini TARI ed individuazione a carattere complesso di quelle aventi diritto alla riduzione, applicata d'ufficio, con relativo aggiornamento manuale e puntuale di ciascuna posizione sul software di gestione Piranha.
---	------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Alienazione reliquato immobiliare.	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2021; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2021; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2021.	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

2	S	Alienazione di n. 4 box auto nel parcheggio interrato “Tennis Centro”.	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2021; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2021; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2021.	Procedura di vendita con pubblicazione di avviso.	
3	S	Avvio procedura di alienazione dell’immobile comunale “Ex carceri”.	10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2021; 5 punti: deliberazione che dispone l’avvio, adottata entro il 31/12/2021; 0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2021.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

4	S	Avvio procedura di alienazione dell'immobile comunale sito in Piazza del Popolo n. 6.	<p>10 punti: pubblicazione bando entro il 31/12/2021;</p> <p>5 punti: deliberazione che dispone l'avvio, adottata entro il 31/12/2021;</p> <p>0 punti: mancata deliberazione e mancato avvio della procedura entro il 31/12/2021.</p>	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	
---	---	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Gestione lavori pubblici finanziati in tempo utile. Rispetto dei cronoprogramma. Salvo cause indipendenti dalle previsioni iniziali.	10: 100% 5: >50% 0: <50%	Tempi di esecuzione	
2	M	Costante aggiornamento di tutti i dati necessari delle banche dati inerenti lavori pubblici istituite da enti esterni per il monitoraggio della spesa (BDAP) osservatorio lavori pubblici/ANAC	10: 100% entro 31/12/2021 5: 50% entro fine del mese di gennaio dell'anno successivo 0: mancato aggiornamento nei termini sopra citati	Completezza dei dati e rispetto delle tempistiche	
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=100% 5: 80% 0: inferiore all'80%	Completezza dei dati e rispetto delle tempistiche	

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi

1	S	Ampliamento apertura dello sportello per il rilascio delle carte di identità elettroniche.	10 punti: rispetto al numero complessivo annuo di giorni lavorativi, nel 2021, apertura dello sportello per almeno il 60%, computando anche i giorni di ricevimento su appuntamento. 0 punti: apertura dello sportello per meno del 60% di tutti i giorni lavorativi dell'anno, computando anche i giorni di ricevimento su appuntamento	Numero di giorni di funzionamento dello sportello CIE.	
2	M	Dematerializzazione di cartellini per carte di identità.	10 punti: dematerializzazione di oltre n. 800 cartellini entro il 31/12/2021; 5 punti: dematerializzazione da 500 a 799 cartellini entro il 31/12/2021; 0 punti: mancata dematerializzazione di almeno 500 cartellini entro il 31/12/2020.	Numero cartellini scansionati.	In corso
3	M	Abilitazione tabaccherie e/o edicole nel territorio comunale al rilascio di certificati anagrafici tramite convenzione.	10 punti: abilitazione di almeno 3 punti vendita (tabaccherie o edicole) entro il 31/12/2021; 5 punti: abilitazione di almeno 1 punto vendita entro il 31/12/2021; 0 punti: mancata abilitazione di punti vendita entro il 31/12/2021.	Deliberazione, convenzione e provvedimento abilitativo.	

4	S	Attivazione del sistema di rilascio informatico di certificati e altri atti da parte dell'Ufficio Anagrafe.	10 punti: attivazione servizio entro il 30/06/2021; 5 punti: attivazione servizio entro il 31/12/2021; 0 punti: mancata attivazione del servizio entro il 31/12/2021.	Pubblicazione sul sito internet comunale dell'informazione relativa all'attivazione del servizio.	
5	S	Aggiornamento e ampliamento modulistica degli uffici stato civile e cimiteri per il pubblico, con annessa documentazione di guida esplicativa.	10 punti: approvazione dirigenziale e pubblicazione sul sito internet comunale di oltre 30 modelli; 5 punti: approvazione dirigenziale e pubblicazione sul sito internet comunale di almeno 15 modelli 0 punti: approvazione di meno di 15 modelli.	Atto dirigenziale di approvazione del modello. Pubblicazione sul sito internet comunale.	
6	S	Nuovo Regolamento di polizia mortuaria, dei servizi funebri e cimiteriali.	10 punti: approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2021 0 punti: mancata approvazione entro il 31/12/2021.	Deliberazione consiliare di approvazione.	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
--	-----------	-----------	------------	----------------------------

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

1	S	Sportello web cittadino	10: almeno 2 servizi 5: almeno 1 servizio 0: nessun servizio	Attivazione e supporto agli uffici per procedimenti istanze via web	In corso attivazione
2	S	Collegamento Infranet su Spc	10: collegamento entro il 30.09.2021 5: collegamento entro il 31.12.2021 0: nessun collegamento	Attivazione del collegamento comunale in spc	In corso
3	S	Transizione digitale	10: almeno 1 servizio digitale 5: attività propedeutiche 0: nessuna attività	Attivazione piattaforme digitali (spid, pagopa, app IO....)	Edilizia privata: sue Spid in via sperimentale per i dipendenti
4	S	Giornata formativa informatica (art. 13 d.lgs. 82/2005) o istruzioni operative specifiche agli uffici in base alle esigenze	10: effettuazione 0: mancata effettuazione	Interventi concreti	Istruzioni operative ai dipendenti per la creazione delle caselle di posta elettronica in modo autonomo in caso di assenza del servizio informatica; Istruzioni condivise di base
5	M	Conservazione sostitutiva dei documenti informatici – gestione in house	10: conservazione documenti di almeno 2 servizi 5: conservazione documenti di almeno 1 servizio 0: nessuna attività	Conservazione sostitutiva: attività necessarie di raccordo tra gli uffici e le software house per gestire internamente le operazioni di conservazione documentale	Fatture Mandati
6	M	Emergenza sanitaria Covid 19: misure informatiche per garantire la prosecuzione dell'attività amministrativa	10: almeno 2 misure 5: almeno 1 misure 0: nessuna misura	Misure organizzative	Miglioramento condizioni di sicurezza dei collegamenti per lavoro agile mediante passaggio da sistema VPN – PPTP a VPN – IPSEC; Miglioramento condizioni di sicurezza dati con backup su cloud

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Organizzazione del lavoro: misure di efficienza ed efficacia	10: rilevazione / analisi / misure organizzative 5: rilevazione / analisi 0: nessuna attività	Rilevazione dei carichi di lavoro individuali e di ufficio Analisi dei risultati Adozione misure organizzative	Redazione scheda misurazione attività Rendicontazioni individuali mese di ottobre 2021
2	S	Piano Operativo Lavoro Agile: redazione e attuazione al fine di stabilizzare le misure organizzative adottate in via d'urgenza durante l'emergenza sanitaria covid 19 nell'anno 2020	10: adozione entro il 30.06.2021 e misure temporanee sino a tale data 5: adozione entro il 30.09.2021 e misure temporanee sino a tale data 0: nessuna attività	Piano operativo lavoro agile	Obiettivo da stralciare in quanto l'evoluzione dell'emergenza sanitaria proroga e modifica costantemente i parametri di riferimento per lo svolgimento del lavoro agile. L'ente, comunque, garantisce misure organizzative per il corretto svolgimento del lavoro agile che saranno correlate alle modifiche legislative in corso.
3	S	Formazione del personale	10: almeno 2 giornate 5: n. 1 giornata 0: nessuna attività	Organizzazione di giornate formative di interesse trasversale	
4	M	Servizi a beneficio dei dipendenti	10: almeno n. 2 servizi 5: almeno n. 1 servizio 0: nessun servizio	Convezioni con soggetti terzi per erogazione servizi a dipendenti in relazione alle manifestazioni di interesse avviate nell'anno 2020	Stipulate le seguenti convenzioni: assicurazioni noleggio auto studio dentistico

5	M	Compartecipazione del personale all'individuazione delle modalità ottimali di erogazione dei servizi	10: adozione di almeno 2 soluzioni innovative 5: adozione di almeno 1 soluzione innovativa 0: nessuna attività	Individuazione delle misure migliorative emerse dal "concorso di idee" rivolto ai dipendenti per il miglioramento dei servizi erogati e dei processi interni dell'anno 2020	Da stralciare in quanto non sono pervenute dai dipendenti proposte specifiche.
6	M	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	Organizzazione concorso per assunzione personale con prescrizioni protocollo Covid della Funzione Pubblica Inserimenti lavorativi titolari reddito di cittadinanza
	S	Digitalizzazione assenze del personale	10: a regime entro il 31.12.2021 5: attivazione 0: nessuna attività		Obiettivo aggiunto
	S	Condivisione in consultazione sistema informatico contabilità agli uffici	10: a regime entro il 31.12.2021 5: attivazione 0: nessuna attività		Obiettivo aggiunto

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE

		OBIETTIVO	VALUTAZIONE	INDICATORE	STATO DI ATTUAZIONE
1	S	Servizi assicurativi del Comune in scadenza al 30/09/2021	<p>10 punti: predisposizione dei nuovi capitolati di polizza o proroga dei servizi essenziali e presentazione proposta al dirigente entro il termine di scadenza del 30/09/2021;</p> <p>5 punti: predisposizione dei nuovi capitolati di polizza e presentazione relativa proposta oltre il termine di scadenza del 30/09/2021 ed entro il termine del 31/12/2021 senza proroga dei servizi essenziali;</p> <p>0 punti: mancato obiettivo</p>	Attestazione del dirigente di ricevimento e accoglimento della proposta.	Sono in corso le attività per la predisposizione dei nuovi capitolati di polizza. E' pervenuta proposta operativa del Broker comunale con prot. n. 16238/2021 che evidenzia problematiche per quanto riguarda la partecipazione alla gara e l'aggiudicazione delle polizze e consiglia la proroga dei contratti assicurativi sino al 31/12/2021 – Sono inoltre tuttora in corso le attività avviate dall'Ente per la cognizione dei rischi finalizzati all'eventuale acquisizione di nuove coperture assicurative (in particolare, opere d'arte e cyber risk) da includere nel programma assicurativo del Comune. Con determinazioni del Settore Amministrativo n. 691, 692 e 693 del 04/08/2021 sono state disposte le proroghe delle coperture assicurative dal 30/09/2021 al 31/12/2021.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

2	S	<p>Servizio di brokeraggio del Comune in scadenza al 06/10/2021</p>	<p>10 punti: predisposizione degli atti di progettazione per l'affidamento del servizio o proroga del servizio entro il termine di scadenza del 06/10/2021;</p> <p>5 punti: predisposizione degli atti di progettazione per l'affidamento del servizio oltre il termine di scadenza del 06/10/2021 ed entro il termine del 31/12/2021 senza proroga del servizio;</p> <p>0 punti: mancato obiettivo.</p>	<p>Termine</p>	<p>E' in corso l'esame della procedura da attuare per il rinnovo del servizio in scadenza al 06/10/2021. Considerata la proroga dei servizi assicurativi al 31/12/2021 è prevista, conseguentemente, la proroga del contratto di borkeraggio per assicurare la continuità del servizio nelle more della gara e sino all'affidamento e stipula delle nuove polizze assicurative.</p>
---	---	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

		OBIETTIVI	VALUTAZIONI	INDICATORE	STATO DI ATTUAZIONE
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell’Ufficio Gare.	10 punti: gestione nel 2021 di oltre n. 14 gare; 5 punti: gestione nel 2021 di almeno n. 10 gare; 0 punti: gestione nel 2021 di meno di n. 10 gare.	Verbali di gara e di aggiudicazione.	Alla data del 03/08/2021 l’ufficio ha gestito sulla piattaforma SINTEL di A.R.I.A Lombardia n. 9 procedure di gara ad evidenza pubblica
2	S	Formazione ai vari uffici per l’utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement SINTEL per la gestione degli affidamenti di competenza dei RUP.	10 punti: entro il 31/12 effettuazione formazione a 7 o più rup o loro delegati; 5 punti: entro il 31/12 effettuazione formazione a meno di 7 e più di 3 rup o loro delegati; 0 punti: effettuazione formazione solo a 3	Relazione al dirigente amministrativo e comunicazione del rup al medesimo dirigente di avvenuta formazione.	Soprattutto a causa del protrarsi della modalità di lavoro a distanza (cd. smart working) non si è ancora data attuazione alla formazione dei vari uffici per l’utilizzo della piattaforma SINTEL

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			o meno rup, ovvero mancata effettuazione della formazione entro il 31/12/2021.		
3	S	Predisposizione del regolamento per la gestione delle convenzioni con gli Enti del Terzo Settore	10 punti: approvazione del regolamento entro il 31/12/2021 0 punti: mancata approvazione del regolamento entro il 31/12/2021.	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del regolamento.	In data 31/05/2021 la bozza definitiva del “Regolamento per la disciplina dei rapporti con gli Enti del Terzo settore” è stata consegnata al Dirigente del settore amministrativo unitamente alla proposta di deliberazione consiliare per l’approvazione del medesimo

N.B. per mera dimenticanza non sono stati inseriti nel DUP gli obiettivi di stretta competenza dell'area contratti:

1) controlli ex art 80 ed ex art 83 del Codice dei contratti relativi a tutti gli aggiudicatari di lavori, servizi e forniture (INDICATORE: n. di aggiudicatari controllati – 0 punti: meno di 15; - 5 punti: da 16 a 30; - 10 punti: oltre 30

2) contratti stipulati - INDICATORI:

a) n. di scritture private stipulate; – 0 punti: meno di 15; - 5 punti: da 16 a 30; - 10 punti: oltre 30

b) n. di atti pubblici stipulati e registrati; – 0 punti: meno di 5; - 5 punti: da 6 a 10; - 10 punti: oltre 10

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Misssione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell’ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l’ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M				

Documento Unico di Programmazione 2022/2024
Missoione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTROLLO EVASIONE SUL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo adempimenti imposta di soggiorno	10: almeno 150 controlli; 5: almeno 100 controlli; 0: meno di 100 controlli	Raggiungimento parametri	
2	S	Monitoraggio delle strade e mulattiere con definizione delle caratteristiche a fini viabili	10: ultimazione classificazione 5: realizzazione classificazione del 50% delle strade e mulattiere 0: mancato	Esecuzione	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			raggiungimento del 50% della classificazione		
3	M	Controllo e verifica attuazione ordinanza raccolta differenziata – controllo utenza	10: almeno 200 controlli 5: almeno 100 controlli 0: meno di 100 controlli	Raggiungimento parametri	

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Installazione di servizi aggiuntivi di videosorveglianza	10: affidamento della fornitura del sistema 5: predisposizione degli atti di gara 0: nessun adempimento	Esecuzione	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024
Missoione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	Incentivare l’abitudine ad una corretta e sana alimentazione già dalla prima infanzia attraverso lo sviluppo delle attività contenute nell’offerta tecnica presentata dal concessionario del servizio di micronido comunale.	10 punti - verifica trimestrale delle attività svolte e redazione di report finale da pubblicare sul sito comunale entro il 31.12.2021 0 punti – mancata verifica e/o mancata pubblicazione del report entro il 31.12	Verbali di incontro almeno trimestrale con il concessionario del servizio, relazioni trimestrali di controllo sulle attività e sui risultati.	La Cooperativa concessionaria del servizio di gestione del micronido, ha stipulato un contratto per la somministrazione di pasti con la ditta concessionaria del servizio mensa scolastica adottando lo stesso menù “antitumorale” delle scuole cittadine. Sono stati effettuati corsi di formazioni di educazione alimentare on line per i genitori in data 16/02/2021

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	s	erogazione del fondo di istituto e di	10 punti –	Provvedimento di	Determinazione n. 1082 R.G. del

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	donazioni da parte di enti privati e del comune di Neckarsulm	erogazione entro il 31/07/2021 0 punti- mancata erogazione	liquidazione e richiesta di specifici rendicontazioni all'Istituto Comprensivo Bordighera	18/12/2020 con la quale si è assegnata la prima tranche, pari al 50% del fondo per le spese ordinarie, all'Istituto Comprensivo Bordighera e l'importo relativo alle donazioni ricevute da entri privati e Neckarsulm.
--	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Società di Promozione Università (S.P.U.): monitoraggio attività svolta			

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Sviluppo di progetti educativi alimentari offerti dal concessionario del servizio di razione scolastica per la sensibilizzazione in materia di educazione alimentare rivolta a genitori, alunni e docenti.	10 punti - verifica trimestrale delle attività svolte e redazione di report finale da pubblicare sul sito comunale entro il 31.12.2021 0 punti – mancata verifica e/o mancata	Verbali di incontro almeno trimestrale con il concessionario del servizio, relazioni trimestrali di controllo sulle attività e sui risultati.	Sono stati organizzati degli incontri di educazione alimentare: <ul style="list-style-type: none">• per gli alunni delle scuole di Bordighera “ progetto “il mondo in un piatto- i legumi”• per i genitori è stato proposto il progetto on line “Educazione alimentare e dieta mediterranea il

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			pubblicazione del report entro il 31.12		31/05/2021
2	s				
3	s	Promuovere attività estive a favore dei minori attraverso il coinvolgimento di enti ed associazioni esperti in materia, prevedendo tipologie di centro estivo che rispondano alle esigenze dei bambini nelle fasce dai 3 agli 11 anni.	10 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta comunale entro il 31.03.2021 5 punti- presentazione della proposta progettuale al dirigente del Settore amministrativo e approvazione della Giunta entro il 30.06.2021	Proposta progettuale e deliberazione della Giunta Comunale di approvazione.	Invio proposta ai Dirigenti con mail del 22 marzo 2021. Delibera di giunta n. 76 del 02.04.2021 per avvio della procedura. Determinazione n. 416 R.G. del 18/05/2021 con la quale si individua l'associazione sportiva iscritta al Coni, da autorizzare alla gestione di un centro estivo sportivo presso i locali messi a disposizione dal comune per i minori dai 3 ai 14 anni.

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missoione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi:
S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Affidamento della gestione integrale della Villa Regina Margherita, con annesso parco, al Comune di Bordighera, con eventuale acquisto della quota provinciale, e avvio della procedura di esternalizzazione della gestione tramite procedimento ad evidenza pubblica.	10 punti: determinazione di avvio del procedimento di esternalizzazione della gestione; 5 punti: stipulazione accordo di gestione o contratto di acquisto con la Provincia di Imperia; 0 punti: mancata realizzazione dei	Deliberazione sulla gestione integrale o sull’acquisto della quota provinciale, e di approvazione dell’accordo o del contratto con la Provincia di Imperia. Determinazione di indizione della procedura di evidenza pubblica per la gestione a soggetto privato specializzato in materia.	Procedura in corso

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			risultati di cui sopra.		
2	S	Realizzazione di nuove mostre, visite e altri eventi (anche tramite internet) riguardanti opere, beni e percorsi di interesse storico (anche riconducibili a personaggi famosi del passato) riconducibili al territorio di Bordighera o al più ampio territorio intemelio.	punti 10: realizzazione di almeno 3 eventi entro il 31/12/2021; punti 5: realizzazione di almeno 1 evento entro il 31/12/2021; punti 0: mancata realizzazione di eventi entro il 31/12/2021.	Deliberazioni e determinazioni di promozione e organizzazione. Contratti.	Sono state realizzate due mostre particolarmente significative: mostra di Davide Puma e mostra della Storia del Tennis. Nell'ambito delle manifestazioni estive sono state programmate e realizzate diverse visite guidate nei luoghi più significativi di Bordighera (integrate da rappresentazione teatrali di figuranti con costumi d'epoca).

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione del museo permanente a cielo aperto dedicato ai cetacei del Santuario Pelagos.	punti 10: realizzazione e apertura al pubblico del museo entro il 31/12/2021; punti 5: installazione delle opere raffiguranti i cetacei entro il 31/12/2021; punti 0: mancata realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2021.	Contratti, avviso al pubblico.	Gli uffici sono in attesa di specifiche autorizzazioni da parte di enti coinvolti nel progetto; quest'ultimo sarà realizzato nella stagione autunnale 2021

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

2	S	Approvazione del progetto per la realizzazione del museo permanente a cielo aperto dedicato all'artista Marcello Cammi.	punti 10: delibera di approvazione del progetto entro il 31/12/2021; punti 0: mancata approvazione entro il 31/12/2021.	Realizzato nell'area prospiciente al greto del fiume in località Arziglia in cui originariamente si trovavano le opere di Cammi.
3	S	Realizzazione di nuove mostre, visite e altri eventi (anche tramite internet) di rilevanza culturale e/o artistica riferiti al territorio o a personaggi di Bordighera o del comprensorio intemelio.	punti 10: realizzazione di almeno 3 eventi entro il 31/12/2021; punti 0: realizzazione di meno di 3 eventi entro il 31/12/2021.	Deliberazioni e determinazioni di promozione e organizzazione. Contratti. Sono state realizzate due mostre particolarmente significative: mostra di Davide Puma e mostra della Storia del Tennis. Nell'ambito delle manifestazioni estive sono state programmate e realizzate diverse visite guidate nei luoghi più significativi vedi Bordighera (integrate da rappresentazione teatrali di figuranti con costumi d'epoca). Durante il periodo estivo sono stati realizzati circa trenta eventi del genere più diverso nei diversi luoghi di Bordighera.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024
Missoione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Adozione di provvedimenti di sostegno, anche legati all'emergenza sanitaria, a favore delle associazioni sportive aventi sede e/o positivamente attive nel territorio di Bordighera.	10 punti: adozione di almeno un provvedimento, entro il 31/12/2021, che dispone il sostegno a favore di più associazioni sportive aventi sede e/o attive a Bordighera. 0 punti: mancata realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12.	Determinazioni di assegnazioni di: contributi, riduzioni di canoni, spazi e immobili comunali in uso, sulla base di deliberazioni di Giunta (anche per contributi straordinari). Determinazioni di liquidazione.	A causa dell'emergenza Covid sono stati ridotti alcune mensilità dei canoni di affitto delle sedi delle società sportive.
2	S	In relazione alla questione relativa alla chiusura obbligatoria (per disposizioni anti-covid) del Palazzetto dello sport comunale,	10 punti: realizzazione degli obiettivi (a) e (b) nel corso del 2021.	Convocazioni e verbali della Commissione di Vigilanza sul Palazzetto dello Sport.	L'impianto sportivo è stato affidato per la riapertura in concomitanza alla stagione sportiva 2021/2022

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	<p>in gestione a società concessionaria, adozione di uno o più provvedimenti finalizzati: (a) all'accesso nella struttura per controlli e manutenzioni urgenti; (b) a garantire in via continuativa la custodia e/o la manutenzione minima.</p>	<p>5 punti: realizzazione almeno dell'obiettivo (a) nel corso del 2021;</p> <p>0 punti: mancato raggiungimento dei risultati di cui sopra.</p>	Determinazioni e/o altre disposizioni dirigenziali di accesso e di conferimento (o ordine) di servizi di custodia e/o di manutenzione.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ludico/riconoscitivi a favore dei bambini e dei ragazzi.	<p>10 punti: numero di eventi svolti, entro il 31/12/2021, pari o superiore a quello dell'anno precedente;</p> <p>0 punti: numero di eventi inferiore al numero di eventi svolti nell'anno precedente.</p>	Numero eventi	Durante tutto il periodo estivo sono state realizzate attività ludico-riconoscitive per bambini, ragazzi ed adulti ed è stata attivata la scuola tenutasi ai Giardini Lowe.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024
Misssione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Miglioramento della sezione turistica del sito internet comunale.	<p>10 punti: realizzazione del progetto di miglioramento entro il 31/12/2021;</p> <p>5 punti: approvazione del progetto di miglioramento entro il 31/12/2021;</p> <p>0 punti: mancata realizzazione dei due risultati di cui sopra.</p>	Progetto predisposto dall’ufficio turismo (eventualmente a seguito di specifico corso formativo); deliberazione di Giunta di approvazione del progetto; determinazione dirigenziale e eventuale contratto di incarico a soggetto esterno.	Il sito internet è stato corredata di schede che consentono agli utenti di chiedere l’iscrizione nel sito medesimo del proprio esercizio. Inoltre è stata implementato il modulo di prenotazione degli spettacoli. Infine tutta la parte della ricettività è stata completamente Aggiornata.
2	S	Attività o iniziative di promozione turistica (anche in via informatica) del territorio di Bordighera, ivi comprese le partecipazioni a fiere nazionali e/o internazionali in	<p>10 punti: realizzazione di almeno 6 iniziative entro il 31/12/2021;</p> <p>5 punti: realizzazione di almeno 3 iniziative entro il 31/12/2021;</p> <p>0 punti: realizzazione di meno di 3</p>	Determinazioni di organizzazione e promozione; determinazioni di affidamento e contratti; pubblicazioni;	Partecipazione alle seguenti fiere: Berlino, Travel Experience Summit entrambe in modalità digitale. In previsione Firenze, Milano, Rimini, Londra, e

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		campo turistico.	iniziativa entro il 31/12/2021		Venezia (tutte entro il 2021).
3	S	Avvio del lavoro di mappatura dei sentieri nel territorio di Bordighera.	10 punti: inizio del lavoro, oggetto di incarico a esperto, entro il 31/12/2021; 0 punti: mancata realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2021.	Deliberazione di Giunta di approvazione del progetto; determinazione dirigenziale di incarico; contratto di incarico.	Il lavoro di mappatura è stato terminato e sono stati stampati i relativi depliant.

Missoione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Conclusione e attivazione procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: conferenze dei servizi entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Concludere le conferenze dei servizi su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			0: cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti. Coadiuvare lo sportello SUAP nei casi di nuove istanze con procedura che richiede variante urbanistica (ART10)	
2	S	Definizione Strumenti Urbanistici Attuativi presentati	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla approvazione della variante urbanistica 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla approvazione della variante urbanistica 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla approvazione della variante urbanistica Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ed approvato dagli organi competenti	
3	S	Definizione di strumenti urbanistici attuativi soggetti a procedura ordinaria	10: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi inferiori a quanto prescritto dalle vigenti norme in materia 5: conduzione dei procedimenti urbanistici nei tempi prescritti dalle vigenti norme in materia 0: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi superiori a quanto previsto dalle Attivare le procedure urbanistiche in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori.	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		vigenti norme in materia		
4	M	Approvazione progetti edili da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	<p>10: attivazione delle procedure urbanistiche entro quindici giorni dalla pubblicazione della delibera di adozione della variante</p> <p>5: attivazione delle procedure urbanistiche entro trenta giorni dalla pubblicazione della delibera di adozione della variante</p> <p>0: attivazione delle procedure urbanistiche entro 45 giorni dalla pubblicazione della delibera di adozione della variante</p>	attivare le conferenze dei servizi nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ed approvato a seguito della procedura urbanistica
5	S	Opere pubbliche realizzate in attuazione di convenzione urbanistiche con soggetti attuatori per interventi a rilevanza urbanistica	<p>10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza</p> <p>5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili</p>	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			all'attività di competenza 0: conseguimento di ritardi superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza		
6	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs.33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	

PROGRAMMA N. 1bis – PAESAGGIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Istruttoria e Rilascio: Autorizzazioni Paesaggistiche art. 146 D.Lgs. n. 42/2004	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio paesaggistica previste per il rilascio delle A. P. nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 146 D.Lgs. n. 42/2004	
2	M	Istruttoria e Rilascio: Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate art. 146 D.Lgs. n. 42/2004 e art. 9 D.P.R. n. 31/2017	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio paesaggistica previste per il rilascio delle A. P. Semplificate nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 146	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			D.Lgs. n. 42/2004 e art. 9 D.P.R. n. 31/2017	
3	M	Istruttoria e Rilascio: Accertamenti di compatibilità paesaggistica art. 167 D.Lgs. n. 42/2004	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio paesaggistica previste per il rilascio degli Accertamenti di compatibilità paesaggistica nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 167 D.Lgs. n. 42/2004
4	M	Adempimenti relativi al D.L. 34/2020 in merito agli incentivi di efficienza energetica e sisma bonus	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Espletamento di tutte le procedure previste relative ad interventi su immobili soggetti a tutela paesaggistica
5	M	Adempimenti relativi alla L.R. 20/2020	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Verifica ed eventuale richiesta, in caso di mancata presentazione, della lettera di affidamento dell'incarico sottoscritta dal committente e fattura quietanzata dell'importo attestante il pagamento delle prestazioni rese dal professionista nei termini indicati nella lettera di incarico per ogni pratica paesaggistica presentata

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Istruttoria e Controllo comunicazioni e pratiche ad intervento diretto: - Art. 22 L.R. n. 16/2008 - Art. 48 L.R. n. 16/2008 - CILA e CILA lavori in corso o in sanatoria art. 6-bis D.P.R. n. 380/2001 - SCIA art. 22 D.P.R. n. 380/2001 - SCIA lavori in corso o in sanatoria art. 37 D.P.R. n. 380/2001 SCIA Alternativa al permesso di costruire art. 23 D.P.R. n. 380/2001	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento procedure di verifica e attivazione istruttoria per pratiche incomplete, espletamento certificato dell'avvenuta presentazione dell'art. 48 entro 30 giorni previsti dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.	
2	M	Istruttoria e Rilascio: Permessi di Costruire art. 20 D.P.R. n. 380/2001	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 20 del D.P.R. n. 380/2001	
3	M	Istruttoria e Rilascio: Accertamenti di conformità edilizio art. 36 D.P.R. n. 380/2001	10: 100% entro termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio del permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 36 del D.P.R. n. 380/2001	
4	M	Rilascio Autorizzazioni per interventi in	10: 100% entro	Espletamento di tutte le	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		zone sottoposte a Vincolo Idrogeologico ai sensi degli artt. 35 e 36 della L.R. n. 4/1999	termini di legge 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio delle Autorizzazioni per interventi in zone sottoposte a Vincolo Idrogeologico nel rispetto dei tempi previsti dalla L.R. n. 4/1999	
5	M	Rilascio C.D.U., Idoneità alloggio, altri certificati e nulla osta/autorizzazioni vari	10: 100% meno di 30 giorni 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni 0: ritardo superiore a 30 giorni	Rilascio dei vari provvedimenti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	
6	M	Procedimenti edilizi correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	10: 100% nei termini CdS 5: 100% ritardo non superiore a 30 giorni dei termini CdS 0: ritardo superiore a 30 giorni dei termini CdS	Espletamento procedure di verifica entro i termini previsti dalla CdS	
7	M	Deposito denunce integrate e richieste autorizzazioni preventive per interventi edilizi in zone sismiche ai sensi del D.P.R. n. 380/2001 artt. 65-93-94, secondo procedura di cui alla D.G.R. n. 938/2017	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore a 50%	Espletamento procedure di verifica completezza documentale	
8	M	Adempimenti relativi al D.L. 34/2020 in merito agli incentivi di efficienza energetica e sisma bonus	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Espletamento di tutte le procedure previste anche mediante l'assunzione a tempo determinato e parziale di personale	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

				tecnico ai sensi dell'art. 1 commi 69 e 70 della L. n. 178 del 30/12/2020	
9	M	Accessi agli atti on-line in periodi di emergenza sanitaria COVID-19 ed archiviazione dei documenti scansionati per future ricerche	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Evasione on-line degli accessi agli atti in periodi di emergenza sanitaria COVID-19 con l'archiviazione dei precedenti edilizi scansionati	
10	M	Semplificazione delle procedure mediante predisposizione modelli su supporto telematico ai fini dell'esportazione automatica dei dati	10: 100% 5: almeno 50% 0: inferiore al 50%	Predisposizione modelli, costante aggiornamento del portale S.U.E. congiuntamente alla ditta incaricata Technical Design	

Missoine 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria”

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

				Stato di attuazione dei
--	--	--	--	--------------------------------

Comune di Bordighera

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – pulizia torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 ottobre 2021 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro 15 novembre 2021 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2021	Pulizia Torrenti nei tempi previsti	Progetto di pulizia torrenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 14.07.2021

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Interventi atti a garantire la costante disostruzione con canal jet delle reti fognarie	10: attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete fognaria atti ad eliminare tempestivamente gli spandimenti della fogna pubblica su strade/terreni 0: mancata esecuzione	Rete fognaria: tempestività dei ripristini Riduzione del numero di episodi in conseguenza di più puntuale manutenzione	Prosecuzione degli interventi di disostruzione reti fognarie
2	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento dell'impianto di depurazione	10: attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di	Depuratore : garantire funzionamento con riduzione del fermo macchine e conseguenti	Prosecuzione interventi di manutenzione anche straordinaria del depuratore

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<p>depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici se finanziati o tempestive riparazioni di guasti all'impianto</p> <p>5: attuazione degli interventi di sola manutenzione ordinaria necessari per il funzionamento dell'impianto di depurazione</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione dell'impianto di depurazione con conseguenti ripetute (almeno 3) interruzioni del servizio di depurazione fognaria.</p>	<p>sversamenti dei liquami in mare.</p> <p>Obiettivo condizionato al finanziamento delle manutenzione straordinarie</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Gestione appalto igiene urbana raggiungimento soglie minime raccolta differenziata	10: 75% 5: tra 70% e 75% 0: < 70%	Percentuale raccolta differenziata	
2	M	Esecuzione dell'ordinanza sindacale in materia di igiene urbana: verifica puntuale rispetto della stessa e	10: rilievo di criticità e risoluzione 5: rilievo di criticità e risoluzione parziale	Esecuzione ordinanza sindacale in materia di igiene urbana	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		risoluzione eventuali criticità	0: rilievo di criticità non risolte		
3	M	Messa a norma area deposito materiali da raccolta differenziata	10: appalto entro il 30/08/2021 0: oltre il 30/08/2021	Ultimazione lavori e Rendicontazione finale	

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more della definizione del ricorso presso il Consiglio di Stato per l'adesione a Rivieracqua scpa)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Nuove iniziative volte al recupero degli insoluti : A) Piombatura contatori degli utenti morosi che hanno già ricevuto ordinanza ingiunzione ; B) Trasmissione solleciti di pagamento con racc.a.r. per utenti che non hanno pagato le ultime bollette ; C) Ordinanze ingiunzione per utenti inadempienti al sollecito di cui al punto B) ;	10: realizzato al 100% entro il 31.12.2021 ; 5: realizzato al 50% dei compiti amministrativi A) e C) e al 100% del A) , con sigillatura di tutti i contatori degli utenti morosi non posizionati internamente agli alloggi ; 0: non realizzato	Recupero crediti esigibili e conseguente riduzione morosità. Obiettivo vincolato al distacco, anche a tempo determinato, di un addetto con compiti amministrativi all'ufficio del servizio idrico.	
2	M	Depuratore e Impianti dell'acquedotto: Appalto del servizio di gestione	10: realizzato 0: non realizzato	Affidamento del servizio.	Progetto non ancora predisposto

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

3	M	Acquedotto Bollettazione. Provvedimenti di Approvazione ruoli riscossione bollette 1° semestre 2021 e 2° semestre 2021	10: emessi 0: non realizzato	Garantire le entrate nelle casse comunali
				Regolarmente emesso il ruolo 1° semestre 2021, in via di postalizzazione

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Pulizia mediante periodici sfalci della vegetazione dalla rete sentieristica urbana / extraurbana	10: mantenimento dello stato di decoro ottimale ; 0: mancata esecuzione interventi ;	Sentieri e mulattiere costantemente sfalciati dalla vegetazione e percorribili in sicurezza . Obiettivo vincolato alla concessione di finanziamenti per l'appalto dei necessari interventi	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	Proposte di concorso a finanziamenti nel tema	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	
2	S	Realizzazione impianti per la diminuzione inquinamento (fotovoltaici ect.) se finanziati	10:>2 5:=>1 0=0	Numero impianti	
3	S	Installazione centraline monitoraggio inquinamento aria in continuo se finanziato	10:>2 5:=>1 0=0	Numero impianti	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024
Misssione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Accordo di Programma TPL con Regione – Amministrazione Provinciale e Comuni	10: Mantenimento dell'accordo di programma con miglioramento del servizio 0: Mantenimento dell'accordo di programma con riduzione del servizio.	Mantenimento dell'accordo di programma considerate le crescenti difficoltà di settore che pregiudicano il mantenimento dello stesso.	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	M	Mantenimento e miglioramento del servizio,	10: realizzato 0: non realizzato	Inoltro richieste pagamento ormeggi, aggiornamento graduatorie – redazione nuovo regolamento del porto; aggiornamento software gestione porto in relazione a nuove modalità di pagamento	
2	M	Messa in sicurezza accesso natanti nell'area portuale	10: entro il 30/08/2021 0: oltre il 30/08/2021	Esecuzione lavori dragaggio e rendicontazione	
3	M	Messa in sicurezza diga foranea	10: entro il 30/11/2021 0: oltre il 30/11/2021	Esecuzione lavori scogliera e di protezione diga foranea e rendicontazione	
4	M	Messa in sicurezza percorsi	10: realizzato 0: non realizzato	installazione dispositivi di accesso area portuale	
5	M	Miglioramento del servizio	10: entro il 31/12/2021 0: oltre il 31/12/2021	affidamento lavori ristrutturazione servizi igienici porto e rendicontazione	
6	M	Realizzazione area pesca	10: entro il 31/12/2021 0: oltre il 31/12/2021	affidamento lavori area pesca e rendicontazione	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e percorribilità delle strade comunali	10: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 01/06/2021 5: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 31/12/2021 0: mancata attuazione degli interventi effettivamente finanziati in tempo utile per l'attuazione	Interventi sulle strade	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			delle necessarie procedure di appalto.		
2	S	Attuazione degli interventi di abbattimento barriere architettoniche su viabilità pedonale	10: attuazione di tutti gli interventi finanziati entro 31/12/2021 5: attuazione del 50% degli interventi finanziati entro il 31/12/2021 0: mancata attuazione degli interventi finanziati in tempo utile per il completamento delle procedure di appalto	Interventi	
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Opere in amministrazione diretta di riqualificazione e potenziamento dell'illuminazione pubblica con	10: completamento di almeno n.2	Completamento nei tempi stabiliti	Eseguito sostituzione di 23 corpi luminosi ai giardini Lowe di Via Vittorio Veneto con

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		utilizzo di corpi luminosi a risparmio energetico ed eventuale sostituzione di pali di sostegno	impianti entro il 31/12/2021 5: n. 1 impianto entro il 31 dicembre 2021 0: nessun impianto Obiettivo vincolato al finanziamento interventi	utilizzo di LED Ordinate nuove lampade a LED per proseguire interventi (determinazione n. 655 del 22.07.2021)
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Misssione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Ultimazione allacci servizi tecnologici e allestimento sala Coc - Com	10: definizione e allestimento sala coc – com 5: ultimazione allacci servizi tecnologici 0: mancato raggiungimento alcun obiettivo	Raggiungimento parametri	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 2 – INFORMAZIONE E CONTATTO TRA PROTEZIONE CIVILE E POPOLAZIONE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attivazione e prosecuzione di interventi educativi domiciliari e territoriali (incontri protetti), in sinergia con i servizi asl, per problematiche socio-familiari e sanitarie complesse	10 punti: report finali presentati al dirigente, nel mese di dicembre 2021, sui risultati dei progetti educativi (PEI) con oltre il 50% dei casi in carico, in fase di miglioramento o risolti. 5 punti: report finali al dirigente, nel mese di dicembre 2021, sui	Report per progetto	21 minori beneficiari di interventi educativi al 13.08.2021

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		<p>risultati dei progetti educativi (PEI) con meno del 50% dei casi in miglioramento o risolti, ovvero report presentati solo in parte (oltre il 50% dei casi in carico) con almeno il 20% dei casi oggetto dei report stabili, in miglioramento o risolti.</p> <p>0 punti: report finali non presentati, ovvero la metà o la prevalenza (rispetto ai casi in carico) non presentata o presentata fuori termine, ovvero meno del 20% dei casi oggetto dei report presentati, stabili, in miglioramento o risolti.</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA’

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	promozione in sicurezza di percorsi di inclusione sociale in collaborazione con i servizi asl territoriali e soggetti del terzo settore	10 punti- promozione di 1 o più percorsi ; 0 punti- mancata attivazione	Determinazione dirigenziale di approvazione dei progetti	Determinazione 625/137 del 14.07.2021 (promozione di 1 percorso)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attivazione in sicurezza di percorsi di inclusione sociale in collaborazione con i servizi asl territoriali e soggetti del terzo settore.	10 punti - Attivazione entro il 31/12 di 1 o più percorsi; 0 punti - mancata attivazione.	Determinazione dirigenziale di approvazione dei progetti.	Determinazione 542/118 del 22.06.2021 (promozione 1 percorso) Determinazione 634/110 del 16.07.2021 (promozione 1 percorso)

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	S	Contrasto all'emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19 - attuazione dell'ordinanza del capo dipartimento della Protezione Civile del 29.03.2020 n. 658 e del Decreto legge n. 154 del 23.11.2020 - distribuzione di buoni spesa ai cittadini aventi	10 punti - redazione di prospetto riepilogativo delle domande pervenute e dei buoni spesa assegnati (rendicontazione), e approvazione del dirigente. 0 punti - mancata redazione della rendicontazione e/o mancata approvazione del	Rendicontazione e approvazione dirigenziale.	-Delibera di avvio della procedura n. 250 dell'11.12.2020; -determinazione per l'affidamento della fornitura dei voucher n. 1054/258 del 14.12.2020; -Delibera inerente i criteri per la distribuzione della terza

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

	diritto.	dirigente.		tranche di buoni spesa agli aventi diritto DGC n. 152 del 14.07.2021 -Ricezione e controllo domande pervenute -Erogate due tranches a 96 nuclei familiari aventi diritto. -In fase di erogazione la terza tranche.
--	----------	------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

		OBIETTIVO	Valutazione Documento Unico di Programmazione 2022/2024 Indicatore	Stato di attuazione dei programmi	
1	S	Attivare interventi diversificati rivolti a tipologie differenti d'utenza: -concorrendo ad attenuare/risolvere situazioni di precarietà alloggiativa; -supportando le singole persone/nuclei familiari nel percorso di sostegno all'abitare; - progettando l'inserimento di soggetti a rischio in alloggi sociali/protetti per utenti segnalati dai servizi sociali attraverso convenzionamento con soggetti del Terzo Settore	<p>10 punti: adozione, entro il 31/12/2021, di provvedimenti di sostegno, assegnazione o inserimento entro il 31.12.2021, a favore di oltre il 50% dei casi di: - situazioni di disagio o emergenza alloggiativa già note e/o in carico ai servizi sociali, - nuove richieste di aiuto pervenute.</p> <p>5 punti: adozione, entro il 31/12/2021, di provvedimenti di sostegno, assegnazione o inserimento, entro il 31.12.2021, a favore di una percentuale fra il 20 e il 50% dei casi sopra indicati.</p> <p>0 punti: entro il 31/12/2021, mancata adozione di provvedimenti, ovvero provvedimenti a favore di meno del 20% dei casi suddetti.</p>	<p>Determinazione di assegnazione di contributo a famiglie bisognose e liquidazione del contributo.</p> <p>Concessione di contributi di pronto intervento attraverso convenzione con Ente del Terzo Settore.</p> <p>Provvedimento di inserimento di soggetti a rischio presso alloggi protetti e/o sociali.</p> <p>Determinazione di assegnazione in locazione di alloggio.</p>	<p>Contributi continuativi Determinazione n. 106/21 del 09.02.2021 per erogazione di contributi continuativi per spese alloggiative a favore di n. 2 nuclei familiari;</p> <p>Determinazione 487/106 del 08.06.2021 per erogazione di contributi continuativi per spese alloggiative a favore di n. 1 nucleo familiare;</p> <p>determinazione 637/143 del 16.07.2021 per impegno di spesa fino a settembre.</p> <p>Contributi di pronto intervento (periodo gennaio - aprile in base alle note di debito) n. 72 interventi effettuati</p> <p>Soggetti inseriti presso dormitorio e alloggi protetti (periodo gennaio- aprile in base alle note di debito) N. 4 soggetti inseriti</p>
2	S	Assegnazione dei contributi a sostegno del pagamento del canone di locazione 2020 (annualità 2019).	10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 31.03.2021;	Liquidazione contributi (a favore dei 40 richiedenti a seguito di introito della somma assegnata da parte della Regione Liguria).	
		Comune di Bordighera	5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.04.2021.	(D.U.P. - Modello Siscom)	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI

SOCIOSANITARI E SOCIALI

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato al servizi demografici)

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024
Misssione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	Gestione canile – convenzione con altri Comuni		Mantenimento convenzione	Individuazione soluzione comunale mediante affidamento specifico.

Obiettivo senza spesa:

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell’area ospedaliera (di proprietà del Comune).

Misssione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2021; 5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2021; 0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del	Bando e assegnazione	Approvazione della graduatoria con determinazione S.A. n. 520/113 del 17/06/2021

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

		bando) entro il 31/12/2021.		
2	M	Rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche del mercato coperto, del mercato settimanale del giovedì, delle fiere cittadine (Befana Bordigotta, fiera delle Anime, Giornata Commerciale del Ribasso) e dei posteggi isolati.	10: Rinnovo concessioni entro il 30.06.2021; 0: Mancato rinnovo.	Rilascio nuove concessioni Per effetto dell'art. 26 del decreto legge 41/2021 come convertito con legge 69/2021, il rinnovo delle concessioni in scadenza il 31.12.2020 entro la data del 30.06.2021 è stato superato. Si stanno pertanto prorogando le concessioni ai sensi dell'art. 103, comma 2, del decreto legge 18/2020 come convertito dalla legge 27/2020
3	S	Autorizzazione e realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario.	10: realizzazione di più di due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il 31/12/2021 5: realizzazione di almeno 2 fiere o manifestazioni entro il 31/12/2021 0: mancata realizzazione di almeno due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il	Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e provvedimenti di rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. L'attuale situazione di emergenza pandemica ha comportato l'annullamento di quasi tutte le iniziative in programma. La fiera dell'antiquariato, ad esempio, che si doveva svolgere con cadenza mensile a partire dal mese di gennaio ha iniziato nel mese di luglio.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

			31/12/2021.		
4	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione area destinata a noleggio di biciclette e mountain – bike anche a pedalata assistita	10: Assegnazione area entro il 30/06/2021; 0: Mancata assegnazione area.	Bando e assegnazione	E' stata esperita una procedura di gara (determinazione S.A. 95/18 del 5 febbraio 2021) che è andata deserta.
5	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione area rimessaggio, alaggio e varo natanti e imbarcazioni presso il porto turistico	10: Assegnazione area entro il 30/06/2021; 0: Mancata assegnazione area.	Bando e assegnazione	Aggiudicazione dell'area destinata al rimessaggio, alaggio e varo natanti e imbarcazioni presso il porto turistico con determinazione S.A. 342/69 DEL 26.04.2021
6	S	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione di n. 3 spiagge libere attrezzate, una spiaggia per noleggio natanti, wind surf e moto d'acqua e un campo da beach volley	10: Assegnazione entro il 31/12/2021; 0: Mancata assegnazione.	Bando e assegnazione	Predisposizione di bozza del capitolato e del P.E.F. in visione all'Amministrazione comunale

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M		10: 5: 0:		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ’

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M			10: 5: 0:		

Missoione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**
- **Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la**

Documento Unico di Programmazione 2022/2024
convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l'accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l'inclusione sociale”.

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M			10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	------------------	------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
S/M			10: 5: 0:		

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Missoione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

S 1	<p>Attribuzione della DE.CO. (Denominazione Comunale di Origine) ad un prodotto della tradizione agro-alimentare e enogastronomica locale.</p>	<p>10: Attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2021</p> <p>0: Mancata attribuzione della DE.CO. entro il 31/12/2021.</p>	<p>Deliberazione di Giunta Comunale</p>	
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

Documento Unico di Programmazione 2022/2024
Missoione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

 M= Mantenimento (Peso 80%)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale, tramite utilizzo di nuovi apparati a ridotto consumo energetico e/o sistemi di utilizzo energie alternative rinnovabili	10: riduzione dei consumi energetici e/o aumento dell'energia prodotta da fonti rinnovabili 0: mancata riduzione	Almeno due interventi di riduzione dei consumi energetici in strade o stabili comunali entro il 31.12.2021	Ultimato entro il 30.07.2021 la sostituzione di tutti i 23 corpi luminosi dei giardini Lowe di Via Vittorio Veneto, con utilizzo di LED; Approvato con deliberazione n. 164 del 29.07.2021 il progetto di efficientamento energetico della scuola Maria Primina; Acquistati con determinazione n. 655 del 22.07.2021 corpi limonisi per ulteriori interventi di efficientamento illuminazione pubblica

Missonsione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)

M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINAZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Coordinamento e monitoraggio dei progetti europei in capo ai vari settori: turismo, Ambiente, inerenti tematiche legate al coinvolgimento del territorio (altri enti pubblici, cittadini e associazioni in generale) in percorsi di programmazione e progettazione partecipata delle politiche di

Comune di Bordighera

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

sviluppo e dei servizi

Obiettivo di gestione

- 1) Attivare percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con gli altri Comuni del Comprensorio, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo sociale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti. E' da trasformare in attività operativa l'accordo intercorso con il Comune di Vallebona riguardante il circuito sentieristico e bike. E' in fase di ampliamento la programmazione di detto progetto con i Comuni di Seborga, Ospedaletti e Sanremo. Pertanto sono da predisporre gli atti per dare avvio all'attività di competenza.
- 2) Da definire una rete per una programmazione turistica intercomunale, che dia corpo e anima al progetto IN RIVIERA, dopo la convenzione con l'Istituto scolastico "E.Montale, in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio comprensorio Intemelio.
- 3) Da definire ed aggiornare altresì, la posizione del Comune di Bordighera in ordine alla partecipazione della convenzione dei Comuni del Bacino Intemelio, per la gestione associata dei Rifiuti, stante l'avanzamento del procedimento di assegnazione dei servizi di igiene urbana, a cui deve conseguire una necessaria configurazione dei singoli ruoli.

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021
Iniziative intercomunali	Atti Riunioni	3 10	100
Completamento percorso Progetto comprensoriale gestione Rifiuti	Atti Riunioni	5 10	100

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI
Nr. Provvedimenti	➤ 3	10
	< 3	5
	= 0	0
N. Riunioni	➤ 3	10

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

partecipate con gli altri enti e/o associazioni aventi oggetto i programmi

< 3	5
= 0	0
Min. 5	5
Max 15	10

Nr. corrispondenza (entrata/uscita) intervenuta con i soggetti i Partecipanti

RISORSE UMANE ASSEGNAME AL SERVIZIO		2020	2021
Responsabile	Nr.	0	0
Categoria professionale D	nr.	1 PT	1 PT
Categoria professionale C	nr.	1	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	2	2

Missoione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontalieri.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

OBIETTIVO DI GESTIONE

1. Costituzione e attivazione di un ufficio che si occupi dei programmi europei, al fine di individuare finanziamenti per specifiche progettazioni di interesse. In questo contesto, si intende attivare quanto necessario per partecipare alle iniziative promosse nell'ambito europeo coerenti con la progettazione strategica del Comune di Bordighera.
2. Attività trasversali a sostegno dei diversi piani di lavoro: Partecipazione a Fiere Turismo a livello regionale – nazionale e internazionale. Consolidamento di relazioni stabili e continuative con enti e associazioni attive negli ambiti della cooperazione e della solidarietà internazionale e delle tematiche legate a pace, solidarietà e diritti, al fine di promuovere, favorire e sostenere iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul territorio
3. Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche). Adozione di azioni alternative, stante le difficoltà degli interscambi tradizionali dovuti alla pandemia covid-19 in atto.
4. Potenziamento della partecipazione al Programma transfrontaliero (Alcotra) promosso dalla Regione

INDICATORI DI ATTIVITA'		2020	2021
Costituzione Ufficio Programmi Europei	Nr. Atti amministrativi	0	
Partecipazioni a iniziative promozionali e sociali	Nr.	3	
Mantenimento delle relazioni di gemellaggio	Nr. corrispondenza	5	
Conclusione del Progetto EDUMOB (OS 3.3 Mobilità sostenibile	Nr. Atti amministrativi	5	

INDICATORI DI PERFORMANCE	TARGET	VALORI
Quantità di provvedimenti amministrativi	> 5	100
Nr manifestazioni, fiere e/o convegni a tema	>5	100

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

RISORSE UMANE ASSEGNAME AL SERVIZIO		2020	2021
Responsabile	Nr.	0	0
Categoria professionale D	nr.	1 PT	1 PT
Categoria professionale C	nr.	1	1
Altre modalità di reclutamento personale	nr.		
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	2	2

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione” e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell’amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il presente documento rappresenta il presupposto per individuare i macro obiettivi che l’amministrazione perseguità nel prossimo periodo di mandato in termini di priorità che dovranno essere necessariamente contemperate con le risorse disponibili e con eventuali nuove esigenze che potrebbero sopravvenire.

Si confermano integralmente le considerazioni finali dello scorso anno con riferimento al contesto di finanza pubblica, caratterizzato da una costante riduzione di risorse disponibili ed un aumento dei compiti assegnati agli enti locali sia in termini operativi che di responsabilità, che impone al Comune di “concentrarsi” innanzitutto sulle seguenti priorità:

- garantire la sicurezza del territorio e della collettività mediante interventi di prevenzione su strade, frane e scuole
- garantire il supporto alle fasce deboli della collettività mediante aiuti concreti in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, ai disabili, agli anziani, ai soggetti a rischio di esclusione sociale
- consentire una migliore vita sociale ai cittadini e ai turisti essendo parte attiva del tempo libero mediante attività culturali – turistiche e ricreative.

L’amministrazione concentrerà l’attività di sviluppo strategico del territorio focalizzandosi sulle potenzialità turistiche dello stesso in termini di:

- invito al turista

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- soggiorno del turista
- fidelizzazione del turista

con particolare riferimento alle ricchezze naturali del territorio (mare, sentieristica...) e storico culturali (Villa Regina Margherita....).

Al fine di presentare un documento sinteticamente oggettivo, l'ente ha focalizzato l'attenzione sulla sezione strategica rinviando l'esame delle altre sezioni alla nota di aggiornamento del Dup che sarà allegata al bilancio di previsione 2021-2022-2023.

Anche nell'anno 2021 e presumibilmente per l'anno 2022, l'emergenza sanitaria Covid 19 ha evidenziato quanto i Comuni siano uno dei fronti più esposti alle ricadute economiche più immediate delle restrizioni anti covid.

Di conseguenza si è resa necessaria la riprogrammazione dell'intera attività degli enti locali chiamati a svolgere:

- > attività di prevenzione per la diffusione del contagio;
- > attività di tutela della salute pubblica;
- > attività di coordinamento tra le esigenze del cittadino e gli enti di livello superiore;
- > attività di sostegno all'economia cittadina e alle fasce deboli.

Tale attività iniziata nell'anno 2020 dovrà necessariamente proseguire nell'anno 2022 imponendo scelte differenti a seconda dell'evolversi della situazione epidemiologica con l'auspicio che il 2022 rappresenti l'anno della ripartenza.

Pertanto, il presente Dup redatto coerentemente alle Linee di mandato quinquennali e a legislazione vigente potrà essere aggiornato in corso d'anno, ferma restando la consapevolezza della responsabilità che fa capo all'amministrazione nei confronti dell'intera collettività.