
Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 – 2022

- Nota tecnica introduttiva -

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora;
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:
 - a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Si confermano, come negli esercizi precedenti, le profonde criticità che gli enti locali devono affrontare nella redazione del D.u.p. in tempi così anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività.

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non ancora completamente esistente anche se è doveroso riconoscere l'importanza delle disposizioni di cui alla legge 30.12.2018, n. 145 (legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019) che, abrogando i vincoli dei saldi finanziari di cui al patto di stabilità e ss.mm.ii., consente agli enti locali di programmare interventi da realizzare anche nel medio / lungo termine.

Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2019-2020-2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 05.02.2019 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2020-2021-2022 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).

Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022 il Dup potrà essere aggiornato.

La redazione di alcuni dati strettamente correlati a dati contabili è rinviata alla nota di aggiornamento al dup che sarà presentata congiuntamente agli schemi di bilancio.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.725				
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2018 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.428				
Di cui :	maschi	n. 4.818				
	femmine	n. 5.610				
	nuclei familiari	n. 5.444				
	comunità/convivenze	n. 7				
1.1.3 – Popolazione all'1.1.18		n. 10.412				
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 62					
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 153					
saldo naturale		n. -91				
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 588					
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 481					
saldo migratorio		n. 107				
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018	di cui	n. 10.428				
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 409				
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 724				
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1295				
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4916				
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3084				
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati				
	2014	57				
	2015	73				
	2016	60				
	2017	72				
	2018	62				
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti				
	2014	153				
	2015	160				
	2016	129				
	2017	72				
	2018	153				
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2019	n. 13.699 n. 13.699				
1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie:						
Bordighera - Redditi Irpef						
<i>(ultimi dati al 23.07.2019)</i>						
Anno	Dichiaranti	Popolazione	%pop	Importo	Media/Dich.	Media/Pop.
2001	7.801	10.293	75,8%	106.662.219	13.673	10.363
2002	7.958	10.487	75,9%	110.274.397	13.857	10.515

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2003	8.075	10.546	76,6%	118.405.661	14.663	11.228
2004	8.177	10.647	76,8%	124.999.497	15.287	11.740
2005	8.096	10.590	76,4%	128.672.159	15.893	12.150
2006	7.997	10.674	74,9%	135.042.518	16.887	12.652
2007	8.059	10.654	75,6%	139.341.350	17.290	13.079
2008	8.056	10.743	75,0%	142.322.303	17.667	13.248
2009	8.049	10.833	74,3%	143.746.693	17.859	13.269
2010	7.961	10.746	74,1%	144.097.809	18.100	13.409
2011	7.835	10.364	75,6%	147.428.468	18.817	14.225
2012	7.669	10.436	73,5%	144.210.217	18.804	13.819
2013	7.574	10.498	72,1%	146.749.270	19.375	13.979
2014	7.517	10.453	71,9%	149.004.980	19.822	14.255
2015	7.489	10.469	71,5%	149.373.873	19.946	14.268
2016	7.455	10.454	71,3%	153.074.413	20.533	14.643

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 171	Posti n. 192	Posti n. 192	Posti n. 192	Posti n. 192
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 417	Posti n. 420	Posti n. 420	Posti n. 420	Posti n. 420
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 211	Posti n. 319	Posti n.319	Posti n. 319	Posti n. 319
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	12	12	12	12	12
- nera	18	18	18	18	18
- mista	12	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	140	140	140	140	140
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq.6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43	61,43
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn: % raccolta differenziata 76,67%	Anno 2018 – ultimi dati conosciuti				
	6.942 di cui 1.619 indifferenziati				
	0				
	4.825				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 - Veicoli - motomezzi	n. 38	n. 38	n. 38	n. 38	n. 38
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER
1.3.2.19 - Personal computer	n. 58	n. 58	n. 58	n. 58	n. 58
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Attività	Dati al 31.12.2015	Dati al 31.12.2016	Dati al 31.12.2017	Dati al 31.12.2018
Alberghi e r.t.a.	24	24	24	23
Attività ricettive extra alberghiere	26	27	28	31
Aziende agrituristiche	2	2	2	2
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	115	118	125	121
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	258	261	259	252
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227
Concessioni fiere	189	189	189	189
Stabilimenti balneari	23	23	23	23
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	10	10	10	10
Sale da ballo	2	2	2	2
Locali notturni	0	0	0	0
Cinema	2	2	2	2
Farmacie	3	3	3	3
Banche	9	9	9	9
Uffici postali	3	2	2	2
Rivendite generi di monopolio	11	11	11	11
Impianti di distribuzione di carburanti stradali	8	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2
Acconciatori	28	26	28	27
Estetiste	17	21	21	20
Taxi	10	10	10	9

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarda il quinquennio 2019-2023 (*elezioni amministrative avvenute in data 10 giugno 2018*) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva desunti da fonti esterne:

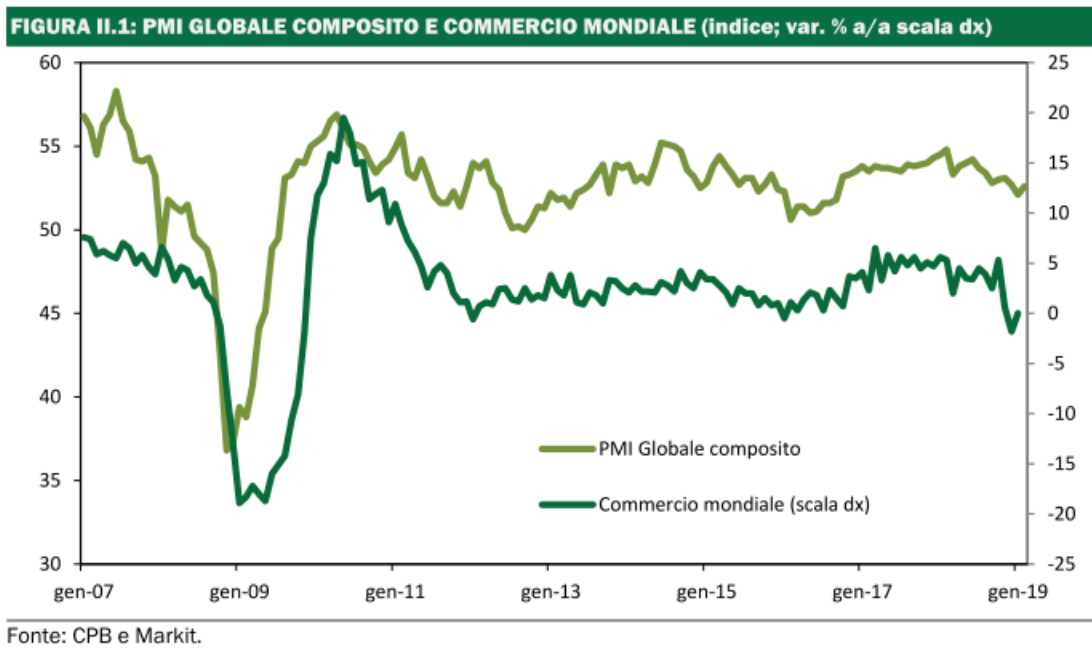
Andamento mondiale

A partire dalla fine del 2017 si evidenzia un rallentamento della crescita dovuto principalmente ad un minor dinamismo del commercio internazionale, che aveva invece giocato un ruolo fortemente propulsivo nell'anno precedente.

Il rallentamento è stato innescato principalmente dall'acuirsi delle tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina che, unitamente all'emergere di tensioni geopolitiche in altri rilevanti paesi e all'accresciuta instabilità socio-economica all'interno di alcuni paesi emergenti, hanno fortemente condizionato il clima di fiducia degli operatori economici e nei mercati finanziari portando all'adozione di strategie attendiste rispetto ai programmi di investimento in un contesto di crescente incertezza.

Nella seconda metà dello scorso anno tali sviluppi hanno cominciato a dispiegare i loro effetti sulla domanda interna dei principali Paesi attraverso un sensibile calo degli investimenti e una moderazione dei consumi.

Conseguentemente, l'attività manifatturiera, soprattutto quella rivolta alla produzione di beni di investimento, ha subito una battuta d'arresto, facendo risultare particolarmente esposte quelle economie che, come nel caso della Germania, sono tuttora altamente specializzate nel settore industriale.



Secondo le ultime stime ufficiali del Fondo Monetario Internazionale, la crescita mondiale nel 2018 si sarebbe fermata al 3,6 per cento, dal 3,8 per cento registrato nell'anno precedente, con effetti negativi sull'anno in corso per effetto dell'accentuarsi del rallentamento nella seconda parte del 2018. Di conseguenza, le proiezioni aggiornate per il 2019, frutto del susseguirsi di revisioni al ribasso, prefigurano un'espansione più contenuta, al 3,3 per cento, legata principalmente all'indebolimento del ciclo nei Paesi avanzati (all'1,8 per cento, dal 2,2 per cento nel 2018).

Negli ultimi due anni l'economia statunitense ha beneficiato degli effetti di un forte stimolo fiscale avviatosi, peraltro, in una fase avanzata del ciclo espansivo. Tuttavia, in chiusura dello scorso anno si sono manifestati i primi segnali di affievolimento, prefigurando il rischio che il 2019 sia per gli Stati Uniti un anno di raffreddamento economico con un pesante debito pubblico in eredità.

In quest'ottica la previsione del FMI indica una moderazione della crescita statunitense per l'anno in corso al 2,3 per cento, con un ulteriore rallentamento all'1,9 per cento nel 2020. Tali aspettative sono giustificate principalmente dall'affievolirsi dello stimolo indotto dalla politica fiscale degli ultimi due anni: il Congressional Budget Office (CBO) statunitense prevede un rallentamento del tasso di crescita dell'economia americana di 0,8pp per quest'anno e di ulteriori 0,6pp nell'anno successivo, indicando quali fattori di debolezza sia la diminuzione degli investimenti del settore privato, sia l'ampia riduzione della spesa federale, a partire dall'ultimo trimestre dell'anno in corso, prevista a legislazione vigente.

Si protraggono, invece, anche nel 2019 le pressioni sulla crescita globale esercitate dal rallentamento delle principali economie asiatiche. In particolare la Cina cattura l'attenzione degli osservatori, le cui aspettative già da tempo sono orientate verso un graduale raffreddamento del secondo motore economico mondiale. Nel corso del 2018, la dinamica del PIL cinese ha manifestato una graduale moderazione, più accentuata nella seconda parte dell'anno, che ha condotto ad una crescita media annua del 6,6 per cento dal 6,8 per cento del 2017 (risultato rivisto al ribasso dall'Istituto nazionale di statistica dall'iniziale 6,9 per cento). Si tratta del tasso di crescita medio annuo più basso dal 1990, sebbene lievemente superiore al target fissato ad

inizio anno dal Governo (6,5 per cento). Su tale risultato ha indubbiamente inciso l'inasprirsi delle relazioni commerciali con gli Stati Uniti che, sia pure in misura più contenuta di quanto inizialmente annunciato, si è tradotto l'anno scorso in un progressivo inasprimento dei dazi sui beni di importazione.

Anche il Giappone, la cui economia aveva ripreso slancio nel 2017 chiudendo in accelerazione di 0,8pp rispetto all'anno precedente, ha registrato un rallentamento della crescita del PIL che si stima si sia fermata allo 0,8 per cento nel 2018, accusando l'impatto dei pesanti disastri naturali che hanno colpito il Paese compromettendo l'attività economica nella seconda parte dell'anno. L'economia nipponica è peraltro tra quelle che maggiormente stanno risentendo delle tensioni commerciali internazionali: già dall'autunno dello scorso anno la flessione della domanda estera da parte della Cina sta danneggiando sensibilmente la dinamica dell'export nipponico con ripercussioni significative sull'attività industriale.

A livello globale, quindi, le strategie di politica fiscale si differenzieranno in base alle condizioni congiunturali specifiche dei singoli Paesi, ma in nessun caso si prospettano interventi restrittivi di portata tale da pregiudicare l'espansione economica. Anche negli Stati Uniti, dove la riforma tributaria introdotta lo scorso anno ha di fatto più che esaurito lo spazio fiscale disponibile, si prevede una politica di bilancio che potrà risultare moderatamente restrittiva solo nell'ultima parte dell'anno per effetto di una riduzione dei finanziamenti federali prevista a legislazione vigente. Verosimilmente, il Governo in carica punterà a conservare per l'inizio del prossimo anno i margini di manovra fiscale ancora disponibili in modo da poterli utilizzare con un timing utile a fornire un volano per la campagna elettorale delle prossime presidenziali 2020.

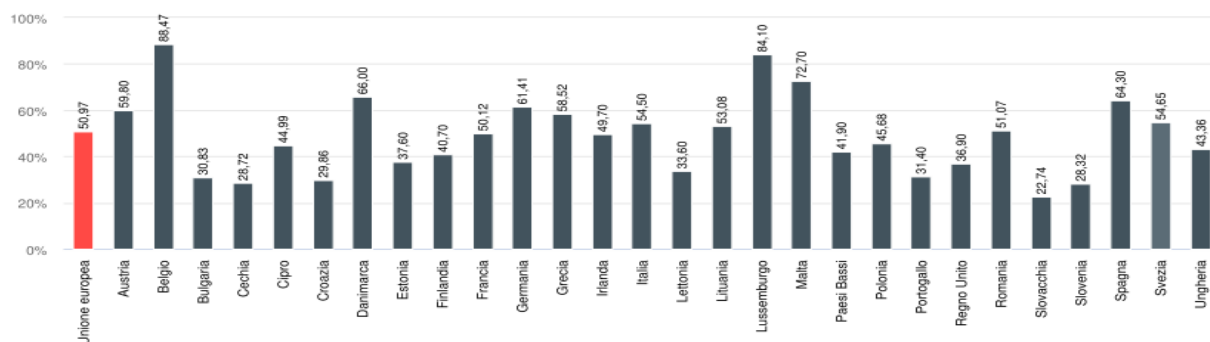
Andamento europeo

Come è noto il 26 maggio 2019 si sono svolte le consultazioni elettorali europee per l'elezione dei 751 deputati membri del parlamento europeo.

Oltre il 50% degli aventi diritto al voto dell'UE ha partecipato alle elezioni europee, la più grande affluenza mai registrata negli ultimi 20 anni e il primo aumento della partecipazione dalle prime elezioni dirette del 1979.

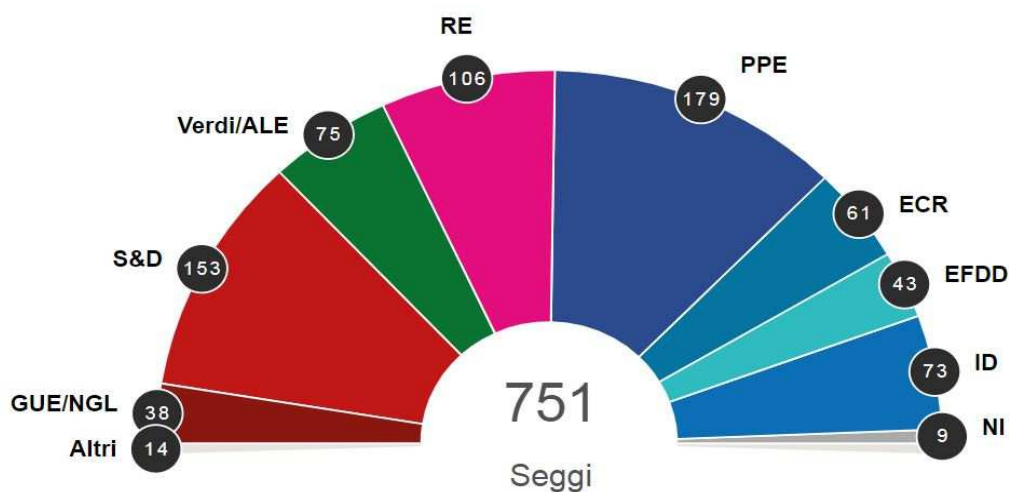
I numeri segnano una crescita nei 21 paesi, con tassi pari anche a dieci punti percentuali in sette stati membri. La crescita più alta si è avuta in Polonia, dove la partecipazione è passata dal 23% al 45%. L'Italia è invece leggermente in controtendenza, con un lieve calo della partecipazione, ma resta comunque uno degli otto paesi in cui più cittadini si recano alle urne.

Affluenza per paese
Risultati provvisori



Fonte: Parlamento europeo in collaborazione con Kantar

Composizione definitiva del Parlamento Europeo:



La nuova legislatura ha preso inizio il 2 luglio a Strasburgo. Al momento, quindi, i gruppi sono così composti: Ppe – Gruppo del Partito popolare europeo (Democratici cristiani), 179 deputati; S&D – Gruppo dell’Alleanza progressista di socialisti e democratici, 153 seggi; Ecr – Gruppo dei conservatori e riformisti europei, 61; Re – Renew Europe (già gruppo dei Liberaldemocratici, cui si aggiungono i deputati macronisti), 106; Gue/Ngl – Gruppo confederale della Sinistra unitaria europea/Sinistra verde nordica, 38; Verdi/Ale – Gruppo dei Verdi/Alleanza libera europea, 75; Efd – Gruppo Europa della libertà e della democrazia diretta, 43; Id – Identity and Democracy (già Enf), 73; Ni – Non iscritti, 9; Altri – Neeletti senza appartenenza a un gruppo politico del Parlamento uscente, 14.

Le sfide che i nuovi europarlamentari dovranno affrontare saranno molteplici, il post elezioni dirà quale Europa verrà fuori dalle urne, ad oggi non sembra esserci stato il tanto temuto sfondamento del fronte populista-sovrano pertanto è prevedibile che continuerà il complesso e lungo, ma positivo e pacifico, percorso dell’Unione europea.

Un altro passaggio importante, decisivo, sarà quello dell’addio previsto di Mario Draghi alla guida della Banca centrale europea in ottobre e della sua successione, dopo anni di guida sicura dell’eurozona che ha portato a superare l’onda della crisi finanziaria Usa prima, e poi quella dei debiti sovrani.

Senza una buona politica non si potrà raddrizzare una cattiva economia. Tra politica ed economia c’è un nesso inevitabile.

Le scelte che l’Unione Europea compirà potranno favorire sviluppo e crescita in tutti i paesi dell’unione ma anche aumentare il divario tra i paesi stessi, compromettendo ulteriormente la sua tenuta e la sua credibilità.

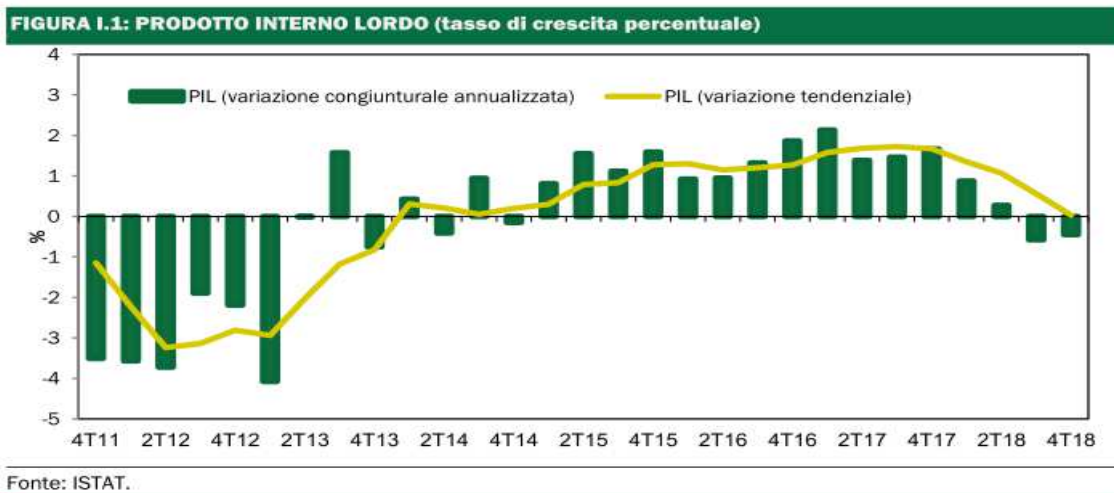
Andamento italiano

L’economia italiana ha perso slancio durante lo scorso anno, registrando nel complesso una crescita del PIL reale dello 0,9 per cento, in discesa dall’1,7 per cento del 2017. Ai modesti incrementi dei primi due trimestri sono seguite, infatti, lievi contrazioni congiunturali del PIL nel terzo e quarto trimestre.

Nel complesso, gli indicatori economici sin qui disponibili e le stime di nowcasting con i modelli interni suggeriscono che la contrazione dell’attività economica si sia arrestata nel primo

trimestre del 2019. In gennaio, i dati effettivi di occupazione, produzione industriale, esportazioni di merci e vendite al dettaglio hanno mostrato un notevole rimbalzo. D'altro canto, gli indici di fiducia di imprese e famiglie hanno continuato a flettere in gennaio e febbraio, riprendendo solo lievemente a marzo nei servizi e nelle costruzioni.

Le aspettative delle imprese restano improntate alla cautela, particolarmente nel caso del settore manifatturiero. A fronte di questi andamenti, nel quadro tendenziale, la previsione di crescita media del PIL in termini reali per il 2019 si attesta allo 0,1 per cento (1,0 per cento nello scenario del più recente documento ufficiale). Tale stima risente del trascinarsi negativo (-0,1 punti percentuali) dai dati trimestrali del 2018. Le prospettive risentono inoltre dell'attuale configurazione delle variabili esogene della previsione, tra cui una minore crescita attesa del commercio mondiale.



¹ Aggiornamento del Quadro Macroeconomico e di Finanza Pubblica, dicembre 2018.

TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2018	2019	2020	2021	2022
PIL	0,9	0,2	0,8	0,8	0,8
Deflatore PIL	0,8	1,0	2,0	1,8	1,6
Deflatore consumi	1,1	1,0	2,3	1,9	1,6
PIL nominale	1,7	1,2	2,8	2,6	2,3
Occupazione ULA (2)	0,8	-0,1	0,3	0,6	0,5
Occupazione FL (3)	0,8	-0,2	0,1	0,6	0,6
Tasso di disoccupazione	10,6	11,0	11,1	10,7	10,4
Tasso di disoccupazione al netto dell'effetto attivazione (4)	10,6	10,5	9,6	9,0	8,8
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	2,6	2,5	2,4	2,4	2,4

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

(4) Stima del tasso di disoccupazione al netto dell'effetto dell'attivazione di nuove forze lavoro incentivate dal reddito di cittadinanza.

In particolare, per il triennio 2019 – 2021, gli aggiornamenti più significativi, dal punto di vista finanziario, risultano:

□ maggiori spese complessive per circa 133 miliardi afferenti prevalentemente all'area 'Lavoro e Pensioni'. In particolare, si segnalano gli oneri per l'introduzione del 'Reddito di cittadinanza' e 'Quota 100', i due principali interventi a sostegno dell'occupazione, lotta alla povertà ed esclusione sociale. Tali disposizioni rispondono anche alla

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Raccomandazione UE n. 4/2018 relativa al lavoro ed alla povertà. Si segnalano anche le misure a favore del rilancio degli investimenti pubblici e il Fondo investimenti per gli Enti territoriali.

□ minori spese per circa 16,6 miliardi per il Bilancio dello Stato. Tra le misure più rilevanti si segnala il concorso alla finanza pubblica delle regioni a statuto ordinario introdotto dalla Legge n. 145/2018 all'art. 1, comma 841 (area 'Infrastrutture e Sviluppo');

□ minori entrate per circa 47,5 miliardi nel periodo in esame. Le misure che danno origine ai minori introiti per il Bilancio dello Stato fanno riferimento prevalentemente all'area 'Spesa pubblica e tassazione' e si riferiscono, tra l'altro, alla sterilizzazione delle clausole sull'aliquota IVA e sulle accise nell'anno 2019, all'abrogazione del regime opzionale dell'imposta sul reddito d'impresa IRI (che ha effetti significativi anche in termini di maggiori entrate) e all'adozione del regime contributivo forfettario di persone fisiche esercenti attività d'impresa, arte o professione (cd. 'Flat tax').

□ maggiori entrate per circa 50,8 miliardi sono riconducibili prevalentemente sia all'abrogazione del regime opzionale dell'imposta sul reddito d'impresa IRI che alle disposizioni della Legge di Bilancio relative agli aumenti delle aliquote IVA e delle accise (dal 2020).

I dati degli ultimi anni delineano un quadro di stabilizzazione del rapporto debito/PIL. A seguito delle revisioni statistiche sul livello del PIL e al perimetro della PA effettuate dall'ISTAT, e di quelle sullo stock del debito di fonte Banca d'Italia, il rapporto debito/PIL si è attestato al 131,4 per cento nel 2016 e 2017.

Il dato del 2016 rimane invariato rispetto alla precedente stima di settembre di 131,4 per cento, mentre quello del 2017 è rivisto verso l'alto rispetto al precedente valore del 131,2 per cento del PIL.

Nel 2018, il rapporto debito/PIL è stimato in aumento di 0,8 punti percentuali rispetto al 2017. Il dato preliminare, pari a 132,2 per cento, risulta superiore all'obiettivo del 131,7 per cento indicato nell'aggiornamento al Quadro Macroeconomico e di Finanza Pubblica pubblicato a dicembre 2018 a seguito delle interlocuzioni con la Commissione Europea. Tale divergenza è dovuta a una crescita nominale inferiore alle attese, pari all'1,7 per cento rispetto al 2,1 per cento prefigurato a dicembre 2018.

L'aumento del rapporto debito/PIL per l'anno 2018 rispetto al 2017 è riconducibile all'aumento del fabbisogno del settore pubblico, ma anche all'incremento, per circa lo 0,32 per cento del PIL, delle disponibilità liquide del Tesoro, incremento ampiamente previsto nei precedenti documenti programmatici per tenere conto delle più elevate scadenze di titoli nel corso del 2019.

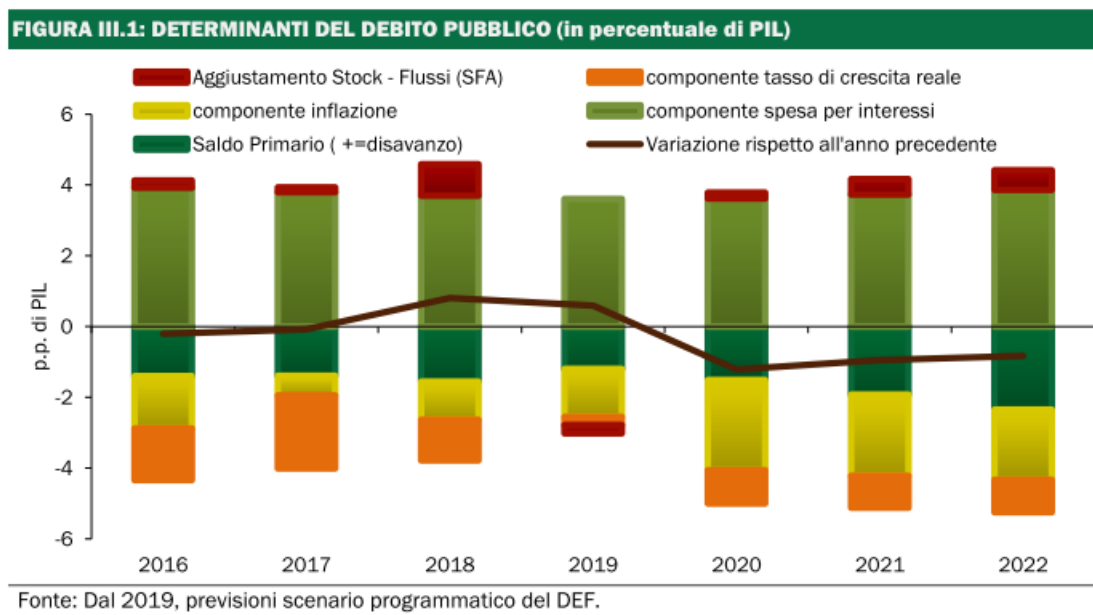
Alla dinamica osservata hanno contribuito altri fattori tecnici, quali gli scarti di emissione e il cosiddetto up-lift, ossia l'effetto di rivalutazione dei titoli indicizzati all'inflazione. I due fattori sono complessivamente in crescita rispetto al 2017, con un impatto pari quasi allo 0,4 per cento del PIL. Nel 2018, infatti, l'aumento dei tassi di emissione ha dato luogo ad un volume significativo di emissioni effettuate sotto la pari mentre la maggiore inflazione, italiana ed europea, verificatasi rispetto al precedente anno, ha contribuito ad aumentare l'entità della rivalutazione. Infine, anche l'anno 2018, come il 2017, non ha beneficiato di introiti da privatizzazioni che invece erano ipotizzati nei precedenti obiettivi programmatici.

Guardando alle determinanti del debito, si nota come l'aumento del rapporto debito/PIL del 2018 sia accompagnato da un rafforzamento dell'avanzo primario, stimato all'1,6 per cento del PIL, che mitiga l'effetto complessivo della componente snow-ball (che quantifica l'impatto automatico della differenza tra gli interessi e la crescita nominale del PIL sulla dinamica del rapporto debito/PIL) e dell'aggiustamento stock flussi. La risalita dell'effetto snow-ball è attribuibile alla crescita nominale più bassa rispetto al 2017, pur in presenza di un'incidenza degli interessi passivi in lieve calo, al 3,7 per cento del PIL.

Nel 2019, la previsione del rapporto debito/PIL è pari al 132,6 per cento, rinviando all'anno successivo l'inversione di tendenza attesa nell'aggiornamento al Quadro Macroeconomico e di Finanza Pubblica, con un aumento di circa 0,5 punti percentuali rispetto al 2018. La revisione al rialzo (+2,0 punti percentuali) del rapporto debito/PIL rispetto alle ultime previsioni, risente in

parte del più alto livello di debito per circa 0,2 punti percentuali, principalmente derivante dalle riclassificazioni ereditate dagli anni precedenti richiamate sopra, e per la parte rimanente del significativo rallentamento della crescita del PIL nominale dal 2,3 per cento stimato a dicembre 2018 all'attuale 1,2 per cento.

La giacenza di liquidità, che si prevede diminuire di circa lo 0,1 per cento del PIL, e le ipotesi di realizzazione di proventi da privatizzazioni, pari all'1 per cento del PIL, rimangono in linea con quanto indicato nell'aggiornamento del Quadro Macroeconomico e di Finanza pubblica pubblicato lo scorso dicembre.



Nel 2019, l'accumulazione del debito è totalmente spiegata dall'effetto snow-ball, positivo e crescente a causa della crescita nominale in rallentamento e di una componente di spesa per interessi stabile al 3,6 per cento del PIL. Infatti, nel 2019, si prevede un'inversione di segno nella componente stock flussi, che risulta in riduzione di circa tre decimi di punto di PIL anche per effetto delle ipotesi sui proventi da privatizzazione.

L'inversione di tendenza della dinamica del rapporto debito/PIL è attesa nel 2020, con un valore pari al 131,3 per cento, per effetto di un netto calo previsto del fabbisogno del settore pubblico pari al 2,4 per cento del PIL (circa 0,7 punti percentuale di PIL in meno rispetto al 2019) e di una crescita nominale in accelerazione al 2,8 per cento. D'altra parte, nel 2020 l'avanzo primario è previsto in miglioramento di circa 0,3 punti percentuali del PIL; mentre l'effetto snow-ball è atteso ridursi significativamente, grazie alla crescita del PIL nominale e alla stabilizzazione degli interessi. La diminuzione del livello del debito deriverà inoltre dall'ulteriore riduzione nelle disponibilità liquide del Tesoro per circa lo 0,1 per cento del PIL e dagli introiti previsti da privatizzazione e da altri proventi finanziari per 0,3 punti percentuali di PIL, in linea con quanto ipotizzato a dicembre 2018.

Nel 2021 si stima che il rapporto debito/PIL continuerà a scendere, attestandosi al 130,2 per cento. Il miglioramento rispetto al 2020 (circa 1,1 punti percentuali) è dovuto, a parità di altri fattori, alla riduzione del fabbisogno del settore pubblico di circa 0,4 punti percentuali del PIL 30 e alla crescita nominale attesa al 2,6 per cento. L'effetto snow-ball e la componente stock flussi contribuiranno all'aumento del rapporto debito/PIL mentre in direzione opposta agirà l'avanzo primario che continuerà a migliorare, invece, all'1,9 per cento del PIL.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel 2022 è attesa un'ulteriore discesa del rapporto debito/PIL, che si attesterà al 128,9 per cento, confermando la tendenza in riduzione che prende avvio nel 2020. La discesa sarà sostanzialmente in linea con l'anno precedente, nonostante la riduzione marcata del fabbisogno (per circa 0,8 punti percentuali del PIL) e una crescita nominale in leggera flessione al 2,3 per cento. La riduzione del rapporto debito/PIL rispetto all'anno precedente è spiegata da un aumento dell'avanzo primario, che raggiungerebbe il 2,3 per cento del PIL, da una ricomposizione dell'effetto complessivo dell'aggiustamento stock flussi e della componente snow-ball. In particolare, la diminuzione della componente stock flussi è attesa compensare quasi tutto l'aumento della componente snow-ball spiegato, a sua volta, da una risalita della spesa per interessi accompagnata alla minore crescita.

Al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati Membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM, il dato di consuntivo 2018 del rapporto debito/PIL è stato pari al 128,8 per cento del PIL e si stima che scenderà al 125,9 per cento del PIL nel 2022.

Lo scenario regionale

Aspetti socio-demografici

Nazione	Italia
Sigla	LIG
Popolazione	1.550.640 abitanti (01/01/2019 - Istat)
Densità	286,30 ab./km ²
Superficie	5.416,21 km ²
Province	4
Comuni	234
Capoluogo	Genova 578.000 abitanti

Andamento demografico della popolazione residente in Liguria dal 2001 al 2018.



Andamento della popolazione residente

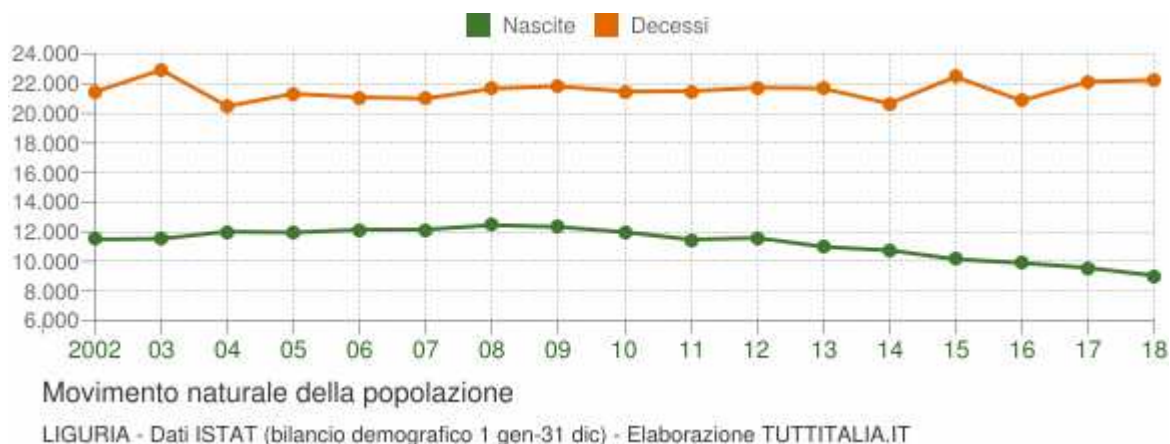
LIGURIA - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La distribuzione della popolazione sul territorio presenta forti divari, dovuti ad una difficile conformazione morfologica del territorio, con forte prevalenza di superfici di montagna e collinari rispetto alle poche aree di pianura e un'elevata superficie forestale, che copre quasi il 70% del territorio. Una forte densità abitativa si registra nei comuni di Genova, La Spezia, Savona, Sanremo e Imperia. Infatti, i cinque comuni in questione presentano nel loro complesso una popolazione che è oltre la metà della popolazione totale regionale.

Il quadro che emerge dall'analisi degli indicatori socio-demografici e quelli inerenti il servizio sanitario, evidenzia soprattutto una popolazione in decrescita, molto anziana e che pertanto necessita di servizi sociali nonché di assistenza sanitaria.

Territorio urbano - collegamenti viari

In Liguria, stante la particolare condizione orografica che vede un territorio molto acclive ed impervio, occupato per più del 70% da boschi non abitati, gli insediamenti urbani si sono sviluppati prevalentemente lungo la costa, in moltissimi casi anche attraverso riempimenti a mare e con un intensivo consumo di suolo sui versanti collinari rivolti al mare, per garantirsi quegli spazi necessari alla infrastrutturazione viaria, alla residenza e alle attività produttive.

Il sistema viario di collegamento è a pettine con una dorsale in buona parte sviluppata lungo la costa che attraversa i centri abitati e una serie di assi ortogonali di penetrazione verso l'interno che si attestano lungo i fondovalle o lungo i crinali minori; solo in pochi casi sono presenti sistemi di fondovalle paralleli alla costa.

In questa difficilissima situazione, su 234 Comuni circa il 78% è costituito da comuni al di sotto dei 5.000 abitanti e di questi più della metà son al di sotto dei 1.000 abitanti. Solo il 20% di comuni ha una popolazione compresa nella fascia tra i 5.000 e i 30.000 abitanti.

L'economia ligure.

Nel 2018 è proseguita la moderata espansione dell'economia ligure, che ha interessato l'industria in senso stretto e i servizi; sono continuate le difficoltà per l'edilizia. I maggiori livelli di attività si sono riflessi positivamente sulle condizioni del mercato del lavoro, dove l'occupazione ha recuperato il calo dell'anno precedente. I consumi delle famiglie sono lievemente aumentati.

Malgrado il miglioramento congiunturale, la Liguria continua a mostrare un ritardo rispetto alla media italiana e delle regioni nordoccidentali nel recupero dalla crisi. La recessione è stata più

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

intensa a causa della forte flessione della produttività; nel periodo successivo la crescita è stata smorzata, tra l'altro, dalla scarsa dinamica occupazionale.

Le imprese

La produzione delle aziende industriali con sede in regione è aumentata, malgrado esse abbiano registrato una diminuzione delle vendite in termini reali; l'incremento dell'attività ha riguardato in particolare i comparti con prolungati cicli produttivi, dove minore è il suo legame temporale con il fatturato. Quest'ultimo ha subito nella componente estera un calo significativo, diffuso a quasi tutti i principali settori.

La spesa per investimenti fissi industriali ha segnato una robusta ripresa, che ha recuperato la contrazione dell'anno precedente. L'accumulazione di capitale è stata favorita da condizioni di accesso al credito rimaste distese e dagli incentivi fiscali sull'acquisto di nuovi beni strumentali.

Anche il prodotto del terziario privato ha conseguito complessivamente un progresso. Il comparto commerciale ha beneficiato dell'aumento dei consumi delle famiglie; il numero di transazioni immobiliari ha registrato un nuovo incremento. L'attività di movimentazione merci presso i porti liguri ha decelerato, con una sostanziale stagnazione della componente containerizzata: nella seconda metà dell'anno il traffico container è diminuito, anche per le difficoltà di collegamento dello scalo genovese in seguito al crollo del Ponte Morandi. I flussi turistici si sono lievemente ridotti, dopo un quadriennio di crescita.

Il fabbisogno finanziario delle aziende si è innalzato, in connessione con il consolidamento dell'attività produttiva. Ne è risultata rafforzata la domanda di credito, con un aumento dei prestiti bancari alle imprese dell'industria in senso stretto e dei servizi.

Il mercato del lavoro e le famiglie

Nel 2018 la crescita congiunturale ha contribuito a migliorare le condizioni del mercato del lavoro, con un incremento del numero di occupati e una significativa contrazione del ricorso alla Cassa integrazione. L'aumento occupazionale è stato trainato dalla componente alle dipendenze, al cui interno si è accentuato il peso delle posizioni permanenti per effetto delle trasformazioni da precedenti contratti a tempo determinato. Il tasso di disoccupazione è salito leggermente, dato il maggior numero di persone – precedentemente inattive – che hanno iniziato a cercare un'occupazione.

I consumi delle famiglie liguri hanno continuato a crescere moderatamente, favoriti dal miglioramento della situazione occupazionale; ne ha beneficiato la domanda di credito al consumo. Anche i mutui per l'acquisto di abitazioni hanno segnato un nuovo progresso: tra di essi, le operazioni di surroga e sostituzione, finalizzate a ottenere condizioni economiche migliori rispetto a quelle inizialmente pattuite, hanno continuato a rappresentare una quota significativa delle erogazioni complessive.

Le famiglie residenti in regione si caratterizzano rispetto alla media italiana per una maggiore ricchezza pro capite, riconducibile alla componente immobiliare; in Liguria la diseguaglianza dei redditi da lavoro è inferiore al dato nazionale, ma l'incidenza delle situazioni di povertà assoluta è più alta.

Il mercato del credito

I prestiti al settore privato non finanziario sono aumentati; in un contesto di condizioni di offerta stabili e distese, il loro andamento è stato determinato dalla crescita della domanda di finanziamenti. La qualità del credito nei confronti della clientela ligure ha conseguito un ulteriore miglioramento, con un netto calo dei flussi di nuove posizioni deteriorate e un aumento dei rientri *in bonis* delle precedenti situazioni di anomalia; il settore edile continua tuttavia a caratterizzarsi per una rischiosità elevata.

La finanza pubblica

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel 2018 sia la spesa, sia le entrate degli enti territoriali liguri si sono incrementate in misura superiore rispetto al complesso delle Regioni a statuto ordinario e dell'Italia. Le entrate tributarie hanno registrato una dinamica più intensa nei Comuni, che dimostrano una capacità di riscossione superiore a quella della stessa categoria di enti nelle aree territoriali di confronto.

Tra le voci di spesa, si è accresciuta la componente corrente. Quella in conto capitale è al contrario calata; la diminuzione non ha riguardato i contributi agli investimenti di imprese e famiglie, su cui ha influito positivamente l'avanzamento nell'attuazione dei programmi comunitari gestiti a livello regionale.

Si è ulteriormente ridotto il debito nei confronti di soggetti diversi dalle Amministrazioni pubbliche, che in termini pro capite ha un peso di poco inferiore alla media nazionale.

L'economia della Liguria è basata su aspetti particolari dei tre settori produttivi, generalmente correlati tra loro. Il settore primario si basa sostanzialmente su un'agricoltura di qualità, con produzioni specifiche e con garanzie di controllo particolari, ma anche su attività di allevamento (nell'entroterra) e di pesca lungo le coste.

L'industria ligure è generalmente associata ai grandi poli produttivi che sorgono nelle periferie dei maggiori centri urbani come i capoluoghi di provincia. Questo aspetto ha senz'altro contribuito allo sviluppo dall'attività degli importanti porti di Genova, La Spezia e Savona, che hanno dato impulso al commercio marittimo, all'attività cantieristica navale e anche al turismo. L'importazione di materie prime attraverso i porti ha sviluppato quindi l'industria siderurgica, petrolchimica, chimica e metalmeccanica.

Per l'estrema vicinanza dei monti al mare, e quindi per la mancanza di pianure, l'agricoltura ha incontrato da sempre grossi problemi. Anche in questo caso gli abitanti della Liguria hanno dovuto ricorrere a una soluzione ingegnosa per poter ottenere lo spazio di cui avevano bisogno: il terrazzamento. Con un lavoro paziente e pieno di ostacoli hanno ricavato sui versanti dei rilievi alcune "terrazze", cioè grandi gradinate sostenute da robusti muretti di pietra. In questo modo è stato possibile ottenere esili strisce di terra pianeggianti e coltivare anche i terreni a forte pendenza come i fianchi delle colline e delle montagne. I terrazzamenti richiedono, tuttavia, un notevole sforzo per la manutenzione, poiché i muri di sostegno devono sempre essere controllati per evitare che si deteriorino e facciano franare la terra; inoltre anche la lavorazione dei campi è difficoltosa, perché non c'è sufficiente spazio per le grandi macchine agricole. In Liguria, nei chilometri e chilometri di territorio coltivato a terrazze, si producono specialmente ortaggi, viti, olivi, nonché fiori nella riviera di ponente.

Anche se la Liguria ha un'ampia estensione costiera, la pesca non è un'attività molto sviluppata a causa della conformazione dei fondali marini. Nel golfo di Genova le acque non sono molto pescose, perché i fondali sono subito profondi, anche in prossimità della costa. Inoltre l'intensa attività portuale, che è causa di inquinamento in diverse zone, danneggia gravemente le risorse ittiche della regione.

In Liguria si trovano soprattutto industrie pesanti, strettamente legate alle attività portuali, al commercio e alla lavorazione del petrolio. Ad affiancare queste aziende ci sono poi le industrie meccaniche dei cantieri navali, l'industria ferroviaria e le raffinerie, che rappresentano comunque attività collegate ai movimenti marittimi. Un altro settore importante per l'economia ligure è il turismo, che attira, soprattutto nelle suggestive località della costa, visitatori da diverse parti d'Europa.

Scenario comunale:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.055
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2017:

Popolazione totale: 10.412

di cui: maschi n. 4.811 pari al 46,2% %

femmine n. 5.601 pari al 53,80 %

Andamento demografico negli ultimi 9 anni:

Anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	10.746	10.725	10.688	10.491	10.454	10.469	10.454	10.412	10.428

Composizione delle famiglie (dati al 31.12.2017):

Struttura	Numero	% su totale
Da 1 persona	2.398	45,23%
Da 2 persone	1.512	28,52%
Da 3 persone	808	15,24%
Da 4 persone	438	8,26%
Da 5 persone	111	2,09%
Da 6 persone	23	0,43%
Da 7 persone	9	0,17%
Da 8 persone	2	0,04%
Da 10 persone	1	0,02%
Totale	5.302	100%

Bordighera - Popolazione per Età

(dati da sito www.comuni-italiani.it)

(ultimi dati al 23.07.2019)

Anno	% 0-14	% 15-64	% 65+	Abitanti	Indice Vecchiaia	Età Media
<u>2007</u>	10,5%	59,4%	30,1%	10.674	286,3%	48,5
<u>2008</u>	10,3%	59,6%	30,1%	10.654	291,8%	48,5
<u>2009</u>	10,4%	59,5%	30,1%	10.743	288,5%	48,6
<u>2010</u>	10,6%	59,5%	29,9%	10.833	281,5%	48,6
<u>2011</u>	10,7%	59,4%	29,9%	10.746	278,7%	48,7
<u>2012</u>	10,7%	58,8%	30,6%	10.364	287,0%	49,1
<u>2013</u>	10,7%	58,3%	31,0%	10.436	289,0%	49,1
<u>2014</u>	10,5%	58,7%	30,8%	10.498	292,8%	49,3
<u>2015</u>	10,4%	58,7%	30,9%	10.453	298,2%	49,4
<u>2016</u>	10,3%	59,0%	30,7%	10.469	299,1%	49,4
<u>2017</u>	10,1%	58,9%	31,0%	10.454	305,8%	49,7

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata
Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata
Servizio idrico integrato	Gestione in economia (ricorso Consiglio Stato in atto)
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia
Tosap	Gestione in economia

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Affissioni e pubblicità	Gestione esternalizzata
-------------------------	-------------------------

ACCORDI DI PROGRAMMA

- Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma
- Progetto Edu – Mob: programma di cooperazione transfrontaliera Alcotra 2014-2020 per realizzazione pista ciclabile

Si confermano le linee programmatiche già indicate nel Dup 2019-2020-2021 opportunamente integrate alla luce degli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel corso del mandato amministrativo e delle esigenze intervenute:

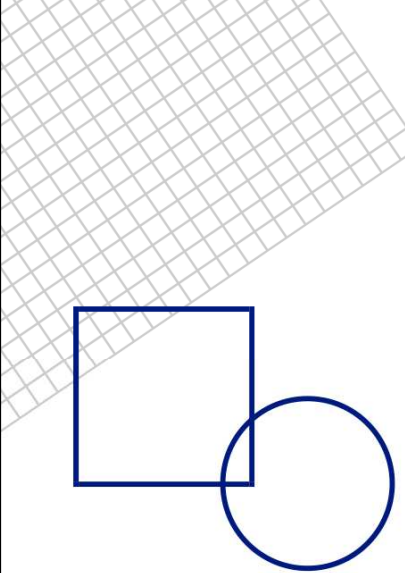
LINEE PROGRAMMATICHE

Le Linee Programmatiche devono essere intese quale strumento attuativo di un processo di approfondimento, partecipazione e di confronto sugli indirizzi dell'Amministrazione concepito al fine di risolvere le problematiche del territorio. Compito del Comune è mettere in campo un governo efficiente e razionale, mediante linee programmatiche e strategiche, attraverso le quali costruire la propria visione della Città.

COMUNE DI BORDIGHERA

MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI
TURISMO
SOCIALE
PRIVATIZZAZIONE OSPEDALE
SPORT
CULTURA
COMMERCIO E STRUTTURE RICETTIVE
SPIAGGE E PASSEGGIATA A MARE
AMBIENTE E IGIENE URBANA
SCUOLE

PORTO
FRAZIONI
OPERE STRATEGICHE
LEGALITA' E TRASPARENZA
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL
PERSONALE



MANUTENZIONE E LAVORI PUBBLICI
Importante attività dell'Amministrazione cittadina è impegnarsi a programmare ed eseguire gli interventi necessari ed indispensabili di manutenzione ordinaria e straordinaria, che alzano la qualità della vita della città, nell'ottica di confronto con i cittadini, con i comitati di quartiere e con le forze politiche. Una Città che dovrà essere resa più bella, più sicura, a "misura d'uomo", dove i marciapiedi, gli asfalti e l'illuminazione siano "a regola d'arte". Dove le situazioni di incuria vengano puntualmente risolte e si facciano interventi straordinari che recuperino e valorizzino zone cruciali come la Piazza Eroi della Libertà e la passeggiata mare. Una Città dove non ci siano più barriere architettoniche. In campo urbanistico riteniamo che si debba operare con grande attenzione circa la manutenzione ed il recupero degli edifici esistenti, mediante il costante controllo e monitoraggio dello stato delle strutture, delle strade e delle aree verdi.

TURISMO
L'interesse turistico rappresenta sicuramente un fattore determinante per la vita della Città. Rinnovare un passato di prestigio trasformandolo in una risorsa chiave, con un'offerta differenziata e di altissima qualità: cultura, sport, natura e l'opportunità, tutta da esprimere, del santuario dei cetacei. Una Città che si ponga accanto agli operatori del settore, per sostenerli con una forte attività di promozione, con la creazione di accordi ad hoc con altri soggetti, con l'organizzazione di eventi di grande rilievo, con la ricerca di fondi europei.



SOCIALE
Verranno sostenuti e promossi i principi di sussidiarietà delle fasce più deboli, degli anziani, dei disabili, dei minori in comunità ed il diritto alla casa. Una Città dove operi un fondo di solidarietà, finanziato dal Sindaco e dalla Giunta, mirato al sostegno di micro progetti a favore dei residenti, perché il volontariato è un patrimonio prezioso.

PRIVATIZZAZIONE OSPEDALE
Per una Città con un centro di pronto soccorso e di cura, per i Cittadini e per gli Ospiti, che sia d'eccellenza.

SPORT
Lo Sport inteso come un diritto di cittadinanza che richiede spazi urbani e impianti di qualità. La città dovrà essere capace di dotarsi di nuovi impianti, valorizzare al meglio le strutture esistenti, comprendere e tutelare le esigenze delle associazioni sportive. Una città che sostenga e ospiti manifestazioni nazionali e internazionali e riconosca il talento che si esprime nello sport.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CULTURA

La cultura dovrà tornare ad essere fattore determinante nella vita della Città e dei suoi abitanti e proporsi come uno dei traini più importanti per l'economia ed il turismo. L'Amministrazione crede negli eventi di qualità, rivolti ai Cittadini e agli Ospiti dove la cultura trovi spazio nelle prestigiose strutture cittadine come ad esempio Villa Regina Margherita: una ricchezza da far vivere.

COMMERCIO E STRUTTURE RICETTIVE

L'Amministrazione è conscia che il commercio, l'artigianato e le strutture ricettive sono una risorsa da sostenere e difendere, anche e soprattutto con iniziative mirate: ad esempio, la defiscalizzazione sui tributi comunali per attività di nuova apertura. Sarà fondamentale collaborare attivamente con le Associazioni di categoria, per compiere azioni e scelte di qualità. L'agricoltura sarà sempre oggetto di attenzione.

SPIAGGIA E PASSEGGIATA A MARE

Le spiagge della Città saranno ampie, curate, puntualmente mantenute e di facile accessibilità; la passeggiata mare sarà un luogo piacevole dove ritrovarsi, fare sport, assistere a eventi e manifestazioni. Obiettivo importante, per l'Amministrazione, sarà anche comprendere e saper andare incontro alle specifiche esigenze degli operatori balneari.

AMBIENTE E IGIENE URBANA

Guardare al futuro significa anche entrare nell'ottica di modellare una Città più verde ed ecosostenibile i cui cardini sono concetti come energie rinnovabili, risparmio energetico, riciclo dei rifiuti, salvaguardia del verde. La Città deve essere inoltre tutelata da un contratto di igiene urbana puntualmente verificato nel quale siano anche realtà le isole ecologiche e gli spazi dedicati ai migliori amici dell'uomo. Riteniamo quindi fondamentale l'ideazione, lo sviluppo e l'attuazione di programmi di informazione e formazione dei cittadini rispetto ai temi dell'ecosostenibilità.

SCUOLE

Garantire il diritto allo studio dedicando strutture pubbliche e spazi che siano sicuri, qualificati e belli. La formazione e l'educazione dei futuri cittadini al rispetto dei diritti umani, delle regole, all'accoglienza delle diversità, alla cura e alla tutela dell'ambiente è obiettivo cardine per l'Amministrazione comunale.

PORTO

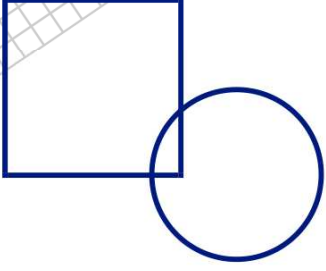

Il porto: sicuro, mantenuto al meglio, che risponda pienamente alle necessità lavorative dei pescatori ma che sia anche una importante risorsa per il turismo. Ad esempio, come centro di accoglienza per partire alla scoperta del santuario dei cetacei: una preziosa opportunità, tutta da riscoprire e valorizzare.

FRAZIONI

L'Amministrazione riconosce nelle frazioni un patrimonio: da potenziare con le infrastrutture più adatte, da avvicinare con una migliore rete di trasporto, da rendere ancora più belle con un progetto di arredo urbano, da coinvolgere ad esempio con periodici incontri con la cittadinanza delle frazioni, nelle frazioni.

OPERE STRATEGICHE

Rinnovare e migliorare sempre: con più parcheggi - alla spianata del capo e interrati - con più marciapiedi, con una pista ciclabile e con una zona pedonalizzata - "il budello" - da restituire pienamente ai residenti. Una Città che sia efficacemente collegata con le città limitrofe,



SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
Come è noto, la sicurezza urbana è un'aspetto fondamentale dell'attività di un Comune in quanto costituisce il requisito essenziale per un'ordinata convivenza civile e coesione sociale.
Una Città in cui le strade non siano circuiti di velocità, in cui venga compiuto un monitoraggio continuo contro l'inquinamento acustico ed elettromagnetico, in cui siano pronti, definiti e resi noti ai Cittadini i piani di emergenza da attivare in caso di calamità.

VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
L'Amministrazione nel progettare il proprio futuro ritiene che il personale del Municipio ricopra un ruolo centrale e che rappresenti il motore dell'attuazione dei propri obiettivi. Il miglioramento delle condizioni sul lavoro e delle strutture organizzative e gestionali degli uffici permetterà infatti di fornire alla cittadinanza servizi di maggiore qualità.

REFERENTE DI QUARTIERE
Il lavoro dell'Amministrazione è un complesso intreccio tra volontà politica, partecipazione, dialogo e confronto con i cittadini che di fatto crea l'indirizzo politico territoriale nel quadro cittadino. In Città dovrà essere semplice far sentire la propria voce all'Amministrazione, grazie ad un referente dedicato ad ogni singolo quartiere.

ANIMALI DOMESTICI
L'Amministrazione sostiene le esigenze degli amici dell'uomo e affianca le associazioni che si impegnano ad attuare un'attività di monitoraggio e salvaguardia per garantire loro le migliori condizioni di vita.

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2018-2023 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018) sono state ulteriormente declinate secondo i seguenti interventi:

1	Manutenzioni e lavori pubblici
2	Turismo
3	Sociale
4	Privatizzazione ospedale di Bordighera
5	Sport
6	Cultura
7	Commercio e strutture ricettive
8	Spiagge e passeggiata mare
9	Ambiente e Igiene urbana
10	Scuole

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

11	Porto
12	Frazioni
13	Opere strategiche
14	Legalità e trasparenza
15	Sicurezza e protezione civile
16	Valorizzazione e Gestione del Personale
17	Referente di quartiere
18	Animali domestici

Si riportano di seguito gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire:

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali	
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento marciapiedi	<p>Completamento interventi in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Via Vittorio Emanuele (tratto corso Italia – via Veneto) - Via Aldo Moro e collegamento area frati minori - Via Aurelia: tratto via Ferrara via Rattoconigli. <p>Al fine di attuare interventi organici sul territorio si proseguiranno le tratte limitrofe.</p>	Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento asfalti	Prosecuzione aree ivi compresa la rimozione di barriere architettoniche	Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici	Illuminazione pubblica	Interventi con efficientamento energetico	Cittadini	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Manutenzione e lavori pubblici	Interventi efficientamento energetico su stabili comunali			
Manutenzione e lavori pubblici	Riqualificazione passeggiata mare	Il biglietto da visita della città di Bordighera è rappresentato dalle passeggiata mare, luogo di passeggio e di svago. Si prevede un intervento di restyling del tratto da S.Ampelio al sottopasso della stazione secondo le linee progettuali già finanziate.	Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici		Eliminazione barriere architettoniche al fine di rendere sempre più accessibili tutte le strutture del territorio comunale. Attuazione di una "verifica territoriale di conformità", funzionale agli interventi di rimozione delle barriere architettoniche.	Cittadini	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Manutenzione e lavori pubblici		Segnaletica stradale e redazione del piano di mobilità sostenibile al fine di decongestionare il centro cittadino e recuperare eventualmente aree da destinare a finalità diverse.	Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici	Manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti del servizio idrico integrato	Prosecuzione degli investimenti necessari per continuare a garantire il servizio idrico integrato ad oggi gestito direttamente dall'ente.		
Manutenzione e lavori pubblici	Piazza della stazione: interventi di manutenzione straordinaria	Intervento in corso al fine di riqualificare e riordinare la zona del centro città.	Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici		Eliminazione incurie sul territorio (pineta, Palazzo Parco, zone periferiche). Prevenzione di comportamenti incivili che danneggiano il patrimonio comunale.	Cittadini	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Turismo	L'istituzione dell'imposta di soggiorno consente di disporre di risorse finanziarie da destinare esclusivamente al settore turistico in sinergia con le associazioni rappresentative del settore. I risultati dell'anno 2019 consentiranno di programmare razionalmente gli interventi ritenuti prioritari con risultati strutturali e non sporadici.	Potenziamento sinergie con gli operatori economici del settore turistico.	Cittadini ed operatori economici	
Turismo	Turismo per le famiglie: promozione interventi dedicati con particolare attenzione ai bambini		Famiglie	
Turismo	Turismo sportivo: promozione interventi specifici sfruttando le potenzialità del palazzetto dello sport		Sportivi	
Turismo	Turismo culturale: promozione interventi specifici quali mostre di artisti di rilievo e/o minori		Cittadini e turisti	
Turismo	Turismo sanitario: interventi in sinergia con il potenziamento		Cittadini e turisti	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	dell'ospedale e il riconoscimento di qualità dell'accesso ai servizi rivolti alle fasce più deboli			
Turismo	Realizzazione percorsi turistici pedonali volti a valorizzare il paesaggio naturale del territorio (bike resort etc....)		Cittadini e turisti	
Turismo	Promozione del santuario dei cetacei e del whale watching in sinergia con gli altri comuni della provincia		Cittadini e turisti	
Turismo		Programmazione turistica coordinata con i comuni del consorzio InRiviera	Cittadini e turisti	
Turismo	Realizzazione manifestazioni di alta qualità potenziando l'enogastronomia di fascia medio - alta		Cittadini e turisti	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Turismo	Promozione “carta trasporti” tra albergatori e operatori del trasporto pubblico		Cittadini e turisti	
Turismo		App manifestazioni	Cittadini e turisti	
Turismo	Ricerca fondi europei in materia turistica		Cittadini e turisti	
Turismo	Apertura ufficio promozione turistica (ufficio iat) in una sede centrale e completamente rinnovata		Cittadini e turisti	
Turismo		Realizzazione mappa comunale con sentieri, percorsi ciclabili	Cittadini e turisti	
Turismo	Valorizzazione del fondale marino antistante la chiesetta di sant’ampelio		Cittadini e turisti	
Turismo	Valorizzazione dei percorsi culturali mediante il potenziamento della comunicazione e della promozione sui tesori del territorio (ville, giardini...)		Cittadini e turisti	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Turismo	Promozione della città sul mercato estero mediante la partecipazione a fiere di settore		Cittadini e turisti	
Turismo		Patrocinio iniziative per eventi di svago	Cittadini e turisti	
Sociale	Riconoscimento istituzionale del ruolo dell' "anziano" nella società: sulla scia della tradizione giapponese verrà consolidata una ricorrenza celebrativa degli anziani mediante riconoscimenti istituzionali		Anziani e collettività	
Sociale		Interventi di sostegno al diritto alla casa	Fasce deboli	
Sociale		Interventi di sostegno scolastico ai disabili	Fasce deboli	
Sociale		Interventi di sostegno ai minori in comunità	Fasce deboli	
Sociale		Interventi di sostegno agli anziani	Fasce deboli	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sociale	Proseguimento del finanziamento del Fondo di Solidarietà, finanziato dal sindaco e dalla giunta, per il sostegno di micro progetti a favore dei cittadini residenti e delle associazioni		Fasce deboli	
Privatizzazione Ospedale di Bordighera	Azioni rivolte al potenziamento dell'ospedale e del pronto soccorso nell'ambito della privatizzazione della gestione avviata dalla Regione Liguria		Cittadini	
Sport	Realizzazione campo da basket		Cittadini e sportivi	
Sport	Realizzazione manto di copertura in erba sintetica per il campo sportivo dell'arziglia	<i>A causa dei danni causati dagli eventi atmosferici dell'anno 2018, tale obiettivo è stralciato in quanto la struttura situata direttamente sul mare non è idonea ad investimenti duraturi nel tempo.</i>	Cittadini e sportivi	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sport	Realizzazione campo sportivo in località due strade secondo le linee di progettazione, già finanziata, che saranno presentate.			
Sport	Attuazione convenzione con l'amministrazione provinciale per l'utilizzo della palestra di via Cagliari oltre orario scolastico da assegnare alle associazioni sportive		Cittadini e sportivi	
Sport		Potenziamento della gestione del Palazzetto dello sport	Cittadini e sportivi	
Sport	Sostegno ad eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale		Cittadini e sportivi	
Sport	Istituzione premio "Atleta dell'anno"		Cittadini e sportivi	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Cultura	Valorizzazione proprietà dell'immobile Villa Regina Margherita al fine di promuovere il turismo culturale: completamento dei lavori di messa in sicurezza del muro adiacente l'immobile al fine di individuare la destinazione strutturale della Villa ad eventi espositivi di alto livello in prosecuzione dell'evento di Monet realizzato nell'anno 2019 che ha fornito ottimi risultati di affluenza del pubblico.		Cittadini e turisti	
Cultura	Valorizzazione di eventi di alta qualità		Cittadini e turisti	
Cultura	Ex chiesa anglicana: interventi di riqualificazione		Cittadini e turisti	
Cultura	Promozione corsi di teatro per ragazzi		Cittadini e ragazzi	
Commercio e strutture ricettive	Prosecurazione del piano di		Operatori economici	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<p>defiscalizzazione comunale già avviato nell'anno 2019 e, peraltro, disciplinato ora con norma di legge (d.l. 34/2019 c.d. decreto crescita)</p>			
<p>Commercio e strutture ricettive</p>	<p>Mercato coperto: al fine di rendere il mercato coperto il cuore del commercio cittadino e punto di incontro, si prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di riqualificazione volti a migliorare le condizioni di lavoro degli operatori e la fruibilità da parte degli utenti; - interventi di riqualificazione della struttura volti a produrre risparmi di gestione; - interventi di tutela ambientale promuovendo l'adozione di pratiche sostenibili per 		<p>Operatori economici e cittadini</p>	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<p>l'ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione mediante la realizzazione di un logo identificativo, di brochure informative e di totem informativi; - promozione di eventi trasversali volti a creare momenti di aggregazione diversi. 			
Commercio e strutture ricettive	Incentivi alla ripresa del commercio mediante bandi, sgravi ed interventi in funzione dell'organico coinvolto, del quartiere di insediamento		Operatori economici	
Commercio e strutture ricettive		Regolamentazione dei mercatini privilegiando la qualità delle iniziative con attenzione a non costituire concorrenza con la rete commerciale cittadina	Operatori economici	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Commercio e strutture ricettive		Collaborazione con le associazioni di categoria per la promozione delle attività degli associati individuando iniziative e strumenti tecnologici adeguati all'evoluzione del commercio e del turismo	Operatori economici	
Spiagge e passeggiata mare	Rifacimento arenili zona di levante		Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare		Sistemazione arenili annuale e pulizia spiagge tutto l'anno con particolare attenzione all'estate	Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare	Rifacimento pavimentazione passeggiata e ripristino decoro degli accessi alla passeggiata		Cittadini e turisti	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Spiagge e passeggiata mare	Posizionamento cartellonistica divieti all'ingresso delle spiagge		Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare		Verifica del rispetto delle norme in materia di utilizzo degli arenili con accessi diretti alla spiaggia dal 01 giugno al 30 settembre tramite la polizia locale	Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare	Concessione della possibilità per i gestori degli stabilimenti balneari di aprire chioschi nei giardini della passeggiata anche durante i mesi invernali. Le concessioni verranno pianificate con criteri architettonici uniformi		Cittadini, turisti e gestori balneari	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Spiagge e passeggiata mare		Gestione parcheggi nel periodo estivo in modo da fronteggiare l'insufficienza che si manifesta nel periodo estivo. Revisione dell'utilizzo del piazzale "Ai pennoni"	Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare		Organizzazione concerti ed attrattive turistiche sulla passeggiata e sulla rotonda s.ampelio	Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare	Rivalutazione della passeggiata mare – lato ovest mediante iniziative turistiche e commerciali in tutto il periodo dell'anno		Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare	Creazione spazi dedicati ai ragazzi: campi da basket, rampa skateboard, pista di pattinaggio, campi da beach volley e da beach soccer		Ragazzi	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Igiene urbana	Isole ecologiche con schede magnetiche		Cittadini	
Igiene urbana	Implementazione di cestini e contenitori per deiezioni canine		Cittadini	
Igiene urbana		Controllo costante del contratto di igiene urbana	Cittadini	
Scuole	Realizzazione della nuova scuola dell'infanzia		Famiglie	
Scuole	Interventi su edifici scolastici al fine di rendere funzionale gli istituti alle esigenze degli alunni		Famiglie	
Scuole	Adeguamenti sismici edifici scolastici: valutazione dei costi / benefici rapportati al costo di ricostruzione		Famiglie	
Scuole	Individuazione di soluzioni che possano privilegiare l'attuale posizionamento delle scuole al centro della città		Famiglie	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Scuole	Scuola rodari: completamento lavori esterni di adeguamento del manto di copertura		Famiglie	
Porto		Numerazione dei posti barca ed assegnazione contrassegno all'imbarcazione, compresi i transiti	Cittadini	
Porto		Recinzione aree di pertinenza dei pescatori	Cittadini	
Porto	Realizzazione punto di accoglienza per i crocieristi del whale watching compreso punto di ristoro		Cittadini e turisti	
Porto	Destinazione area portuale alla cantieristica delle barche da pesca		Cittadini	
Porto	Realizzazione mercato ittico dei pescatori		Cittadini	
Porto	Riattivazione servizio scopamare per la pulizia delle acque		Cittadini	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Porto	Dragaggio del bacino portuale		Cittadini	
Porto		Sostegno festa enogastronomica annuale con prodotti ittici	Cittadini	
Frazioni	Realizzazione di parcheggio nella frazione di Borghetto s.n.		Cittadini	
Frazioni	Potenziamento illuminazione pubblica e canalizzazione acque piovane		Cittadini	
Frazioni	Arredo urbano (fioriere, panchine....)		Cittadini	
Frazioni	Implementazione servizio trasporto pubblico nelle giornate festive		Cittadini	
Opere strategiche	Realizzazione parcheggi interrati		Cittadini	
Opere strategiche	Prosecuzione lavori sugli argini del borghetto		Cittadini	
Opere strategiche	Via di Mezzo: Realizzazione pista ciclabile		Cittadini	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Opere strategiche	Realizzazione marciapiedi (via dei colli, via vincenzo rossi, zona due strade)		Cittadini	
Opere strategiche	Ampliamento del porto collegato alla realizzazione di parcheggio sulla spianato del capo		Cittadini	
Opere strategiche	Pedonalizzazione della zona denominata "budello"		Cittadini	
Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità dell'aurelia bis quale arteria fondamentale per il collegamento con le città limitrofe		Cittadini	
Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità della ferrovia a monte con contestuale recupero di aree pubbliche fronte mare da destinare ad attività turistiche		Cittadini	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Opere strategiche	Riqualificazione Palazzo del Parco: destinazione dell'immobile, situato in zona centrale, a: <ul style="list-style-type: none"> - sale lettura e biblioteca - usi collettivi - sede per conferenze - teatro - uffici pubblici 			
Opere strategiche	Piano Regolatore Comunale nell'ottica di valorizzare le destinazioni urbanistiche del territorio			
Legalità e trasparenza		Potenziamento sito del comune per consentire ai cittadini di monitorare l'iter dei provvedimenti	Cittadini	
Sicurezza e protezione civile	Potenziamento ed ammodernamento del sistema di videosorveglianza		Cittadini	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sicurezza e protezione civile	Realizzazione di Zone a Traffico Limitato al fine di rendere fruibili zone della città a livello pedonale		Cittadini	
Sicurezza e protezione civile		Programmazione e simulazione dei piani di emergenza in modo coordinato con la Protezione civile e la Croce Rossa	Cittadini	
Sicurezza e protezione civile		Potenziamento pattuglie di controllo della polizia locale anche nelle frazioni e in collaborazione con le altre forze dell'ordine	Cittadini	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sicurezza e protezione civile		Implementazione di dissuasori nelle vicinanze dei passaggi pedonali e riduzione dei limiti di velocità nella circolazione stradale	Cittadini	
Sicurezza e protezione civile		Monitoraggio inquinamento acustico, elettromagnetico...	Cittadini	
Referente di quartiere		Suddivisione della città in aree assegnate a singoli consiglieri comunali in qualità di referenti	Cittadini	
Animali domestici		Sostegno alle associazioni animaliste	Cittadini	
Animali domestici	Ampliamento e miglioramento dell'area cani		Cittadini	

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Si rinvia alla successiva Sezione Operativa – Programmazione Lavori Pubblici per l'esplicitazione degli interventi di cui alla Programmazione triennale dei lavori pubblici.

Ad oggi, si conferma la programmazione triennale lavori pubblici 2019-2020-2021: annualità 2020 (nota di aggiornamento al dup 2019-2020-2021 di cui alla deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 05.02.2019)..

In sede di nota di aggiornamento del dup (allegata la bilancio di previsione 2020-2021-2022) si procederà all'approvazione definitiva tenuto conto dell'andamento degli investimenti già in corso e del contesto normativo di riferimento.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In un contesto normativo e finanziario generale caratterizzato da profonde incertezze e riduzione di risorse, gli investimenti comunali rappresentano un'importante possibilità per lo sviluppo dell'economia e del territorio.

A seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 101/2018 che ha sancito l'incostituzionalità della rilevanza dell'avanzo di amministrazione nel saldo del pareggio di bilancio impedendo di conseguenza agli enti locali l'utilizzo di risorse proprie, il legislatore è intervenuto sostituendo dal 01.01.2019 i vincoli dei saldi finanziari con l'equilibrio generale di bilancio (legge 30.12.2018, n. 145) consentendo, pertanto, agli enti locali di utilizzare gli avanzi di amministrazione e programmare la realizzazione degli investimenti non solo nel breve termine.

A tale modifica generale, si sono affiancate disposizioni normative che hanno assegnato contributi specifici per incentivare gli investimenti in opere pubbliche quali per quanto riguarda il comune di Bordighera – anno 2019:

- contributo messa in sicurezza edifici pubblici: euro 100.000,00 utilizzato per un intervento di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edificio comunale destinato all'ufficio iat
- contributo efficientamento energetico: euro 90.000,00 in fase di utilizzo.

A fronte dell'allentamento dei vincoli di finanza pubblica che contribuisce al rilancio degli investimenti, aumenta la necessità dell'ente di monitorare attentamente l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione disponibile al fine di evitare situazioni di criticità finanziaria.

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2018 approvato in sede di consuntivo 2018 (deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 10.04.2019 è il seguente:

Avanzo di amministrazione 2018	9.479.385,92
di cui accantonato fcde	2.069.111,18
di cui accantonato cause	938.461,70
di cui accantonato ccnl - tfm	33.789,52
di cui vincolato - barriere arch.	82.267,56
di cui vincolato - f.r. assistenza	3.292,73
di cui vincolato - f.do innovazione	1.952,36
di cui investimenti	2.388.728,89
di cui libero	3.961.781,98
di cui già applicato:	
a.a. applicato fcde	0,00
a.a. applicato cause	0,00
a.a. applicato ccnl tfm	32.000,00
a.a. applicato barriere arch.	82.267,56
a.a. applicato f.r. assistenza	3.292,73
a.a. applicato f.do innovazione	1.952,36
a.a. investimenti	2.388.728,89
a.a. libero	1.807.003,55
	4.315.245,09

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si riportano di seguito gli interventi in corso di esecuzione più rilevanti, alcuni dei quali trattandosi di opere complesse sono stati finanziati negli anni precedenti e la cui conclusione richiede periodi a medio / lungo termine (competenza + residui al 01.01.2019 - *dati al 11.07.2019*):

Investimento	Impegnato
Spese di progettazione per recupero immobili comunali a.a.	79.075,20
interventi sicurezza stradale.-a.a.	72.420,33
Immobile denominato Villa Regina Margherita a.a.	1.200.020,56
Interventi straordinari di ripristino stabili comunali (a.a)	61.126,36
Messa sicurezza edifici pubblici – iat (da contributo Ministero Interno)	100.000,00
Riqualificazione aree pubbliche a.a.	35.000,00
Riqualificazione centro storico a.a.	177.777,53
Riqualificazione lavatoi arziglia a.a.	150.376,88
manutenzione straordinaria mercato coperto (a.a.)	53.515,00
Acquisizione area passeggiata mare	5.000,00
Acquisizione area da destinare attività sportiva (a.a.)	5.831,04
Impianti di videosorveglianza a.a.	32.109,57
acquisto attrezzature (progetto spiagge sicure)	3.118,08
Interventi su immobile via Lamboglia – destinazione scolastica a.a.	110.000,00
Realizzazione scuola materna a.a.	5.550.777,20
manutenzione straordinaria edifici scolastici (a.a.)	120.072,80
Scuole elementari Rodari: interventi manutenzione straordinaria a.a.	248.117,22
Adeguamento strutturale e antisismico scuole (f.r.)	4.120.000,00
attrezzature scolastiche (a.a.)	6.442,76
aquisto libri ed attrezzature per la biblioteca (a.a.)	8.154,53
Manutenzione straordinaria ex chiesa anglicana (a.a.)	8.855,74
Realizzazione marchio comunale (a.a.)	4.000,00
Restauri conservativi (a.a.)	5.400,00
manutenzione straordinaria impianti sportivi (a.a.)	171.636,05
Arredo urbano (a.a.)	23.072,69
manutenzione straordinaria viabilità' - a.a.	521.271,31
Rotonda - Interventi straordinari di ripristino viabilità (a.a.)	12.209,40
Manutenzione straordinaria marciapiedi a.a.	616.516,38
Realizzazione pista ciclabile – Edu mob progetto alcotra f.r.	226.046,00
Realizzazione pista ciclabile – edu mob a.a.	32.000,00
Rete ciclabile ligure - f.r.	24.875,00
Frazione Sasso: riqualificazione pavimentazioni e sottoservizi (a.a)	39.776,67
Frazione Borghetto: riqualificazione a.a.	105.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ristrutturazione rotonda s. ampelio (a.a)	525.162,91
ristrutturazione rotonda s. ampelio	27.898,81
rotonda s. ampelio: interventi urgenti a.a.	31.517,89
Spese progettazione ripristino pennello punta s.ampelio a.a.	49.597,39
Completamento Via Principessa Mafalda (a.a.)	622.562,88
Canale scolmatore su Rio Borghetto (fondi regionali e comunali)	2.202.319,04
Adeguamento ponte via Aurelia su torrente Borghetto (f.p)	243.809,19
Sistemazione piazze e vie comunali (piazza stazione) a.a.	393.971,60
asfalti- a.a.	200.000,00
Abbattimento barriere architettoniche a.a.	64.981,39
Impianto semaforico a.a	25.000,00
fornitura segnaletica verticale e dissuasori (a.a.)	15.000,00
fornitura segnaletica verticale e dissuasori (da art. 208 cds)	13.636,80
acquisto automezzi servizio viabilità a.a.	24.705,00
Parcometri a.a.	11.150,80
potenziamento impianti illuminazione pubblica a.a.	41.716,00
Messa in sicurezza opere pubbliche (f.r.)	13.155,26
Messa sicurezza strada via degli Inglesi (a.a.)	227.855,32
Frana località Madonna della Ruota	29.885,77
Interventi sicurezza frana Morghe	174.800,00
Pulizia straordinaria torrenti (a.a.)	149.450,51
Manutenzione straordinaria del territorio (ou)	23.609,44
Manutenzione straordinaria del territorio	49.111,80
Manutenzione straordinaria del territorio a.a.	399.754,11
Interventi urgenti sul territorio a.a.	211.974,13
Realizzazione area giochi a.a.	51.692,73
Bagni pubblici a.a.	60.000,00
Giardini Lowe: rifacimento ed eliminazione barriere architettoniche a.a.	100.000,00
Interventi difesa costa a.a. - molo	200.000,00
Attrezzature spiagge comunali a.a.	22.747,60
Interventi spiagge comunali a.a.	6.588,00
Interventi ripristino eventi alluvionali 2014 (f.r.)	24.279,63
Interventi ripristino eventi alluvionali 2014 - Frana via Longa via Gardiora (a.a.)	11.014,04
Protezione civile: acquisto attrezzature diverse a.a.	10.113,26
manutenzione straordinaria rete servizio idrico int. Ou	132.874,52
manutenzione straordinaria depuratore a.a.	391.796,02
manutenzione straordinaria rete servizio idrico int. aa	276.778,53

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Interventi straordinari di ripristino rete idrica (a.a.)	4.038,00
Acquisto contatori (a.a.)	24.921,60
Attrezzature igiene e arredo urbano a.a.	190.760,40
Centro raccolta rifiuti: messa a norma a.a.	14.469,20
Sistemazione sagrato chiesetta s.ampelio (a.a.)	460.819,68
Acquisto alberi a.a.	6.352,50
manutenzione straordinaria porto - a.a.	61.186,88
Interventi ripristino porto a seguito eventi meteo f.r.	150.000,00
TOTALE	21.902.652,93

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il quadro normativo in materie di entrate comunali (tributarie) è stato oggetto di una profonda revisione normativa dal 2012 che annualmente ha modificato integralmente i presupposti di imposta non consentendo agli enti locali la realizzazione del principio inerente l'autonomia finanziaria con certezza di entrate previste (abolizione ici e sostituzione con imu – esenzione imu abitazione principale – introduzione tasi e successiva abolizione tasi su abitazione principale - abolizione tarsu e sostituzione con tares e successivamente con tari- paventata introduzione dell'imposta municipale secondaria in sostituzione dell'i.c.p. e della tosap successivamente non confermata).

Anche per l'anno 2020 pare potranno essere adottate importanti modifiche normative (accorpamento imu e tasi, abolizione di alcuni obblighi dichiarativi ai fini imu).

I gettiti dei tributi immobiliari sono stati caricati di compiti impropri e sempre meno sostenibili per il comparto degli enti locali. Il maggior gettito di base a carico dei contribuenti è di fatto incamerato dello Stato con contestuale taglio dei trasferimenti erariali.

Nonostante tale contesto normativo - finanziario di riferimento e i pesanti tagli ai trasferimenti erariali, l'amministrazione intende contenere il più possibile le politiche tributarie e tariffarie al fine di non gravare sui cittadini.

Tuttavia, ad oggi, non è possibile programmare la politica tributaria e tariffaria del triennio 2020-2021-2022 non conoscendo i riferimenti normativi che confluiranno nella legge di bilancio dello Stato e gli eventuali ulteriori tagli alle risorse finanziarie degli enti locali.

Pertanto, tale sezione potrà essere aggiornata in sede di redazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

Spese correnti: sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Spese di investimento: il finanziamento di tali spese per il Comune di Bordighera avviene principalmente mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

L'analisi puntuale delle necessità finanziarie potrà essere esplicitata nei programmi di spesa del bilancio di previsione 2020-2021-2022.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	54.997,39
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	63.777,72
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
5	Avviamento	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	53.063,72
9	Altre	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	171.838,83
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
II 1	Beni demaniali	22.662.053,95
1.1	Terreni	300,00
1.2	Fabbricati	18.933.318,63
1.3	Infrastrutture	2.093.592,00
1.9	Altri beni demaniali	1.634.843,32
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	42.628.338,74
2.1	Terreni	8.006.026,43
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.2	Fabbricati	20.023.318,72
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.3	Impianti e macchinari	313.870,86
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	435.168,54
2.5	Mezzi di trasporto	73.070,46
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.195,29
2.7	Mobili e arredi	13.859,42
2.8	Infrastrutture	7.258.126,62
2.9	Diritti reali di godimento	0,00
2.99	Altri beni materiali	6.482.702,40
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	9.058.421,10
	Totale immobilizzazioni materiali	74.348.813,79
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	74.520.652,62

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

In sede di previsione sono inserite solo le entrate definite (oneri di urbanizzazione che saranno impegnati contestualmente all'effettivo incasso).

Le altre tipologie di entrata (trasferimenti, alienazioni...) saranno inserite sol nel momento in cui sono definite.

L'attuale contesto finanziario degli enti locali impone la richiesta di finanziamenti o co – finanziamenti di soggetti terzi (UE – Stato – Regione).

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio (dati che saranno definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022):

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	348.518,19	234.969,00	219.809,71	204.650,42	189.491,13	174.331,84
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	113.549,19	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	234.969,00	219.809,71	204.650,42	189.491,13	174.331,84	159.172,55
Nr. Abitanti al 31/12	10.412	10.428				
Debito medio x abitante	22,57	21,08				

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	4.822,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	113.549,19	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29
Totale fine anno	118.371,32	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29

Tasso medio indebitamento						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	348.518,19	234.969,00	219.809,71	204.650,42	189.491,13	174.331,84
Oneri finanziari	4.822,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,0138%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	4.822,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	16.119.018,14	16.204.954,34	16.380.600,00	15.987.157,66	15.982.657,66	15.982.657,66
% su entrate correnti	0,03 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Poiché il Comune di Bordighera presenta una situazione debitoria sostanzialmente nulla, per l'anno 2020 potrà essere valutato il ricorso all'indebitamento per finanziare investimenti ritenuti strategici.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali e le finalità del programma da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Nella presente sezione si riporta, altresì:

- il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00 - come comunicati dagli uffici competenti - (articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50)
- il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili (articolo 2 della legge 24.12.2007, n. 244)
- il programma degli incarichi di collaborazione autonoma

ritenendo che il Documento Unico di Programmazione rappresenti lo strumento maggiormente idoneo ad individuare tali piani ai sensi dell'articolo 42 del tuel.

Si rinvia il dettaglio della presente sezione alla Nota di aggiornamento del Dup 2020-2022, allegata al bilancio di previsione, trattandosi di elementi attuativi del documento di programmazione finanziaria.

Si evidenzia che tutti i dati contabili sono riferiti al bilancio di previsione anno 2019-2020-2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 05.02.2019 (e successive variazioni) e saranno aggiornati in sede di nota di aggiornamento al dup.

Ad oggi, essendo il d.u.p. concepito come documento programmatico avulso dai termini di approvazione del bilancio di previsione non è possibile prevedere stanziamenti diversi in quanto il quadro di riferimento giuridico e finanziario in cui l'ente opererà nell'anno 20209 sarà reso noto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022-

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Bordighera ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)	Formazione universitaria	2,85

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Agenzia Entrate – Riscossione	Riscossione coattiva	
Abaco spa	Riscossione i.c.p. e pubbliche affissioni	

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Non sussiste		

FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>nota</i>
Fondazione Famiglia Terruzzi Villa Regina Margherita	Gestione spazi espositivi culturali	In liquidazione

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,54		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°12	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 3,5	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 46,35
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 4,5	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
DPGR n. 39 del 29.02.2000 _____ _____ _____		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

La definizione delle aliquote tributarie e le tariffe dei servizi potranno essere fissate esclusivamente in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022, non conoscendo ad oggi il quadro normativo di riferimento in materia di fiscalità locale che sarà approvato con la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

L'ente presenta una situazione debitoria irrilevante e per realizzare investimenti ritenuti prioritari potrà essere valutato il ricorso all'indebitamento nel corso del triennio 2020-2021-2022.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

I dati contabili riportati nel presente D.u.p. sono riferiti al bilancio pluriennale 2019-2020-2021 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 9 del 05.02.2019.

Ad oggi, non è possibile effettuare valutazioni diverse non conoscendo il quadro normativo e finanziario di riferimento che sarà determinato con l'approvazione della legge di bilancio dello Stato. Pertanto, tale sezione potrà essere oggetto di aggiornamento con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2021-2022.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.228.522,66	3.225.522,66	3.225.522,66
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.781.363,20		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza		0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	958.108,00	958.108,00	958.108,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.467.474,83		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	452.654,00	452.654,00	452.654,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.510.796,21		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	318.929,00	317.429,00	317.429,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	567.775,12		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	136.700,00	136.700,00	136.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	365.044,80		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	481.680,00	481.680,00	481.680,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	715.782,20		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	377.814,00	377.814,00	377.814,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	995.259,21		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	6.320.357,00	6.320.357,00	6.320.357,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.298.238,09		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.724.148,00	1.724.148,00	1.724.148,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.908.488,29		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	100.951,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	976.762,00	976.762,00	976.762,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.623.249,48		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	131.982,11		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	193.883,00	193.883,00	193.883,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	266.224,51		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.252.400,00	1.252.400,00	1.252.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	15.200,00	15.200,00	15.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.200,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	5.026.500,00	5.026.500,00	5.026.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.522.600,38		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	21.527.657,66	21.523.157,66	21.523.157,66
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.270.429,43		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	21.527.657,66	21.523.157,66	21.523.157,66
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	49.270.429,43		

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti (dati al 10.12.2018):

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 200 - Bollettazione idrico: assistenza software	8.052,00	8.052,00	0,00
n° 424 - Manutenzione ascensori 2019/2020	2.024,07	0,00	0,00
n° 425 - Manutenzione ascensori 2019/2020	1.452,37	0,00	0,00
n° 426 - Manutenzione ascensori 2019/2020	241,05	0,00	0,00
n° 427 - Manutenzione ascensori 2019/2020	241,05	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
n° 474 - Manutenzione verde orizzontale: 16.05.2019-15.08.2020	123.705,30	0,00	0,00
n° 495 - Convenzione gestione alloggi comunali: 01.05.2019-30.04.2024	4.880,00	4.880,00	4.880,00
n° 499 - Gestione ufficio iat: 01.08.2019-31.07.2023	42.383,47	42.383,47	42.383,47
n° 504 - Adesione all'associazione antiusura e antirackett	3.000,00	0,00	0,00
n° 533 - Locazione area prolungamento passeggiata mare: 01.12.2014-30.11.2020 (ex imp.2780.2.1)	1.605,00	0,00	0,00
n° 534 - Locazioni immobili diversi 06.12.2014-05.12.2020 (ex int. 2780.2.1 imp 1291)	1.747,00	0,00	0,00
n° 554 - Contributi defiscalizzazione comunali nuove attività: 2019-2020-2021	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 567 - Manutenzione e assistenza software imu tasi (compreso asp): 2018-2020	5.970,12	0,00	0,00
n° 572 - Trasporto scolastico: 01.09.2018-31.08.2024	72.465,60	72.465,60	72.465,60
n° 573 - Trasporto scolastico centro estivo: 01.09.2018-31.08.2024	7.692,30	7.692,30	7.692,30
n° 631 - Appalto servizi cimiteriali: 01.08.2018-31.07.2020 (oltre eventuale proroga 6 mesi)	44.158,87	0,00	0,00
n° 646 - Trasporto pubblico locale: 2018-2020	203.095,82	0,00	0,00
n° 665 - Convenzione gestione ufficio casa 01.05.2017-30.04.2020	3.253,00	0,00	0,00
n° 666 - Convenzione attraversamento linea km 142+902: 01.01.2013-31.12.2021	623,00	623,00	0,00
n° 675 - Convenzione strada tratto autostrada Monte Bauso - Monti Inferiori 2019-2021	756,40	756,40	0,00
n° 680 - Abbonamento DEJure 2019/2021	1.024,80	1.024,80	0,00
n° 681 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	334,95	0,00	0,00
n° 682 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	260,00	0,00	0,00
n° 683 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	150,00	0,00	0,00
n° 684 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	810,00	0,00	0,00
n° 685 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	910,00	0,00	0,00
n° 686 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	910,00	0,00	0,00
n° 687 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	45,45	0,00	0,00
n° 777 - Refezione scolastica 01.07.2018-30.06.2023	131.732,02	131.732,02	0,00
n° 778 - Centro estivo - refezione scolastica 01.07.2018-30.06.2023	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 779 - Refezione scolastica 01.09.2016-31.08.2021: oneri sicurezza	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 817 - Cantiere scuola lavoro 15.05.2019-14.05.2020	3.375,00	0,00	0,00
n° 819 - Cantiere scuola lavoro 15.05.2019-14.05.2020: inps	495,00	0,00	0,00
n° 820 - Cantiere scuola lavoro 15.05.2019-14.05.2020: irap	290,00	0,00	0,00
n° 824 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - stabili -	60.000,00	30.000,00	0,00
n° 825 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - scuole -	31.000,00	15.500,00	0,00
n° 826 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - biblioteca -	6.500,00	3.250,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 827 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - palazzo del parco -	8.200,00	4.100,00	0,00
n° 828 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - ex chiesa anglicana -	1.500,00	750,00	0,00
n° 829 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - palazzetto sport (rimborso 25% gestore)	80.000,00	40.000,00	0,00
n° 830 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - IAT -	2.500,00	1.250,00	0,00
n° 831 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - luminarie -	2.800,00	1.400,00	0,00
n° 832 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - parcheggio tennis -	3.600,00	1.800,00	0,00
n° 833 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - ii.pp. -	450.000,00	225.000,00	0,00
n° 834 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - acquedotto -	55.000,00	27.500,00	0,00
n° 835 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.21 - depuratore -	580.000,00	290.000,00	0,00
n° 836 - Convenzione 2018-2019-2020 (quota capitolo 2670.6.1)	1.300,00	0,00	0,00
n° 837 - Convenzione 2018-2019-2020 (quota capitolo 30.25.1)	4.700,00	0,00	0,00
n° 838 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.03.2021 - asilo nido -	1.000,00	500,00	0,00
n° 839 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.03.2021 - cimitero -	1.200,00	600,00	0,00
n° 848 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.2021 - mercato coperto -	12.000,00	6.000,00	0,00
n° 849 - Utenze energia elettrica dal 01.07.19 al 30.06.2021 - porto -	15.000,00	7.500,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
n° 909 - Utenze linee dati	12.700,00	12.700,00	12.700,00
n° 910 - Utenze linee dati internet biblioteca	350,00	350,00	350,00
n° 911 - Utenze linee dati IAT	350,00	350,00	350,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 912 - Utenze linee dati tennis/webcam	700,00	700,00	700,00
n° 913 - Utenze linee dati scuola	350,00	350,00	350,00
n° 914 - Utenze linee dati porto	700,00	700,00	700,00
n° 922 - Noleggio velobox 01.06.2019-31.05.2022 (riscatto finale)	14.347,20	14.347,20	5.978,00
n° 935 - Concessione palasport 01.07.2018-30.06.2023	0,00	0,00	0,00
n° 946 - Appalto disostruzione reti fognarie: 02.06.2018-01.06.2020	34.043,34	0,00	0,00
n° 949 - Appalto disostruzione reti fognarie 02.06.2018-01.06.2020 accantonamento d.lgs. 50/2018 (vedere regolamento)	994,68	0,00	0,00
n° 974 - Parcometri "mobile payments": n. 5 smarthopne (noleggio e traffico)	500,00	500,00	0,00
n° 981 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - ufficio tecnico -	298,66	298,66	0,00
n° 982 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - ufficio manutenzione -	597,31	597,31	0,00
n° 983 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - polizia municipale -	740,78	740,78	0,00
n° 984 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - uff. segreteria-	647,09	647,09	0,00
n° 985 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - uff. assistenza -	49,78	49,78	0,00
n° 986 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - servizio idrico -	447,98	447,98	0,00
n° 987 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - stato civile -	49,78	49,78	0,00
n° 988 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - uff. porto -	199,10	199,10	0,00
n° 989 - Utenze telefonini dal 01.06.19 al 31.12.21 - telefono satellitare -	154,92	154,92	0,00
n° 991 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	550,00	330,00	0,00
n° 992 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	500,00	470,00	0,00
n° 993 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	10.500,00	6.125,00	0,00
n° 994 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	9.000,00	4.230,00	0,00
n° 995 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	7.200,00	3.472,00	0,00
n° 996 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D	3.350,00	1.950,00	0,00
n° 998 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D - CIG DERIVATO: 791473451D.	750,00	440,00	0,00
n° 999 - "FUEL CARD 1" ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI CARBURANTE	2.300,00	1.345,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

DIETRO PRESENTAZIONE DI FUEL CARD - CIG ACCORDO QUIADRO: 7528383A2D - CIG DERIVATO: 791473451D.			
n° 1069 - servizio sportello sociale	9.127,75	0,00	0,00
n° 1070 - Servizio sportello sociale	5.000,00	0,00	0,00
n° 1093 - Locazione biblioteca 01.09.2018-31.08.2024	30.294,00	30.294,00	30.294,00
n° 1166 - Servizi funebri istituzionali: 01.08.2019-31.07.2020	10.000,00	5.000,00	0,00
n° 1178 - AFFIDAMENTO DIRETTO - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI	1.171,20	1.171,20	1.171,20
n° 1179 - AFFIDAMENTO DIRETTO - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONI	732,00	732,00	732,00
n° 1192 - Assistenza scolastica alunno disabile gennaio/giugno 2021	5.503,00	3.475,58	0,00
n° 1208 - Nucleo di valutazione: 01.09.2018 - 31.08.2021	1.100,00	733,33	0,00
n° 1221 - Pista ciclabile edu mob	61.000,00	17.604,00	0,00
n° 1247 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	24.000,00	24.000,00	21.200,00
n° 1248 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	10.000,00	10.000,00	8.000,00
n° 1249 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	1.000,00	1.000,00	800,00
n° 1250 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 1251 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	500,00	500,00	300,00
n° 1252 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	500,00	500,00	300,00
n° 1261 - Appalto servizi cimiteriali: 01.08.2018-31.07.2020 - eventuale proroga mesi 6	37.850,46	0,00	0,00
n° 1291 - locazioni immobili diversi 06.12.2014-05.12.2020 spostato imp 534	0,00	0,00	0,00
n° 1347 - Concessione "Palazzetto dello sport": 01.10.2018- 30.09.2023	48.800,00	48.800,00	48.800,00
n° 1348 - Palazzetto sport: utenze elettriche 01.10.2018- 30.09.2023 (rimborso 25% gestore)	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
n° 1455 - Nucleo di valutazione 01.09.2018-31.08.2021	1.100,00	733,33	0,00
n° 1485 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	732,00	0,00	0,00
n° 1486 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	915,00	0,00	0,00
n° 1487 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	549,00	0,00	0,00
n° 1488 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	976,00	0,00	0,00
n° 1489 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	854,00	0,00	0,00
n° 1490 -	366,00	0,00	0,00
n° 1492 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e	488,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1493 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	427,00	0,00	0,00
n° 1494 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	427,00	0,00	0,00
n° 1495 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	362,96	0,00	0,00
n° 1498 - Micronido "L'isola che non c'è": gestione 01.07.2019-30.06.2022	85.822,80	85.822,80	85.822,80
n° 1582 - Locazione area prolungamento passeggiata mare: 01.12.2014-30.11.2020 spostato imp, 533	0,00	0,00	0,00
n° 1626 - Aggio icp - affissioni: 2017-2021	16.000,00	16.000,00	0,00
n° 1723 - Imposta di soggiorno: 01.01.2019-31.12.2021	4.074,80	3.904,00	0,00
n° 1725 - Convenzione segreteria Badalucco: anni 2	100,00	0,00	0,00
n° 1729 - Convenzione scuola infanzia: 01.11.2018-31.10.2021	750,00	750,00	0,00
n° 1745 - Assicurazioni TUTELA LEGALE 31.12.18-30.09.2021	5.164,00	3.873,00	0,00
n° 1746 - Assicurazioni KASKO 31.12.18-30.09.2021	1.946,00	1.459,50	0,00
n° 1747 - Assicurazioni TUTELA LEGALE 31.12.18-30.09.2021	3.000,00	2.250,00	0,00
n° 1748 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1749 - Assicurazioni RC AUTO 31.12.18-30.09.2021	1.200,00	900,00	0,00
n° 1750 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1751 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1752 - Assicurazioni TUTELA LEGALE 31.12.18-30.09.2021	5.700,00	4.275,00	0,00
n° 1753 - Assicurazioni INFORTUNI 31.12.18-30.09.2021	830,00	622,50	0,00
n° 1754 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1755 - Assicurazioni RC PATRIMONIALE 31.12.18-30.09.2021	4.790,00	3.592,50	0,00
n° 1756 - Assicurazioni INFORTUNI 31.12.18-30.09.2021	3.500,00	2.625,00	0,00
n° 1757 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1758 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1759 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1760 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1761 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1762 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	6.979,40	5.234,55	0,00
n° 1763 - Refezione scolastica: 01.07.2018-30.06.2023	0,00	0,00	131.732,02
n° 1764 - Refezione scolastica 01.07.2018-30.06.2023	0,00	0,00	3.500,00
n° 1765 - Assicurazioni RCT/O 31.12.18-30.09.2021	50.000,00	37.500,00	0,00
n° 1766 - Assicurazioni rct/O 31.12.18-30.09.2021	50.000,00	37.500,00	0,00
n° 1767 - Assicurazioni ALL RISK 31.12.18-30.09.2021	19.997,88	14.998,41	0,00
n° 1768 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1769 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1770 - Assicurazioni RC AUTO 31.12.18-30.09.2021	4.000,00	3.000,00	0,00
n° 1771 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	389,56	292,17	0,00
n° 1772 - Assicurazioni RC AUTO 31.12.18-30.09.2021	4.000,00	3.000,00	0,00
n° 1773 - Assicurazioni RC AUTO 31.12.18-30.09.2021	2.600,00	1.950,00	0,00
n° 1774 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1775 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00
n° 1776 - Assicurazioni 31.12.18-30.09.2021	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 1834 - Assistenza socio-educativa minori	39.197,25	0,00	0,00
n° 1835 - Servizio assistenza socio-educativa	12.227,76	0,00	0,00
n° 1860 - Contenzioso tributario: 01.01.2019-31.12.2021	8.245,93	8.245,93	0,00
n° 1879 - Incarico RSPP: 01.01.2018-31.12.2020	2.379,00	0,00	0,00
n° 1946 - Appalto servizi cimiteriali: 01.04.2018-31.03.2020	0,00	0,00	0,00
n° 1962 - Medico competente (d.lgs. 81/2008): 01.01.2018-31.12.2020	3.813,80	0,00	0,00
n° 1972 - Stampa e postalizzazione verbali cds	8.052,00	0,00	0,00
n° 1973 - Rimborso spese notifica verbali cds	15.000,00	0,00	0,00
n° 2157 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2158 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2159 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2160 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2161 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2162 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2163 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2164 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2165 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2166 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2167 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2168 - Assistenza sistemistica	863,38	0,00	0,00
n° 2169 - Assistenza sistemistica	863,44	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.750.613,81	1.398.142,99	496.201,39

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

SOCIETA' PARTECIPATE

La programmazione dell'attività deve essere estesa anche alle società partecipate, direttamente o indirettamente, in quanto i risultati delle stesse incidono sia in termini finanziari che politici sui risultati dell'ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016, recentemente modificato dal d.lgs. n. 100/2017 "Testo unico sulle società pubbliche" persegue un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica imponendo agli enti locali la puntuale verifica degli obblighi di legge circa il perseguimento delle finalità istituzionali, dell'ambito di operatività delle stesse, della motivazione del loro mantenimento in ordine ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

Denominazione: Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)

Oggetto sociale: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate.

Quota di partecipazione: 2,85%

Durata: dal 26/07/1995 al 31/12/2060

ANNO 2014: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.648,73

ANNO 2015: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.579,00

ANNO 2016: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.215,00

ANNO 2017: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.721,00

ANNO 2018: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.685,00

ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2014: euro 36.195

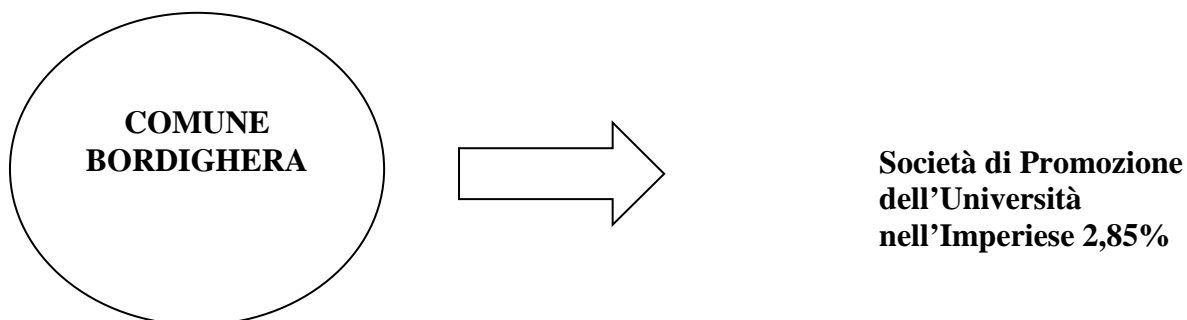
ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2015: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2016: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera – ANNO 2017: euro 35.340

ONERI a carico del Comune di Bordighera – ANNO 2018: euro 35.340

Indirizzo sito web: www.imperia.unige.it



L'ente nell'ambito della revisione straordinaria di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 175/2016 ha deliberato il mantenimento della stessa sulla base dei seguenti parametri:

Allegato A) delibera consiglio comunale n. 44 del 26.09.2017

DENOMINAZIONE: Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)

FORMA GIURIDICA: SPA

SEDE LEGALE: IMPERIA (IM) – VIA NIZZA 8

OGGETTO SOCIALE: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate

DURATA: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE: DIRETTA

NUMERO DI AZIONI: 57 (cinquantasette)

QUOTA DI CAPITALE: euro 2.943,80

QUOTA DETENUTA: 2,85%

NUMERO AMMINISTRATORI nominati dal Comune di Bordighera: 1 (uno)

NUMERO SINDACI nominati dal Comune di Bordighera:

- Riconducibilità della società alle categorie di cui all'articolo 4 del t.u.s.p.:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Finalità istituzionale (comma 1): favorire il diritto allo studio e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (articolo 3 statuto comunale)
- Servizio di interesse generale (comma 2): promozione dell'istruzione
- Motivazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del t.u.s.p.:
 - La partecipazione è riconducibile alle finalità istituzionali dell'ente, svolge servizio di interesse generale, il costo annuale attuale è finanziariamente sostenibile e non incide sul rispetto degli equilibri di bilancio;
 - Sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2 del t.u.s.p.:
 - a) Partecipazione societaria che rientra nelle categorie di cui all'articolo 4: sì
 - b) N. dipendenti: 5 - n. amministratori: 3
 - c) Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali: no
 - d) Fatturato medio del triennio 2014/2015/2016 (art. 26, comma 12 quinquies t.u.s.p.):
 - Anno 2014: euro 1.754.492
 - Anno 2015: euro 1.769.056
 - Anno 2016: euro 1.824.438
 - ⇒ Media annuale: euro 1.782.662
 - e) Risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti: no
 - f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento: la quota a carico del Comune di Bordighera è finanziariamente sostenibile non incidendo sul rispetto degli equilibri finanziari e tale necessità non è stata rilevata dal collegio sindacale nella relazione sul bilancio dell'esercizio al 31.12.2016 espressa in data 15.06.2017 (agli atti prot. n. 15540 del 13.07.2017);
 - g) Necessità di aggregazione in altre società: non rileva

Conclusioni: si rileva la possibilità del mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione.

L'ente dovrà proseguire con l'attività di razionalizzazione annuale (a partire dal 2018 con riferimento alla situazione al 31.12.2017) ai sensi dell'articolo 20 e 26, comma 11.

Nell'anno 2018 nell'ambito della ricognizione ordinaria di cui articolo 20 d.lgs. 175/2016, il consiglio comunale ha deliberato il mantenimento della quota societaria in quanto coerente con le disposizioni legislative vigenti (deliberazione consiglio comunale n. 63 del 29.11.2018).

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

La programmazione triennale dei lavori pubblici confluisce nel Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del d.lgs. 23.06.2011, n. 118), presupposto per l'adozione del bilancio di previsione triennale.

Il nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 prevede che:

- articolo 21, comma 1: il programma triennale dei lavori pubblici sia approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- articolo 21, comma 3: il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”.

Il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018 ha definito la procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici.

Ad oggi, si ripresenta il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2020-2021 – Annualità 2020 già approvato in sede di bilancio di previsione 2019-2020-2021, rinviando l'approvazione definitiva del Programma Triennale Lavori Pubblici 2020-2021-2022 alla Nota di aggiornamento del Dup (tale documento sarà successivamente pubblicato sul profilo del committente e sulle piattaforme informatiche degli osservatori regionali del Mit secondo le procedure di legge).

In particolare, si aggiungono i seguenti interventi già programmati come studi di fattibilità:

Descrizione	Provvedimento	Importo
Realizzazione campo sportivo in località "Due Strade"	Deliberazione della giunta comunale n. 179 del 10.07.2019	Euro 2.422.652,90
Riuso dell'immobile sito in piazza del popolo per destinazione attività socio – culturali, didattiche e/o sale espositive	Deliberazione della giunta comunale n. 166 del 28.06.2019	A scomputo con alienazione porzione dell'immobile

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si riporta di seguito la programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2019-2020-2021, redatta conformemente al DM Mit n. 14/2018:

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	2019	2020	2021	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00
stanziamenti di bilancio	9.810.000,00	10.770.000,00	9.890.000,00	30.470.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	27.510.000,00	10.770.000,00	9.890.000,00	48.170.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						2019	2020	2021	Totale
			Area urbana via Arziglia							si		15000			15.000,00
			Area urbana sottostante corso Europa							si		12000			12.000,00
			porzione ex strada Rivaira							si		2500			2.500,00
			porzione ex bedale in Vallebona							si		2400			2.400,00
			porzione rudere bellico via Garnier							si		220000			220.000,00
			parcheggio interrato condominio Ambito 12 - 32 posti auto coperti							si		800000			800.000,00
			garages parcheggio tennis - n.4							si		159000			159.000,00
			area ex cava arziglia							si		15000			15.000,00
			area urbana via vincenzo rossi							si		5000			5.000,00
			terrento adiacente ex cava arziglia							si		28470			28.470,00
			terrento sottostante parcheggio borghetto							si		5.096,20			5.096,20
											1.264.466,20			1.264.466,20	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento o CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)				
							Reg	Prov	Com						2019	2020	2021	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)					
															valore	valore	valore	valore	valore			valore		data	Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5			
			2019	GEOM. MAGLIO DAVIDE									INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE (COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE), STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI IN ECONOMIA DIRETTA PREVIO ACQUISTO DEI MATERIALI, SERVIZI ED ATTREZZATURE PER LE SQUADRE LAVORI COMUNALI OVVERO TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	1	400.000,00	500.000,00	500.000,00										
			2019	GEOM. MAGLIO DAVIDE									MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE E VERTICALE	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00										
			2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									APPALTO DISOSTRUZIONE RETTI FOGNARIE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00										
			2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEPURATORE E IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLA RETE FOGNARIA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	370.000,00	370.000,00	370.000,00										
			2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NONCHE' POTENZIAMENTO RETE ACQUEDOTTO NELLE STRADE COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PIOVANE, FOGNE NERE : LAVORI DA APPALTARE COMPRESI FORNITURE E SERVIZI PER LAVORI IN ECONOMIA A CURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	250.000,00	250.000,00	250.000,00										
			2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTI IMPIANTI DEL DEPURATORE E DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00										

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO										MANUTENZIONE STRAORDINARIA NONCHE' LAVORI ED OPERE DI POTENZIAMENTO RETE ACQUEDOTTO NELLE STRADE COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PIOVANE, FOGNE NERE DA APPALTARE COMPRESSE FORNITURE E SERVIZI PER LAVORI IN ECONOMIA A CURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	250.000,00								
		2019	UFFICIO PORTO										MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE PORTO E SPIAGGE	1	200.000,00	150.000,00	200.000,00						
		2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO										ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO CA' BIANCA TRATTA A MONTE DEI GIARDINI LOMBARDO ED A VALLE DI VIA DEI COLLI	1	600.000,00								
		2019	UFFICIO LAVORI PUBBLICI										INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO DEL TORRENTE BORGHETTO NELLA ZONA SOVRASTANTE LA VIA ROMANA DA REALIZZARSI PER LOTTI SUCCESSIVI NEL TRIENNIO - QUOTA LOTTO FUNZIONALE (RISCHIO IDRAULICO) - (C 700.000,00 FINANZIATI DA ENTE ESTERNO)	1	1.630.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00						
		2019	ARCH. ROSSI MONICA										REALIZZAZIONE DI VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DI PIAZZA DUE STRADE CON VIA PISCIAVINA CON ELIMINAZIONE DELLA PASSERELLA SU TORRENTE BORGHETTO E PREDISPOSIZIONE ACCESSO ALL'AREA DEL CAMPO SPORTIVO COME PREVISTO DFAL P.R.G. VIGENTE	1	250.000,00								
		2019	UFFICIO LAVORI PUBBLICI										INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE TERRITORIO ED ELIMINAZIONE SITUAZIONI DI CRITICITA' (RISCHIO IDROGEOLOGICO)	1	500.000,00	500.000,00	500.000,00						
		2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO										OPERE FOGNARIE : INTERVENTI DI SOSTITUZIONE TRATTE DI COLLETTORI FOGNARI IN INADEGUATO STATO MANUTENTIVO (RISCHIO IGIENICO SANITARIO FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	350.000,00	200.000,00	200.000,00						
		2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO										ULTERIORI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO IMPIANTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	2	150.000,00	150.000,00	150.000,00						
		2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO										ULTERIORI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO IMPIANTO DI DEPURAZIONE FOGNARIA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	2	250.000,00	250.000,00	250.000,00						
		2019	GEOM. BARBERIS EMANUELLE										INTERVENTI STRAORDINARI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI	2	700.000,00								
		2019	ARCH. MONICA ROSSI										RIQUALIFICAZIONE DELLA PINETA : RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI ED INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO ANCHE CON ALLESTIMENTI PER IL GIOCO E LO SPORT	2	350.000,00								
		2019	GEOM. FALLU' LUIGI										PAVIMENTAZIONE ED ILLUMINAZIONE PASSEGGIATA MARE (PRIMO LOTTO) COMPRESSE SPESE PER CONCORSO DI IDEE ATTO AD ACQUISIRE PROGETTAZIONE ORGANICA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERO LUNGOMARE	2	600.000,00	600.000,00	600.000,00						
		2019	GEOM. VALERIO DE FLAVIIS										RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO DI PIAZZA BENSASI E AREE LIMITROFE	2	100.000,00								

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		2020	UFFICIO TECNICO									MIGLIORAMENTO IMPIANTI DELL'ACQUEDOTTO E DEL DEPURATORE "PENNONI" (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1		300.000,00	300.000,00				
		2020	UFFICIO TECNICO									LAVORI PUBBLICI ED OPERE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE DI COMPETENZA COMUNALE, LORO PERTINENZE E SOTTOSERVIZI ESEGUITI TRAMITE APPALTI DI LAVORI PUBBLICI	1		500.000,00	500.000,00				
		2020	UFFICIO TECNICO									REALIZZAZIONE DI GIARDINO PER BAMBINI E AREA PARCHEGGIO IN FRAZIONE SASSO SU AREA DI CIRCA MQ. 700 IN CORSO DI ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO PER LASCITO TESTAMENTALE - SISTEMAZIONE VIABILITA' DI ACCESSO ALLA FRAZIONE	2		250.000,00					
		2020	UFFICIO TECNICO									PAVIMENTAZIONI ED INTERVENTI I MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO	2		200.000,00	200.000,00				
		2020	UFFICIO TECNICO									CENTRO STORICO DI BORGHETTO : INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI, PREDISPOSIZIONE CAVIDOTTI PER SERVIZI, REGIMAZIONE DELLE ACQUE RELATIVAMENTE AI PERCORSI INTERNI E DI ACCESSO	2		400.000,00					
		2020	UFFICIO TECNICO									CENTRO STORICO DI BORDIGHERA : OPERE DI RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI E SOTTOSERVIZI	2		200.000,00	200.000,00				
		2020	UFFICIO TECNICO									MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDE LATO SUD DI VIA MATTEOTTI	3		100.000,00					
		2020	UFFICIO TECNICO									REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI DI MARCIAPIEDI IN VIA DEI COLLI DA PIAZZALE DEL CAPO A CA' D'ARGENTO	3		300.000,00					
		2020	UFFICIO TECNICO									INTEVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI	3		600.000,00					
		2020	UFFICIO TECNICO									RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE IMMOBILE COMUNALE IN PIAZZA DEL POPOLO 6 EX SEDE UFFICIO TECNICO COMUNALE DA DESTINARSI AD ATTIVITA' TURISTICO CULTURALI	3		600.000,00					
		2020	UFFICIO TECNICO									REALIZZAZIONE POLO DIDATTICO PER GIARDINIERI	3		600.000,00					
		2121	UFFICIO TECNICO									RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO BIMBI	3			100.000,00				
		2021	UFFICIO TECNICO									SISTEMAZIONE VIA ROBERTO, NUOVE PAVIMENTAZIONI STRADALI, MARCIAPIEDI, RETI SMALTIMENTO ACQUE METEORICHE, ILLUMINAZIONE E SOTTO SERVIZI	3			450.000,00				
		2021	UFFICIO TECNICO									POTENZIAMENTO DOTAZIONE PARCHEGGI SU NUOVA VIABILITA' LUNGOMARE ARGENTINA NEI PRESSI STABILIMENTO SAN MARCO	3			300.000,00				
		2021	UFFICIO TECNICO									VARI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO PERCORRIBILITA' VIABILITA' MINORE (STRADE E MULATTIERE, STRADA CIOTTI , VIA BUSCALI, VIA DELLA CAVA, VIA GARDIORA, MOSTACCINI - CA' BIANCA, ZONA MONTENERO ECC.	3			300.000,00				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		2021	UFFICIO TECNICO									COMPLETAMENTO DI VIA CAGLIARI DA VIA C. AUGUSTO ALL'ISTITUTO MONTALE	3			300.000,00										
		2021	UFFICIO TECNICO									REALIZZAZIONE E/O MIGLIORAMENTO BELVEDERE SU ASSI VIARI COLLINARI (VIA DEI COLLI/VIA COGGIOLA, VIA CORNICE DEI DUE GOLFI)	3			120.000,00										
		2021	UFFICIO TECNICO									REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE VIA PRINCIPESSA MAFALDA E VIA DELLA VELE	3			150.000,00										
		2021	UFFICIO TECNICO									INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ARREDO URBANO CORTILE ANTISTANTE SCUOLE VIA PELLOUX	3			200.000,00										
													TOTALE			10.510.000,00	10.770.000,00	9.890.000,00	0,00	0,00	0,00	#####				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE (COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE), STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI IN ECONOMIA DIRETTA PREVIO ACQUISTO DEI MATERIALI, SERVIZI ED ATTREZZATURE PER LE SQUADRE LAVORI COMUNALI OVVERO TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	GEOM. MAGLIO DAVIDE	400.000,00			1						
		MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE E VERTICALE	GEOM. MAGLIO DAVIDE	300.000,00			1						
		APPALTO DISOSTRUZIONE RETI FOGNARIE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	150.000,00			1						
		APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEPURATORE E IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLA RETE FOGNARIA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	370.000,00			1						
		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NONCHE' POTENZIAMENTO RETE ACQUEDOTTO NELLE STRADE COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PIOVANE, FOGNE NERE : LAVORI DA APPALTARE COMPRESI FORNITURE E SERVIZI PER LAVORI IN ECONOMIA A CURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	250.000,00			1						
		MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTI IMPIANTI DEL DEPURATORE E DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	200.000,00			1						
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA NONCHE' LAVORI ED OPERE DI POTENZIAMENTO RETE ACQUEDOTTO NELLE STRADE COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PIOVANE, FOGNE NERE DA APPALTARE COMPRESI FORNITURE E SERVIZI PER LAVORI IN ECONOMIA A CURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	250.000,00			1						
		MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE PORTO E SPIAGGE	UFFICIO PORTO	200.000,00			1						
		ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO CA' BIANCA TRATTA A MONTE DEI GIARDINI LOMBARDO ED A VALLE DI VIA DEI COLLI	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	600.000,00			1						

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IDRAULICO DEL TORRENTE BORGHETTO NELLA ZONA SOVRASTANTE LA VIA ROMANA DA REALIZZARSI PER LOTTI SUCCESSIVI NEL TRIENNIO - QUOTA LOTTO FUNZIONALE (RISCHIO IDRAULICO) - (€ 700.000,00 FINANZIATI DA ENTE ESTERNO)	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	1.630.000,00			1					
	REALIZZAZIONE DI VIABILITA' DI COLLEGAMENTO DI PIAZZA DUE STRADE CON VIA PISCIAVINA CON ELIMINAZIONE DELLA PASSERELLA SU TORRENTE BORGHETTO E PREDISPOSIZIONE ACCESSO ALL'AREA DEL CAMPO SPORTIVO COME PREVISTO DFAL P.R.G. VIGENTE	ARCH. ROSSI MONICA	250.000,00			1					
	INTERVENTI DIFFUSI DI MANUTENZIONE TERRITORIO ED ELIMINAZIONE SITUAZIONI DI CRITICITA' (RISCHIO IDROGEOLOGICO)	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	500.000,00			1					
	OPERE FOGNARIE : INTERVENTI DI SOSTITUZIONE TRATTE DI COLLETTORI FOGNARI IN INADEGUATO STATO MANUTENTIVO (RISCHIO IGIENICO SANITARIO FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	350.000,00			1					
	ULTERIORI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO IMPIANTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	150.000,00			2					
	ULTERIORI INTERVENTI DI AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO IMPIANTO DI DEPURAZIONE FOGNARIA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	250.000,00			2					
	INTERVENTI STRAORDINARI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONI STRADALI	GEOM. BARBERIS EMANUELLE	700.000,00			2					
	RIQUALIFICAZIONE DELLA PINETA : RIFACIMENTO DELLE PAVIMENTAZIONI ED INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'ARREDO URBANO ANCHE CON ALLESTIMENTI PER IL GIOCO E LO SPORT	ARCH. MONICA ROSSI	350.000,00			2					
	PAVIMENTAZIONE ED ILLUMINAZIONE PASSEGGIATA MARE (PRIMO LOTTO) COMPRESSE SPESE PER CONCORSO DI IDEE ATTO AD ACQUISIRE PROGETTAZIONE ORGANICA DI RIQUALIFICAZIONE DELL'INTERO LUNGOMARE	GEOM. FALLU' LUIGI	600.000,00			2					
	RIQUALIFICAZIONE ED ARREDO URBANO DI PIAZZA BENGASI E AREE LIMITROFE	GEOM. VALERIO DE FLAVIIS	100.000,00			2					
	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE CENTRO URBANO E FRAZIONI	GEOM. MAGLIO DAVIDE	100.000,00			2					
	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SOTTOPASSO DI ACCESSO A LUNGOMARE ARGENTINA PRESSO PIAZZA DELLA STAZIONE E LUNGO I PRINCIPALI PERCORSI DEI GIARDINI LOWE	GEOM. FALLU' LUIGI	100.000,00			2					
	RIQUALIFICAZIONE AREE GIOCO PER BAMBINI E REALIZZAZIONE DI AREA SKATEBOARD PRESSO IL "PIAZZALE DEI PENNONI"	GEOM. FALLU' LUIGI	100.000,00			2					
	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO DI VIA SERENA CON VIA ALDO MORO COMPRESA ACQUISIZIONE AREE NECESSARIE	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	100.000,00			2					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO VIABILITA' MINORE DEI CENTRI STORICI DI "BORDIGHERA ALTA" E DELLE FRAZIONI	GEOM. BARBERIS EMANUELLE	200.000,00			2						
		REALIZZAZIONE VIA DI MEZZO PER DISTINTI LOTTI FUNZIONALI	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	1.500.000,00			3						
		INTERVENTI DI RIDUZIONE RISCHIO SISMICO DELLO STABILE STORICO DI VILLA FELOMENA ORA ADIBITO A SCUOLA DELL'INFANZIA CHE SI INTENDE SALVAGUARDARE ANCHE AL FINE DI POTER DESTINARE L'IMMOBILE A FUTURI UTILIZZI PIU' APPROPRIATI ANCHE RELAZIONATI ALLA NECESSITA' DI POTENZIARE IL VALORE CULTURALE DI UN PERCORSO CULTURALE PRESSO GLI IMMOBILI PRESENTI NELLE VICINANZE (MUSEO BIKNELL, VILLA REGINA MARGHERITA, VILLA MARIANI, ECC.)	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	310.000,00			2						
		INTERENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTI FUNZIONALI DELL'APPRODO TURISTICO COMUNALE (DRAGAGGI, REALIZZAZIONE CHIOSCO BAR, SICUREZZA, PAVIMENTAZIONI, ARREDO URBANO ECC.)	UFFICIO PORTO	350.000,00			3						
		COMPLETAMENTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE ARCHIVI COMUNALI (INTERVENTO GIA' PREVISTO IN ELENCO ANNUALE 2016)	GEOM. BARBERIS EMANUELLE	150.000,00			3						
		REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSA INTERRATA IN PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI - PIAZZA DEL MERCATO; PROJECT FINANCING	ARCH. ROSSI MONICA	4.500.000,00			3						
		REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSA INTERRATA SU SPIANATA DEL CAPO E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE IN SUOPERFICIE; PROJECT FINANCING	ARCH. ROSSI MONICA	5.000.000,00			3						
		REALIZZAZIONE AUTORIMESSA INTERRATA PRESSO IL PIAZZALE RAUL ZACCARI CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI SOTTOPASSO DI COLLEGAMENTO CON LUNGOMARE ARGENTINA;PROJECT FINANCING	ARCH. ROSSI MONICA	4.000.000,00			3						
		RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO DEL PARCO (INTERVENTO GIA' PREVISTO NELLE PRECEDENTI PROGRAMMAZIONI)	ARCH. ROSSI MONICA	3.500.000,00			3						

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2020-2021 (di seguito PTFP) è stata declinata, a legislazione vigente e sulla base delle cessazioni dell'anno 2018 e 2019 previste, nella deliberazione della giunta comunale n. 64 del 22.03.2019 che sinteticamente si riporta:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

Anno	Settore	Profilo	Cat.	Modalità	Costo	Note
2019	Amministrativo	Collaboratore professionale	B.3	Quota riserva L. 68/1999: concorso	20.652,45	Procedura in corso di completamento
2019	Tecnico	Collaboratore professionale	B.3	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	20.652,45	Effettuate procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 con esito negativo; Bando in fase di pubblicazione sulla G.U.
2019	Amministrativo	Collaboratore professionale	B.3	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	20.652,45	Effettuate procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 con esito negativo; Bando pubblicato sulla G.U.
2019	Polizia locale	Agente polizia locale	C	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	22.039,41	Effettuate procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 con esito negativo; Bando in fase di redazione
2020	Amministrativo	Collaboratore professionale	B.3	Quota riserva L. 68/1999: concorso	20.652,45	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2020	Amministrativo	Istruttore amministrativo	C	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	22.039,41	
2020	Tecnico	Istruttore tecnico	C	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	22.039,41	Effettuate procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 con esito negativo (in applicazione dell'articolo 14 bis del d.l. 4/2019 convertito nella legge 26/2019 che consente di computare ai fini della capacità assunzionale per ogni anno anche le cessazioni programmate dell'anno in corso fermo restando che le assunzioni potranno essere effettuate al momento della cessazione
2020	Finanziario	Istruttore amministrativo	C	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	22.039,41	
2020	Tecnico	Istruttore direttivo tecnico	D	Concorso pubblico previ adempimenti di legge	23.980,09	Procedure art. 34 bis e 30 d.lgs. 165/2001 in corso (in applicazione dell'articolo 14 bis del d.l.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

						4/2019 convertito nella legge 26/2019 che consente di computare ai fini della capacità assunzionale per ogni anno anche le cessazioni programmate dell'anno in corso fermo restando che le assunzioni potranno essere effettuate al momento della cessazione
2020	Amministrativo	Istruttore amministrativo	C	Progressione di categoria (art. 22, comma 15 d.lgs. 75/2017)	1.386,96	

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

Spesa anno 2009: euro 63.754,66 (art. 9, comma 28 d.l. 78/2010)
 Decurtazione stabilizzazione: euro -27.534,64 (art. 20 d.lgs. 75/2017)
Capacità spesa: euro 36.220,02 (escluso art. 110, comma 1 tuel: art. 16, comma 1 quater dl 113/2016)

Anno	Settore	Profilo	Categoria	Importo
2020	Staff del sindaco	Istruttore direttivo	D.1 (part time 40%)	12.399,04
2021	Staff del sindaco	Istruttore direttivo	D.1 (part time 40%) sino al 04.11.2021	10.490,48

La capacità di spesa residua anni 2020 – 2021-2022 sarà destinata in funzione delle esigenze.

Inoltre, è in corso n. 1 contratto a tempo determinato sino al 30.09.2021 (art. 110, comma 1, d.lgs. 18.08.2000, n. 267) – dirigente settore finanziario (*c.c.n.l. dirigenti enti locali*).

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Il P.T.F.T. sopra riportato è stato redatto conformemente alle seguenti disposizioni normative:

- articoli 6 – 33 – 35 – 36 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165;
- linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173;
- articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006;
- articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014;
- articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010;
- articolo 22, comma 15 del d.lgs. 75/2017;
- legge 30.12.2018, n. 145;
- legge 12.03.1999, n. 68.

Il decreto legge n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 ha apportato profonde modifiche alla disciplina delle assunzioni negli enti locali superando i limiti del turn over ed introducendo la verifica di parametri di bilancio.

L'applicazione di suddetta normativa è subordinata all'emanazione di decreti attuativi. Pertanto, è necessario attendere tali provvedimenti per l'adeguamento della PFTP 2020-2021-2022.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Comune di Bordighera, in attuazione dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008, individua annualmente i beni immobili di proprietà, ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e detto documento viene allegato al bilancio di previsione e costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

La normativa vigente prevede, altresì, che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sia inserito nel d.u.p. senza specificare le disposizioni di raccordo con il decreto legge n. 118/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

Pertanto, nelle more di chiarimenti da parte degli organi deputati, si prevede il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nel d.u.p. con la successiva approvazione specifica da parte del consiglio comunale.

Per il triennio 2019/2020/2021 si prevede la conferma degli immobili già inseriti nel piano per l'anno precedente e l'inserimento della porzione di immobile ai piani terzo e quarto nello stabile in Piazza del Popolo n.6 (già parte dell'ufficio tecnico comunale e già stazione semaforica della Marina) di cui è in corso la valutazione e la verifica dell'interesse culturale, precisando che è in fase di avvio la procedura per l'alienazione – mediante procedura negoziata - delle porzioni immobiliari comunali del fabbricato (rudere) sito in Bordighera – Via Charles Garnier n.8 con aggiornamento dell'importo a base di gara ad euro 155.000,00 (pari alla valutazione effettuata dall'Agenzia delle Entrate – sezione Territorio di Imperia), a seguito della procedura di gara pubblica andata deserta nel corso dell'anno 2018.

L'approvazione del suddetto piano da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella legge n.133/2008, così come modificato dal decreto legge n.201/2011:

- determina: a) la classificazione degli immobili in esso elencati al patrimonio disponibile nel caso in cui non sussista già tale classificazione, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale; b) le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili ivi individuati;
- e' soggetta a pubblicazione ed ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene a catasto;
- costituirà parte integrante del Bilancio di Previsione per l'esercizio degli anni 2020-2021 nonché aggiornamento per l'esercizio corrente.

Il presente piano è stato redatto presa visione delle seguenti disposizioni normative:

- legge 6 agosto 2008 n.133, di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 22 dicembre 2011, n.214, di conversione del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- legge 28 febbraio 1985, n.47;
- articoli 822 e seguenti del codice civile;

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – elenco immobili alienabili per l'anno 2019 (e per gli anni 2020-2021) si rinvia a specifico provvedimento successivo):

n. 1: area urbana in via Arziglia (lato ex albergo Fulvio)

identificativi catastali: foglio 3 – cens. BOR – mapp.n.402 – da aggiornare

superficie: mq. 18 ca

importo stimato: euro 15.000,00
note e/o precisazioni: a corpo
interesse culturale: NO
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1b
variante urbanistica: NO

n. 2: area urbana sottostante c.so Europa

identificativi catastali: foglio 8 – cens. BOR – mapp. 1034 (parte)
superficie: mq. 170 ca.
importo stimato: euro 12.000,00
note e/o precisazioni: euro 70,00/mq
interesse culturale: da verificare
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: B1a
variante urbanistica: NO

n. 3: porzione ex Strada Rivaira

identificativi catastali: foglio 1 – cens. BSN – mapp. n. 2072
superficie: mq. 50
importo stimato: euro 2.500,00
note e/o precisazioni: euro 50,00/mq
interesse culturale: da verificare
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: E1a
variante urbanistica: NO

n. 4: porzione di ex bedale nel comune di Vallebona

identificativi catastali: foglio 5 – Vallebona – mapp.749 (parte)
superficie: mq. 60 ca
importo stimato: euro 2.400,00
note e/o precisazioni: euro 40,00/mq
interesse culturale: NO
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: Ea
variante urbanistica: NO

n. 5: n.2 porzioni di rudere bellico via Garnier - piano primo (superficie comprensiva dei muri perimetrali)

identificativi catastali: foglio 9 – cens. BOR – mappale n. 212: subalterni 5 e 6 (già subalterni 3-4);
importo a base di gara - stimato da Agenzia delle Entrate (settembre 2017): euro 155.000,00
note e/o precisazioni: superficie commerciale di mq.100 circa (stimata sulla base dell'esistente) al netto degli spazi comuni di mq.10 circa;
interesse culturale: NO
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: da avviare
attuale dest. Urbanistica: zona P.A. – presidio ambientale
variante urbanistica: NO

n. 6: parcheggio interrato nel condominio Ambito 12 – il giardino n. 32 posti auto coperti

identificativi catastali: foglio 6 – cens. BOR – mappale 1074 sub. 114

superficie: mq. 12,50 ca/cadauno

importo stimato: euro 800.000,00

note e/o precisazioni: euro 25.000 a posto auto

interesse culturale: ===

piano anno 2018: SI

stato attuale procedura: ===

attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi

variante urbanistica: B1a

n. 7: n. 4 garages nel parcheggio tennis centro – interni n. 8-9-73-76

identificativi catastali: fg.7 – cens. BOR – mappale n. 124 – subalterni n. 15-16-72-75 – categoria C/6 – classe 5

superficie: mq. 14,50 ca/cadauno

importo stimato: euro 159.000,00

note e/o precisazioni: euro 38.000 cad. (int.n. 8-9-73), euro 45.000 (int.n. 76)

interesse culturale: ===

piano anno 2018: SI

stato attuale procedura: ===

attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi

variante urbanistica: B1a

n. 8: porzione area nell'ex cava Arziglia adiacente l'ex bocciolina (gravata da usi civici- richiesta autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria)

identificativi catastali: fg. 3 – cens. BOR – parte mapp.1345 (già mapp. 401) – da frazionare

superficie: mq. 134 ca

importo stimato: euro 15.000,00 (previsione)

note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO

piano anno 2018: SI

stato attuale procedura: = = =

attuale dest. Urbanistica: B1b/E1a

variante urbanistica: NO

n. 9: area urbana in Via Vincenzo Rossi (all'incrocio con via Coggiola) – pertinenza stradale

identificativi catastali: fg. 5 – cens. BOR – da frazionare

superficie: mq. 40 ca

importo stimato: euro 5.000,00 (previsione)

note e/o precisazioni: a corpo

interesse culturale: NO

piano anno 2018: SI

stato attuale procedura: = = =

attuale dest. Urbanistica: strade

variante urbanistica: NO

n. 10: terreno adiacente l'ex Cava di Arziglia

identificativi catastali: fg.3 – cens. BOR – parte mapp. 456-797

superficie: mq. 949 ca

importo stimato: 28.470,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

note e/o precisazioni: a corpo/euro 30,00 a mq
interesse culturale:NO
piano anno 2018: SI
stato attuale procedura: ===
attuale dest. Urbanistica: E1a
variante urbanistica: NO

n.11: porzione terreno sottostante il parcheggio Borghetto

identificativi catastali: fg. 1 – cens. BSN – particella 2307 (parte) da frazionare
superficie: mq. 166 ca
importo stimato: euro 30,70/mq (previsione)
note e/o precisazioni: a corpo
interesse culturale: NO
piano anno 2018: SI (del.C.C.n.19/2017)
stato attuale procedura: = = =
attuale dest. Urbanistica: zona E3 – tessuto agricolo
variante urbanistica: NO

n.12: porzione di immobile in Piazza del Popolo n.6 – piani 3° e 4°

identificativi catastali: fg.9 – cens. BOR – particella 161 sub. 5
superficie: superficie lorda 171,40 e superficie terrazzi 90,80 – Superficie commerciale complessiva 186,80
importo stimato: nelle attuali condizioni di stato di manutenzione mediocre 280.000,00
note e/o precisazioni:
interesse culturale: verifica in corso
piano anno 2018: NO
stato attuale procedura: = = =
attuale destinazione urbanistica: zona A1 – centro storico consolidato – area a servizi
Ufficio Tecnico
variante urbanistica: NO

Si specifica che:

- in base alla vigente normativa di tutela (codice dei beni culturali), l'eventuale alienazione dei cespiti inseriti nel piano potrà avere luogo solo previa verifica dell'interesse culturale da parte dell'organo ministeriale preposto e, qualora il caso lo richieda, previa autorizzazione dello stesso;
- il piano delle alienazioni costituisce documento programmatico e l'alienazione degli immobili presenti nel piano stesso é demandata a successivi provvedimenti adottati sulla base delle specifiche esigenze dell'ente, previa attuazione delle fasi sub-procedimentali qualora le stesse coinvolgano altri Enti, soggetti esterni.

Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi

- articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 che stabilisce l'obbligo in capo alle amministrazioni giudicatrici di adottare il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00;
- decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n. 14

Si riporta l'annualità 2020 già presente nel piano 2019-2020 e alcune spese ricorrenti. Il presente piano potrà essere integrato in sede di nota di aggiornamento al dup.

Oggetto	Referente	Tipologia risorse	Anno 2020	Anno 2021
Fornitura gas naturale 01.01.2020-31.12.2021	Finanziario	Stanziamenti bilancio	65.000,00	65.000,00
Fornitura energia elettrica: 01.01.2020 – 31.12.2021)	Finanziario	Stanziamenti bilancio	1.360.000,00	1.360.000,00
Servizi assicurativi	Legale	Stanziamenti bilancio	270.750,00	
Servizi di assistenza socio-educativa, sportello sociale e centro estivo comunale dal 01.07.2020	Assistenza sociale	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	28.000,00	28.000,00
Servizio triennale di centro estivo	Assistenza sociale		40.000,00	40.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

comunale				
Servizi di assistenza socio-educativa, sportello sociale e centro estivo comunale dal 01.07.2020	Assistenza sociale	Stanziameti bilancio	100.000,00	100.000,00
Servizio di manutenzione dei parchi e giardini comunali – verde orizzontale	Manutenzione	Stanziameti di bilancio		
Servizio di manutenzione e potature alberate e siepi – verde verticale	Manutenzione	Stanziameti di bilancio		
Forniture di beni e servizi per esigenze del servizio manutenzione – giardini e idrico integrato	Manutenzione	Stanziameti di bilancio		

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

L'articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

I successivi commi stabiliscono:

- comma 595: nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobili ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- comma 596: nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dimissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- comma 597: le amministrazioni pubbliche devono trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- comma 598: i suddetti piani devono essere resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

Preliminarmente, è necessario evidenziare che:

> le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi settori in cui è articolata la struttura di questo Ente, ai fini del conseguimento di economie di bilancio;

> l'ente adotta costantemente i monitoraggi su tutte le spese al fine di conseguire la razionalizzazione della spesa e si rende sempre più difficile conseguire economie aggiuntive su interventi già oggetto di revisione di spesa;

> l'ente ha adottato negli anni 2012-2013-2014 i seguenti Piani di razionalizzazione della spesa, non ripetuti negli anni successivi in quanto riferiti a spese divenute incompressibili:

- anno 2012: carburante, postali, carta – cancelleria – stampati, assistenza manifestazioni (delibera commissione straordinaria n. 37 del 28.03.2012);
- anno 2013: carburante, postali, carta – cancelleria – stampati, assistenza manifestazioni, informatica, interventi in economia (delibera commissario prefettizio n. 20 del 13.03.2013);
- anno 2014: carburante, postali, carta – cancelleria – stampati, informatica (delibera giunta comunale n. 41 del 04.03.2014);

- il bilancio di previsione per il periodo 2020-2021-2022 sarà redatto nel rispetto delle seguenti razionalizzazioni di spesa:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Legge 30.07.2010, n. 122 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica che dispone, tra l'altro, a decorrere dall'anno 2011, specifici interventi di riduzione delle spese degli enti locali (spese di rappresentanza, missioni, formazione del personale, consulenze, manutenzione mezzi);
- Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito dalla legge 30.10.2013, n. 125 che ha disposto riduzioni della spesa per studi ed incarichi di consulenza (anno 2014: 80% dell'anno 2013 e anno 2015: 75% dell'anno 2014);

Si riporta di seguito il "PIANO TRIENNALE 2019/2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA LEGGE 244/2007)", confermando le annualità 2020/2021 salvo rettifiche in sede di nota di aggiornamento al Dup:

RAZIONALIZZAZIONE SEDI COMUNALI

Al fine di fornire all'utenza servizi accentrati e razionalizzare l'utilizzo degli spazi e le conseguenti spese di mantenimento, nell'anno 2018 gli uffici del settore tecnico sono stati definitivamente trasferiti dall'immobile sito in piazza del Popolo all'immobile sito in piazza Mazzini e, pertanto, nello stesso stabile verranno forniti i seguenti servizi:

- polizia locale
- servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale)
- assistenza sociale e scolastica
- commercio
- servizio idrico integrato
- ufficio tecnico (lavori pubblici, urbanistica, paesaggio, edilizia privata)

Piano di razionalizzazione:

- riduzione linee telefoniche
- riduzione contatori elettrici e consumi
- riduzione consumi riscaldamento
- razionalizzazione apparecchiature informatiche

DOTAZIONI STRUMENTALI PERSONAL COMPUTER

Situazione attuale:

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. La manutenzione e gli aggiornamenti dei software applicativi è affidata alle ditte fornitrici degli stessi.

Servizio	Personal Computer o Thine client – postazioni	Altro
Polizia locale	12	videoproiettore
Altri servizi generali	6	Stampante per etichette protocollo – affrancatrice – bilancia per posta
Assistenza sociale e scolastica	4	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Demografici	8	
Tributi	7	
Tecnico	24	Plotter
Commercio	2	
Segreteria e amministratori	8	
Turismo e biblioteca	7	
Finanziario e personale	5	

Piano di razionalizzazione:

- Proseguire il potenziamento dell'utilizzo del server condiviso tra gli utenti limitando le postazioni autonome ai casi in cui sussistono oggettivi impedimenti sistemici.
- Proseguire il potenziamento della condivisione di strumenti periferici (stampanti, scanner....)

TELEFONIA FISSA

Situazione attuale:

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio. L'affidamento del servizio di telefonia fissa avviene mediante adesione alla Convenzione Consip esistente.

Si riportano di seguito le utenze telefoniche attive (telefonia fissa e sim dati):

ACQUEDOTTO	0184/294932
DEMOGRAFICI	0184/265691
DEMOGRAFICI	0184/260277
FAX UFF. TECNICO	0184/261927 cessata
UFF. TECNICO	0184/260518 cessata
UFF. TECNICO	0184/261680 cessata
COMMERCIO	0184/260411
PALAZZO GARNIER	0184/262628
PALAZZO GARNIER	0184/260702
PALAZZO GARNIER	0184/12099000
PALAZZO GARNIER	0184/272001
FAX PAL. GARNIER	0184/260144
MANUTENZIONE	0184/261390
POLIZIA MUNICIPALE	0184/260495
POLIZIA MUNICIPALE	0184/261347
FAX POLIZIA MUN.	0184/264170
SCUOLA MATERNA	0184/262845
SCUOLA MEDIA	0184/261386

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SC. ELEMENTARE	0184/252287
SC. ELEMENTARE	0184/253541
SC. ELEMENTARE	0184/261293
ASS. SCOLASTICA	0184/267034
ANGLICANA	0184/266203
ANGLICANA	0184/13003246
BIBLIOTECA	0184/260266
BIBLIOTECA	0184/266332
FAX BILBIOTECA	0184/267000
PAL.DEL PARCO	0184/261358
PAL.DEL PARCO	0184/13001584
IAT	0184/262882
FAX IAT	0184/264455
TENNIS ASCENSORE	0184/266144
TENNIS TELECAMERE	0184/11148406
CIMITERO	0184/262975
PORTO	0184/265656
PORTO	0184/266688
PORTO	0184/260060
TAXI	0184/261574
ACQUEDOTTO	724302/01
ACQUEDOTTO	724302/02
ACQUEDOTTO	724302/03

Piano di razionalizzazione:

- Proseguire il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre
- Valutare nuovamente l'analisi delle linee esistenti e soppressione delle linee non necessarie
-

TELEFONIA MOBILE

Situazione attuale: L'assegnazione del cellulare di servizio è la seguente:

- n. 4 amministratori
- n. 1 dirigente
- n. 6 servizio tecnico (di cui n. 1 solo in ricezione o rete aziendale)
- n. 9 servizio manutenzione (di cui n. 3 solo in ricezione o rete aziendale)
- n. 9 servizio polizia municipale (di cui n. 1 solo in ricezione o rete aziendale e n. 3 M2M per parcometri)
- n. 8 servizio idrico (di cui n. 2 solo in ricezione o rete aziendale e n. 2 M2M per linea dati centrale idrica)
- n. 1 servizio assistenza
- n. 1 servizio stato civile
- n. 1 servizio finanziario (esclusivamente per chiamate verso operatori specifici)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- n. 1 servizio informatica (esclusivamente per invio sms in caso di guasto server)
- n. 3 servizio porto (di cui n. 1 solo in ricezione o rete aziendale)

L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate (l'assegnatario ha la possibilità di effettuare telefonate personali sottoscrivendo apposito contratto con il gestore per l'addebitamento diretto delle telefonate personali. N. 4 dipendenti che hanno aderito all'iniziativa).

L'ente ha aderito alla fornitura del servizio su Mepa mediante l'offerta "ricaricabile" senza addebito della tassa di concessione governativa.

Piano di razionalizzazione:

- proseguire il monitoraggio dei consumi
- proseguire la verifica del mantenimento della necessità del cellulare di servizio
- assegnazione del cellulare di servizio all'ufficio (e non alla persona) nel caso di esigenze di gruppo.

STAMPANTI – FOTOCOPIATRICI – FAX

Situazione attuale:

Servizio	Stampanti	Fotocopiatrici	Fax	Scanner
Polizia locale	5	1	1	1
Altri servizi generali	5	2	1	1
Assistenza sociale e scolastica	5		1	
Demografici	10	2	2	1
Tributi	5			
Tecnico	20	5	4	1
Commercio	2			
Segreteria e amministratori	6	1		1
Turismo e biblioteca	4	1	1	1
Finanziario e personale	3			1

Piano di razionalizzazione:

proseguire il potenziamento delle dotazioni strumentali condivise.

ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E ABBONAMENTI

Situazione attuale:

Quotidiani:

Il Secolo XIX

La Riviera

Il Sole 24ore

Italia Oggi

Abbonamenti:

Comune di Bordighera

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Ragioneria (condiviso con segreteria e tributi): Anutel
Ragioneria e Personale: Soluzione srl – servizi per gli enti locali
Segreteria: La Gazzetta degli enti locali
Segreteria: Ancitel la rete dei comuni italiani (condiviso tra uffici)
Messi comunali: Il mondo delle notifiche
Tributi: Fisco on line
Legale: De Jure
Demografici: Lo stato civile italiano
Biblioteca: abbonamenti riviste per utenti
Ufficio tecnico: Legislazione tecnica
Polizia locale: La protezione civile italiana

Piano di razionalizzazione:

Mancato rinnovo di abbonamenti riferiti ad argomenti uguali

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- Utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- Installazione di filtri per l'accesso a siti non inerenti la prestazione lavorativa;
- Installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- Modificare la configurazione sul personal computer in dotazione qualora discordi con le precitate direttive;
- Utilizzare le risorse hardware e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- L'attivazione di un sistema di cartelle sul server;
- L'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- L'utilizzazione dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- L'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa;
- 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro;
- L'utilizzazione della qualità di stampa "bozza per ridurre il consumo di toner";
- La riutilizzazione di carta già stampata su un solo lato per gli appunti.

- Obiettivo razionalizzazione: riduzione carta a seguito introduzione OIL (documenti informatici con tesoreria)

VEICOLI DI SERVIZIO

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

Situazione attuale:

Servizio	Autoveicoli	Motoveicoli	Autocarri	Natanti
Polizia locale	6 compreso	2 Moto – 3		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	veicolo elettrico	motorini – 2 bici elettriche		
Altri servizi generali	1	1		
Assistenza sociale e scolastica	1			
Idrico integrato	3	2	6	
Tecnico	2			
Manutenzione	1		9	
Porto		1	1	1

Piano di razionalizzazione:

- Dismissione dei veicoli sotto utilizzati
- Proseguire il monitoraggio dei chilometri percorsi
- Proseguire il monitoraggio del carburante
- Proseguire il monitoraggio delle spese manutentive

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Immobili destinati ad attività istituzionali:

La manutenzione degli immobili di cui all'art. 2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile.

Altri immobili:

Proseguire la razionalizzazione mediante concessione o affitto a terzi al fine di:

- evitare il degrado correlato al mancato utilizzo
- realizzare finalità di pubblico interesse (forme associative....)
- incrementare le entrate

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

- articolo 42, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) che prevede la competenza dell'organo consiliare in materia di “programmi, relazioni previsionali e programmatiche (ora dup), piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie”;

- articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*), come modificato dall'articolo 17, comma 26, lett. a), del decreto legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che dispone, tra l'altro, “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

- articolo 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

- articolo 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (*legge finanziaria 2008*), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”;

- articolo 6 comma 7 del decreto legge n. 78/2010, convertito con la legge n. 122/2010 (*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica*), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua ricompresa nel programma annuale di affidamento degli

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

incarichi di collaborazione autonoma non può essere superiore al venti per cento (20%) di quella sostenuta nell'anno 2009;

Dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalle legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio e alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dal D.lgs 163/06 (ora d.lgs. n. 50/2016);
- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 2/2008);
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il bilancio di previsione 2019-2020-2021 (annualità 2020-2021) non prevede incarichi rientranti nei riferimenti normativi di cui sopra. La presente sezione potrà essere aggiornata in sede di Nota di aggiornamento al Dup.

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2019

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2019 (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 30 del 22.02.2019) e i progetti di innovazione assegnati ad alcuni uffici (approvati con deliberazione della giunta comunale n. 182 del 12.07.2019) sono in fase di attuazione.

Si rinvia alla nota di aggiornamento al Dup la rendicontazione dello stato di attuazione, ivi compresa eventuale modifica al peg, mentre la rendicontazione definitiva dei risultati al 31.12.2019 avverrà in sede di rendiconto dell'anno 2019.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
S	Segreteria Organi collegiali con svolgimento di tutte le azioni presupposte, sottostanti e conseguenti all'attività decisoria e deliberativa; redazione delibere Giunta ed esecutività delibere di Giunta e Consiglio. Segreteria, assistenza e supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs.n.267/2000. Supporto al Segretario generale: nella funzione	Il risultato atteso è collegato agli indicatori di cui a lato come efficienza del servizio	Delibere Consiglio Delibere Giunta Ordinanza del Sindaco	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<p>rogatoria degli atti unilaterali del Comune e delle dichiarazioni unilaterali e bilaterali dei privati non seguiti direttamente dal Servizio contratti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nei procedimenti correlati agli adempimenti del Codice di procedura civile; - in ogni altra funzione attribuita al Segretario generale da norme di legge o regolamento. Centro di tenuta e raccolta contratti del Servizio conclusi autonomamente e non iscritti nel Repertorio Generale. Autentica firme dei cittadini sottoscrittori proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum promossi dai comitati e per la presentazione di liste in occasione di elezioni politiche, regionali ed amministrative; <p>procedimenti attinenti agli istituti di partecipazione - Codice II; segreteria e attività di supporto al Servizio Rapporti con gli organi territoriali di governo e relativi adempimenti di legge. Gestione pubblicazioni concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali ex. Art.14 D.Lgs.33/2013. Gestione presenze/assenze del personale; formalizzazione attività provvedimento del Dirigente; supporto al Dirigente nell'attività provvedimento e regolamentare; gestione della procedura di istruzione dei decreti di nomina di competenza del Sindaco; attività di supporto per gli Assessori;</p> <p>collaborazione con attività connesse ai referendum e alle elezioni politiche/amministrative. Supporto attività connesse all'attuazione della normativa relativa alla privacy. Gestione progetti di E-Government ed innovazione e rapporti con Enti esterni in tale ambito. Come attività di miglioramento ordinario sarà la prosecuzione della digitalizzazione delle decisioni di Giunta Comunale dal 2006 al 2014 al fine di creare un database in formato elettronico consultabile da tutti i servizi dell'Ente.</p> <p>Attività di miglioramento trasversale della Segreteria Generale sarà la collaborazione con il Segretario Generale per le attività connesse alle elezioni amministrative ed europee.</p> <p>Progettazione e implementazione delle procedure informatiche al fine di pervenire ad una completa dematerializzazione e informatizzazione dei processi legati alla gestione contabile e amministrativa dell'Ente.</p> <p>Formazione e verifica dei risultati.</p>	<p>10: almeno 2 giornate di formazione per rendere più operativi gli applicativi (Olimpo e Saturnotifiche)</p> <p>5: almeno n. 1 giornata di formazione per rendere più operativi gli applicativi (Olimpo e</p>	<p>Media percentuale avanzamento procedure (Olimpo e Saturnotifiche) N._____ applicazioni</p> <p>N. _____ applicazioni</p>	<p>2019 Giugno</p> <p>2019 Settembre</p> <p>2019 Dicembre</p>
---	---	--	---

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		Saturnotifiche) 0: nessuna attivazione (Olimpo e Saturnotifiche		
--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE – GARE E CONTRATTI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Mappatura dei processi con conseguente valutazione del rischio. Consolidamento digitalizzazione e conservazione degli atti amm.vi (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.). Razionalizzazione della modulistica esistente. Revisione delle regole tecniche per la redazione e pubblicazione degli atti	10: 100% attività 5: tra 50% e 99,9% attività 0: inferiore al 50% attività	Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici N° _____ protocolli Posta elettronica in uscita X 100/N° _____ percentuali totali in uscita Percentuale protocolli decentrati N° _____ protocolli decentrati in uscita X 100/N° _____ protocolli totali in uscita. Tempi medi pubblicazione determinazioni (dalla restituzione dell'atto da parte dei Servizi Finanziari)	
2	S	Attuazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale (Nazionale, Regionale e Locale) e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione per favorire il livello di consapevolezza di cittadini e imprese sulle opportunità offerte dal digitale. Obiettivo generale: Promozione della sensibilizzazione sulle tecnologie digitali mediante la realizzazione di iniziative. Sperimentazione di soluzioni innovative di utilizzo delle nuove tecnologie anche attraverso l'evoluzione dei progetti relativi ai vari Settori.	10: 100% attività 5: tra 50% e 99,9% 0: inferiore al 50%	Supporto affidamenti su piattaforma Me.Pa. N. _____ Supporti operativi agli affidamenti su piattaforma Me. Pa./ N. _____ acquisti beni e servizi su piattaforma Me.Pa. (escluso lavori pubblici N. _____	2019 Giugno 2019 Settembre 2019 Dicembre

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PROGRAMMA N. 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Programmazione finanziaria: adozione tempestiva di tutti gli atti propedeutici all'esecuzione degli interventi programmati	10: applicazione entro il 31/07/2019 del 80% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2019 5: applicazione entro il 31/07/2019 del 50% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2019 0: applicazione entro il 31/07/2019 di meno del 50% dell'avanzo di amministrazione applicato nell'anno 2019	Percentuale di applicazione dell'avanzo di amministrazione entro il 31/07/2019	Avanzo di amministrazione al 31.12.2018: euro 9.479.385,92 di cui applicabile euro 6.471.813,04 Avanzo applicato al 31.07.2019: euro 4.315,245,09 La % al 31.07.2019 potrà essere calcolata al 31.12.2019 in relazione al totale dell'avanzo applicato.
2	S	Defiscalizzazione nuove attività di impresa: erogazione di contributi destinati alle nuove imprese volti alla compensazione dei tributi comunali (tari - icp – topsap)	10: Redazione bando, sua approvazione e conseguente assegnazione contributi entro il 31.12.2019; 0: Mancata approvazione del bando entro il 31.12.2019.	Redazione bando di defiscalizzazione per le nuove attività di impresa ed assegnazione contributi (obiettivo congiunto con ufficio tributi e commercio)	Approvazione bando: determinazione n. 59/SA del 19.03.2019
3	S	Gestione delle entrate: aggiornamento del regolamento	10: adozione del regolamento entro il 31.10.2019	Adozione regolamento	In fase di studio

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		generale delle entrate al fine di valorizzarne la gestione efficiente	5: adozione del regolamento entro il 31.12.2019 0: nessun provvedimento		
4	M	Ottimizzazione del rapporto tra richieste interventi / finanziamento / realizzazione: trattasi di obiettivo riproposta ma sempre attuale che consente la verifica dell'andamento della spesa pubblica	10: realizzazione dal 70% al 100% degli interventi finanziati 5: realizzazione tra il 20% e il 69,9% degli interventi finanziati 0: realizzazione inferiore al 20% degli interventi finanziati	Grado di realizzazione della spesa contemperando le richieste dell'amministrazione / degli uffici con le disponibilità di bilancio	Dati rendicontabile al 31.12.2019
5	S	Imposta di soggiorno: gestione dell'avvio dell'imposta al fine di ottimizzare la fase dell'entrata e della spesa correlata	10: impiego del 100% delle risorse accertate 5: impiego del 50% delle risorse accertate 0: impiego di meno del 50% delle risorse accertate	Flussi finanziari: monitoraggio ed azioni correttive	Entrate: riscosso euro 105.537,03 Spese: impegnato euro 102.437,18 (dati contabili al 25.07.2019)
6	S	Controllo di qualità dei servizi erogati mediante la rilevazione della soddisfazione dell'utenza al fine di apportare eventuali misure correttive	10: controllo su almeno 3 servizi 5: controllo su almeno 1 servizio 0: nessun controllo	Analisi servizi erogati – redazione report di soddisfazione – raccolta e analisi dati	Redatto questionario di gradimento trasmesso a tutti i servizi (16.07.2019) per la raccolta dei dati in capo agli utenti
7	M	Bilancio di previsione 2020-2021-2022 e rendiconto anno 2018: approvazione tempestiva per ottenere benefici di legge	10: approvazione entro i termini di legge di cui al decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 5: approvazione entro i termini	Data di approvazione del documento	In corso

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			eventualmente prorogati da decreti ministeriali 0: mancata approvazione entro le scadenze previste		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Tributi comunali: definizione e gestione efficace dei tributi comunali previsti dalla normativa (dall'anno 2019 si aggiungono il controllo TASI 2014 e la gestione dell'imposta di soggiorno); Prosecuzione dell'attività propedeutica alla gestione del contenzioso tributario: risoluzione in sede di Ufficio per Il Contenzioso – gestione della fase di mediazione.	10: Gestione dei tributi con risoluzione efficace delle criticità operative 5: Gestione dei tributi con criticità operative parzialmente risolte 0: Gestione dei tributi con criticità operative non risolte	Gestione dei tributi: - mantenimento dei livelli di incasso; - numero delle pratiche lavorate; - rispetto adempimenti regolazioni contabili ex art. 1, comma 722 e seguenti legge 147/2013; - numero di comunicazioni inviate all'utenza, per informazione e/o risoluzione problematiche in contraddittorio	Livello di incasso IMU (al lordo della trattenuta Fsc): - anno 2018 euro 9.963.016,65 (acconto e saldo) - anno 2019 euro 2.254.647,86 (acconto parziale) Regolazione pratiche pervenute entro il 31.12.2018 e fino al primo semestre 2019: numero pratiche inserite e trasmesse 125 Numero comunicazioni all'utenza 1° semestre circa 1870
2	M	Agevolazione posizione tributaria del contribuente: effettuazione d'ufficio delle regolazioni contabili / rimborsi / compensazioni	10: regolazione di oltre 50 posizioni tributarie 5: regolazione tra 10 e 49 posizioni	Regolazione versamenti errati effettuata dal comune e conseguenti procedure su piattaforma web del	Rimborsi erogati 1° semestre n. 61 Compensazioni 1° semestre oltre 52 posizioni Altro in corso

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			tributarie 0: regolazione di meno di 10 posizioni tributarie	Ministero Regolazione pratiche versamenti TASI/IMU	
3	M	Riscossione diretta : sostituzione di tutte le attività prima gestite dal concessionario della riscossione (dietro compenso/aggio e con almeno una persona addetta al Comune di Bordighera) con dotazione organica invariata	10: aumento delle attività rispetto all'anno 2018 (RUOLI - IMU) 0: non effettuazione dell'attività.	numero ruoli emessi; numero rateizzazioni concesse; numero variazioni registrate; numero rimborsi effettuati.	Ruolo in corso di emissione Numero rateizzazioni a 1° semestre n. 36 (IMU)
4	S	Imu Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge. (anche nell'anno 2019 tale attività dovrà essere effettuata necessariamente in concomitanza con la riorganizzazione dell'ufficio per acquisizione procedure/passaggio di consegne e gestione TOSAP permanente da parte di un addetto in aggiunta a ICI/IMU/TASI).	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2019 0: nessuna attività	Liquidazione annualità imu 2014. Liquidazione annualità TASI 2014	In corso di predisposizione Analisi preliminare di circa di circa 3000 posizioni anomale In corso di predisposizione Analisi preliminare delle stesse circa 3000 posizioni anomale (impegno lavorativo doppio rispetto all'anno precedente)
5	S	Tarsu – Tares – Tari Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria. Nell'anno 2019 tale attività dovrà essere effettuata necessariamente in concomitanza con la riorganizzazione dell'ufficio per acquisizione procedure/passaggio di consegne e gestione mercato ambulante del giovedì da parte di un addetto in	10: emissione ruolo anno 2013 - 2014 - 2015 - 2016 5: emissione ruolo anno 2013 - 2014 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità (2013 -2014-2015-2016)	Emesso ruolo coattivo Tarsu/tares/tari 2010/2015 per € 619.060,00 n. 5247 articoli – Det. 202/RG/2019 Ruolo coattivo anno 2016 in corso: emessi n. 647 provvedimenti propedeutici al ruolo coattivo 2016 omesso/parziale/tardivo versamento : € 318.718,46 Det. 218/RG/2019 Emessi avvisi d'accertamento /omessa/infedele denuncia € 94.995,55 Det.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		aggiunta a tarsu/tares/tari/imposta di soggiorno			326/RG/2019
6	S	Ici – IMU/Tarsu/TARES/TARI: verifica dello stato della riscossione rispetto ai contribuenti iscritti a ruolo	10: incassato del ruolo per più del 80% 5: incassato del ruolo tra 25% e 79,90% 0: incassato del ruolo inferiore al 25%	Esame ruoli coattivi	Incassato 91,4 (dato Agenzia Entrate Riscossione) Occorre tenere conto che, per le varie definizioni agevolate, il carico totale affidato è stato diminuito di € 991.418,56
7	S	Imposta di soggiorno e tari: semplificazione adempimenti per i contribuenti;	10: registrazione d'ufficio di almeno 100 volture con passaggio di categoria delle strutture interessate e censite 5: di meno di 100 volture 0: nessuna voltura	Iscrizione di ufficio ai fini dell'imposta di soggiorno	Abilitati: 169 Cessati: 34 Non abilitati: 19 Da rivendicare: 248
8	S	Imposta di soggiorno: impostazione attività accertativa con verifiche congiunte tari / imposta di soggiorno	10: Rilevazione di almeno 20 situazioni anomale 5: rilevazione di meno 10 situazioni anomale 0: nessuna rilevazione	Ricerca e censimento strutture sia già a ruolo che da elenchi e siti disponibili	Situazioni anomale ad oggi 248 (vd. sopra) di cui il 30 % lavorato
9	S	Defiscalizzazione nuove attività di impresa: erogazione di contributi destinati alle nuove imprese volti alla compensazione dei tributi comunali (tari - icp – topsap)	10: su bando redatto da competente ufficio commercio ed approvato conseguente assegnazione contributi entro il 31.12.2019;	defiscalizzazione per le nuove attività di impresa ed assegnazione contributi (obiettivo congiunto con ufficio finanziario e commercio)	Approvazione bando: determinazione n. 59/SA del 19.03.2019

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			0: Mancata approvazione del bando entro il 31.12.2019.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Valorizzazione patrimonio comunale: alienazione porzione rudere in Via Garnier	10: aggiudicazione definitiva o diversa conclusione del procedimento entro il 31/12/2019 5: indizione di gara 0: nessun atto	Provvedimento finale relativo alla procedura in oggetto.	Nuova procedura in fase di revisione.
2	S	Acquisizione delle aree già oggetto degli accordi di cessione volontaria dell'anno 2012 nel procedimento espropriativo dei terreni adiacenti al torrente Borghetto	10: stipula del 100% degli atti notarili residui entro il 31/12/2019; 5: stipula 50% degli atti notarili; 0: stipula meno del 50%	Atti notarili residui	Stipula di un atto fissata per il 17/09/2019 (già rinviata per problemi dipendenti dalle diverse parti in causa); Stipula di un atto sospesa (per adempimenti dipendenti da pratica successoria in corso); Stipula di un atto sospesa (in attesa di riscontro ad istanza di interpello presentata all'Agenzia delle Entrate).

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Gestione lavori pubblici finanziati in tempo utile. Rispetto dei cronoprogramma. Salvo cause indipendenti dalle previsioni iniziali.	10: 100% 5: >50% 0: <50%	Tempi di esecuzione	
2	M	Costante aggiornamento di tutti i dati necessari delle banche dati inerenti lavori pubblici istituite da enti esterni per il monitoraggio della spesa (BDAP) osservatorio lavori pubblici/ANAC	10: 100% entro 31/12/2019 5: 50% entro fine del mese di gennaio dell'anno successivo 0: mancato aggiornamento nei termini sopra citati	BDAP	
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento servizio a domicilio per disabili e non deambulanti di rilascio carte di identità e certificati di esistenza in vita.	10: oltre 30 servizi a domicilio entro il 31/12/2019; 5: da 10 a 29 servizi entro il 31/12/2019; 0: meno di 10 servizi.	Servizio al domicilio dell'interessato disabile o non deambulante.	Al 30.06.2019: n. 21 uscite
2	S	Attivazione e progressivo potenziamento del servizio di emissione della carta di identità elettronica (CIE).	10: apertura sportello per almeno 2 giorni alla settimana entro il 31/12/2019; 5: apertura sportello per almeno 1 giorno alla settimana entro il 30/06/2019;	Numero di giorni alla settimana di apertura dello sportello cie.	N. 2 giorni

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			0: mancata apertura dello sportello per almeno 1 giorno alla settimana, entro il 30/06/2019.		
3	M	Digitalizzazione tramite scansionamento di cartellini per carte di identità.	10: digitalizzazione di oltre n. 800 cartellini entro il 31/12/2019; 5: digitalizzazione da 500 a 799 cartellini entro il 31/12/2019; 0: digitalizzazione di meno di 500 cartellini.	Scansionamento e salvataggio a computer del documento e dell'immagine informatica.	Carte identità cartacee: n. 288 Carte di identità elettroniche: n. 302
4	M	Avvio procedura di scarto elettorale	10: adozione atto di avvio entro il 31/08/2019 5: adozione atto di avvio entro il 31/12/2019 0: mancata adozione entro il 31/12/2019	Atto dirigenziale di avvio della procedura di scarto	
5	M	Scansionamento tramite scanner dei documenti contenuti in n. 50 fascicoli cartacei concernenti cittadini cancellati dalle liste elettorali per irreperibilità	10: avvenuta digitalizzazione di tutti i documenti relativi ai 50 fascicoli entro il 31/12/2019; 5: digitalizzazione dei documenti contenuti in almeno 25 fascicoli entro il 31/12/2019; 0: mancata digitalizzazione dei documenti di almeno 25 fascicoli.	Scansionamento dei documenti cartacei presenti nel fascicolo	
6	S	Pubblicazione rapida di tutti i dati sugli esiti finali (numero voti per ogni partito o gruppo politico e candidato concorrente) e sull'affluenza degli elettori nelle	10: pubblicazione di tutti i dati sul sito internet comunale entro 3 giorni dal giorno di chiusura delle rispettive	Pubblicazione e relativa data sul sito internet comunale	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		consultazioni europee previste per il 2019.	elezioni; 5: pubblicazione di tutti i dati sul sito internet comunale entro 7 giorni dal giorno di chiusura delle rispettive elezioni; 0: mancata pubblicazione entro 7 giorni dalla chiusura delle rispettive elezioni anche per una consultazione.		
7	S	Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Cimiteri	10: approvazione del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2019; 0: mancata approvazione entro il 31/12/2019.	Deliberazione consiliare di approvazione.	
8	S	Approvazione del progetto di massima per la realizzazione del cimitero per gli animali da affetto e delibera istitutiva del servizio	10: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2019; 0: mancata approvazione entro il 31/12/2019.	Deliberazione consiliare, atti progettuali, regolamento.	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Prosecuzione delle attività di migrazione del sistema di pagamenti informatici – attivazione dei pagamenti con avviso	10: attivazione del sistema per almeno 1 tipologia di pagamento 5: attività propedeutiche all'	Pagopa con avviso di pagamento	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			attivazione del sistema per almeno 1 tipologia di pagamento 0: nessuna attività		
2	M	Sistemi gestionali telematici: attività di supporto ai servizi	10: supporto ad almeno 2 sistemi gestionali 5: supporto ad almeno 1 sistema gestionale 0: nessun sistema gestionale	Attivazione e potenziamento sistemi gestionali telematici	
3	M	Misure di supporto all'attività di implementazione del GDPR	10: implementazione dei sistemi informativi alle attività individuate dal DPO 5: definizione degli obiettivi 0: nessuna attività	Attività di implementazione del GDPR	
4	S	Giornata formativa informatica (art. 13 d.lgs. 82/2005) o istruzioni operative specifiche agli uffici in base alle esigenze	10: effettuazione 0: mancata effettuazione	Interventi concreti	
5	M	Conservazione sostitutiva dei documenti informatici del settore finanziario	10: conservazione fatture – dispositivi di incasso e pagamento 5: conservazione fatture 0: nessuna attività	Conservazione sostitutiva	

PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Contratto collettivo integrativo: sottoscrizione del c.c.i. 2019-2020 conseguentemente alla stipula del c.c.n.l.	10: sottoscrizione entro il 31.10.2019 5: sottoscrizione	Contratto collettivo integrativo	Ipotesi ccdi 2019-2021 e parte economica 2019 sottoscritta in data 10.07.2019 Sottoscrizione definitiva

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		21.05.2019 al fine di darne concreta attuazione	entro il 31.12.2019 0: mancata sottoscrizione		prevista per il 31.07.2019
2	S	Compartecipazione del personale all'individuazione delle modalità ottimali di erogazione dei servizi	10: realizzazione concorso di idee ed individuazione di soluzioni innovative 5: realizzazione concorso di idee senza individuazione di soluzioni innovative 0: nessuna attività	Realizzazione di un "concorso di idee" rivolto ai dipendenti per il miglioramento dei servizi erogati e dei processi interni. Individuazione delle idee migliori	Concorso di idee per migliorare il benessere organizzativo inviato a tutto il personale (prot. n. 17385 del 16.07.2019)
3	M	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 2 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione turn over 2019: avviate le procedure di sostituzione delle cessazioni previste per il 2019 già nell'anno in corso ai sensi dell'articolo 14 bis del d.l. 28.01.2019, n. 4 convertito nella legge 28.03.2019, n. 26. - Introdotto il telelavoro quale istituto che consente di ottimizzare la gestione personale / lavoro e diminuire eventuali periodi di assenza (c.c.i. 2019-2021)
4	S	Collocamento in ausiliaria del personale militare (articolo 992 del d.lgs. n. 66/2010): utilizzo presso il Comune di Bordighera al fine di implementare le risorse umane senza aggravii di costi per il bilancio comunale	10: effettiva disponibilità entro il 30.06.2019 5: attivazione procedure 0: nessuna attività	Effettiva disponibilità del personale militare collocato in ausiliaria	E' stata attivata la procedura. Purtroppo non ha avuto esito positivo a causa dell'indisponibilità del soggetto individuato.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

5	M	Sicurezza sul lavoro: prova di evacuazione al fine di formare il personale	10: effettuazione prova entro il 30.09.2019 5: effettuazione prova entro il 31.12.2019 0: nessuna attività	Prova di evacuazione	
6	S	Formazione del personale: corsi di lingua inglese al fine di migliorare il patrimonio culturale dei dipendenti interessati	10: organizzazione ed effettuazione corsi di inglese entro il 30.09.2019 5: organizzazione ed effettuazione corsi di inglese entro il 31.12.2019 0: nessuna attività	Corsi di inglese	Attivati nel 1^ semestre 2019 i seguenti corsi: - Principianti - Intermedio Cadenza settimanale per complessive n. 60 ore a persona. n. 32 iscritti.

PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI – GARE E CONTRATTI

1	S	Contenimento nel 2019 delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni con utilizzo dell'Avvocatura Comunale	10: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni entro il 20% della media delle spese sostenute negli anni 2016, 2017 e 2018. 5: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni tra il 20% e il 50% della media delle spese sostenute negli anni 2016, 2017 e 2018;	Spese per affidamenti di incarichi esterni inferiori alla media delle spese sostenute negli anni 2016, 2017 e 2018.	
---	---	--	--	---	--

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			0: Aumento della spesa oltre il 50% rispetto alla media delle spese sostenute negli anni 2016, 2017 e 2018.		
2	M	Rilascio pareri scritti agli uffici, su autorizzazione del dirigente amministrativo	10: Rilascio di almeno 9 pareri scritti; 5: rilascio di almeno 4 pareri scritti; 0: rilascio di meno di 4 pareri scritti.	Parere scritto.	
3	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio CUC	10 punti: gestione nel 2019 di oltre n. 14 gare; 5 punti: gestione nel 2019 di almeno n. 9 gare; 0 punti: gestione nel 2019 di meno di n. 9 gare.		
4	S	Aggiornamento del Regolamento disciplinante il rapporto convenzionale per il funzionamento della "CUC Bordighera – Ospedaletti".	10 punti: approvazione delle modifiche regolamentari entro il 31/12/2019 0 punti: mancata approvazione delle modifiche entro il 31/12.	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione delle modificazioni regolamentari.	
5	S	Aggiornamento del	10 punti: approvazione	Deliberazione di	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		Regolamento Comunale dei Contratti	delle modifiche regolamentari entro il 31/10/2019 5 punti: approvazione delle modifiche entro il 31/12/2019 0 punti: mancata approvazione delle modifiche entro il 31/12.	Consiglio Comunale di approvazione delle modificazioni regolamentari.	
--	--	------------------------------------	---	---	--

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

Nell’ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l’ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA - CONTROLLO EVASIONE SUL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controllo e verifica anti-evasione imposta di soggiorno.	10: almeno 150 controlli; 5: almeno 50 controlli; 0: meno di quanto previsto al punto 2	Raggiungimento parametri	
2	S	Aggiornamento Regolamento della videosorveglianza	10: approvazione regolamento in consiglio comunale. 5: aggiornamento parte inerente tutela privacy.	Esecuzione	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			0: mancato aggiornamento		
--	--	--	--------------------------	--	--

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Controlli sulla corretta gestione del micronido comunale	10: effettuazione di almeno 10 controlli nella struttura dell’asilo; 5: effettuazione di almeno 7 controlli; 0: effettuazione di meno di 7 controlli.	Controllo nella struttura del micronido comunale, con eventuale partecipazione, da parte del personale addetto, a incontri con la psicologa competente sul progetto di sostegno alla genitorialità.	Effettuati 4 sopralluoghi nelle date 13.2, 20.03, 17.04, 19.06.

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Relazione sullo stato di avanzamento della realizzazione di nuovi progetti extra-didattici trasversali ad ogni ordine di scuola, promossi dall'amministrazione comunale.	10: pubblicazione di n. 2 relazioni sul sito Internet del comune entro il 30.06.2019 e entro 31.12.2019 ; 0 punti: mancata pubblicazione	Relazione sullo stato di avanzamento dei progetti scolastici entro il 30/06/2019 Relazione sullo stato di attuazione dei progetti scolastici entro il 31/12/2019	Primo Report pubblicato su https://www.bordighera.it/rete_civica/uffici_servizi_m odulistica/settore_amminis trativo/ufficio_scuola in data 28.06.2019.

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Società di Promozione Università: monitorare l'attività	10: analisi dei dati 0: nessuna attività	Analisi dell'attività e delle opportunità occupazionali	

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione per tramite del concessionario del servizio di refezione scolastica di progetti di educazione alimentare	10 punti: pubblicazione entro il 31/12/2019 di relazione-report sul	Relazione-report del responsabile comunale del	Il 30 maggio si è svolto il primo convegno sull'educazione

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		rivolti agli alunni e ai genitori e relativa pubblicazione delle relazioni di verifica	sito internet comunale relativamente ai progetti effettuati; 0 punti:mancata pubblicazione	contratto di concessione, approvata dal dirigente amministrativo.	alimentare rivolto alla cittadinanza presso la sala Rossa di Palazzo del Parco.
2	S	Promozione di un progressivo maggior consumo di frutta, verdura e legumi all'interno del servizio di micronido d'infanzia comunale	10 punti: elaborazione e approvazione di specifico criterio di attribuzione di punteggio per l'aggiudicazione della concessione a terzi del servizio comunale di nido d'infanzia 0 punti: mancata previsione di suddetto elemento di punteggio	Provvedimento dirigenziale di approvazione dei documenti di gara tra cui il documento sui criteri di valutazione dell'offerta (contenente l'elemento di punteggio in argomento) .	Determinazione a contrarre n.99 del 12.02.2019"servizi sociali e scolastici - avvio procedimento per la concessione di servizio per la prima infanzia - periodo 01/07/2019-30/06/2022 - approvazione del disciplinare di concessione con modifiche non sostanziali, dei documenti sui requisiti di partecipazione e sui criteri di aggiudicazione- determina a contrarre"

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	M	Tempestivo utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla regione per l'erogazione di borse di studio finalizzate al rimborso parziale delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo.	10 punti: adozione delibera entro 30/06/2019 5 punti: adozione delibera entro il 31/08/2019	Delibera di giunta comunale per l'individuazione dei criteri di erogazione delle borse di studio.	D.G.C. n. 33 del 22.02.2019

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Inserimento e tempestivo aggiornamento sul sito internet comunale, nel corso del 2019, delle informazioni relative ai luoghi, alla storia, alla raggiungibilità e fruibilità di ogni bene di interesse turistico e culturale, presente nel territorio comunale, nonché allo svolgimento di iniziative presso detti beni o riguardanti i medesimi.	punti 10 per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per tutti i beni di interesse turistico culturale; punti 5 per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per almeno il 50% dei beni di interesse turistico culturale; punti 0 per inserimento e aggiornamento di informazioni su meno del 50% dei beni di interesse turistico culturale presenti nel territorio comunale	Elenco dei beni di interesse storico culturale e relative informazioni datate.	

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Apertura al pubblico della Biblioteca Comunale	10: consolidamento del numero dei fruitori della biblioteca 0: diminuzione fruitori della biblioteca	Numero fruitori	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2	M	Organizzazione e realizzazione di più eventi di rilevanza culturale, con accesso gratuito degli interessati, in materia artistica, storica o scientifica.	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi	
3	S	Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi culturali previsti nell'anno.	10: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'80% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno. 5: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno il 50% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno. 0: Mancate pubblicazioni tempestive o pubblicazioni sul sito delle informazioni relative a meno del 50% dei servizi e degli eventi nell'anno.	Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto al numero di servizi ed eventi culturali previsti.	
4	M	Organizzazione e realizzazione nell'anno 2019 di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione articolata su più spettacoli e concerti denominata "Inverno Musicale") ovvero l'arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana.	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi.	
5		Organizzazione e realizzazione dell'evento concernente la mostra dedicata a Claude Monet prevista nel 2019.	10: realizzazione dell'evento 0: nessun evento	Numero eventi.	

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l’eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2018 0: minori eventi rispetto all’anno 2018	Numero eventi	
2	M	Mantenimento giorni apertura degli impianti sportivi comunali	10: uguale numero al 2018 0: minore numero rispetto all’anno 2018	Numero giorni apertura	
3	S	Istituzione Commissione di vigilanza sul Palazzetto dello Sport comunale	10: Costituzione della Commissione di vigilanza entro il 31/12/2019 0: mancata costituzione della Commissione di vigilanza entro il 31/12/2019	Provvedimento di istituzione della Commissione di vigilanza	

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi	10: numero eventi pari all’anno precedente	Numero eventi	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		ludico/ricreativo a favore dei bambini e dei ragazzi.	0: numero eventi inferiori all'anno precedente		
2	S	Organizzazione e coinvolgimento delle scuole comunali in progetti di educazione al teatro.	10: uguale numero al 2018 0: minore numero rispetto all'anno 2018	Numero eventi	

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	10: aumento degli accessi rispetto al 2018; 0: mancato aumento degli accessi rispetto all'anno precedente.	Numero complessivo accessi al sito	
2	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali.	10: eventi in maggior quantità rispetto all'anno 2018 6: eventi uguali all'anno 2018 0: minori eventi rispetto all'anno 2018.	Numero eventi	
3	M	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, di mercatini e fiere	10: più eventi rispetto all'anno 2018 6: eventi uguali all'anno 2018	Numero eventi	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		comunali (ivi compresa la tradizionale “Fiera delle Anime”) nel centro e in altri luoghi della città con l’eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria.	0: minori eventi rispetto all’anno 2018.		
4	M	Organizzazione o promozione nel centro cittadino di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale “Festa commerciale del ribasso”), in collaborazione con l’ufficio commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	10: più eventi rispetto anno 2018 5: eventi uguali all’anno 2018 0: minori eventi rispetto all’anno 2018.	Numero eventi	
5	M	Organizzazione rassegna di livello nazionale sul cantautorato	10: evento realizzato entro il 31/12/2019 0: evento non realizzato entro il 31/12/2019.	Numero eventi	
6	M	Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).	10: eventi uguali all’anno 2018 0: minori eventi rispetto all’anno 2018.	Numero eventi	
7	M	Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo invernale – natalizio (ivi compresa la tradizionale “Befana Bordigotta), con la collaborazione dell’ufficio commercio e l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria (con loro accollo di parte delle spese per l’installazione e l’attivazione di impianti e luminarie).	10: eventi uguali all’anno 2018 0: minori eventi rispetto all’anno 2018.	Numero eventi	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

8	S	Organizzazione o promozione nei tre centri storici di manifestazioni, in collaborazione con le proloco o altri enti di riferimento, dedicati alla valorizzazione dei territorio, dei prodotti tipici locali e delle tradizioni	10: eventi uguali anno 2018 0: minori eventi rispetto anno 2018	Numero eventi	
9	M	Attuazione della Convenzione tra Comuni per l'esercizio in forma associata della funzione turismo	10: realizzazione di almeno 3 obiettivi, entro il 31/12/2019, contenuti nella Convenzione; 5: realizzazione di almeno 1 obiettivo previsto nella Convenzione; 0: mancata realizzazione di obiettivi della Convenzione.	Numero di eventi promozionati e realizzati	
10	S	Potenziamento ufficio IAT anche mediante ricorso ad affidamento esterno	10: realizzazione del potenziamento 5: mantenimento attuale del servizio 0: riduzione del servizio	Giornate di apertura	

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Conclusione e attivazione	10: attivazione conferenze dei servizi	Concludere e/o attivare le nuove	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	conferenze dei servizi su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti	
2	S		Definizione Strumenti Urbanistici Attuativi presentati	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale
3	S		Definizione di strumenti urbanistici attuativi soggetti a procedura ordinaria	10: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi inferiori a quanto prescritto dalla Legge Regionale 24/1987 5: conduzione dei procedimenti urbanistici nei tempi prescritti dalla Legge Regionale 24/1987 0: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi superiori a quanto previsto dalla Legge Regionale 24/1987	Attivare le procedure urbanistiche in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori.
4	M		Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi	10: attivazione della cds entro trenta	Concludere o attivare le conferenze dei servizi nei

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			mediante procedimento concertativo	giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 5: attivazione della cds entro sessanta giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 0: attivazione della cds entro centoventi giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso	limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale
5			Opere pubbliche realizzate in attuazione di convenzione urbanistiche con soggetti attuatori per interventi a rilevanza urbanistica con assunzione di funzioni di RUP	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza del RUP 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP 0: conseguimento di ritardi superiori al 50% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP	
6	M		Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs.33/2013 nei modi e nei tempi	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			indicati dal Responsabile della Trasparenza		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Controlla SCIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008	
2	M	Istruttoria e controllo DIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008	
3	M	Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio del permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell L.R. 16/2008	
4	M	Rilascio C.D.U.	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Rilascio dei C.D.U. richiesti entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	
5	M	Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell L.R. 16/2008	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

6	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs.33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%		

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – pulizia torrenti di competenza comunale	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro ottobre 2019 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro novembre 2019 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2019	Pulizia Torrenti entro ottobre/novembre 2019	
2	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – mantenimento	10: interventi di ripristino affidati entro 7 giorni da evento (mareggiata con	Mantenimento delle barre focive dei torrenti e dei canali	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		barre focive libere e sgombre da detriti - riduzione del rischio idraulico in caso di forti piogge	<p>apprezzabile ostruzione delle barre focive)</p> <p>5: interventi oltre 7 giorni da mareggiata e contenuta in 15 giorni</p> <p>0: interventi di ripristino oltre 15 giorni.</p> <p><u>Valutazioni condizionate al rifinanziamento del servizio nel corso del corrente anno .</u></p>	, costantemente sgombri da ghiaia e detriti, per assicurare il libero deflusso delle acque .	
3	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – riduzione del rischio idraulico	<p>10: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di settembre 2019</p> <p>5: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di dicembre 2019</p> <p>0: mancato rispetto di quanto programmato entro il 31/12/2019</p>		
4	M	Interventi di difesa del territorio tramite eliminazione di criticità riferite al rischio idrogeologico	<p>10: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di settembre 2019</p> <p>5: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di dicembre 2019</p> <p>0: mancato rispetto di quanto programmato entro il 31/12/2019</p>		
5	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs. n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	<p>10: 100%</p> <p>5: 80%</p> <p>0: inferiore all'80%</p>		

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento della rete fognaria	10: attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire l'assenza di situazioni di inquinamento fognario delle acque di balneazione 0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire l'assenza di situazioni di inquinamento delle acque di balneazione durante la stagione estiva	Rete fognaria	
2	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento dell'impianto di depurazione	10: attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici opportunamente finanziati 5: attuazione degli interventi di sola manutenzione ordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici opportunamente finanziati 0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione dell'impianto di depurazione con conseguenti interruzioni non previste del servizio di depurazione fognaria.	Depuratore	

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Gestione appalto igiene urbana raggiungimento soglie minime raccolta differenziata	10: 80% 5: tra 70% e 80% 0: < 70%	Percentuale raccolta differenziata	
2	M	Esecuzione dell'ordinanza sindacale in materia di igiene urbana: verifica puntuale rispetto della stessa e risoluzione eventuali criticità	10: rilievo di criticità e risoluzione 5: rilievo di criticità e risoluzione parziale 0: rilievo di criticità non risolte	Esecuzione ordinanza sindacale in materia di igiene urbana	
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs. n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza,	10: 100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more della definizione del ricorso presso il Consiglio di Stato per l'adesione a Rivieracqua scpa) (idrico da compilare)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Avvio iniziative volte al recupero dei crediti per le annualità pregresse	10: realizzato 0: non realizzato	Recupero crediti e conseguente riduzione morosità	
2	M	Depuratore e Impianti dell'acquedotto: Appalto del servizio di gestione	10: realizzato 0: non realizzato	Affidamento del servizio.	
7	S	Acquedotto Bollettazione. Provvedimenti di Approvazione ruoli riscossione bollette 2° semestre 2018 e 1° semestre 2019	10: emessi 0: non realizzato	Garantire le entrate nelle casse comunali	
8	S	Acquedotto Bollettazione. Affidamento servizio di lettura	10: emesso 0: non realizzato	Garantire la fatturazione del servizio idrico integrato	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		contatori per la bollettazione 2019 o eventuale reinternalizzazione del servizio			
9	S	Acquedotto Programma Bollettazione. Provvedimento di affidamento servizio di assistenza informatica	10: emesso 0: non realizzato	Garantire l'elaborazione delle bollette secondo le disposizioni di ARERA	

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Montaggio e smontaggio del beach volley e del bau beach in prossimità della stagione estiva.	10: esecuzione nei tempi previsti 5: esecuzione in ritardo 0: mancata esecuzione Valutazione legata all'andamento meteo stagionale, con possibilità di procrastinare lo smontaggio per garantire una più lunga fruizione dei servizi all'utenza	Strutture da installare e smontare successivamente e da attrezzare .	

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	Proposte di concorso a finanziamenti nel tema	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2	S	Realizzazione impianti per la diminuzione inquinamento (fotovoltaici ect.) se finanziati	10:>2 5:=>1 0=0	Numero impianti	
3	S	Installazione centraline monitoraggio inquinamento aria in continuo se finanziato	10:>2 5:=>1 0=0	Numero impianti	

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
 M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Accordo di Programma TPL con Regione – Amministrazione Provinciale e Comuni	10: Mantenimento dell'accordo di programma con miglioramento del servizio 0: Mantenimento dell'accordo di programma con riduzione del servizio.	Mantenimento dell'accordo di programma considerate le crescenti difficoltà di settore che pregiudicano il mantenimento dello stesso.	

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D’ACQUA (Porto)

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Intervento di messa in sicurezza viabilità retrostante diga foranea del porto	10: lavori eseguiti entro il 31.12.2019	Esecuzione lavori	

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA’ DI TRASPORTO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e percorribilità delle strade comunali	10: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 01/06/2019 5: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 31/12/2019 0: mancata attuazione degli interventi effettivamente finanziati in tempo utile per l’attuazione delle necessarie procedure di appalto.	Interventi sulle strade	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2	S	Attuazione degli interventi di abbattimento barriere architettoniche su viabilità pedonale	10: attuazione di tutti gli interventi finanziati entro 31/12/2019 5: attuazione del 50% degli interventi finanziati entro il 31/12/2019 0: mancata attuazione degli interventi finanziati in tempo utile per il completamento delle procedure di appalto	Interventi	
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		

PROGRAMMA N. 6 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Opere in amministrazione diretta di riqualificazione e potenziamento dell'illuminazione pubblica	10: completamento almeno n.2 impianti entro il 31/12/2019 5: n. 1 impianto entro il 31 dicembre 2019 0: nessun impianto Obiettivo in parte vincolato alla consegna del materiale ordinato secondo i tempi concordati	Completamento nei tempi stabiliti	

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Progettazione allestimento aree ammassamento e previsione coordinamento con squadra di P.C..	10: ultimazione progetto e coordinamento; 5: realizzazione solo progetto; 0: mancata realizzazione progetto	Esecuzione.	

PROGRAMMA N. 2 – INFORMAZIONE E CONTATTO TRA PROTEZIONE CIVILE E POPOLAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione n. 1.500 pieghevoli “Io non rischio” con distribuzione a fasce deboli; previsione informazione presso le scuole	10: realizzazione 5: realizzazione senza distribuzione e informazione 0: nessun intervento	realizzazione	

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Nuova concessione della gestione del nido d’infanzia comunale con clausola di rinnovo pluriennale.	10 punti determina di aggiudicazione entro il 30.06.2019 5 punti – determina di aggiudicazione entro il 30.09.2019	Determina di aggiudicazione	Determina n. 418 del 22.05.2019 avente ad oggetto “ Concessione del servizio di micronido d’infanzia comunale – periodo 01.07.2019-30.06.2022- <u>rinnovabile fino al 30-06.2025-</u> aggiudicazione “

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA’

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	m	Garantire il servizio di sostegno educativo a favore di minori con disabilità gravi che necessitano interventi integrativi (Scuola, ASL, Comuni) in collaborazione con il Distretto socio-sanitario	10 punti: soddisfazione di tutte le richieste di sostegno educativo di minori disabili	Provvedimenti dirigenziali di impegno della spesa	-partecipazione al tavolo tecnico distrettuale nelle date del 10 e 11 giugno per assegnazione ore assistenza scolastica

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			<p>pervenute nel 2019;</p> <p>5 punti: soddisfacimento di almeno il 60% di tutte le richieste di sostegno pervenute nel 2019.</p>		a favore degli alunni disabili
--	--	--	---	--	--------------------------------

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	integrazione economica della quota socio alberghiera in strutture residenziali a favore di anziani non assistibili a domicilio e con reddito limitato	<p>10 punti- integrazione della retta a favore di minimo 5 anziani</p> <p>5 punti- integrazione della retta a favore di almeno 3 soggetti</p>	Determinazione dirigenziale di finanziamento della spesa	Det. N. 17 del 10.01.2019 e n. 117 del 19.02.2019 (per 5 soggetti anziani), n. 330 del 18.04.2019 e n. 450 del 31.05.2019 (per 1 soggetto anziano)
2	s	Approvazione di convenzione per la gestione da parte di soggetto del terzo settore di servizi ricreativi e culturali a favore della popolazione anziana	<p>10 punti- presentazione e di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 30.04.2019</p> <p>5 punti- presentazione e di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 31.05.2019</p>	Delibera dell'organo politico competente	-Invio mail al Dirigente amministrativo in data 18.04.2019 con allegata proposta -delibera di Giunta comunale n.135 del 07.06.2019

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	attuazione di percorsi di inclusione sociale di soggetti svantaggiati in collaborazione con i servizi asl territoriali e soggetti del terzo settore	10 punti- approvazione di almeno 5 percorsi entro il 31/12/2019; 5 punti- approvazione di almeno 3 percorsi entro il 31/12/2019.	Determinazioni e dirigenziali di approvazione dei progetti	Det. N. 40 del 18.01.2019 e n. 111 del 19.02.2019 (per 3 percorsi), n. 415 del 21.05.2019 (per 1 percorso)

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Sostegno ai nuclei familiari con minori, provvedendo ad adottare gli eventuali interventi disposti dall'autorità giudiziaria e attivando interventi di sostegno socio-educativo	10 punti per attivazione sostegni socio-educativi ad almeno il 90% dei minori presi in carico nel 2019. 5 punti per attivazione sostegni socio-educativi ad almeno l'80% dei minori presi in carico nel 2019.	Relazioni finali sugli interventi di supporto socio-educativo a minori in difficoltà e alle loro famiglie, tramite personale specializzato.	21 minori beneficiari assistenza socio-educativa di cui 3 nuovi casi segnalati nell'anno 2019 (su segnalazione dell'asl, della Scuola e dell'Autorità giudiziaria)

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	sostegno continuativo e straordinario alle spese alloggiative attraverso aiuti economici di derivazione comunale nei confronti delle famiglie in difficoltà economica anche al fine di prevenire azioni legali di sfratto	10 punti- interventi di sostegno ad almeno 10 nuclei familiari 5 punti- interventi di sostegno ad almeno 5 nuclei familiari	Determinazioni di assegnazione dei contributi alle famiglie bisognose e liquidazione del contributo	Det. N. 57 del 24.01.2019 e n. 114 del 19.02.2019 (8 soggetti), n. 129 del 21.02.2019 (1 soggetto), n. 487 del 12.06.2019
2	S	Intervento nei casi di morosità incolpevole attraverso aiuti economici regionali finalizzati a sanare la morosità accertata dal Comune o ad assicurare la stipula di un nuovo contratto di locazione	10- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto avente diritto entro il 30.09.2019 5- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto avente diritto entro il 31.12.2019	Determinazione di assegnazione del contributo agli aventi diritto e liquidazione del contributo	

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

		OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	
1	S	<p>Nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria e dei Cimiteri</p> <p>Obiettivo riportato anche in Missione 1 – programma 7 – obiettivo 7 (servizi demografici – stato civile cimitero).</p>	<p>10: approvazione e del Regolamento da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2019;</p> <p>0: mancata approvazione e entro il 31/12/2019.</p>	<p>deliberazione consiliare di approvazione</p>	
2	S	<p>Approvazione del progetto di massima per la realizzazione del cimitero per gli animali da affetto e delibera istitutiva del servizio.</p> <p>Obiettivo riportato anche in Missione 1 – programma 7 – obiettivo 7 (servizi demografici – stato civile cimitero).</p>	<p>10: approvazione e da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2019;</p> <p>0: mancata approvazione e entro il 31/12/2019.</p>	<p>Deliberazione e consiliare, atti progettuali, regolamento</p>	

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1		Gestione canile – convenzione con altri Comuni		Mantenimento convenzione	

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari)	Bando e assegnazione	Avvio del procedimento con Determinazione S.A. 531/143 del 25.06.2019

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			<p>entro il 31/12/2019;</p> <p>5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2019;</p> <p>0: Mancato avvio del procedimento (mancata pubblicazione del bando) entro il 31/12/2019.</p>		
2	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella Fiera delle Anime.	<p>10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2019;</p> <p>5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2019;</p> <p>0: Mancato avvio del procedimento entro il 31/12.</p>	Bando e assegnazione	Avvio del procedimento con Determinazione S.A. 532/144 del 25.06.2019
3	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella 2 ^a , 3 ^a e 4 ^a area mercatale.	<p>10: Definizione del procedimento (individuazione formale degli assegnatari) entro il 31/12/2019;</p> <p>5: Pubblicazione</p>	Bando e assegnazione	Avvio del procedimento con Determinazione S.A. 533/145 del 25.06.2019

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			<p>del bando sul B.U.R.L. entro il 31/12/2019;</p> <p>0: Mancato avvio del procedimento entro il 31/12.</p>		
4	S	<p>Procedure per l'autorizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario.</p>	<p>10: realizzazione di più di due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il 31/12/2019</p> <p>5: realizzazione di almeno 2 fiere o manifestazioni entro il 31/12</p> <p>0: mancata realizzazione di almeno due fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie entro il 31/12/2019.</p>	<p>Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e provvedimenti di rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche</p>	<p>Approvazione del calendario delle fiere promozionali, manifestazioni commerciali straordinarie e manifestazioni storiche dell'anno 2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 31.10.2018.</p> <p>Determinazione S.A. 98/26 del 12.02.2019: avvio di procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione di manifestazione commerciale a carattere straordinario: gara deserta</p> <p>Approvazione della manifestazione commerciale "Bordighera, un Paese di Sapori" con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 21.06.2019. Rilascio di</p>

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

					concessione temporanea all'ente organizzatore (Confcommercio)
5	S	Defiscalizzazione nuove attività di impresa: erogazione di contributi destinati alle nuove imprese volti alla compensazione dei tributi comunali (tari - icp – topsap)	10: Redazione bando, sua approvazione e conseguente assegnazione contributi entro il 31.12.2019; 0: Mancata approvazione del bando entro il 31.12.2019.	Redazione di bando di defiscalizzazione per le nuove attività di impresa e provvedimento di assegnazione contributi (obiettivo congiunto di uffici Commercio e Tributi)	Approvazione del bando pubblico per la concessione di contributi a fondo perduto finalizzati all'insediamento di nuove attività economiche in locali sfitti con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.03.2019. Determinazione S.A. 207/59 del 19.03.2019: avvio della procedura per la concessione dei contributi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.03.2019.
6	S	Realizzazione di un "Villaggio natalizio" con mercatino e attrazioni dello spettacolo viaggiante durante le festività di fine anno	10: Redazione bando, sua approvazione e rilascio concessione e licenza per gestione del villaggio entro il 31/12/2019 0: Mancata approvazione del bando entro il 31/12/2019.	Delibera di approvazione dell'iniziativa e rilascio di concessione temporanea di suolo pubblico e di licenza di pubblico spettacolo attraverso procedura di gara	Non ancora predisposto

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M		10: 5: 0:		

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
1	S	Modifica del Regolamento del Mercato di Bordighera degli agricoltori e rinnovo delle convenzioni con le associazioni di categoria del settore.	<p>10: Approvazione modifiche regolamentari e rinnovo di tutte le convenzioni entro il 31/12/2019</p> <p>5: Approvazione modifiche regolamentari entro il 31/12/2019</p> <p>0: Mancata approvazione delle modifiche regolamentari e mancato rinnovo di tutte le convenzioni entro il 31/12/2019.</p>	Modifica Regolamento e stipula convenzioni	<p>Modifica del Regolamento del Mercato di Bordighera degli agricoltori con deliberazione di Consiglio Comunale del 10 aprile 2019 n. 19</p> <p>Rinnovo delle convenzioni con le associazioni di categoria del settore agricolo (Confederazione Italiana Agricoltori e Coldiretti) in data 23 aprile 2019</p>
2	S	Realizzazione manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	<p>10: Realizzazione manifestazione e entro il 31/12/2019</p> <p>0: Mancata realizzazione della manifestazione e entro il 31/12.</p>	Delibera di approvazione dell'iniziativa, bando e assegnazione	<p>Predisposizione di bozza di delibera e bando per la realizzazione della manifestazione programmata per i giorni 26 – 28 aprile 2019: decisione dell'Amministrazione e di non svolgere la manifestazione.</p>

PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale, tramite utilizzo di nuovi apparati a ridotto consumo energetico e/o sistemi di utilizzo energie alternative rinnovabili	10: riduzione dei consumi energetici e/o aumento dell’energia prodotta da fonti rinnovabili 0: mancata riduzione	Riduzione consumi energetici	

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	M	<p>Coordinamento e monitoraggio dei progetti europei in capo ai vari settori: turismo, Ambiente, inerenti tematiche legate al coinvolgimento del territorio (altri enti pubblici, cittadini e associazioni in generale) in percorsi di programmazione e progettazione partecipata delle politiche di sviluppo e dei servizi:</p> <p>1) Aggiornamento del progetto IN RIVIERA, dopo la convenzione con l'Istituto scolastico "E.Montale" :</p> <p>2) Attivare percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con gli altri Comuni del Comprensorio, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo sociale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti</p>	<p>10: realizzazion e di almeno il 75% del programma;</p> <p>5: realizzazion e di almeno il 50% del programma</p> <p>0: nessuna attività o realizzazion e di una percentuale inferiore al 20% del programma</p>	<p>N. provvedimenti (delibere, determine, liquidazioni) riferibili ai programmi</p> <p>N. riunioni partecipate con gli altri enti e/o associazioni aventi oggetto i programmi</p> <p>N. corrisponde nza (entrata/usci ta) intervenuta con i soggetti</p>	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

				partecipanti	
2	S	Polo di programmazione turistica comunale in collaborazione con le associazioni operanti sul territorio comprensorio intemelio	10: accettazioni e di almeno n. 1 proposta del Comune di Bordighera 0: nessuna attività	Iniziative intercomunali	

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: S= Sviluppo (Peso 100%)
M= Mantenimento (Peso 80%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Obiettivo	Indicatori	Peso indicatori	Target	Conseguito	Aggregazione
S – segreteria, gestione amministrativa e contabile- gestione archivi e reportistica 1. L'attività di internazionalizzazione della città si esplica attraverso l'aggiornamento di rapporti di gemellaggio in essere. Si ritiene utile ricercare forme di collaborazione all'interno di reti internazionali che l'Ente intende perseguire, con il fine di uno scambio di esperienze e buone prassi e realizzazione di progetti condivisi, a vantaggio della collettività locale. Per il 2019 si prevede l'aggiornamento del patto di gemellaggio con le città di (Neckarsulm e Villefranche) 2. Attività trasversali a sostegno dei diversi piani di lavoro: protocollazione degli atti; predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, disposizione	N. atti	20	12		
	2019 Giugno		4		
	2019 settembre		4		
	2019 dicembre		4		
	N. collaborazioni	20	0		
	2019 Giugno		0		
	2019 settembre		0		
	2019 dicembre		0		
	N. progetti	20	3		
	2019		3		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di liquidazione, accordi, ...); gestione del bilancio dell'Ufficio;	Giugno				
	2019 settembre		0		
	2019 dicembre		0		
	N. report	20	10		
	2019 Giugno		6		
	2019 settembre		2		
	2019 dicembre		2		
	N. liquidazi oni	20	10		
	2019 Giugno		3		
	2019 settembre		3		
	2019 dicembre		4		
	M – Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche) Relazioni internazionali, gemellaggi e cooperazione - rapporti con le associazioni del territorio	10: mantenimento delle relazioni di gemellaggio 0: nessun avvio di attività di gemellaggio	Corrispondenza e scambi culturali e socio economici	Mantentimento delle relazioni di gemellaggio. Visita della delegazione della Città di Nekarsulm. Promozione di progetto per le scuole con destinazione fondi. Attivazione e consolidamento di relazioni stabili e continuative con enti e associazioni attive negli ambiti della cooperazione e della solidarietà internazionale e delle tematiche legate a pace, solidarietà e diritti, al fine di promuovere, favorire e sostenere iniziative pubbliche di sensibilizzazione sul territorio.	
M- Potenziamento della partecipazione al Programma transfrontaliere (Alcotra) promosso dalla Regione	10: attivazione di almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Iniziative transfrontaliere	Avanzamento del Progetto EDUMOB (OS 3.3 Mobilità sostenibile) DGC n.102 - 09/06/2017 Capofila Regione Liguria Soggetti attuatori Comuni di: Ventimiglia, Vallecrosia, Bordighera. Partner Department des Alpes Maritimes		

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione” e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell’amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il presente documento rappresenta il presupposto per individuare i macro obiettivi che l’amministrazione perseguirà nel prossimo triennio in termini di priorità che dovranno essere necessariamente temperate con le risorse disponibili e con eventuali nuove esigenze che potrebbero sopravvenire.

La nota di aggiornamento al Dup 2020-2021-2022 rappresenterà la declinazione concreta della programmazione dell’attività amministrativa.