
Comune di Bordighera

Provincia di Imperia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2026 – 2028

- Nota tecnica introduttiva -

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora sussistano scostamenti che richiedano di rideterminare i risultati da conseguire;
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:
 - a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio (art. 170, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267).

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Le profonde criticità, già evidenziate negli anni precedenti, correlate alla difficoltà oggettiva di redigere il D.u.p. in tempi ordinariamente anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare gli enti locali che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività sono attualmente confermate soprattutto con riferimento alle risorse finanziarie disponibili che sono determinate in corso d'anno avanzato.

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non possibile anche in considerazione dell'aleatorietà del contesto nazionale ed internazionale di riferimento.

La nota di aggiornamento al Dup, allegato al bilancio di previsione, consentirà una maggiore oggettività di programmazione in termini finanziari.

Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2025-2026-2027 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 43 del 13.12.2024 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2026-2027-2028 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).

Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2026-2027-2028 il Dup sarà aggiornato, tra l'altro, nelle seguenti parti:

- dati contabili coerenti con il bilancio di previsione 2026-2027-2028
- sezione operativa contenente obiettivi di breve periodo
- programma triennale lavori pubblici: ad oggi viene confermata l'annualità 2026 del triennale 2025-2026-2027 benché riferita ai lavori di importo superiore ad euro 150.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- programma triennale degli acquisti di beni e servizi superiori ad euro 140.000,00 conseguentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali
- programmazione triennale del fabbisogno di personale che, nonostante sia stata assorbita dal Piao, si ritiene un necessario documento programmatico.

Il dup raccoglie in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale già previsti dalla normativa vigente e non abrogata, in particolare:

- programmazione del fabbisogno di personale (articolo 6, comma 4, del decreto legislativo n. 165/2001) ad oggi confluita nel P.i.a.o. ma ritenuta un necessario documento di programmazione;
- programmazione dei lavori pubblici (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- programma triennale di fornitura di forniture e servizi per importi superiori ad euro 140.000,00 (articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2022)
- piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali (articolo 58, comma 1 del d.l. n. 112/2008 convertito dalla legge n. 133/2008)
- piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili (articolo 2, comma 594 della legge 24.12.2007, n. 244)
- programmi incarichi di collaborazione autonoma (articolo 3, comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244);

Il presente Dup è stato redatto a legislazione vigente e secondo i dati contabili del bilancio di previsione 2025-2026-2027 – annualità 2026.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 10.130
1.1.2 – Popolazione residente al 31.12.2024 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.392
Di cui :	maschi	n. 4.850
	femmine	n. 5.542
nuclei familiari		n. 5.594
comunità/convivenze		n. 5
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2024		n. 10.347
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 57	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 149	
saldo naturale		n. - 92
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 569	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 432	
saldo migratorio		n. +137
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024	di cui	n. 10.392
1.1.9 – In età prescolare (0/5 anni)		n. 351
1.1.10 – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 746
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1.241
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.924
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3.130
1.1.14 – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati
	2020	57
	2021	55
	2022	68
	2023	42
	2024	57
1.1.15 – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti
	2020	175
	2021	99
	2022	173
	2023	167
	2024	149
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2024	n. 13.699 n. 13.699

1.1.17 – Condizione socio – economica delle famiglie:

Un utile indicatore per l'analisi delle condizioni socio – economiche delle famiglie può essere l'andamento degli incassi riferiti all'addizionale comunale che si riporta di seguito:

- Anno 2017: euro 723.549,06
- Anno 2018: euro 714.243,08
- Anno 2019: euro 714.402,20
- Anno 2020: euro 747.978,79

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Anno 2021: euro 702.426,82
- Anno 2022: euro 756.079,88
- Anno 2023: euro 793.439,23
- Anno 2024: euro 852.686,96 (con aumento aliquota da 0,60 a 0,80)

Si evidenzia, altresì, che il naturale saldo negativo tra nati / deceduti è compensato dal saldo positivo immigrati / emigrati che dimostra l'attrattività residenziale della città di Bordighera anche con riferimento all'aumento della popolazione in età adulta lavorativa (30/65 anni) del 2024 (n. 4.924) rispetto al 2023 (4.881).

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 149	Posti n. 149	Posti n. 149	Posti n. 149	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 378	Posti n. 378	Posti n. 378	Posti n. 378	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 301	Posti n. 301	Posti n. 301	Posti n. 301	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	12	12	12	12	
- nera	18	18	18	18	
- mista					
<i>Rete trasferita società Rivieracqua scpa</i>					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. <i>Rete trasferita società Rivieracqua scpa</i>					
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,80	n. 55 hq. 7,00	n. 55 hq. 7,00	n. 55 hq. 7,00	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320	n. 3.320	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn: % raccolta differenziata 69,92%	Anno 2024 – ultimi dati conosciuti (decreto dirigenziale Regione Liguria n. 4542 del 19.06.2025)				
	Totali: 6.421,435 tn di cui: differenziati: tn. 4.489,975 indifferenziati: tn. 1.931.46				
	0 4.825				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39	
1.3.2.17 - Veicoli - motomezzi	n. 30	n. 30	n. 30	n. 30	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 65	n. 65	n. 65	n. 65	
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Attività	Dati al 31.12.2020	Dati al 31.12.2021	Dati al 31.12.2022	Dati al 31.12.2023	Dati al 31.12.2024
Alberghi e r.t.a.	21	20	15	15	13
Attività ricettive extra alberghiere	31	33	36	40	52
Aziende agrituristiche	4	4	4	4	4
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	121	122	125	126	124
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	240	249	241	236	228
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21	16
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227	199
Concessioni fiere	152	152	152	152	152
Stabilimenti balneari e S.L.A.	23	23	24	26	26
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	10	10	10	6	6
Sale da ballo	1	1	1	1	1
Locali notturni	0	0	0	0	0
Cinema	2	2	2	2	2

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Farmacie	3	3	3	3	3
Banche	9	9	9	9	9
Uffici postali	2	2	2	2	2
Rivendite generi di monopolio	11	11	11	11	11
Impianti di distribuzione di carburanti stradali	8	8	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2	2
Acconciatori	30	30	31	35	36
Estetiste	18	17	20	24	26
Taxi	9	9	9	9	9

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarda il quinquennio 2023-2028 (*elezioni amministrative avvenute in data 15 maggio 2023*) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 30 del 31.07.2023.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva desunti da fonti esterne

L'economia internazionale (fonte Istat)

L'economia internazionale rallenta, penalizzata dall'elevata incertezza legata al commercio mondiale.

Nel 2024 la crescita economica globale (+3,3%) è stata sostenuta da un dinamismo superiore alle attese in Cina e da una performance ancora robusta negli Stati Uniti. Nell'orizzonte di previsione, tuttavia, ci si attende una decelerazione per l'economia mondiale, cui seguirebbe una sostanziale stabilizzazione nell'anno successivo (+2,9% nel 2025 e +3,0% nel 2026). Tale dinamica è penalizzata dall'incertezza alimentata dai

continui cambiamenti nella politica commerciale statunitense e dalle forti tensioni geopolitiche.

Sebbene il commercio mondiale nel primo trimestre del 2025 abbia mostrato una dinamica ancora vivace, determinata anche dall'attesa imposizione di restrizioni tariffarie che avrebbe spinto i paesi ad anticipare gli scambi, per il resto dell'anno prevalgono attese di una forte decelerazione. Le più recenti previsioni della Commissione Europea stimano, per il 2025, un significativo rallentamento del commercio mondiale di beni e servizi in volume (+1,8% da +2,9% del 2024), seguito da un parziale recupero nel 2026 (+2,2%).

Le prospettive di rallentamento del ciclo economico internazionale stanno inoltre esercitando una pressione al ribasso sulle quotazioni delle materie prime energetiche (alimentate anche da un aumento dell'offerta).

Le principali economie, in base agli ultimi dati disponibili, hanno registrato nel primo trimestre del 2025 andamenti eterogenei. In Cina il Pil è cresciuto su base congiunturale dell'1,2% (dal +1,6% dei tre mesi precedenti), grazie al buon andamento del settore industriale, delle esportazioni e agli stimoli fiscali e monetari. Il rallentamento della domanda interna cinese e le incerte prospettive commerciali indebolirebbero le attese di crescita per il paese.

Negli Stati Uniti, nel primo trimestre, per la prima volta in tre anni, il Pil ha mostrato una lieve flessione (-0,1% su base congiunturale, dal +0,6% del periodo precedente), generata principalmente dal forte aumento delle importazioni. L'incremento senza precedenti storici dell'applicazione dei dazi sulle importazioni e la notevole incertezza alimentata dalla politica commerciale potrebbero influenzare negativamente le decisioni di consumo delle famiglie e di investimento nei prossimi mesi. Per l'anno in corso, si prevede pertanto un rallentamento dell'economia statunitense (+1,6%, dal +2,8%), con una stabilizzazione del tasso di crescita nel 2026.

Nell'area euro, la dinamica del Pil nel primo trimestre ha segnato un'accelerazione (+0,4% in termini congiunturali, dal +0,2% dei tre mesi precedenti). Nel dettaglio nazionale, si sono registrati incrementi sia in Germania (+0,4% dopo il -0,2% del trimestre precedente), sia in Francia (+0,1% dopo il -0,1% registrato nell'ultima parte del 2024); in Spagna, l'attività economica ha mantenuto invece ritmi superiori alla media (+0,6%, dal +0,7% del quarto trimestre 2024).

Secondo le previsioni della Commissione europea, nel 2025 l'attività economica dell'area euro sperimenterà una crescita pari a quella dell'anno precedente (+0,9%) a cui seguirebbe un'accelerazione nel 2026 (+1,4%). Gli andamenti risulterebbero, tuttavia, eterogenei tra i paesi: in Germania dopo due anni consecutivi di recessione, nel 2025 la crescita del Pil sarebbe ancora nulla, per poi rimbalzare all'1,1% nel 2026; in Francia il tasso di espansione si dimezzerebbe quest'anno (+0,6%, da +1,2%) per poi recuperare nel 2026 (+1,3%); in Spagna, infine, il Pil mostrerebbe un trend decrescente (+2,6% e +2,0% rispettivamente nel 2025 e 2026, dal +3,2% del 2024).

Relativamente alle variabili esogene internazionali utilizzate per realizzare le previsioni di questo comunicato, nei primi cinque mesi del 2025, il tasso di cambio dell'euro nei confronti del dollaro ha evidenziato una forte volatilità, dovuta principalmente

all'elevata e persistente incertezza. Per il 2025 e il 2026 viene adottata un'ipotesi tecnica, proiettando le quotazioni medie del mese di maggio per tutto l'arco temporale della previsione; ne consegue un progressivo apprezzamento dell'euro nei confronti del dollaro.

L'economia italiana (fonte Istat)

Il Pil italiano è atteso in crescita dello 0,6% nel 2025 e dello 0,8% nel 2026, dopo essere aumentato dello 0,7% nei due anni precedenti.

L'aumento del Pil, nel biennio di previsione, verrebbe sostenuto interamente dalla domanda interna al netto delle scorte (+0,8 e +0,9 punti percentuali rispettivamente), mentre la domanda estera netta fornirebbe un contributo negativo in entrambi gli anni (-0,2 e -0,1 p.p.). Lo scenario previsivo per la domanda estera netta sconta l'ipotesi di un'attenuazione nella seconda parte del 2025 del clima di incertezza relativo all'indirizzo della politica commerciale statunitense. Si ipotizza comunque un impatto negativo dei dazi sul commercio mondiale e sulle prospettive di crescita internazionali.

Si prevede che i consumi privati continuino a crescere a ritmi moderati ma stabili (+0,7% in entrambi gli anni) da un lato favoriti dalla prosecuzione della crescita delle retribuzioni e dell'occupazione, dall'altro frenati da un incremento della propensione al risparmio. La crescita degli investimenti, nel 2025 (+1,2%), in accelerazione dal +0,5% del 2024, sarebbe favorita dal buon andamento registrato nel primo trimestre per poi segnare nel 2026 una ulteriore leggera accelerazione (+1,7%) in concomitanza con la fase conclusiva del PNRR.

L'occupazione, misurata in termini di unità di lavoro (ULA), segnerebbe un aumento superiore a quello del Pil (+1,1% nel 2025 e +1,2% nel 2026), ma in decelerazione rispetto agli anni precedenti a cui si accompagnerebbe un ulteriore calo del tasso di disoccupazione (6,0% quest'anno e 5,8% nel 2026).

Dopo la risalita dei prezzi tra la fine del 2024 e i primi mesi del 2025, nel corso dell'anno ci si attende una dinamica più moderata dell'inflazione, favorita dalla discesa dei listini dei beni energetici e dall'indebolirsi delle prospettive di domanda. L'aumento del deflatore della spesa delle famiglie residenti nel 2025 sarebbe in linea con tali andamenti (+1,8%), con una nuova leggera riduzione nel 2026 (+1,6%).

Gli scenari regionali (fonte Banca di Italia giugno 2025).

Nel 2024 l'attività economica in Liguria è cresciuta debolmente. Secondo l'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) elaborato dalla Banca d'Italia, nell'anno il prodotto sarebbe aumentato dello 0,5 per cento, un valore leggermente inferiore al dato di confronto italiano e in rallentamento rispetto al 2023. L'incertezza sull'evoluzione della domanda, alimentata anche dai conflitti in corso e dalle tensioni geopolitiche e commerciali in atto, incide sulle aspettative per i prossimi mesi, che rimangono improntate a cautela.

Le imprese. – Nell'industria in senso stretto la produzione (approssimata dal numero di ore lavorate) è salita marginalmente; le vendite e la spesa per investimenti in termini

reali si sono invece stabilizzate. Il settore delle costruzioni ha rallentato, riflettendo anche il minore ricorso alle agevolazioni fiscali connesse con gli interventi di ristrutturazione edilizia; i lavori relativi alle principali opere infrastrutturali hanno continuato a sostenere il comparto. Le compravendite di abitazioni sono diminuite leggermente, nonostante la ripresa osservata nel secondo semestre, a fronte di un moderato incremento dei prezzi; anche le transazioni riferite agli immobili commerciali si sono ridotte. Nel terziario l'attività è rimasta, nel complesso, stazionaria. Le presenze turistiche sono cresciute di poco, grazie al contributo della componente straniera, mentre i pernottamenti degli italiani sono scesi. I passeggeri in transito nei porti liguri sono calati, soprattutto nel segmento delle crociere. Malgrado le persistenti incertezze nello scenario economico internazionale, i traffici mercantili marittimi hanno ripreso ad aumentare, seppure in misura contenuta; la componente containerizzata ha mostrato maggiore dinamismo, beneficiando degli accresciuti flussi di transhipment indotti dalla riorganizzazione dei servizi e delle rotte dovuta alle perduranti tensioni nel Mar Rosso.

La quota di imprese liguri che dichiarano di aver conseguito un risultato economico positivo è rimasta pressoché invariata, superiore ai quattro quinti del totale. Anche la liquidità si è mantenuta su livelli elevati nel confronto storico, sebbene in lieve riduzione rispetto al picco raggiunto a metà 2023. Nonostante la progressiva diminuzione dei tassi di interesse e l'applicazione da parte delle banche di politiche di offerta sostanzialmente stabili, la domanda di prestiti delle imprese ha continuato a essere debole, contribuendo a determinare una flessione dello stock di finanziamenti, che è stata più accentuata per le aziende di minori dimensioni.

Il mercato del lavoro e le famiglie. – Dopo il rallentamento registrato l'anno precedente, nel 2024 l'occupazione in Liguria si è stabilizzata: all'incremento dei lavoratori autonomi è corrisposto un marginale calo di quelli dipendenti. Pur rimanendo positive, le assunzioni nette sono diminuite in tutti i principali settori; tra le forme contrattuali, sono aumentate leggermente le nuove posizioni a tempo indeterminato. Il tasso di disoccupazione si è ridotto, come pure la partecipazione al mercato del lavoro; è sceso ulteriormente il ricorso agli strumenti di integrazione salariale. Il reddito disponibile lordo delle famiglie consumatrici è cresciuto in termini reali, sostenuto dall'incremento delle retribuzioni e solo parzialmente eroso dal moderato rialzo dei prezzi; ne hanno beneficiato i consumi, che in termini reali sono aumentati lievemente, in misura pressoché analoga a quanto registrato in Italia. I prestiti di banche e società finanziarie alle famiglie consumatrici sono tornati a salire marginalmente: il credito al consumo ha continuato a crescere, contribuendo a sostenere la spesa delle famiglie; i mutui si sono leggermente ridotti, ma in misura meno intensa rispetto all'anno precedente.

Scenario comunale:

Dati territoriali del Comune di Bordighera:

Superficie totale (ha)	1.065
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

Popolazione residente al 31.12.2024:

Popolazione totale: 10.392

di cui: maschi n. 4.850 pari al 46,67%

femmine n. 5.542 pari al 53,33 %

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata
Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata
Servizio idrico integrato	Trasferimento della gestione alla società Rivieracqua scpa in esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato del 09.11.2021 (n. 7476/2021 reg.prov.coll.). Dal 28.06.2022 trasferimento della gestione del segmento acquedotto – fognatura. Dal 22.12.2023 trasferimento del segmento depurazione.
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata in ambito comprensoriale
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia

Canone patrimoniale unico (sostitutivo della tosap, imposta pubblicità, pubbliche affissioni) di cui all'articolo 1, comma 816 e seguenti della legge 160/2019	Gestione esternalizzata
--	-------------------------

ACCORDI DI PROGRAMMA

- Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2023-2028 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 31.07.2023) sono declinate secondo i seguenti interventi:

- Sanità – Ospedale
- Igiene Urbana
- Piano Urbanistico Comunale e Opere strategiche
- Lavori pubblici e manutenzioni ordinarie
- Ambiente e sostenibilità
- Verde pubblico - Pineta
- Spiagge e passeggiata mare
- Sicurezza, video sorveglianza e Protezione Civile
- Commercio, strutture ricettive e agricoltura
- Turismo - infrastrutture e promozione
- Manifestazioni
- Sociale, terza età
- Scuole
- Sport
- Cultura
- Porto
- Frazioni (Sasso, Borghetto, Bordighera Alta e periferie)
- Animali domestici

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si riportano di seguito gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire:

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali
Sanità - Ospedale	Ospedale di Bordighera: erogazione servizi sanitari e di pronto soccorso in attuazione del contratto sottoscritto da ASL e soggetto privato.	<p>Gestione avviata.</p> <p>Monitoraggio puntuale del rispetto degli obblighi contrattuali anche mediante il lavoro di specifiche commissioni sanità con la direzione Asl e la direzione sanitaria dell'ospedale.</p> <p>Nell'ambito del distretto socio – sanitario sono verificati gli adempimenti contrattuali anche con specifico riferimento alla destinazione degli risorse che devono essere investite sulla struttura e nel territorio.</p> <p>Operatività del pronto soccorso e accreditamento in corso delle prestazioni endoscopiche e della terapia intensiva.</p>	Cittadini – turismo sanitario
Igiene urbana	Raccolta differenziata: attività di mantenimento degli ottimi risultati già conseguiti e promozione attività di livello provinciale per costruzione biodigestore.	<p>PNRR: acquisto attrezzature per potenziare servizio igiene urbana.</p> <p>Realizzazione eco isola presso piazzale Zaccari</p>	Cittadini
Igiene urbana	Ospitalità diffusa: attività informativa ai turisti per informare sulle regole dello smaltimento dei rifiuti differenziati.		Turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Igiene urbana	Rimodulazione contratto di igiene urbana	Sulla base del 1 [^] anno di esecuzione del contratto di igiene urbana, si è proceduto alla rimodulazione dello stesso attingendo dai servizi a misura disponibili per potenziare il servizio nei punti di criticità rilevati. Suddetto monitoraggio proseguirà nel corso della durata contrattuale	
Piano Urbanistico Comunale	Redazione Puc con attenzione alla ricettività alberghiera, alle aree verdi e alle infrastrutture necessarie per lo sviluppo della città	Affidato incarico professionale	Cittadini e imprese
Piano Urbanistico Comunale	Individuazione aree destinate ad edilizia convenzionata		Famiglie
Opere strategiche	Costruzione parcheggi interrati Realizzazione parcheggio interrato piazza Garibaldi	Conseguente pedonalizzazione aree	Cittadini e turisti
Opere strategiche	Ristrutturazione Palazzo del Parco con destinazioni polifunzionali	Avvio progettazione con destinazione, tra l'altro, a biblioteca.	Cittadini, turisti, associazioni
Opere strategiche	Mobilità leggera: realizzazione piste ciclopedonali lungomare Argentina – via di Mezzo e		Cittadini, turisti e operatori

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	studi fattibilità collegamento Bordighera/Ospedaletti		economici
Opere strategiche	Ampliamento porto		Turisti e cittadini
Lavori pubblici	Edilizia scolastica: completamento dei lavori per la realizzazione della scuola dell'infanzia di via Napoli, rovinosamente danneggiata dall'incendio del giugno 2022		Bambini e famiglie
Lavori pubblici		Rifacimento marciapiedi e asfalti	Cittadini
Lavori pubblici		Illuminazione pubblica	Cittadini
Lavori pubblici		Eliminazione barriere architettoniche	Cittadini
Lavori pubblici		Sostituzione segnaletica stradale	Cittadini
Lavori pubblici		Investimenti nelle frazioni	Cittadini
Lavori pubblici		Cimiteri: cimitero Arziglia: ampliamento ossari cimitero Sasso: manutenzione straordinaria	Cittadini
Lavori pubblici		Riqualificazione aree pubbliche (fontana Magiargè, pineta)	cittadini
Lavori pubblici	Potenziamento numero parcheggi	- n. 70 posti auto zona Beau Rivage - n. 35 posti auto via Santo Stefano	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<ul style="list-style-type: none"> - parcheggi zona Arziglia ex campo sportivo - via privata Arene 	
Lavori pubblici	Tutela aree marine	Messa in sicurezza scogliera Punta Migliarese	Cittadini e turisti
Lavori pubblici		Campanile chiesa di Bordighera Alta: restauro	
Ambiente e sostenibilità	Comunità Energetica della Città di Bordighera: creazione di un sistema energetico condiviso		Cittadini e imprese
Ambiente e sostenibilità	Piano Comunale delle Antenne al fine di costituire una corretta pianificazione urbanistica volta alla minimizzazione dei valori dei campi elettromagnetici delle stazioni radio base per la telefonia mobile.		Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Controllo corretta erogazione del servizio idrico mediante messa sicurezza fonti approvvigionamento	Tutela dell'ambiente: prosecuzione attività plastic free, distribuzione contenitori per corretto smaltimento sigarette, pulizia fondali Sensibilizzazione famiglie con attività didattiche sul corretto utilizzo dell'acqua e riduzione dei consumi superflui	Cittadini
Ambiente e sostenibilità	Interventi di efficientamento energetico	Palazzetto dello Sport, ex chiesa Anglicana, scuole	
Ambiente e sostenibilità	Posizionamento panchine dotate di pannelli fotovoltaici per ricarica cellulari e bici	Attività di installazione colonnine di ricarica elettrica della auto: area sottostante Palazzo Garnier	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	elettriche		
Verde pubblico e pineta	Riqualificazione pineta	Interventi su giardini Winter e Monet	Cittadini e turisti
Verde pubblico e pineta		Progetto “adotta un’aiuola” da parte di imprese e associazioni tramite contratti di sponsorizzazione	Cittadini, imprese e associazioni
Verde pubblico e pineta	Manutenzione ordinaria del verde	Revisione completa dell’appalto di manutenzione con aumento delle unità di giardinieri che saranno costantemente impiegati sui parchi e sulle aiuole cittadine per preservarne il valore.	
Spiagge e passeggiata mare	Interventi di ripascimento delle spiagge	Manutenzione spiagge mediante adeguamento degli accessi per facilitare le persone disabili, interventi di pulizia e valorizzazione del campo da beach volley	Cittadini e turisti
Spiagge e passeggiata mare	Riqualificazione lungomare Argentina: prosecuzione II lotto	Riqualificazione II lotto passeggiata mare in prosecuzione del I lotto completato nell’anno 2024: completamento intervento Mantenimento spiagge libere, spiagge private e spiagge libere attrezzate	
Spiagge e passeggiata mare	Collegamento passeggiata mare con centro cittadino: realizzazione rampa per disabili in prossimità della stazione ferroviaria	Intervento presso sottopasso adiacente ferrovia	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Sicurezza, videosorveglianza e protezione civile	Potenziamento ulteriore di telecamere videosorveglianza	Realizzazione passaggi pedonali rialzati, installazione semaforo a chiamata presso la pineta, potenziamento illuminazione stradale, istituzione nuove aree "zona 30", programmi pattuglie polizia locale nelle frazioni e nelle aree di periferia	Cittadini
Commercio, strutture ricettive e agricoltura	Incentivi fiscali per l'apertura di nuove strutture alberghiere	Migliori soluzioni per la raccolta dei rifiuti delle utenze non domestiche	Operatori economici
Commercio, strutture ricettive e agricoltura	Richiesta alle autorità competenti della riduzione valore estimi catastali per le attività agricole		Operatori agricoli
Turismo, infrastrutture e promozione	Pianificazione strategica marketing turistica in collaborazione con enti regionali e provinciali	Prosecuzione interventi volti alla promozione del turismo sportivo, manutenzione reti sentieristiche, partecipazione a fiere proponendo percorsi multimediali. Attivazione di sinergie promozionali con la Camera di Commercio di Nizza per intercettare e fidelizzare il segmento del turismo francese anche giornaliero che apprezza l'enogastronomia locale e gli acquisti presso il mercato del giovedì.	Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Riapertura Villa Regina Margherita	Affidamento della gestione ad operatore specializzato che consentirà la rivitalizzazione degli ambienti culturali con un	Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		forte richiamo turistico: attività propedeutiche alla riapertura in capo al concessionario in fase di completamento	
Turismo, infrastrutture e promozione	Turismo outdoor: promozione e potenziamento del Santuario dei cetacei e del progetto di valorizzazione dei fondali marini Bordighera Blu Park. Promozione ittiturismo e del whale watching destagionalizzato		Cittadini e turisti
Turismo, infrastrutture e promozione	Convenzione con la ditta che si occupa del trasporto pubblico locale per il funzionamento di una navetta che colleghi di sera il centro cittadino al centro storico di Bordighera alta per decongestionare la viabilità		Cittadini e turisti
Manifestazioni	In sinergia con le associazioni di categoria, individuazione delle manifestazioni che favoriscano soggiorni più lunghi nelle strutture ricettive		Cittadini e turisti
Manifestazioni	Realizzazione Festival dell'outdoor	Prosecuzione eventi di alta qualità	Cittadini e turisti
Sociale e terza età	Disponibilità di un appartamento comunale per far fronte a criticità urgenti di famiglie con minori.	Sussidi alla fragilità di ogni genere	Fasce deboli

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Sociale e terza età	Centro anziani nel centro città		Anziani
Scuole	Scuola Rodari: sostituzione serramenti		Alunni e famiglie
Scuole	Scuole De Amicis e Ruffini: efficientamento energetico		Alunni e famiglie
Scuole	Scuola Maria Primina: pavimentazione campo sportivo		Alunni e famiglie
Scuole		Progetti scolastici educativi	Alunni e famiglie
Sport	Realizzazione campo sportivo Due Strade		Sportivi
Sport	Creazione foresteria sportiva per giovani atleti delle società sportive cittadine		Sportivi
Sport	Efficientamento energetico circolo Tennis e Bocciofila	Manutenzioni palestre comunali	Sportivi
Cultura	Bordighera Città d'Arte: promozione percorsi culturali	Prosecuzione attività sinergiche con le associazioni culturali del territorio	Cittadini e turisti
Cultura		Posizionamento statue Cammi presso i giardini Winter e catalogazione	Cittadini e turisti
Cultura		Promozione corsi di teatro e di inglese	Cittadini
Porto	Apertura attività commerciali		Cittadini e turisti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Frazioni	Borghetto S. Nicolò: canalizzazione acque , rifacimento camminamenti con illuminazione e realizzazione parcheggio		Cittadini
Frazioni	Bordighera Alta: potenziamento arredo urbano		Cittadini
Frazioni	Sasso: interventi strutturali strada d'accesso e sui camminamenti del cimitero		Cittadini
Frazioni	Servizio di trasporto centro città / frazioni		Cittadini
Animali domestici	Confronto con associazioni animaliste		Cittadini
Animali domestici	Area cani: spiaggia a ponente e zona levante		Cittadini

Il contesto di riferimento del periodo potrà essere integrato dai progetti di cui al **Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR)** in relazione alle risorse che potranno essere assegnate all'ente, direttamente o mediate dalla Regione e dagli enti intermedi secondo le disposizioni ad oggi non ancora rese note (Regolamento UE n. 241/2021 e provvedimenti conseguenti).

Ad oggi, l'ente è risultato beneficiario dei seguenti contributi PNRR:

Intervento	Nota
Efficientamento teatri	
Informatica – cloud	
Informatica – PagoPa	
Informatica – spid cie	
Informatica – servizi pubblici	
Informatica – notifiche digitali	
Informatica – app lo	
Informatica – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	
Informatica – digitalizzazione procedure Suap e Sue	

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Informatica – estensione utilizzo ANPR	
Igiene urbana – Impianti gestione rifiuti	
Efficientamento energetico – Palazzetto sport	Confluito da contributo Ministero Interno
Regimentazione acque via Inglesi	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via Pasteur	Confluito da contributo Ministero Interno
Fognatura via dei Colli	Confluito da contributo Ministero Interno

Grado di autonomia finanziaria

(dati desunti dal bilancio di previsione 2025-2026-2027)

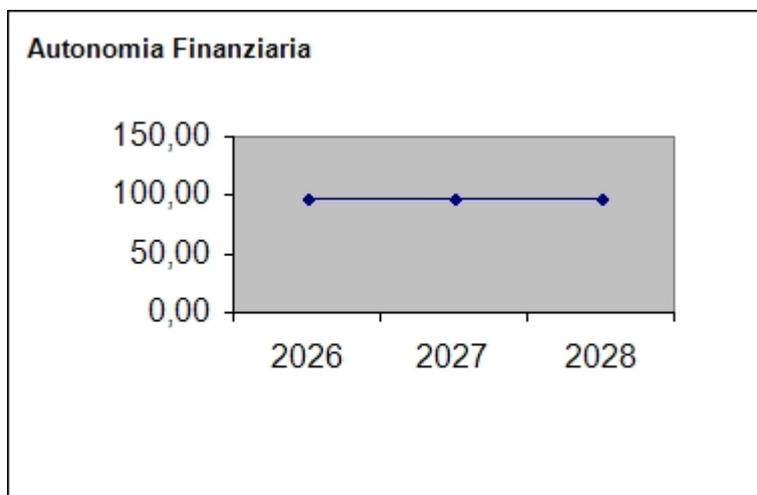
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Il Comune di Bordighera, peraltro, non è assegnatario di un Fondo di solidarietà comunale positivo ma concorre alle redistribuzione nazionale con un Fondo di solidarietà negativo che viene direttamente trattenuto dai riversamenti dell'Imu.

Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,14 %	97,14 %	97,14 %



Gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali.

Le regole di riparto del Fondo di solidarietà comunale sono particolarmente complesse e sono state modificate più volte nel corso degli anni. Il decreto legge n. 201/2011 ha riservato allo Stato una quota imu pari alla metà dell'importo calcolato applicando l'aliquota base (0,76%) alla base imponibile di tutti gli immobili esclusa l'abitazione principale, le pertinenze e i fabbricati rurali ad uso strumentale. Inoltre, è previsto che le spettanze comunali variano in ragione delle differenze di gettito stimato ad aliquota base e, pertanto, è stato creato un meccanismo di "vasi comunicanti" per cui ogni euro in più di entrate imu a favore di un comune comporta un euro in meno di spettanze a

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

carico dello stesso comune, con sostanziale invarianza complessiva della spesa statale. Quindi, in sintesi, i comuni turistici ricevono meno spettanze creando una situazione ingiusta in quanto le tasse dovrebbero finanziare i servizi del territorio comunale.

Tale situazione che sta creando disagi finanziari a molti comuni è oggetto di richieste di modifica normativa, ad oggi inevasa. Di conseguenza gli enti locali devono obbligatoriamente intervenire sulle proprie capacità di bilancio per poter continuare ad erogare servizi alla collettività.

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2023-2024-2025:

	Anno 2010	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Contributi diversi	2.236.927,49			
Fsc a debito		- 2.339.891,59	-2.323.126,00	-2.420.529,26
Fsc aumento destinato a nidi e trasporto disabili		22.293,57	31.786,64	39.450,58
Contributi per specifiche disposizioni di legge		285.066,48	76.841,03	49.329,19
Altre erogazioni che non costituiscono trasferimenti erariali		5.287,60	1.817,14	6.815,08
Trasferimenti compensativi		106.083,42	83.389,92	86.593,87
Somme da recuperare con procedure di cui art. 1, comma 128, legge 228/2012		-10.990,11	-10.978,64	-114.461,32 (* compresa spending review sotto riportata)
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	0,00	0,00	0,00
Totale generale	2.560.685,14	-1.932.150,63	-2.140,269,91	- 2.352.801,86

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Alimentazione fsc da imu	Anno 2015	Anno 2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023-2024 - 2025
	-1.907.302,33	-1.787.654,30

Dai dati sopra riportati emerge con tutta chiarezza l'entità del prelievo forzoso da parte dello Stato di risorse proprie del comune.

A tali dati si aggiungono le seguenti manovre di spending review:

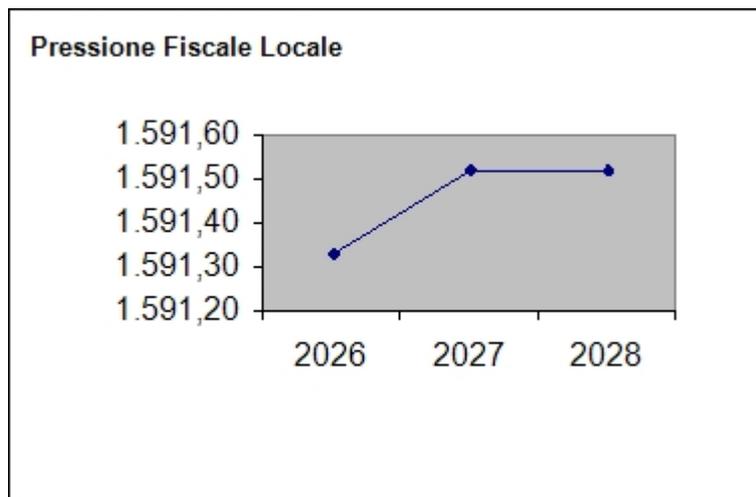
Normativa	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Spending informatica (art. 1, comma 850 della legge n. 178/2020)	Euro 34.991,00	Euro 34.991,00	==	==	==
Spending review (art. 1, comma 533 della legge n. 213/2023)	Euro 68.664,00	Euro 68.714,00	Euro 70.938,00	Euro 73.397,00	Euro 73.455,00
Contributo escluso	Euro 17.687,00				
Totale	Euro 85.968,00	Euro 103.705,00	Euro 70.938,00	Euro 73.397,00	Euro 73.455,00

Disegno di legge bilancio dello Stato per l'anno 2026: da aggiornare.

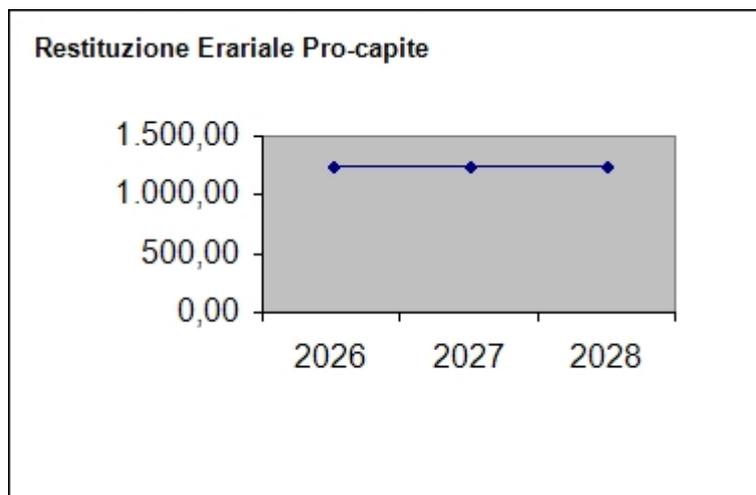
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite.

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.591,33	€ 1.591,52	€ 1.591,52



Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.238,55	€ 1.238,55	€ 1.238,55

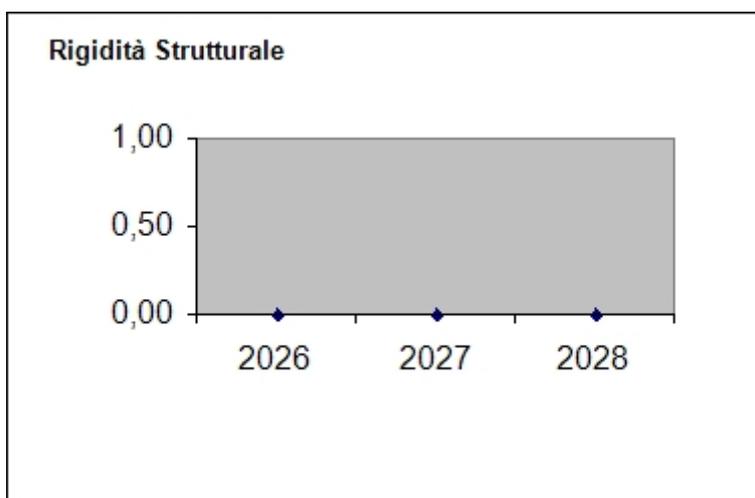


Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

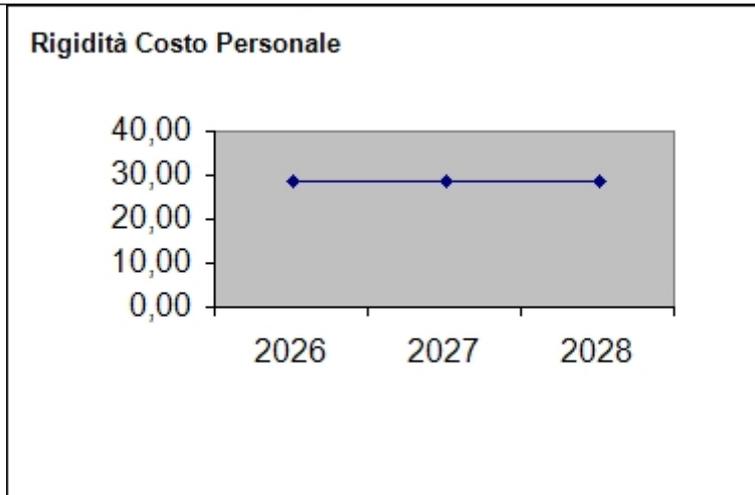
Tuttavia, è doveroso evidenziare che l'indicatore non valorizza altre spese correnti comunque fisse e ricorrenti in quanto correlate all'erogazione di servizi indispensabili (contratti di manutenzione rete idrica integrata, nettezza urbana, sociale.....)

Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %

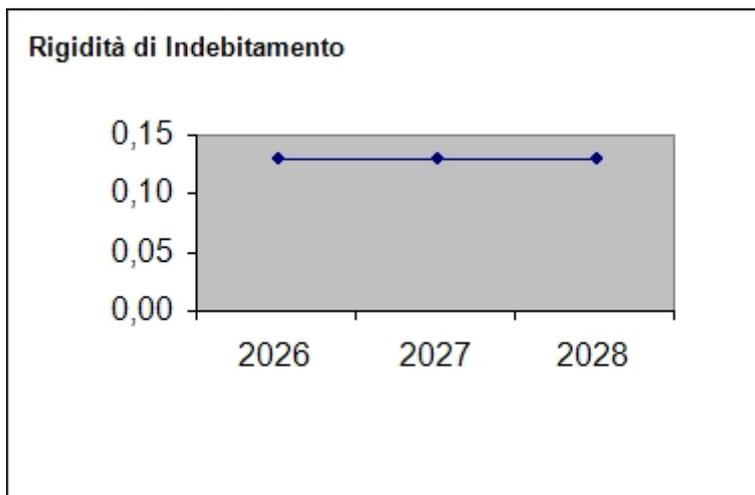


Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	28,59 %	28,59 %	28,59 %

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



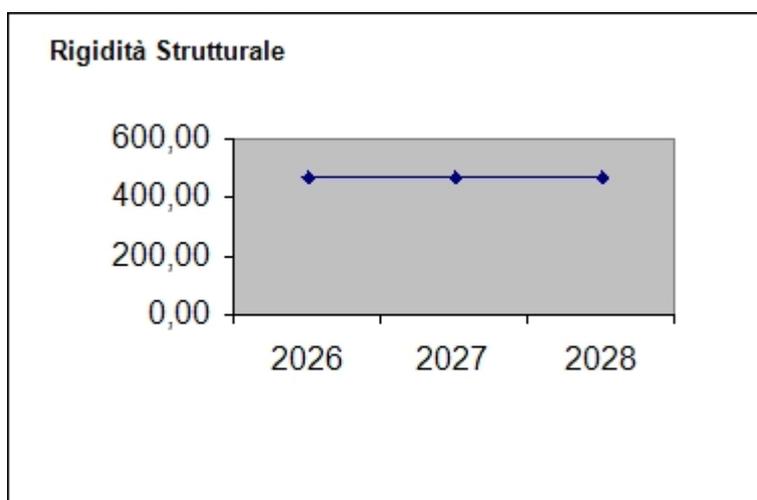
Rigidità indebitamento	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,13 %	0,13 %	0,13 %



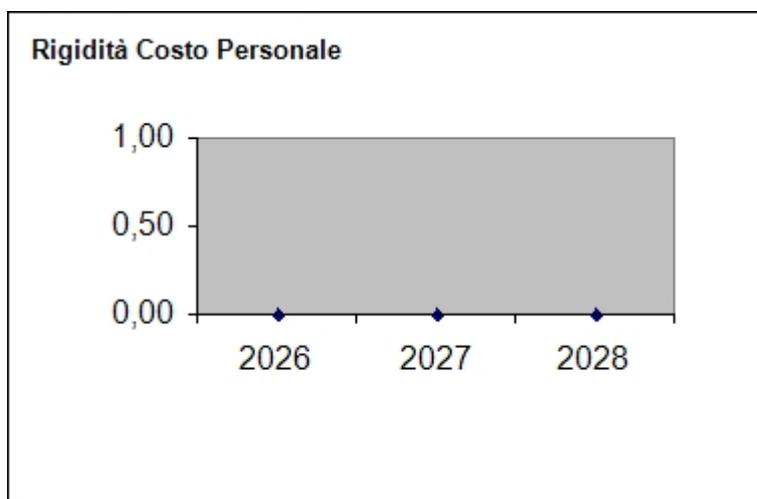
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	470,55 €	470,55 €	470,55 €

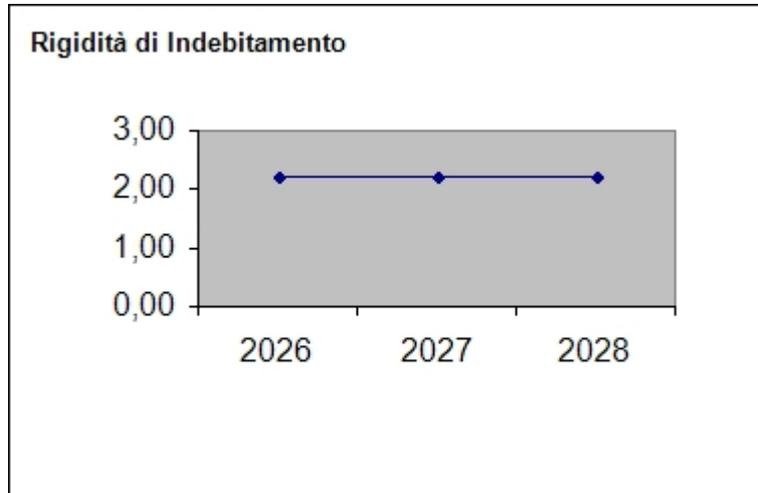


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	2,20 €	2,20 €	2,20 €



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2025

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Gli obiettivi del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 (approvato con deliberazione della giunta comunale n. 104 del 13.05.2025) sono in fase di esecuzione e lo stato di attuazione dei programmi è stato monitorato in sede di Dup 2026-2028 secondo i dati forniti dai singoli uffici.

La rendicontazione definitiva dei risultati al 31.12.2025 avverrà in sede di rendiconto 2025.

Si riporta lo stato di attuazione dei programmi in corso e le variazioni agli obiettivi come rendicontate/richieste dagli uffici:

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

- Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Riduzione tempi di pubblicazione dei provvedimenti	10: entro 20 giorni dall'adozione 5: entro 30 giorni dall'adozione	Avvenuta pubblicazione albo pretorio	In corso

PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE (PROTOCOLLO E MESSI)

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Manuale protocollo informatico	10: approvazione da parte dell'organo competente del manuale del protocollo informatico	Approvazione entro il 30 giugno 2025	Deliberazione della giunta comunale n. 125 del 10.06.2025

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			5: presentazione all'organo competente del manuale del protocollo informatico per la sua approvazione 0: nessuna attività		
2	M	Scansionamento documenti in entrata	10: scansionamento integrale della documentazione in entrata 0: nessuna attività	Presenza in Egisto in allegato di tutti i documenti in entrata	In corso

PROGRAMMA 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	I	PNRR riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico – patrimoniale <i>accrual</i> : avvio fase pilota a seguito dell’inclusione nell’elenco dei Comuni assoggettati a suddetta fase (decreto Mef n. 259 del 26.11.2024)	10: completa adozione degli adempimenti definiti dalle disposizioni normative 5: parziale adozione degli adempimenti definiti dalle disposizioni normative 0: nessuna attività	Adozione degli schemi di bilancio coerenti con le regole contabili di cui alla <i>milestone</i> M1C1-118	Obiettivo da stralciare in quanto le linee guida della RGS sono state emanate ad annualità avanzata (determina RGS n. 129 del 25.07.2025) non consentendo un approfondimento del nuovo sistema contabile in via anticipata rispetto alle scadenze di legge che prevedono comunque le seguenti tempistiche sull’annualità 2026: <ul style="list-style-type: none"> - entro il primo trimestre 2026: completamento del ciclo di formazione - avvio dal 2026 dell’introduzione graduale del sistema contabile <i>Accrual</i>. Saranno garantiti, comunque, tutte le implementazioni contabili richieste al

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

					31.12.2025.
1 bis	I	Analisi finanziaria di posizionamento: sviluppo analisi comparativa con altri comuni su set di entrate al fine di reperire informazioni a supporto del processo decisionale dell'ente	10: almeno 50 analisi (rapporto tipologia / Comune) 5: tra 25 e 49 analisi 0: meno di 25 analisi	Analisi tipologie di entrate su set di Comuni limitrofi e/o analoghi al Comune di Bordighera	Obiettivo inserito in sede di monitoraggio 2025 in sostituzione dell'obiettivo 1 stralciato
2	S	Inventario comunale: verifica aggiornamento in funzione dell'avvio a regime del sistema unico di contabilità economico – patrimoniale <i>accrual</i>	10: almeno 3 categorie 5: almeno 2 categorie 0: meno di 1 categoria 10: aggiornamento di almeno 200 opere 5: aggiornamento tra 80 e 199 opere 0: meno di 80 opere	Verifica: Beni immobili — Uso pubblico per natura — Patrimoniali indisponibili — Patrimoniali disponibili Beni mobili — Patrimoniali indisponibili — Patrimoniali disponibili: opere d'arte Immobilizzazioni immateriali Beni mobili patrimoniali: opere d'arte	Modifica indicatore: la complessità del patrimonio comunale richiede di circoscrivere la verifica dell'inventario a categorie limitate anche in considerazione dell'esistenza dell'inventario comunale aggiornato. Essendo terminata la catalogazione e quotazione ai fini assicurativi dei quadri comunali (n. 306 opere) da parte di ditta specializzata, si ritiene prioritario l'allineamento di suddetta valutazione con i beni dell'inventario.
3	S	Centralino – telefonia fissa – telefonia mobile (congiunto con informatica)	10: avvio nuovo sistema centralino e riduzione costi utente telefoniche 5: avvio nuovo sistema centralino senza criticità 0: nessuna attività	Gestione centralino e razionalizzazione utenze telefoniche	Affidamento fornitura nell'ambito dell'accordo quadro Consip (determinazione n. 184/SF del 12.08.2025)
4	M	Tempi di pagamento: allineamento stock debito con Piattaforma Crediti Commerciali del Mef	10: allineamento trimestrale 5: allineamento semestrale 0: nessuna attività	L'allineamento dei dati consente un monitoraggio costante dei debiti commerciali utile alla riduzione dei tempi di pagamento.	Allineamento 1 [^] e 2 [^] trimestre 2025

PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Recupero evasione IMU: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2025 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità IMU 2020 L'attività di bonifica e liquidazione sarà particolarmente complessa perché interessata da tutta la copiosa normativa intervenuta in materia di IMU con riferimento al periodo interessato dalla pandemia da COVID-19.	- In corso di predisposizione. - Bonifica preliminare di oltre 2000 posizioni anomale.
2	S	Recupero evasione TARI: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2025 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità TARI 2022	- Bonifica preliminare di oltre 1000 posizioni anomale. - Avvisi di accertamento d'ufficio emessi: <u>liquidazione</u> n. 929 provvedimenti.
3	S	Recupero evasione IMPOSTA DI SOGGIORNO: attività volta al recupero dell'evasione tributaria subordinata ai vincoli di legge.	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2025 0: nessuna attività	- Liquidazione annualità 2020-2021 avente ad oggetto il cd. "modello rilancio" – Dichiarazione unica telematica per l'Imposta di Soggiorno con scadenza al 30.06.2022. Rif. Regolamento comunale art. 8, comma 3 lett. f) e D.M. MEF del 29/04/2022.	- In corso di predisposizione.
4	M	Applicazione misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive.	10: analisi e riscontro di almeno 10 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 5 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra	In applicazione del Regolamento comunale disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto al fenomeno dell'evasione dei tributi locali da parte di attività commerciali e produttive, congiuntamente con l'Ufficio Commercio, analisi delle posizioni tributarie relative ad attività commerciali e produttive e conseguente applicazione delle misure previste dal Regolamento (rimozione dehor/sospensione licenza).	- In corso di predisposizione. (in attesa di riscontro da parte dei contribuenti interessati dal procedimento).
5	I	CANONE UNICO – OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTI - Attività di predisposizione/rettifica/revoca di concessioni di suolo pubblico permanenti d'ufficio o su istanza del contribuente interessato.	10: analisi e riscontro di almeno 10 posizioni 5: analisi e riscontro di almeno 5 posizioni 0: attività inferiore al punto di cui sopra	Attività di predisposizione/rettifica/revoca di concessioni di suolo pubblico permanenti, a seguito del censimento effettuato sull'intero territorio comunale dal concessionario ABACO SPA nell'anno 2024.	- Nuove pratiche di concessione: n. 7 - Variazioni concessioni già esistenti: n. 2

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

	Obiettivo I/S/M	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1 S	Procedura di area urbana sita in Corso Europa	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025.	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Indizione bando; Conclusione procedura:
2 S	Procedura di alienazione immobile sito in via Dritta n. 62	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Indizione bando: Conclusione procedura:
3 S	Procedura di alienazione dell'immobile comunale in via Circonvallazione n. 3	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio Indizione bando: Conclusione procedura:
4 S	Assegnazione, per finalità sociali, dell'unità immobiliare confiscata alla criminalità organizzata sita in via Torino	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Delibera di Giunta comunale n 22 del 04/02/2025; Indizione bando: Determina S.T. n. 128/50 del 07/02/2025; Conclusione procedura: Determina S.T. n. 680/279 del 14/07/2025 (esito: infruttuoso)
5 S	Assegnazione, per finalità sociali, dei n. 17 immobili confiscati alla criminalità organizzata siti in località Montenero, via Cornice dei due Golfi	10 punti: conclusione procedura entro il 31/12/2025; 5 punti: avvio procedura entro il 31/12/2025; 0 punti: mancato avvio procedura entro il 31/12/2025	Deliberazione di avvio; determinazione di indizione e di approvazione del bando; pubblicazione del bando.	Delibera di avvio: Delibera di Giunta comunale n 23 del 04/02/2025; Indizione bando: Determina S.T. n.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			125/49 del 07/02/2025; Conclusione procedura: Determina S.T. n. 410/168 del 06/05/2025 e successivo contratto di concessione rep.n. 42 del 10/07/2025;
--	--	--	---

PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Completamento dei lavori urgenti di ampliamento delle cellette funerarie del cimitero dell'Arziglia.	10: ultimazione lavori entro 30 maggio 2025 0:mancata ultimazione	Certificato di ultimazione lavori	I lavori sono stati ultimati il 31 luglio 2025 , a seguito di contenzioso imprevisto insorto con il primo aggiudicatario, con necessità di revoca e riaggiudicazione al secondo offerente.
2	S	Riqualificazione del Lungomare Argentina, lotto relativo al rifacimento dei sottoservizi .	10: ultimazione lavori entro 1° giugno 2025 0:mancata ultimazione	Certificato di ultimazione lavori	L'intervento è stato ultimato in data
3	S	Riqualificazione P.zza Cesare Battisti	10: ultimazione lavori entro 1° giugno 2025 0:mancata ultimazione	Certificato di ultimazione lavori	L'intervento è stato ultimato in data 18.7.2025, a seguito di una variante in corso d'opera per imprevisti e per opere migliorative richieste dall'Amministrazione Comunale
4	M	Gestione in tempo utile delle procedure di approvazione dei lavori pubblici previsti in elenco annuale per l'anno 2025 finanziati	10: 100% 5: 50% 0: <50%	Rispetto delle tempistiche prefissate	In corso di attuazione

PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Anagrafe - Emissione, nel 2025, di almeno 300 CIE con	10 punti: entro il 31/12 rilascio di almeno 300 CIE con n. 2 postazioni attive. 5 punti: entro il 31/12rilascio di	Numero CIE emesse al 31/12/2025.	Al 30/06/2025 emesse n. 679 CIE pari al 100% del programma

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		attivazione di una seconda postazione di emissione	almeno 300 CIE senza attivazione della seconda postazione entro il 31/12; 0 punti: entro il 31/12meno di 300 CIE rilasciate.	Postazione per emissione CIE.	Attivata 2^ postazione il 03/2025 pari al 100% del programma
2	S	Anagrafe - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio anagrafe sul sito internet del Comune	10 punti: inserimento, nel 2025, di oltre 30 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza; 5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni; 0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2025.	Modello di atto utile al pubblico (istanza, dichiarazione sostitutiva o altro) pubblicato sul sito internet comunale. Modello di informazione per il pubblico pubblicato sul sito internet comunale.	Creazione e modifica n. 19 modelli di atti utili al pubblico in visione , controllo ed autorizzazione utilizzo del Dirigente NON ancora pubblicati Informazioni per pubblico inseriti su sito internet comunale :variazione orari Emissione CIE senza appuntamento
3	S	Anagrafe– Mappatura, ad opera dell'Ufficio Anagrafe col supporto dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo, dei procedimenti di competenza dell'ufficio anagrafe (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2024; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile	Nessun procedimento
4	S	Stato civile - Inserimento di nuova modulistica e di nuove informazioni per il pubblico riguardanti l'ufficio stato civile sul sito internet	10 punti: inserimento nel sito internet comunale, nel corso del 2025, di oltre 25 nuovi modelli di atti utili per il pubblico (ad es., istanze e dichiarazioni sostitutive) e di oltre 50 nuove informazioni riguardanti il funzionamento dei servizi e delle procedure di competenza	Modelli e informazioni inseriti nel sito internet comunale	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		del Comune	dell'ufficio, le modalità e le possibilità di fruizione e accesso da parte dell'utenza; 5 punti: inserimento di almeno 15 nuovi modelli di atti e 30 nuove informazioni nel corso del 2025; 0 punti: meno di 15 modelli e/o di 30 nuove informazioni, entro il 31/12/2025.		
5	S	Stato Civile – Mappatura, ad opera dell'Ufficio Stato Civile col supporto dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo, dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Stato Civile (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025; 5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025; 0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.	Percentuale di procedimenti mappati, con indicazione di ogni fase possibile	
6	S	Elettorale – rimozione dell'elettro schedario rotante presente all'ufficio elettorale	10 punti: rimozione entro il 30/09/2025, 5 punti: rimozione entro il 31/12/2025, 0 punti : mancata rimozione entro il 31/12/2025.	Determinazione di incarico a ditta specializzata per la rimozione. Verbale di rimozione.	
7	S	Servizi cimiteriali – potenziamento dei controlli sulla gestione dei cimiteri	10 punti: oltre 24 sopralluoghi complessivi nel corso del 2025 (di cui almeno 4 in ciascuno dei due cimiteri frazionali), 5 punti: da 12 a 23 sopralluoghi complessivi nel corso del 2025 (di cui almeno 2 in ciascuno dei due cimiteri frazionali), 0 punti: meno di 12 sopralluoghi complessivi	Sopralluogo in uno dei tre cimiteri da parte del dirigente e/o di un dipendente dell'Ufficio Cimiteri o dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo	
		Servizi cimiteriali –	10 punti: adozione delibera di		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

8	S	concessioni di aree per edificazione di tombe di famiglia	<p>indirizzo e concessione di almeno 3 aree entro il 31/12/2025,</p> <p>5 punti: adozione delibera di indirizzo e concessione di almeno 1 area entro il 31/12/2025,</p> <p>0 punti: mancata adozione della delibera di indirizzo o mancata concessione di almeno 1 area entro il 31/12/2025,</p>	<p>Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo,</p> <p>Provvedimento di concessione di area cimiteriale</p>	
9	S	Servizi cimiteriali - Mappatura dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Cimiteri, col supporto dell'Ufficio di Staff del Dirigente Amministrativo (con indicazione delle fasi e dei possibili atti intermedi)	<p>10 punti: mappatura del 100% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025;</p> <p>5 punti: mappatura di almeno il 60% dei procedimenti indicati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e inviati al medesimo entro il 31/12/2025;</p> <p>0 punti: meno del 60% dei procedimenti indicati dal RPCT mappati.</p>	Percentuale di procedimenti di aggiudicazione mappati, con indicazione di ogni fase possibile	

PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Centralino – telefonia fissa – telefonia mobile (congiunto con informatica)	<p>10: avvio nuovo sistema centralino e riduzione costi utente telefoniche</p> <p>5: avvio nuovo sistema centralino senza criticità</p> <p>0: nessuna attività</p>	Gestione centralino e razionalizzazione utenze telefoniche	Affidamento fornitura nell'ambito dell'accordo quadro Consip (determinazione n. 184/SF del 12.08.2025)
2	M	PNRR informatica: completamento interventi	10: 5 contributi assegnati	Completamento delle azioni riferite ai contributi con scadenza 31.12.2025 (n. 5)	In corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			5: 4 contributi assegnati 0: meno di 4 contributi assegnati	progetti)	
3	I	Gestione informatica comunale: analisi dei software in uso ai servizi comunali e valutazione razionalizzazione al fine di ottenere economie di scala	10: punti 1-2-3 5: punti 1-2 0: nessuna attività	1- Censimento software in uso 2- Valutazione sistema integrato 3- Adozione interventi di razionalizzazione	In corso

PROGRAMMA N. 9 – RISORSE UMANE

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	I	Benessere del personale dipendente	10: almeno 2 convenzioni 5: almeno 1 convenzione 0: nessuna convenzione	Convenzioni finalizzate all'erogazione di servizi a favore del personale dipendente	In corso
2	I	Formazione e valorizzazione del capitale umano	10: approvazione Piano della formazione entro il 31.10.2025 5: approvazione Piano della formazione entro il 31.12.2025 0: nessuna attività	Direttiva del Ministro della PA del 14.01.2025 "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione"	Deliberazione della giunta comunale n. 164 del 30.07.2025
3	S	Regolarizzazioni contributive Inps a seguito delle lavorazioni trasmesse dall'Inps per gli anni pregressi	10: regolarizzazione tra il 95% e il 100% note di debito trasmesse (in termini di importi richiesti) 5: regolarizzazione tra il 60% e il 94% note di debito	Regolarizzazione	A fronte di n. 5 richieste di regolarizzazioni contributive, riferite a n. 23 dipendenti, per un importo complessivo di euro 66.837,00 l'Ente ha provveduto alla ritrasmissione di flussi uniemens di variazione in contestazione (come richiesto dalla normativa vigente). Le contestazioni inviate sono state tutte accolte.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			trasmesse (in termini di importi richiesti) 0: meno del 60%		Per n. 3 dipendenti non sono state trasmesse contestazioni e si è provveduto al pagamento complessivo della contribuzione richiesta per un importo di euro 312,71.
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 10 – ALTRI SERVIZI GENERALI – LEGALE – AVVOCATURA – ASSICURAZIONI - AFFARI GENERALI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	S	Studio e predisposizione atti e modelli per avvio procedura finalizzata alla formazione di un elenco avvocati del libero foro per l'affidamento degli incarichi legali a professionisti esterni (eventuale) e se ritenuta opportuna per le esigenze dell'Ente)	<p>10 punti: approvazione entro il 31/12/2025 degli atti e modelli e/o dell'elenco suddiviso in sezioni (es. ramo specializzazione, patrocinio presso magistrature superiori) e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>5 punti: approvazione entro il 31/12/2025 degli atti e modelli e/o dell'elenco privo di suddivisione in sezioni e criteri di ammissione e/o conferimento incarico</p> <p>0 punti: mancata approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco entro il 31/12/2025</p>	Data di approvazione degli atti e modelli e/o dell'elenco e suddivisione e criteri previsti.	
2	S	Adeguamento e modifiche al Regolamento dell'Avvocatura comunale	<p>10 Punti: Proposta e/o adozione entro il 30/04/2025</p> <p>5 punti: Proposta e/o adozione entro il</p>		

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			30/09/2025 0 punti: Mancata proposta e/o adozione entro il 31/12/2025		
3	S	Acquisizione specifica polizza “Fine Art” per assicurazione delle opere d’arte dell’Ente (N.B. Trattasi di polizza ad hoc di nuova acquisizione in prosecuzione dell’obiettivo realizzato nell’anno precedente relativo all’inventariazione e stima del valore opere d’arte dell’Ente finalizzato alla quotazione del rischio);	10 punti: Acquisizione con decorrenza 31/12/2024 sino al 31/12/2025; 5 punti: Acquisizione con decorrenza successiva al 31/12/2024; 0 punti: Mancata acquisizione entro il 31/12/2025;		
4	S	Affidamento del servizio di Brokeraggio del Comune di Bordighera in scadenza al 30/04/2025;	10 punti: esame delle modalità di affidamento del servizio entro il 30/04/2025; 5 punti: proroga del servizio in scadenza in assenza di preventivo esame delle modalità di affidamento di nuovo servizio entro il 30/04/2025; 0 punti: mancato esame delle modalità e mancata proroga / affidamento di nuovo servizio al 31/12/2025;	Data esame e proroga /affidamento di nuovo servizio	
5	S	Verifica on line su piattaforma Willis 4 Cliens dello stato dei sinistri passivi denunciati al Comune di Bordighera (obiettivo condizionato all’eventuale proroga/affidamento del servizio al Broker Willis)	10 punti: Informazioni alle controparti e attivazione degli accessi al sistema ai richiedenti entro il 30/06/2025 5 punti: Informazioni alle controparti e attivazione degli	Data pubblicazione informazioni / attivazione di accessi	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			<p>accessi al sistema ai richiedenti entro il 31/12/2025</p> <p>0 punti: Mancata informazione alle controparti e mancata attivazione degli accessi al sistema ai richiedenti</p>		
--	--	--	---	--	--

PROGRAMMA N. 11 – GARE E CONTRATTI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Gare.	<p>10 punti: gestione nel 2025 di 25 o più gare di cui almeno l'80% tramite piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.p.a. o analoga</p> <p>5 punti: gestione nel 2025 di almeno n. 10 gare</p> <p>0 punti: gestione nel 2025 di meno di n. 10 gare</p>	n. procedure di gara (concluse con proposta di aggiudicazione o con dichiarazione di gara deserta) svolte su piattaforma telematica. Il dato è riscontrabile anche con i corrispondenti verbali di gara redatti dall'ufficio gare	al 28/07/2025 sono state gestite tramite la piattaforma SINTEL n. 27 procedure di gara di competenza del Servizio gare e contratti (procedure = o > ai 20.000,00 euro), pari al 100% delle procedure
2	M	Mantenimento buon livello di efficienza dell'Ufficio Contratti.	<p>10 punti: stipula in via telematica nel 2025 di almeno l'80% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: stipula in via telematica nel 2025 di almeno il 50% dei contratti da perfezionarsi in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: stipula in via telematica nel 2025 di meno del 50% dei contratti da perfezionarsi in forma</p>	n. registrazioni videoconferenze per stipula contratti.	al 28/07/2025 sono stati stipulati in via telematica n. 3 contratti in forma di atto pubblico, pari al 20% del totale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			pubblica – amministrativa.		
3	S	Mantenimento buon livello di efficienza dell’Ufficio Contratti.	<p>10 punti: registrazione in via telematica (sul portale SISTER dell’Agenzia delle Entrate) nel 2025 di almeno il 90% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>5 punti: registrazione in via telematica nel 2025 di almeno il 60% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;</p> <p>0 punti: registrazione in via telematica nel 2025 di meno del 60% dei contratti stipulati in forma pubblica – amministrativa.</p>	Numero di ricevute di registrazione rilasciate da SISTER (piattaforma telematica dell’Agenzia delle Entrate).	al 28/07/2025 sono stati registrati in via telematica (sul portale SISTER dell’Agenzia delle Entrate) n. 8 contratti, pari al 100% dei contratti stipulati in forma pubblica - amministrativa;
5	S	Applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo “ <i>Regolamento comunale sui controlli campione nei confronti delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti degli affidatari di appalti, concessioni e forniture pubbliche di valore inferiore a 40.000 Euro</i> ”	<p>10 punti: Svolgimento completo, nel 2025, delle due tornate annuali di controlli previste dal regolamento</p> <p>0 punti: mancato svolgimento completo, nel 2025, delle due tornate annuali di controlli previste dal regolamento.</p>	Verbali attestanti l’espletamento dei controlli a campione, a seguito di estrazione, ex art. 3, comma 5, del Regolamento	nel 2025 sono state effettuate le due tornate annuali di controlli (a campione) previste dal regolamento

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

PROGRAMMA N. 1 – UFFICI GIUDIZIARI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	I/S/M				

PROGRAMMA N. 2 – CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	I/S/M				

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Riassetto e mantenimento mercato settimanale in concorso con l'evolversi del cantiere Lungomare Argentina.	10: raggiungimento completo obiettivi; 5: raggiungimento parziale obiettivi; 0: nessun obiettivo raggiunto.	Raggiungimento parametri	Obiettivo raggiunto al 100%

PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Svolgimento manifestazioni musicali in deroga al Regolamento Emissioni Acustiche	10: almeno 100 turni di controllo e relazione finale. 5: almeno 50 turni di controllo e relazioni non definitive. 0: meno di 50 turni di controllo e assenza relazioni.	Esecuzione	Effettuati 80 turni di controllo. In corso n. 2 notizie di reato per superamento limiti emissioni acustiche

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

S		Predisposizione degli atti concernenti la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di micronido d'infanzia (in scadenza il 30/06/2025)	10 punti – adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il	Delibera di Giunta comunale	Delibera di giunta comunale n.68 DEL 01/04/2025.
---	--	---	--	-----------------------------	--

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			31/03/2025. 5 punti - adozione delibera di giunta comunale di avvio della procedura entro il 31/05/2025.		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
2	s				

PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	

PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Offerta tecnica della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica -osservanza. Attività di controllo circa il corretto svolgimento degli adempimenti connessi all'offerta tecnica	10 punti: report finale da presentare al Dirigente Amministrativo entro il 31.12.2025 0 punti: mancata presentazione del report al Dirigente entro il 31.12.2025	Report con data di invio al dirigente	

PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
		Utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla regione per l'erogazione di borse di studio (10 punti- adozione delibera entro 31/05/2025	Delibera di giunta comunale per l'individuazione dei	Delibera di giunta comunale n. 87 DEL 15/04/2025.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	in grande aumento)finalizzate al rimborso parziale delle spese sostenute per l'acquisto di libri di testo	5 punti – adozione delibera entro il 30/06/2025	criteri di erogazione delle borse di studio	
--	---	---	---	--

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	I	A seguito dell'affidamento della concessione per la gestione di Villa Regina Margherita ad operatore privato si rende necessaria una sinergia operativa per l'avvio della riapertura al pubblico.	10: apertura al pubblico senza elementi di criticità con rilevazione risultati puntuali ed eventuali azioni correttive se necessarie 5: apertura al pubblico 0: mancata apertura al pubblico	Avvio gestione e monitoraggio	In corso attività a carico del concessionario propedeutiche alla riapertura (opere edili podronomiche alla riapertura soggetto ad autorizzazione da parte della Soprintendenza, ripristino climatizzazione, impianto elettrico, domotica, videosorveglianza e anticincendio)

PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA’ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio cultura: progetto contribuito “Bando Città d’arte” –progetto volto alla valorizzazione dei siti culturali della città. A seguito della conclusione del progetto sopra indicato, adozione di interventi per valorizzare i risultati conseguiti.	10: almeno 2 attività 5: almeno 1 attività 0: nessuna attività	Attività di valorizzazione dei risultati conseguiti.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tour esperienziali Inside Monet 2025 da giugno a settembre; 2. Produzione nuovo contenuto digitale VR sul dipinto di Villa Etelinda.
2	M	Servizio cultura : realizzazione di mostre	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna		<p>Mostra Fenech dal 14.03.2025 al 30.03.2025</p> <p>Mostra Puma Dal 17.04.2025 al 04.05.2025</p>
3	M	Servizio cultura : promozione della cultura (presentazioni, eventi, ecc)	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna		<p>“Equi...libri a Bordighera 2024/2025” presso ex Chiesa Anglicana: - Francesca Irene Sensini, con “La Trama di Elena” giovedì 22 gennaio 2025 - Luciano Villa con il romanzo “Di Pietra e di Sogno” giovedì 27 febbraio 2025; - Silvia Alborno e Carmen Ramò con “Il telegrafista di Margherita: il soggiorno della regina a Bordighera” il 7 marzo 2025;</p> <p>Festival delle Ragazze presso sala rossa del Palazzo del Parco - 23 gennaio 2025 con Simonetta Chiarugi; - 06 febbraio 2025 con Emanuela Abbadessa; - 20 marzo 2025 con Antonella Forte; - 17 aprile 2025 con Laura Pepe;</p>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

					ulteriori incontri in corso nel periodo estivo
5	S	<p>Servizio biblioteca: Aumento orario apertura. Pubblicazione delle iniziative sul sito internet del Comune e sulla pagina Facebook e Instagram</p> <p>Nota: obiettivo condizionato dall'assegnazione di 1 unità del servizio civile da assegnare alla Biblioteca Civica Internazionale</p>	<p>10 punti: Aumento a 30 ore settimanali (orario invernale); pubblicazione di 10 notizie</p> <p>5 punti: pubblicazione di meno di 10 notizie</p> <p>0 punti: nessuno dei punti previsti</p>	<p>numero di ore di apertura;</p> <p>numero di post creati</p>	<p>Orario invernale fino al 15/06/2025 ore 30 di apertura settimanale</p> <p>Post creati su Facebook 35 Post creati su Instagram 6 Al 25/07/2025</p>

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	I	Creazione sul sito istituzionale del Comune della pagina “sport” quale contenitore per la promozione dello sport	10: creazione pagina e contenuti 5: creazione pagina	Pagina sito istituzionale associazioni sportive cittadine	In corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			0: nessuna attività		
2	S	<p>Concessioni sportive: palestra Conrieri</p> <p>Avvio concessione dal 01.01.2025 con interventi di riqualificazione dell'impianto</p>	<p>10: avvio concessione senza criticità o con risoluzione delle stesse</p> <p>5: avvio concessione</p> <p>0: mancato avvio della concessione</p>	Avvio concessione senza criticità	In corso
3	S	<p>Concessioni sportive: impianto uso sportivo piazzale Zaccari</p> <p>Avvio concessione dal 01.01.2025</p>	<p>10: avvio concessione senza criticità o con risoluzione delle stesse</p> <p>5: avvio concessione</p> <p>0: mancato avvio della concessione</p>	Avvio concessione senza criticità	In corso
4	S	<p>Concessioni sportive: bocciodromo Muller</p> <p>Avvio concessione dal 01.01.2025</p>	<p>10: avvio concessione senza criticità o con risoluzione delle stesse</p> <p>5: avvio concessione</p> <p>0: mancato avvio della concessione</p>	Avvio concessione senza criticità	In corso
5	M	<p>Impianto sportivo palazzetto dello sport "E. Biancheri": gestione della concessione</p>	<p>10: almeno 4 interventi di monitoraggio</p> <p>5: almeno 2 interventi di monitoraggio</p> <p>0: nessun intervento</p>	Monitoraggio concessione	<p>Commissione vigilanza: 16.01.2025 05.05.2025 17.06.2025</p> <p>Sopralluoghi: 06.02.2025</p>
6	M	<p>Impianto sportivo "Tennis 1878 di</p>	<p>10: almeno 2 interventi di</p>	Monitoraggio concessione	In corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		Bordighera e bridge club”: gestione della concessione	monitoraggio 5: almeno 1 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento		
7	M	Impianto sportivo zona due strade: gestione della concessione	10: almeno 2 interventi di monitoraggio 5: almeno 1 interventi di monitoraggio 0: nessun intervento	Monitoraggio concessione	In corso
8	M	Organizzazione eventi sportivi pubblici, premiazioni sportive o iniziative volte alla promozione dello sport	10: almeno 2 5: almeno 1 0: nessuno	Eventi sportivi, premiazioni sportive, iniziative di promozione dello sport	Premiazione “Migliori atleti” presso il teatro G. Golzi del Palazzo del parco: 01.02.2025 Evento karate (atleta Busà Luigi presso palazzetto dello sport: 09.03.2025 26^ Rally delle Palme: 09-11 maggio 2025 Bordigiocando... senza frontiere: 15.06.2025 Bordighera Cup 2025 a cura dello Yacht Club S. Ampelio Festival dello sport: 13.06.2025

PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Eventi o iniziative dedicati ai bambini	10: almeno 5 iniziative 5: tra 1 e 4 iniziative	Realizzazione evento	Aspettando la Befana dal 4 al 6 gennaio (in collaborazione con confesercenti) Carnevale 02.03.2025

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			0: nessun evento		Fiera Anime 30.03.2025 Cinema all'aperto: serata cartoni animati Animazione estiva : baby dance
2	S	Eventi o iniziative dedicati ai teenager	10: almeno 3 iniziative 5: tra 1 e 2 iniziative 0: nessun evento	Realizzazione evento	Bordighera outdoor Experience Balliamoci l'Estate: n. 7 serate Animazione estiva: attività all'aria aperta

Missione 7 – Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

	I/S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Servizio IAT: sinergia strategica	10: attivazione di almeno 1 elemento innovativi 0: nessuna attività	Attivazione sinergia strategica con il servizio IAT mediante l'individuazione di soluzioni di sviluppo turistico	In corso
2	I	Fiere: promozione dei	10: tutti i	1. Predisposizione Agenda	1. Agenda fiere:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		prodotti turistici sulla base del piano di sviluppo strategico con la partecipazione ad eventi fieristici	punti 5: punti 2-3-4 0: nessuna attività	<p>Fiere</p> <p>2. Coordinamento IAT e gestione preparativi partecipazione</p> <p>3. Analisi materiali e predisposizione riassortimento</p> <p>4. Rilevazione dati durante la partecipazione alle fiere di settore</p> <p>5. Presenza del personale dell'ufficio turismo al fine del monitoraggio e dello sviluppo del prodotto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bit Milano: 09-11 febbraio 2025 - Free Monaco Baviera 19-2 febbraio 2025 - Lione Salon du Randonneur 20-23 marzo 2025 - Sestri Levante "Discovery Italy" 27-28 marzo 2025 - Fiera di Nizza 27-30 marzo 2025 <p>2. Presenza in fiera di operatori specializzati del servizio iat</p> <p>3. Allestimenti con materiale promozionale della città di Bordighera</p> <p>4. Relazione su evento fieristico (punti di forza e di debolezza) da parte degli operatori dello iat</p> <p>5. Partecipazione di almeno 1 dipendente del servizio turismo e/o staff del sindaco</p>
3	I	Individuazione Top 10 Experience: individuazione prodotti turistici da condividere con i soggetti erogatori (guide turistiche, albergatori, ristoratori) in termini di promozione commercializzazione	10: 10 Top Experience 5: tra 4 e 9 Top Experience 0: meno di 3 Top Experience	Individuazione Experience Analisi Sviluppo	In corso
4	S	Marketing territoriale : Promozione in collaborazione con organismi di promozione turistica intercomunale	10: almeno 4 interventi di promozione attiva 5: 2interventi di promozione attiva 0: nessuna attività	Partecipazione attiva con promozione specifica della Città di Bordighera	<p>Dmo Riviera dei fiori</p> <p>Camera di Commercio di Nizza: Partecipazione ID Salone, pubblicazione su sito della Camera di Commercio di Nizza degli eventi strategici ed iniziative della Città di Bordighera</p> <p>Predisposizione materiale dedicato alla costa azzurra e distribuzione nel mese di</p>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

					maggio Promozione della città di Bordighera sul tram Nizza per 1 settimana
5	M	Eventi turistici di alta qualità	10: almeno 2 eventi 5: almeno 1 evento 0: nessun evento	Consolidamento eventi "lancio" al di fuori dei tradizionali calendari delle manifestazioni già avviati nel triennio 2022/2023/2024	Bordighera outdoor experience: 31 maggio – 02 giugno 2025 E...state in Tenco: 01.08.2025 (Tricarico) e 02.08.2025 (Irene Grandi) Inside Monet 2025: prosecuzione experience VR nel periodo estivo
	I	Promozione e sviluppo del prodotto turistico : predisposizione materiale promozionale dedicato alla valorizzazione di giardini e degli alberi monumentali	10: 1-2-3 punti 5: punto 1-3 0: nessuna attività	1. Realizzazione di mappa dedicata agli alberi monumentali e ai giardini 2. Realizzazione brochure 3. Aggiornamento sito con pagina dedicata	In corso
6	M	Tavolo del turismo: sinergia con le associazioni rappresentate per l'individuazione e l'attivazione di misure condivise	10: almeno 2 iniziative 5: almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Iniziative condivise volte allo sviluppo turistico della città	Mare di Sapori Paese di Sapori Beer in Bo Inside Monet 2025 Bordighera outdoor experience 2025

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	s	Attivazione procedimento di affido dell' incarico professionale della redazione del piano urbanistico del comune	10: attivazione entro giugno 5: attivazione entro 1settembre 0: attivazione oltre dicembre	Effettiva attivazione della procedura	Non ancora attivato in considerazione della deliberazione della giunta n. 172/2024
2	m	Adozione degli atti relativi a procedure VA-VAS e VA-VIA su progetti pubblici o privati che comportino variante urbanistica al PRG vigente di competenza comunale	10: attivazione entro 20 giorni dall'adozione della variante in CC 5: attivazione entro 30 giorni dall'adozione della variante in CC 0: attivazione oltre 90 giorni dall'adozione della variante in CC	Attivare i procedimenti in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori ovvero dal Programma Triennale in caso di OOPP	Non sono state formalizzate istanze private ovvero O.P. in variante al PRG
3	s	Sorveglianza e controllo mediante accesso diretto ai cantieri della regolare esecuzione delle opere in corso realizzate da parte di soggetti privati a scomputo come formalizzati nelle convenzioni urbanistiche anche al fine del bilanciamento servizi che dovrà essere effettuato nel nuovo PUC	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	In corso opere relative alla nuva piazza trento (acquisito progetto impiantistica pubblica) – sollecitato collaudo coggiola
4	s	coordinamento in qualità di RUP delle opere avviate dal Comune utilizzando le somme	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma	Effettivo rispetto del cronoprogramma previsto	Acquisito pagamento della penale per il ritardo monetizzazione Angst in corso di valutazione ulteriore istanza di dilazione pagamento

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		monetizzate degli interventi urbanistici (ad es. Angst)	lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza 5: conseguimento di ritardi non superiori al 50% 0: conseguimento di ritardi superiori al 50%		
5	s	Adempimenti ai sensi dell'art. 39 D. Lgs.33/2013 anche con riferimento alla procedura di formazione del nuovo PUC	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale	Sono state effettuate le pubblicazioni
7	m	Monitoraggio dei finanziamenti degli interventi attribuiti al settore finanziati/cofinanziati da altri Enti sulle apposite piattaforme SIRGILWEB - FUSONLINE - REGIS - con funzione di coordinamento del programma finanziario degli stessi comprese le richieste di erogazione e la consuntivazione	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	Le piattaforme sono regolarmente implementate come segue : - regis mensilmente come richiesto dalle direttive PNRR - sirgilweb ad ogni impegno e ad ogni pagamento effettuati come richiesto dal sistema
9	s	Formulazione istanze di finanziamento presso altri enti per la realizzazione di lotti di intervento su grandi opere attribuite al settore (es. campo calcio, palaparco, rigenerazione urbana, etc)	10 punti: formulazione di almeno 3 richieste finanziamento 5 punti : formulazione di almeno 2 richieste finanziamento 0 punti:	Effettiva informatizzazione delle piattaforme	1 relativo al campo sportivo presso R.L. in corso di valutazione possibilità di accesso invece a ultimo bando sport e periferie

PROGRAMMA N. 1 bis – PAESAGGIO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di autorizzazione paesaggistica e accertamento di compatibilità, queste ultime al fine della quantificazione del danno ambientale e versamento delle relative sanzioni paesaggistiche. L'attività presuppone la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.	10: maggiore di 20 5: da 6 a 20 0: fino a 5	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	
2	S	Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	
3	M	Attività di	10: maggiore	Verifiche in	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<p>coordinamento con la sezione Edilizia Privata dello Sportello Unico, con lo Sportello Unico Attività Produttive e con l'Ufficio Manutenzione (Giardini) del Comune, finalizzata al controllo dei siti oggetto di intervento approvati con prescrizioni e riguardanti la salvaguardia e l'implementazione delle superfici a verde, nonché dell'area del demanio marittimo per ciò che riguarda la manutenzione ed il decoro da parte dei titolari di concessione.</p>	<p>di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10</p>	<p>sito ed uscite sul territorio al fine di prendere conoscenza diretta dello stato dei luoghi ad intervento eseguito e controllare la conformità alla progettazione approvata.</p>	
4	S	<p>Attività di supporto alla sezione Edilizia Privata, finalizzata al monitoraggio di condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino, in particolare inerenti la conservazione del decoro urbano e la salvaguardia dei caratteri morfologici e materici dell'edilizia storica nonché risanamento delle facciate. L'attività</p>	<p>10: maggiore di 20 5: maggiore di 10 0: fino a 10</p>	<p>Verifiche in sito ed uscite sul territorio al fine di avere conoscenza diretta dello stato dei luoghi.</p>	

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	presuppone sopralluoghi da parte di personale dello Sportello Unico Edilizia, dell'Ufficio Paesaggistica e della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.			
--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Monitoraggio e controllo delle pratiche di Permesso di Costruire, semplice e convenzionato, al fine del perfezionamento delle stesse, con riferimento particolare agli impegni relativi al versamento di oneri concessori e standard urbanistici. L'attività presuppone la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti	10: maggiore di 25 5: da 11 a 25 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Attuato e comunque in corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		per il perfezionamento della pratica.			
M		Monitoraggio e controllo delle Segnalazioni Certificate di Agibilità al fine di accertare la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici oggetto di intervento nonché la conformità di quanto realizzato al progetto presentato. L'attività presuppone anche la predisposizione e l'invio di solleciti ai soggetti istanti che non provvedono alla trasmissione della documentazione necessaria nei termini stabiliti per il perfezionamento della pratica.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Attuato e comunque in corso
M		Coordinamento con il Corpo della Polizia Municipale al fine di rafforzare i controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio sul territorio comunale e per monitorare	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Controlli sul territorio al fine dell'osservazione costante dello stesso, con predisposizione delle relazioni di sopralluogo e di tutti gli atti conseguenti le realtà rilevate	In corso

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	<p>condizioni singole di degrado di aree ed edifici nell'ambito cittadino al fine della tutela della pubblica utilità nonché della conservazione del decoro urbano.</p> <p>L'attività presuppone sopralluoghi da parte di personale dello Sportello Unico Edilizia e della Polizia Municipale, in modalità coordinata al fine di consentire comunque l'espletamento delle altre incombenze degli uffici coinvolti.</p>			
M	<p>Controllo e rilevazioni in merito alle opere pubbliche eseguite da privati in virtù di convenzioni urbanistiche ed a scomputo oneri di urbanizzazione.</p> <p>L'attività presuppone oltre all'impegno del settore propriamente tecnico anche il coinvolgimento dell'Ufficio Patrimonio per</p>	<p>10: predisposizione dell'elenco annuale delle opere approvate e di quelle prese in carico in quanto ultimate e collaudate.</p>	<p>Opere approvate e opere prese in carico con trasmissione, qualora necessario, all'Ufficio Patrimonio.</p>	<p>In corso</p>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	la parte di competenza.			
M	Costante aggiornamento della modulistica interna presente sul software GisMaster con il recepimento delle modifiche normative di livello nazionale, regionale, comunale, in coordinamento con l'attivazione della parte del portale dedicata allo Sportello Unico per le Attività produttive.	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione	Aggiornamento della sezione "Documenti da emettere" e "Integrazioni documentali" su GisMaster	In corso
M	Implementazione dell'archivio informatico del software GisMaster con inserimento e registrazione, all'interno del Portale Unico SUE / SUAP, delle pratiche di Sportello Unico Attività Produttive pregresse al fine di velocizzare la ricerca delle stesse, anche in relazione alle richieste dell'utenza, per una corretta e puntuale gestione dei lavori.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Aggiornamento della sezione "stato pratica" all'interno del portale unico dedicato alla gestione delle pratiche S.U.E. e S.U.A.P. digitale	In corso
M	Aggiornamento costante del sito istituzionale per le materie di	10: inserimento di notizie/informazioni per la cittadinanza 0: nessun	Avvenuta pubblicazione di notizie ed informazioni sul	Inserita nuova normativa

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	competenza con inserimento di avvisi ed informazioni utili alla cittadinanza.	inserimento	sito istituzionale dell'ente	
S	Verifica Fine Lavori delle SCIA Alternative al PC, SCIA e CILA con controllo della conformità delle opere eseguite mediante verifica variazione catastale.	10: maggiore di 30 5: da 11 a 30 0: fino a 10	Controllo documentazione pratica all'interno del portale dedicato alla gestione delle pratiche edilizie "S.U.E. digitale"	Attuato e comunque in corso
S	Applicazione della nuova e innovativa normativa introdotta dal cd. Decreto Salva Casa in tema di sanatorie e attestazioni dello stato legittimo degli immobili. Tale normativa ha comportato un aumento di verifiche della regolarità degli immobili nonché conseguente aumento di afflusso da parte di utenti e tecnici.	10: riduzione tempo di attesa ove possibile per appuntamenti entro 15 giorni dalla richiesta anziché 30	Fornire documenti e maggiori informazioni in sede di accesso agli atti e consulenza tecnica in tempi brevi	In corso
S	Aggiornamento e migrazione dei numeri pratica su idonea cartografia al fine di mantenere dati utili per ricerca precedenti edilizi	10: maggiore di 100 5: da 50 a 100 0: meno di 50	Riportare numeri delle pratiche su cartografica adatta da fogli cartografici vetusti	In corso

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO (servizio manutenzione)

	I/S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – livellamento arenili, efficientamento bocche a mare canali di scolo acque bianche e gestione contributo regionale	10: realizzazione interventi prima della stagione estiva 5: completamento degli interventi di dopo l’inizio della stagione estiva 0: mancato completamento degli interventi	Relazione del responsabile del Servizio	Interventi completati entro l’avvio della stagione balneare 2025

PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE (servizio idrico integrato)

Servizio trasferito alla società Rivieracqua sepa dal 28.06.2022

	I/S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore

PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Interventi di riduzione del rischio amianto secondo programma del Responsabile Amianto Comunale per l'edificio annesso al centro comunale raccolta differenziata in località Arziglia	10: realizzazione interventi autorizzati il 31.12.2025; 5: realizzazione interventi autorizzati oltre il 31.12.2025; 0: mancata progettazione esecutiva;	Relazione del Responsabile del Servizio	Intervento di riduzione del rischio completato in data 09.06.2025 e trasmesso ad ASL
2	S	Fornitura ed installazione attrezzature PNRR	10: avvio dell'installazione graduale delle forniture PNRR entro il 31.12.2025 0: nessuna installazione	Relazione del Responsabile del Servizio	Forniture confermate in attesa di consegna (consegna prevista entro il mese di ottobre)

PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**Servizio trasferito alla società Rivieracquascpa dal 28.06.2022 – segmenti acquedotto e fognatura
Depurazione : Servizio Trasferito dicembre 2023.**

PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI

PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO (ambiente)

	I/S /M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato
--	-----------	-----------	-----------	------------	-------

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
--	--	-----------	-----------	------------	--

PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
--	-------	-----------	-----------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA (Porto)

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di realizzazione del programma
1	S	SPOSTAMENTO E SOSTITUZIONE OVE NECESSARIO DELLE BITTE DI ORMEGGIO SUI PONTILI GALLEGGIANTI, ASSISTENZA DA BANCHINA O PONTILE AD OTS PER RIPOSIZIONAMENTO NATANTI E CENTRATURA TRAPPA DI PRUA,	10 – A COMPLETAMENTO DEL LOTTO 1.	Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C, n.1 B3 e n.1 C6.	Il piano Ormeggi è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 28/03/2024. Nel mese di settembre si è dato inizio all'attuazione del lotto 1 – in collaborazione e con supporto di OTS incaricato con determina ST n.915/378 del 28/08/2024. Il lotto in questione riguarda tutta la zona della Banchina Foranea e la creazione della nuova banchina BDR. Previsione raggiungimento obiettivo 31/01/2025 .

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		ALLA LUCE DEL NUOVO PIANO ORMEGGI 2024 – LOTTO 1			
2		SPOSTAMENTO E SOSTITUZIONE OVE NECESSARIO DELLE BITTE DI ORMEGGIO SUI PONTILI GALLEGGIANTI, ASSISTENZA DA BANCHINA O PONTILE AD OTS PER RIPOSIZIONAMENTO NATANTI E CENTRATURA TRAPPA DI PRUA, ALLA LUCE DEL NUOVO PIANO ORMEGGI 2024 – LOTTO 2	10 – A COMPLETAMENTO DEL LOTTO 2	Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n.1 C1, n.1 B3 e n.1 C6.	Con determinazione n.1275/509 del 02/12/2024, si è proceduto ad affidare il lotto 2 – in collaborazione e con supporto di altro OTS . Detto lotto riguarda i n. 4 pontili galleggianti A,B,C,D. La previsione di completamento è per il 31/03/2025 , salvo imprevisti e ritardi non riconducibili al personale dell’Ufficio Porto, ma bensì, da impedimenti creati da enti e/o soggetti esterni al Comune, oltre a considerare possibili impedimenti di esecuzione lavori, dovuti alle condizioni meteo marine avverse, che potrebbero impedire l’attuazione nei tempi previsti, del citato lotto 2 del piano ormeggi. Il piano ormeggi sarà comunque messo in atto come da approvazione del C.C.
3	S	CREAZIONE, CON IMPORTAZIONE MANUALE, DI TUTTI I DATI, DEL NUOVO PROGRAMMA GP PORTO, IN BASE AL NUOVO PIANO ORMEGGI. PREDISPOSIZIONE LETTERE RICHIESTE PAGAMENTO CANONE E SUCCESSIVI INVII PER RICALCOLO CONGUALGIO	10 – A COMPLETAMENTO O CARICAMENTO DATI FUNZIONALITA’ DEL PROGRAMMA.	Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C1, n.1 B3 e n.1 C6.	Raggiungimento obiettivo entro il 28/02/2025.
5	M	SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE MAGAZZINI DEL PORTO, CON SCROSTAMENTO E RIPRESA DEGLI INTONACI AMMALORATI, PITTURAZIONE ED INSTALLAZIONE DISSUASORI ANTI PICCIONE. SISTEMAZIONE	10 – A CONCLUSIONE DI TUTTI I LAVORI	Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C1, n.1 B3 e n.1 C6.	Raggiungimento obiettivo entro il 30/06/2025.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		DELLE ARCADE D'INGRESSO DEGLI UFFICI, CON PITTURAZIONE E QUALSIASI ALTRA OPERA NECESSARIA PER DARE IL LAVORO FINITO A REGOLA D'ARTE.			
6	M	SOSTITUZIONE DI TUTTE LE BANDIERE COLLOCATE SULLA DIGA FORANEA, CON MODIFICA DI TUTTE LE ASTE PORTA BANDIERE, PER EVITARE LO STRAPPO DELLE STESSE.	10 – CONCLUSIONE DEI LAVORI	A	Relazione delle opere eseguite a fine lavori. Personale impiegato: n. 1 C1, n.1 B3 e n.1 C6.
					Raggiungimento obiettivo entro il 30/04/2025.

PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI – LAVORI PUBBLICI

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Affidamento della progettazione esecutiva del II° lotto funzionale dell'intervento di riqualificazione della Pineta del Capo, se finanziato.	10: Affidamento incarico entro il 30.05.2025 0. Mancato incarico	Determina di affidamento servizio di progettazione	Ad oggi la progettazione del II° lotto NON RISULTA FINANZIATA .
2	S	Attuazione di interventi puntuali previsti nel Piano comunale di Eliminazione delle barriere architettoniche su edifici	10: Approvazione deliberazione G.C. progetto esecutivo entro il mese di luglio 2025. 0 : Mancata approvazione.	Deliberazione G.C.	MANUTENZIONE – Progetto esecutivo redatto ed approvato con DGC 171 del 30/07/25. In corso gara per l'affidamento dei lavori

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		pubblici e spazi di competenza, mediante finanziamento specifico o come quota degli oneri di urbanizzazione.			
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI –MANUTENZIONE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Prosecuzione del piano di efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione.	10: Posa in opera di almeno 25 armature/lampade a led entro il 31/12/2025 5: n. Posa in opera di almeno 20 armature/lampade a led entro il 31 dicembre 2025 0: nessuna posa	Relazione responsabile del Servizio	Interventi di posa in corso, completati i seguenti interventi: attraversamenti pedonali, SS1 Aurelia - confine Vallecrosia, Aurelia levante – confine Ospedaletti

Missione 11 – Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE -MONITORAGGIO TERRITORIO

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Attività preventiva antincendio boschivo in località Montenero	10: effettuazione di almeno 60 turni; 5: effettuazione di almeno 30 turni; 0: effettuazione di meno 30 turni.	Raggiungiment o parametri	50 turni effettuati. Uso di drone, fototrappole e telecamere 30 turni effettuati con supporto di Ass. Prot. Civile e dei Ranger

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		congiuntamente con Associazione A.I.B. Bordighera			
--	--	---	--	--	--

PROGRAMMA N. 2 – PROTEZIONE CIVILE – REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Completamento sede struttura A.I.B. via al Camposanto	10: attivazione operativa struttura; 5: attivazione parziale struttura; 0: assenza risultati	Raggiungiment o parametri	Struttura operativa all'80%

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
S	Effettuare attività di sensibilizzazione nelle scuole ai fini della diffusione del programma PIPPI (programma nazionale di prevenzione	10 punti- svolgimento di almeno 4 incontri nelle scuole nel corso del 2025	Svolgimento di incontri nelle scuole	Effettuati n° 2incontri di formazione nelle scuole in data 28.03 e 07.04

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	dell'istituzionalizzazione)	5 punti- svolgimento di almeno 2 incontri nelle scuole nel corso del 2025	Report al dirigente amministrativo	
S	Attivare laboratori nelle scuole frequentate da minori in carico ai servizi sociali comunali	10 punti- report sulle attività effettuate da presentare al Dirigente Amministrativo entro il 31/12/2025		
S	Interventi educativi attivati a valere su progetti eterofinanziati (Fondo povertà e fondo PNRR- PIPPI) con conseguente minor spesa per il Comune	10 punti- almeno quattro minori beneficiari 5 punti- almeno due minori beneficiari		n. minori beneficiari 13

PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'

S	OBIETTIVO Approvazione di convenzione tra il Comune di Bordighera e soggetto del Terzo settore per la concessione in uso dei locali del compendio immobiliare denominato	Valutazione 10 punti- invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo entro il 30.09.2025 5 punti- invio della proposta di	Indicatore invio della proposta di deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo	Stato di attuazione dei programmi In lavorazione
---	--	--	---	---

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		“Villa San Patrizio” per la gestione del centro diurno socio-riabilitativo per disabili adulti	deliberazione e di convenzione al dirigente amministrativo entro il 30.11.2025		
--	--	--	--	--	--

PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Approvazione di convenzione per la gestione da parte di soggetto del terzo settore di servizi ricreativi e culturali a favore della popolazione anziana	10 punti- presentazione di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 30.04.2025 5 punti- presentazione di proposta di delibera al dirigente amministrativo entro il 31.05.2025	Proposta di delibera dell’organo politico competente, inviata via posta elettronica al dirigente	Da stralciare per mancata iscrizione al Registro unico nazionale da parte dell’APS
1	S	Autonomia degli anziani parzialmente e non autosufficienti: - partecipazione all’Equipe multidimensionale integrata sovra distrettuale per la	10 punti- individuazione dei beneficiari dei dispositivi di sorveglianza sul territorio dell’Ats 1 ventimigliese attraverso incontri periodici di coordinamento con i vari Comuni e la COT territoriale di Bordighera , entro il 10 settembre 0 punti- mancato	- Invio dei nominativi entro il 10 settembre	- Organizzazione incontri in data 06.06.2025, 28.07.2025, 01.09.2025 - Informative agli amministratori in data 06.06.2025, in data 30.07.2025, in data 15.08.2025

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		<p>valutazione dei casi e l'attivazione dei servizi finanziati a valere sulle risorse del PNRR,;</p> <p>- coordinamento, in qualità di referente per l'area anziani, dell'equipe integrata anziani sul territorio dell'ambito 1 ventimigliese (ex DSS);</p> <p>- contatti con gli anziani potenzialmente destinatari e con i loro caregiver;</p> <p>- informative agli amministratori di Bordighera, Vallebona e Seborga</p>	<p>invio</p>		
2	S	<p>Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani e disabili in aumento</p>	<p>10 punti- integrazione retta a tutti i soggetti richiedenti (ricognizione del fabbisogno, istruttoria per l'assunzione di impegno di spesa,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Determinazioni dirigenziali - Richiesta variazione di bilancio - Numero di beneficiari - Fabbisogno previsto iniziale, monitoraggio del 	<p>Determinazione n. 59 del 21.01.2025 Determinazione n. 616 del 25.06.2025 Determinazione n. 228 del 07.03.2025 Determinazione n. 454 del 20.05.2025 Determinazione n. 757 del 05.08.2025 Determinazione n.27 del 13.01.2025 Determinazione n. 327 dell'11.04.2025 Determinazione n. 523 del 03.06.2025</p>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		redazione provvedimenti dirigenziali, liquidazione dei contributi mensili e adempimenti connessi, richiesta variazione di bilancio per coprire tutte le richieste);	fabbisogno e spesa effettiva	<p>Numero beneficiari: 18</p> <p>Previsione di bilancio ad inizio anno: 100.000 euro</p> <p>Richiesta in aumento di variazione di da parte dell'ufficio servizi sociali, in data 28.01.2025</p> <p>Copertura del fabbisogno con fondo di solidarietà comunale: 30.647,57</p>
--	--	---	------------------------------	--

PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Erogazione della misura "Fondo sociale affitti" bandita a fine anno 2024 per gli affitti sostenuti nel 2023 (controllo delle domande ricevute, richiesta integrazioni, caricamento di tutte le domande sul portale regionale, invio conclusione del procedimento a comunicazione di tutti i cittadini che hanno presentato domanda, comunicazione di tutti i contributi erogati al casellario inps)	10 punti: liquidazione di tutti i contributi entro il 31.03.2025; 5: liquidazione di tutti i contributi entro il 30.04.2025	Provvedimento di liquidazione	Determinazione dirigenziale n. 239/33 dell'11.03.2025

PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

	S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
		Implementazione del piano sociale integrato regionale 2024-2026	10 punti – percorso informativo e formativo di n. 40 h 20h – partecipazione all'80%	Partecipazione al corso	<p>- Attestato di partecipazione di Synergia srl del 27.06.2025 per un monte ore di 20 complessivo.</p> <p><u>(Gli ultimi 5 incontri sono stati sospesi, su indicazione scritta della</u></p>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

			5 punti- partecipazione al 50%		Regione Liguria.) - Partecipazione a tutti gli incontri organizzati presso il Comune di Ventimiglia per discutere sulla riorganizzazione degli assetti territoriali
			0 punti- partecipazione a meno del 50% del percorso formativo		
S	Supervisione degli operatori sociali Coordinatori – progetto finanziato a valere su fondi PNRR	Valutazione 10 punti – partecipazione a tutti e 4 gli incontri per un totale di 15 h per il riconoscimento dei crediti 5 punti- partecipazione a 3 incontri 0 punti- mancata partecipazione		Partecipazione al corso	Partecipazione ai seguenti incontri: - 03 febbraio a Imperia - 3 marzo a Imperia - 18 marzo a Ventimiglia - 15 aprile a Ventimiglia

PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
-----	-----------	-------------	------------	-----------------------------------

PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (riportato nella Missione 1 – programma demografici in quanto il servizio cimiteri è assegnato al servizi demografici)

S/M	OBIETTIVO	Valutazione	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

	S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1					
2					
3					
4					
5					

Obiettivo senza spesa:

E’ stata riattivata la funzionalità dell’ospedale Saint Charles di Bordighera nell’ambito della convenzione con operatori privati e la correlata funzionalità del Pronto Soccorso.

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio per verificare l’efficacia e l’efficienza gestionale.

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

	I/S/ M	Obiettivo	Punteg gio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	S	Definizione dell'assetto definitivo del mercato settimanale del giovedì con riassegnazione dei posteggi mercatali a seguito dell'ultimazione del 2° stralcio del 1° lotto dell'intervento di riqualificazione del lungomare Argentina.	10: Approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2025; 0: Mancata approvazione del nuovo assetto entro il 31/12/2025.	Deliberazione di Consiglio Comunale	Il 2° stralcio del 1° lotto dell'intervento di riqualificazione del lungomare Argentina non è stato ancora completato e pertanto l'ufficio non ha potuto procedere
2	M	Esperimento procedura concorsuale per assegnazione triennale di area destinata a parco giochi estivo con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini in piazzale Mediterraneo.	10: Definizione procedura entro il 30/04/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 30/04/2025.	Deliberazione di Giunta Comunale - Bando e assegnazione	Con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13/03/2025 è stata approvata l'installazione di un parco giochi estivo con attrazioni dello spettacolo viaggiante per bambini in piazzale Mediterraneo. Con determinazione S.T. n. 284/118 del 27/03/2025 è indetta la procedura di gara. Con determinazione S.T. n.408/166 del 06/05/2025 è stata decretata l'aggiudicazione.
3	M	Mercato coperto di piazza Garibaldi – Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti.	10: Definizione procedura entro il 31/12/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025	Bando e assegnazione	Con determinazione S.T. n. 618/242 del 25.06.2025 è indetta la procedura di gara. Con determinazione S.T. n. 816/327 del 29.08.2025 si è preso atto dell'esito di gara deserta.
4	S	Definizione procedura di	10: Definizione	Deliberazione di	Con deliberazione di

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		modifica del Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime avviata con deliberazione di Consiglio Comunale del 13.12.2024	procedura entro il 31/12/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025	Consiglio Comunale	Consiglio Comunale n. 15 del 06/06/2025 è stata definita la procedura di modifica del Progetto di Utilizzo Comunale delle Aree Demaniali Marittime, adeguandolo alle prescrizioni regionali.
5	S	Definizione procedura Conferenza di Servizi per ristrutturazione impianto sportivo Bordighera Lawn Tennis Club 1878	10: Definizione procedura entro il 31/12/2025. 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025	Determinazione SUAP	Con Determinazione SUAP prot. n. 27120 del 13.08.2025 è stata definita la procedura con la sua archiviazione in quanto le revisioni progettuali proposte in corso di conferenza di servizi e finalizzate all'approvazione dell'intervento hanno comportato una modifica sostanziale del progetto in ordine al quale la Giunta Comunale, con deliberazione n. 115 del 23/04/2024, aveva espresso il proprio preventivo indirizzo favorevole;

PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
	S/M				

PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore
S/M			

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

- **Nell’ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.**
- **Nell’ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi e progetti di “cantieri scuola e lavoro”**
- **Nell’ambito delle disposizioni normative inerenti il c.d. “reddito di cittadinanza” di cui al d.l. n. 4/2019, l’ente ha approvato la convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali al fine di regolare l’accesso e la gestione della “Piattaforma digitale per la gestione dei patti per l’inclusione sociale”. Nel corso dell’anno 2024 si proseguirà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti.**

PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE

PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL’OCCUPAZIONE

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriali, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
M	Rinnovo della convenzione per la gestione del mercato agricolo con l'associazione di categoria C.I.A.	10: Rinnovo della convenzione entro il 30/04/2025 0: Mancato rinnovo della convenzione entro il 30/04/2025.	Stipula convenzione	L'associazione di categoria C.I.A. non ha accettato la proposta del Comune di trasferire il mercato agricolo dal lungomare ai percorsi pedonali dei giardini del palazzo del parco.
S	Stipula della convenzione per la gestione del mercato agricolo all'interno del mercato coperto con l'associazione di categoria Coldiretti	10: Stipula della convenzione entro il 30/04/2025 0: Mancata stipula della convenzione entro il 30/04/2025	Stipula convenzione	Atto stipulato il 13/05/2025 (rep. n. 23 – prot. n. 15952) a seguito di richiesta dell'associazione di categoria Coldiretti a posticiparne la decorrenza dal 17/05/2025 (in luogo del 01/05/2025)
S	Realizzazione di una manifestazione rivolta alla promozione della produzione vitivinicola regionale	10: Assegnazione organizzazione manifestazione entro il 31/12/2025; 0: Mancata definizione procedura entro il 31/12/2025.	Delibera di Giunta Comunale di approvazione dell'iniziativa e assegnazione	

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE

	I/S/M	Obiettivo	Punteggio		Indicatore	Stato attuazione dei programmi
1	S	Realizzazione di terza sezione di impianto fotovoltaico sul tetto del Palasport E.Biancheri, intervento finanziato con le economie derivanti dai progetti di efficientamento energetico.	10: Effettuazione intervento entro il 30 giugno 2025 0: mancata effettuazione		Certificato ultimazione lavori :	Lavori aggiudicati , stipulato il contratto di appalto ad inizio agosto 2025. Le opere stanno per essere avviate . Si chiede una proroga al 31.12.2025 .
2	S	Affidamento del II° lotto dell'intervento di efficientamento energetico dell'edificio sede dell'Istituto Ruffini / De Amicis di Via Pelloux, nel caso di accoglimento dell'istanza di finanziamento già avanzata e del necessario cofinanziamento comunale	10 : Determina di affidamento entro il 1°luglio 2025 0 : Mancato affidamento		Determina di affidamento dei lavori ;	E' stata avanzata istanza di finanziamento partecipando ad un bando del Ministero dell'istruzione, ma ad oggi (agosto 2025) , non si conosce l'esito della richiesta . Al momento l'opera NON E' FINANZIATA ..
3	S	Affidamento del servizio di progettazione opere di efficientamento energetico degli impianti di ii.pp. Lungo la s.s. n.1	10: Determina di affidamentoincarico di progettazioneentroil 30 aprile 2025 ; 0 : Mancatoaffidamentodell'incarico		Determina di affidamento incarico di progettazione ;	E' stata avanzata istanza di finanziamento per la progettazione dell'intervento, la richiesta è

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

		Aurelia con sostituzione dei tralicci ammalorati. Intervento condizionato alla concessione del finanziamento da parte del Ministero (già richiesto) o comunale				rimasta fuori dalla graduatoria di assegnazione delle risorse disponibili e pertanto l'opera, ad oggi (agosto 2025) NON E' FINANZIATA
--	--	--	--	--	--	--

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n. 42/2009.

Comprende le concessioni di crediti favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Prosecuzione e/o consolidamento percorsi partecipativi, collegati ai progetti sviluppati a livello territoriale con Comuni/Enti/Associazioni, con l'obiettivo di sensibilizzare e mobilitare il territorio (cittadini, associazione, operatori della P.A. e amministratori) sui temi di dello sviluppo socio-culturale, turistico e ambientale secondo gli obiettivi predefiniti.	10: Coordinamento iniziative virtuose finalizzate allo sviluppo locale (almeno 3) 0: nessuna attività	Approvazione Convenzioni con altri Enti entro il 31 dicembre	In corso

Missione 19 – Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Obiettivi: **I = Innovativi (Peso 100%)**
 S = Sviluppo / Miglioramento (Peso 80%)
 M = Mantenimento (Peso 50%)

PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

	Tipologia I/S/M	Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato attuazione programmi
1	M	Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche).	10: Attività finalizzate alla missione istituzionale di visita 5: Consolidamento patti di gemellaggio con le città di Neckarsulm e Villefranche). 0: nessuna attività	Organizzazione di attività, scambi e visite tra le città gemellate.	In corso

Considerazioni Finali

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione” e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell’amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il presente documento rappresenta il presupposto per individuare i macro obiettivi che l’amministrazione perseguirà nel prossimo periodo di mandato in termini di priorità che dovranno essere necessariamente temperate con le risorse disponibili e con eventuali nuove esigenze che potrebbero sopravvenire.

Le considerazioni finali degli scorsi anni con riferimento al contesto di finanza pubblica, caratterizzato da una costante riduzione di risorse disponibili ed un aumento dei compiti assegnati agli enti locali sia in termini operativi che di responsabilità, sono confermate ed ulteriormente aggravate in presenza di incertezze sul quantum della crescita dei costi energetici, dei rincari dei materiali sulle opere pubbliche e della necessità per il Comune di “concentrarsi” innanzitutto sulle seguenti priorità:

- garantire la sicurezza del territorio e della collettività mediante interventi di prevenzione su strade, frane e scuole
- garantire il supporto alle fasce deboli della collettività mediante aiuti concreti in materia di assistenza ai minori, alle famiglie, ai disabili, agli anziani, ai soggetti a rischio di esclusione sociale
- consentire una migliore vita sociale ai cittadini e ai turisti essendo parte attiva del tempo libero mediante attività culturali – turistiche e ricreative.

L’amministrazione trarrà i risultati dell’attività intrapresa di sviluppo strategico del territorio focalizzandosi sulle potenzialità turistiche dello stesso in termini di:

- invito al turista
- soggiorno del turista
- fidelizzazione del turista

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

con particolare riferimento alle ricchezze naturali del territorio (mare, sentieristica...) e storico culturali (Villa Regina Margherita...). Le attività intraprese nel corso del precedente mandato (procedura per la riapertura del parco di Villa Regina Margherita, valorizzazione delle reti sentieristiche dedicate all'attività sportiva, attività di divulgazione del patrimonio marino, riqualificazione del lungomare...) saranno consolidate nel prossimo breve periodo.

Risulta, tuttavia, doveroso confermare la difficoltà strutturale ed operativa del contesto in cui operano tutti gli enti locali come evidenziato anche dalla sezione autonomie della Corte dei conti (deliberazione n. 11/2022) rendendo urgente il ritorno ad un contesto di ordinarietà gestoria al fine di consentire agli enti locali di garantire l'offerta primaria di servizi alla comunità.

Al fine di presentare un documento sinteticamente oggettivo, l'ente ha focalizzato l'attenzione sulla sezione strategica rinviando l'esame delle altre sezioni alla nota di aggiornamento del Dup che sarà allegata al bilancio di previsione 2026-2027-2028.

La lettura del DUP mette in evidenza il critico contesto di finanza pubblica nel quale sono chiamati ad operare gli enti locali che nell'ambito dei limitati margini di autonomia operativa continuano ad erogare i servizi alla collettività che rappresentano.