



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 27126 del 08/11/2019

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI IN PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE" (categoria B – accesso iniziale B.3) a tempo indeterminato da assegnare al settore amministrativo e tecnico.

ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE **VERBALE N. 3**

Il giorno 07/11/2019 alle ore 11.00 presso l'ufficio della segreteria del concorso si riunisce la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico in oggetto costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. 153/SF del 07.10.2019, formata dai seguenti componenti:

- **Presidente:** dott. Dario Sacchetti – dirigente del settore amministrativo;
- **Componente:** arch. Roberto Ravera – responsabile del settore tecnico;
- **Componente:** dott.ssa Silvia Merini - istruttore direttivo - settore finanziario;

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore amministrativo dell'ufficio staff del sindaco.

La Commissione esaminatrice dà atto che i membri esperti esterni per le prove di informatica, dott. Luca Molinari e di lingua inglese, dott.ssa Micaela Maneizzi, verranno convocati per le prove di informatica e di lingua inglese che si svolgeranno durante la prova orale.

PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti:

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- determinazione n. 100/SF del 15.07.2019 con la quale è stato indetto il “concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti in profilo di "collaboratore professionale" (categoria b – accesso iniziale b.3) a tempo indeterminato da assegnare al settore amministrativo e tecnico” ed è stato approvato il conseguente bando di concorso pubblico;
- bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 63 del 09/08/2019;
- determinazione n. 135/SF del 30/09/2019 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto;
- determinazione n. 153/SF del 07/10/2019 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice, previo accertamento dell’insussistenza delle cause di incompatibilità;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dell’avviso diario prova preselettiva e prove scritte (prot. n. 24301 del 10.10.2019) nelle giornate di:
 - giovedì 31 ottobre 2019 alle ore 09.00 per la prova preselettiva presso il Palazzo del Parco sito in via Vittorio Emanuele II, n. 172;
 - mercoledì 6 novembre 2019 alle ore 14.30 per la prima prova scritta presso l’Istituto Montale sito in Via Cagliari snc a Bordighera;
 - giovedì 7 novembre 2019 alle ore 14.30 per la seconda prova scritta presso l’Istituto Montale sito in Via Cagliari snc a Bordighera.
- verbale della commissione esaminatrice n. 1 del 31/10/2019 prot. n. 26526;
- nota prot. n. 26527 del 31/10/2019 elenco dei candidati che hanno superato la preselezione (inclusi i nominativi degli esonerati dalla prova preselettiva ex art. 20, comma 2 bis, della legge 05.02.1992, n. 104 e ss.mm.ii.) ammessi alle prove scritte
- verbale della commissione esaminatrice n. 2 del 06/11/2019 prot. n. 26962;

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

PREPARA

per l’odierna prova scritta 3 (tre) tracce oggetto della 2^ prova scritta. Predisporre tre buste piccole, debitamente chiuse, timbrate, numerate e firmate contenenti ciascuna una traccia.

Un candidato scelto casualmente sorteggerà la busta con la traccia che sarà oggetto della seconda prova scritta.

Successivamente si reca presso l’Istituto Montale di Bordighera Via Cagliari snc, sede delle prove di esame

PROCEDE

1) con la collaborazione dei dipendenti comunali sig.ra Cristina Bosio e dott. John Ceresi, alla rilevazione (mediante accertamento dell’identità personale) della presenza dei candidati e all’annotazione delle generalità dei candidati medesimi nell’apposito registro.

I candidati vengono invitati a prendere posto. Risultano presenti i signori:

1. ANNOVI Stefania
2. BAGLINI Carolina
3. BALBO Giacomo
4. BATTISTI Arianna
5. BORFIGA Paolo

6. BOVONE Ludovica
7. BUCCAFURRI Alessandra
8. COSSU Paolo
9. COTZA Valentina
10. D'ADDETTA Stefania
11. DAIDONE Silvia
12. DAMIANO Pamela
13. DI LUCA Francesca
14. FANCIULLI Sara
15. GALDINI Marica
16. GARELLI Giulia
17. GHIBAUDO Beatrice
18. GUGLIELMI Giorgia
19. KASEMI Mbarsida
20. LAGASCIO Silvia
21. LAUDIERO Rosa
22. LAURA Arianna
23. LELLI Barbara
24. LO COCO Elena
25. MANTERO Chiara
26. MARCENARO Lavinia
27. MARLETTA Paolo
28. MARTINI Sabrina
29. MESIANO Valentina
30. MURATORE FRANCESCOTTI Giulia
31. ORENGO Luca
32. PANDUCCIO Elisa
33. PELLOTTIERI Monica
34. PISSARELLO Paolo
35. RACO Milena
36. RAINERI Stefano
37. RIGATO Gabriele
38. RIVELLA Valeria
39. SIRI ELENA Sarah
40. SOTGIU Stefania
41. SQUATRITI Stella
42. VISCONTI Marta Barbara Maria Paola
43. ZUNINO Andrea

2) alla lettura dei criteri di valutazione di cui al verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 06/11/2019 prot. n. 26962;

3) alla lettura della normativa di cui all'art. 13 del .P.R. 09/05/1994, n.487 *"Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte"*

4) alla consegna ad ogni candidato del materiale necessario per la prova scritta così composto: una busta grande (formato protocollo) e una busta piccola, del medesimo colore, un foglietto di carta formato A5, tre fogli protocollo a righe riportanti il timbro del Comune e siglati dal Presidente della commissione, una penna a sfera.

Viene esplicitata la modalità di svolgimento della prova, disponendo che il candidato, dopo aver elaborato la traccia – senza apporvi sottoscrizione, né altro segno di riconoscimento – terminata la prova, inserirà tutti e tre i fogli protocollo, in precedenza ricevuti, nella busta grande; scriverà poi il proprio nome e cognome luogo e data di nascita sul foglietto di carta formato A5 e lo inserirà nella busta piccola, chiuderà la busta piccola e la riporrà, quindi, all'interno della busta grande, richiuderà quest'ultima e la consegnerà al Presidente della Commissione (o di chi ne fa le veci) senza alcuna sottoscrizione od altro segno di riconoscimento.

Ai candidati è fatto divieto di tenere accesi durante le prove i telefoni cellulari, smartwatch e simili.

5) alla chiamata, tra i candidati, con presentazione volontaria del sig. RIGATO Gabriele per il sorteggio della busta contenente la traccia della seconda prova scritta.

Il sig. RIGATO Gabriele estrae la busta numero 2 (due) contenente la traccia di seguito riportata:

L'Amministrazione Comunale intende procedere all'acquisto di beni e servizi per incrementare la dotazione di attrezzature informatiche, con relativa assistenza annuale, per il funzionamento di un ufficio comunale per una spesa complessiva presunta di euro 12.000,00. A tal fine l'ufficio competente ha già provveduto a richiedere cinque offerte in busta chiusa a ditte specializzate.

Si richiede al candidato di schematizzare un ipotetico verbale di apertura buste, con proposta di aggiudicazione, che verrà utilizzato al fine di perfezionare la procedura di affidamento.

Viene data lettura del quesito come sopra riportato che successivamente viene dettato ai concorrenti per lo svolgimento della prova.

A seguire vengono letti altresì i quesiti contenuti nelle due buste non estratte, del seguente tenore:

Busta n.1:

Il candidato, nelle vesti di impiegato comunale, predisponga una bozza di lettera di invito a ditte operanti nel settore a presentare offerta per la fornitura di materiale di cancelleria, per il Comune, nell'ambito di una procedura selettiva negoziata, tenuto conto che la relativa determinazione a contrarre prenotò una spesa per l'importo massimo di euro 1.000,00.

Busta n.3:

L'Amministrazione del Comune Alfa ha approvato il progetto definitivo per la realizzazione di un ponte congiungente il territorio dello stesso Comune Alfa con quello del limitrofo Comune Beta. Detto ponte, peraltro, sovrasta un torrente che attraversa il territorio dei due Comuni.

Il candidato assunto le vesti del collaboratore del Responsabile del procedimento del Comune Alfa, rediga motivata lettera di convocazione della riunione o conferenza con i funzionari degli Enti interessati e/o competenti a rilasciare i relativi pareri e/o nulla osta.

La prova d'esame inizia alle ore 15.00 ed ha una durata massima di due ore.

La prova si svolge regolarmente e alle ore 17.00 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi, sulle quali il Presidente della Commissione ha apposto il timbro del Comune, la propria sigla e la data.
quindi,

LA COMMISSIONE DICHIARA LA CHIUSURA DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

e decide di custodire nella cassaforte presente all'interno dell'Ufficio Personale anche le buste della seconda prova scritta.

Alle ore 18.00 del 07/11/2019 la Commissione si riunisce presso la Sala Giunta del Municipio per procedere alla valutazione dei titoli dei candidati e, sulla base dell'istruttoria espletata dall'ufficio personale, decide che per i seguenti nominativi signore BOVONE Ludovica, MARTINI Sabrina, RACO Milena e RIVELLA Valeria, dovranno essere richieste integrazioni e/o chiarimenti.

Le predette integrazioni e/o chiarimenti dovranno pervenire entro lunedì 18 novembre 2019.

La seduta si chiude alle ore 19.00 del 07/11/2019.

Letto, approvato e sottoscritto.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to dott. Dario Sacchetti _____

F.to arch. Roberto Ravera _____

F.to dott.ssa Silvia Merini _____

F.to Elisa Trionfo Segretaria _____