



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

PROGETTO :

**SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI ACQUEDOTTO
PERIODO 2019-2021.**

ELABORATO :

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Data, 7 agosto 2019

Il Responsabile di Servizio
Geom..Davide Maglio

Su 6 pagine compresa la presente

Indice

- ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2. DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- ART. 4. DOTAZIONI MEZZI E PERSONALE
- ART. 5. MODALITÀ DEL SERVIZIO
- ART. 6. CAUZIONE E ASSICURAZIONE
- ART. 7. RESPONSABILITÀ
- ART. 8. NUMERO E TEMPI DI LETTURAZIONE
- ART. 9. PENALI
- ART. 10. RAPPRESENTANZA E REPERIBILITÀ - DOMICILIO
LEGALE
- ART. 11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CESSAZIONE
ANTICIPATA

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto prevede la lettura dei consumi dei contatori dell'acqua di proprietà del Servizio Idrico del Comune di Bordighera (15.000 utenti) , da parte di personale della ditta munito di almeno tre terminali di lettura che prevedano la prova fotografica della lettura e la georeferenziazione della posizione dei contatori.

Le letture dovranno essere eseguite in autonomia, a cure e spese dell'appaltatore, mediante personale appositamente formato ed addestrato e munito di auto o moto per i trasferimenti.

I contatori sono quelli relativi ad ogni tipologia di uso (domestico, irriguo, commerciale, forniture temporanee) , ubicati presso le utenze presenti nel territorio dei Comuni di Bordighera, Vallecrosia, Ospedaletti, Vallebona, Seborga e Camporosso.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto riguarda complessivamente 5 cicli di lettura, con avvio del servizio entro e non oltre il giorno 1° del mese di ottobre 2019 (2° ruolo 2019) e termine il giorno 7 del mese di dicembre 2021 (2° ruolo 2021) .

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI.

Il corrispettivo a base d'asta è stabilito in € 1 (un euro) per ogni lettura effettuata , per un importo complessivo presunto di € 75.000 (settantacinquemila) al netto dell'IVA.

Il predetto corrispettivo unitario è comprensivo di tutte le prestazioni richieste e delle spese inerenti per l'acquisizione e la consegna dei file in formato compatibile delle letture e verrà liquidato sulla base delle effettive letture consegnate in 2 rate annuali , secondo quanto sarà attestato dal Responsabile di Esecuzione del Contratto (DEC) :

PRIMA RATA : pari al 50% dell'importo corrispondente alle letture effettuate, entro 30 giorni dalla ultimazione e consegna di ogni ciclo di lettura;

SECONDA RATA : entro 30 giorni dalla data di scadenza delle relative bollette (scadenza fissata al 28 agosto e 28 febbraio) ;

La partecipazione alla gara d'appalto e la presentazione di offerta economica è vincolata alla preventiva presa visione dei luoghi ed accettazione delle condizioni dell'appalto, nonché al possesso dei requisiti stabiliti nell'Avviso Pubblico e nella lettera d'invito.

ART. 4 – DOTAZIONI.

La ditta appaltatrice, per il rilevamento delle letture, dovrà disporre di almeno tre computer palmari con idoneo software e memoria adeguata al numero dei dati necessari per individuare l'utenza e tutte le annotazioni e registrazioni da inserire.

Il software in parola dovrà essere compatibile con l'applicativo di bollettazione SIKUEL in dotazione al Servizio Idrico, attraverso il quale vengono caricati i terminalini per la rilevazione delle letture ed acquisiti i dati rilevati.

ART. 5 MODALITÀ DEL SERVIZIO E DEL RILEVAMENTO.

Il servizio di lettura dovrà essere espletato secondo le seguenti modalità.

E' richiesta la lettura di tutti i contatori, di qualsiasi caratteristica ovunque posizionati, e se necessario previa pulizia del vetro di protezione del contatore, su supporto informatico (terminalini) su cui saranno implementate tutte le indicazioni e gli estremi per l'individuazione dell'utenza; in caso di eventuale guasto dei predetti terminali la ditta è tenuta a rifare le letture danneggiate entro i quindici giorni dall'accaduto.

Con il termine "lettura" s'intende la lettura reale del contatore che dovrà essere fotografato, registrato e rilevato in data certa con posizione geo referenziata. Nel caso d'impossibilità d'accesso al contatore dovrà essere lasciato apposito modulo (cartolina di auto-lettura) fornito dal servizio idrico, al quale dovranno corrispondere specifiche annotazioni sul terminalino (data, fotografia dell'immobile/via/civico, posizione);

la matrice della cartolina dovrà essere consegnata per i successivi riscontri al responsabile di esecuzione del contratto (DEC).

Il modulo di auto-lettura dovrà essere lasciato esclusivamente presso la cassetta postale dell'utente o del condominio, o lasciato comunque presso un recapito certo.

In corso di rilevazione dei consumi, il personale addetto dovrà evidenziare eventuali anomalie riscontrate, quali ad esempio:

- vie/numeri civici errati;
- ubicazione del contatore errata;
- **contatore fermo, rotto, manomesso;**
- **contatore non a ruolo;**
- **collegamento senza contatore (nel caso di rastrelliere ove risulta palese l'inserimento abusivo di un tronchetto in luogo del contatore, in tal caso dovranno essere segnalati tutti i riferimenti necessari);**
- perdite di acqua in atto;
- contatore non trovato o "accesso negato", questa ultima dicitura dovendo includere tutti gli altri casi in cui non è possibile rilevare la lettura (indicare le precise circostanze e motivazioni);
- lettura inferiore alla precedente, che non sia un passaggio da zero (ad esempio, su un contatore a 4 cifre, lettura precedente 9960 e lettura attuale 0010);
- lettura uguale alla precedente;

ogni altra anomalia riscontrata o ragionevolmente supposta in modo da consentire l'aggiornamento dell'archivio utenti e l'eliminazione delle avarie.

La ditta è tenuta ad impiegare personale di adeguata professionalità, anche sotto il profilo morale e di comportamento, con riguardo alla natura del servizio pubblico gestito dal Comune di Bordighera ed alle esigenze d'immagine che ne derivano.

La ditta dovrà preventivamente comunicare al DEC i nominativi e le generalità del personale preposto.

Il personale addetto alle letture dovrà presentarsi agli utenti con un valido documento di riconoscimento individuale, oltre che con un tesserino con foto, timbrato e convalidato dal Comune, da apporre in evidenza sul vestiario recante altresì la dicitura "lettura contatori per conto del Servizio Idrico Integrato del Comunale di Bordighera".

Al termine del calendario di lettura i tesserini dovranno essere restituiti al Comune.

La ditta è tenuta alla osservanza di leggi, regolamenti, contratti di lavoro e di tutte le prescrizioni vigenti in materia di personale e d'espletamento dei servizi.

A tutto il personale della ditta è fatto obbligo di mantenere la massima riservatezza sui dati oggetto di rilevazione.

ART. 6 – CAUZIONE.

L'impresa appaltatrice è obbligata a costituire le cauzioni di cui agli articoli 93 e 103 del D. L.gs 18/04/2016 n.50.

ART. 7 RESPONSABILITA' .

La Ditta è responsabile del comportamento di tutti i suoi dipendenti e collaboratori per quanto attiene all'osservanza delle prescrizioni e delle norme di comune prudenza per prevenire ed evitare incidenti. L'eventuale presenza sul luogo di personale del Servizio Idrico Integrato non limita la piena ed incondizionata responsabilità della ditta. Il personale del Servizio Idrico Integrato è incaricato unicamente del controllo della stretta osservanza del contratto, non sovrintendendo in concreto al servizio; di conseguenza non ha alcuna competenza ne' responsabilità diretta o indiretta nell'organizzazione, conduzione e direzione del servizio appaltato e quindi non è destinatario delle norme di prevenzione ed infortuni sul lavoro. Inoltre, il personale del Servizio Idrico Integrato s'intende sollevato da ogni responsabilità penale e civile per ogni eventuale danno arrecato a terzi, alla ditta ed al Comune.

A tal fine, ai sensi dell'art. 103 del D. L.gs 18/04/2016 n.50, la ditta è tenuta a munirsi di idonea polizza RCTO, con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione e cinquecentomila euro) per le attività di cui al presente appalto ricomprendendo nei terzi anche il Servizio Idrico Integrato ed il Comune.

ART. 8 - NUMERO E TEMPI DI LETTURAZIONE.

La ditta Appaltatrice dovrà effettuare due letture annue con le seguenti scadenze:

- 1° ciclo di letture: inizio **15 Aprile, termine 15 Giugno**, consegna letture 20 Giugno;
- 2° ciclo di letture: inizio **01 Ottobre, termine 30 Novembre**, consegna letture 07 Dicembre.

La lettura dei contatori installati all'interno degli immobili, potrà avvenire possibilmente: dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14:30 alle ore 19.00.

Per consegna delle letture si intende l'insieme: della lettura, delle annotazioni, della fotografia, della georeferenziazione del contatore.

ART. 9 – PENALI.

A) Nel caso di ritardo sulla data di consegna delle letture, sarà applicata una penale giornaliera pari a € 50,00 (cinquanta euro) per ogni giorno di ritardo.

B) Nel caso di accertata mancata lettura di contatori accessibili , ovvero per ogni accertata mancata segnalazione delle anomalie ex art.5 (dati errati, perdite nei pressi del contatore, contatore manomesso o assente, etc. etc.) verrà applicata una penale pari a € 250,00 (duecentocinquanta euro) per ogni mancanza.

Le penali verranno applicate fino al raggiungimento del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale dopo di che sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla rescissione del contratto con le modalità di cui al successivo art.11

ART. 10 - RAPPRESENTANZA E REPERIBILITA' - DOMICILIO LEGALE.

La ditta è tenuta a comunicare al DEC, con l'avvio del servizio di letture, il nominativo di un proprio dipendente responsabile nei rapporti fra la ditta ed il servizio acquedotto del Comune.

Tale responsabile dovrà anche effettuare verifiche a campione sull'operato degli incaricati delle letture, e verifiche sui casi anomali segnalati e specificamente sulle letture non eseguite per irreperibilità del contatore, per mancato accesso (accesso negato) senza possibilità di lasciare modulo di autolettura all'utente.

Di tali controlli dovrà produrre al servizio acquedotto idonea documentazione.

Il DEC, o suo delegato, dovrà avere la possibilità di mettersi in qualsiasi momento in comunicazione con la ditta.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il Comune potrà risolvere il contratto, impregiudicata la facoltà di procedere all'esecuzione d'ufficio in danno della ditta inadempiente, nei seguenti casi:

- mancato rispetto, da parte della ditta, dei programmi elaborati dal Comune (ritardo oltre i 15 giorni nella consegna di ogni ciclo di letture)
- quando la ditta si renda colpevole di almeno cinque accertate inadempienze ex art.9 lett. B) tali da compromettere la regolarità del servizio, arrecando al Comune danni economici e finanziari, d'immagine nel rapporto con l'utenza.

La risoluzione del contratto verrà formalmente comunicata alla ditta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima alla cessazione del rapporto. Tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti, saranno a totale carico della ditta, impregiudicata ogni ulteriore azione di rivalsa da parte del Comune.

Nel caso di conferimento del servizio idrico al gestore unico provinciale, il contratto d'appalto decadrà automaticamente senza che la ditta possa richiedere risarcimenti,

mancati guadagni o maggiori compensi rispetto a quanto pattuito per il servizio prestato fino quel momento.

Resta inteso che allo scadere del servizio la ditta dovrà ritenersi obbligata nei confronti del Comune fino a quando non avrà provveduto a trasferire tutti i dati fino a quel momento rilevati e che gli stessi siano stati verificati dal personale preposto del Servizio Idrico Integrato.

Bordighera 7 agosto 2019

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
Geom. Davide Maglio