



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 17590 del 17/07/2019

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN PROFILO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE” (categoria B – accesso iniziale B.3) a tempo indeterminato da assegnare al settore amministrativo – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N.68/1999

ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE **VERBALE N. 3**

Il giorno 17/07/2019 alle ore 08,15 presso l'ufficio della segreteria del concorso, sito in Bordighera in Via XX Settembre n. 32, si riunisce la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico in oggetto costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. 90/SF del 24.06.2019, formata dai seguenti componenti:

- Presidente: dott. Dario Sacchetti – dirigente del settore amministrativo;
- Componente: dott. Marco Caria - istruttore direttivo - settore amministrativo;
- Componente: dott.ssa Antonietta Gruosso – istruttore direttivo - settore amministrativo.

La Commissione dà atto che il membro esperto per le prove di lingua inglese e informatica, dott. John Ceresi, verrà convocato in occasione dello svolgimento di dette prove.

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore amministrativo dell'ufficio staff del Sindaco

PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO
delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti:

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- legge 12/03/1999 n. 68 concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- determinazione n. 49/SF del 15.04.2019 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto in profilo di “Collaboratore Professionale” (categoria B – accesso iniziale B.3) a tempo indeterminato da assegnare al Settore Amministrativo – riservato

esclusivamente ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'articolo 1 della legge n.68/1999;

- bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 14.05.2019 – scadenza termine per presentazione domande 13.06.2019;
- determinazione n. 89/SF del 20.06.2019 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto;
- determinazione n. 90/SF del 24.06.2019 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice, previo accertamento dell'insussistenza delle cause di incompatibilità;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dell'avviso diario prove scritte (prot. n. 15575 del 25.06.2019) nelle giornate di:
 - martedì 16 luglio 2019 alle ore 09.30 per la prima prova scritta;
 - mercoledì 17 luglio 2019 alle ore 09.30 per la seconda prova scritta;
- verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 15/07/2019 prot. n. 17334;
- verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 16/07/2019 prot. n. 17442;

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE PREPARA

per l'odierna prova scritta 3 (tre) tracce a contenuto teorico pratico oggetto della 2^ prova scritta. Predisporre tre buste piccole, debitamente chiuse, timbrate, numerate e firmate contenenti ciascuna una traccia.

Un candidato scelto casualmente sorteggerà la busta con la traccia a contenuto teorico pratico che sarà oggetto della seconda prova scritta. Successivamente si reca presso il Palazzo del Parco, sede delle prove d' esame

PROCEDE

1) con la collaborazione dell'istruttore amministrativo in servizio presso l'ufficio personale, dott. John Ceresi, alla rilevazione (mediante accertamento dell'identità personale) della presenza dei candidati e all'annotazione delle generalità dei candidati medesimi nell'apposito registro.

I candidati vengono invitati a prendere posto.

Risultano presenti i signori:

ALIOTTA Barbara

ARZANI MARCO (non ANZANI come erroneamente indicato nell'elenco degli ammessi di cui alla nota prot. n. 15178 del 20/06/2019)

BATTAGLIESI Alessandra

BOLDREGHINI Cristina

CARIDI Caterina

D'ADDETTA Stefania

DE LUCA Claudio

DELL'AVERSANA ORABONA Vincenzo

DI BLASI Simone

FERETTI Silvia (non FERRETTI come erroneamente indicato nell'elenco degli ammessi di cui alla nota prot. n. 15178 del 20/06/2019)

FREZZA Samuele

MESSINA Ninfina

MILANO Giordana

MORALDO Stefania

PARRELLA Elisa

PIRAS Alessandro
SOTGIU Stefania
TURONE Stefano
VANZO Fulvio
VILLARI Francesco
ZUNINO Andrea

2) Alla lettura dei criteri di valutazione di cui al verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 15/07/2019 prot. n. 17334;

3) alla lettura della normativa di cui all'art. 13 del .P.R. 09/05/1994, n.487 *"Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte"*

4) alla consegna ad ogni candidato del materiale necessario per la prova scritta così composto: una busta grande (formato protocollo) e una busta piccola, del medesimo colore, un foglietto di carta formato A5, due fogli protocollo a righe riportanti il timbro del Comune e siglati dal Presidente della commissione, una penna a sfera, una busta per la custodia del cellulare e/o di smartwatch spento.

Viene esplicitata la modalità di svolgimento della prova, disponendo che il candidato, dopo aver risposto al quesito – senza apporvi sottoscrizione, né altro segno di riconoscimento – terminata la prova, inserirà tutti e due i fogli protocollo, in precedenza ricevuti, nella busta grande; scriverà poi il proprio nome e cognome luogo e data di nascita sul foglietto di carta formato A5 e lo inserirà nella busta piccola, chiuderà la busta piccola e la riporrà, quindi, all'interno della busta grande, richiuderà quest'ultima e la consegnerà al Presidente della Commissione (o di chi ne fa le veci) senza alcuna sottoscrizione od altro segno di riconoscimento.

Ai candidati è fatto divieto di tenere durante le prove telefoni cellulari, smartwatch, seppur spenti che dovranno essere riposti in una busta per cellulare consegnata a ogni candidato.

5) alla chiamata, tra i candidati resisi disponibili, del sig. DELL'AVERSANA ORABONA Vincenzo per il sorteggio della busta contenente la traccia teorico pratica.

Il sig. DELL'AVERSANA ORABONA Vincenzo estrae la busta numero tre (3) contenente la traccia teorico pratica di seguito riportata:

"Il candidato assunto le vesti di impiegato del Comune di Bordighera, rediga lettera di convocazione di numero due Sindaci di comuni vicini (Vallecrosia e Ospedaletti) per la sottoscrizione, congiuntamente al Sindaco di Bordighera, in un determinato giorno, di una convenzione fra i tre Comuni interessati per l'organizzazione congiunta di un evento di rilevanza turistico commerciale (ad esempio manifestazione enogastronomica interessante le tre comunità locali)".

Il Presidente della Commissione dà lettura della traccia come sopra riportata che, successivamente alla lettura delle tracce contenute nelle buste n. 1 e n. 2, viene dettata ai concorrenti per lo svolgimento della prova.

A seguire vengono lette altresì le tracce contenute nelle due buste non estratte, del seguente tenore:

Busta n. 1:

"Il candidato predisponga lo schema di provvedimento di nomina, da parte del Sindaco, di un rappresentante del Comune presso la Casa di cura Alfa di Bordighera".

Busta n. 2

“Il candidato predisponga lo schema di una lettera di accoglimento a una domanda di accesso a un verbale di gara per l’aggiudicazione di una fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, presentata da una ditta concorrente esclusa dalla gara stessa”.

La prova d’esame inizia alle ore 9.51 ed ha una durata massima di tre ore.

La prova si svolge regolarmente, ed alle ore 12.44 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi, sulle quali il Presidente e un Componente della Commissione hanno apposto il timbro del Comune, la propria sigla e la data.

quindi,

LA COMMISSIONE DICHIARA LA CHIUSURA DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

e decide di custodire nella cassaforte presente all’interno dell’Ufficio Personale anche le buste della seconda prova scritta.

La Commissione decide di riunirsi alle ore 14.30 del 17/07/2019 per iniziare la correzione degli elaborati della prima e della seconda prova scritta.

La seduta mattutina della Commissione Esaminatrice si chiude alle ore 12.50 del 17/07/2019.

Letto, approvato e sottoscritto.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

f.to Dott. Dario Sacchetti _____

f.to Dott. Marco Caria _____

f.to Dott.ssa Antonietta Gruosso _____

f.to Elisa Trionfo _____