



## CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 17442 del 16/07/2019

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN PROFILO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE” (categoria B – accesso iniziale B.3) a tempo indeterminato da assegnare al settore amministrativo – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N.68/1999**

### **ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE** **VERBALE N. 2**

Il giorno 16/07/2019 alle ore 08,30 presso l'ufficio della segreteria del concorso, sito in Bordighera in Via XX Settembre n. 32, si riunisce la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico in oggetto costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. 90/SF del 24.06.2019, formata dai seguenti componenti:

- Presidente: dott. Dario Sacchetti – dirigente del settore amministrativo;
- Componente: dott. Marco Caria - istruttore direttivo - settore amministrativo;
- Componente: dott.ssa Antonietta Gruosso – istruttore direttivo - settore amministrativo.

La Commissione dà atto che il membro esperto per le prove di lingua inglese e informatica, dott. John Ceresi, verrà convocato in occasione dello svolgimento di dette prove.

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore amministrativo dell'ufficio staff del Sindaco.

**PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO**  
**delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti:**

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- legge 12/03/1999 n. 68 concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- determinazione n. 49/SF del 15.04.2019 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto in profilo di “Collaboratore Professionale” (categoria B –

accesso iniziale B.3) a tempo indeterminato da assegnare al Settore Amministrativo – riservato esclusivamente ai soggetti disabili iscritti nell’elenco delle categorie protette di cui all’articolo 1 della legge n. 68/1999;

- bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 14.05.2019 – scadenza termine per presentazione domande 13.06.2019;
- determinazione n. 89/SF del 20.06.2019 con la quale è stato approvato l’elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto;
- determinazione n. 90/SF del 24.06.2019 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice, previo accertamento dell’insussistenza delle cause di incompatibilità;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dell’avviso diario prove scritte (prot. n. 15575 del 25.06.2019) nelle giornate di:
  - martedì 16 luglio 2019 alle ore 09.30 per la prima prova scritta;
  - mercoledì 17 luglio 2019 alle ore 09.30 per la seconda prova scritta;
- verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 15/07/2019 prot. n. 17334;

#### LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

##### PREPARA

per l’odierna prova scritta tre tacce (tema), oggetto della 1<sup>a</sup> prova scritta, predispone tre buste piccole, debitamente chiuse, numerate e firmate sui lembi, contenenti ciascuna una traccia.

Un candidato scelto casualmente sorteggerà la busta contenente la traccia oggetto della prima prova scritta.

Successivamente si reca presso il Palazzo del Parco, sede delle prove d’ esame

##### PROCEDE

1) con la collaborazione dell’istruttore amministrativo in servizio presso l’ufficio personale, dott. John Ceresi, alla rilevazione (mediante accertamento dell’identità personale) della presenza dei candidati presentatisi e all’annotazione delle generalità dei candidati medesimi *nell’apposito registro*.

I candidati vengono invitati a prendere posto.

Risultano presenti i signori:

**ALIOTTA** Barbara

**ARZANI** MARCO (non ANZANI come erroneamente indicato nell’elenco degli ammessi di cui alla nota prot. n. 15178 del 20/06/2019)

**BATTAGLIESI** Alessandra

**BOLDREGHINI** Cristina

**CARIDI** Caterina

**D'ADDETTA** Stefania

**DE LUCA** Claudio

**DELL'AVERSANA ORABONA** Vincenzo

**DI BLASI** Simone

**FERETTI** Silvia (non FERRETTI come erroneamente indicato nell’elenco degli ammessi di cui alla nota prot. n. 15178 del 20/06/2019)

**FREZZA** Samuele

**MESSINA** Ninfina

**MILANO** Giordana

**MORALDO** Stefania

**PARRELLA** Elisa

**PIRAS** Alessandro  
**SOTGIU** Stefania  
**TURONE** Stefano  
**VANZO** Fulvio  
**VILLARI** Francesco  
**ZUNINO** Andrea

2) Alla lettura dei criteri di valutazione di cui al verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 15/07/2019 prot. n. 17334;

3) alla lettura della normativa di cui all'art. 13 del D.P.R. 09/05/1994, n.487 *"Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte"*;

4) alla consegna ad ogni candidato del materiale necessario per la prova scritta così composto: una busta grande (formato protocollo) e una busta piccola, del medesimo colore, un foglietto di carta formato A5, due fogli protocollo a righe riportanti il timbro del Comune e siglati dal Presidente della commissione, una penna a sfera, una busta per la custodia del cellulare e/o di smartwatch spento.

Viene esplicitata la modalità di svolgimento della prova, disponendo che il candidato, dopo aver svolto la traccia – senza apporvi sottoscrizione, né altro segno di riconoscimento – terminata la prova, inserirà tutti e due i fogli protocollo, in precedenza ricevuti, nella busta grande; scriverà poi il proprio nome e cognome luogo e data di nascita sul foglietto di carta formato A5 e lo inserirà nella busta piccola, chiuderà la busta piccola e la riporrà, quindi, all'interno della busta grande, richiuderà quest'ultima e la consegnerà al Presidente della Commissione (o di chi ne fa le veci) senza alcuna sottoscrizione od altro segno di riconoscimento.

Ai candidati è fatto divieto di tenere durante le prove telefoni cellulari, smartwatch, seppur spenti che dovranno essere riposti in una busta per cellulare consegnata a ogni candidato.

5) alla chiamata, tra i candidati, con presentazione volontaria, della sig.ra PARRELLA Elisa per il sorteggio della busta contenente la traccia.

La sig.ra PARRELLA Elisa estrae la busta numero 3 (tre) contenente la traccia di seguito riportata:

*"Il candidato spieghi brevemente che cosa si intende per Responsabile del procedimento e quali sono i suoi compiti principali".*

Viene data lettura della traccia come sopra riportata che, successivamente alla lettura delle tracce contenute nelle buste n. 2 e n. 1, viene dettata ai concorrenti per lo svolgimento della prova.

Le tracce contenute nelle due buste non estratte sono del seguente tenore:

Busta n. 2:

*"Il candidato illustri le funzioni del Sindaco nella duplice veste di Capo dell'Amministrazione Comunale e di Ufficiale di Governo".*

Busta n. 1:

*"Il candidato esponga le sue conoscenze sulla motivazione dei provvedimenti amministrativi".*

La prova d'esame inizia alle ore 09.55 ed ha una durata massima di tre ore.

La prova si svolge regolarmente, ed alle ore 12.32 tutti gli elaborati sono stati consegnati nelle apposite buste grandi, sulle quali il Presidente della Commissione, e un Componente della Commissione, hanno apposto il timbro del Comune, la propria sigla, e la data.

quindi,

LA COMMISSIONE DICHIARA LA CHIUSURA DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

e decide di custodire nella cassaforte presente all'interno dell'Ufficio Personale del Comune le buste contenenti gli elaborati della prima prova scritta e di rinviare alla data di mercoledì 17 luglio 2019 alle ore 08.00 la stesura delle tracce per la seconda prova scritta.

La seduta si chiude alle ore 12,55 di martedì 16 luglio 2019.

Letto, approvato e sottoscritto.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

f.to Dott. Dario Sacchetti \_\_\_\_\_

f.to Dott. Marco Caria \_\_\_\_\_

f.to Dott.ssa Antonietta Gruosso \_\_\_\_\_

f.to Elisa Trionfo \_\_\_\_\_