



**CITTÀ DI BORDIGHERA**  
PROVINCIA DI IMPERIA

Prot. n. 17334 del 15/07/2019

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO IN PROFILO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE” (categoria B – accesso iniziale B.3) a tempo indeterminato da assegnare al settore amministrativo – RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NELL'ELENCO DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N.68/1999**

**ATTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

***VERBALE N. 1***

Il giorno 15/07/2019 alle ore 12,30 presso l'ufficio della segreteria del concorso, sito in Bordighera in Via XX Settembre n. 32, si riunisce la Commissione esaminatrice per il concorso pubblico in oggetto costituita con determinazione della dirigente ad interim del settore finanziario n. 90/SF del 24.06.2019, formata dai seguenti componenti:

- Presidente: dott. Dario Sacchetti – dirigente del settore amministrativo;
- Componente: dott. Marco Caria - istruttore direttivo - settore amministrativo;
- Componente: dott.ssa Antonietta Gruosso – istruttore direttivo - settore amministrativo;

La Commissione dà atto che il Membro esperto per le prove di lingua inglese e informatica, dott. John Ceresi, verrà convocato in occasione dello svolgimento di dette prove.

Assume le funzioni di segretaria la sig.ra Trionfo Elisa – istruttore amministrativo dell'ufficio staff del sindaco

**PRELIMINARMENTE, TUTTI I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRENDONO ATTO delle seguenti disposizioni normative, regolamentari, provvedimenti e atti:**

- D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. concernente il regolamento d'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e delle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- legge 12/03/1999 n. 68 concernente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- determinazione n. 49/SF del 15.04.2019 con la quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto in profilo di "Collaboratore Professionale" (categoria B – accesso iniziale B.3) a tempo indeterminato da assegnare al Settore Amministrativo – riservato esclusivamente ai soggetti disabili iscritti nell'elenco delle categorie protette di cui all'articolo 1 della legge n.68/1999;
- bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 38 del 14.05.2019 – scadenza termine per presentazione domande 13.06.2019;
- determinazione n. 89/SF del 20.06.2019 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto;
- determinazione n. 90/SF del 24.06.2019 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice, previo accertamento dell'insussistenza delle cause di incompatibilità;
- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dell'avviso diario prove scritte (prot. n. 15575 del 25.06.2019) nelle giornate di:
  - martedì 16 luglio 2019 alle ore 09.30 per la prima prova scritta;
  - mercoledì 17 luglio 2019 alle ore 09.30 per la seconda prova scritta;

#### SUCCESSIVAMENTE

in relazione alle prove di esame scritte (1^ e 2^ prova) si stabilisce che:

- 1) per la 1^ prova scritta sarà richiesto lo svolgimento di un tema inerente le materie previste dal bando e verrà valutato con un punteggio da 0 a 30 punti;
- 2) per la 2^ prova scritta sarà richiesta la redazione di un elaborato a contenuto teorico – pratico inerente lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire che verterà sulle materie previste dal bando e verrà valutato con un punteggio da 0 a 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna delle prove scritte la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

In relazione ai criteri per la valutazione delle prove concorsuali si stabilisce:

**Prove scritte.** Valutazione in ordine alle seguenti capacità:

- conoscenza dei principi e delle disposizioni generali contenute nel testo unico degli enti locali e dei principi generali del diritto amministrativo;
- chiarezza espositiva;
- correttezza terminologica;

La Commissione dà atto che:

- per entrambe le prove scritte il candidato potrà utilizzare fino a un massimo di un foglio protocollo a righe (quattro facciate), compresi eventuali margini;
- Il tempo assegnato ai candidati per lo svolgimento di ciascuna delle prove scritte è di tre ore.

**Prova orale.** Valutazione in ordine alle seguenti capacità:

- conoscenza dei principi e delle disposizioni generali contenute nel testo unico degli enti locali e dei principi generali del diritto amministrativo;
- chiarezza dell'esposizione;
- correttezza terminologica nell'esposizione;
- capacità di approfondimento dei concetti esposti;
- logica del ragionamento;

La Commissione rinvia la predisposizione delle tracce della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> prova scritta rispettivamente ai giorni 16 luglio 2019 e 17 luglio 2019 alle ore 08.00.

La seduta si chiude alle ore 13,20 del giorno 15/07/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Copia del presente verbale verrà pubblicato a conclusione del procedimento sul sito amministrazione trasparente – sezione Bandi e concorsi (art. 19 del d.lgs. 33/2013).

f.to Dott. Dario Sacchetti \_\_\_\_\_

f.to Dott. Marco Caria \_\_\_\_\_

f.to Dott.ssa Antonietta Gruosso \_\_\_\_\_

f.to Elisa Trionfo \_\_\_\_\_