

---

# **Città di Bordighera**

---

Provincia di Imperia

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2019 – 2021**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei*

*servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle*

*varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione lavori pubblici e piano biennale degli acquisti*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

## **- Nota tecnica introduttiva -**

L'attività degli enti locali, in quanto rivolta al soddisfacimento dei pubblici interessi, deve essere puntualmente programmata al fine di consentire la rendicontazione e la valutazione dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi prefissati, sia nella fase gestionale che nella fase consuntiva.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117 e 119 della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

L'intero processo di programmazione è disciplinato dal principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011) e costituisce il presupposto per tutti gli atti inerenti la gestione.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) monitorare con verifiche periodiche l'andamento gestionale al fine di adottare tempestivamente misure correttive qualora;
- c) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente;
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario, nazionale e regionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere monitorabili e misurabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

- I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
- I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve periodo e possono essere espressi in termini di:
  - a) Efficacia - intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- b) Efficienza - intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti.

### *Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)*

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (articolo 151 del tuel).

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO) redatta con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio, termine ordinatorio.

Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011).

Il regolamento di contabilità e dei controlli interni del Comune di Bordighera prevede che nel caso in cui alla data del 31 luglio risulti insediata una nuova amministrazione, il termine di approvazione del DUP è fissato entro 60 giorni dall'approvazione delle linee programmatiche di mandato (deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018) e, comunque, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione.

Si evidenziano, tuttavia, le profonde criticità che gli enti locali devono affrontare nella redazione del D.u.p. in tempi così anticipati rispetto al periodo di riferimento dello stesso a causa delle persistenti incertezze normative e finanziarie nelle quali sono costretti ad operare che impediscono una corretta ed oggettiva programmazione della propria attività.

La redazione di un D.u.p., coerente con i programmi attuabili dell'amministrazione, richiederebbe un contesto normativo di riferimento certo e conosciuto, condizione ad oggi non ancora esistente, anche se il legislatore ha avviato un percorso di stabilizzazione delle regole almeno sino al 31.12.2019 laddove ha disposto che per gli anni 2017-2018-2019 sia prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa (finanziato da entrate finali o da avanzo di amministrazione) nel saldo rilevante dei vincoli di finanza pubblica generando effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti (articolo 9, comma 1 bis della legge n. 243/2012 così come modificata dalla legge n. 164/2016 e articolo 1, comma 466 della legge n. 232/2016 (legge di bilancio 2017)).

Tale previsione potrebbe essere stabilizzata a seguito della pronuncia della Corte Costituzionale n. 101/2018 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale al "blocco" sulle possibilità di utilizzo dell'avanzo di amministrazione.

Le amministrazioni locali sono in attesa che tale principio venga sancito definitivamente nella prossima legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 in quanto, ad oggi, uno "sblocco" parziale è avvenuto solo mediante un intervento interpretativo della Ragioneria Generale dello Stato che ha consentito l'utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti per la sola parte residuale dell'anno 2018 (circolare rgs n. 25 del 03.10.2018), periodo a disposizione limitato tenendo conto delle tempistiche necessarie per l'esecuzione degli interventi.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Il presente Dup è stato redatto conformemente ai dati del bilancio di previsione in corso laddove pertinenti (bilancio 2018-2019-2020 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 07.02.2018 e successive variazioni) non conoscendo completamente al momento il quadro di riferimento in cui opereranno gli enti locali negli anni 2019-2020-2021 (legge di bilancio dello Stato in corso di approvazione).

Pertanto, in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 il Dup potrà essere aggiornato.

La redazione di alcuni dati strettamente correlati a dati contabili è rinviata alla nota di aggiornamento al dup che sarà presentata congiuntamente agli schemi di bilancio.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 10.725				
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al 31.12.2017 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 10.412				
Di cui :	maschi	n. 4.811				
	femmine	n. 5.601				
	nuclei familiari	n. 5.411				
	comunità/convivenze	n. 9				
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.17		n. 10.454				
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 72					
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 154					
saldo naturale		n. -82				
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 506					
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 466					
saldo migratorio		n. 40				
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2017	di cui	n. 10.412				
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/5 anni)		n. 407				
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (6/15 anni)		n. 735				
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (16/29 anni)		n. 1281				
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 4746				
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3243				
<b>1.1.14</b> – Natalità ultimo quinquennio:	Anno	Nati				
	2013	67				
	2014	57				
	2015	73				
	2016	60				
	2017	72				
<b>1.1.15</b> – Mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Deceduti				
	2013	152				
	2014	153				
	2015	160				
	2016	129				
	2017	72				
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2018	n. 13.699 n. 13.699				
<b>1.1.17</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:						
<b>Bordighera - Redditi Irpef</b>						
<b>Anno</b>	<b>Dichiaranti</b>	<b>Popolazione</b>	<b>%pop</b>	<b>Importo</b>	<b>Media/Dich.</b>	<b>Media/Pop.</b>
<a href="#">2001</a>	7.801	10.293	75,8%	106.662.219	13.673	10.363
<a href="#">2002</a>	7.958	10.487	75,9%	110.274.397	13.857	10.515
<a href="#">2003</a>	8.075	10.546	76,6%	118.405.661	14.663	11.228

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<a href="#">2004</a>	8.177	10.647	76,8%	124.999.497	15.287	11.740
<a href="#">2005</a>	8.096	10.590	76,4%	128.672.159	15.893	12.150
<a href="#">2006</a>	7.997	10.674	74,9%	135.042.518	16.887	12.652
<a href="#">2007</a>	8.059	10.654	75,6%	139.341.350	17.290	13.079
<a href="#">2008</a>	8.056	10.743	75,0%	142.322.303	17.667	13.248
<a href="#">2009</a>	8.049	10.833	74,3%	143.746.693	17.859	13.269
<a href="#">2010</a>	7.961	10.746	74,1%	144.097.809	18.100	13.409
<a href="#">2011</a>	7.835	10.364	75,6%	147.428.468	18.817	14.225
<a href="#">2012</a>	7.669	10.436	73,5%	144.210.217	18.804	13.819
<a href="#">2013</a>	7.574	10.498	72,1%	146.749.270	19.375	13.979
<a href="#">2014</a>	7.517	10.453	71,9%	149.004.980	19.822	14.255
<a href="#">2015</a>	7.489	10.469	71,5%	149.373.873	19.946	14.268
<a href="#">2016</a>	7.455	10.454	71,3%	153.074.413	20.533	14.643



**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14	Posti n. 14
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 171	Posti n. 171	Posti n. 171	Posti n. 171	Posti n. 171
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 417	Posti n. 417	Posti n. 417	Posti n. 417	Posti n. 417
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 211	Posti n. 211	Posti n. 211	Posti n. 211	Posti n. 211
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca	12	12	12	12	12
- nera	18	18	18	18	18
- mista	12	12	12	12	12
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	140	140	140	140	140
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73	n. 52 hq. 6,73
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236	n. 3.236
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	56,43	59,43	61,43	61,43	61,43
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in tn:	Anno 2017 – ultimi dati conosciuti				
	2.973,32				
	0				
	4.825				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39	n. 39
1.3.2.17 - Veicoli - motomezzi	n. 38	n. 38	n. 38	n. 38	n. 38
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER	SERVER
1.3.2.19 - Personal computer	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

**1.4 – ECONOMIA INSEDIATA**

<b>Attività</b>	<b>Dati al 31.12.2014</b>	<b>Dati al 31.12.2015</b>	<b>Dati al 31.12.2016</b>	<b>Dati al 31.12.2017</b>
Alberghi e r.t.a.	23	24	24	24
Attività ricettive extra alberghiere	32	26	27	28
Aziende agrituristiche	2	2	2	2
Esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande	118	115	118	125
Esercizi di vicinato (max 250 mq.)	265	258	261	259
Medie strutture di vendita (max 2.500 mq.)	4	4	4	4
Grandi strutture di vendita (oltre 2.500 mq.)	1	1	1	1
Concessioni mercato coperto	21	21	21	21
Concessioni mercato settimanale	227	227	227	227
Concessioni fiere	189	189	189	189
Stabilimenti balneari	23	23	23	23
Punti vendita esclusivi di giornali e riviste	8	10	10	10
Sale da ballo	2	2	2	2
Locali notturni	0	0	0	0
Cinema	2	2	2	2
Farmacie	3	3	3	3
Banche	9	9	9	9
Uffici postali	3	3	2	2
Rivendite generi di monopolio	7	11	11	11
Impianti di distribuzione di carburanti stradali	8	8	8	8
Impianti di distribuzione carburanti autostradali	2	2	2	2
Acconciatori	27	28	26	28
Estetiste	18	17	21	21
Taxi	10	10	10	10

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

La sezione strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali.

Tutti i successivi documenti di programmazione (bilancio di previsione, piano esecutivo di gestione e della performance, piano biennale degli acquisti...) dovranno essere redatti conformemente a tale sezione nel rispetto del principio della coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presente Sezione Strategica, riferita all'intero mandato amministrativo, riguarderà il quinquennio 2019-2023 (*elezioni amministrative avvenute in data 10 giugno 2018*) e quanto in essa contenuto si integra con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 approvate con deliberazione del consiglio comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018.

L'intento del legislatore di assegnare agli enti locali l'ardua programmazione degli obiettivi di medio – lungo termine si scontra con le difficoltà gestionali di breve periodo laddove il contesto normativo e finanziario di riferimento non solo non è conosciuto al momento dell'approvazione dei documenti di programmazione ma è soggetto a variazioni in corso d'anno.

La relazione della Corte dei Conti sul bilancio dello Stato per l'anno 2017 ha confermato nuovamente l'ampiezza dell'onere richiesto agli enti locali per il risanamento della finanza pubblica come si desume dalla riduzione maggiore della spesa pubblica nel comparto delle amministrazioni locali. La relazione conferma il carattere strutturale delle manovre di pesante riduzione delle risorse con concreto rischio di caduta delle capacità di fornire servizi adeguati nei territori.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione oggettiva (*dati desunti dal DEFR 2019-2021 Regione Liguria*):

**Scenario internazionale**

La crescita mondiale del PIL nel 2017 ha raggiunto il 3,8%, con una notevole ripercussione sul commercio globale. Detta crescita è stata guidata da una ripresa degli investimenti nelle economie avanzate, dalla forte crescita dei Paesi asiatici emergenti, dalla ripresa delle esportazioni europee. Anche per il primo semestre 2018 sembrano essere confermate le prospettive di crescita: gli effetti di *spill over* di Cina e Stati Uniti sembrano trasmettersi al resto del mondo. Le ragioni della crescita possono essere riassunte nell'incremento del commercio internazionale, nella diminuzione della disoccupazione in USA, Europa e Giappone, nella ripresa dell'inflazione, negli indicatori di fiducia che rimangono elevati.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nel 2019 si prevede comunque una lieve recessione. I fattori positivi, ma temporanei, che dal 2016 hanno sostenuto la crescita economica sono ormai noti: politiche monetarie accomodanti delle banche centrali europee e statunitensi, la fine dell'austerità nei Paesi avanzati, la politica fiscale espansionistica negli Usa. E' da sottolineare tuttavia che le previsioni ottimistiche sono di breve termine: uno degli ostacoli maggiori è rappresentato dalla questione demografica e dall'invecchiamento della popolazione nei Paesi avanzati, che riduce i potenziali di crescita determinando un ulteriore rallentamento della produttività. Anche la disuguaglianza, secondo il FMI, è uno degli elementi che rendono la ripresa fragile. Infatti, la moderata crescita dei salari reali e la polarizzazione del lavoro intesa come orientamento del mercato del lavoro verso i due estremi di alta e bassa specializzazione condizionano la politica economica. Inoltre, Paesi con un elevato debito pubblico come l'Italia presto sperimenteranno una perdita dei benefici goduti fino ad oggi grazie alle politiche espansive delle banche centrali, i tassi di interesse aumenteranno (come annunciato anche dalla FED in questi giorni), la Cina ridurrà gli stimoli fiscali che ne hanno favorito l'espansione, gli USA subiranno gli effetti negativi delle loro politiche fiscali espansive.

Molte sfide dell'economia globale richiedono azioni messe in atto dai singoli Paesi ma all'interno della cooperazione internazionale: conservazione del libero commercio, salvaguardia della stabilità finanziaria, adozione di un equo sistema di tassazione, sostegno ai Paesi a basso reddito, riduzione delle disuguaglianze e promozione dello sviluppo sostenibile, adozione di efficaci politiche demografiche e infine una più incisiva gestione delle problematiche legate al cambiamento climatico.

### **Scenario europeo:**

Nel 2017, secondo la BCE, la ripresa economica dell'area dell'euro è stata solida e generalizzata. L'economia è cresciuta del 2,5% e alla fine dell'anno si registravano 18 trimestri di crescita consecutivi.

La ripresa del mercato del lavoro è stata favorita dall'espansione. Infatti, l'occupazione è aumentata dell'1,6% posizionandosi al massimo storico e si sono registrati i più alti tassi di partecipazione fra donne e lavoratori più anziani. La disoccupazione è scesa al minimo dal gennaio 2009. Nel complesso possiamo rilevare un aumento dell'occupazione pari a 7,5 milioni di unità dalla metà del 2013, aumento che ha compensato interamente la perdita di posti di lavoro registrata durante la crisi.

Anche quest'anno la politica monetaria accomodante della BCE ha svolto un ruolo centrale in questo percorso di ripresa e di convergenza. Nel 2017 le condizioni di finanziamento si sono stabilizzate su minimi storici in tutta l'area dell'euro e questo ha determinato il più elevato tasso di crescita del credito al settore privato registrato dall'inizio della crisi nel 2008. Tuttavia, la crescita dell'economia reale non è stata accompagnata da un analogo andamento dell'inflazione: infatti, da un lato l'inflazione complessiva è risalita rispetto ai livelli minimi del passato, collocandosi all'1,5% medio annuo, dall'altro le pressioni interne sui prezzi sono rimaste deboli e l'inflazione di fondo non ha mostrato segnali di una sostenuta tendenza al rialzo. Le diverse prospettive per la crescita e per l'inflazione hanno influenzato le decisioni di politica monetaria assunte dalla BCE nel corso dell'anno. Il Consiglio Direttivo ha infatti deciso di ridurre gli acquisti di titoli del debito dei Paesi Membri UME fino ad azzerarli nel gennaio 2019, riflettendo così l'accresciuta fiducia nelle prospettive economiche. Le banche dell'area dell'euro hanno accelerato la riduzione dei crediti deteriorati (non-performing loans, NPL), che sono diminuiti dall'8% dei crediti totali nel 2014 al 5,2% nel terzo trimestre del 2017.

La BCE ha inoltre continuato a tenere sotto osservazione le condizioni nei mercati finanziari che, seppur relativamente stabili nel corso del 2017 sono tuttavia rimasti vulnerabili a un repentino repricing del rischio e all'intensificarsi della volatilità degli stessi. Questi rischi si sono concretizzati

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

nei mercati azionari mondiali agli inizi del 2018, seppur ad oggi senza ripercussioni significative sui mercati del credito dell'area dell'euro e quindi sulle condizioni finanziarie in senso più generale. In prospettiva, ci si attende nel 2018 l'espansione economica prosegua il trend del 2017 con un ritmo sostenuto.

### Scenario nazionale:

Nel contesto mondiale le prospettive di ripresa per il nostro Paese si sono consolidate. Infatti nel 2017 la crescita è stata superiore a quanto atteso dai principali previsori all'inizio dell'anno e ha riguardato tutte le macroaree, ma soprattutto le regioni del Nord ed è stata sostenuta da ogni componente: l'interscambio con l'estero, i consumi delle famiglie, l'accumulazione in beni strumentali e in costruzioni, il cui divario rispetto ai valori precedenti la crisi rimane tuttavia ampio anche per i ridotti investimenti delle Amministrazioni pubbliche. Le esportazioni hanno accelerato più delle importazioni; gli scambi commerciali con l'estero hanno così fornito un contributo positivo alla crescita del PIL per la prima volta dal 2013. Il credito al settore privato non finanziario, per le imprese, è aumentato in misura ancora modesta. La politica di bilancio ha mantenuto un orientamento moderatamente espansivo; l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche è comunque diminuito. Anche il rapporto tra debito e prodotto è lievemente sceso; condizioni di finanziamento meno favorevoli non avrebbero ripercussioni significative sulla sostenibilità, nella misura in cui la politica di bilancio resti prudente e si confermino gli attuali tassi di crescita. Soprattutto grazie alla ripresa dell'occupazione dipendente, la crescita del reddito disponibile delle famiglie si è rafforzata, sostenendo l'aumento dei consumi. Tra il 2014 e il 2016 è lievemente aumentata la disuguaglianza dei redditi. Nell'ultimo decennio si è ampliata sia tra classi di età sia all'interno delle diverse aree territoriali del Paese, risentendo del peggioramento delle condizioni delle famiglie meno abbienti. Nel 2016 l'incidenza degli individui in condizione di povertà assoluta ha raggiunto i livelli massimi degli ultimi dieci anni. Secondo le stime di Banca d'Italia, tuttavia, lo scorso anno il calo della ricchezza immobiliare delle famiglie si sarebbe arrestato, nonostante l'ulteriore moderata diminuzione dei prezzi delle abitazioni, sui quali non si è ancora trasmesso il recupero della domanda. Dal lato imprese, gli investimenti hanno accelerato, in particolare quelli in impianti, macchinari e mezzi di trasporto. Vi hanno contribuito gli incentivi fiscali, le favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, la riduzione dell'incertezza e l'aumento della fiducia delle imprese sulle prospettive della domanda. In rapporto al PIL gli investimenti rimangono tuttavia su livelli contenuti rispetto a quelli pre-crisi.

Le condizioni finanziarie sono complessivamente migliorate sia per le famiglie sia per le imprese. È cresciuta la ricchezza totale delle famiglie, anche per l'aumento di valore delle attività finanziarie, ed è salito il peso del risparmio gestito, che favorisce la diversificazione del rischio di portafoglio. I prestiti concessi alle famiglie da banche e altri intermediari finanziari hanno accelerato. Nel 2017 gli utili delle imprese hanno continuato a crescere. Lo scorso anno l'occupazione ha continuato a espandersi in tutti i principali settori economici, pur permanendo ampi margini di forza lavoro inutilizzata. Sono ancora diminuiti i lavoratori indipendenti e cresciuti quelli dipendenti, ma è da rilevare che nel 2017 la crescita del lavoro subordinato è stata interamente riconducibile ai rapporti a termine. L'occupazione permanente ha risentito del venire meno degli sgravi contributivi precedentemente concessi.

Il tasso di disoccupazione è diminuito solo lievemente, restando su valori storicamente elevati; quello giovanile è calato di più, ma è ancora tre volte più alto rispetto a quello relativo all'intera popolazione. L'aumento delle retribuzioni contrattuali è stato modesto, come l'anno precedente. Lo scorso anno i prezzi al consumo in Italia sono tornati a crescere, sospinti dalle componenti più volatili. L'inflazione di fondo, pur in lenta ripresa, resta bassa nel confronto storico, più che nell'area

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

dell'euro, risentendo soprattutto di margini ancora ampi di risorse produttive non utilizzate. Le attese sull'inflazione hanno mostrato segnali di recupero tuttora incerti. Come già accennato, nel 2017 la politica di bilancio ha mantenuto un orientamento moderatamente espansivo mentre l'obiettivo per il 2018 sarebbe sostanzialmente neutrale. Per quanto riguarda le condizioni del mercato finanziari italiani, queste sono migliorate per effetto dell'orientamento fortemente espansivo della politica monetaria, del rafforzamento della ripresa economica, del buon andamento degli utili societari e del riassorbimento di gran parte dei rischi sistemici nel settore bancario.

### **Scenario regionale:**

L'economia ligure, nel 2017 è cresciuta moderatamente per l'andamento favorevole sia della domanda estera sia di quella regionale. I dati di previsione diffusi da Prometeia evidenziano, anche per il 2019, come saranno le regioni del Nord e in particolare Emilia Romagna, Lombardia e Veneto le regioni che trascineranno la crescita nazionale. L'aumento del PIL è previsto pari al 1,2% rispetto al 2018, il che colloca la Liguria al di sotto del livello nazionale e solo di poco al di sopra del livello di crescita di alcune regioni del Mezzogiorno.

Lo scenario di previsione provinciale elaborato da Prometeia e diffuso ad aprile per gli anni dal 2017 al 2021 dà conto di un territorio con caratteristiche economiche diverse per le diverse province. Gli indicatori economici calcolati indicano per le esportazioni variazioni percentuali più elevate della media regionale sia nelle province di Imperia sia nella provincia di Genova, come per gli anni 2016/2020. La variazione percentuale del valore aggiunto maggiore si prospetta per le province di Savona, Imperia e La Spezia (1,1% per tutte e tre), mentre la misura più elevata del Valore Aggiunto pro capite è prevista per i residenti della provincia di Genova (30,1 migliaia di euro) a fronte di 20.700 euro previste per gli abitanti della provincia di Imperia. Dovrebbe essere invece la provincia di Genova quella col tasso di occupazione a fine periodo più alto, pari a 40,5% - seguito dalla provincia della Spezia con 40,2% - a fronte di un valore regionale di 39,8%, di poco superiore rispetto al periodo precedente 2016/2020 (39,5%). La provincia di Imperia sarà quella con la disoccupazione più elevata (11,9%) mentre il tasso di disoccupazione più contenuto si prevede in provincia di Savona (6,0%). In complesso, tra gli indicatori menzionati per il quinquennio 2017-2021, tre risultano, a livello regionale, al di sopra della media nazionale: in particolare trattasi del valore aggiunto per abitante (27,3 contro 25,0), tasso di occupazione a fine periodo (39,8% contro 39,0%) e tasso di disoccupazione a fine periodo (8,8% contro 10,5%).

### **Scenario comunale:**

#### **Dati territoriali del Comune di Bordighera:**

Superficie totale (ha)	1.055
Superficie urbana (ha)	287
Strade extraurbane (Km)	13
Di cui territorio montano:	0
Strade centro abitato (km)	89
Di cui territorio montano	0

#### **Popolazione residente al 31.12.2017:**

Popolazione totale: 10.412

di cui: maschi n. 4.811 pari al 46,2% %

femmine n. 5.601 pari al 53,80 %

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### Andamento demografico negli ultimi 7 anni:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Popolazione	10.833	10.746	10.725	10.688	10.491	10.454	10.469	10.454	10.412

### Composizione delle famiglie:

Struttura	Numero	% su totale
Da 1 persona	2.398	45,23%
Da 2 persone	1.512	28,52%
Da 3 persone	808	15,24%
Da 4 persone	438	8,26%
Da 5 persone	111	2,09%
Da 6 persone	23	0,43%
Da 7 persone	9	0,17%
Da 8 persone	2	0,04%
Da 10 persone	1	0,02%
<b>Totale</b>	<b>5.302</b>	<b>100%</b>

### Bordighera - Popolazione per Età (dati da sito [www.comuni-italiani.it](http://www.comuni-italiani.it))

Anno	% 0-14	% 15-64	% 65+	Abitanti	Indice Vecchiaia	Età Media
<a href="#">2007</a>	10,5%	59,4%	30,1%	10.674	286,3%	48,5
<a href="#">2008</a>	10,3%	59,6%	30,1%	10.654	291,8%	48,5
<a href="#">2009</a>	10,4%	59,5%	30,1%	10.743	288,5%	48,6
<a href="#">2010</a>	10,6%	59,5%	29,9%	10.833	281,5%	48,6
<a href="#">2011</a>	10,7%	59,4%	29,9%	10.746	278,7%	48,7
<a href="#">2012</a>	10,7%	58,8%	30,6%	10.364	287,0%	49,1
<a href="#">2013</a>	10,7%	58,3%	31,0%	10.436	289,0%	49,1
<a href="#">2014</a>	10,5%	58,7%	30,8%	10.498	292,8%	49,3
<a href="#">2015</a>	10,4%	58,7%	30,9%	10.453	298,2%	49,4
<a href="#">2016</a>	10,3%	59,0%	30,7%	10.469	299,1%	49,4
<a href="#">2017</a>	10,1%	58,9%	31,0%	10.454	305,8%	49,7

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI SERVIZI:

Servizio	Modalità
Mensa scolastica	Gestione esternalizzata
Trasporto scolastico	Gestione esternalizzata
Asilo nido	Gestione esternalizzata
Parcometri	Gestione in economia
Impianti sportivi	Gestione esternalizzata



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Servizio idrico integrato	Gestione in economia (ricorso Consiglio Stato in atto)
Nettezza urbana	Gestione esternalizzata
Porto	Gestione in economia
Tesoreria	Gestione esternalizzata
Recupero evasione tributaria	Gestione in economia
Tosap	Gestione in economia
Affissioni e pubblicità	Gestione esternalizzata

### ACCORDI DI PROGRAMMA

- Trasporto Pubblico Locale: accordo di programma
- Progetto Edu – Mob: programma di cooperazione transfrontaliera Alcotra 2014-2020 per realizzazione pista ciclabile

### OBIETTIVI STRATEGICI

Le linee programmatiche che ispirano l'azione del Comune e che sono contenute nel Piano di Mandato del quinquennio 2018-2023 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 13.07.2018 successivamente convalidata con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 31.07.2018) sono le seguenti:

1	Manutenzioni e lavori pubblici
2	Turismo
3	Sociale
4	Privatizzazione ospedale di Bordighera
5	Sport
6	Cultura
7	Commercio e strutture ricettive
8	Spiagge e passeggiata mare
9	Igiene urbana
10	Scuole
11	Porto
12	Frazioni
13	Opere strategiche
14	Legalità e trasparenza
15	Sicurezza e protezione civile
16	Referente di quartiere
17	Animali domestici

Si riportano di seguito le linee programmatiche declinate per intervento:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Linea di programma	Obiettivi strategici	Obiettivi operativi	Stakeholder finali	
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento marciapiedi		Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici	Rifacimento asfalti		Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici	Illuminazione pubblica		Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici	Riqualificazione passeggiata mare		Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici		Eliminazione barriere architettoniche	Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici		Segnaletica stradale	Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici	Manutenzione straordinaria delle strutture e degli impianti del servizio idrico integrato			
Manutenzione e lavori pubblici	Piazza della stazione: interventi di manutenzione straordinaria		Cittadini	
Manutenzione e lavori pubblici		Eliminazione incurie sul territorio (pineta, Palazzo Parco, zone periferiche)	Cittadini	
Turismo		Potenziamento sinergie con gli operatori economici del settore turistico	Cittadini ed operatori economici	
Turismo	Turismo per famiglie: promozione interventi		Famiglie	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Turismo	Turismo sportivo: promozione interventi		Sportivi	
Turismo	Turismo culturale: promozione interventi		Cittadini e turisti	
Turismo	Turismo sanitario: interventi in sinergia con il potenziamento dell'ospedale		Cittadini e turisti	
Turismo	Realizzazione percorsi turistici pedonali		Cittadini e turisti	
Turismo	Promozione del santuario del cetacei e del whale watching		Cittadini e turisti	
Turismo		Programmazione turistica coordinata con i comuni del consorzio InRiviera	Cittadini e turisti	
Turismo	Realizzazione manifestazioni di alta qualità		Cittadini e turisti	
Turismo	Promozione "carta trasporti" tra albergatori e operatori del trasporto pubblico		Cittadini e turisti	
Turismo		App manifestazioni	Cittadini e turisti	
Turismo	Ricerca fondi europei in materia turistica		Cittadini e turisti	
Turismo		Potenziamento ufficio promozione turistica	Cittadini e turisti	
Turismo		Realizzazione mappa comunale	Cittadini e turisti	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		con sentieri, percorsi ciclabili		
Turismo	Valorizzazione fondale marino antistante la chiesetta di Sant'Ampelio		Cittadini e turisti	
Turismo	Valorizzazione dei percorsi culturali		Cittadini e turisti	
Turismo	Promozione della città sul mercato estero		Cittadini e turisti	
Turismo		Patrocinio iniziative per eventi di svago	Cittadini e turisti	
Sociale		Interventi di sostegno al diritto alla casa	Fasce deboli	
Sociale		Interventi di sostegno scolastico ai disabili	Fasce deboli	
Sociale		Interventi di sostegno ai minori in comunità	Fasce deboli	
Sociale		Interventi di sostegno agli anziani	Fasce deboli	
Sociale	Istituzione di un Fondo di solidarietà, finanziato dal sindaco e dalla giunta, per il sostegno di micro progetti a favore dei cittadini residenti.		Fasce deboli	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Privatizzazione Ospedale di Bordighera	Azioni rivolte al potenziamento dell'ospedale e del pronto soccorso nell'ambito della privatizzazione della gestione avviata dalla Regione Liguria		Cittadini	
Sport	Realizzazione campo da basket		Cittadini e sportivi	
Sport	Realizzazione manto copertura in erba sintetica per il campo sportivo dell'arziglia		Cittadini e sportivi	
Sport	Proposta convenzione all'Amministrazione Provinciale per l'utilizzo della palestra di via Cagliari oltre orario scolastico da assegnare alle associazioni sportive		Cittadini e sportivi	
Sport		Potenziamento gestione del Palazzetto dello sport	Cittadini e sportivi	
Sport	Sostegno ad eventi sportivi di livello nazionale ed internazionale		Cittadini e sportivi	
Sport	Istituzione premio "Atleta dell'anno"		Cittadini e sportivi	
Cultura	Valorizzazione proprietà dell'immobile Villa Regina Margherita al fine di promuovere il		Cittadini e turisti	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	turismo culturale			
Cultura	Valorizzazione eventi di alta qualità		Cittadini e turisti	
Cultura	Ex chiesa anglicana: interventi di riqualificazione		Cittadini e turisti	
Cultura	Promozione corsi di teatro per ragazzi		Cittadini e ragazzi	
Commercio e strutture ricettive	Piano di defiscalizzazione comunale		Operatori economici	
Commercio e strutture ricettive	Incentivi alla ripresa del commercio mediante bandi, sgravi ed interventi in funzione dell'organico coinvolto, del quartiere di insediamento		Operatori economici	
Commercio e strutture ricettive		Regolamentazione dei mercatini privilegiando la qualità delle iniziative con attenzione a non costituire concorrenza con la rete commerciale cittadina	Operatori economici	
Commercio e strutture ricettive		Collaborazione con le associazioni di categoria per la promozione delle attività degli	Operatori economici	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		<p>associati individuando iniziative e strumenti tecnologici adeguati all'evoluzione del commercio e del turismo</p>		
Spiagge e passeggiata mare	Ripascimento arenili zona levante		Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare		<p>Sistemazione arenili annuale e pulizia spiagge tutto l'anno con particolare attenzione all'estate</p>	Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare	Rifacimento pavimentazione passeggiata e ripristino del decoro degli accessi alla passeggiata		Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare	Posizionamento cartellonistica divieti all'ingresso delle spiagge		Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare		<p>Verifica del rispetto delle norme in materia di utilizzo degli arenili con accessi diretti alla spiaggia</p>	Cittadini e turisti	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		dal 01 giugno al 30 settembre tramite la polizia locale		
Spiagge e passeggiata mare	Concessione della possibilità per i gestori degli stabilimenti balneari di aprire chioschi nei giardini della passeggiata anche durante i mesi invernali. Le concessioni verranno pianificate con criteri architettonici uniformi		Cittadini, turisti e gestori balneari	
Spiagge e passeggiata mare		Gestione parcheggi nel periodo estivo in modo da fronteggiare l'insufficienza che si manifesta nel periodo estivo. Revisione dell'utilizzo del piazzale "Ai pennoni"	Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare		Organizzazione concerti ed attrattive turistiche sulla passeggiata e sulla Rotonda S. Ampelio.	Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare	Rivalutazione della passeggiata mare – lato ovest mediante iniziative turistiche e commerciali in tutto il periodo dell'anno.		Cittadini e turisti	
Spiagge e passeggiata mare	Creazione spazi dedicati ai ragazzi: campi da basket, rampa skateboard,		Ragazzi	



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	pista pattinaggio, campi da beach volley e beach soccer.			
Igiene urbana	Isole ecologiche con schede magnetiche		Cittadini	
Igiene urbana	Implementazione di cestini e contenitori per deiezioni canine		Cittadini	
Igiene urbana		Controllo costante del contratto di igiene urbana	Cittadini	
Scuole	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia		Famiglie	
Scuole	Adeguamenti sismici edifici scolastici: valutazione dei costi/benefici rapportati al costo di ricostruzione.		Famiglie	
Scuole	Individuazione di soluzioni che possano privilegiare l'attuale posizionamento delle scuole al centro della Città		Famiglie	
Scuole	Scuola Rodari: lavori esterni di adeguamento del manto di copertura		Famiglie	
Porto		Numerazione dei posti barca ed assegnazione contrassegno all'imbarcazione, compresi i transiti	Cittadini	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Porto		Recinzione aree di pertinenza dei pescatori	Cittadini	
Porto	Realizzazione punto di accoglienza per i crocieristi del whale watching compreso punto di ristoro		Cittadini e turisti	
Porto	Destinazione area portuale alla cantieristica delle barche da pesca		Cittadini	
Porto	Realizzazione mercato ittico dei pescatori		Cittadini	
Porto	Riattivazione servizio scopa mare per la pulizia della acque		Cittadini	
Porto	Dragaggio del bacino portuale		Cittadini	
Porto		Sostegno festa enogastronomica annuale con prodotti ittici	Cittadini	
Frazioni	Realizzazione di parcheggio nella frazione di Borghetto S.N.		Cittadini	
Frazioni	Potenziamento illuminazione pubblica e canalizzazione acque piovane		Cittadini	
Frazioni	Arredo urbano (fioriere, panchine..)		Cittadini	
Frazioni	Implementazione servizio trasporto		Cittadini	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	pubblico nelle giornate festive			
Opere strategiche	Realizzazione parcheggi interrati		Cittadini	
Opere strategiche	Proseguimento lavori sugli argini del Borghetto		Cittadini	
Opere strategiche	Realizzazione pista ciclabile		Cittadini	
Opere strategiche	Realizzazione marciapiedi (via dei colli, via Vincenzo Rossi, zona due strade)		Cittadini	
Opere strategiche	Ampliamento del porto collegato alla realizzazione di parcheggio sulla spianata del capo		Cittadini	
Opere strategiche	Pedonalizzazione della zona denominata "budello"		Cittadini	
Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità dell'aurelia bis quale arteria fondamentale per il collegamento con le città limitrofe		Cittadini	
Opere strategiche	Sostenere la realizzabilità della ferrovia a monte con contestuale recupero di aree pubbliche fronte mare da destinare ad attività turistiche		Cittadini	
Legalità e trasparenza		Potenziamento sito	Cittadini	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		del comune per consentire ai cittadini di monitorare l'iter dei provvedimenti		
Sicurezza e protezione civile	Potenziamento ed ammodernamento del sistema di videosorveglianza		Cittadini	
Sicurezza e protezione civile		Programmazione e simulazione dei piani di emergenza in modo coordinato con la Protezione civile e la Croce Rossa	Cittadini	
Sicurezza e protezione civile		Potenziamento pattuglie di controllo della polizia locale anche nelle frazioni e in collaborazione con le altre forze dell'ordine	Cittadini	
Sicurezza e protezione civile		Implementazione di dissuasori nelle vicinanze dei passaggi pedonali e riduzione dei limiti di velocità nella circolazione stradale	Cittadini	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Sicurezza e protezione civile		Monitoraggio inquinamento acustico, elettromagnetico...	Cittadini	
Referente di quartiere		Suddivisione della città in aree assegnate a singoli consiglieri comunali in qualità di referenti	Cittadini	
Animali domestici		Sostegno alle associazioni animaliste	Cittadini	
Animali domestici	Ampliamento e miglioramento dell'area cani		Cittadini	

**- Indicatori utilizzati -**

**Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio degli enti locali .**

**Il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 Dicembre 2015 sancisce:**

*“1. Gli enti locali adottano il “Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio” di cui all’articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi di cui all’allegato 1, con riferimento al bilancio di previsione, e secondo gli schemi di cui all’allegato 2, con riferimento al rendiconto della gestione.*

*2. Gli organismi e gli enti strumentali degli enti locali in contabilità finanziaria adottano il Piano di cui al comma 1 secondo gli schemi di cui all’allegato 3, con riferimento al bilancio di previsione e secondo gli schemi di cui all’allegato 4, con riferimento al rendiconto della gestione.*

*3. Gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.*

*4. Il Piano è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione «Trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.*

*5. Gli enti locali ed i loro organismi ed enti strumentali adottano il Piano a decorrere dall’esercizio 2016, con prima applicazione riferita al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017-2019. “*

**Tali indicatori saranno puntualmente riportati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021.**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune **anche** attraverso l’esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell’Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell’Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## Grado di autonomia finanziaria

(dati desunti dal bilancio di previsione 2018-2019-2020. Tali dati potranno essere rettificati in sede di Nota di aggiornamento al Dup)

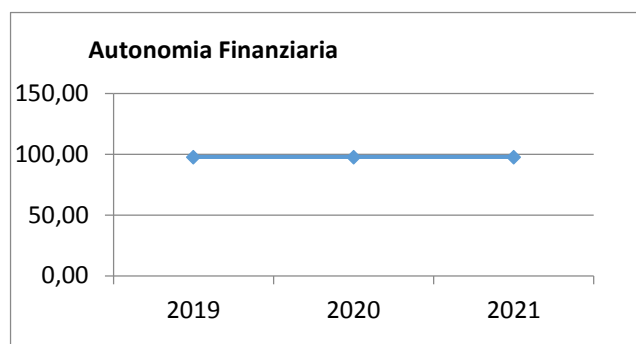
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino. Il Comune di Bordighera, peraltro, non è assegnatario di un Fondo di solidarietà comunale positivo ma concorre alle redistribuzione nazionale con un Fondo di solidarietà negativo che viene direttamente trattenuto dai riversamenti dell'Imu.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,80 %	97,80 %	97,80 %



Gli enti locali hanno concorso negli ultimi anni ad un percorso di risanamento finanziario che non ha eguali nella pubblica amministrazione subendo una drastica riduzione dei trasferimenti erariali non compensati da entrate proprie sia per non aggravare la pressione fiscale in capo ai cittadini che per vincoli di legge (leggi di bilancio per gli anni 2016 – 2017 - 2018 hanno sospeso l'efficacia delle delibere comunali inerenti l'aumento delle aliquote o la riduzione delle detrazioni per i tributi comunali – eccetto la tari). Per l'anno 2019 è necessario attendere l'emanazione della Legge di Bilancio dello Stato di riferimento.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Si riporta di seguito l'attribuzione delle spettanze erariali dell'anno 2010 e del triennio 2015-2016:

	<b>Anno 2010</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Contributi diversi	2.236.927,49				
Fsc a debito		- 1.907.302,33	-2.402.760,93	-2.398.401,79	- 2.406.277,66
Fsc conguaglio			111.978,05		
Contributi non fiscalizzati		10.825,91	8.796,24		
Contributi per specifiche disposizioni di legge		171.439,69	94.670,58	103.332,66	134.376,25
Altre erogazioni che non costituiscono trasferimenti erariali		924,69	1.119,06	1.504,99	1.219,40
Somme da recuperare con procedure di cui art. 1, comma 128, legge 228/2012		-7.951,76	-7.724,69	-7.504,15	-7.526,30
Contributo sviluppo investimenti	323.757,65	263.901,23	263.900,45	84.112,01	0,00
<b>Totale generale</b>	<b>2.560.685,14</b>	<b>- 1.468.162,57</b>	<b>-1.930.021,24</b>	<b>-2.216.956,28</b>	<b>- 2.278.208,31</b>

<b>Alimentazione fsc da imu</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016-2017-2018</b>
	-1.907.302,33	-1.787.654,30

Dai dati sopra riportati emerge con tutta chiarezza l'entità del prelievo forzoso da parte dello Stato di risorse proprie del comune.

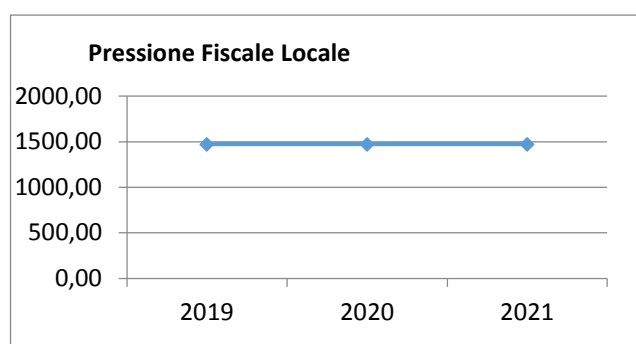


## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

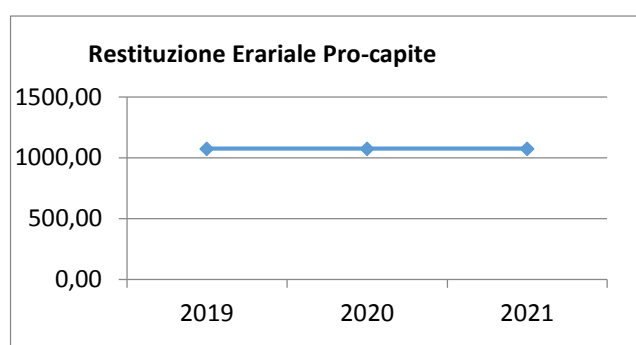
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite calcolati nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale:

(dati riferiti agli esercizi del bilancio pluriennale 2018-2019-2020 già approvato. Suddetti dati potrebbero essere modificati in sede di aggiornamento al dup).

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Entrate tributarie} + \text{Entrate extratributarie}}{\text{N.Abitanti}}$	€ 1.470,52	€ 1.470,52	€ 1.470,52



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Entrate tributarie}}{\text{N.Abitanti}}$	€ 1.074,21	€ 1.074,21	€ 1.074,21



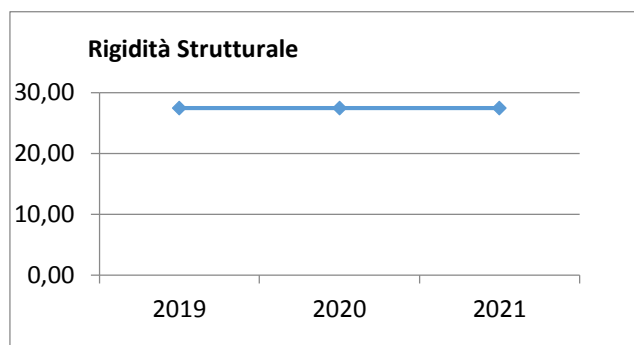
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

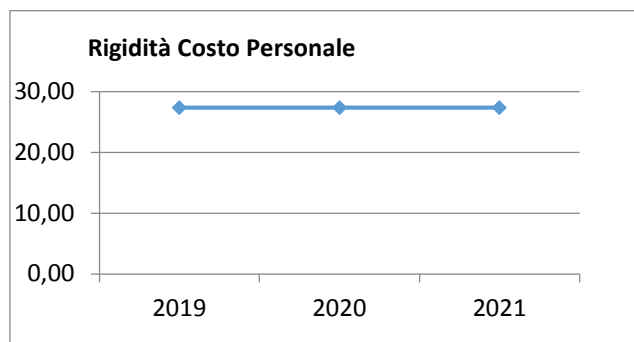
Dati redatti nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale.

*(dati riferiti agli esercizi del bilancio pluriennale 2018-2019-2020 già approvato. Suddetti dati potrebbero essere modificati in sede di aggiornamento al dup).*

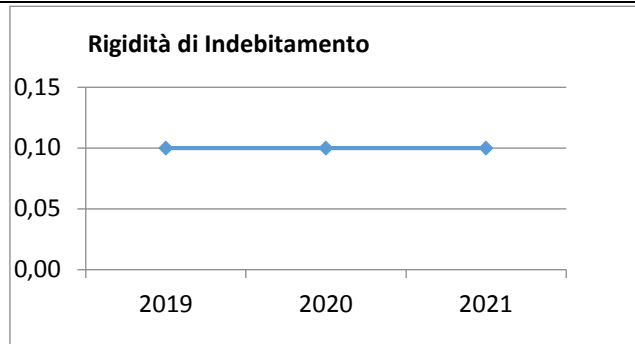
<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,47 %	27,47 %	27,47 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,37 %	27,37 %	27,37 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,10 %	0,10 %	0,10 %



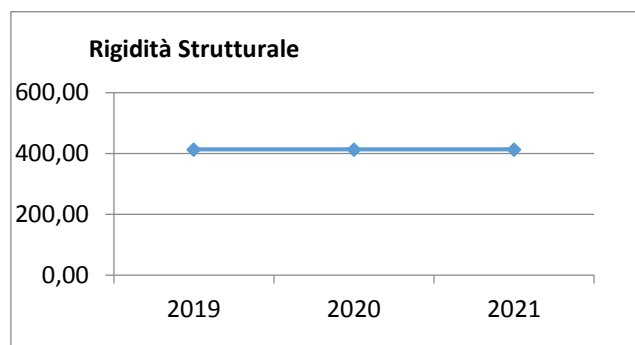
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

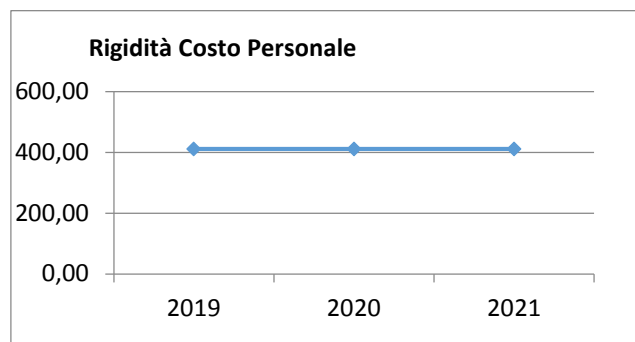
Dati redatti nelle more dell'approvazione della legge di bilancio dello Stato e del conseguente bilancio di previsione comunale.

(dati riferiti agli esercizi del bilancio pluriennale 2018-2019-2020 già approvato. Suddetti dati potrebbero essere modificati in sede di aggiornamento al dup).

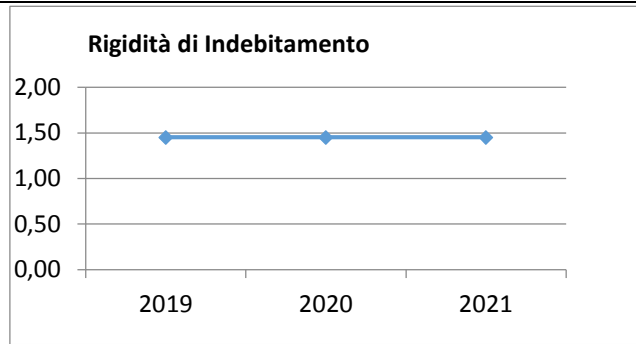
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	413,06 €	413,06 €	413,06 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale</u> <u>N.abitanti</u>	411,60 €	411,60 €	411,60 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	1,45 €	1,45 €	1,45 €

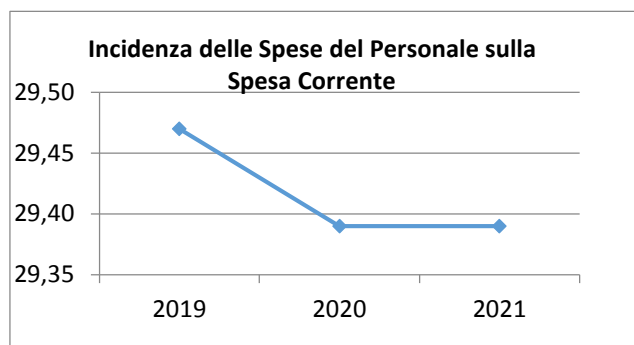


## Costo del Personale

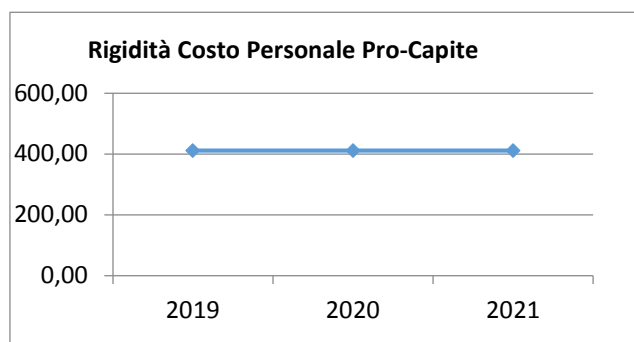
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

(dati riferiti agli esercizi del bilancio pluriennale 2018-2019-2020 già approvato. Suddetti dati potrebbero essere modificati in sede di aggiornamento al dup).

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	29,47 %	29,39 %	29,39 %



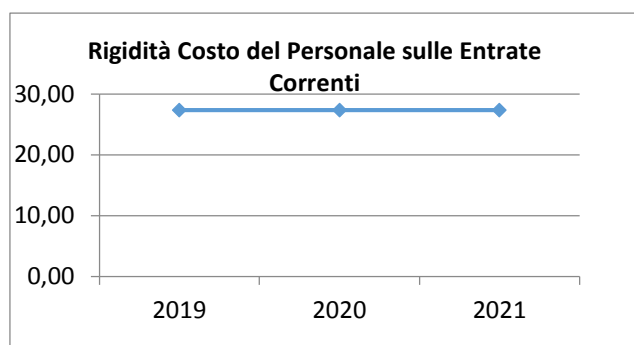
<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	411,60 €	411,60 €	411,60 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spesa personale + Irap</u>	27,37 %	27,37 %	27,37 %

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<u>Entrate correnti</u>		
-------------------------	--	--



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

### Servizi a Domanda Individuale

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Modalità di Gestione – alla data odierna</i>
1	MENSA	NO
2	CENTRO ESTIVO VACANZE	SI
3	PORTO	SI
4	PARCOMETRI	NO
5	USO DI LOCALI ADIBITI STABILMENTE ED ESCLUSIVAMENTE A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI	SI
7	ASILI NIDO	NO
8	IMPIANTI SPORTIVI	SI
9	MERCATI E FIERE	NO

### Servizi Produttivi

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Modalità di Gestione – alla data odierna</i>
10	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	SI

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*



## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

Si rinvia alla successiva Sezione Operativa – Programmazione Lavori Pubblici per l'esplicitazione degli interventi di cui alla Programmazione triennale dei lavori pubblici e si evidenzia, purtroppo, l'impossibilità di programmare in modo concreto gli investimenti a causa:

- dei vincoli di finanza pubblica e dei ripensamenti legislativi ricorrenti in corso d'anno;
- della concessione di eventuali spazi finanziari nell'ambito dei patti di solidarietà nazionali e regionali in corso d'anno.

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

Gli investimenti comunali rappresentano un'importante possibilità per lo sviluppo dell'economia e il legislatore negli ultimi anni ha cercato di incentivare la realizzazione degli stessi:

- introducendo nuove regole di finanza pubblica basate sul conseguimento di un saldo non negativo tra le entrate e le spese finali in termini di competenza finanziaria potenziata, riducendo in tal modo l'obiettivo da conseguire e consentendo l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione seppur in misura non superiore al Fondo crediti dubbia esigibilità e rischi futuri nonché alla quote di capitale per rimborso dei prestiti (leggi di bilancio dello stato per gli anni 2016 – 2017 - 2018);
- stabilizzando le norme nella consapevolezza che la stabilità delle regole agevola la programmazione dell'attività (inclusione per il triennio 2017-2018-2019 del fondo pluriennale vincolato – esclusa la quota finanziata da debito – nel saldo rilevante ai fini dei vincoli di finanza pubblica);
- programmando su base triennale le risorse assegnabili agli enti locali nell'ambito dei patti di solidarietà nazionali verticali (per il triennio 2017-2018-2019 euro 700 mln di cui 300mln destinati all'edilizia scolastica) e premiando gli enti che dispongono di un maggiore rapporto tra fondo di cassa e avanzo di amministrazione disponibile, indice che garantisce la realizzazione concreta degli investimenti.

La recente sentenza della Corte Costituzionale n. 101/2018 ha sostanzialmente sancito l'incostituzionalità della rilevanza dell'avanzo di amministrazione nel saldo del pareggio di bilancio, impedendo di conseguenza agli enti locali l'utilizzo di risorse proprie. E' necessario attendere il recepimento di tale innovazione da parte del legislatore per poter effettivamente valutare le conseguenze operative.

Il Comune di Bordighera, a fronte dell'avanzo di amministrazione conseguente al riaccertamento straordinario dei residui al 01.01.2015 effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo n. 118/2011, ha richiesto e ottenuto nell'ambito del patto di solidarietà nazionale verticale i seguenti spazi finanziari:

<b>Tipologia investimento</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Edilizia scolastica	140.000,00	4.524.000,00
Investimenti	4.470.000,00	4.030.000,00
Progettazione recupero immobili pubblici destinati a servizi per la collettività		80.000,00
<b>Totale</b>	<b>4.610.000,00</b>	<b>8.634.000,00</b>

Trattandosi di opere prevalentemente complesse, le cui procedure di affidamento e realizzazione ricadono nell'ambito di applicazione del codice degli appalti (d.lgs. 50/2016 modificato nel corso dell'anno 2017), la conclusione delle stesse richiede periodi a medio / lungo termine.

Si riportano gli investimenti più rilevanti in corso (*residui + competenza impegnata al 11.10.2018*):

<b>Investimento</b>	<b>Importo</b>
interventi sicurezza stradale.-a.a.	45.327,54
manutenzione straordinaria fabbricati comunali (da a.a.)	3.986,69
Immobile denominato Villa Regina Margherita a.a.	1.050.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Interventi straordinari di ripristino stabili comunali (a.a)	142.969,70
Interventi di messa a norma stabili comunali	10.500,00
Riqualificazione centro storico a.a.	271.000,00
Riqualificazione lavatoi arziglia a.a.	100.000,00
manutenzione straordinaria mercato coperto (a.a.)	2.267,53
Acquisizione area passeggiata mare	5.000,00
Impianti di videosorveglianza a.a.	10.919,09
acquisto automezzi polizia locale (a.a.)	21.776,13
Realizzazione scuola materna a.a.	1.073.000,00
manutenzione straordinaria edifici scolastici (a.a.)	2.537,60
Scuole elementari Rodari: interventi manutenzione straordinaria a.a.	255.617,33
Adeguamento strutturale e antisismico scuole (f.r.)	3.810.779,04
Adeguamento strutturale e antisismico scuole (a.a.)	32.419,80
Adeguamento strutturale e antisismico scuole (da risorsa...)	325.766,40
attrezzature scolastiche (a.a.)	6.442,76
aquisto libri ed attrezzature per la biblioteca (a.a.)	8.436,52
manutenzione straordinaria impianti sportivi (a.a.)	56.759,98
manutenzioni straordinarie alla viabilita' (o.u.)	2.655,92
manutenzione straordinaria viabilita' - a.a.	810.850,00
Rotonda - Interventi straordinari di ripristino viabilità (a.a.)	184.000,00
Manutenzione straordinaria marciapiedi a.a.	213.730,60
Realizzazione pista ciclabile - progetto alcontra f.r.	134.046,00
Rete ciclabile ligure - f.r.	24.875,00
Frazione Sasso: riqualificazione pavimentazioni e sottoservizi (a.a)	65.864,05
Frazione Borghetto: riqualificazione a.a.	5.455,84
ristrutturazione rotonda s. ampelio (a.a)	1.150.904,26
ristrutturazione rotonda s. ampelio	35.125,81
rotonda s. ampelio: interventi urgenti a.a.	32.127,03
Completamento Via Principessa Mafalda (a.a.)	677.178,88
Canale scolmatore su Rio Borghetto (fondi regionali)	788.967,27
Canale scolmatore su Rio Borghetto (fondi Stato)	918.517,78
Canale scolmatore su Rio Borghetto (a.a.)	920.669,99
Adeguamento ponte via Aurelia su torrente Borghetto (f.p)	253.136,09
Sistemazione piazze e vie comunali (corso Italia - piazza stazione) a.a.	182.942,54
lavori passeggiata a mare - A.A.	200.000,00
Abbattimento barriere architettoniche a.a.	67.000,00
Impianto semaforico a.a	25.000,00
forniture per arredo urbano (a.a.)	68.813,66
fornitura segnaletica verticale e dissuasori (a.a.)	15.000,00
fornitura segnaletica verticale e dissuasori (da art. 208 cds)	9.433,60
acquisto automezzi servizio viabilità a.a.	24.705,00
potenziamento impianti illuminazione pubblica (o.u.)	3.560,44
potenziamento impianti illuminazione pubblica a.a.	123.113,80

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Messa in sicurezza opere pubbliche (f.r.)	13.155,26
Messa sicurezza strada via degli Inglesi (a.a.)	417.230,56
Frana località Madonna della Ruota	80.558,31
Piste tagliafuoco località Montenero (a.a.)	66.089,30
Interventi sicurezza frana Morghe	175.000,00
Pulizia straordinaria torrenti (a.a.)	189.905,28
Manutenzione straordinaria del territorio (ou)	19.686,77
Manutenzione straordinaria del territorio	45.296,89
Manutenzione straordinaria del territorio a.a.	196.432,05
Interventi urgenti sul territorio a.a.	64.995,65
Antenne ripetitori a.a.	35.000,00
Manutenzione straordinaria alloggi	9.265,86
Interventi ripristino eventi alluvionali 2014 (f.r.)	42.044,69
Interventi ripristino eventi alluvionali 2014 - Frana via Longa via Gardiora (a.a.)	35.120,00
Sistemazione idraulica su torrente Sasso (a.a.)	9.975,06
manutenzione straordinaria rete servizio idrico int. ou	60.874,52
manutenzione straordinaria depuratore a.a.	406.823,40
manutenzione straordinaria rete servizio idrico int. aa	386.961,75
Interventi straordinari di ripristino rete idrica (a.a.)	86.986,21
Interventi straordinari di ripristino rete idrica	10.751,00
Acquisto contatori (a.a.)	24.970,00
Attrezzature igiene e arredo urbano a.a.	49.800,40
Realizzazione area giochi (a.a.)	110.000,00
Valorizzazione giardini Winter (carico terzi)	81.830,05
Valorizzazione giardini winter a.a.	8.000,00
Sistemazione sagrato chiesetta s.ampelio (a.a.)	485.000,00
interventi difesa costa (o.u.)	318.057,62
interventi difesa costa (f.r)	17.859,21
interventi difesa costa (f.r.)	41.482,52
interventi difesa costa (a.a.)	15.800,78
manutenzione straordinaria porto - a.a.	3.083,09

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

Il quadro normativo in materie di entrate comunali (tributarie) è stato oggetto di una profonda revisione normativa dal 2012 che annualmente ha modificato integralmente i presupposti di imposta non consentendo agli enti locali la realizzazione del principio inerente l'autonomia finanziaria con certezza di entrate previste (abolizione ici e sostituzione con imu – esenzione imu abitazione principale – introduzione tasi e successiva abolizione tasi su abitazione principale - abolizione tarsu e sostituzione con tares e successivamente con tari- paventata introduzione dell'imposta municipale secondaria in sostituzione dell'i.c.p. e della tosap successivamente non confermata).

I gettiti dei tributi immobiliari sono stati caricati di compiti impropri e sempre meno sostenibili per il comparto degli enti locali. Il maggior gettito di base a carico dei contribuenti è di fatto incamerato dello Stato con contestuale taglio dei trasferimenti erariali.

Nonostante tale contesto normativo - finanziario di riferimento e i pesanti tagli ai trasferimenti erariali, l'amministrazione intende contenere il più possibile le politiche tributarie e tariffarie al fine di non gravare sui cittadini.

Fermi restando i vincoli di finanza pubblica, l'amministrazione intende valutare ipotesi di defiscalizzazione comunale per incentivare lo sviluppo delle attività commerciali.

Ad oggi, non è possibile programmare la politica tributaria e tariffaria del triennio 2019-2020-2021 non conoscendo i riferimenti normativi che confluiranno nella legge di bilancio dello Stato e gli eventuali ulteriori tagli alle risorse finanziarie degli enti locali.

Pertanto, tale sezione potrà essere aggiornata in sede di redazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione  
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e  
obiettivi di servizio***

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che:

Spese correnti: sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Spese di investimento: il finanziamento di tali spese per il Comune di Bordighera avviene principalmente mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione.

L'analisi puntuale delle necessità finanziarie deve essere rinviata all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

## *La gestione del patrimonio*

<i>ATTIVO</i>		<i>2017</i>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>	
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	69.680,12
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00
5	Avviamento	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	94.578,90
9	Altre	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	164.259,02
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>	
II 1	Beni demaniali	21.832.473,99
1.1	Terreni	0,00
1.2	Fabbricati	19.359.054,83
1.3	Infrastrutture	1.131.192,26
1.9	Altri beni demaniali	1.342.226,90
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	42.159.519,58
2.1	Terreni	8.062.629,10
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.2	Fabbricati	19.903.694,29
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.3	Impianti e macchinari	330.947,56
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	284.962,81
2.5	Mezzi di trasporto	34.849,18
2.6	Macchine per ufficio e hardware	40.486,32
2.7	Mobili e arredi	19.763,30
2.8	Infrastrutture	7.079.848,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00
2.99	Altri beni materiali	6.402.339,02
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.132.519,38
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	71.124.512,95
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	71.288.771,97



## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

In sede di previsione saranno inserite solo le entrate definite (oneri di urbanizzazione che saranno impegnati contestualmente all'effettivo incasso).

Le altre tipologie di entrata (trasferimenti, alienazioni...) saranno inserite sol nel momento in cui sono definite.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo Debito (+)	455.970,89	348.518,19	234.969,00	219.809,71	204.650,42	189.491,13
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	107.452,70	113.549,19	15.159,29	15.159,29	15.159,29	15.159,29
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>348.518,19</b>	<b>234.969,00</b>	<b>219.809,71</b>	<b>204.650,42</b>	<b>189.491,13</b>	<b>174.331,84</b>
Nr. Abitanti al 31/12	10.454	10.412				
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>33,34</b>	<b>22,57</b>				

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	10.918,63	4.822,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	107.452,70	113.549,19	15.200,00	15.200,00	15.200,00	15.200,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>118.371,33</b>	<b>118.371,32</b>	<b>15.200,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>15.200,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	455.970,89	348.518,19				
Oneri finanziari	10.918,63	4.822,13	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>0,024</b>	<b>0,014</b>				

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	10.918,63	4.822,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	16.476.633,90	16.119.018,14	15.665.980,00	15.719.280,00	15.719.280,00	15.719.280,00
% su entrate correnti	0,07 %	0,03 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

Tale quadro potrà essere redatto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 in quanto la definizione della capacità di spesa è strettamente correlata alle possibilità di finanziamento ad oggi non ancora conosciute (tributi esistenti e trasferimenti erariali).

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)		
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a	(+)		

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

estinzione anticipata dei prestiti				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>				
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)			
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)			
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)			
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>				

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa potrà essere redatta in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	
Spesa	(-)	
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali e le finalità del programma da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Nella presente sezione si riporta, altresì, il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00 - come comunicati dagli uffici competenti - (articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50) ritenendo che il Documento Unico di Programmazione rappresenti lo strumento maggiormente idoneo ad individuare tale piano.

Si evidenzia che tutti i dati contabili sono riferiti al bilancio di previsione anno 2018-2019-2020 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 07.02.2018 e saranno aggiornati in sede di nota di aggiornamento al dup.

Ad oggi, essendo il d.u.p. concepito come documento programmatico avulso dai termini di approvazione del bilancio di previsione non è possibile prevedere stanziamenti diversi in quanto il quadro di riferimento giuridico e finanziario in cui l'ente opererà nell'anno 2019 sarà reso noto solo con l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Bordighera ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Non sussiste</b>		

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Non sussiste</b>		

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Non sussiste</b>		

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)</b>	<b>Formazione universitaria</b>	<b>2,85</b>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Agenzia Entrate – Riscossione</b>	<b>Riscossione coattiva</b>	
<b>Abaco spa</b>	<b>Riscossione i.c.p. e pubbliche affissioni</b>	

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Non sussiste</b>		

### FONDAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>nota</i>
<b>Fondazione Famiglia Terruzzi Villa Regina Margherita</b>	<b>Gestione spazi espositivi culturali</b>	<b>In liquidazione</b>



***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,54</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°12	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 3,5	* Provinciali Km. 5,5	* Comunali Km. 46,35
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. 4,5	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
DPGR n. 39 del 29.02.2000 _____		
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
_____		
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si _      no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	377.285,45	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	7.879.109,11	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	8.372.400,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	27.326.911,01	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.586.873,91	previsione di competenza	11.063.480,00	11.229.780,00	11.229.780,00	11.229.780,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	40.265,66	previsione di cassa	13.998.440,75	15.816.653,91		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	919.327,98	previsione di competenza	386.500,00	346.500,00	346.500,00	346.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	995.476,48	previsione di competenza	474.188,79	386.765,66		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	4.216.000,00	4.143.000,00	4.143.000,00	4.143.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	240.702,92	previsione di competenza	5.045.502,71	5.062.327,98		
			previsione di competenza	5.269.075,00	231.300,00	61.000,00	61.000,00
			previsione di cassa	6.191.435,48	1.226.776,48		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>6.782.646,95</b>	previsione di competenza	<b>25.856.555,00</b>	<b>20.872.080,00</b>	<b>20.701.780,00</b>	<b>20.701.780,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>6.782.646,95</b>	previsione di cassa	<b>30.721.895,94</b>	<b>27.654.726,95</b>		
			previsione di competenza	<b>42.485.349,56</b>	<b>20.872.080,00</b>	<b>20.701.780,00</b>	<b>20.701.780,00</b>
			previsione di cassa	<b>58.048.806,95</b>	<b>27.654.726,95</b>		

Tali dati riepilogativi per titoli sono stati reperiti dal bilancio pluriennale 2018-2019-2020 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 8 del 07.02.2018 e successive variazioni.

Ad oggi non è possibile analizzare puntualmente le singole entrate nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 e non conoscendo il contesto normativo e finanziario che sarà inserito nella prossima legge di bilancio dello Stato.

Pertanto, tale sezione sarà aggiornata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

Nella corrente sezione saranno affrontati i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*IMPOSTA DI SOGGIORNO*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

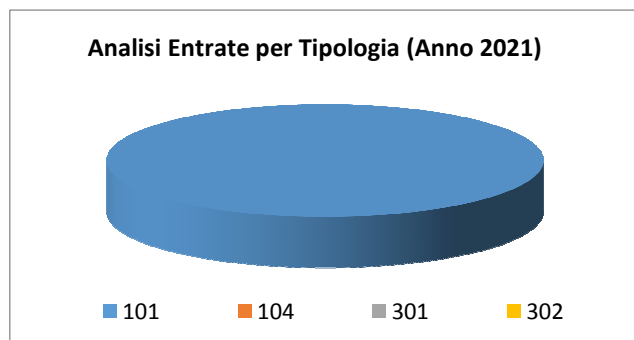
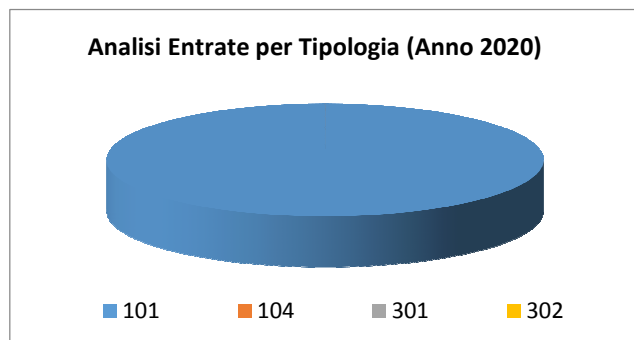
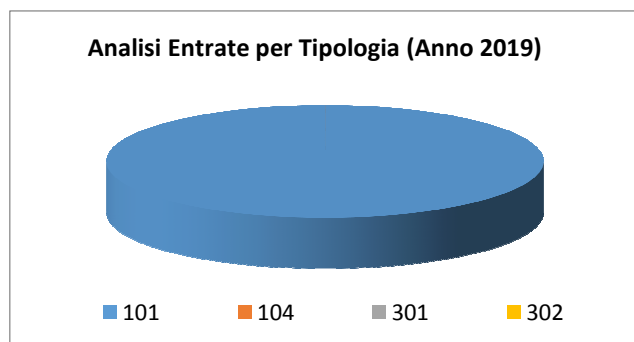
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	11.228.780,00	11.228.780,00	11.228.780,00
		cassa	15.815.653,91		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>11.229.780,00</b>	<b>11.229.780,00</b>	<b>11.229.780,00</b>
		cassa	<b>15.816.653,91</b>		



Si evidenzia la necessità di un ripensamento legislativo sulla fiscalità comunale che rispetti  
 Comune di Bordighera

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

sostanzialmente i principi generali di autonomia e responsabilità fiscale previsti dalla Costituzione e dalla legge n. 42/2009 di attuazione del federalismo fiscale.

Il blocco della manovrabilità delle aliquote tributarie e la trasformazione in trasferimenti statali compensativi dei gettiti aboliti ha “snaturato” l’autonomia finanziaria degli enti locali, irrigidendo la gestione finanziaria degli stessi e la perdita di rapporto tra tassazione, gettito fiscale ed azioni dei Comuni.

Lo sblocco della manovrabilità delle aliquote tributarie non necessariamente si tradurrebbe in aumento delle stesse ma nella riparametrazione in funzione delle esigenze di tutela dei contribuenti.

### *IUC: IMU E TASI*

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l’anno 2019 e del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

### **Si riportano a fini conoscitivi i dati dell’anno 2018:**

**Imu:** sono state confermate le aliquote degli anni 2015-2016-2017

- Abitazione principale e relative pertinenze - esclusivamente categorie A1-A8-A9: 3,5 per mille con detrazione
- Abitazioni a disposizione (con agevolazioni di cui alla legge di stabilità 2016 per immobili concessi in comodato) e aree fabbricabili: 10,60 per mille
- Terreni agricoli (secondo prescrizioni di cui alla legge di stabilità 2016): 7,60 per mille
- Fabbricati non appartenenti alla categoria abitativa (A10-B-C-D): 9,60 per mille

### **Tasi:**

abitazione principale: zero

altro: zero

### **Tali dati sono stati confermati per l’anno 2018.**

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l’anno 2019 e del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

Anno 2016: confermata aliquota 0,60% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00

Anno 2017: confermata aliquota 0,60% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00

Anno 2018: confermata aliquota 0,60% con esenzione redditi fino ad euro 7.500,00

### *IMPOSTA DI SOGGIORNO*

Il Comune di Bordighera, aderente al Patto per lo sviluppo strategico del turismo in Liguria di cui all’articolo 2, comma 81, della legge regionale 27.12.2016, n. 33 (deliberazione della giunta comunale n. 151 del 26.09.2017), ha istituito l’imposta di soggiorno a decorrere dal 01.01.2019 (deliberazione del consiglio comunale n. 52 del 28.09.2018).

Il gettito derivante dell’imposta di soggiorno consentirà il finanziamento di interventi in materia di turismo considerato settore strategico per lo sviluppo del territorio e dell’economia cittadina e, ad oggi, difficilmente finanziabile a fronte della progressiva erosione degli spazi di autonomia finanziaria degli enti locali, chiamati a contribuire in misura sproporzionata al risanamento della finanza pubblica.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

### *IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 e del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

Anni 2016-2017-2018: confermate aliquote anno 2015.

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 e del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

### *T.O.S.A.P.*

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 e del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

Anni 2016-2017-2018: confermate tariffe anno 2015.

### *TARI*

Secondo le disposizioni di legge, le tariffe sono state determinate a copertura del costo del servizio e secondo il metodo cd. "normalizzato" di cui al DPR 158/1999.

### *DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

Subordinata ad approvazione legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 e del bilancio di previsione 2019-2020-2021.

Anno 2016-2017-2018: confermate tariffe anno 2015.

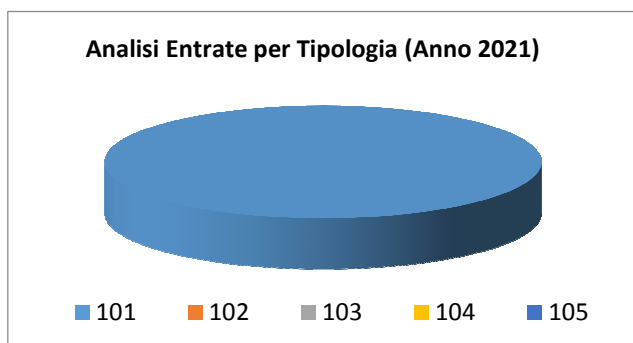
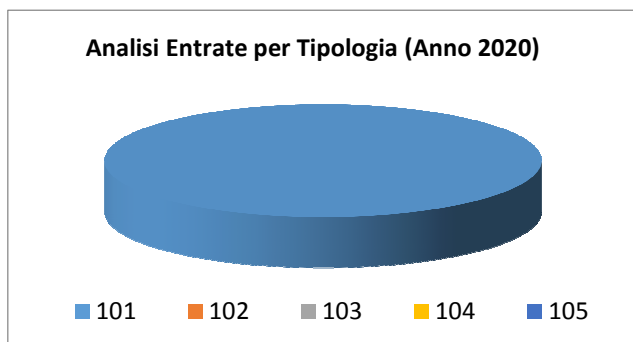
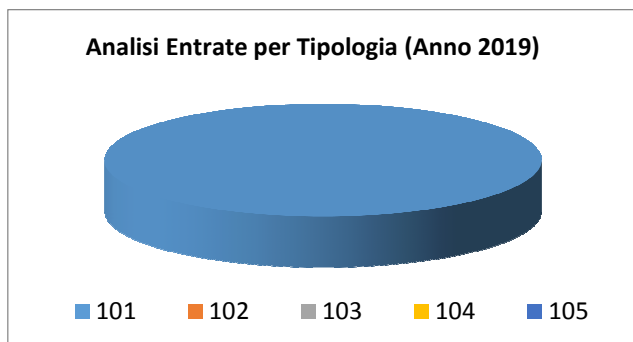
### *FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE*

Dati non conosciuti ad oggi.

## Analisi entrate: Trasferimenti correnti

I dati contabili potranno essere riportati ad approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 in sede di nota di aggiornamento al dup.

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	346.500,00	346.500,00	346.500,00
		cassa	386.765,66		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>346.500,00</b>	<b>346.500,00</b>	<b>346.500,00</b>
		cassa	<b>386.765,66</b>		



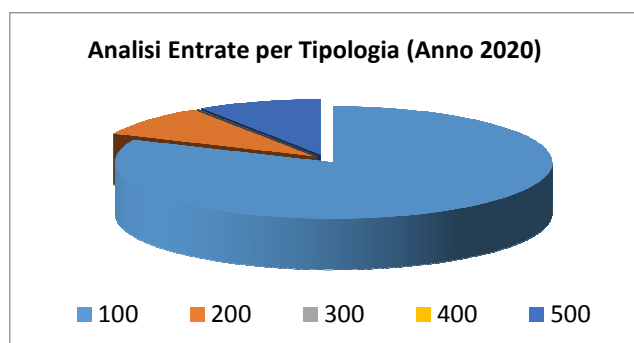
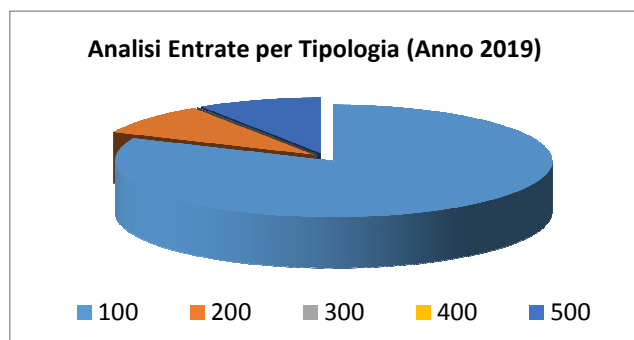




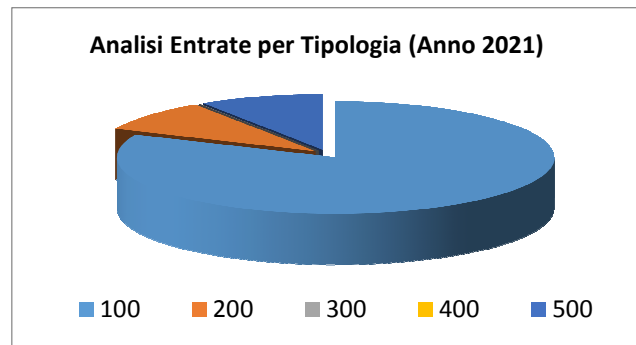
## Analisi entrate: Politica tariffaria

I dati contabili potranno essere riportati ad approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 in sede di nota di aggiornamento al dup.

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	3.378.500,00	3.378.500,00	3.378.500,00
		cassa	3.977.833,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	381.000,00	381.000,00	381.000,00
		cassa	675.126,89		
300	Interessi attivi	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	381.500,00	381.500,00	381.500,00
		cassa	407.368,09		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>4.143.000,00</b>	<b>4.143.000,00</b>	<b>4.143.000,00</b>
		cassa	<b>5.062.327,98</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

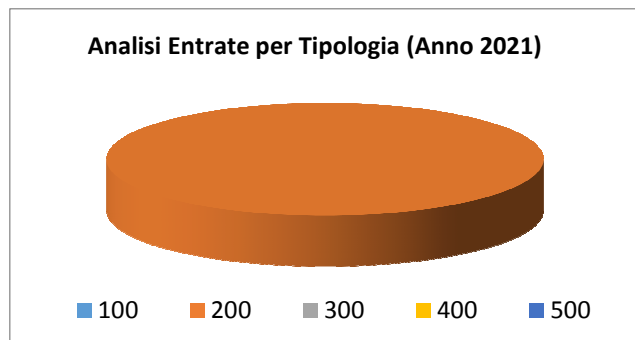
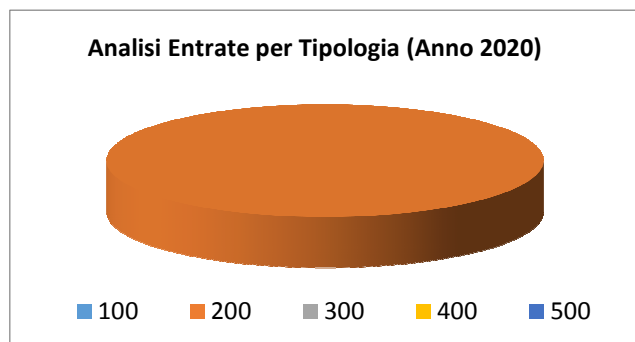
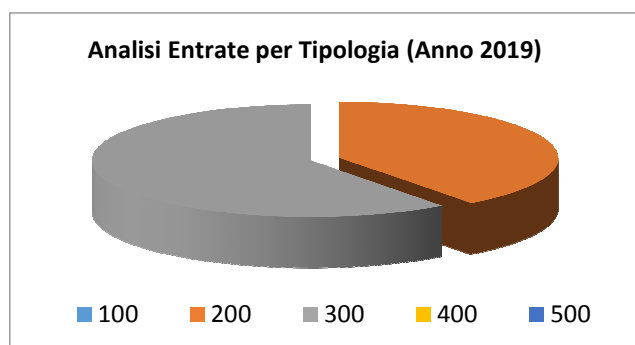


Compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e con le risorse di finanziamento, l'ente non intende gravare eccessivamente sulle politiche tariffarie.

## Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I dati contabili potranno essere riportati ad approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 in sede di nota di aggiornamento al dup.

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	92.000,00	61.000,00	61.000,00
		cassa	165.116,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	139.300,00	0,00	0,00
		cassa	1.061.660,48		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>231.300,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
		cassa	<b>1.226.776,48</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### *CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Verranno riportati in funzione dei contributi effettivamente assegnati da terzi.

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchierà i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2019-2021 e verrà inserita contabilmente al momento dell'effettivo incasso.

Per garantire l'attendibilità del bilancio di previsione, le entrate da alienazioni verranno inserite al momento dell'effettivo incasso per il finanziamento degli interventi che si renderanno cantierabili.

### *ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia.

Non è possibile effettuare previsioni oggettive essendo strettamente correlate all'andamento del settore edilizio.

L'ente impegna le spese correlate in funzione degli effettivi incassi.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente			
Investimenti			

## *Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Non sussiste fattispecie.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

## *Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

Non previsto il ricorso all'indebitamento.

L'attuale avanzo di amministrazione consente di finanziare gli interventi di investimento cantierabili.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400



***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

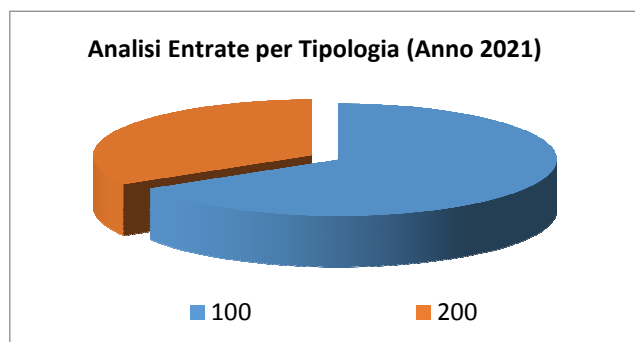
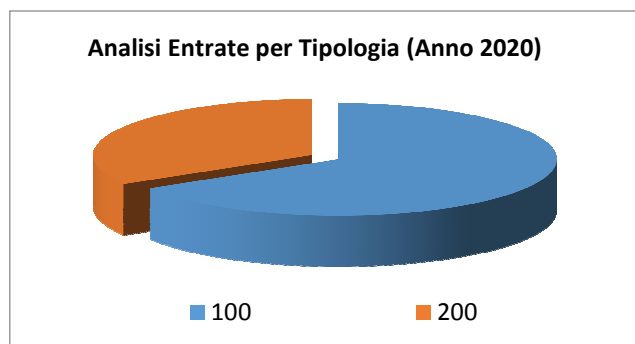
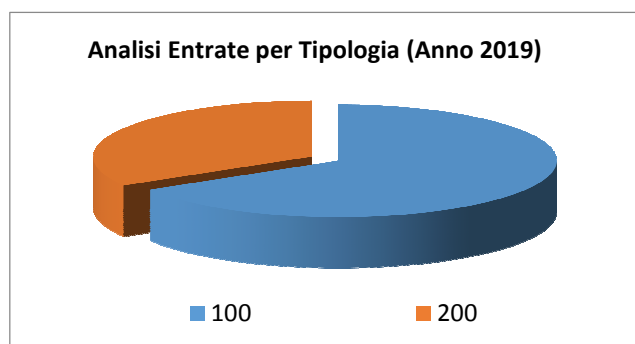


## ***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

Tali dati potranno essere valorizzati con l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021 e la nota di aggiornamento al dup.

Trattasi comunque di fattispecie disciplinate puntualmente dal legislatore per le quali non sussiste alcuna discrezionalità dell'ente.

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.271.000,00	3.271.000,00	3.271.000,00
		cassa	3.272.836,39		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.650.500,00	1.650.500,00	1.650.500,00
		cassa	1.889.366,53		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>4.921.500,00</b>	<b>4.921.500,00</b>	<b>4.921.500,00</b>
		cassa	<b>5.162.202,92</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

La definizione delle aliquote tributarie e le tariffe dei servizi potranno essere fissate esclusivamente in sede di approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, non conoscendo ad oggi il quadro normativo di riferimento in materia di fiscalità locale che sarà approvato con la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019.

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

L'avanzo di amministrazione attuale consente il finanziamento con mezzi propri degli investimenti cantierabili.

## Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

### MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

I dati contabili riportati nel presente D.u.p. sono riferiti al bilancio pluriennale 2017-2018-2019 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 27.04.2016 e previsione per l'anno 2019 pari all'anno 2018.

Ad oggi, non è possibile effettuare valutazioni diverse non conoscendo il quadro normativo e finanziario di riferimento che sarà determinato con l'approvazione della legge di bilancio dello Stato. Pertanto, tale sezione potrà essere oggetto di aggiornamento con l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2018-2019.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	3.174.194,00	3.174.194,00	3.174.194,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	5.865.560,13	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	15.333,92	0,00	0,00
		previsione di competenza	901.529,00	901.529,00	901.529,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	1.389.430,17	464.019,00	464.019,00
		previsione di competenza	463.719,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.747.985,97	0,00	0,00
		previsione di competenza	383.561,00	383.561,00	383.561,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	680.873,80	0,00	0,00
		previsione di competenza	149.000,00	149.000,00	149.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	493.532,91	212.638,00	212.638,00
		previsione di competenza	212.638,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	410.467,55	0,00	0,00
		previsione di competenza	314.696,00	314.696,00	314.696,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	1.253.719,08	6.509.459,00	6.509.459,00
		previsione di competenza	6.509.459,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	12.962.528,70	1.593.164,00	1.593.164,00
		previsione di competenza	1.593.164,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	8.568.100,80	0,00	0,00
		previsione di competenza	16.500,00	16.500,00	16.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	254.643,98	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	931.808,00	931.808,00	931.808,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.550.446,14		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	96.599,55		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	120.634,00	120.634,00	120.634,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	210.616,82		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.293.298,00	1.396.998,00	1.396.998,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.293.298,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	119.200,00	15.200,00	15.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	170.806,01		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	4.896.000,00	4.896.000,00	4.896.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.933.153,89		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>21.124.400,00</b>	<b>21.124.400,00</b>	<b>21.124.400,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		<b>previsione di cassa</b>	<b>42.897.097,42</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>21.124.400,00</b>	<b>21.124.400,00</b>	<b>21.124.400,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		<b>previsione di cassa</b>	<b>42.897.097,42</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Organi istituzionali**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- assistenza e supporto agli organi istituzionali (sindaco, giunta comunale, presidente del Consiglio Comunale e consiglieri comunali), consistenti nel confronto costante con gli stessi per permetterne l’accesso agli atti e ai dati della struttura operativa e favorirne pertanto l’attività amministrativa. Inoltre il programma prevede il rafforzamento del rapporto con enti pubblici e privati, associazioni e cittadini, al fine di migliorare le relazioni con il pubblico.

### **Obiettivo operativo:**

Si confermano i seguenti obiettivi operativi

- garantire a tutti i livelli una costante relazione tra la pubblica amministrazione (e cioè gli organi istituzionali anzidetti e le struttura operativa) e i cittadini portatori di interessi collettivi e/o singoli.
- garantire l’accessibilità a tutti gli interventi dell’amministrazione mediante il costante aggiornamento del sito comunale inteso come “casa di vetro” dell’operato istituzionale.

### **Programma 2: Segreteria**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Segreteria Generale, che prevedono il coordinamento delle attività del Consiglio Comunale (con la considerevole innovazione dello streaming, cioè la trasmissione in diretta (e in differita) delle sedute consiliari), delle Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale.
- Gestione dell’albo pretorio e delle notifiche, che prevedono l’applicazione precisa e puntuale di queste procedure di legge.
- Gestione gare e contratti, intesa sia come consulenza ai RUP nelle attività di loro competenza, sia nel rapporto con la Centrale Unica di Committenza Bordighera/Ospedaletti e con le Stazioni Appaltanti provinciali e regionali.

**Obiettivo operativo:** si conferma l'obiettivo di

- snellire e semplificare l'attività amministrativa dell'ente, di competenza degli uffici e dei servizi citati, garantendo sempre l'applicazione corretta della legge. Nello specifico applicare sia a livello regolamentare sia a livello delle singole gare e contratti la nuova e recentissima normativa sugli appalti pubblici.

**Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Programmazione e controllo finanziario dell'attività dell'ente
- Gestione contabile
- Gestione economica – patrimoniale
- Adempimenti fiscali
- Gestione economica
- Gestione utenze
- Gestione rapporti con organi di controllo esterno (Corte dei Conti, revisore dei conti, nucleo di valutazione)

**Obiettivi operativo:** coniugare la disponibilità delle risorse finanziarie dell'ente con la realizzazione di programmi di spesa efficienti ed efficaci nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

**Investimenti:** l'introduzione delle nuove norme in materia di equilibri di finanza pubblica (legge 12.08.2016, n. 164 di modifica della legge 24.12.2012, n. 243) impone un costante monitoraggio delle risorse finanziarie al fine di ottimizzare gli impieghi e sfruttare tutte le leve esterne di aiuto finanziario (patti nazionali e regionali di solidarietà).

Pertanto, al servizio finanziario continua ad essere affidato il delicato compito di coniugare le disponibilità finanziarie con le esigenze dei servizi tenendo conto della fattibilità concreta di esecuzione degli interventi.

Nell'anno 2019:

- il servizio finanziario dovrà coordinare e monitorare l'andamento degli investimenti finanziati ed avviati nel 2017 a seguito della concessione degli spazi finanziari verticali (euro 4.610.000,00) e nell'anno 2018 (euro 4.524.000 per edilizia scolastica ed euro 4.110.000 per altri investimenti);
- il servizio finanziario dovrà monitorare l'andamento dei cronoprogrammi degli investimenti pluriennali finanziati con avanzo di amministrazione.

**Servizio di tesoreria e gestione incassi e pagamenti:** avviato a regime nell'anno 2018 il sistema di incassi e pagamenti mediante Siope+ secondo cui gli ordinativi vengono trasmessi direttamente a Banca Italia ed associati alle fatture elettroniche registrate nella Pcc, si procederà ad attivare in modo sistematico le procedure PagoPa nell'ottica di dematerializzazione dei documenti.

**Sistema di valutazione della Performance:** concreta attuazione dei sistemi inerenti il ciclo della performance al decreto legislativo n. 150/2009 così come modificato dal d.lgs. 76/2017, considerati anche i risultati degli anni precedenti e coerentemente al c.c.n.l. del personale dipendente sottoscritto in data 21.05.2018.

**Partecipazione:**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- concreta attuazione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in merito alle attività e ai servizi erogati (d.lgs. 150/2009)
- rendicontazione analitica per il cittadino delle attività svolte.

### **Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione imu – tasi
- gestione taes- tari
- gestione imposta di soggiorno
- gestione tosap
- gestione icp e diritti pubbliche affissioni
- contenzioso tributario

Obiettivo operativo:

- ottimizzare la gestione delle entrate in modo equo tra i cittadini perseguendo l'input nazionale di riduzione della pressione fiscale;
- adozione di soluzioni operative diverse al fine di razionalizzare il servizio
- contrasto all'evasione tributaria al fine di aumentare la base imponibile con la conseguente valutazione della riduzione della pressione tributaria.

### **Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del patrimonio immobiliare dell'ente
- alienazioni patrimoniali e valorizzazioni

Obiettivo operativo:

- razionalizzazione del patrimonio dell'ente mediante alienazione di reliquati immobiliari diversi privi di utilità pubblica e non suscettibili di altra utilizzazione che produca apprezzabile redditività;
- valorizzazione del patrimonio dell'ente mediante politiche di ristrutturazione degli edifici di proprietà dell'ente per la concessione / fitto a terzi

### **Programma 6: Ufficio tecnico**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- edilizia privata
- lavori pubblici
- urbanistica
- procedimenti paesaggistici

Obiettivo operativo: garantire il miglior utilizzo del territorio coniugando la difesa dello stesso con le esigenze dei cittadini. Tra gli obiettivi dell'ente rientra la redazione del PRG.

In un'ottica di economia procedimentale e razionalizzazione delle risorse si provvederà ad unificare la segreteria dell'intero ufficio tecnico.



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La programmazione dell'attività è orientata sui seguenti assi operativi:

### **1. Esecuzione opere finanziate**

- Riqualificazione aree pubbliche
- Interventi di sicurezza stradale
- Scuole Rodari: sistemazione area esterna e campo sportivo
- Scuole Pelloux: sostituzione caldaia
- Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie
- Immobile servizio idrico: messa in sicurezza
- Igiene urbana: implementazione e/o sostituzione isole ecologiche e cestini
- Asfalti
- Marciapiedi
- Frazione Borghetto: riqualificazione
- Piazza stazione: intervento manutenzione straordinaria
- Illuminazione pubblica
- Manutenzione straordinaria porto
- Interventi antisismici sulle scuole
- Realizzazione scuola materna
- Manutenzione straordinaria rete idrica e depuratore
- Sagrato S. Ampelio
- Lavatoi Arziglia
- Area giochi Sasso
- Villa Regina Margherita: messa in sicurezza muro (intervento necessario per il ripristino dell'utilizzo del prestigioso immobile)
- Centro storico Bordighera Alta
- Strada collegamento via Principessa Mafalda
- Messa in sicurezza del territorio (frana Morghe – risanamento ponte depuratore)
- Mobilità sostenibile: attuazione di tutte le attività ed interventi previsti nel piano EDU-MOB

### **2. Completamento di opere in corso**

- Rotonda S.Ampelio: completamento dell'opera ed attuazione degli interventi che consentano l'uso pubblico della nuova piazza sul mare e l'idonea installazione delle attività sottostanti in adeguati spazi.
- Messa in sicurezza del territorio (Frana via Inglesi, via Longa via Gardiora, via Madonna della Ruota)

### **3. Manutenzione interventi già conclusi**

- Attuazione di tutti gli interventi necessari per assicurare le dovute condizioni di sicurezza delle strade, marciapiedi ed altre spazi di competenza comunale nei limiti delle risorse finanziarie effettivamente disponibili
- Attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete idrica, fognaria e relativi impianti fatte salve eventuali modifiche derivanti dall'attivazione dell'ATO
- Impianti sportivi: interventi di monitoraggio e miglioramento palazzetto sport, tennis, campo arziglia, palestra conieri
- Scuole: interventi di monitoraggio e miglioramento plessi scolastici
- Territorio: monitoraggio e interventi vari su movimenti franosi, alvei torrenti, spiagge
- Illuminazione pubblica: efficientamento energetico

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Controllo del territorio: ottimizzare l'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza installati
- Viabilità e marciapiedi: interventi di manutenzione su manti stradali e interventi di abbattimento delle barriere architettoniche
- Stabili comunali: costante monitoraggio e rilevazione degli stabili per i quali necessitano interventi di ristrutturazione e messa a norma.

#### 4. **Programmazione:**

- Stabili comunali: messa in sicurezza e riqualificazione
- Riqualificazione urbana: interventi diversi
- Interventi di cui al programma triennale dei lavori pubblici

### **Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile**

Fanno capo a tale programma le attività di:

anagrafe: amministrazione e funzionamento dell'anagrafe

stato civile

elettorale: regolare tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, attuazione direttive ministeriali per lo svolgimento regolare delle consultazioni elettorali, adempimenti previsti dalla legge per l'aggiornamento degli Albi Giudici Popolari Corte Assise e C.A. d'Appello.

#### **Obiettivo operativo:**

**anagrafe** - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Attivazione della carta d'identità elettronica.

Si cercherà anche di portare avanti nel migliore dei modi le uscite presso il domicilio delle persone che sono impossibilitate a recarsi presso lo sportello al fine del rilascio della carta d'identità, della autentica di firma e del certificato di esistenza in vita

**elettorale** - garantire la gestione degli adempimenti istituzionali in modo efficace a tutela degli interessi del cittadino.

Avvio procedura di scarto elettorale

Scansionamento tramite scanner dei documenti contenuti in n. 50 fascicoli cartacei concernenti cittadini cancellati dalle liste elettorali per irreperibilità

### **Programma 8: Statistica e sistemi informativi**

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione dei server informatici

gestione dei client informatici

Più in generale comprende l'attività di supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica generale.

Obiettivo operativo: attivare e gestire sistemi informatici che rendano snella l'attività degli uffici mediante:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

sviluppo di sistemi informatici integrati e aggiornati, garantendo la sicurezza e l'integrità delle banche dati;  
adozione delle misure previste dal Codice dell'amministrazione digitale

### **Programma 9: Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali**

Non sussiste

### **Programma 10: Risorse umane**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- gestione del personale (assunzioni, rapporto di lavoro, cessazioni)
- gestione economica del personale (stipendi, adempimenti fiscali e previdenziali)
- relazioni sindacali e contrattazione decentrata

Obiettivo operativo: la gestione del personale rappresenta una leva strategica importante per la funzionalità dell'ente soprattutto in un contesto di pesanti vincoli alle assunzioni che non consentono la sostituzione integrale delle cessazioni. Tale situazione è aggravata dall'aumento degli adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni.

In tale contesto la priorità del servizio è rivolta ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane con le funzioni dell'ente.

Nell'anno 2019 verrà applicato a regime il c.c.n.l. per il personale delle funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018.

### **Programma 11: Altri servizi generali**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- avvocatura civica
- affari generali

Breve descrizione: Gestione del contenzioso giudiziale ed extra-giudiziale del Comune - Consulenza a favore degli uffici comunali - Recupero crediti

Obiettivo operativo: gestire le criticità – efficace difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente

## *Missione 2 - Giustizia*

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

Il Ministero della Giustizia non prevede sedi distaccate dei Tribunali nel comune conformemente alla politica generale di accentramento delle spese.

## ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Polizia locale e amministrativa**

Fanno capo a tale programma le attività di: compiti polizia locale – controllo del territorio in concorso alle altre forze di polizia – verifica e controllo del demanio – contrasto ai reati ambientali e contro il territorio.

Obiettivo operativo:

- 1) Videosorveglianza: - aggiornamento regolamento videosorveglianza.  
- implementazione sistema videosorveglianza con attivazione e manutenzione di tutte le telecamere.
- 1) Realizzazione impianti mancanti dissuasori meccanici (Città Alta, passeggiata a mare)

### **Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana**

Fanno capo a tale programma le attività di:

sistema integrato di vigilanza attraverso la videosorveglianza con collaborazione dei carabinieri.

Obiettivo operativo: implementazione sistema con copertura aree non centrali ma strategiche.

## ***Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Istruzione pre scolastica**

Mantenimento del servizio di micro nido per l’infanzia

### **Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria**

- erogazione annuale di un fondo per le spese ordinarie e per l’arredamento dell’Istituto comprensivo Bordighera ;
- programmazione e finanziamento di progetti scolastici extra didattici
- promozione e istituzione del consiglio comunale dei ragazzi

### **Programma 3: Edilizia scolastica (solo per le regioni)**

### **Programma 4: Istruzione universitaria**

L’ente detiene congiuntamente agli altri comuni della Provincia una quota della Società di Promozione dell’Università nell’Imperiese (2,85%).

Obiettivo operativo: mantenimento della quota in quanto si ritiene che tale partecipazione sia volta a tutelare l’interesse primario del diritto allo studio consentendo agli studenti di frequentare dei corsi universitari senza la trasferta fuori Provincia.

### **Programma 5: Istruzione tecnica superiore**

*Non sussiste*

### **Programma 6: Servizi ausiliari all’istruzione**

- Realizzazione di incontri informativi e formativi sulla corretta alimentazione in collaborazione con la ditta concessionaria del servizio di refezione scolastica;
- Adesione a progetti di mobilità sostenibile finalizzati all’educazione ambientale

### **Programma 7: Diritto allo studio**

-erogazione di borse di studio per il rimborso parziale delle spese sostenute per l’acquisto di libri di testo a favore degli alunni residenti a Bordighera.



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Fanno capo a tale programma le attività di: ***la promozione dei beni culturali presenti nel territorio comunale.***

#### **Obiettivo operativo:**

Il patrimonio culturale del Comune di Bordighera è sicuramente costituito, tra l’altro, dalla Villa Regina Margherita in comproprietà con l’amministrazione provinciale di Imperia (Comune 30% - Provincia 70%). Purtroppo la fruibilità degli spazi è attualmente impedita dal rovinoso crollo di un muro adiacente avvenuto a seguito di evento alluvionale e il ripristino dello stesso richiede un ingente investimento a carico degli enti proprietari. L’ente ha già attivato le procedure per la messa in sicurezza del muro, intervento necessario per programmare il successivo utilizzo dell’immobile, salvo diverse valutazioni che consentano l’utilizzo di alcuni spazi.

### **Programma 2: Attività culturali**

*Fanno capo a tale programma le attività di organizzazione di eventi e rassegne di genere musicale, teatrale e letterario; collaborazione e sostegno alle associazioni culturali presenti nel territorio comunale.*

**Obiettivo operativo:** l’obiettivo per il 2019 è incentrato sulla proposizione di eventi di sempre maggior qualità, pur mantenendo sotto controllo la spesa.

E’ allo studio la realizzazione di un importante evento culturale concernente la mostra di Monet congiuntamente al Comune di Dolceacqua.

L’importanza dell’evento è correlata non solo alla qualità della mostra ma anche all’impiego di risorse finanziarie e tecniche che richiedono un attento esame congiunto delle diverse esigenze.



## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Sport e tempo libero**

Fanno capo a tale programma le attività di gestione amministrativa (ad eccezione degli aspetti prettamente tecnici) degli impianti sportivi comunali; collaborazione e sostegno delle associazioni e società sportive presenti nel territorio comunale; organizzazione e co-organizzazione di eventi sportivi di rilievo nazionale e internazionale; promozione delle attività sportive praticabili nel territorio anche con l’intento di destagionalizzare l’offerta turistica.

#### **Obiettivo operativo:**

Sostegno alle iniziative sportive e promozione delle stesse.

Interventi di riqualificazione energetica sull’impianto polisportivo denominato “Palazzetto dello Sport” al fine di razionalizzare le spese di mantenimento.

### **Programma 2: Giovani**

**Fanno capo a tale programma le attività di:** il Comune sostiene sia dal punto di vista finanziario che logistico le realtà associative particolarmente attente al settore giovanile.

**Obiettivo operativo:** educare all’attività sportiva il maggior numero possibile di ragazzi anche in collaborazione con la direzione didattica scolastica mediante specifici interventi educativi finanziati integralmente dal comune.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: sviluppo e valorizzazione del turismo**

Fanno capo a tale programma le attività turistiche del Comune che comprendono una serie di iniziative molto diverse tra loro, volte a valorizzare le specificità e le eccellenze del nostro territorio.

### **Obiettivo operativo:**

L’osservatorio Regionale Ligure sul Turismo ha evidenziato che i dati delle presenze sul territorio regionale per il 2017 su 2016 sono stati ampiamente positivi per la Provincia di Imperia (aumento del 3,4% di presenze) mentre Bordighera risulta l’unico comune che ha registrato un trend negativo pari all’1,5%.

Al fine di interrompere la sopra evidenziata tendenza è necessario ed urgente individuare delle sinergie con tutti gli operatori economici che operano nel settore turistico.

La sottoscrizione del protocollo con il Consorzio In Riviera di cui il Comune di Bordighera fa parte rappresenta sicuramente un importante punto di partenza al quale è necessario aggiungere interventi propri.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L'amministrazione comunale intende promuovere un turismo per famiglie, un turismo sportivo, un turismo culturale e grazie alla realizzazione di un ospedale efficiente anche un turismo sanitario che potrà rivitalizzare l'economia cittadina.

Sarà necessario procedere ad individuare e segnalare i percorsi turistici pedonali che dalla costa si dirigono nell'entroterra, quali i sentieri percorribili in bici che dal Monte Nero raggiungono il Comune di Seborga e, perfino, i Comuni di Ospedaletti e Sanremo.

Il Santuario dei cetacei rappresenta una fondamentale risorsa per il rilancio turistico di Bordighera; di fronte alla costa è presente un patrimonio naturalistico di primaria importanza nel Mediterraneo che oggi non è stato ancora valorizzato. Il turismo legato all'osservazione delle balene (in inglese, whale watching) è un'attività che consiste nell'osservazione dei cetacei nel loro ambiente naturale: vi sono realtà turistiche nel mondo, dalla Nuova Zelanda, al Sudafrica, al Canada che vivono e fondono le loro economie, esclusivamente, su questa realtà naturalistica. E' necessario avere la lungimiranza di investire importanti risorse nella promozione e, prima ancora, nella formazione degli operatori turistici.

Le manifestazioni più importanti saranno:

- programmate su base annuale e pubblicizzate con un congruo anticipo, utilizzando appositi canali;
- promosse in modo coordinato con i restanti Comuni del consorzio In Riviera.

L'introduzione dell'imposta di soggiorno consentirà di destinare risorse aggiuntive per qualificati interventi in materia turistica e promozionale.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio**

Fanno capo a tale programma le attività di:

Urbanistica: Istruttoria di tutti i procedimenti a valenza urbanistica quali a titolo esemplificativo: varianti al vigente P.R.G. se consentite dalle vigenti norme in materia, Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica, piani casa ed altri interventi soggetti a procedimenti concertativi, interventi di iniziativa pubblica e o privata comportanti varianti consentite dalla vigente normativa opere pubbliche connesse a valenza urbanistica.

Edilizia privata: Gestione dei procedimenti amministrativi di Edilizia privata con relativi atti ed adempimenti conseguenti, nel rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Obiettivo operativo:

Avvio delle procedure per l’approvazione del nuovo Piano regolatore.

### **Programma 2: Edilizia residenziale pubblica**

Fanno capo a tale programma le attività di:

Gestione rapporti con l’Azienda Regionale Territoriale per l’Edilizia della Provincia di Imperia (A.R.T.E.) in materia di edilizia residenziale pubblica in convenzione ai sensi di legge.

Obiettivo operativo: segnalazione ad A.R.T.E. interventi manutentivi da effettuare, predisposizione atti autorizzatori ed adempimenti connessi, liquidazione competenze.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Difesa del suolo**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Monitoraggio e difesa del territorio

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Movimenti franosi

In un’ottica di razionalizzazione delle attività, è intenzione coordinate i programmi inerenti l’ambiente e l’igiene urbana al fine di ottimizzare le risorse e i risultati.

### **Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Difesa e messa in sicurezza dell’ambiente e del territorio (ripascimenti litorali, messa in sicurezza territorio)

Obiettivo operativo: garantire la sicurezza sul territorio mediante mappatura delle criticità ed interventi tempestivi su:

- Regimazione acque con interventi preventivi di manutenzione annuale
- Sistemazione dei siti oggetto di calamità
- 

### **Programma 3: Rifiuti**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione della nettezza urbana e dello smaltimento dei rifiuti

Obiettivo operativo:

Pervenire alla gestione comprensoriale del servizio di igiene urbana tutelando le esigenze del Comune di Bordighera in termini di qualità / costo del servizio.

**Programma 4: Servizio idrico integrato**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione del ciclo dell'acqua
- Gestione del depuratore
- Manutenzione delle reti idriche
- Manutenzione del depuratore

Obiettivo operativo: garantire la corretta esecuzione del servizio pubblico.  
Effettuare tutti gli interventi necessari al corretto funzionamento della rete idrica integrata.

**Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

Correlato interventi difesa del territorio

**Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Correlato a programma 4 – servizio idrico integrato

**Programma 7: sviluppo sostenibile territorio montano piccoli comuni**

Non pertinente

**Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

Fanno capo a tale programma le attività di:

- Gestione delle attività di bonifica in caso di inquinamento
- Controllo dei livelli di inquinamento sul territorio elementi : aria, ambiente acustico, elettromagnetico, terreno

In un'ottica di razionalizzazione delle risorse si intende pervenire alla gestione unitaria del programma congiuntamente al servizio ambiente e igiene urbana.

Obiettivo operativo: garantire che i livelli ambientali di contaminazione dell'elemento risulti inferiori a quanto previsto dalla la normativa



## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Trasporto ferroviario**

L'amministrazione intende farsi parte attiva con gli enti competenti al fine di proseguire la tratta a monte della linea ferroviaria anche nel territorio del Comune di Bordighera al fine di liberare importanti assi viari da destinare ad attività diverse.

### **Programma 2: Trasporto pubblico locale**

Fanno capo a tale programma le attività di:  
gestione accordo di programma per il t.p.l.

Obiettivo operativo: soddisfare le esigenze dell'utenza (linee urbane ed extra urbane) compatibilmente con la modalità di gestione associata del servizio nell'ambito di un accordo gestito dalla Regione che ha assorbito le competenze delle amministrazioni provinciali.

### **Programma 3: Trasporto per vie d'acqua**

Fanno capo a tale programma le attività di:  
Gestione approdo turistico

Obiettivo operativo: garantire la conduzione dei servizi necessari per l'utenza dell'approdo turistico comunale e le opere di manutenzione necessarie anche in collaborazione con la Capitaneria di porto.

### **Programma 4: Altre modalità di trasporto**

Non sussiste

### **Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali**

Fanno capo a tale programma le attività di:  
manutenzione delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e loro pertinenze nonché degli impianti connessi



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Obiettivo operativo: attuare gli interventi manutentivi necessari per garantire la sicurezza della circolazione stradale e della percorrenza pedonale.

Gli interventi dovranno essere prioritariamente effettuati con soluzioni definitive e complete comprendendo altresì la sistemazione dei sottoservizi.

Manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi.

## ***Missione 11 - Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2022, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Sistema di protezione civile**

Fanno capo a tale programma le attività di:

gestione squadra volontari a.i.b. / protezione civile – realizzazione e gestione piano protezione civile – verifica e controllo del territorio per criticità e prevenzione.

Obiettivo operativo:

- Allestimento COC/COM via Lamboglia.

### **Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali**

Non sussiste

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Obiettivi del triennio 2019-20-21**

#### **Programma 1- interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido**

- Mantenere e valorizzare servizi a favore della prima infanzia, al fine di sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di lavoro e cura della vita familiare.
- Consolidamento dell’affidamento della gestione del nido d’infanzia comunale attraverso la previsione della possibilità di rinnovo pluriennale.

#### **Programma 2 Interventi per la disabilità**

- Garantire servizi di sostegno alle persone con disabilità attraverso il sistema integrato dei servizi anche tramite il finanziamento dei servizi distrettuali gestiti in forma associata

#### **Programma 3 Interventi per gli anziani**

- Sostenere progetti di cura a domicilio di persone anziane fragili o non autosufficienti attraverso attività di servizio sociale professionale e attivazione servizi di assistenza domiciliare, di prossimità;
- Allargare la platea dei beneficiari inserendo appositi meccanismi di compartecipazione alla spesa dei servizi.

#### **Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

- Rafforzare le reti con soggetti no profit attivi sul territorio per interventi di contrasto alla marginalità estrema e per il potenziamento del pronto intervento sociale;
- Sviluppare e attivare misure ed azioni volte alla costruzione di percorsi personalizzati di reinserimento sociale e lavorativo

#### **Programma 5 Interventi per le famiglie**

- Erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie
- Garantire la copertura dei costi inerenti la realizzazione di progetti educativi a favore di minori

#### **Programma 6 Interventi per il diritto alla casa**

- garantire gli interventi finalizzati a preservare l’alloggio/migliorare la condizione abitativa

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programmi da 1 a 6: per Regioni**

#### **Programma 7: ulteriori spese in materia sanitaria**

Fanno capo a tale programma le seguenti attività:

- Gestione convenzione con altri comuni per affrontare il fenomeno del randagismo animale.

Obiettivo operativo: tutelare la salute e l’igiene pubblica

L’amministrazione prosegue l’opera di monitoraggio e incontri con l’Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell’area ospedaliera e dell’immobile (di proprietà del Comune).

Sono stati richiesti attivamente interventi a livello regionale per la valorizzazione dell’ospedale di Bordighera mediante azione congiunta con gli altri comuni del comprensorio.

#### **Programma 8: per Regioni**

## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Industria, pmi e artigianato**

Valutazione piano di defiscalizzazione comunale compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

### **Programma 2: Commercio e reti distributive**

**Fanno capo a tale programma le attività di:** autorizzazione/verifica delle S.C.I.A. relativamente ad attività di commercio al dettaglio in sede fissa e su aree pubbliche nonché ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Istituzione e regolamentazione dei mercati e delle fiere. Programmazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario e di fiere promozionali.

### **Obiettivo operativo:**

Al fine di contrastare la crisi che investe anche il settore commerciale l’ente si propone di:

- Assegnare i posteggi vacanti dei mercati e delle fiere;
- Autorizzare manifestazioni commerciali a carattere straordinario e fiere promozionali al fine di potenziare gli afflussi turistici;
- Rinnovare le concessioni di posteggio dei mercati (settimanale e coperto) e delle fiere (Befana Bordigotta, Fiera delle Anime, Giornata Commerciale del Ribasso) in scadenza;
- Promuovere eventi fieristici con brand esclusivamente di alta qualità;
- Revisione assetto e mappatura della Fiera delle Anime anche con eventuale soppressione posteggi vacanti;
- Monitoraggio dei bandi a sostegno delle attività commerciali e artigianali, in particolare per il centro storico, botteghe storiche e C.I.V.;
- Verifica e controllo degli affitti e sub-affitti dei rami di azienda relativi alle attività commerciali ambulanti.



## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

L’ente promuove e aderisce alle proposte di tirocini formativi tramite convenzioni con le scuole del territorio.

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Sviluppo del settore agricolo**

**Fanno capo a tale programma le attività di:** istituzione e regolamentazione dei mercati, dei posteggi mercatali o posteggi fuori mercato riservati ai produttori agricoli.

#### **Obiettivo operativo:**

Revisione dell’assetto dei mercati riservati ai produttori agricoli che si tengono nelle giornate di giovedì e sabato ed affidati in gestione alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore ed eventuale loro accorpamento.

Eventuale istituzionalizzazione del mercato agricolo del centro storico avviato in via sperimentale. Incontri con i rappresentanti del settore al fine di monitorare e programmare gli eventuali interventi a servizio delle imprese agricole.

### **Programma 2: Sviluppo del settore pesca**

**Obiettivo operativo:** è in corso un piano operativo a livello di finanziamento europeo per la realizzazione di importanti strutture atte a facilitare l’attività dei pescatori e il miglioramento strutturale di tutta l’area portuale.



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Fonti energetiche**

Obiettivo operativo:

- verifica della possibilità di risparmio energetico anche mediante interventi di efficientamento energetico sulle strutture comunali.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

Fanno capo a tale programma le attività di: relazioni finanziarie con altre autonomie territoriali

#### **Obiettivo operativo:**

Mantenere e farsi parte attiva negli organismi intercomunali.

- L’ente aderisce all’Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e si propone come parte attiva dell’associazione stessa sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l’eventuale attenzione in ambito governativo nazionale.
- L’ente partecipa a forme collaborative con altri comuni (es. gestione campo zaccari, servizi ausiliari all’istruzione, istruzione pre scolastica).
- Partecipazione al polo di programmazione turistica intercomunale.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

### **Programma 1: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo**

Fanno capo a tale programma le attività di:

**CONSOLIDAMENTO DELLA RETE DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA – SVILUPPO DEI PROGETTI ALCOTRA MARITTIMO (REGIONE LIGURIA E MACROREGIONE PACA)**

**GEMELLAGGIO FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DEL VALORE DELLA PACE E DEGLI SCAMBI CULTURALI E ECONOMICI**

Obiettivi operativi:

- Rendersi parte attiva al fine di tutelare gli interessi e le esigenze del territorio comunale.

## ***Missione 20 - Fondi e accantonamenti***

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 (la % si riferisce all’importo del fcde calcolato secondo i principi contabili).

La natura del Fondo crediti dubbia esigibilità deriva dalla necessità di accantonare tra le spese un Fondo per far fronte ad entrate la cui esigibilità totale non è certa.

L’ente sino al 31.12.2014 ha prudenzialmente accertato tutte le entrate per cassa e dal 2015 ha accertato in base ai nuovi principi contabili prevedendo in uscita il FCDE che per tali entrate è stato calcolato in modo extra contabile in base alla % di incassi storica.

In sede di gestione tale fondo viene monitorato ed opportunamente adeguato in base all’andamento degli incassi.

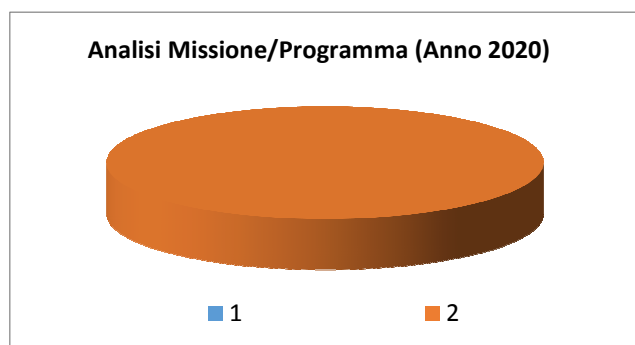
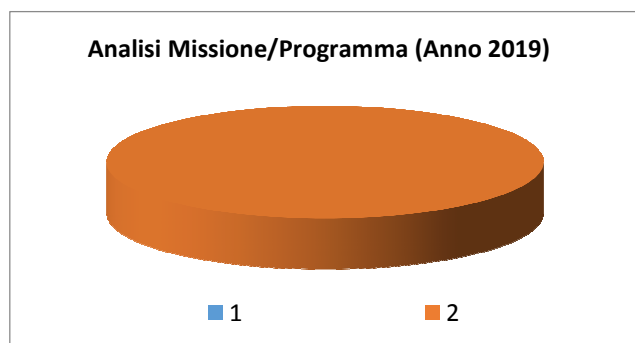
## Missione 50 - Debito pubblico

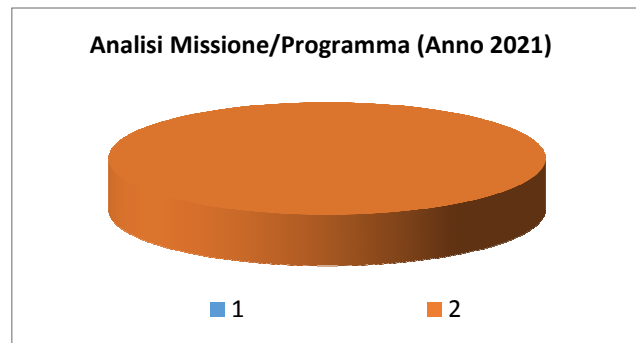
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	15.200,00	15.200,00	15.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.200,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>15.200,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>15.200,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>15.200,00</b>		





Il ricorso all'indebitamento incide negativamente sui vincoli di finanza pubblica e, pertanto, l'ente non adotta, ad oggi, politiche di ricorso a finanziamenti esterni in quanto l'avanzo di amministrazione consente il finanziamento degli interventi cantierabili.

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di ridurre l'indebitamento a livello nazionale, il legislatore richiede espressamente che l'ente motivi formalmente l'impossibilità di finanziare investimenti con strumenti diversi dall'indebitamento alla luce dei maggiori oneri correlati (interessi passivi).

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell’approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

Ad oggi le disponibilità di cassa non richiedono il ricorso all’anticipazione finanziaria.

## ***Missione 99 - Servizi per conto terzi***

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

### Dati contabili:

Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2020-2021, si ritiene non pertinente riportare i dati contabili che non sarebbero rappresentativi. Tale sezione verrà completata in sede di “Nota di aggiornamento al dup”.

Sono riportate in tale missione le gestioni di legge.



## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti (dati al 11.10.2018):

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 30 - Locazione galleria s.ampelio: 01.01.2014-31.12.2019	3.673,46	0,00	0,00
n° 146 - Utenze energia elettrica stabili	23.000,00	0,00	0,00
n° 148 - Utenze energia elettrica scuole	9.000,00	0,00	0,00
n° 149 - Utenze energia elettrica biblioteca	1.000,00	0,00	0,00
n° 150 - Utenze energia elettrica palazzo del parco	4.000,00	0,00	0,00
n° 151 - Utenze energia elettrica ex chiesa anglicana	800,00	0,00	0,00
n° 152 - Utenze energia elettrica palazzetto sport	5.000,00	0,00	0,00
n° 153 - Utenze energia elettrica IAT	800,00	0,00	0,00
n° 154 - Utenze energia elettrica luminarie	700,00	0,00	0,00
n° 155 - Utenze energia elettrica parcheggio tennis	3.000,00	0,00	0,00
n° 156 - Utenze energia elettrica ii.pp.	260.000,00	0,00	0,00
n° 157 - Utenze energia elettrica acquedotto	11.000,00	0,00	0,00
n° 158 - Utenze energia elettrica fognatura	350.000,00	0,00	0,00
n° 159 - Utenze energia elettrica asilo nido	400,00	0,00	0,00
n° 160 - Utenze energia elettrica cimitero	1.000,00	0,00	0,00
n° 161 - Utenze energia elettrica mercato coperto	4.500,00	0,00	0,00
n° 162 - Utenze energia elettrica porto	5.500,00	0,00	0,00
n° 213 - Appalto gestione depuratore: 01.03.2018-28.02.2019 accantonamenti	4.871,87	0,00	0,00
n° 504 - Adesione all'associazione antiusura e antirackett	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 533 - Locazione area prolungamento passeggiata mare: 01.12.2014-30.11.2020 (ex imp.2780.2.1)	1.750,00	1.605,00	0,00
n° 534 - Locazioni immobili diversi 06.12.2014-05.12.2020 (ex int. 2780.2.1 imp 1291)	1.747,00	1.747,00	0,00
n° 567 - Manutenzione e assistenza software imu tasi (compreso asp): 2018-2020	5.970,12	5.970,12	0,00
n° 572 - Trasporto scolastico: 01.09.2018-31.08.2024	72.465,60	72.465,60	72.465,60
n° 573 - Trasporto scolastico centro estivo: 01.09.2018- 31.08.2024	7.692,30	7.692,30	7.692,30
n° 631 - Appalto servizi cimiteriali: 01.08.2018-31.07.2020 (oltre eventuale proroga 6 mesi)	75.701,00	44.158,87	0,00
n° 638 - Gestione alloggi erp 01.05.2014-30.04.2019	1.626,67	0,00	0,00
n° 646 - Trasporto pubblico locale: 2018-2020	203.095,82	203.095,82	0,00
n° 665 - Convenzione gestione ufficio casa 01.05.2017- 30.04.2020	9.760,00	3.253,00	0,00
n° 666 - Convenzione attraversamento linea km 142+902: 01.01.2013-31.12.2021	623,00	623,00	623,00
n° 681 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	1.580,00	334,95	0,00
n° 682 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	730,00	260,00	0,00
n° 683 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	450,00	150,00	0,00
n° 684 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	1.580,00	810,00	0,00
n° 685 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	1.680,00	910,00	0,00
n° 686 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	1.680,00	910,00	0,00
n° 687 - Estintori 01.06.2017-31.05.2020 (quota)	508,95	45,45	0,00
n° 725 - Manutenzione ordinaria depuratore: 01.06.2018- 31.05.2019	147.943,96	0,00	0,00
n° 727 - manutenzione ordinaria depuratore: accantonamento spese tecniche progettazione	2.689,89	0,00	0,00
n° 777 - Refezione scolastica 01.07.2018-30.06.2023	131.732,02	131.732,02	131.732,02
n° 778 - Centro estivo - refezione scolastica 01.07.2018- 30.06.2023	3.500,00	3.500,00	3.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 779 - Refezione scolastica 01.09.2016-31.08.2021: oneri sicurezza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 836 - Convenzione 2018-2019-2020 (quota capitolo 2670.6.1)	1.300,00	1.300,00	0,00
n° 837 - Convenzione 2018-2019-2020 (quota capitolo 30.25.1)	4.700,00	4.700,00	0,00
n° 840 - Utenze telefonini - uff. tecnico -	200,00	0,00	0,00
n° 841 - Utenze telefonini - uff. manutenzione -	300,00	0,00	0,00
n° 842 - Utenze telefonini - polizia municipale -	500,00	0,00	0,00
n° 843 - Utenze telefonini - uff. segreteria -	400,00	0,00	0,00
n° 844 - Utenze telefonini - servizio idrico -	400,00	0,00	0,00
n° 845 - Utenze telefonini - servizio assistenza -	40,00	0,00	0,00
n° 846 - Utenze telefonini - stato civile -	40,00	0,00	0,00
n° 847 - Utenze telefonini - uff. porto -	150,00	0,00	0,00
n° 877 - Assicurazioni 2018-2020	11.000,00	11.000,00	0,00
n° 878 - Assicurazioni 2018-2020	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 879 - Assicurazioni 2018-2020	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 880 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	0,00
n° 881 - Assicurazioni 2018-2020	37.000,00	37.000,00	0,00
n° 882 - Assicurazioni 2018-2020	1.200,00	1.200,00	0,00
n° 883 - Assicurazioni 2018-2020	400,00	400,00	0,00
n° 884 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	0,00
n° 885 - Assicurazioni 2018-2020	300,00	300,00	0,00
n° 886 - Assicurazioni 2018-2020	5.900,00	5.900,00	0,00
n° 887 - Assicurazioni 2018-2020	300,00	300,00	0,00
n° 889 - Assicurazioni 2018-2020	1.700,00	1.700,00	0,00
n° 890 - Assicurazioni 2018-2020	2.600,00	2.600,00	0,00
n° 891 - Assicurazioni 2018-2020	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 892 - Assicurazioni 2018-2020	80.000,00	80.000,00	0,00
n° 893 - Assicurazioni 2018-2020	80.000,00	80.000,00	0,00
n° 894 - Assicurazioni 2018-2020	12.500,00	12.500,00	0,00
n° 895 - Assicurazioni 2018-2020	6.500,00	6.500,00	0,00
n° 896 - Assicurazioni 2018-2020	5.700,00	5.700,00	0,00
n° 897 - Assicurazioni 2018-2020	4.000,00	0,00	0,00
n° 898 - Assicurazioni 2018-2020	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 899 - Assicurazioni 2018-2020	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 900 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	0,00
n° 901 - Assicurazioni 2018-2020	800,00	800,00	0,00
n° 902 - Assicurazioni 2018-2020	900,00	900,00	0,00
n° 903 - Assicurazioni 2018-2020	600,00	600,00	0,00
n° 904 - Assicurazioni 2018-2020	300,00	300,00	0,00
n° 905 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	0,00
n° 906 - Assicurazioni 2018-2020	500,00	500,00	0,00
n° 908 - Assicurazioni 2018-2020	50,00	50,00	0,00
n° 909 - Utenze linee dati	12.700,00	12.700,00	12.700,00
n° 910 - Utenze linee dati internet biblioteca	350,00	350,00	350,00
n° 911 - Utenze linee dati IAT	350,00	350,00	350,00
n° 912 - Utenze linee dati tennis/webcam	700,00	700,00	700,00
n° 913 - Utenze linee dati scuola	350,00	350,00	350,00
n° 914 - Utenze linee dati porto	700,00	700,00	700,00
n° 949 - Appalto disostruzione reti fognarie 02.06.2018-01.06.2020 accantonamento d.lgs. 50/2018 (vedere regolamento)	2.388,53	994,68	0,00
n° 997 - Utenze (massimo carico Comune - convenzione spes 01.12.2016-30.11.2019)	5.041,67	0,00	0,00
n° 1033 - Proroga td 01.07.2018-30.06.2019	10.493,27	0,00	0,00
n° 1034 - Proroga td 01.07.2018-30.06.2019	235,86	0,00	0,00
n° 1035 - Proroga td 01.07.2018-30.06.2019	2.553,53	0,00	0,00
n° 1036 - Proroga td 01.07.2018-30.06.2019	302,21	0,00	0,00
n° 1037 - Proroga td 01.07.2018-30.06.2019	911,98	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 1067 - Servizio sportello sociale	18.255,50	0,00	0,00
n° 1068 - Servizio sportello sociale	10.000,00	0,00	0,00
n° 1093 - Locazione biblioteca 01.09.2018-31.08.2024	30.294,00	30.294,00	30.294,00
n° 1097 - Lo stato civile italiano - 2017/2019	230,00	0,00	0,00
n° 1156 - Affidamento servizi funebri istituzionali: 01.07.2017-30.06.2019	2.916,67	0,00	0,00
n° 1160 - Controllo disostruzione reti fognarie: 02.06.2018-01.06.2020	81.748,82	0,00	0,00
n° 1192 - Assistenza scolastica alunno disabile gennaio/giugno - settembre/dicembre 2019	5.503,00	5.503,00	3.475,58
n° 1208 - Nucleo di valutazione: 01.09.2018 - 31.08.2021	1.100,00	1.100,00	733,33
n° 1209 - Pulizia mercato coperto: 01.07.2018-31.03.2019	3.654,51	0,00	0,00
n° 1247 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	24.000,00	24.000,00	24.000,00
n° 1248 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 1249 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	1.000,00	1.000,00	1.000,00
n° 1250 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	15.000,00	15.000,00	15.000,00
n° 1251 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	500,00	500,00	500,00
n° 1252 - Servizio di Tesoreria 01.10.2017 - 30.09.2022	500,00	500,00	500,00
n° 1272 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	875,00	0,00	0,00
n° 1273 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	1.125,00	0,00	0,00
n° 1274 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	1.125,00	0,00	0,00
n° 1275 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	1.750,00	0,00	0,00
n° 1276 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	375,00	0,00	0,00
n° 1277 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	4.000,00	0,00	0,00
n° 1278 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	2.000,00	0,00	0,00
n° 1280 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	5.500,00	0,00	0,00
n° 1281 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	3.000,00	0,00	0,00
n° 1282 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	3.000,00	0,00	0,00
n° 1283 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	12.500,00	0,00	0,00
n° 1284 - Canone n.u. 01.07.18 - 30.03.19	2.250,00	0,00	0,00
n° 1288 - Canone n.u. 01.07.18 - 30.03.19	15.582,83	0,00	0,00
n° 1290 - Canone n.u. 01.07.18 - 30.03.19	15.000,00	0,00	0,00
n° 1292 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	7.500,00	0,00	0,00
n° 1293 - Canone nu 01.07.18 - 30.03.19	746.038,16	0,00	0,00
n° 1304 - Servizio allerta meteo telefonico: 2016/2019	2.028,25	0,00	0,00
n° 1347 - Concessione "Palazzetto dello sport": 01.10.2018-30.09.2023	48.800,00	48.800,00	48.800,00
n° 1348 - Palazzetto sport: utenze elettriche 01.10.2018-30.09.2023 (rimborso 25% gestore)	64.000,00	64.000,00	64.000,00
n° 1350 - Revisore dei conti: 24.09.2016-23.09.2019	6.601,15	0,00	0,00
n° 1351 - Revisore dei conti: 24.09.2016-23.09.2019 - rimborso spese	2.364,85	0,00	0,00
n° 1372 - Campo sportivo arziglia: utenze elettriche 01.08.2018-30.06.2020	4.250,00	4.250,00	0,00
n° 1455 - Nucleo di valutazione 01.09.2018-31.08.2021	1.100,00	1.100,00	733,33
n° 1462 - Manutenzione impianti videosorveglianza	9.003,60	0,00	0,00
n° 1485 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE ) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE (RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020)	732,00	732,00	0,00
n° 1486 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE ) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE	915,00	915,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

(RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1487 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE ) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE	549,00	549,00	0,00
(RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1488 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE ) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE	976,00	976,00	0,00
(RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1489 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE ) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE	854,00	854,00	0,00
(RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1490 - n° 1492 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE ) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE	366,00	366,00	0,00
(RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1493 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE ) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE	488,00	488,00	0,00
(RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1494 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE ) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE	427,00	427,00	0,00
(RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1495 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE (FULL-SERVICE ) DELLE STAMPANTI, SCANNER, PLOTTER, FOTOCOPIATRICI e FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI TRAMITE	427,00	427,00	0,00
(RdO) MEPA (periodo 01.01.2019 - 31.12.2020) n° 1497 - Convenzione volontari assistenza bambini plessi scolastici a.s. 2018/2019	362,96	362,96	0,00
n° 1498 - Micronido "L'isola che non c'è": gestione 01.01.2019- 31.12.2021 (+ eventuale proroga)	6.680,00	0,00	0,00
n° 1626 - Aggio icp - affissioni: 2017-2021	86.436,00	86.436,00	86.436,00
n° 1650 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	16.000,00	16.000,00	16.000,00
n° 1651 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	20.000,00	0,00	0,00
n° 1652 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	4.500,00	0,00	0,00
n° 1653 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	2.500,00	0,00	0,00
n° 1654 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	13.000,00	0,00	0,00
n° 1655 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	1.500,00	0,00	0,00
n° 1656 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	1.200,00	0,00	0,00
n° 1657 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	32.000,00	0,00	0,00
n° 1658 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	11.000,00	0,00	0,00
n° 1659 - Fornitura gas naturale dal 01.01.19-31.12.19	1.500,00	0,00	0,00
n° 1668 - Convenzione 01.01.2017-30.09.2019	5.500,00	0,00	0,00
n° 1792 - Manutenzione centrali termiche 2017-2019 (compreso acc. d.lgs 50/2016 da verificare e regolamentare)	71.381,86	0,00	0,00
n° 1834 - Assistenza socio-educativa minori	13.156,17	0,00	0,00
n° 1835 - Servizio assistenza socio-educativa	78.394,50	39.197,25	0,00
n° 1836 - Centro estivo 2017-2019	24.455,52	12.227,76	0,00
n° 1879 - Incarico RSPP: 01.01.2018-31.12.2020	40.745,07	0,00	0,00
n° 1946 - Appalto servizi cimiteriali: 01.04.2018-31.03.2020	2.379,00	2.379,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 1962 - Medico competente (d.lgs. 81/2008): 01.01.2018-31.12.2020	3.813,80	3.813,80	0,00
n° 2033 - Edilizia privata: software gisMaster + agg.cartografia	2.806,00	0,00	0,00

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

### **SOCIETA' PARTECIPATE**

La programmazione dell'attività deve essere estesa anche alle società partecipate, direttamente o indirettamente, in quanto i risultati delle stesse incidono sia in termini finanziari che politici sui risultati dell'ente.

Il decreto legislativo n. 175/2016, recentemente modificato dal d.lgs. n. 100/2017 "Testo unico sulle società pubbliche" persegue un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica imponendo agli enti locali la puntuale verifica degli obblighi di legge circa il perseguimento delle finalità istituzionali, dell'ambito di operatività delle stesse, della motivazione del loro mantenimento in ordine ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.

Il Comune di Bordighera detiene la seguente partecipazione:

**Denominazione:** Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)

**Oggetto sociale:** sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate.

**Quota di partecipazione:** 2,85%

**Durata:** dal 26/07/1995 al 31/12/2060

ANNO 2014: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 5.648,73

ANNO 2015: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.579,00

ANNO 2016: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 2.215,00

ANNO 2017: Risultato esercizio: POSITIVO – EURO 4.721,00

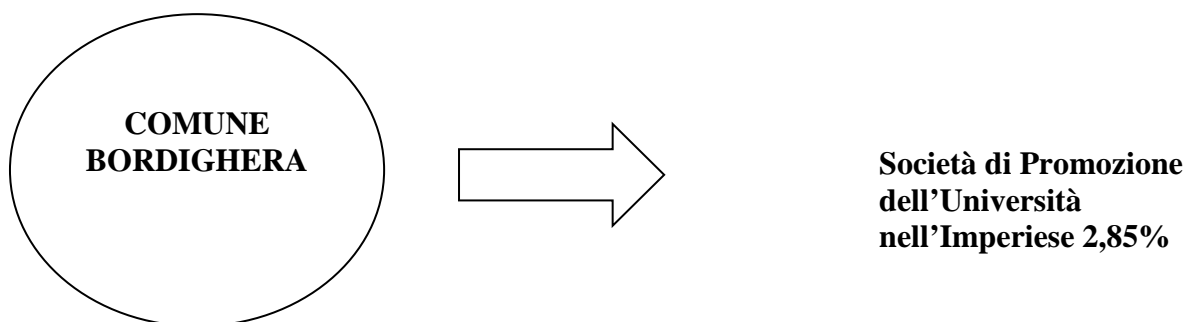
ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2014: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2015: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera - ANNO 2016: euro 36.195

ONERI a carico del Comune di Bordighera – ANNO 2017: euro 35.340

Indirizzo sito web: [www.imperia.unige.it](http://www.imperia.unige.it)



L'ente nell'ambito della revisione straordinaria di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 175/2016 ha deliberato il mantenimento della stessa sulla base dei seguenti parametri:

Allegato A) delibera consiglio comunale n. 44 del 26.09.2017

**DENOMINAZIONE: Società Promozione Università p.a. (S.P.U. spa)**

FORMA GIURIDICA: SPA

SEDE LEGALE: IMPERIA (IM) – VIA NIZZA 8

*OGGETTO SOCIALE: sostenere e gestire l'istituzione di corsi universitari idonei a favorire lo sviluppo economico e sociale della Provincia di Imperia, tenendo conto anche delle esigenze delle province limitrofe e del Dipartimento di Nizza; - promuovere, inoltre, ogni opportuna iniziativa finalizzata alla realizzazione di attività formative e culturali qualificate in stretto rapporto con l'Università di Genova, ed altre Università anche estere. La Società può, conseguentemente, compiere tutte le attività mobiliari ed immobiliari dirette ed indirette, necessarie all'organizzazione, funzionamento e gestione degli insediamenti universitari e culturali e delle altre attività formative qualificate*

DURATA: DAL 26/07/1995 al 31/12/2060

TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE: DIRETTA

NUMERO DI AZIONI: 57 (cinquantasette)

QUOTA DI CAPITALE: euro 2.943,80

QUOTA DETENUTA: 2,85%

NUMERO AMMINISTRATORI nominati dal Comune di Bordighera: 1 (uno)

NUMERO SINDACI nominati dal Comune di Bordighera:

- Riconducibilità della società alle categorie di cui all'articolo 4 del t.u.s.p.:
- Finalità istituzionale (comma 1): favorire il diritto allo studio e l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro (articolo 3 statuto comunale)
- Servizio di interesse generale (comma 2): promozione dell'istruzione

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Motivazione circa la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del t.u.s.p.:
- La partecipazione è riconducibile alle finalità istituzionali dell'ente, svolge servizio di interesse generale, il costo annuale attuale è finanziariamente sostenibile e non incide sul rispetto degli equilibri di bilancio;
- Sussistenza delle condizioni di cui all'articolo 20, comma 2 del t.u.s.p:
  - a) Partecipazione societaria che rientra nelle categorie di cui all'articolo 4: sì
  - b) N. dipendenti: 5 - n. amministratori: 3
  - c) Svolgimento di attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali: no
  - d) Fatturato medio del triennio 2014/2015/2015 (art. 26, comma 12 quinquies t.u.s.p.):
    - Anno 2014: euro 1.754.492
    - Anno 2015: euro 1.769.056
    - Anno 2016: euro 1.824.438
    - ⇒ Media annuale: euro 1.782.662
  - e) Risultati negativi per quattro dei cinque esercizi precedenti: no
  - f) Necessità di contenimento dei costi di funzionamento: la quota a carico del Comune di Bordighera è finanziariamente sostenibile non incidendo sul rispetto degli equilibri finanziari e tale necessità non è stata rilevata dal collegio sindacale nella relazione sul bilancio dell'esercizio al 31.12.2016 espressa in data 15.06.2017 (agli atti prot. n. 15540 del 13.07.2017);
  - g) Necessità di aggregazione in altre società: non rileva

Conclusioni: si rileva la possibilità del mantenimento della partecipazione senza interventi di razionalizzazione.

L'ente dovrà proseguire con l'attività di razionalizzazione annuale ( a partire dal 2018 con riferimento alla situazione al 31.12.2017) ai sensi dell'articolo 20 e 26, comma 11.



## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

La programmazione triennale dei lavori pubblici confluisce nel Documento Unico di Programmazione (articolo 170 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e principio contabile applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del d.lgs. 23.06.2011, n. 118), presupposto per l'adozione del bilancio di previsione triennale.

Il nuovo codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 prevede che:

- articolo 21, comma 1: il programma triennale dei lavori pubblici sia approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- articolo 21, comma 3: il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”.

Il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018 ha definito la procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici.

Si riporta di seguito il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2019-2020-2021 – Piano annuale 2019 che sarà pubblicato sul profilo del committente e sulle piattaforme informatiche degli osservatori regionali del Mit secondo le procedure di legge

A legislazione vigente, è doveroso prestare particolare attenzione agli investimenti che prevedono cronoprogrammi superiori al 31.12.2019 in quanto attualmente le norme in materia di vincoli di finanza pubblica (articolo 9 della legge n. 243/2012 e successivo articolo 1, comma 466 della legge n. 232/2016) consentono la computabilità del Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e di spesa non finanziati da debito nel saldo finale mentre dal 2020 potrà essere conteggiato solo il fpv finanziato da entrate finali con conseguente difficoltà a rispettare il pareggio del saldo di finanza pubblica.

Le sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 hanno dato un'interpretazione costituzionalmente orientata dell'articolo 9 della legge n. 243/2012 in base alla quale l'avanzo di amministrazione accertato nelle forme di legge è nella disponibilità dell'ente che lo realizza. La legge di bilancio dello Stato per l'anno 2019 o altri interventi del legislatore potrebbero disciplinare diversamente gli attuali vincoli del pareggio di pareggio per gli anni 2019-2020-2021, ad oggi solo parzialmente modificati per l'anno 2018 mediante in intervento interpretativo della Ragioneria Generale dello Stato (circolare n. 25 del 03.10.2018).

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Si riporta di seguito la programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2019-2020-2021, redatta conformemente al DM Mit n. 14/2018:

### ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

#### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	2019	2020	2021	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	17.000.000,00	0,00	0,00	17.000.000,00
stanziamenti di bilancio	9.810.000,00	10.770.000,00	9.890.000,00	30.470.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>27.510.000,00</b>	<b>10.770.000,00</b>	<b>9.890.000,00</b>	<b>48.170.000,00</b>



# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

## ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

#### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						2019	2020	2021	Totale
			Area urbana via Arziglia							si		15000			15.000,00
			Area urbana sottostante corso Europa							si		12000			12.000,00
			porzione ex strada Rivaira							si		2500			2.500,00
			porzione ex bedale in Vallebona							si		2400			2.400,00
			porzione rudere bellico via Garnier							si		220000			220.000,00
			parcheggio interrato condominio Ambito 12 - 32 posti auto coperti							si		800000			800.000,00
			garages parcheggio tennis - n.4							si		159000			159.000,00
			area ex cava arziglia							si		15000			15.000,00
			area urbana via vincenzo rossi							si		5000			5.000,00
			terrento adiacente ex cava arziglia							si		28470			28.470,00
			terrento sottostante parcheggio borghetto							si		5.096,20			5.096,20
												1.264.466,20			1.264.466,20

# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

## ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento o CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						2019	2020	2021	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)				
															valore	valore	valore	valore	valore			valore		data	Importo	Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
			2019	GEOM. MAGLIO DAVIDE									INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE (COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE), STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI IN ECONOMIA DIRETTA PREVIO ACQUISTO DEI MATERIALI, SERVIZI ED ATTREZZATURE PER LE SQUADRE LAVORI COMUNALI OVVERO TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	1	400.000,00	500.000,00	500.000,00									
			2019	GEOM. MAGLIO DAVIDE									MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE E VERTICALE	1	300.000,00	300.000,00	300.000,00									
			2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									APPALTO DISOSTRUZIONE RETTI FOGNARIE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	150.000,00	150.000,00	150.000,00									
			2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEPURATORE E IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLA RETE FOGNARIA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	370.000,00	370.000,00	370.000,00									
			2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NONCHE' POTENZIAMENTO RETE ACQUEDOTTO NELLE STRADE COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PIOVANE, FOGNE NERE : LAVORI DA APPALTARE COMPRESI FORNITURE E SERVIZI PER LAVORI IN ECONOMIA A CURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	250.000,00	250.000,00	250.000,00									
			2019	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO									MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTI IMPIANTI DEL DEPURATORE E DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	1	200.000,00	200.000,00	200.000,00									











# Documento Unico di Programmazione 2019/2021

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BORDIGHERA (IM)

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		INTERVENTI DI MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLE STRADE (COMPRESI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE), STABILI E SCUOLE DI COMPETENZA COMUNALE E LORO PERTINENZE ESEGUITI IN ECONOMIA DIRETTA PREVIO ACQUISTO DEI MATERIALI, SERVIZI ED ATTREZZATURE PER LE SQUADRE LAVORI COMUNALI OVVERO TRAMITE APPALTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE A DITTE ESTERNE SPECIALIZZATE SECONDO OCCORRENZA	GEOM. MAGLIO DAVIDE	400.000,00			1						
		MANUTENZIONE VERDE ORIZZONTALE E VERTICALE	GEOM. MAGLIO DAVIDE	300.000,00			1						
		APPALTO DISOSTRUZIONE RETI FOGNARIE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	150.000,00			1						
		APPALTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL DEPURATORE E IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELLA RETE FOGNARIA (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	370.000,00			1						
		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NONCHE' POTENZIAMENTO RETE ACQUEDOTTO NELLE STRADE COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PIOVANE, FOGNE NERE : LAVORI DA APPALTARE COMPRESI FORNITURE E SERVIZI PER LAVORI IN ECONOMIA A CURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	250.000,00			1						
		MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTI IMPIANTI DEL DEPURATORE E DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	200.000,00			1						
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA NONCHE' LAVORI ED OPERE DI POTENZIAMENTO RETE ACQUEDOTTO NELLE STRADE COMUNALI, RETE FOGNARIA ACQUE PIOVANE, FOGNE NERE DA APPALTARE COMPRESI FORNITURE E SERVIZI PER LAVORI IN ECONOMIA A CURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (FATTE SALVE EVENTUALI MODIFICHE DERIVANTI DALL'ATTIVAZIONE ATO)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	250.000,00			1						
		MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE PORTO E SPIAGGE	UFFICIO PORTO	200.000,00			1						
		ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO CA' BIANCA TRATTA A MONTE DEI GIARDINI LOMBARDO ED A VALLE DI VIA DEI COLLI	RESPONSABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	600.000,00			1						



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		PAVIMENTAZIONI E ARREDO URBANO VIABILITA' MINORE DEI CENTRI STORICI DI "BORDIGHERA ALTA" E DELLE FRAZIONI	GEOM. BARBERIS EMANUELLE	200.000,00			2						
		REALIZZAZIONE VIA DI MEZZO PER DISTINTI LOTTI FUNZIONALI	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	1.500.000,00			3						
		INTERVENTI DI RIDUZIONE RISCHIO SISMICO DELLO STABILE STORICO DI VILLA FELOMENA ORA ADIBITO A SCUOLA DELL'INFANZIA CHE SI INTENDE SALVAGUARDARE ANCHE AL FINE DI POTER DESTINARE L'IMMOBILE A FUTURI UTILIZZI PIU' APPROPRIATI ANCHE RELAZIONATI ALLA NECESSITA' DI POTENZIARE IL VALORE CULTURALE DI UN PERCORSO CULTURALE PRESSO GLI IMMOBILI PRESENTI NELLE VICINANZE (MUSEO BIKNELL, VILLA REGINA MARGHERITA, VILLA MARIANI, ECC.)	UFFICIO LAVORI PUBBLICI	310.000,00			2						
		INTERENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTI FUNZIONALI DELL'APPRODO TURISTICO COMUNALE (DRAGAGGI, REALIZZAZIONE CHIOSCO BAR, SICUREZZA, PAVIMENTAZIONI, ARREDO URBANO ECC.)	UFFICIO PORTO	350.000,00			3						
		COMPLETAMENTO LAVORI RISTRUTTURAZIONE ARCHIVI COMUNALI (INTERVENTO GIA' PREVISTO IN ELENCO ANNUALE 2016)	GEOM. BARBERIS EMANUELLE	150.000,00			3						
		REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSA INTERRATA IN PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI - PIAZZA DEL MERCATO; PROJECT FINANCING	ARCH. ROSSI MONICA	4.500.000,00			3						
		REALIZZAZIONE DI AUTORIMESSA INTERRATA SU SPIANATA DEL CAPO E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE IN SUOPERFICIE; PROJECT FINANCING	ARCH. ROSSI MONICA	5.000.000,00			3						
		REALIZZAZIONE AUTORIMESSA INTERRATA PRESSO IL PIAZZALE RAUL ZACCARI CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI SOTTOPASSO DI COLLEGAMENTO CON LUNGOMARE ARGENTINA; PROJECT FINANCING	ARCH. ROSSI MONICA	4.000.000,00			3						
		RECUPERO FUNZIONALE PALAZZO DEL PARCO (INTERVENTO GIA' PREVISTO NELLE PRECEDENTI PROGRAMMAZIONI)	ARCH. ROSSI MONICA	3.500.000,00			3						

## *Programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi*

- articolo 21 del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50 che stabilisce l'obbligo in capo alle amministrazioni giudicatrici di adottare il piano biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore ad euro 40.000,00;
- decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.01.2018, n. 14

Oggetto	Referente	Tipologia risorse	Anno 2019	Anno 2020
Allestimento coc /com	Polizia locale	Stanziamen bilancio	40.000,00	
Telecamere videosorveglianza	Polizia locale	Stanziamen bilancio	100.000,00	
Fornitura gas naturale 01.01.2019- 31.12.2020	Finanziario	Stanziamen bilancio	65.000,00	65.000,00
Fornitura energia elettrica: 01.07.2019 – 31.12.202)	Finanziario	Stanziamen bilancio	680.000,00	1.360.000,00
Servizi assicurativi	Legale	Stanziamen bilancio	270.750,00	270.750,00
Servizi di assistenza socio-educativa, sportello sociale e centro estivo comunale dal 01.07.2020	Assistenza sociale	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	17.000,00	
Servizi di assistenza socio-educativa, sportello sociale e centro estivo comunale dal 01.07.2020	Assistenza sociale	Stanziamen bilancio	91.000,00	
Servizio di manutenzione dei parchi e giardini comunali – verde orizzontale	Manutenzione	Stanziamen di bilancio	252.023,81	
Servizio di manutenzione e potature alberate e siepi – verde	Manutenzione	Stanziamen di bilancio	106.855,36	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

verticale				
Forniture di beni e servizi per esigenze del servizio manutenzione – giardini e idrico integrato	Manutenzione	Stanziamenti di bilancio	95.461,00	

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<b>CAT.</b>	<b>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO al 01.01.2018</b>
A	6	0
B	51	35
C	56	42
D	31	20
Dir.	3	1 + 1 interim
Segr.	1	1
<b>totale</b>	<b>148</b>	<b>100</b>

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (anno 2017)**

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			
<b>CAT.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
A	ausiliario	1	0
B	collaboratore professionale	14	13
C	istruttore	13	8
D	istruttore direttivo	13	8
DIR.	dirigente	1	1
Segretario generale		1	1

<b>SETTORE FINANZIARIO</b>			
<b>CAT.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
A		0	0
B	collaboratore professionale	5	1
C	istruttore	9	9
D	istruttore direttivo	3	1
DIR.	dirigente	1	1 (interim)

<b>SETTORE TECNICO</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
A	operaio generico	5	0
B	Operaio - collaboratore	32	21
C	istruttore	13	8

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

D	Istruttore direttivo	11	9
DIR.	dirigente	1	0

<i>COMANDO POLIZIA LOCALE</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
A			
B			
C	Agenti	21	17
D	Comandante - ispettore	4	2
DIR.			

Si rileva che:

> gli enti locali devono applicare, ormai da oltre un decennio, una severa disciplina vincolistica in materia di spese per il personale e limitazioni al turn over. La possibilità delle amministrazioni di gestire efficaci politiche per il personale è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tali criticità hanno determinato a livello nazionale:

- una diminuzione del numero di dipendenti pubblici;
- un notevole incremento dell'età media del personale.

>le stringenti politiche di contenimento della spesa di personale sono correlate ad un aumento degli ambiti di intervento e degli adempimenti a carico degli enti locali;

Nell'anno 2018 sono stati programmati i seguenti percorsi assunzionali:

- **Istruttore tecnico – cat. C: n. 1 unità** (programmazione del fabbisogno di personale anno 2018 – deliberazione della giunta comunale n. 77 del 17.05.2018) – trasferimento da altro ente (articolo 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) – assunzione neutra ai fini delle capacità assunzionali: effettuata con decorrenza 03.09.2018 (det. n. 121/SF del 28.08.2018)
- **Istruttore direttivo settore amministrativo– cat. D: n. 1 unità** (programmazione del fabbisogno di personale anno 2018 – deliberazione della giunta comunale n. 77 del 17.05.2018) – trasferimento da altro ente (articolo 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) – assunzione neutra ai fini delle capacità assunzionali: assunzione prevista 01.11.2018 (det. n. 144/SF del 04.10.2018)
- **Istruttore direttivo settore finanziario– cat. D: n. 1 unità** (programmazione del fabbisogno di personale anno 2018 – deliberazione della giunta comunale n. 77 del 17.05.2018) – concorso pubblico previ adempimenti obbligatori per legge (art. 34 bis e 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165: personale collocato in disponibilità e mobilità volontaria) – concorso bandito (gazzetta ufficiale n. 79 del 05.10.2018)

Il decreto legislativo n. 75/2017 ha modificato alcune disposizioni del decreto legislativo n. 165/2001 (testo unico del pubblico impiego), tra cui gli articoli 6 e 6 ter in materia di programmazione del fabbisogno di personale.

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono state pubblicate sul sito del Dipartimento per la funzione pubblica il 9 maggio 2018 ed entrano in vigore decorsi 60 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta ufficiale (GU n. 173 del 27.07.2018).



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In particolare, le linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL. La novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale è costituita dal superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. 75/2017, la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni e agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente. Per i Comuni conservano quindi efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali: le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa.

Pertanto, per quanto concerne il Piano triennale dei fabbisogni di personale e la rideterminazione della dotazione organica è necessario prendere atto che le nuove disposizioni decorreranno dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di 60 giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui a specifico Decreto Ministeriale (Decreto 08 maggio 2018 pubblicato GU n. 173 del 27.07.2018) e, pertanto, saranno applicate dalla programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2019-2020-2021.

L'applicazione a regime delle disposizioni in materia di fabbisogno di personale prevederanno:

- Le dotazioni organiche continueranno a essere previste come documento obbligatorio ma perderanno di rilievo a vantaggio del piano del fabbisogno di personale che ne determina la consistenza e i tetti;
- Le dotazioni saranno adottate in funzione sia della spesa del personale sia dei costi teorici di quelle in vigore;
- Non ci sarà più la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale nel caso in cui le dotazioni organiche non siano rideterminate con cadenza almeno triennale.

L'intento del legislatore è di avviare un percorso di superamento delle dotazioni organiche a vantaggio della valorizzazione del piano del fabbisogno di personale correlato al piano della performance in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Per quanto concerne le facoltà assunzionali a **tempo** indeterminato, a legislazione vigente, dovrebbe concludersi il triennio 2016-2018 che ha imposto % limitative di sostituzione del turn over (articolo 1, comma 228, della legge n. 208/2015) e si dovrebbe applicare l'articolo 3, comma 5, del decreto legge n. 90/2014 con consente a tutti gli enti locali la possibilità di assumere al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente, fermi restando i vincoli giuridici e finanziari da rispettare ovvero:

- approvazione del Piano delle Azioni Positive;
- insussistenza di situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria (art. 33 d.lgs. 165/2001);
- approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e della Performance;
- rispetto dei vincoli imposti dagli equilibri di finanza pubblica di cui all'articolo 1, comma 469 e seguenti della legge 11.12.2016, n. 232;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- rispetto del principio della riduzione della spesa di personale dell'anno 2018 rispetto alla media del triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 legge n. 296/2006, così come modificato dall'articolo 3, comma 5 bis, del d.l. 90/2014 convertito nella legge n. 114/2014);
- insussistenza delle condizioni di deficitarietà strutturale e di dissesto di cui all'articolo 243, comma 1, del d.lgs. 267/2000;
- rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016;
- rispetto dei termini di approvazione del rendiconto dell'anno con trasmissione nei termini alla Bdap ai sensi dell'articolo 9, comma 1 quinquies del decreto legge 113/2016;
- comunicazione alla Bdap – Monitoraggio Opere Pubbliche in merito all'utilizzo degli spazi finanziari concessi per l'anno precedente nell'ambito del patto di solidarietà nazionale orizzontale (articolo 1, comma 508 della legge n. 232/2016).

Al fine di programmare le facoltà assunzionali del triennio 2019-2020-2021 è necessario terminare la seguente dinamica occupazionale disponibile per l'anno 2018:

Profilo cessazione	Anno cessaz.	Cat. giur. di accesso	Part time	Stipendio tabellare	13 <sup>^</sup> mensilità	Importo annuo (al netto degli oneri)
	La data di cessazione non è rilevante ai fini del calcolo	Al netto della p.e.o. che viene riacquisita al fondo risorse decentrate				Si calcola tutto l'anno indipendentemente cessazione
Istruttore direttivo tecnico	2017	D		21.166,68	1.763,89	22.930,57
Istruttore tecnico	2017	C mobilità art. 30 d.lgs. 165/2001 (non rileva come cessazione)				-
<b>TOTALE COSTO CESSATI anno 2017</b>						<b>22.930,57</b>
<b>Disponibile per assunzioni 2018</b>						
						<b>25% del totale spesa cessazioni 2017</b>
						<b>5.732,64</b>
						<b>Resti utilizzabili (delibera giunta comunale n. 146 del 12.09.2017)</b>
						<b>20.305,47</b>
						<b>capacità assunzioni 2018</b>
						<b>26.038,12</b>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

e la seguente programmazione del fabbisogno di personale anno 2018 approvata con deliberazione della giunta comunale n. 77 del 17.05.2018 in modo da quantificare eventuali resti assunzionali da riportare:

Tipologia rapporto di lavoro	Settore	Categoria	Unità	Modalità	Note
Tempo indeterminato	Finanziario	D	1 (uno)	Concorso esterno (previ adempimenti di legge obbligatori)	
Tempo indeterminato	Tecnico	C	1 (uno)	Mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001)	Non rileva ai fini assunzionali tra enti soggetti a limitazioni
Tempo indeterminato	Amministrativo	D	1 (uno)	Mobilità volontaria (art. 30 d.lgs. 165/2001)	Non rileva ai fini assunzionali tra enti soggetti a limitazioni

Tale budget sarà aggiunto alle risorse finanziarie rese disponibili dalle cessazioni dell'anno 2018 (ad oggi non conosciute integralmente) compatibilmente con l'utilizzo dei resti del triennio precedente (articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014 e modalità definite dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie deliberazione n. 27/2014).

Si rinvia, pertanto, a successivo aggiornamento la programmazione del triennio 2019-2021 nelle more della definizione delle cessazioni effettive dell'anno 2018.

Inoltre, è necessario evidenziare che:

- ad oggi non si conoscono ancora eventuali modifiche delle disposizioni normative in materia di assunzione di personale che saranno previste nella redigenda legge dello Stato per l'anno 2019;
- ad oggi non si conosce ancora l'importo finanziario che il bilancio comunale dovrà destinare alla copertura del rinnovo contrattuale del personale per l'anno 2019 (sentenza della consulta n. 178/2015), somma che necessariamente dovrà essere coordinata con le capacità assunzionali.

Assunzione di personale **a tempo determinato**:

- articolo 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che dispone la possibilità delle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti a tempo determinato **per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalla legge;
- articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e articolo 11, comma 4-bis, del decreto legge n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);

- articolo 20, comma 3, del decreto legislativo 25.05.2017, n. 75 recante disposizioni in merito al superamento del precariato che dispone la definitiva riduzione del limite consentito per le assunzioni a tempo determinato nel caso in cui l'ente si avvalga delle procedure di stabilizzazione del personale precario, riduzione in misura pari al valore della stabilizzazione;
- art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 secondo cui gli enti possono prevedere la copertura di posti di dirigente mediante contratto a tempo determinato in misura non superiore al 30% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno n. 1 unità (spesa esclusa dai vincoli di cui all'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 secondo quanto disposto dall'articolo 16, comma 1 – quater del decreto legge 113/2016 convertito dalla legge n. 160/2016);
- art. 110, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 che consente agli Enti di prevedere, al di fuori della dotazione organica, la copertura di posti di qualifica dirigenziale mediante contratto a tempo determinato in misura non superiore al 5% dei posti istituiti nella dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e, comunque, per almeno n. 1 unità, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Si prende atto della seguente dinamica di spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato secondo i vincoli di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010 (esclusa la spesa sostenuta per contratti ex articolo 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000 come previsto dall'articolo 16, comma 1 – quater del decreto legge 113/2016 convertito dalla legge n. 160/2016):

Delibera gm n. 144 del 27.07.2018				Anno 2018	Anno 2019
			<b>Capacità di spesa massima – spesa anno 2009 (articolo 9, comma 28, dl. 78/2010)</b>	<b>Euro 63.754,66</b>	
			Decurtazione stabilizzazione (articolo 20 d.lgs. 75/2017)	Euro da detrarre 27.534,64	
			<b>Capacità di spesa massima annua</b>	<b>Euro 36.220,02</b>	<b>Euro 36.220,02</b>
<b>Settore</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo</b>	<b>Periodo</b>	<b>Importo spesa già impegnata</b>	<b>Importo spesa già impegnata</b>
Tecnico	B.3	Collaboratore professionale (det. n. 120/SF del	01.10.2017 - 30.06.2018	Euro 13.439,98	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		14.09.2017)			
Tecnico	B.3	Collaboratore professionale (det. n. 71/SF del 12.06.2018)	01.07.2018-30.06.2019	Euro 14.184,80	Euro 14.184,80
			<b>Capacità di spesa residua</b>	<b>Euro 8.595,24</b>	<b>Euro 22.035,22</b>
Programmazione staff del sindaco	D.1 part time al 40%	Attività di comunicazione e informazione	Procedura in corso	Euro 4.322,17	Euro 8.644,34

Anno	Settore	Profilo	Trattamento economico fisso (trattamento accessorio oggetto di c.c.d.i. annuale)	Tipologia	
2018	Finanziario	Dirigente ad interim	euro 43.310,93 (oltre oneri carico ente per euro 15.278,33)	tempo determinato per la durata:  durata triennale e rinnovabile per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco in carica (Cassazione sentenza 13.01.2014, n. 478 almeno 3 anni) (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444)	Deliberazione della giunta comunale n. 136 del 11.07.2018

Programmazione assunzione a tempo determinato per l'anno 2019:

La somma residua di euro 13.390,88 compatibilmente con i vincoli di bilancio e a legislazione vigente, sarà utilizzata per esigenze temporanee od eccezionali che dovessero verificarsi (art. 36 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165).

Tale programmazione potrà subire variazioni in base ad esigenze organizzative.

Il bilancio di previsione 2019-2020-2021 sarà redatto prevedendo negli interventi di spesa del personale e nel rispetto delle regole di finanza pubblica le seguenti spese:

- retribuzioni personale dipendente esistenti

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

- incrementi retributivi per il c.c.n.l.
- retribuzioni personale tempo determinato
- spese per personale comandato
- incarichi ex articolo 110 tuel
- oneri indiretti a carico del datore di lavoro e irap
- oneri derivanti dalla contrattazione decentrata
- spese disponibili per nuove assunzioni.

## *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### *Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

Il Comune di Bordighera, in attuazione dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008, individua annualmente i beni immobili di proprietà, ricadenti nel proprio territorio, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e detto documento viene allegato al bilancio di previsione e costituisce il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

La normativa vigente prevede, altresì, che il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari sia inserito nel d.u.p. senza specificare le disposizioni di raccordo con il decreto legge n. 118/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

Pertanto, nelle more di chiarimenti da parte degli organi deputati, si prevede il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari nel d.u.p. con la successiva approvazione specifica da parte del consiglio comunale.

Per il triennio 2019/2020/2021 si prevede la conferma degli immobili già inseriti nel piano per l'anno precedente con inserimento altresì della porzione di area sottostante il parcheggio in Via San Sebastiano a Borghetto San Nicolò, precisando che é in fase di avvio la procedura per l'alienazione – mediante asta pubblica - delle porzioni immobiliari comunali del fabbricato (rudere) sito in Bordighera – Via Charles Garnier n.8 con aggiornamento dell'importo a base di gara ad euro 220.000,00 (pari ad una proposta privata pervenuta al Comune) ed adeguamento del valore minimo d'asta ad euro 155.000,00 (pari alla valutazione effettuata dall'Agenzia delle Entrate – sezione Territorio di Imperia);

L'approvazione del suddetto piano da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legge n.112/2008, convertito nella legge n.133/2008, così come modificato dal decreto legge n.201/2011:

- determina: a) la classificazione degli immobili in esso elencati al patrimonio disponibile nel caso in cui non sussista già tale classificazione, fatto salvo il rispetto delle tutele di natura storico-artistica, archeologica, architettonica e paesaggistico-ambientale; b) le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili ivi individuati;
- e' soggetta a pubblicazione ed ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, producendo gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene a catasto;
- costituirà parte integrante del Bilancio di Previsione per l'esercizio degli anni 2019-2020-2021 nonché aggiornamento per l'esercizio corrente.

Il presente piano è stato redatto presa visione delle seguenti disposizioni normative:

- legge 6 agosto 2008 n.133, di conversione del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 e successive modifiche ed integrazioni;
- legge 22 dicembre 2011, n.214, di conversione del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
- legge 28 febbraio 1985, n.47;
- articoli 822 e seguenti del codice civile;

**Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – elenco immobili alienabili per l'anno 2019 (per gli anni 2020-2021) si rinvia a specifico provvedimento successivo):**

#### **n. 1: area urbana in via Arziglia (lato ex albergo Fulvio)**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

identificativi catastali: foglio 3 – cens. BOR – mapp.n.402 – da aggiornare  
superficie: mq. 18 ca  
importo stimato: euro 15.000,00  
note e/o precisazioni: a corpo  
interesse culturale: NO  
piano anno 2017: SI  
stato attuale procedura: ===  
attuale dest. Urbanistica: B1b  
variante urbanistica: NO

### **n. 2: area urbana sottostante c.so Europa**

identificativi catastali: foglio 8 – cens. BOR – mapp. 1034 (parte)  
superficie: mq. 170 ca.  
importo stimato: euro 12.000,00  
note e/o precisazioni: euro 70,00/mq  
interesse culturale: da verificare  
piano anno 2017: SI  
stato attuale procedura: ===  
attuale dest. Urbanistica: B1a  
variante urbanistica: NO

### **n. 3: porzione ex Strada Rivaira**

identificativi catastali: foglio 1 – cens. BSN – mapp. n. 2072  
superficie: mq. 50  
importo stimato: euro 2.500,00  
note e/o precisazioni: euro 50,00/mq  
interesse culturale: da verificare  
piano anno 2017: SI  
stato attuale procedura: ===  
attuale dest. Urbanistica: E1a  
variante urbanistica: NO

### **n. 4: porzione di ex bedale nel comune di Vallebona**

identificativi catastali: foglio 5 – Vallebona – mapp.749 (parte)  
superficie: mq. 60 ca  
importo stimato: euro 2.400,00  
note e/o precisazioni: euro 40,00/mq  
interesse culturale: NO  
piano anno 2017: SI  
stato attuale procedura: ===  
attuale dest. Urbanistica: Ea  
variante urbanistica: NO

### **n. 5: n.2 porzioni di rudere bellico via Garnier - piano primo (superficie comprensiva dei muri perimetrali)**

identificativi catastali: foglio 9 – cens. BOR – mappale n. 212: subalterni 5 e 6 (già subalterni 3-4);  
importo stimato: euro 220.000,00  
importo minimo stimato da Agenzia delle Entrate (settembre 2017): euro 155.000,00  
note e/o precisazioni: superficie commerciale di mq.100 circa (stimata sulla base dell'esistente) al netto degli spazi comuni di mq.10 circa;  
interesse culturale: NO  
piano anno 2017: SI



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

stato attuale procedura: in corso  
attuale dest. Urbanistica: zona P.A. – presidio ambientale  
variante urbanistica: NO

### **n. 6: parcheggio interrato nel condominio Ambito 12 – il giardino n. 32 posti auto coperti**

identificativi catastali: foglio 6 – cens.BOR – mappale 1074 sub. 114  
superficie: mq. 12,50 ca/cadauno  
importo stimato: euro 800.000,00  
note e/o precisazioni: euro 25.000 a posto auto  
interesse culturale: ===  
piano anno 2017: SI  
stato attuale procedura: ===  
attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi  
variante urbanistica: B1a

### **n. 7: n. 4 garages nel parcheggio tennis centro – interni n. 8-9-73-76**

identificativi catastali: fg.7 – cens. BOR – mappale n. 124 – subalterni n. 15-16-72-75 – categoria C/6 – classe 5  
superficie: mq. 14,50 ca/cadauno  
importo stimato: euro 159.000,00  
note e/o precisazioni: euro 38.000 cad. (int.n. 8-9-73),euro 45.000 (int.n. 76)  
interesse culturale: ===  
piano anno 2017: SI  
stato attuale procedura: ===  
attuale dest. Urbanistica: B1a zona servizi  
variante urbanistica: B1a

### **n. 8: porzione area nell'ex cava Arziglia adiacente l'ex bocciofila (gravata da usi civici- richiesta autorizzazione svincolo usi civici alla Regione Liguria)**

identificativi catastali: fg. 3 – cens. BOR – parte mapp.1345 (già mapp. 401) – da frazionare  
superficie: mq. 134 ca  
importo stimato: euro 15.000,00 (previsione)  
note e/o precisazioni: a corpo  
interesse culturale: NO  
piano anno 2017: SI  
stato attuale procedura: = = =  
attuale dest. Urbanistica: B1b/E1a  
variante urbanistica: NO

### **n. 9: area urbana in Via Vincenzo Rossi (all'incrocio con via Coggiola) – pertinenza stradale**

identificativi catastali: fg. 5 – cens. BOR – da frazionare  
superficie: mq. 40 ca  
importo stimato: euro 5.000,00 (previsione)  
note e/o precisazioni: a corpo  
interesse culturale: NO  
piano anno 2017: SI  
stato attuale procedura: = = =  
attuale dest. Urbanistica: strade  
variante urbanistica: NO

### **n. 10: terreno adiacente l'ex Cava di Arziglia**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

identificativi catastali: fg.3 – cens. BOR – parte mapp. 456-797  
superficie: mq. 949 ca  
importo stimato: 28.470,00  
note e/o precisazioni: a corpo/euro 30,00 a mq  
interesse culturale:NO  
piano anno 2017: NO  
stato attuale procedura: ===  
attuale dest. Urbanistica: E1a  
variante urbanistica: NO

### **n.11: porzione terreno sottostante il parcheggio Borghetto**

identificativi catastali: fg. 1 – cens. BSN – particella 2307 (parte) da frazionare  
superficie: mq. 166 ca  
importo stimato: euro 30,70/mq (previsione)  
note e/o precisazioni: a corpo  
interesse culturale: NO  
piano anno 2017: SI (del.C.C.n.19/2017)  
stato attuale procedura: = = =  
attuale dest. Urbanistica: zona E3 – tessuto agricolo  
variante urbanistica: NO

Si specifica che:

- in base alla vigente normativa di tutela (codice dei beni culturali), l'eventuale alienazione dei cespiti inseriti nel piano potrà avere luogo solo previa verifica dell'interesse culturale da parte dell'organo ministeriale preposto e, qualora il caso lo richieda, previa autorizzazione dello stesso;
- il piano delle alienazioni costituisce documento programmatico e l'alienazione degli immobili presenti nel piano stesso é demandata a successivi provvedimenti adottati sulla base delle specifiche esigenze dell'ente, previa attuazione delle fasi sub-procedimentali qualora le stesse coinvolgano altri Enti, soggetti esterni.

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – ANNO 2018**

La programmazione dell'attività degli enti locali è strettamente correlata ai risultati raggiunti nel corso delle gestioni degli esercizi precedenti e il legislatore ha espressamente previsto che l'elaborazione del DUP presupponga una verifica dello stato di attuazione dei programmi. Pertanto, contestualmente alla presentazione del DUP si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuarsi, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (principio contabile allegato 4/1 punto 4.2)

Si ritiene, inoltre, alla luce di esigenze sopravvenute ritenute prioritarie di modificare in misura non rilevante alcuni obiettivi di peg già approvati con deliberazione della giunta comunale n. 17 del 20.02.2018, dandone evidenza nei singoli programmi sottoriportati.

Si riportano di seguito i risultati rendicontati dai singoli servizi relativi agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione e della Performance 2018-2020 (deliberazione della giunta comunale n. 17 del 20.02.2018).

***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

**PROGRAMMA N. 1 – ORGANI ISTITUZIONALI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	S	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione	10: almeno 4 aggiornamenti mensili 5: almeno 2 aggiornamenti mensili 0: 1 aggiornamento mensile	Media aggiornamenti mensili sito istituzionale N. pubblicazioni sito istituzionale / N. mesi dell'anno	In corso
2	S	Favorire il maggiore interscambio possibile fra la popolazione e l'Amministrazione per organizzare e coordinare eventi e iniziative sul territorio e per costruire strumenti di programmazione partecipata.	10: evasione 100% richieste 5: evasione tra 50% e 99,99% 0: evasione inferiore al 50%	Evasione richieste sul sito Comunale N. _____ segnalazioni/reclami/info evase N. _____ segnalazioni/reclami/info ricevute N. _____	In corso

**PROGRAMMA N. 2 – SEGRETERIA GENERALE – GARE E CONTRATTI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
--	--	------------------	------------------	-------------------	-----------------------------------

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

1	S	Mappatura dei processi con conseguente valutazione del rischio. Consolidamento digitalizzazione e conservazione degli atti amm.vi (deliberazioni, determinazioni, decreti, ordinanze ecc.). Razionalizzazione della modulistica esistente. Revisione delle regole tecniche per la redazione e pubblicazione degli atti	10: 100% attività 5: tra 50% e 99,9% attività 0: inferiore al 50% attività	Percentuale Posta elettronica inviate dagli uffici N° protocolli Posta elettronica in uscita X 100/N° protocolli totali in uscita Percentuale protocolli decentrati N° protocolli decentrati in uscita X 100/N° protocolli totali in uscita. Tempi medi pubblicazione determinazioni (dalla restituzione dell'atto da parte dei Servizi Finanziari)	In corso
2	S	Utilizzo della piattaforma Me.Pa. per attuare interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella PA.  Disciplinare il processo di scelta del contraente estrapolando gli operatori economici dalle categorie economiche relative agli acquisti di beni e servizi.  Creazione e istituzione piattaforma telematica per la formazione e gestione dell'elenco degli operatori economici, che inviano richiesta di iscrizione all'elenco.	10: 100% 5: tra 50% e 99,9% 0: inferiore al 50%	Supporto affidamenti su piattaforma Me.Pa. N. Supporti operativi agli affidamenti su piattaforma Me. Pa./ N. acquisti beni e servizi su piattaforma Me.Pa. (escluso lavori pubblici N.	In corso

**PROGRAMMA N. 3- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	S	Ciclo e relazione della performance: adeguamento alle disposizioni di cui al d.lgs. 74/2017 con specifico riferimento alla correlazione con i documenti di	10: adozione e attivazione del sistema  5: adozione del sistema  0: nessuna attività	Adozione di un sistema condiviso tra tutti gli uffici in merito agli step di: - Definizione degli obiettivi - Rilevazione dei risultati intermedi e	In fase di studio. Tale sistema dovrà essere redatto congiuntamente al sistema di valutazione del personale dipendente di cui al c.c.n.l. 21.05.2018.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		programmazione finanziaria e alla partecipazione dei cittadini al processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa		finali - Modalità di partecipazione dei cittadini Rendicontazione	
2	S	Gestione delle entrate: aggiornamento del regolamento generale delle entrate al fine di valorizzarne la gestione efficiente	10: adozione del regolamento entro il 31.10.2018 5: adozione del regolamento entro il 31.12.2018 0: nessun provvedimento	Adozione regolamento	Rinvio all'anno 2019
3	M	Prosecuzione dell'adozione di sistemi partecipativi della collettività tramite la rendicontazione dell'attività svolta.	10: adozione bilancio sociale 5: adozione strumenti di rendicontazione dei risultati in forma aggregata 0: nessuna attività	Bilancio sociale	In corso
4	S	Amministrazione trasparente – sezione servizi erogati – costi contabilizzazione: adozione metodologia	10: adozione metodologia e rilevazione 5: adozione metodologia 0: nessuna attività	Dati pubblicati su amministrazione trasparente	In corso
5	M	Ottimizzare la capacità di spesa dell'ente e contestuale riduzione dell'overshooting utilizzando la quota massima di	10: conseguimento saldo non negativo e contestuale somma non utilizzata inferiore al 1%	Utilizzo massimo del saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali (titoli 1-2-3-4-5) e spese finali (titoli 1-2-3)	In corso – dati definitivi disponibili al 31.12.2018

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		budget disponibile risultante dagli spazi finanziari utilizzabili (art. 1, comma 479 della legge 11.12.2016, n. 232): trattasi di obiettivo parzialmente riproposto in quanto considerato attuale quale indicatore della capacità programmatica dell'ente	del saldo disponibile 5: conseguimento saldo non negativo e somma non utilizzata superiore al 1% del saldo disponibile; 0: conseguimento saldo negativo		
6	M	Ottimizzazione del rapporto tra richieste interventi / finanziamento / realizzazione: trattasi di obiettivo riproposta ma sempre attuale che consente la verifica dell'andamento della spesa pubblica	10: realizzazione dal 70% al 100% degli interventi finanziati 5: realizzazione tra il 20% e il 69,9% degli interventi finanziati 0: realizzazione inferiore al 20% degli interventi finanziati	Grado di realizzazione della spesa contemperando le richieste dell'amministrazione / degli uffici con le disponibilità di bilancio	In corso – dati definitivi disponibili al 31.12.2018
7	S	Ottimizzare la capacità di finanziamenti / spesa dell'ente: richieste agli enti superiori di spazi finanziari e/o contributi e/o premialità normative	10: almeno 2 richieste e 2 spazi finanziari concessi (o contributi) 5: almeno 2 richieste e 1 spazio finanziario concesso (o contributi) 0: nessuna richiesta o nessuno spazio finanziario	Spazi finanziari e/o contributi richiesti e concessi	Patto di solidarietà nazionale verticale – spazi finanziari: - Edilizia scolastica: richiesti e concessi euro 4.524.000,00 - Investimenti: richiesti e concessi euro 4.030.000,00 - Progettazione definitiva ed esecutiva di

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			concesso (o contributi)		investimenti finalizzati al miglioramento della dotazione infrastrutturale o al recupero degli immobili e delle strutture destinati a servizi per la popolazione: richiesti e concessi euro 80.000,00
8	S	Controllo impiego risorse pubbliche attraverso analisi della congruità dei prezzi	10: verifica di almeno il 50% dei provvedimenti finali di spesa 5: verifica tra il 15% e il 49,99% dei provvedimenti finali di spesa 0: verifica di meno del 15% dei provvedimenti finali di spesa	Verifica ed analisi dei costi	Tale controllo rientra nell'ordinaria attività di controllo del servizio finanziario. Verificata la legittimità della procedura di affidamento, non rientra, invece, nella competenza del servizio finanziario l'analisi della congruità dei prezzi con potere discrezionale rispetto al responsabile della spesa.
9	S	Imposta di soggiorno: istituzione dal 01.01.2019 Obiettivo aggiunto	10: approvazione regolamento e tariffe entro il 31.12.2018 5: accordo con le associazioni di categoria entro il 31.12.2018 0: nessuna attività	Approvazione regolamento e tariffe	Obiettivo aggiunto

**PROGRAMMA N. 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	M	Tributi comunali: definizione e gestione	10: Gestione dei tributi con	Gestione dei tributi: - mantenimento dei livelli	Livello di incasso IMU ( al lordo della

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		efficace dei tributi comunali previsti dalla normativa.	risoluzione efficace delle criticità operative 5: Gestione dei tributi con criticità operative parzialmente risolte 0: Gestione dei tributi con criticità operative non risolte	di incasso; - numero delle pratiche lavorate; - rispetto adempimenti regolazioni contabili ex art. 1, comma 722 e seguenti legge 147/2013; - numero di comunicazioni inviate all'utenza, per informazione e/o risoluzione problematiche in contraddittorio	trattenuta Fsc ) : - anno 2017 euro 9.839.108,06 (acconto e saldo) - anno 2018 in corso  Regolazione pratiche pervenute entro il 31/12/2017 e fino al primo semestre 2018 : numero pratiche inserite e trasmesse 112  Numero comunicazioni all'utenza 1° semestre circa 1.800
2	M	Agevolazione posizione tributaria del contribuente: effettuazione d'ufficio delle regolazioni contabili / rimborsi / compensazioni	10: regolazione di oltre 50 posizioni tributarie 5: regolazione tra 10 e 49 posizioni tributarie 0: regolazione di meno di 10 posizioni tributarie	Regolazione versamenti errati effettuata dal comune e conseguenti procedure su piattaforma web del Ministero	Rimborsi erogati 1° semestre n. 81 Compensazioni 1° semestre oltre 50 posizioni Altro in corso
3	M	Riscossione diretta : sostituzione di tutte le attività prima gestite dal concessionario della riscossione (dietro compenso/aggio e con almeno una persona addetta al Comune di Bordighera ) con dotazione organica invariata	10: aumento delle attività rispetto all'anno 2017 (RUOLI - IMU) 0: non effettuazione dell'attività.	numero ruoli emessi; numero rateizzazioni concesse; numero variazioni registrate; numero rimborsi effettuati.	Numero ruoli : in corso di emissione Numero rateizzazioni al 1° semestre n. 42
4	S	Imu Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione	10: emissione avvisi di accertamento entro il 31.12.2018 0: nessuna	Liquidazione annualità imu 2013.	In corso di predisposizione



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		tributaria subordinata ai vincoli di legge. Nell'anno 2018 tale attività dovrà essere effettuata necessariamente in concomitanza con la riorganizzazione dell'ufficio per acquisizione procedure/passaggio di consegne e gestione TOSAP permanente da parte di un addetto in aggiunta a ICI/IMU.	attività		
5	S	Tarsu – Tares – Tari- Ampliamento base imponibile - Recupero evasione: Attività volta al recupero dell'evasione tributaria. Nell'anno 2018 tale attività dovrà essere effettuata necessariamente in concomitanza con la riorganizzazione dell'ufficio per acquisizione procedure/passaggio di consegne e gestione mercato ambulante del giovedì da parte di un addetto in aggiunta a tarsu/tares/tari	10: emissione ruolo anno 2014 -2015 5: emissione ruolo anno 2014 0: nessuna attività	Coordinamento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle varie annualità (2014-2015-2016)	Ruolo coattivo anno 2014 in corso Emessi n. 568 provvedimenti propedeutici al ruolo coattivo 2015
6	S	Ici – Tarsu/TARES/TARI: verifica dello stato della riscossione rispetto ai contribuenti iscritti a	10: incassato del ruolo per più del 80% 5: incassato del ruolo tra 25% e 79,90%	Esame ruoli coattivi	Incassato 97,8% (dato Agenzia Entrate Riscossione)

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		ruolo	0: incassato del ruolo inferiore al 25%		
--	--	-------	---	--	--

**PROGRAMMA N. 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	S	Valorizzazione patrimonio comunale: alienazione porzione rudere in Via Garnier	10: aggiudicazione definitiva 5: indizione gara 0: nessun atto	Alienazione immobile	Gara indetta con determinazione n. 149/SA del 04.07.2018 – gara deserta.
2	S	Acquisizione delle aree già oggetto degli accordi di cessione volontaria dell'anno 2012 nel procedimento espropriativo del torrente Borghetto	10: stipula 100% degli atti notarili 5: stipula 50% degli atti notarili; 0: stipula meno del 50%	Atti notarili	Stipulati n.5 atti; n.1 atto non stipulato per impedimento del cedente; n.1 atto in fase di predisposizione; n.1 atto da predisporre in fase di definizione accordo con le controparti.

**PROGRAMMA N. 6 – UFFICIO TECNICO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	M	Gestione lavori pubblici finanziati in tempo utile. Rispetto dei cronoprogramma. Salvo cause indipendenti dalle previsioni iniziali	10: 100% 5: >75% 0: <75%	Tempi esecuzione di	In corso
2	M	Costante aggiornamento di tutti i dati necessari delle banche dati inerenti lavori pubblici istituite da enti esterni per il monitoraggio della spesa (BDAP) osservatorio lavori pubblici/ANAC	10: 100% entro 31/12/2018 5: 75% entro fine del mese di gennaio dell'anno successivo 0: mancato aggiornamento nei termini sopra citati	BDAP	In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

3	S	Attivazione di sistema informatizzato che consenta il costante aggiornamento del monitoraggio delle attività in corso in termini di lavori pubblici accessibile da ogni soggetto interessato (amministrazione e dirigenza) dalla fase di programmazione, progettazione, attivazione procedure di competenza per la scelta dei contraenti, affidamento lavori, inizio lavori, stati avanzamento, ultimazione e collaudo	10: entro primo semestre 2018 5: entro 31/12/2018 0: mancata attivazione	Sistema informatizzato	In corso
4	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della trasparenza.	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		In corso

**PROGRAMMA N. 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	M	Mantenimento servizio a domicilio per disabili e non deambulanti di rilascio carte di identità e certificati di esistenza in vita.	10: oltre 30 servizi a domicilio entro il 31/12/2018; 5: da 10 a 29 servizi entro il 31/12/2018; 0: meno di 10 servizi.	Servizio al domicilio dell'interessato disabile o non deambulante.	Al 25.06.2018 n°27 uscite
2	M	Digitalizzazione tramite scansionamento di cartellini per carte di identità.	10:digitalizzazioni di oltre n. 800 cartellini entro il	Scansionamento e salvataggio a computer del documento	Al 25.06.2018 n°695 digitalizzazioni

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			31/12/2018; 5: digitalizzazione da 500 a 799 cartellini entro il 31/12/2018; 0: digitalizzazione di meno di 500 cartellini	dell'immagine informatica.	
3	M	Avvio procedura di scarto elettorale	10: adozione atto di avvio entro il 31/08/2018	Atto dirigenziale di avvio della procedura di scarto	Adottato atto dirigenziale di avvio procedura scarto il 04.06.18
4	M	Scansionamento tramite scanner dei documenti contenuti in n. 50 fascicoli cartacei concernenti cittadini cancellati dalle liste elettorali per irreperibilità	10: avvenuta digitalizzazione di tutti i documenti relativi ai 50 fascicoli entro il 31/12/2018;  5: digitalizzazione dei documenti contenuti in almeno 25 fascicoli entro il 31/12/2018;  0: mancata digitalizzazione dei documenti di almeno 25 fascicoli	Scansionamento dei documenti cartacei presenti nel fascicolo	In corso
5	S	Pubblicazione rapida di tutti i dati sugli esiti finali (numero voti per ogni partito o gruppo politico e candidato concorrente) e sull'affluenza degli elettori nelle consultazioni elettorali previste per il 2018 (statale e comunale).	10: pubblicazione di tutti i dati sul sito internet comunale entro 3 giorni dal giorno di chiusura delle rispettive elezioni;	Pubblicazione sul sito internet comunale	Avvenuta pubblicazione sul sito web comunale comunale entro 3 giorni dal giorno di chiusura delle rispettive elezioni;

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			<p>5: pubblicazione di tutti i dati sul sito internet comunale entro 7 giorni dal giorno di chiusura delle rispettive elezioni;</p> <p>0: mancata pubblicazione entro 7 giorni dalla chiusura delle rispettive elezioni anche per una consultazione.</p>		
6	S	Modifiche alla vigente disciplina per la celebrazione dei matrimoni civili.	<p>10: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/06/2018;</p> <p>5: approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2018;</p> <p>0: mancata approvazione entro il 31/12/2018.</p>	Deliberazione consiliare di approvazione.	In corso

**PROGRAMMA N. 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
--	------------------	------------------	-------------------	-----------------------------------

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

1	S	Prosecuzione delle attività di migrazione del sistema di pagamenti informatici	10: attivazione del sistema per più di 5 tipologie di pagamento 5: attivazione del sistema per almeno 5 tipologie di pagamento 0: mancata attivazione	Pagopa	Attivate due tipologie di pagamento, in attesa della regione per la pubblicazione sul portale regionale
2	M	Sistemi gestionali telematici: attività di supporto ai servizi	10: supporto ad almeno 2 sistemi gestionali 5: supporto ad almeno 1 sistema gestionale 0: nessun sistema gestionale	Attivazione e potenziamento sistemi gestionali telematici	Attività di supporto per il trasferimento del COC e per l'attivazione del ripetitore TV
3	M	Misure di sicurezza informatica: proseguimento dell'attività di adeguamento dei sistemi informatici alle misure di sicurezza secondo le direttive Agid già adottate	10: completamento a standard agid entro il 31.10.2018 5: completamento a standard agid entro il 31.12.2018 0: mancato adeguamento	Attivazione di sistemi di protezione informatici	Proseguimento delle attività di messa in sicurezza del sistema
4	M	Aggiornamento sistema operativo dei pc client	10: aggiornamento 8 pc (massimo da effettuare) 5: aggiornamento 3 pc 0: aggiornamento meno di 3	Aggiornamento	Proseguimento delle attività di migrazione con l'attivazione di n. 3 postazioni
5	S	Attivazione del sistema di back up per la protezione dei dati	10: trasferimento dati entro il	Interventi concreti	Invio di comunicazioni periodiche inerenti la sicurezza informatica e

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		informatici al fine di garantire la continuità operativa in caso di disastro ambientale	31.10.2018 5: trasferimento dati entro il 31.12.2018 0: nessuna attività		la gestione dei programmi
6	S	Giornata formativa informatica (art. 13 d.lgs. 82/2005) o istruzioni operative specifiche agli uffici in base alle esigenze	10: effettuazione 0: mancata effettuazione	Interventi concreti	Invio di comunicazioni periodiche inerenti la sicurezza informatica e la gestione dei programmi

**PROGRAMMA N. 10 – RISORSE UMANE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione programmi</b>
1	S	Sistema di valutazione del personale: adeguamento alle novità introdotte dal d.lgs. 74/2017	10: aggiornamento del sistema entro il 31.10.2018 5: aggiornamento del sistema entro il 31.12.2018 0: nessuna attività	Aggiornamento sistema di valutazione del personale	In fase di studio a seguito della sottoscrizione del c.c.n.l. 21.05.2018 che dovrà essere recepito nella redazione del sistema di valutazione del personale.
2	M	Amministrazione trasparente: monitoraggio, aggiornamento e <b>razionalizzazione</b> dei dati di riferimento del servizio finanziario	10: aggiornamento tempestivo e razionalizzazione 5: aggiornamento tempestivo 0: mancato aggiornamento	Dati pubblicati su amministrazione trasparente	In corso
3	M	Semplificazione procedimentale: adozione modulistica unitaria per la gestione del rapporto di lavoro	10: attivazione 0: mancata attivazione	Redazione modulistica	Aggiornamento modulistica assenze a seguito del c.c.n.l. 21.05.2018 che ha introdotto alcune modifiche in materia di assenze.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

4	M	Esigenze organizzative impreviste: attivazione di strumenti organizzativi idonei per risolvere criticità impreviste	10: risoluzione almeno 3 criticità 5: risoluzione almeno 1 criticità 0: nessuna criticità risolta o rilevata	Soluzioni organizzative proposte ed adottate	- n. 1 variazione profilo professionale - n. 1 assegnazione temporanea ad altro ufficio per esigenze impreviste n. 1 proroga rapporto di lavoro a tempo determinato
5	M	Sistemazione posizioni previdenziali dei dipendenti con applicativo Inps al fine di ottenere una piattaforma gestionale congiunta con l'istituto di previdenza e velocizzare le istanze di natura previdenziale (pensioni, riscatti, ricongiunzioni...) all'occorrenza.	10: sistemazione almeno 25% delle posizioni previdenziali 5: sistemazione tra il 5% e il 24,99% delle posizioni previdenziali 0: sistemazione di meno del 4,99% delle posizioni previdenziali.	Posizione previdenziali ancora da sistemare	In corso

**PROGRAMMA N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
1	S	Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni con utilizzo dell'Avvocatura ComUALE	10: Contenimento delle spese per affidamenti di incarichi ad avvocati esterni entro il 20% della media delle spese sostenute negli anni 2015, 2016 e 2017;  5: Contenimento delle spese per	Spese per affidamenti di incarichi esterni inferiori alla media delle spese sostenute negli anni 2015, 2016 e 2017.	Aggiornamento al 30.06.2018: Spese per affidamenti ad avvocati esterni € 11.700,00 circa



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			<p>affidamenti di incarichi ad avvocati esterni tra il 20% e il 50% della media delle spese sostenute negli anni 2015, 2016 e 2017;</p> <p>0: Aumento della spesa oltre il 50% rispetto alla media delle spese sostenute negli anni 2015, 2016 e 2017.</p>		
2	S	Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune in scadenza al 06/10/2018	<p>10: Avvio procedura con aggiudicazione entro il termine del 06/10/2018;</p> <p>5: Avvio procedura con aggiudicazione oltre il termine del 06/10/2018;</p> <p>0: Mancato obiettivo.</p>	Avvio procedura	<p>Aggiornamento al 30.06.2018: Proposta di rinnovo del servizio al Broker in carica per l'ulteriore triennio dal 07/10/2018 al 06/10/2021 in forza di apposita opzione prevista dalla precedente procedura di affidamento e dal relativo contratto</p>
3	M	Affidamento di n. 7 servizi assicurativi in scadenza al 31/12/2018	<p>10: Avvio procedure con aggiudicazione entro il termine del 31/12/2018;</p> <p>5: Avvio procedure entro il 31/12/2018 con aggiudicazione</p>	Avvio procedure	<p>Aggiornamento al 30.06.2018: Proposta di determinazione di affidamento della procedura di gara alla C.U.C. Bordighera-Ospedaletti a seguito riscontro negativo della</p>

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

			oltre il termine del 31/12/2018;  0: Mancato obiettivo		S.U.A.R. di Genova in merito alla richiesta di svolgimento della procedura stessa
4	M	Rilascio pareri scritti agli uffici, su autorizzazione del dirigente amministrativo	10: Rilascio di almeno 9 pareri scritti;  5: rilascio di almeno 4 pareri scritti;  0: rilascio di meno di 4 pareri scritti.	Parere scritto.	Aggiornamento al 30.06.2018: N. 9 attività di consulenza a favore di uffici od organi istituzionali e direzionali ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento dell'Avvocatura comunale

### *Missione 2 - Giustizia*

Nell'ambito della riorganizzazione dei tribunali effettuata dal Ministero della Giustizia, non è stato più previsto l'ufficio del giudice di pace nel territorio del comune di Bordighera.

### *Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

#### **PROGRAMMA N. 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	Pattuglie di verifica utilizzo area di Montenero (in concorso con Carabinieri-Guardia Forestale). Lotta all'abusivismo	10: almeno 20 turni congiunti; 5: almeno 10 turni congiunti; 0: meno di 10 turni congiunti	Servizi svolti	Dati al 26/06/2018: eseguiti 23 turni congiunti con i carabinieri e il corpo forestale (n. 12 denunce e n. 3 cantieri fermati)
2	Potenziamento sistema di videosorveglianza mediante installazione e attivazione del sistema su Montenero	10: attivazione sistema di videosorveglianza. 5: inizio installazione sistema. 0: mancata installazione	Esecuzione	Impianto operativo con sistema wi – fi.

**PROGRAMMA N. 2 – SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

	Obiettivo	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1			
2			

*Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio*

**PROGRAMMA N. 1 – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	S	Controlli sulla corretta gestione del micronido comunale	10: effettuazione di almeno 10 controlli nella struttura dell'asilo senza preavviso al gestore;  5: effettuazione di almeno 7 controlli senza preavviso;  0: effettuazione di meno di 7 controlli senza preavviso	Controllo nella struttura del micronido comunale senza preavviso al gestore da parte di personale comunale	7 sopralluoghi

**PROGRAMMA N. 2 – ALRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	
		Relazione sullo stato di avanzamento della realizzazione di progetti extra-didattici trasversali ad	10: pubblicazione di n. 2 relazioni sul sito Internet del	Relazione	Ottenimento di una relazione sullo stato di avanzamento dei progetti da parte

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	ogni ordine di scuola, promossi dall'amministrazione comunale.	comune entro il 31.12.2018 ;  5: pubblicazione di n. 1 relazione sul sito Internet del comune entro il 31.12.2018;  0: mancata pubblicazione di relazioni.		dell'istituto comprensivo Bordighera in data 27.04.2018 assunta al prot. 11200 del 10.05.2018
--	--	--	--	---

**PROGRAMMA N. 3 – ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>

**PROGRAMMA N. 4 – ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

**PROGRAMMA N. 5 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Attivazione punto unico di vendita e distribuzione buoni pasto fino al 30.06.2018	10 punti- apertura sportello per almeno 3 gg a settimana 5 punti- apertura sportello per almeno 2 gg a settimana	Apertura sportello dedicato	Attivazione effettuata
2	S	Garantire gli standard di qualità del servizio di ristorazione con particolare attenzione agli aspetti legati	10 punti- tre convocazioni della commissione mensa comunale	Verbale di commissione	Verbale di commissione

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		all'educazione alimentare	5 punti- due convocazioni della commissione mensa comunale		
3	S	Nuovo protocollo d'intesa con l'Istituto Comprensivo Bordighera relativo all'utilizzo del personale Ata (personale ausiliario) per l'organizzazione di alcuni servizi aggiuntivi (es. sorveglianza alunni prima dell'inizio dell'orario scolastico)- verifica sui servizi svolti e liquidazione del responsabile del procedimento di un contributo economico per la gestione di funzioni miste	10 punti- liquidazione del responsabile del procedimento entro il 30/06/2018  5 punti- liquidazione del responsabile del procedimento entro il 31/07/2018	Liquidazione del responsabile del procedimento	Liquidazione n. 35 del 27.06.2018
4	S	Predisposizione atti di gara per l'aggiudicazione del servizio di trasporto scolastico (in scadenza al 31.08.2018)	10 punti – adozione delibera di giunta comunale entro il 30/03/2018 5 punti- adozione delibera di giunta comunale entro il 30/04/2018	Delibera di giunta comunale di indizione di gara	Delibera n. 29 del 08.03.2018
5	S	Convenzionamento con ente confinante per l'erogazione del servizio di scuolabus agli alunni ivi residenti e frequentanti le scuole dell'Istituto comprensivo Bordighera	10 punti- adozione delibera entro il 30/09/2018 5 punti – adozione delibera entro il 31/10/2018	Delibera di consiglio comunale	

**PROGRAMMA N. 6 – DIRITTO ALLO STUDIO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
1	M	Utilizzo delle risorse messe a disposizione dalla regione per l'erogazione di borse di studio finalizzate al rimborso parziale delle	10 punti- adozione delibera entro 31/05/2018 5 punti –	Delibera di giunta comunale per l'individuazione dei criteri di erogazione delle borse di	Delibera g.c. n. 32 del 15.03.2018

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		spese sostenute per l'acquisto di libri di testo	adozione delibera entro il 30/06/2018	studio	
--	--	--	---------------------------------------	--------	--

***Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

**PROGRAMMA N. 1 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	Inserimento e tempestivo aggiornamento sul sito internet comunale delle informazioni relative alla fruibilità di ogni bene di interesse turistico culturale presente nel territorio comunale	<p><b>punti 10</b> per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per tutti i beni di interesse turistico culturale;</p> <p><b>punti 5</b> per inserimento e aggiornamento tempestivo di informazioni per almeno il 50% dei beni di interesse turistico culturale;</p> <p><b>punti 0</b> per inserimento e aggiornamento di informazioni su meno del 50% dei beni di interesse turistico culturale presenti nel territorio comunale</p>	Numero dei contatti e customers satisfaction	<p><b>In linea con gli anni precedenti l'inserimento dei dati specificati nell'obiettivo riguarda il 100% dei beni di interesse turistico e culturale ed è tempestivo e puntuale. Il numero dei contatti è pari a 35.000 utenti mensili. L'indicatore denominato customers satisfaction non può essere tramutato in un numero compiuto in quanto il sistema non consente di apporre messaggi e/o commenti.</b></p>

**PROGRAMMA N. 2 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	Apertura al pubblico della Biblioteca Comunale	10: consolidamento del numero dei fruitori della biblioteca  0: diminuzione fruitori della biblioteca	Numero fruitori	L'aumento del numero dei fruitori è costante e si caratterizza, in concomitanza temporale con l'anno scolastico e con l'aumento del numero degli studenti. Il riscontro numerico è dato dall'aumento degli iscritti al prestito. I fruitori sono circa 15.500 con aumento di 500 unità.
2	Organizzazione di più eventi di rilevanza culturale, con accesso gratuito degli interessati, in materia artistica, storica o scientifica	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi	Organizzazione di n. 10 eventi di argomento storico e artistico, pari all'anno precedente. (il dato è riferito al mese di giugno 2018).
3	Inserimento nel sito internet comunale delle informazioni relative ai servizi offerti dal nuovo servizio bibliotecario e agli eventi culturali previsti nell'anno	10: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'80% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno.  5: Pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative ad almeno l'50% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno.	Percentuale informazioni pubblicate tempestivamente rispetto al numero di servizi ed eventi culturali previsti.	Pubblicazione delle informazioni relative a al 100% dei servizi offerti e degli eventi culturali previsti nell'anno.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		0: Mancata pubblicazione o pubblicazione tempestiva sul sito delle informazioni relative a meno dell'80% dei servizi e degli eventi		
4	Organizzazione di uno o più eventi concernenti la musica (come la tradizionale manifestazione articolata su più spettacoli e concerti denominata "Inverno Musicale" ) ovvero l'arte, anche nel contesto della Ex Chiesa Anglicana	10: numero eventi pari ad anno precedente 0: numero eventi inferiore all'anno precedente	Numero eventi.	n. 2 rassegne pari a 15 spettacoli esclusivamente musicali e n. 4 eventi di carattere artistico; (il dato è riferito al mese di giugno).
5	Organizzazione di n.1 o più eventi preparatori alla mostra dedicata a Claude Monet prevista nel 2019.	10: realizzazione di n. 3 eventi 5: realizzazione di n. 1 evento 0: nessun evento	Numero eventi.	Considerata la rilevanza dell'evento in termini di interventi propedeutici alla fruibilità delle strutture e di programmazione organizzativa, l'attività amministrativa si sta focalizzando sull'evento principale.

***Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero***

**PROGRAMMA N. 1 – SPORT E TEMPO LIBERO**

	<b>Obiettivo</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2017 0: minori eventi rispetto anno 2017	Numero eventi	<b>In collaborazione con le associazioni sportive cittadine sono stati organizzati quattro eventi presso il Palasport comunale</b>



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

				(riferimento mese di giugno).
2	Mantenimento giorni apertura degli impianti sportivi comunali	10: uguale numero al 2017 0: minore numero rispetto anno 2017	Numero giorni apertura	<b>Per il periodo gennaio-giugno il numero dei giorni di apertura degli impianti sportivi comunali è pari all'anno precedente (n. 160 gg.).</b>
3	Affidamento gestione Palasport comunale	10: espletamento gara ad evidenza pubblica 0: mancata espletamento gara ad evidenza pubblica	<b>Espletamento gara</b>	<b>Affidamento (det. n. 192/SA del 25.09.2018)</b>

**PROGRAMMA N. 2 – GIOVANI**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	Organizzazione e svolgimento di una o più attività o eventi ludico/ricreativo a favore dei bambini e dei ragazzi.	10: numero eventi pari all'anno precedente 0: numero eventi inferiori all'anno precedente	Numero eventi	<b>Laboratori ludici appositamente pensati per sviluppare la manualità dei bambini, all'interno dell'iniziativa denominata Festa della Mamma 2018. (4 laboratori).</b>
2	Organizzazione e coinvolgimento delle scuole comunali in progetti di educazione alla lettura	10: uguale numero al 2017 0: minore numero rispetto anno 2017	Numero eventi	<b>In fase di studio</b>

*Missione 7 – Turismo*

**PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	Efficace gestione del nuovo sito internet comunale (parte turistica).	10: aumento progressivo degli accessi per trimestre 2018; 0: mancato aumento progressivo trimestrale di accessi nell'anno	Numero accessi al sito	<b>In linea con gli anni precedenti l'inserimento dei dati specificati nell'obiettivo è tempestivo e puntuale. Il riscontro viene dato dal continuo aumento dei visitatori del sito. Il numero dei contatti è pari a 35.000 utenti mensili. (Il dato è riferito a giugno 2018).</b>
2	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio e con l'eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria, di eventi di richiamo turistico aventi per oggetto prodotti enogastronomici tipici locali	10: eventi in maggior quantità rispetto anno 2017 8: eventi uguali anno 2017 0: minori eventi rispetto anno 2017	Numero eventi	<b>n. 2 eventi ("Befana bordigotta" e "Un Paese di Sapori" – dato riferito a giugno 2018).</b>
3	Organizzazione o promozione, in collaborazione con l'Assessorato e l'Ufficio Commercio, di mercatini e fiere comunali (ivi compresa la tradizionale "Fiera delle Anime") nel centro e in altri luoghi della città con l'eventuale coinvolgimento di associazioni di categoria	10: più eventi rispetto anno 2017 8: eventi uguali anno 2017 0: minori eventi rispetto anno 2017	Numero eventi	<b>n. 30 eventi tra cui Antichità e collezionismo; Mercato agricolo della Coldiretti; Fiera delle Anime. (Il dato è riferito a giugno 2018).</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

4	Organizzazione o promozione nel centro cittadino di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso dei mesi estivi (ivi compresa la tradizionale “Festa commerciale del ribasso”), in collaborazione con l’ufficio commercio e con l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria.	10: più eventi rispetto anno 2017 5: eventi uguali anno 2017 0: minori eventi rispetto anno 2017	Numero eventi	<b>Questa tipologia di eventi è prevista nei mesi di luglio e agosto.</b>
5	Organizzazione rassegna di livello nazionale sul cantautorato	10: evento realizzato 0: evento non realizzato	Numero eventi	<b>n.1 confermata la quinta edizione della Rassegna “D’Autore &amp; d’Amore”. 4, 5, 7 agosto 2018</b>
6	Organizzazione delle manifestazioni di richiamo turistico in occasione della festa del Santo Patrono (ivi compreso il tradizionale spettacolo pirotecnico).	10: eventi uguali anno 2017 0: minori eventi rispetto anno 2017	Numero eventi	<b>Confermati tutti gli eventi legati alla Festa del Santo Patrono. N. 3 eventi</b>
7	Organizzazione o promozione nel centro cittadino e nelle frazioni di manifestazioni e spettacoli anche serali di richiamo turistico commerciale nel corso del periodo invernale – natalizio (ivi compresa la tradizionale “Befana Bordigotta), con la collaborazione dell’ufficio commercio e l’eventuale coinvolgimento di esercenti e associazioni di categoria ( con loro accollo di parte delle spese per l’installazione e l’attivazione di impianti e	10: eventi uguali anno 2017 0: minori eventi rispetto anno 2017	Numero eventi e compartecipazione degli esercenti alle spese	<b>Nel 2017 sono state svolte n. 4 iniziative a carattere turistico/commerciale (da non confondere con manifestazioni e spettacoli natalizi). Per l’anno in corso il dato sarà aggiornato al prossimo 31 dicembre</b>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	luminarie).			
8	Organizzazione o promozione di eventi sportivi e spettacolari, di particolare interesse per i giovani, con l'eventuale coinvolgimento di associazioni cittadine o di categoria	10: eventi uguali anno 2017 0: minori eventi rispetto anno 2017	Numero eventi	<b>Nel periodo gennaio-giugno sono stati organizzati n. 4 eventi sportivi per i giovani.</b>
9	Organizzazione o promozione nei tre centri storici di manifestazioni, in collaborazione con le proloco o altri enti di riferimento, dedicati alla valorizzazione del territorio, dei prodotti tipici locali e delle tradizioni	10: eventi uguali anno 2017 0: minori eventi rispetto anno 2017	Numero eventi	<b>n. 1 evento Presep int'i carugi a Borghetto San Niccolò; tutti gli altri eventi sono previsti nel centro storico e nelle frazioni nei mesi di luglio, agosto e settembre.</b>
10	Convenzione tra Comuni per l'esercizio in forma associata della funzione turismo	10: avvio della Convenzione 0: mancato avvio della Convenzione		<b>Dopo la firma della convenzione tra i 18 comuni facenti parte del consorzio "InRiviera" è stato organizzato un grande evento promozionale a Cuneo il 15 giugno 2018, in collaborazione con l'ATL di Cuneo</b>
11	Promozione del santuario dei cetacei	10: realizzazione attività 0: nessuna attività	Interventi di promozione	<b>Obiettivo aggiunto</b>
12	Promozione corsi di inglese	10: realizzazione corsi 0: nessuna attività	Corsi	<b>Obiettivo aggiunto</b>

***Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

**PROGRAMMA N. 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Conclusione e	10: attivazione	Concludere e/o	In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		attivazione procedimenti urbanistici correlati allo Sportello Unico Attività Produttive	conferenze dei servizi entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	attivare le nuove conferenze dei servizi su istanze dei soggetti attuatori nei limiti di quanto effettivamente predisposto dagli stessi ed in attuazione di quanto prescritto per l'approvazione dagli organi competenti	
2	S	Definizione Strumenti Urbanistici Attuativi presentati	10: attivazione cds entro 30 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 5: attivazione cds entro 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale 0: attivazione cds oltre 90 giorni dalla delibera di adozione del Consiglio Comunale	Attivare i procedimenti concertativi in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	In corso
3	S	Definizione di strumenti urbanistici attuativi soggetti a procedura ordinaria	10: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi inferiori a quanto prescritto dalla Legge Regionale 24/1987 5: conduzione dei procedimenti urbanistici nei tempi prescritti	Attivare le procedure urbanistiche in conseguenza di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori.	In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			dalla Legge Regionale 24/1987 0: conduzione dei procedimenti urbanistici in tempi superiori a quanto previsto dalla Legge Regionale 24/1987		
4	M	Approvazione progetti edilizi da autorizzarsi mediante procedimento concertativo	10: attivazione della cds entro trenta giorni dalla pubblicazione della delibera di preliminare assenso 5: attivazione della cds entro sessanta giorni dalla	Concludere o attivare le conferenze dei servizi nei limiti di quanto effettivamente predisposto dai soggetti attuatori competenti ed approvato dall'Amministrazione Comunale	In corso
5		Opere pubbliche realizzate in attuazione di convenzione urbanistiche con soggetti attuatori per interventi a rilevanza urbanistica con assunzione di funzioni di RUP	10: realizzazione dell'opera pubblica nel rispetto del cronoprogramma lavori senza alcun ritardo imputabile all'attività di competenza del RUP 5: conseguimento di ritardi non superiori al 25% nella realizzazione dell'opera pubblica rispetto al cronoprogramma lavori per ritardi imputabili all'attività di competenza del RUP 0: conseguimento di ritardi superiori al 25% nella realizzazione		In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			dell'opera pubblica		
6	S	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs.33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%		In corso

**PROGRAMMA N. 2 – EDILIZIA PRIVATA**

		Obiettivo	Punteggio	Indicatore	Stato di attuazione dei programmi
1	M	Controlla SCIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 21/bis L.R. 16/2008	In corso
2	M	Istruttoria e controllo DIA	10: 100% pratiche meno di 30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	Espletamento procedure di competenza entro i 30 giorni previsti dall'art. 23 L.R. 16/2008	In corso
3	M	Rilascio sanatorie	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria nel rispetto dei tempi previsti dagli articoli 43-49 dell' L.R. 16/2008	In corso
4	M	Rilascio C.D.U.	10: 100% pratiche meno di	Rilascio dei C.D.U. richiesti	In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			30 giorni 5: 100% pratiche entro 30 giorni 0: più di 30 giorni	entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione istanze	
5	M	Rilascio Permessi di Costruire	10: 100% pratiche meno dei termini di legge 5: 100% pratiche entro termini di legge 0: più dei termini di legge	Espletamento di tutte le procedure di competenza del servizio edilizia privata previste per il rilascio dei permessi di costruire nel rispetto dei tempi previsti dall'art. 31 dell L.R. 16/2008	In corso
6	S	Adeguamenti nuova normativa regionale	10: adozione di tutti i provvedimenti occorrenti entro i termini di legge 0: mancata adozione		In corso
6	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs.33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10:100% 5:80% 0: inferiore a 80%		In corso

***Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

**PROGRAMMA N. 1 – DIFESA DEL SUOLO**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – pulizia torrenti di competenza	10: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro ottobre	Pulizia Torrenti entro ottobre/novembre 2018	Lavori affidati (det. n. 219/ST del 27.08.2018)



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		comunale	2018 5: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale entro novembre 2018 0: completamento degli interventi di pulizia dei torrenti di competenza comunale oltre il mese di novembre 2018		
2	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – mantenimento barre focive libere e sgombre da detriti - riduzione del rischio idraulico in caso di forti piogge	10: interventi di ripristino affidati entro 7 giorni da evento ( mareggiata con apprezzabile ostruzione delle barre focive ) 5: interventi oltre 7 giorni da mareggiata e contenuta in 15 giorni 0: interventi di ripristino oltre 15 giorni. <u>Valutazioni condizionate al rifinanziamento del servizio nel corso del corrente anno .</u>	Mantenimento delle barre focive dei torrenti e dei canali , costantemente sgombri da ghiaia e detriti, per assicurare il libero deflusso delle acque .	Obiettivo conseguito nei termini .
3	M	Interventi di difesa e manutenzione del territorio – riduzione del rischio idraulico	10: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di settembre 2018 5: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di dicembre 2018 0: mancato rispetto di quanto programmato entro il 31/12/2018		In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

4	M	Interventi di difesa del territorio tramite eliminazione di criticità riferite al rischio idrogeologico	10: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di settembre 2018 5: espletamento di tutte le attività di competenza programmate e finanziate in tempo utile entro il mese di dicembre 2018  0: mancato rispetto di quanto programmato entro il 31/12/2018		In corso
5	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs. n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza	10: 100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		Obiettivo conseguito

**PROGRAMMA N. 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	
1	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento della rete fognaria	10: attuazione di tutti gli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire l'assenza di situazioni di inquinamento fognario delle acque di balneazione 0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione della rete fognaria atti a garantire l'assenza di situazioni di inquinamento delle acque di balneazione	Rete fognaria	In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			durante la stagione estiva		
2	M	Interventi atti a garantire il corretto funzionamento dell'impianto di depurazione	<p>10: attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici opportunamente finanziati</p> <p>5: attuazione degli interventi di sola manutenzione ordinaria necessari per l'adeguamento dell'impianto di depurazione previsti nell'elenco annuale lavori pubblici opportunamente finanziati</p> <p>0: mancata attuazione degli interventi di manutenzione dell'impianto di depurazione con conseguenti interruzioni non previste del servizio di depurazione fognaria.</p>	Depuratore	In corso

**PROGRAMMA N. 3 – RIFIUTI**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Proposte migliorative per il sistema della raccolta dei rifiuti.	<p>10: =&gt;3 proposte</p> <p>5: 1&lt;x&lt;3 proposte</p> <p>0: nessuna proposta</p>	Numero proposte	In corso
2	M	Gestione appalto igiene urbana	<p>10: 80%</p> <p>5: tra 70% e 80%</p>	Percentuale raccolta differenziata	In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		raggiungimento soglie minime raccolta differenziata	0: < 70%		
3	M	Esecuzione dell'ordinanza sindacale in materia di igiene urbana: verifica puntuale rispetto della stessa e risoluzione eventuali criticità	10: rilievo di criticità e risoluzione 5: rilievo di criticità e risoluzione parziale 0: rilievo di criticità non risolte	Esecuzione ordinanza sindacale in materia di igiene urbana	In corso
4	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D. Lgs. n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal Responsabile della Trasparenza,	10: 100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		In corso

**PROGRAMMA N. 4 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (nelle more della definizione del ricorso presso il Consiglio di Stato per l'adesione a Rivieracqua scpa) (idrico da compilare)**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Depuratore: rifacimento ringhiera di delimitazione sollevamento iniziale	10: realizzato 0: non realizzato	Protezione della relativa area. L'installazione eliminerà situazione di pericolo conseguente all'intromissione di persone estranee.	
2	M	Inoltro solleciti utenze morose	10: realizzato 0: non realizzato	Recupero crediti e conseguente riduzione morosità	In corso
3	M	Depuratore e Impianti dell'acquedotto:	10: realizzato 0: non realizzato	Affidamento del servizio.	Affidato per mesi 12 (eventualmente)

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		Appalto del servizio di gestione			prorogabili di ulteriori mesi 6) – determinazione n. 122/ST del 15.05.2018
4	S	Rete Acquedotto: Realizzazione intervento di sostituzione della tubazione lungo Cian d'Innmurai	10: realizzato 0: non realizzato	Sostituzione e spostamento di un tratto di tubazione a gravità in precarie condizioni di stabilità. Eliminazione di potenziale situazione di pericolo, danni a proprietà private, e riduzione costi di manutenzione	
5	S	Rete Acquedotto: Realizzazione intervento di sostituzione della tubazione lungo strada delle Margherite	10: realizzato 0: non realizzato	Sostituzione e interrimento di un tratto di tubazione aereo. Eliminazione potenziale situazione di pericolo, maggiore qualità dell'acqua erogata nel periodo estivo	
6	S	Rete Acquedotto: Realizzazione intervento di sostituzione della tubazione lungo strada sagrato chiesa sasso e delle derivazione d'utenza via penne nere	10: realizzato 0: non realizzato	Sostituzione e interrimento di un tratto di tubazione. Eliminazione potenziale situazione di pericolo, maggiore qualità dell'acqua erogata nel periodo estivo	
7	S	Acquedotto Bollettazione. Provvedimenti di Approvazione ruoli riscossione bollette 2° semestre 2017 e 1° semestre 2018	10: emessi 0: non realizzato	Garantire le entrate nelle casse comunali	Emessi n. 2 ruoli
8	S	Acquedotto Bollettazione. Provvedimento di affidamento servizio di	10: emesso 0: non realizzato	Garantire la fatturazione del servizio idrico integrato	

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		lettura contatori per la bollettazione 2017- 1° e secondo semestre 2017			
9	S	Acquedotto Programma Bollettazione. Provvedimento di affidamento servizio di assistenza informatica	10: emesso 0: non realizzato	Garantire l'elaborazione delle bollette secondo le disposizioni di AEEGSI	In corso

**PROGRAMMA N. 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Montaggio e smontaggio del beach volley e del bau beach in prossimità della stagione estiva.	10: esecuzione nei tempi previsti 5: esecuzione in ritardo 0: mancata esecuzione Valutazione legata all'andamento meteo stagionale, con possibilità di procrastinare lo smontaggio per garantire una più lunga fruizione dei servizi all'utenza	Strutture da installare e smontare successivamente e da attrezzare .	Obiettivo conseguito nei termini e in linea con l'andamento meteo stagionale.
2	S	Parco Winter, realizzazione in appalto delle sistemazioni a verde ed integrazioni vegetazionali , come da progetto in corso di approvazione su studio dell'Università cofinanziato dalla	10: Completamento opere entro il 31.7.2018 5: Completamento entro il 31.12.2018 0: nessun intervento	Realizzazione di opere di miglioramento ed integrazione vegetazionale del Parco Winter in Arziglia	Opere appaltate e in via prossimo e definitivo completamento.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		Compagnia San Paolo	<u>Obiettivo vincolato alle approvazioni degli enti ( Soprintendenza ) attualmente in corso.</u>		
--	--	---------------------	--	--	--

**PROGRAMMA N. 6 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Non pertinente.

**PROGRAMMA N. 7 – SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Non pertinente.

**PROGRAMMA N. 8 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	
1	S	Proposte di concorso a finanziamenti nel tema	10: =>3 proposte 5: 1<x<3 proposte 0: nessuna proposta	Numero proposte	In fase di studio
2	S	Realizzazione impianti per la diminuzione inquinamento ( fotovoltaici ect.) se finanziati	10:>2 5:>1 0=0	Numero impianti	In fase di studio
3	S	Installazione centraline monitoraggio inquinamento aria in continuo se finanziato	10:>2 5:>1 0=0	Numero impianti	In fase di studio

***Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità***

**PROGRAMMA N. 1 – TRASPORTO FERROVIARIO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

**PROGRAMMA N. 2 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Accordo di Programma TPL con Regione – Amministrazione Provinciale e Comuni	10: Mantenimento dell'accordo di programma con miglioramento del servizio 0: Mantenimento dell'accordo di programma con riduzione del servizio.	Mantenimento dell'accordo di programma considerate le crescenti difficoltà di settore che pregiudicano il mantenimento dello stesso.	In corso

**PROGRAMMA N. 3 – TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

**PROGRAMMA N. 4 – ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
1	S	Intervento sulle facciate del muraglione di sopraflutto e sottoflutto . scarifica dell'intonaco, risanamento dello stesso e conseguente verniciatura ex novo. L'attuazione del programma verrà sviluppato nel periodo estivo in economia diretta.	10: lavori eseguiti entro il 30.06.2018 5: lavori eseguiti entro il 31.12.2018 0: lavori non eseguiti	Esecuzione lavori	

**PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI - LAVORI PUBBLICI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	M	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e percorribilità delle strade	10: attuazione di tutti gli interventi ed opere di	Interventi sulle strade	In corso



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		comunali	miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 01/06/2018 5: attuazione di tutti gli interventi ed opere di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade sicurezza finanziati entro il 31/12/2018 0: mancata attuazione degli interventi effettivamente finanziati in tempo utile per l'attuazione delle necessarie procedure di appalto.		
2	S	Attuazione degli interventi di abbattimento architettoniche su viabilità pedonale	10: attuazione di tutti gli interventi finanziati entro 31/12/2018 5: attuazione del 50% degli interventi finanziati entro il 31/12/2018 0: mancata attuazione degli interventi finanziati in tempo utile per il completamento delle procedure di appalto	Interventi	In corso
3	M	Espletamento di tutte le procedure previste dal D.Lgs n. 33/2013 nei modi e nei tempi indicati dal	1=:100% 5: 80% 0: inferiore all'80%		In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		Responsabile della trasparenza.			
--	--	---------------------------------	--	--	--

**PROGRAMMA N. 5 – VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI - MANUTENZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Opere in amministrazione diretta di riqualificazione e potenziamento dell’illuminazione pubblica dei centri storici di Bordighera ( compresa tutta la pineta e via S.Maris ) , Sasso e Borghetto , con luci led	10: completamento almeno n.2 impianti entro il 30 giugno 2018 5: n. 1 impianto entro il 31 dicembre 2018 0: nessun impianto  Obiettivo in parte vincolato alla consegna del materiale ordinato secondo i tempi concordati	Completamento nei tempi stabiliti	Ultimate nei termini le opere di potenziamento con lampade LED dei centri storici , esclusa solo la pineta di Bordighera Alta, che verrà completata entro il 31 dicembre prossimo, salvo imprevisti e/o nuovi indirizzi dell’A.C .
2	S	Opere in amministrazione diretta di potenziamento con led, dell’illuminazione pubblica in centro città, lungo Via V.Emanuele	10: Sostituzione di tutti i punti luminosi su lampioni entro il 30 giugno 2018 ; 5: Sostituzione di almeno il 50% dei punti luminosi su lampioni ; 0: Nessun intervento  Obiettivo vincolato alla consegna del materiale	Completamento nei tempi stabiliti	Obiettivo conseguito : Tutti i globi sui lampioni di Via V.Emanuele sono stati sostituiti nel termine del 30 giugno.

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			ordinato nei termini stabiliti		
3	S	Opere in amministrazione diretta di sostituzione, riqualificazione e potenziamento dell'illuminazione pubblica : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Armature stradali sull'Aurelia, dall'Arziglia al centro città ( sui pali R.T. ) ;</li> <li>- Sostituzione dei globi a mensola lungo la Via V.Emanuele, in centro città ;</li> <li>- Sostituzione delle sospensioni centrali agli ioduri metallici lungo la Via V.Emanuele ;</li> </ul>	10. completamento entro il 30 giugno di almeno 1 impianto a scelta dell'A.C. 5. entro il 31 dicembre almeno 2 impianti 0. nessun impianto  Obiettivo vincolato alla disponibilità di fondi per noleggio a caldo dell'autoscala e alla consegna del materiale ordinato nei termini	Completamento nei termini stabiliti	Obiettivo conseguito : Globi a mensola su Via V. Emanuele sono stati sostituiti con i nuovi apparati a led entro il 30 giugno . Sostituzione delle sospensioni a centro strada su Via V.Emanuele attualmente in corso. Ancora da iniziare la sostituzione delle armature stradali dall'Arziglia al centro città ( sui pali RT ) . Detta ultima opera verrà completata entro il prossimo 31.12 salvo imprevisti e/o nuovi diversi indirizzi dell'A.C.

***Missione 11 – Soccorso civile***

**PROGRAMMA N. 1 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Sviluppo nuovo programma di condivisione con utenza tramite applicazioni informatiche delle	10: attivazione	Esecuzione.	Installazione programma tramite applicazione

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		problematiche sul territorio e delle condizioni di allerta.	programma; 5: realizzazione parziale; 0: mancata realizzazione anche parziale		Android dedicata. L'utenza registrata permette l'interazione tra l'amministrazione e la protezione civile.
--	--	---	---	--	---

**PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Coc – Com: istituzione in accordo con enti istituzionali collegati	10: realizzazione 5: accordo 0: nessun intervento	Istituzione centro	Localizzazione del coc / com presso l'immobile comunale di via Lamboglia. Sono in corso le opere di adeguamento tecnologico.

*Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

**PROGRAMMA N. 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	prosecuzione del servizio per la prima infanzia comunale (in scadenza al 31.12.2018)	10 punti- delibera di indizione gara entro il 30.06.2018 5 punti - delibera indizione gara entro il 31.07.2018	Delibera di giunta comunale di indizione di gara	

**PROGRAMMA N. 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

					<b>Stato di</b>
--	--	--	--	--	-----------------

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>attuazione dei programmi</b>
1	S	Garantire l'assistenza scolastica e l'integrazione di alunni diversamente abili sia attraverso l'utilizzo delle risorse regionali messe a disposizione sia attraverso l'utilizzo di fondi comunali	10 punti- soddisfazione di tutte le richieste di assistenza scolastica  5 punti- soddisfazione parziale di tutte le richieste di assistenza scolastica	- Partecipazione al Tavolo tecnico per l'assistenza scolastica per l'individuazione del n. di alunni portatori di handicap e delle h di assistenza scolastica	
2	S	Favorire la frequenza dei soggetti adulti disabili ai centri socio-riabilitativi	10 punti- assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di gennaio 2018 ; 5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2018	- Determinazione dirigenziale di integrazione rette di frequenza	Determinazione 12/7 del 10.01.2018

**PROGRAMMA N. 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	attivare interventi di assistenza domiciliare, idonei a favorire il permanere dell'anziano parzialmente o totalmente non autosufficiente il più a lungo possibile nel contesto socio familiare	10 punti- n. 12 anziani in assistenza  5 punti- n. 7 anziani in assistenza	- N. di attivazioni di assistenza domiciliare	Periodo gennaio-giugno 12 anziani in assistenza
2	S	Integrazione di rette delle strutture residenziali per anziani	10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del	- Determinazione dirigenziale di finanziamento della spesa	Det.13/8 del 10.01.2018 di finanziamento della spesa

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

			<p> mese di gennaio 2018 ;          5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2018</p>		<p>Det. 115/34 del 16/02/2018 nuovo inserimento in struttura residenziale</p> <p>Det. 234/72 del 16/02/2018 nuovo inserimento in struttura residenziale</p>
--	--	--	---	--	---

**PROGRAMMA N. 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	promozione di percorsi di inclusione sociale di soggetti svantaggiati in collaborazione con i servizi asl territoriali e soggetti del terzo settore	10 punti- promozione di 7 percorsi ; 5 punti- promozione di 5 percorsi	Determinazione dirigenziale di approvazione dei progetti	Det. 34/16 del 19.01.2018 (3 soggetti) Det. 188/59 del 15.3.2018 (1 soggetto) Det.275/83 del 19.04.2018 (3 soggetti) Det. 51/19 del 23.01 2018 (5 soggetti) Det. 345/107 del 17.05.2018 (1 soggetto)
2	S	Rafforzare le competenze sociali e di partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro in collaborazione con il servizio per l'impiego a partire dal Reddito di inclusione (Rel) secondo le disposizioni	10 punti- apertura di uno sportello dedicato un giorno a settimana 5 punti- apertura di uno sportello dedicato un giorno ogni due settimane	-Ricezione domande presentate dai cittadini residenti nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale n.4;	75 domande ricevute presso lo sportello all'uopo dedicato tutti i mercoledì dalle 9.00 alle 12.00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali			
3	S	Interventi di pronta assistenza tramite convenzione con soggetto del terzo settore per fronteggiare spese urgenti e di prima necessità (acquisto generi alimentari, utenze, etc...) e accoglienza al dormitorio per persone temporaneamente prive di sistemazione abitativa	10 punti- 100 interventi di pronta assistenza  5 punti- 70 interventi di pronta assistenza	n. di interventi di pronta assistenza	157 interventi da gennaio a aprile 2018

**PROGRAMMA N. 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	rimozione degli ostacoli di ordine socio-economico che interferiscono nella possibilità di usufruire del servizio di refezione scolastica quale servizio ausiliario all'istruzione	10 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro la fine del mese di gennaio 2018 ; 5 punti- ricognizione del fabbisogno e assunzione di impegno di spesa entro il mese di marzo 2018	Determinazioni dirigenziali di approvazione dell'elenco delle famiglie esenti dal pagamento della refezione scolastica( periodi gennaio-giugno 2018 e settembre-dicembre 2018)	Det. N. 9/4 del 10.01.2018

**PROGRAMMA N. 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	sostegno continuativo e straordinario alle	10 punti- interventi di sostegno ad almeno 10	Determinazioni di assegnazione dei	Det. 62/21 del 25.01.2018 (8

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		spese alloggiative attraverso aiuti economici di derivazione comunale nei confronti delle famiglie in difficoltà economica anche al fine di prevenire azioni legali di sfratto	nuclei familiari 5 punti- interventi di sostegno ad almeno 5 nuclei familiari	contributi alle famiglie bisognose e liquidazione del contributo	nuclei familiari) Det. 18/10 del 12/01/2018(1 nucleo familiare) Det. 127/39 del 22.02.2018 (1 nucleo familiare)
2	S	Intervento nei casi di morosità incolpevole attraverso aiuti economici regionali finalizzati a sanare la morosità accertata dal Comune o ad assicurare la stipula di un nuovo contratto di locazione	10- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto avente diritto entro il 30.07.2018  5- liquidazione del contributo ad almeno un soggetto avente diritto entro il 30.10.2018	Determinazione di assegnazione del contributo agli aventi diritto e liquidazione del contributo	Det. 25/12 del 16.01.2018 (1 nucleo familiare) Det. 67/25 del 26.01.2018 (1 nucleo familiare)

**PROGRAMMA N. 7 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1	S	Inserimento dati su piattaforma software relativi agli interventi e servizi erogati utili ai fini di rilevazioni e statistiche	10 punti- inserimento di 100 schede utenti ed interventi  5 punti - inserimento di 70 schede utenti ed interventi	Inserimento dati anagrafici,, interventi e servizi erogati per ogni utente (associato a specifica area) dell'ufficio servizi sociali dell'Ambito territoriale sociale n.4	Caricate 126 segnalazioni e 167 domande di intervento

**PROGRAMMA N. 8 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**



**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
--	--	------------------	--------------------	-------------------	--

**PROGRAMMA N. 9 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

		<b>OBIETTIVO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Indicatore</b>	
1	<b>S</b>	Approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e dei cimiteri.	10: approvazione entro il 30/06/2018;  5: approvazione entro il 31/12/2018;  0: mancata approvazione entro il 31/12/2018.	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento.	

*Missione 13 – Tutela della salute*

**PROGRAMMA N. 1 – ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato di attuazione dei programmi</b>
1		Gestione canile – convenzione con altri Comuni		Mantenimento convenzione	In corso

**Obiettivo senza spesa:**

L'amministrazione prosegue l'opera di monitoraggio e incontri con l'Asl e gli enti superiori al fine di riattivare le funzionalità dell'area ospedaliera (di proprietà del Comune).

*Missione 14 – Sviluppo economico e competitività*

**PROGRAMMA N. 1 – INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10:  5: 0:		

**PROGRAMMA N. 2 – COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione dei programmi</b>
1	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nel mercato coperto.	10: Definizione del procedimento;  5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.;  0: Mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione	Approvazione graduatoria della procedura concorsuale con determinazione n. 193/60 del 20 marzo 2018.  Avvio di nuova procedura con determinazione n. 458/142 del 27 giugno 2018.
2	M	Esperimento procedura concorsuale di assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella Fiera delle Anime.	10: Definizione del procedimento;  5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.;  0: Mancato avvio del procedimento.	Bando e assegnazione	Avvio della procedura concorsuale con determinazione n. 456/140 del 27 giugno 2018.
3	M	Esperimento procedura concorsuale di	10: Definizione del	Bando e assegnazione	Avvio della procedura concorsuale con

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		assegnazione posteggi vacanti per il commercio su aree pubbliche nella 2^, 3^ e 4^ area mercatale.	<p>procedimento;</p> <p>5: Pubblicazione del bando sul B.U.R.L.;</p> <p>0: Mancato avvio del procedimento.</p>		determinazione n. 457/141 del 27 giugno 2018.
4	S	Ridefinizione dell'assetto del mercato settimanale del giovedì con la previsione dell'istituzione di nuovi posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche da assegnare attraverso procedura concorsuale.	<p>10: Approvazione del nuovo assetto;</p> <p>0: Mancata approvazione del nuovo assetto.</p>	Deliberazione di Consiglio Comunale	Non ancora avviato l'iter
5	S	Procedure per l'autorizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali a carattere straordinario.	<p>10: realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie</p> <p>0: mancata realizzazione di fiere promozionali e/o manifestazioni commerciali straordinarie</p>	Delibere di approvazione delle iniziative commerciali e rilascio delle concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche	<p>Adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 23.02.2018 di approvazione del calendario annuale delle manifestazioni commerciali straordinarie e delle fiere promozionali.</p> <p>Determinazione n. 150/50 del 28.02.2018 – avvio di procedura selettiva per manifestazione del 29,30,31 marzo 2018 – rilascio n. 16 concessioni temporanee</p> <p>Determinazione n. 196/63 del 21.03.2018 – avvio di procedura selettiva per manifestazione del 30 aprile e 1° maggio 2018.</p>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

6	S	Istituzione di una fiera annuale in corrispondenza della 3 <sup>a</sup> domenica del mese di dicembre con vendita di prodotti e articoli legati alla festività del Natale	10: Istituzione della fiera;  0: Mancata istituzione	Deliberazione di Consiglio Comunale	Non ancora avviato l'iter
7	S	Realizzazione di un "Villaggio natalizio" con attrazioni dello spettacolo viaggiante durante le festività di fine anno	10: Realizzazione del villaggio  0: Mancata Realizzazione del villaggio	Delibera di approvazione dell'iniziativa e rilascio della licenza di pubblico spettacolo	Non ancora avviato l'iter

**PROGRAMMA N. 3 – RICERCA E INNOVAZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10:  5: 0:		

**PROGRAMMA N. 4 – RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10:  5: 0:		

***Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

Nell'ambito del servizio assistenza sociale vengono attivati impegni di inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale.

Nell'ambito del servizio personale vengono stipulate convenzioni con istituti di studio per incentivare tirocini formativi.

**PROGRAMMA N. 1 – SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10:  5: 0:		

**PROGRAMMA N. 2 – FORMAZIONE PROFESSIONALE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

**PROGRAMMA N. 3 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
	S/M		10:  5: 0:		

*Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

**PROGRAMMA N. 1 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	
1	S	Ridefinizione dell'assetto del Mercato di Bordighera degli agricoltori e rinnovo della convenzione con le associazioni di categoria del settore.	10: Rinnovo convenzioni  0: Mancato rinnovo	Stipula convenzioni	Non ancora avviato l'iter

--	--	--	--	--

**PROGRAMMA N. 2 – CACCIA E PESCA**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	

***Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione dei programmi</b>
1	S	Conduzione dello sportello comunale per l'energia: svolgimento delle funzioni di tipo informativo al cittadino. Informare i cittadini ed i professionisti anche in merito alla normativa vigente in materia e dell'importanza ambientale legata al risparmio energetico. Seguire sin dalla fase progettuale le nuove costruzioni al fine di garantire un'edilizia sostenibile e di qualità;	10: conduzione sportello unico energia per 12 mesi senza soluzione di continuità 0: mancata conduzione del servizio	Istituzione sportello unico energia	In corso
2	M	Interventi atti a ridurre consumi energetici impianti pubblica illuminazione, stabili, scuole ed impianti di competenza comunale, tramite utilizzo di nuovi apparati a ridotto consumo energetico e/o sistemi di utilizzo energie alternative rinnovabili	10: riduzione dei consumi energetici e/o aumento dell'energia prodotta da fonti rinnovabili 0: mancata riduzione	Riduzione consumi energetici	In fase di studio
3	S	Ricognizione e censimento degli impianti di illuminazione pubblica privi di contatori ( completo di numero di Pod, punti luce etc., ) già efficientati o in corso di trasformazione . Attivazione in concerto con il Settore Finanziario delle iniziative per ottenere dal fornitore di energia elettrica lo sgravio dei	10: comunicazione al Settore Finanziario dei POD e dell'elenco preciso del numero dei punti luce entro il 30 giugno	Ricognizione stato degli impianti e comunicazione al Settore Finanziario dei dati occorrenti per ottenere il riconoscimento	In fase di studio

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

	consumi sugli impianti già dotati di tecnologia a led o di quelli in programma, e quindi soggetti a fatturazione a forfait , sulla base dei precedenti apparati stradali non a risparmio energetico. E' compresa l'attivazione di iniziative ed opere ( se finanziate ) per l'implementazione ove possibile di nuovi contatori per la contabilizzazione dei consumi, con abbandono progressivo del sistema di pagamento a forfait .	2018 5: comunicazione al Settore Finanziario entro il 30 dicembre 2018 0: nessuna comunicazione  Obiettivo da conseguire in sinergia con il Settore Finanziario e teso ad ottenere in prospettiva il riconoscimento della riduzione delle fatture delle utenze elettriche di ii.pp. per le opere di efficientamento già realizzate e di quelle in programma.	dei minori consumi dal fornitore di energia elettrica	
--	---	---	---	--

**PROGRAMMA N. 1 – FONTI ENERGETICHE**

***Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

**PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

		<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione dei programmi</b>
1	M	Adesione Associazione Nazionale dei Comuni (Anci) e proposizione come parte attiva sottoponendo costantemente problematiche di interesse generale per l'eventuale attenzione in ambito governativo nazionale	10: proposizione di almeno 2 problematiche 0: nessuna attività	Proposizione e risoluzione problematiche	In corso

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

2	S	Polo di programmazione turistica intercomunale	10: accettazione di almeno n. 1 proposta del Comune di Bordighera 0: nessuna attività	Iniziative intercomunali	In corso
---	---	--	--	--------------------------	----------

***Missione 19 – Relazioni internazionali***

**PROGRAMMA N. 1 – RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

<b>Obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Stato attuazione dei programmi</b>
S - Costituzione del comitato gemellaggi	10: costituzione del comitato dei gemellaggi  0: mancata costituzione del comitato dei gemellaggi	Adozione deliberazione consiliare relativa alla costituzione del comitato dei gemellaggi	In corso
S - Realizzazione di nuovo gemellaggio	10: individuazione della città gemella  0: nessun avvio di attività di gemellaggio	Adozione deliberazione del consiglio comunale relativa al nuovo gemellaggio	In corso
M - Potenziamento delle relazioni di gemellaggio già attive (Neckarsulm, Villefranche)	10: mantenimento delle relazioni di gemellaggio  0: nessun avvio di attività di gemellaggio	Corrispondenza e scambi culturali e socio economici	In corso
S- Potenziamento e partecipazione ad iniziative transfrontaliere (Alcotra) promosse dalla Regione	10: attivazione di almeno 1 iniziativa 0: nessuna iniziativa	Iniziative transfrontaliere	In corso



## *Considerazioni Finali*

Il Documento Unico di Programmazione costituisce il “presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione” e rappresenta il principale strumento di definizione delle priorità dell’amministrazione comunale compatibilmente con le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

La *mission* dell’amministrazione comunale è definita sinteticamente dal legislatore laddove definisce “*il comune è l’ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo*” (articolo 3 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267).

Compito dell’amministrazione è tutelare gli interessi della collettività e sviluppare il territorio individuando le criticità del contesto di riferimento e definendo gli obiettivi da raggiungere.

Considerato che questa amministrazione è stata eletta in data 10 giugno 2018 e, pertanto, è all’inizio del proprio mandato, si è ritenuto di fare coincidere gli obiettivi da conseguire con le linee già definite nel programma elettorale e nelle linee programmatiche di mandato.

Nell’ambito del sistema di rendicontazione periodico verranno eventualmente adottate misure aggiuntive o integrative.

Si ribadiscono le criticità con cui convive l’attività amministrativa degli enti locali e la redazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2020-2021 ha nuovamente evidenziato le difficoltà di programmazione degli enti locali per quanto riguarda i seguenti ambiti:

- **Programmazione degli obiettivi coerentemente alle disponibilità finanziarie ed al quadro normativo di riferimento:** la cronica instabilità della finanza locale (dimostrata dalle consuete proroghe dei termini di approvazione dei documenti contabili) rende sempre più miopi i documenti programmatici che accompagnano i bilanci.  
L’attendibilità dei programmi potrà essere garantita solo nel momento in cui ci sarà certezza di entrate e del contesto normativo di riferimento.
- **Programmazione del fabbisogno di personale:** le disposizioni inerenti la gestione del personale risultano eccessivamente frammentate in una pluralità di norme di legge e contrattuali che rinviano a parametri finanziari certificabili l’anno successivo (rispetto del pareggio di bilancio, limiti in materia di spesa del personale, limiti in materia di costituzione dei fondi delle risorse decentrate, dinamiche occupazionali....).  
Risulta, pertanto, estremamente difficoltoso e talvolta inattendibile effettuare una concreta programmazione, peraltro, non coordinata con altre prescrizioni normative e contrattuali vigenti (relazioni sindacali e certificazione del revisore dei conti)
- **Programmazione triennale dei lavori pubblici:** la cantierabilità dei lavori pubblici programmati è subordinata alla possibilità di sostenere finanziariamente l’investimento in termini di disponibilità di risorse e di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.  
Si rileva, inoltre, che la possibilità di finanziare gli investimenti è subordinata alla concessione di spazi finanziari dallo Stato e/o dalla Regione che vengono resi noti solo in corso d’anno.

Tali criticità evidenziano come il d.u.p. attualmente non rappresenti ancora lo strumento di programmazione che il legislatore ha pensato di attuare ma dovrà essere oggetto inevitabilmente di aggiornamenti coerenti con le modifiche del quadro normativo di riferimento.

