



CITTA' DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

**CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
FRA I COMUNI DI BORDIGHERA E OSPEDALETTI (IM)**

GARA CUC N. 2/2019

**GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO
D'INFANZIA COMUNALE "L'ISOLA CHE NON C'E" IN
BORDIGHERA (IM) - PERIODO: TRE ANNI PIU' OPZIONE
RINNOVO ANNUALE PER MASSIMO ULTERIORI TRE ANNI**

PROCEDURA APERTA – ART. 60 D.LGS. 50/2016

CIG: 78216169B4

CPV: 85311300-5 (servizi di assistenza sociale per bambini)

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara in oggetto, nonché altre disposizioni riguardanti gli aggiudicatari.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- disciplinare di concessione di servizio per la prima infanzia, prot. 3497 del 08/02/2019;
- documento sui requisiti di ammissione e partecipazione alla gara, prot. 3499 del 08/02/2019;
- documento sui criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta, prot. 3498 del 08/02/2019;
- piano finanziario di massima - allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 05/09/2018;
- criteri per l'accesso al micronido e per la determinazione delle integrazioni comunali per il pagamento delle rette di frequenza e altre disposizioni attuative - allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 12/10/2018.

- bando di gara
- disciplinare di gara
- modello di visita congiunta di sopralluogo
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- formulario DGUE (Documento di gara unico europeo)
- modello d'offerta economica

I documenti di cui sopra sono interamente **disponibili sul sito internet della CUC** – Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti (IM) – **gara n. 2/2019**

https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019

Informazioni tecniche:

Servizi assistenza sociale e scolastica Comune di Bordighera – Responsabile Dott.ssa Francesca Ansaldo (RUP) – tel. 0184 272466/467/470;

Informazioni relative alla **procedura** di gara:

Ufficio gare della CUC - Dott.ssa Antonietta Gruosso e Sig.ra Silvia Didonè, tel. 0184 272201- mail: cuc@bordighera.it;

Informazioni e richieste di chiarimenti: da presentare via PEC bordighera@legalmail.it entro il 7° (settimo) giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Risposta via PEC, ovvero pubblicata in forma anonima sul sito CUC alla voce Domande/risposte/FAQ.

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

Preliminarmente,

per la partecipazione alla gara, è richiesta - A PENA D'ESCLUSIONE – una **VISITA congiunta (vedi modello allegato)** con la responsabile del servizio (Dott.ssa Francesca Ansaldo, RUP – tel. 0184 272466/467/470) **ai locali** relativi al servizio da affidare, da effettuarsi da parte del rappresentante del concorrente, o suo delegato, assieme a referente comunale, **previo appuntamento telefonico.**

Il **sopralluogo è comprovato** dal Responsabile del servizio, sopra indicato, che certificherà d'ufficio l'avvenuta visita. La visita congiunta non è obbligatoria per l'attuale concessionario, in caso di sua partecipazione.

Inoltre:

per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono **presentare**, oltre all'offerta di cui alla sezione 3^, i **documenti di seguito specificati** (da 1 a 6).

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, in bollo da 16,00 euro (*vedi modello pubblicato sul sito CUC*).

ATTENZIONE

*Si consiglia, per la richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il **modello pubblicato sul sito CUC**, debitamente compilato, sottoscritto ed accompagnato da documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore.*

*Si consiglia altresì di allegare copia anche informale del certificato della **CCIAA** /o Albo delle società cooperative.*

NB: In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio, legittimati a svolgere questo tipo di attività, è richiesta una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante, sotto la propria responsabilità, la non assoggettabilità al predetto obbligo di iscrizione nel registro imprese, corredata da copia dell'atto costitutivo e statuto dell'operatore economico.

Per i costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti (articolo 48- comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive il proprio modello di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni. Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara.

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs n. 50/2016, art. 45 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016;

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Le Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sul sito CUC

https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019

già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

ATTENZIONE:

Il DGUE, debitamente compilato, redatto in **formato elettronico (pdf/A)**, dev'essere **firmato digitalmente** dal dichiarante, quindi **trasmesso su supporto informatico** (cd rom) insieme agli altri documenti amministrativi cartacei dentro il plico contenente tutti i documenti di gara.

I concorrenti **compilano** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

Parte II - sezione A: informazioni sull'operatore economico

- (pag.2) compilare sino al riquadro (compreso) che inizia con "L'operatore economico è una micro impresa.....".

Riprendere la compilazione dal riquadro "Forma della partecipazione" (pag.3).

Parte II – sezioni B e C

Compilare le sezioni B e C, ove pertinenti.

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti):

subappalto/subconcessione non consentita (art. 21 del Disciplinare di concessione).

Parte III: Motivi di esclusione - sezioni A, B, C, D

- compilare tutte le sezioni.

Parte IV: Criteri di selezione – sezione A: IDONEITA' (Articolo 83, comma 1, lettera a), del codice)

- (pag. 11 - punto 1): indicare gli estremi d'iscrizione alla CCIAA o Albo società cooperative o altro.

NB: In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio, legittimati a svolgere questo tipo di attività, è richiesta una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante, sotto la propria responsabilità, la non assoggettabilità al predetto obbligo di iscrizione nel registro imprese, corredata da copia dell'atto costitutivo e statuto dell'operatore economico.

Parte IV: Criteri di selezione - sezione C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI.

Compilare la parte IV, sezione C con **indicazione** dei **servizi analoghi** prestati a favore di Enti pubblici (almeno un servizio di durata biennale) e relativi importi (non inferiori al valore stimato annuale, euro 117.600,00 della concessione), **riferiti all'ultimo quadriennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI** (pag. 13 – punto 1b).

Parte VI – "Dichiarazioni finali".

Data, luogo e firma.

3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari a **euro 14.112,00** (euro quattordicimilacentododici/00), corrispondente al 2% del valore (euro 705.600,00) del presente affidamento, considerata la sua durata massima prevista (3 anni + opzione di rinnovo annuale fino ad un massimo di ulteriori 3 anni), beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere **accompagnata** (a pena d'esclusione) dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** - in caso di aggiudicazione - la **garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:

- la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
- la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2**, del codice civile;
- l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente**,

o, almeno,

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, **e contenere l'indicazione** che l'impresa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

4) DOCUMENTO "PASSOE"

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio "AVCpass" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.

5) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' - ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Per l'importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 1300 del 20/12/2017) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC.

Per la determinazione dell'importo del contributo da versare a favore dell'Autorità, si indica in euro **705.600,00** il valore del presente affidamento, considerata la sua durata massima prevista (3 anni + opzione di rinnovo annuale per un massimo di ulteriori 3 anni).

6) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D.Lgs. 50/2016), da parte di **ogni** impresa ausiliaria:

6.1) DOCUMENTO DGUE relativo all'impresa ausiliaria, debitamente compilato con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A, B e C del modello;
- dalla Parte III;

- dalla Parte IV- ove pertinente;

- dalla Parte VI;

redatto in **formato elettronico (pdf/A)**, **firmato digitalmente** dal dichiarante, quindi **trasmesso** su **supporto informatico** (cd rom) insieme agli altri documenti amministrativi cartacei dentro il plico contenente tutti i documenti di gara.

6.2) DICHIARAZIONE sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

6.3) CONTRATTO, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

Il concorrente **redige la propria offerta** di gara relativamente ai seguenti criteri di valutazione.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016), secondo i **criteri di valutazione**, nonché **sub-criteri**, di seguito indicati (articolo 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016), per un **totale massimo di 100 punti**:

A) OFFERTA TECNICA - max **70** punti (suddivisa in 4 criteri con relativi sub-criteri);

B) OFFERTA ECONOMICA - max **30** punti.

Il tutto viene meglio descritto nel DOCUMENTO SUI CRITERI E SUB CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, di seguito anche chiamato “scheda criteri”, che qui si intende integralmente richiamato, reperibile sul sito CUC

https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019

A) OFFERTA TECNICA – max 70 punti

soggetta a **valutazione discrezionale** della commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente presenterà la propria offerta tecnica relativamente e specificatamente per **ciascuno dei previsti n. 4 criteri e relativi sub criteri**, illustrandoli con completezza, chiarezza e sintesi (ciascun sub criterio dovrà essere esposto su foglio A4, per un massimo di 27 righe scritte – circa mezzo foglio - con carattere Times New Roman 12 o corrispondente), secondo quanto richiesto nella scheda criteri.

L'offerta di cui al presente punto A), in bollo da 16,00 euro, dev'essere **sottoscritta** – a pena d'esclusione – dal rappresentante del **concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dal legale rappresentante di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

L'offerta di cui al presente punto A) dovrà – a pena d'esclusione - essere **inserita in apposita busta** specificatamente **riservata alla sola offerta tecnica**, busta che dovrà pervenire al Comune di Bordighera **debitamente chiusa** ed **inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara. La busta dovrà recare all'esterno una dicitura tipo “*Offerta tecnica*”.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine previsto di presentazione offerte.

Non sono ammesse: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

B) OFFERTA ECONOMICA – max 30 punti

soggetta a **valutazione automatica** della commissione giudicatrice.

Il concorrente presenterà la propria offerta economica utilizzando, di preferenza, il **modello d'offerta prezzo** pubblicato sul sito CUC.

La percentuale di ribasso sarà da applicarsi sull'importo della retta mensile di frequenza (per ogni bambino) a base di gara di euro 700,00 (settecento/00), al netto di I.V.A.

L'offerta dovrà essere espressa utilizzando non più di due cifre decimali. Le eventuali ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, nell'offerta prezzo andranno altresì indicati – a pena d'esclusione - i **costi aziendali annui** per l'adempimento delle disposizioni in materia di **sicurezza**, nonché i **costi annui della mano d'opera**.

L'offerta di cui al presente punto B), in bollo da euro 16,00, dev'essere **sottoscritta** – a pena d'esclusione - dal rappresentante del **concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dal legale rappresentante di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

L'offerta di cui al presente punto B) dovrà – a pena d'esclusione - essere **inserita in apposita busta** specificatamente **riservata alla sola offerta economica**, busta che dovrà pervenire al Comune di Bordighera **debitamente chiusa** ed **inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara. La busta dovrà recare all'esterno una dicitura tipo "*Offerta prezzo*".

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

Non sono ammesse: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

C) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

La documentazione di gara contiene uno schema di piano economico finanziario di massima, riferito al servizio (allegato A alla deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 05/09/2018).

Il concorrente dovrà produrre un **proprio** piano economico finanziario relativo al servizio, da redigere, con attenta analisi dei costi e ricavi previsti, con riferimento alla propria capacità organizzativa, alle risorse a disposizione ed agli investimenti che intenderà porre in essere, a dimostrazione della sostenibilità economico-finanziaria del servizio stesso.

Il piano economico finanziario, redatto con completezza, chiarezza e sintesi, **non** sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio da parte della commissione giudicatrice, ma sarà oggetto di un

giudizio di sostenibilità e serietà dell'offerta presentata; un giudizio negativo in tal senso comporterà l'**esclusione** dell'offerta dalla gara.

La concessione è vincolata alla **piena attuazione** del piano economico finanziario, ai sensi dell'art. 171 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, documento che costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto di concessione.

La **mancata presentazione** del piano economico finanziario costituisce **CAUSA D'ESCLUSIONE dalla gara**.

Il piano economico finanziario dev'essere **sottoscritto** – a pena d'esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dal legale rappresentante di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

Il piano economico finanziario dovrà essere **inserito in apposita busta** specificatamente **riservata al solo piano economico finanziario**, busta che dovrà pervenire al Comune di Bordighera **debitamente chiusa ed inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara.

La busta dovrà recare all'esterno una dicitura tipo *“piano economico finanziario”*.

Il piano economico finanziario sarà ritenuto regolarmente presentato anche nel caso in cui venga erroneamente inserito nella busta contenente l'offerta economica (di cui al precedente punto B).

SEZIONE 4[^] - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

Tutti i **documenti** indicati nella precedente sezione 2[^] (compreso il supporto informatico contenente il DGUE firmato digitalmente), più le **buste** della precedente sezione 3[^] (offerta tecnica, offerta prezzo e piano economico-finanziario) dovranno essere inseriti in un **plico**, sul quale dovrà apporsi **indicazione** idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: *“Contiene documenti ed offerta gara per “gestione micronido comunale”*).

Il plico dovrà **pervenire** - debitamente chiuso e controfirmato o siglato o timbrato sul lembo di chiusura - all'ufficio protocollo del Comune di Bordighera (Via XX Settembre, 32 - cap 18012), anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno LUNEDI' 15 APRILE 2019.**

Non sono ammesse tolleranze temporali.

Le suddette modalità di formazione, identificazione e presentazione del plico sono richieste **a pena d'esclusione**.

Oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglioria.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane ad **esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte di gara, l'offerta non potrà più essere ritirata.

SEZIONE 5^ - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 2, D.Lgs n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che la **verifica della documentazione** amministrativa per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **RUP**;
- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara verrà svolta da una **commissione giudicatrice** istituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;
- che la verifica delle **offerte anormalmente basse** verrà svolta dal RUP, eventualmente con il supporto della commissione giudicatrice;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dalla CUC dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

La gara si svolgerà con le **modalità** che seguono.

In data da stabilirsi, che verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet della CUC https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019 presso un ufficio della sede comunale di Bordighera (Via XX Settembre n. 32), **aperto al pubblico**, il **seggio di gara** procederà con l'esame dei plichi pervenuti, eventuali esclusioni, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti e buste contenute, eventuali esclusioni, ammissioni alla gara.

Questa prima fase di gara potrebbe proseguire anche in giornate successive, inoltre potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante pubblicazione sul sito internet della CUC https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019 o comunicate agli interessati via PEC.

Si proseguirà quindi – **in seduta pubblica** - con la comunicazione dei soggetti ammessi/esclusi per effetto delle precedenti procedure e con l'**apertura** delle buste contenenti le **offerte** relative al progetto tecnico soggetto a valutazione discrezionale, dei concorrenti ammessi alla gara, accertandone la regolarità di redazione.

A questo punto interverrà la **commissione giudicatrice**, che proseguirà la gara in **seduta riservata**, per l'**esame e valutazione** delle offerte relative al progetto tecnico (n. 4 criteri suddivisi in n. 16 sub criteri), dei concorrenti ammessi alla gara. L'esame e valutazione avverranno secondo i criteri e le modalità previsti nella scheda criteri.

Una volta terminato l'esame e valutazione delle offerte relative al progetto tecnico, la commissione giudicatrice stilerà una prima graduatoria dei concorrenti esaminati e ne darà **lettura in seduta pubblica**.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà **all'apertura delle buste** (dei concorrenti ammessi) contenenti le offerte **prezzo**, (sezione 3^ lettera B) ed alla loro valutazione automatica, secondo le modalità previste nella scheda criteri, previo controllo di regolarità di redazione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, nell'offerta prezzo andranno altresì indicati – a pena d'esclusione - i **costi aziendali annui** per l'adempimento delle disposizioni in materia di **sicurezza**, nonché i **costi annui della mano d'opera**.

Al termine, **sommati** i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento ai criteri di valutazione previsti, verrà stilata una **graduatoria** complessiva.

Le offerte dei concorrenti meglio classificati in graduatoria saranno quindi soggette – in **seduta riservata** - al giudizio della commissione giudicatrice circa i corrispondenti **piani economico finanziari**, al fine di **saggiare la sostenibilità e serietà** dell'offerta presentata, rammentando che un giudizio negativo, anche dopo un'eventuale richiesta di chiarimenti a discrezione della commissione, comporterà l'**esclusione** dell'offerta dalla gara.

Le medesime offerte dei concorrenti meglio classificati in graduatoria saranno anche soggette – se necessario, a giudizio di congruità per le offerte che appaiano **anormalmente basse**, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente anche ai costi della mano d'opera ai sensi dell'art. 95, comma 10, stesso decreto.

Al **termine delle operazioni** sopra indicate verrà stilata una **graduatoria finale**, con **proposta di aggiudicazione** da parte della commissione giudicatrice, tenuto conto di quanto segue.

In caso di **parità** di punteggio complessivo delle migliori offerte, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dei sub criteri 2.1 – 2.2 – 2.3 – 4.1 – 4.2 – 4.3, della scheda tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché valida e non anomala (articolo 69 R.D. 827/1924).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE =====

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

L'**eventuale esito negativo delle verifiche** eseguite d'ufficio comporterà anche la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a depositare le spese di contratto, di registro, per i diritti di segreteria ed accessorie.

Si rammenta che l'aggiudicatario deve:

1) rimborsare all'amministrazione aggiudicatrice – entro 60 giorni dall'aggiudicazione – le **spese di pubblicità obbligatoria** degli avvisi e dei bandi di gara, che si quantificano presuntivamente e indicativamente in euro 2.000,00 (art. 73 comma 4 e art. 216 comma 11 d.lgs.50/2016; decreto MIT 02/12/2016);

2) produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale, tra cui la **garanzia definitiva**, ex art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2018-2020, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 10/04/2018 e la n. 140 del 19/07/2018, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.