



**CITTA' DI BORDIGHERA**  
PROVINCIA DI IMPERIA

**CUC - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
FRA I COMUNI DI BORDIGHERA e OSPEDALETTI (IM)**

**GARA CUC N. 3/2019**

**GARA D'APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE QUADRIENNALE DELL'UFFICIO DI  
INFORMAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.) E DEI  
SERVIZI CONNESSI PER IL COMUNE DI BORDIGHERA (IM)**

PROCEDURA APERTA – ART. 60 comma 3 D.LGS. 50/2016

**CIG 7845587F31**

CPV: 63513000-8 “Servizi di informazione turistica”

**DISCIPLINARE DI GARA**

**SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara in oggetto, nonché altre disposizioni riguardanti gli aggiudicatari.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- capitolato speciale d'appalto
- prospetto economico degli oneri di gestione
- carta dei Servizi
- tabella degli orari di apertura
- planimetria dei locali
  
- bando di gara
- scheda requisiti di ammissione alla gara
- disciplinare di gara
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- formulario DGUE (Documento di gara unico europeo)
- modello offerta prezzo
- scheda criteri di aggiudicazione ed elementi di valutazione

I documenti di cui sopra sono interamente **disponibili sul sito internet della CUC** – Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bordighera e Ospedaletti (IM) – **gara n. 3/2019**

**Informazioni tecniche:**

RUP Dott. Dario Grassano - Settore Turismo Cultura e Sport Comune di Bordighera - 0184 272230.

**Informazioni relative alla procedura di gara:**

Ufficio gare della CUC - Dott.ssa Antonietta Gruosso, Sig.ra Silvia Didonè - tel. 0184 272201 - [cuc@bordighera.it](mailto:cuc@bordighera.it)

Informazioni e richieste di chiarimenti: da presentare via PEC [bordighera@legalmail.it](mailto:bordighera@legalmail.it) entro il 7° giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Risposta via PEC, ovvero pubblicata in forma anonima sul sito CUC alla voce Domande/risposte/FAQ.

**SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====**

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono presentare, oltre all'offerta di cui alla sezione 3^, i documenti di seguito specificati (da 1 a 4):

**1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, in bollo da 16,00 euro (vedi modello pubblicato sul sito CUC).

**ATTENZIONE**

*Si consiglia, per la richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il **modello pubblicato sul sito CUC**, debitamente compilato, sottoscritto ed accompagnato da documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore.*

*Si consiglia altresì di allegare copia anche informale del certificato di iscrizione alla CCIAA o all'Albo Cooperative e/o altro.*

*Per i **costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti** (articolo 48- comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), **ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive il proprio modello** di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.*

*Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.*

**SOCCORSO ISTRUTTORIO**

*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

**2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione

aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara.

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 50/2016, art. 45 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sul sito CUC

[https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2019](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019)

già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

#### **ATTENZIONE:**

Il DGUE, debitamente compilato, redatto in **formato elettronico (pdf/A)**, dev'essere **firmato digitalmente** dal dichiarante, quindi **trasmesso su supporto informatico** (cd rom o chiavetta usb) insieme agli altri documenti amministrativi cartacei dentro il plico contenente tutti i documenti di gara.

I concorrenti **compilano** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

#### **Parte II - sezione A: informazioni sull'operatore economico**

- (pag.2) compilare sino al riquadro (compreso) che inizia con "L'operatore economico è una micro impresa.....".

Riprendere la compilazione dal riquadro "Forma della partecipazione" (pag.3).

#### **Parte II – sezioni B e C (pag.4)**

Compilare le sezioni B e C ove pertinenti.

#### **Parte III: Motivi di esclusione - sezioni A, B, C, D**

- compilare tutte le sezioni.

#### **Parte IV – “Criteri di selezione” – sezione A “IDONEITA’ Articolo 83, comma 1, lettera a), del codice”**

- (pag.11) punto 1: indicare gli estremi d'iscrizione alla CCIAA e/o altro.

#### **Parte IV – “Criteri di selezione” - sezioni B “Capacità economica e finanziaria” e C “Capacità tecniche e professionali” (riferimento: requisiti di ammissione e partecipazione alla gara).**

Gli operatori economici compilano la parte IV, sezioni B e C (ove pertinenti), con indicazione di:

- **fatturato annuo** nell'ultimo quadriennio antecedente la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (2015-2016-2017-2018), non inferiore ad euro 200.000,00 (compilare pag. 12 – punto 1a);
- avere prestato, con buon esito, nel triennio precedente la pubblicazione del bando relativo alla presente gara sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (2016-2017-2018), **servizi**

**analoghi** a quelli a base di gara, presso Enti pubblici o privati per un importo (cumulabile) **pari ad almeno il doppio dell'importo annuo** posto a base di gara (compilare pag. 13 – punto 1b).

**Parte VI – “Dichiarazioni finali”.**

Data, luogo e firma.

### **3) GARANZIA PROVVISORIA** (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari a **euro 2.865,20** (euro duemilaottocentosessantacinque/20), corrispondente al 2% del valore (euro 143.260,00) del presente affidamento,

beneficiario Comune di Bordighera, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere **accompagnata** (a pena d'esclusione) dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** - in caso di aggiudicazione - la **garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
  - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;
  - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2**, del codice civile;
  - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente**,

o, almeno,

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, **e contenere l'indicazione** che l'impresa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

### **4) DOCUMENTO “PASSOE”**

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio “AVCpass” dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del “PassOE” non comporta l’automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall’Amministrazione mediante apposita comunicazione.

### **SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE** =====

Il concorrente redige la propria offerta di gara relativamente ai seguenti criteri di valutazione.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (articolo 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016), secondo i criteri di valutazione, nonché sub-criteri, di seguito indicati (articolo 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016), per un totale massimo di 100 punti:

- A) OFFERTA ECONOMICA, fino a 10 punti;
- B) OFFERTA TECNICA, fino a 90 punti, così suddivisi:

**B.1) criterio “PROGETTO DI MANAGEMENT E QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO” - max 50 punti**, con i relativi sub-criteri seguenti:

- b.1.1) Servizi aggiuntivi proposti a titolo gratuito (max 5 punti);
- b.1.2) Itinerari turistici che il concorrente si impegna a promuovere (max 10 punti);
- b.1.3) Proposte di organizzazione di eventi culturali (max 20 punti);
- b.1.4) Implementazione e cura dei contenuti web e social dedicati al turismo (max 15 punti).

**B.2) criterio “OGNI ALTRO ELEMENTO IDONEO A QUALIFICARE IL SERVIZIO (attività svolta in precedenza nel medesimo settore, modello gestionale, ottimizzazione delle risorse umane)” – max 34 punti**, con i relativi sub-criteri seguenti:

- b.2.1) curriculum del concorrente (max 20 punti);
- b.2.2) modello di gestione delle attività di promozione e comunicazione, dei servizi in appalto, della propria attività, delle più importanti manifestazioni cittadine e del territorio (max 8 punti);
- b.2.3) soluzioni operative per le modalità di gestione del personale (turnazione, suddivisione dei ruoli/incarichi/mansioni, capacità di sostituzione e/o rafforzamento della compresenza degli addetti in funzione dei periodi di maggiore affluenza degli utenti o di esigenze specifiche di servizio, ecc.) (max 6 punti).

**B.3) criterio “PRECISA DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI CHE SI INTENDE EROGARE E VENDERE” - max 6 punti.**

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nella SCHEDA CRITERI E SUB CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL’OFFERTA, di seguito anche chiamata “scheda criteri”, reperibile sul sito CUC

[https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2019](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019)

#### **1) REDAZIONE OFFERTA TECNICA**

relativa ai criteri **B.1) “Progetto di management e qualificazione del servizio”, B.2) “Ogni altro elemento idoneo a qualificare il servizio” e B.3) “Precisa descrizione dei servizi e dei prodotti che si intende erogare e vendere”**

soggetti a **valutazione discrezionale** della commissione giudicatrice ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione secondo quanto previsto nella **scheda criteri e sub criteri per la valutazione dell’offerta**, cui integralmente si rimanda.

L'offerta di cui al presente punto 1), in bollo da euro 16,00, dev'essere **sottoscritta** – a pena d'esclusione – dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dal legale rappresentante di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

L'offerta di cui al presente punto 1) dovrà – a pena d'esclusione - essere **inserita in apposita busta** specificatamente riservata alla sola offerta tecnica relativa ai criteri B.1), B.2) e B.3), busta che dovrà pervenire al Comune **debitamente chiusa** ed **inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara.

La busta dovrà recare all'esterno una dicitura tipo “*Offerta tecnica criteri B.1), B.2) e B.3)*”.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine previsto di presentazione offerte.

**Non sono ammesse:** offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

## **2) REDAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

relativa al criterio A) – “**Offerta economica**”, soggetto a **valutazione automatica** della commissione giudicatrice.

Il concorrente presenterà la documentazione soggetta a valutazione automatica utilizzando, di preferenza, il **modello d'offerta economica** pubblicato sul sito CUC.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del **ribasso percentuale unico** (in cifre e in lettere) da applicarsi sull'importo annuo del servizio posto a base di gara di euro 35.815,00 (trentacinquemilaottocentoquindici/00), al netto di I.V.A.

Il ribasso dovrà essere espresso con **al massimo due cifre decimali dopo la virgola**; la commissione di gara non terrà conto di eventuali ulteriori cifre decimali espresse dal concorrente.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, nell'offerta andranno altresì indicati – a pena d'esclusione - gli **oneri/costi aziendali/anno** per l'adempimento delle disposizioni in materia di **sicurezza**, nonché i **costi della mano d'opera/anno**.

L'offerta di cui al presente punto 2), in bollo da euro 16,00, dev'essere **sottoscritta** – a pena d'esclusione – dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dal legale rappresentante di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

L'offerta di cui al presente punto 2) dovrà – a pena d'esclusione - essere **inserita in apposita busta** specificatamente riservata alla sola offerta economica, busta che dovrà pervenire al Comune **debitamente chiusa** ed **inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara.

La busta dovrà recare all'esterno una dicitura tipo “*Offerta criterio prezzo*”.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

**Non sono ammesse:** offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

## **SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====**

Tutti i **documenti** indicati nella precedente sezione 2^ (compreso il supporto informatico contenente il DGUE firmato digitalmente), più le **buste** della precedente sezione 3^, contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere inseriti in un **plico**, sul quale dovrà apporsi **indicazione**

idonea ad identificarne il contenuto (ad esempio: “*Contiene documenti ed offerta gara servizio di gestione quadriennale dell’ufficio di informazione accoglienza turistica (I.A.T.) e dei servizi connessi per il Comune di Bordighera*”).

**Il plico** dovrà **pervenire** - debitamente chiuso e controfirmato o siglato o timbrato sul lembo di chiusura - all’ufficio protocollo del Comune di Bordighera (Via XX Settembre, 32 - cap 18012, prov. di IM), anche mediante consegna diretta, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno MARTEDI 16 APRILE 2019.**

Non sono ammesse tolleranze temporali.

Le suddette modalità di formazione, identificazione e presentazione del plico sono richieste – a pena d’esclusione.

Oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglìoria.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane ad **esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Una volta aperta la gara, l’offerta non potrà più essere ritirata.

## **SEZIONE 5^ - GARA** =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 95, comma 2, D.Lgs 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che la verifica della documentazione amministrativa per l’ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un **seggio di gara** presieduto dal RUP;
- che la valutazione delle offerte ammesse alla gara verrà svolta da una **commissione giudicatrice** istituita ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;
- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dalla CUC dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

la gara si svolgerà con le modalità che seguono.

**In data da stabilirsi**, che verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet della CUC [https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2019](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019) presso un ufficio della sede comunale di Bordighera (Via XX Settembre n. 32), **aperto al pubblico**, il **seggio di gara** procederà con l’esame dei plichi pervenuti, eventuali esclusioni, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti e buste contenute, eventuali esclusioni, ammissioni alla gara.

Questa prima fase di gara potrebbe proseguire anche in giornate successive, inoltre potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante pubblicazione sul sito internet della CUC [https://bordighera.gov.it/rete\\_civica/centrale\\_unica\\_di\\_committenza/bandi\\_ed\\_esiti/2019](https://bordighera.gov.it/rete_civica/centrale_unica_di_committenza/bandi_ed_esiti/2019) o comunicate agli interessati via PEC.

Si proseguirà quindi – in **seduta pubblica** - con la comunicazione dei soggetti ammessi/esclusi per effetto delle precedenti procedure e con **l’apertura** delle buste contenenti le **offerte tecniche**,

soggette a valutazione discrezionale, dei concorrenti ammessi alla gara, accertandone la regolarità di redazione.

A questo punto interverrà la **commissione giudicatrice**, che proseguirà la gara in **seduta riservata**, per **l'esame e valutazione** delle offerte relative ai criteri di aggiudicazione (B.1, B.2 e B.3) dei concorrenti ammessi alla gara.

L'esame e valutazione avverranno secondo i criteri e le modalità previsti nella scheda criteri.

Le offerte tecniche che, in sede di valutazione discrezionale della commissione giudicatrice, non raggiungano un punteggio minimo di 45 (quarantacinque) punti, non saranno ammesse alla successiva fase di gara.

Una volta terminato l'esame e valutazione delle offerte relative ai criteri B.1), B.2) e B.3), la commissione giudicatrice stilerà una prima graduatoria dei concorrenti esaminati e ne darà lettura in **seduta pubblica**.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste (dei concorrenti ammessi) contenenti **l'offerta prezzo** (criterio A), dandone lettura ad alta voce e valutandola secondo le modalità previste nella scheda criteri, beninteso previo controllo di regolarità di redazione.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, nell'offerta andranno altresì indicati – a pena d'esclusione - gli **oneri/costi aziendali/anno** per l'adempimento delle disposizioni in materia di **sicurezza**, nonché i **costi della mano d'opera/anno**.

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento ai criteri di valutazione previsti, verrà stilata una graduatoria complessiva.

Le offerte dei concorrenti meglio classificati in graduatoria saranno soggette – se necessario - a giudizio di congruità per le offerte che appaiano **anormalmente basse**, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, relativamente anche ai costi della mano d'opera ai sensi dell'art. 95, comma 10, stesso decreto.

Al termine delle operazioni sopra indicate verrà stilata una **graduatoria finale**, con proposta di aggiudicazione da parte della commissione giudicatrice, tenuto conto di quanto segue.

In caso di **parità di punteggio complessivo** l'incarico sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per **l'offerta tecnica**. In caso di ulteriore parità si procederà mediante **sorteggio**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta, purché valida e non anomala (articolo 69 R.D. 827/1924).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

## **SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE =====**

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.



**L'esito negativo delle verifiche** eseguite d'ufficio, comporterà anche la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché il **rimborso delle spese di pubblicità obbligatoria**, che si quantifica indicativamente e presuntivamente in euro **1.200,00** (art. 73 comma 4 e art. 216 comma 11 d.lgs.50/2016; decreto MIT 02/12/2016);
- produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Si comunica che il servizio di concessione dovrà essere erogato da parte del nuovo concessionario, per il primo periodo di validità della stessa, in sede diversa da quella indicata nel bando di gara a causa di lavori di ristrutturazione e di adeguamento alle norme vigenti dei locali I.A.T. di Via V. Emanuele n. 172/174 (mappale 292, sub. 1-2). L'indirizzo della sede provvisoria del servizio sarà in ogni caso in prossimità del centro cittadino di Bordighera e verrà comunicato successivamente all'aggiudicatario.

---

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2018-2020, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 10/04/2018, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://bordighera.gov.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

F.to Il Responsabile della CUC  
Dott. Dario Sacchetti