

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORENO LUCA**
Indirizzo **Via Vittorio Veneto 37, 18012 Bordighera (Imperia)**
Telefono **3313007958**
Fax
E-mail **Lucamoreno2017@gmail.com**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **21.8.1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1.9.1979 a 31.12.1979**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corte di Appello**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Lavoratore dipendente presso Amm. Statale e Corte d'Appello**
• Principali mansioni e responsabilità **Mansioni impiegatizie**
- Date (da – a) **1.1.1980 a 31.12.1980**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Corte di Appello**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego **Lavoratore dipendente presso Amm. Statale e Corte d'Appello**
• Principali mansioni e responsabilità **Mansioni impiegatizie**
- Date (da – a) **1.12.1981 al 28.2.1982**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bordighera Via XX Settembre 32. Bordighera**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Lavoratore dipendente presso Amm. Statale e Corte d'Appello**
• Principali mansioni e responsabilità **Mansioni impiegatizie**
- Date (da – a) **3.5.1983 al 30.7.1983**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bordighera Via XX Settembre 32. Bordighera**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Lavoratore dipendente presso Amm. Statale e Corte d'Appello**
• Principali mansioni e responsabilità **Mansioni impiegatizie**

- Date (da – a) 20.2.1984 alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bordighera Via XX Settembre 32. Bordighera
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Lavoratore dipendente presso Amm. Statale e Corte d'Appello
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni impiegate e dal 1.1. 2000 funzionario ufficio cultura
Webmaster sito internet cittadino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977 Diploma di maturità classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto G. Rossi Ventimiglia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie letterarie e umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1992 Laurea in Storia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia medioevale
- Qualifica conseguita Laurea vecchio ordinamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

buono

buono

buono

COMUNICAZIONE CON ALTRI SOGGETTI (ARTISTI, AGENZIE ASSOCIAZIONI DI SPETTACOLO) IN UN'OTTICA DI SQUADRA NELLA CAMPO DELLA COMUNICAZIONE E DEI MEDIA, ACQUISITA SIA NEL PERIODO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA NELLA BIBLIOTECA CIVICA INTERNAZIONALE CHE COME RESPONSABILE DELL'UFFICIO CULTURA DEL COMUNE DI BORDIGHERA

GESTIONE DI PROGETTI DI CARATTERE TURISTICO-CULTURALE SUL POSTO DI LAVORO ORGANIZZAZIONE DI RASSEGNE, SPETTACOLI, EVENTI MULTICUTLURALI.

WEBMASTER DEL SITO UFFICIALE CITTADINO WWW.BORDIGHERA.IT

ED UTILIZZO DEL COMPUTER RELATIVAMENTE AI PROGRAMMI GESTIONALI E DI GRAFICA.

COMPETENZE SPECIFICHE IN CAMPO MUSICALE VOCALE, PRODUZIONE DI OPERE LIBRARIE A TITOLO PRIVATO

Patente b

]

Bordighera 8/3/2019

