

MANUELA GIORDANO

Nata a Bordighera (IM), il 14 luglio 1975

Residente in Ventimiglia (IM)

AREE DI COMPETENZA

SEGRETERIA E FRONT OFFICE

- ✓ Supporto all'organizzazione e coordinamento di eventi e convegni
- ✓ Accoglienza e assistenza ospiti
- ✓ Preparazione presentazioni
- ✓ Prenotazione sale riunioni
- ✓ Gestione contatti con catering per prenotazione pranzo/coffee break
- ✓ Prenotazione biglietti viaggio
- ✓ Gestione ordini di cancelleria

BACK OFFICE

- ✓ Monitoraggio del corretto flusso di fatturazione
- ✓ Verifica corrispondenza tra preventivi e fatture ricevute
- ✓ Contatto fornitori per sollecito emissione fatture
- ✓ Monitoraggio delle voci di budget di competenza dell'ufficio
- ✓ Incontri con fornitori (concessionari pubblicitari) in supporto all'Ufficio Acquisti
- ✓ Acquisto e prenotazione spazi pubblicitari

MARKETING E COMUNICAZIONE

- ✓ Sviluppo e aggiornamento sito internet e rete intranet aziendali
- ✓ Attività di Direct E-Mail Marketing: messa a punto dei messaggi, implementazione ed invio
- ✓ Supporto alla definizione di campagne pubblicitarie nazionali (stampa, radio, televisione): messa a punto dei messaggi grafici, visivi e testuali e controllo di produzione
- ✓ Analisi messaggi pubblicitari della concorrenza
- ✓ Coordinamento degli adempimenti obbligatori di comunicazione previsti per le Società Assicuratrici
- ✓ Collaborazione alla definizione del nuovo marchio commerciale della Società e del relativo manuale di immagine coordinata
- ✓ Coordinamento e controllo dell'applicazione del marchio e del manuale di immagine coordinata

ESPERIENZE PROFESSIONALI

11.2018	Comune di Bordighera	Ufficio Staff del Sindaco
1.2009 – 24.11.2017	Fratelli Carli S.p.A., Imperia	Addetta Digital Marketing - Direzione Commerciale
4.2002 – 12.2008	Società Reale Mutua di Assicurazioni, Torino	Impiegata Marketing, Pubblicità e Web - Direzione Commerciale

Esperienze precedenti

2.2002 – 4.2002 Comune di Torino, Divisione Affari Istituzionali

Stage area comunicazione

- ✓ Predisposizione di materiale informativo, per media locali e per utenti finali, relativo ai corsi di formazione per aspiranti giovani volontari - Giochi Olimpici Invernali Torino 2006

FORMAZIONE

2001: Laurea in Scienze della Comunicazione - Università degli Studi di Torino - Votazione 110 e lode/110
1994: Diploma di Maturità Classica - Liceo Aprosio Ventimiglia (IM) - Votazione 60/60

Corsi

2008: "Comunicazione a low budget" - LRA - Learning Resources Associates, Torino
2007: "Internet e new media per la comunicazione aziendale" - Scuola Direzione Aziendale Bocconi, Milano
2006: "Comunicazione di marketing: corso base" - Scuola Direzione Aziendale Bocconi, Milano
2002: "Comunicazione e Pubbliche Relazioni" - Unione Industriale, Torino
1998: "Il marketing alle soglie del 2000" - Unione Industriale, Torino
1995: "Editoria" - Scuola Holden, Torino

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Inglese e Francese: buona comprensione testuale

Pacchetto Office: buona conoscenza

CMS Sitecore: discreta conoscenza

Photoshop: discreta conoscenza

ALTRE COMPETENZE

Stesura ed editing testi

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

Ventimiglia, 10 marzo 2019

