

"All.D."

CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE SITO IN OSPEDALETTI - IN REGIONE MARGOTTA - LINEE-GUIDA PER LA STESURA, A CURA DEL CONCORRENTE, DEL PIANO ECONOMICO E FINANZIARIO SU BASE ANNUA. QUADRO DI SINTESI

Ai fini dell'affidamento della concessione di servizi connessi alla gestione del Campo da calcio in regione Margotta, l'Amministrazione comunale prevede un piano economico finanziario di gestione di massima (definibile anche come linee-guida) a cui dovrà necessariamente attenersi il concorrente di gara, nella preparazione dell'offerta.

Offerta che:

a) a fondamento della propria sostenibilità e serietà, dovrà contenere un connesso e più dettagliato piano, comprovante un utile adeguato per gli imprenditori economici e quanto meno tendenziale equilibrio di gestione per le persone giuridiche private non a rilevanza imprenditoriale e commerciale e i gruppi associativi non riconosciuti, ancorchè non iscritti alla Camera di Commercio, articolato per tutti gli anni di durata della concessione.

b) unitamente agli altri documenti d'offerta, sia sostanzialmente dimostrativa dell'efficacia e della qualità dei servizi da erogarsi, senza soluzione di continuità, **per tutta la durata del rapporto concessorio**.

Le voci di uscita di cui al modello di **quadro economico finanziario** delle presenti linee guida, più sotto riportato, sono parametriche sulle gestioni finanziarie degli anni 2014, 2015 e 2016, ma non sono esaustive, e quindi da completare da parte di ciascun concorrente in ordine ai seguenti punti:

- 1) spese ed introiti derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande nella forma di bar, non presenti nelle linee guida in quanto al momento non determinata la modalità di esercizio di tale attività, che solo il concorrente potrà stabilire se esercitare come circolo o come pubblico esercizio, e pertanto ipotizzarne l'effettivo rendimento, che quindi dovrà essere inserito da ciascun concorrente nel proprio quadro economico finanziario, oltre alle voci generali di cui alle presenti linee guida;
- 2) proventi derivanti da organizzazione di manifestazioni sportive e varie purchè non contrastanti con la natura dell'opera. Il concessionario non potrà utilizzare o concedere l'impianto per iniziative o attività che rechino pregiudizio all'immagine della Comune. A tal fine sarà cura del concessionario acquisire il preventivo e vincolante assenso dell'amministrazione comunale su quelle iniziative e su quegli eventi che esulano dalla materia sportiva;
- 3) adeguamento della voce "Canone concessorio", inserito nel presente quadro con l'importo a base di gara, all'importo effettivamente offerto, oltre all'inserimento di eventuali altre voci che il singolo concorrente ritenga attinenti alla propria specifica attività e natura giuridica, ed altresì tutte quelle che siano collegate ad aspetti dell'offerta quali l'ammortamento delle spese di investimento sia con riferimento a quelle rientranti nella durata base della concessione, che sono tutte quelle attinenti specifici aspetti dell'offerta tecnica", che quelle costituite dalle somme di denaro oggetto specifico dell'offerta economica, comportanti prolungamento di durata della concessione (chi formulerà questa specifica offerta - facoltativa - dovrà presentare un quadro economico che tenga conto dell'ulteriore investimento e del relativo ammortamento per tutto la maggior durata della concessione);
- 4) introiti da eventuali sponsor.

- 5) La voce "entrate" nelle presenti linee guida è costituita da "Applicazione tariffe comunali per utilizzo campo" riferita ad un utilizzo minimo stabilito forfettariamente in 182 giornate annue con orario minimo settimanale e festivo come indicato in capitolato; ciascun concorrente dovrà riportare nella voce "Entrate" la stima derivante dall'applicazione delle tariffe all'orario effettivo che riterrà di adottare per il periodo annuo che riterrà opportuno, dandone precisa indicazione all'interno del piano stesso;
- Trattandosi di associazione sportiva dovranno confluire nella voce "Entrate" gli importi delle quote associative, specificamente indicati.

Modello di QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO

(esempio su base annua – n.b.: il quadro economico finanziario da allegare all'offerta deve essere articolato su tutta la durata della concessione)

USCITE

A) Spese per manutenzione ordinaria : euro 4.000,00

B) Canone consorzio (): euro 15.000,00**

C) Spese per servizi generali: euro 8.000,00

Energia elettrica € 3.200,00

Gas € 3.300,00

Assicurazioni € 1.500,00

D) Spese per il personale (stimate su una unità - dirette e indirette): euro 18.000,00

Stipendio

Ferie

rateo 13/ma e 14/ma

Oneri sociali su stipendi

TRF

rimborsi

E) Tasse e diritti vari: euro 1.000,00

Tassa rifiuti comunale

Diritti vari

F) minuteria e varie: euro 5.000,00

Cancelleria e stampati

Attrezzature e oggettistica minuta

Materiale d'uso

Vestituario per il personale

TOTALE uscite : € 51.000,00

ENTRATE

A) Entrate da applicazione tariffe comunali per utilizzo del campo € 57.710,0 ()**

****Le voci contrassegnate si intendono al netto dell'IVA , da applicarsi se dovuta in base alla natura ed al regime fiscale dell'offerente.**

F.to Il responsabile del servizio Patrimonio

Arch. Massimo Salsi

Il Responsabile del Servizio
Arch.
Massimo SALSÌ

