

# MICAELA TONI



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**TONI MICAELA**

-----  
-----  
-----  
-----

Italiana  
Ventimiglia, 20.08.1972

### ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo

**Dal 12.07.2013 ad oggi: dirigente del settore finanziario (servizio economico-finanziario, personale e tributi) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267** (con funzioni di responsabile dell'ufficio reclamo / mediazione nell'ambito del contenzioso tributario - componente della delegazione trattante di parte pubblica – responsabile della transizione digitale – commissioni concorso – commissione comitato unico di garanzia – commissioni di gara)

Periodo

**Dal 01.04.2013 al 11.07.2013: dirigente del settore finanziario (servizio economico- finanziario, personale e tributi con funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267** conferito dal Commissario Prefettizio

**Dal 20.04.2011 al 31.03.2013:** responsabile servizio economico – finanziario e personale (cat. D) – contratto a tempo indeterminato

**Dal 01.01.2011 al 19.04.2011: dirigente del settore finanziario** (servizio economico-finanziario, personale e tributi con funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267

**Dal 01.08.2010 al 31.12.2010:** responsabile servizio economico – finanziario e personale (cat. D) – contratto a tempo indeterminato

**Dal 01.01.2010 al 31.07.2010: dirigente del settore finanziario** (servizio economico-finanziario, personale e tributi con funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica) ex art. 110, comma 1, decreto legislativo 18.08.2000, n.267

**Dal 01.07.2007 al 31.12.2009:** responsabile servizio economico – finanziario e personale (cat. D) – contratto a tempo indeterminato

• Nome e indirizzo datore di lavoro

**Comune di Bordighera – Via xx settembre n. 32**

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

• Periodo

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio economico - finanziario: diretta responsabilità di tutti gli adempimenti facenti capo al servizio. In estrema sintesi:

- redazione e gestione bilancio di previsione, documento unico di programmazione coerentemente con gli obiettivi ed i programmi dell'amministrazione e con i vincoli normativi;
- variazioni infrannuali ed assestamento del bilancio di previsione;
- rendiconto e referto di gestione, analisi degli obiettivi dei singoli servizi e grado di raggiungimento;
- tenuta contabilità finanziaria ed economica - patrimoniale;
- inventario;
- patrimonio;
- gestione finanziaria;
- monitoraggi ex patto di stabilità e vincoli finanza pubblica;
- rapporti con revisore dei conti, con la Corte dei Conti e con la tesoreria comunale;
- adempimenti fiscali (iva e irap)
- controllo società partecipate

Servizio personale: diretta responsabilità di tutti gli adempimenti giuridici ed economici facenti capo al servizio personale (circa n. 100 dipendenti). In estrema sintesi:

- gestione giuridica del personale
- assunzioni: procedimenti concorsuali, assunzioni con forme flessibili di lavoro, procedure di mobilità.
- attività gestionale del personale dipendente (circa 100 dipendenti);
- trattamento economico dipendenti
- adempimenti fiscali e contributivi (modelli 770, Denunce mensili analitiche previdenziali, versamenti mensili fiscali)
- trattamenti pensionistici: elaborazione diretta delle pensioni di anzianità, di vecchiaia, di inabilità
- gestione economica degli amministratori comunali
- relazioni sindacali: procedure informative, concertative e di contrattazione
- applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro
- assistente tecnico delle delegazione trattanti di parte pubblica
- redazione contratti collettivi decentrati integrativi ed applicazioni annuali
- redazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al d.lgs. 150/2009 inserito nel regolamento degli uffici e servizi dell'Ente;
- applicazione del nuovo sistema di valutazione sia con riferimento al personale dei livelli sia con riferimento ai dirigenti.

Servizio tributi:

- Ufficio imu – tasi
- Ufficio tari
- Ufficio tosap
- Ufficio i.c.p. e pubbliche affissioni

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.01.2005 al 30.06.2007: responsabile servizio personale (Cat. D)**  
**Comune di Bordighera – Via xx settembre n. 32**  
 Ente pubblico  
 Contratto a tempo indeterminato  
Servizio personale: adempimenti giuridici ed economici facenti capo al servizio personale.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.10.2001 al 31.12.2004: servizio personale (Cat. C)**  
**Comune di Bordighera – Via xx settembre n. 32**  
 Ente pubblico  
 Contratto a tempo indeterminato  
Servizio personale: adempimenti economici facenti capo al servizio personale.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.10.1999 al 30.09.2001**  
**Comunità Montana Intemelja – Piazza Garibaldi – Dolceacqua**  
 Ente pubblico  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Servizio ragioneria e deleghe in agricoltura

#### **Altre attività**

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.10.1999 al 30.09.2001**  
**Comunità Montana Intemelja – Piazza Garibaldi – Dolceacqua**  
 Ente pubblico  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Collaborazione occasionale  
 Supporto al servizio personale nella costituzione dei fondi delle risorse decentrate anni pregressi  
 Servizio ragioneria e deleghe in agricoltura

**Anno 2017**  
**Comune di Castelvittorio**  
 Ente pubblico  
 Collaborazione occasionale  
 Supporto al servizio personale nella costituzione dei fondi delle risorse decentrate anni pregressi

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2008

**Comune di Vallebona**

Ente pubblico

Membro commissione esaminatrice concorso interno istruttore direttivo

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

Anno 2006

**Comunità Montana Intemelìa**

Ente pubblico

Membro commissione esaminatrice selezione pubblica per contratto formazione e lavoro (cat. C)

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 2004

**Comune di Bordighera**

Ente pubblico

Membro commissione esaminatrice selezione pubblica per contratto formazione e lavoro (cat. B)

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni

Dal 29.09.1998 al 28.09.2001

**Studio commercialista Semeria & Associati – Sanremo (Im) e studio Niccia – Ventimiglia**

Studi professionali

Esercizio di praticantato per l'iscrizione all'albo dei dottori commercialisti

Adempimenti fiscali – contabilità generale – contenzioso tributario - fallimenti

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 al 2001

**Toni distribuzione srl – Via Braie n. 492 – Camporosso (Im)**

Commercio all'ingrosso bevande

Personale

Gestione contabile, acquisti e vendite, riscossione crediti, rapporti con fornitori, clienti, banche

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

08.04.1998

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA

Indirizzo aziendale

**Laurea in Economia**

Votazione 105/110

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

Anno scolastico 1990/1991

Liceo scientifico A. Aproso

Materie scientifiche

**Diploma di maturità liceale**

Votazione 54/60

**LINGUE**

Francese buono – inglese scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICO - INFORMATICHE**

Ottima conoscenza di tutti gli applicativi del pacchetto office.

**CORSI DI FORMAZIONE E  
SPECIALIZZAZIONE**

La sicurezza per l'organizzazione di eventi: i costi a carico delle amministrazioni locali – Anci – Genova 17.04.2018  
Previsione e gestione bilancio 2018 – dott. Maurizio Delfino – Sanremo 22.01.2018  
Agenti Contabili – dott. Marco Rossi – Sanremo 24.10.2017  
Armonizzazione contabile: l'applicazione della contabilità economica – dott. Marco Rossi – Arma di Taggia 19.09.2017  
Il partnership pubblico – privato nel nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n.50/2016) – avv. Giorgio Lezzi – Ospedaletti – 30.05.2017  
Le ultime novità per i bilanci dei comuni dopo il d.l. 78/2015 – dott. Matteo Barbero – Savona – 23.09.2015  
La fatturazione elettronica e la conservazione del documento informatico – Maggioli – Imperia – 11.03.2015  
La riforma contabile degli enti territoriali di cui al d.lgs. 118/2011 – Anci Ifel – Imperia – 13.11.2014  
Armonizzazione contabile ex d.lgs. 118/2011 – Halley – Arma di Taggia – 03.07.2014  
Focus Group di aggiornamento normativo in temi di vincoli di finanza pubblica – Dott. Delfino – Sanremo 30.01.2013  
I controlli sulla gestione del fondo per le risorse decentrate. Tutte le novità introdotte dal d.l. 95/2012 – Pubbliformez – Genova 27.09.2012  
La manovra finanziaria 2011 – SSPAL – Imperia 26.10.2011  
Come adeguare il regolamento degli uffici e dei servizi alle riforme sul lavoro pubblico della legge 15 e del d.lgs. 150 – Centro Studi e Ricerche sulle autonomie locali – Savona 22.10.2010  
Norme e applicazione della legge Brunetta – SSPAL – Loano 22.09.2010  
La contrattazione collettiva e integrativa – SSPAL – Sanremo 04.05.2010  
Decreto legislativo n. 15/2009 (Brunetta) – SSPAL – Sanremo 03.05.2010  
La Finanziaria 2010 e il Bilancio degli enti locali – SSPAL – Sanremo 22.02.2010  
La carta dei servizi e il bilancio sociale – Centro servizi srl – Savona 14.09.2009  
Organizzazione e gestione delle risorse umane a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 112/2008 – Centro servizi srl – Savona 23.09.2008  
La manovra di bilancio 2008 e il ddl finanziaria – Delfino e Partners – Bordighera 21.11.2007  
La gestione del personale degli Enti Locali –TESI S.r.l. –Varazze 20.2.2007  
La gestione del personale e delle assunzioni dopo la legge finanziaria 2007 – CENSAL – Imperia 2.3.2007  
La legge finanziaria 2007: Provincia di Imperia – Imperia 09.01.2007  
La somministrazione del lavoro temporaneo nelle P.A. – CENSAL –Genova 27.10.2006  
Nuovo CCNL dei dipendenti 2004-2005 –CENSAL – Genova 24.3.2006  
La costituzione e la suddivisione del fondo ex art. 31 e 32 CCNL 22.1.2004- PAIDEIA – Ventimiglia 14.3.2006  
La legge finanziaria per l'anno 2006 ed il DPCM assunzioni 2005 – PAIDEA – Genova 19.01.2006  
L'ipotesi di CCNL del personale dirigente e non dirigente degli EE.LL. – Le assunzioni DPCM e legge finanziaria 2006 – INTERAZIONE – Milano 09.05.2006  
Le forme flessibili di assunzione – ALFA – Arenzano 03.10.2005  
L'orario di lavoro e la gestione delle presenze e delle assenze negli EE.LL. – DTC PAL – Alassio 01.03.2005  
Corso base in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro – Centro Pastore – Imperia 19.12.2003

---

**Altre esperienze**

28.11.2014: attività di relatore sul ciclo della Performance durante la Giornata della Trasparenza organizzata dal Comune di Bordighera (d.lgs. 190/2012)

11.12.2016: attività di relatore sul ciclo della Performance durante la Giornata della Trasparenza organizzata dal Comune di Bordighera (d.lgs. 190/2012)

Dal 01.07.2016 al 30.06.2019 (in corso): membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Vallecrosia (Decreto sindacale n. 8 del 23.06.2016)

---

**Aggiornato a: 02.03.2018**

---

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy