



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Prot. n. 18610

Bordighera, 03/08/2018

**Scadenza il 03/09/2018**

**AVVISO SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.**

(Approvato con deliberazione della giunta comunale n. 136 del 11/07/2018)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 19 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 54 dello statuto comunale;
- gli artt. 53 e 55 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 11/07/2018 di avvio della procedura per l'assunzione di un dirigente del settore finanziario mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e di approvazione del relativo avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

che è indetta la procedura selettiva per l'assunzione di un dirigente del settore finanziario mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 per la durata triennale e rinnovabile per una durata non superiore al mandato elettivo del sindaco in carica (con applicazione dell'eventuale proroga degli organi amministrativi di cui al decreto legge 16.05.1994, n. 293, convertito dalla legge 15.07.1994, n. 444).

L'incarico è conferito previa selezione comparativa volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di **comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità** nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei titoli illustrati dai candidati attraverso il curriculum vitae e di un colloquio attitudinale. La valutazione non comporta l'attribuzione di alcun punteggio né la formazione di una graduatoria ma una valutazione di idoneità all'incarico.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Ai fini dell’espletamento dell’incarico di cui al presente avviso si richiede comprovata esperienza pluriennale e specializzazione in materia di:

- **area finanziaria e contabile degli enti locali** con svolgimento diretto di:
  - supporto all’attività di pianificazione strategica di programmazione degli organi dell’ente
  - gestione e monitoraggio dell’attività economico - finanziaria dell’ente
  - adempimenti fiscali a carico dell’ente
- **area personale**
  - gestione giuridica del rapporto di lavoro
  - gestione economica del rapporto di lavoro
  - gestione previdenziale e fiscale del rapporto di lavoro
  - relazioni sindacali
- **area tributi**
  - gestione dei tributi comunali
  - iniziative di contrasto dell’evasione fiscale

## **Art. 2-Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Titolo di studio**

Diploma di laurea (DL) in economia e commercio o equipollenti conseguito con il vecchio ordinamento o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 03.11.1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22.10.2004, n. 270 equiparate ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicati, rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento italiano.

### **b) Esperienza professionale**

Possedere una comprovata esperienza pluriennale nei ruoli dirigenziali in amministrazioni pubbliche.

L’esperienza pluriennale acquisita deve essere relativa alla direzione di settori sostanzialmente corrispondenti all’area della presente selezione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti – pena l’esclusione – alla data di scadenza del presente avviso.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **Art. 3 - Domanda e termini di presentazione**

Per la partecipazione alla procedura gli interessati in possesso dei requisiti prescritti dovranno presentare:

- domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato, compilata in ogni parte, indirizzata al Comune di Bordighera; il candidato nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati;
- fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto in originale, contenente la descrizione degli studi, delle esperienze, degli incarichi già ricoperti di natura dirigenziale presso le pubbliche amministrazioni e di ogni altro elemento utile alla valutazione (la documentazione eventualmente citata che non è depositata nel fascicolo personale del dipendente dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico);

La documentazione sopra indicata deve essere presentata - a pena di esclusione - entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio - all'Ufficio Protocollo del Comune di Bordighera.

## **Art. 4 . Modalità di svolgimento della procedura selettiva**

La valutazione preliminare dei candidati è effettuata dal segretario generale mediante comparazione dei *curricula vitae* ed è finalizzata ad evidenziare in modo oggettivo:

- il possesso di comprovata esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico;
- la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura saranno sottoposti ad un colloquio da parte del segretario generale al fine di valutare le competenze, la managerialità e le capacità gestionali-organizzative possedute dai candidati.

Il segretario generale individua un nucleo di non più di tre candidati che presentano i requisiti più adeguati al ruolo da sottoporre alla scelta del sindaco.

Il sindaco, a seguito di colloquio volto ad individuare le capacità manageriali inerenti il posto da ricoprire e a valutare le esperienze professionali, individua il candidato ritenuto più idoneo con proprio atto motivato.



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

## **Art. 5 – Inquadramento e trattamento economico**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dai vigenti contratti nazionali dell'area della dirigenza.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale de Comune di Bordighera nella sezione "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33.

## **Art. 6 – Informazioni procedurali**

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bordighera nella sezione "Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparenza" ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 14.03.2013, n. 33;
2. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Beltrami, in qualità di responsabile del servizio personale al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione (telefono 0184 272 2228 email personale@bordighera.it);
3. Il Comune di Bordighera informa che, ai sensi dell'articolo 18 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito dell'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionale della pubblica amministrazione.
4. L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme vigenti in materia.

Il segretario generale  
F.to Dott. Luigi Maurelli



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

**AVVISO SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.08.2000, N. 267.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni

---

## **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

1 - di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

2. di essere dipendente del Comune di Bordighera con inquadramento in categoria D da almeno cinque anni alla data di scadenza del bando;

3. di essere in possesso della seguente esperienza pluriennale nelle materie oggetto dell'incarico:

.....

.....

.....

3. di non trovarsi nelle fattispecie di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui all'articolo 35 – bis e 53 del decreto legislativo 31.03.2001, n. 165;



# CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

4. di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale di cui al decreto legislativo 08.04.2013, n. 39, articoli 3,4 e 9;

Allega il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto in originale. La eventuale documentazione citata nel curriculum che non è depositata nel proprio fascicolo personale dovrà essere presentata in caso di conferimento dell'incarico.

Allega altresì fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

**Firma**

---