



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

NUMERO 619 REGISTRO GENERALE DEL 07/09/2018
NUMERO 181 REGISTRO SETTORE DEL 07/09/2018

OGGETTO: ASSISTENZA SCOLASTICA - APPALTO PLURIENNALE PER I SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E DEGLI UTENTI DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE- CIG. 75088399F5 - AGGIUDICAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Su proposta del responsabile dei servizi sociali;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione della giunta comunale n. 29 del 08/03/2018 con cui veniva stabilito di procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto di durata triennale con possibilità di rinnovo annuale fino al massimo di ulteriori anni tre, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;

— la determinazione dirigenziale n.386 R.G. del 01/06/2018 in cui venivano approvati i documenti di gara e si demandavano alla Centrale Unica di Committenza “ Bordighera – Ospedaletti” (CUC) i conseguenti adempimenti;

- i verbali del seggio di gara del 31/07/2018 e del 07/08/2018 nonché il documento riportante i verbali del seggio e della commissione di gara del 14/08/2018, conservati agli atti presso l'ufficio gare, con proposta di aggiudicazione dell'appalto per il servizio in oggetto alla ditta RIVIERA TRASPORTI s.p.a. (via Nazionale, 365- 18100 Imperia), alle condizioni e modalità tutte previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara e suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto, nonché nell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario, per il complessivo ammontare dell'appalto di 72.870,84 euro annui, e quindi di 437.225,04 euro per il periodo 01/09/2018- 31/08/2024 al netto di Iva;

Precisato che il relativo codice identificativo gare (CIG) è il seguente: 75088399F5;

Dato atto che l'aggiudicazione diverrà efficace a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile, con attestazione di copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, e dopo la comunicazione da parte dell'ufficio Contratti circa l'esito regolare dei controlli effettuati a norma di legge;

Ritenuta regolare la procedura seguita;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016;

Visto l'articolo 107 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visti i regolamenti di contabilità e dei contratti;

Osservato che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, attestante la copertura della relativa spesa;

DETERMINA

1) di approvare la procedura di gara richiamata in premessa, quindi anche la proposta di aggiudicazione di cui al verbale di gara del 14/08/2018, conservato agli atti presso l'ufficio CUC e di aggiudicare conseguentemente l'appalto in oggetto, relativo al servizio di gestione del TRASPORTO SCOLASTICO E DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE PER MINORI per il periodo 01/09/2018- 31/08/2021 con possibilità di rinnovo annuale fino ad un massimo di ulteriori anni tre, alla ditta RIVIERA TRASPORTI s.p.a. (via Nazionale, 365- 18100 Imperia), alle condizioni e modalità tutte previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara e suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto, nonché nell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara dall'aggiudicatario per il complessivo ammontare dell'appalto di euro 437.225,04 al netto di Iva 10%, per un totale complessivo di euro 480.947,54 ;

2) di dare atto che la spesa complessiva pluriennale (comprensiva di IVA al 10%) del presente appalto trova già imputazione sui seguenti interventi:

- 01/09/2018- 31/12/2018: intervento 1900.5.1 – euro 28.986,24 (imp 572);
- 01/01/2019 – 30/06/2019: intervento 1900.5.1 – euro 43.479,36 (imp. 572 p);

01/07/2019 – 31/08/2019: intervento 4100.25.3 (centro estivo) – euro 7.692,30 (imp. 573 p);

01/09/2019- 31/12/2019: intervento 1900.5.1 – euro 28.986,24 (imp 572);

- 01/01/2020 – 30/06/2020: intervento 1900.5.1 – euro 43.479,36 (imp. 572 p);

01/07/2020 – 31/08/2020: intervento 4100.25.3 (centro estivo) – euro 7.692,30 (imp. 573 p);

01/09/2020- 31/12/2020: intervento 1900.5.1 – euro 28.986,24 (imp 572);

- 01/01/2021– 30/06/2021: intervento 1900.5.1 – euro 43.479,36 (imp. 572 p);

01/07/2021 – 31/08/2021: intervento 4100.25.3 (centro estivo) – euro 7.692,30 (imp. 573 p);

01/09/2021- 31/12/2021: intervento 1900.5.1 – euro 28.986,24 (imp 572);

- 01/01/2022 – 30/06/2022: intervento 1900.5.1 – euro 43.479,36 (imp. 572 p);

01/07/2022 – 31/08/2022: intervento 4100.25.3 (centro estivo) – euro 7.692,30 (imp. 573 p);

01/09/2022- 31/12/2022: intervento 1900.5.1 – euro 28.986,24 (imp 572);

- 01/01/2023 – 30/06/2023: intervento 1900.5.1 – euro 43.479,36 (imp. 572 p);

01/07/2023 – 31/08/2023: intervento 4100.25.3 (centro estivo) – euro 7.692,30 (imp. 573 p);

01/09/2023- 31/12/2023 intervento 1900.5.1 – euro 28.986,24 (imp 572);

- 01/01/2024 – 30/06/2024: intervento 1900.5.1 – euro 43.479,36 (imp. 572 p);

01/07/2024 – 31/08/2024: intervento 4100.25.3 (centro estivo) – euro 7.692,30 (imp. 573 p);

così come da deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 08/03/2018;

3) di mandare all'ufficio contratti le incombenze relative alla formalizzazione contrattuale del servizio in oggetto;

4) di rinviare all'ufficio competente l'attuazione degli adempimenti di pubblicazione informatica ai sensi della vigente normativa.

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria e trasmessa in copia a: Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Assistenza Scolastica, Ufficio Contratti e Ufficio Segreteria nelle forme previste per la pubblicazione all'albo pretorio informatico.

Bordighera lì 07.09.2018

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Dario Sacchetti)

Servizio Finanziario:

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera lì 11/09/2018

F.to IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
(dott.ssa Micaela Toni)