



CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE CUC CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA FRA I COMUNI DI BORDIGHERA E OSPEDALETTI (IM)

NUMERO 536 REGISTRO GENERALE DEL 26/07/2018
NUMERO 29 REGISTRO SETTORE DEL 26/07/2018

**OGGETTO: GARA APPALTO PER I SERVIZI PLURIENNALI DI TRASPORTO
SCOLASTICO E DEGLI UTENTI DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE DI BORDIGHERA
- PROCEDURA APERTA - CIG 75088399F5 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA**

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Richiamato l'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., così come sostituito dall'art. 9, comma 1, lettera d), della legge n. 89/2014, il quale testualmente recita: *“I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, anche delle province, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.....”*;

Dato atto che ai sensi dell'art. 23-ter della legge n. 114/2014, rubricato *“Ulteriori disposizioni in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi da parte degli enti pubblici”*, le disposizioni di cui all'art. 33, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 163/2006 sono entrate in vigore dal 1° novembre 2015;

Osservato che la materia disciplinata dagli articoli precedenti, concernente acquisti di forniture, servizi e lavori attraverso centrali di committenza, viene ora trattata dagli articoli 3, 37, 38 e 39 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, nonché dall'articolo 216, comma 10, del medesimo decreto, e considerato che quest'ultimo instaura una disciplina transitoria, stabilendo che fino all'entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante iscrizione all'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti – AUSA di cui all'articolo 33-ter del decreto legge 18/10/2012, n. 179, convertito dalla legge 17/12/2012 n. 221;

Dato atto che la Centrale Unica di Committenza istituita tra il Comune di Bordighera e Ospedaletti è stata regolarmente registrata all'AUSA (Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti) presso ANAC, nel rispetto della normativa vigente in materia;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che prevede la possibilità di stipulare apposite convenzioni fra Enti locali per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi e che le stesse devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

Rilevato inoltre che la sopra citata disposizione prevede che le convenzioni di cui trattasi possono anche prevedere la costituzione di uffici comuni, che operino con personale distaccato degli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale di Bordighera n. 53 del 29/10/2015, esecutiva ai sensi di legge, come successivamente modificata con deliberazione n. 62 del 29/11/2017;
- la deliberazione del Consiglio comunale di Ospedaletti n. 45 del 6/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, come successivamente modificata con deliberazione n. 29 del 29/11/2017;
di approvazione della convenzione predisposta ai sensi dell'art. 30 del TUEL, con la quale viene convenzionato lo svolgimento unificato del servizio di gestione gare, da ora denominato "*Centrale di Committenza Unica (CUC)*" per le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture tra i Comuni aderenti all'Accordo Consortile medesimo, con l'individuazione del Comune di Bordighera quale Comune capofila;

Richiamati:

- il decreto del Sindaco di Bordighera n. 8 del 25/10/2016, protocollo n. 23658 in pari data, per la nomina del Responsabile della CUC;
- il decreto del Sindaco di Bordighera n. 10 del 16/08/2017, protocollo n. 17781 in pari data, per la nomina del sostituto Responsabile della CUC;

Richiamati gli articoli 37 e 38 del D. Lgs. n. 50/2016;

Richiamata la determinazione CUC n. 429/RG del 15/06/2018, con la quale veniva indetta gara per l'affidamento dei **servizi pluriennali di trasporto scolastico e degli utenti del centro estivo comunale di Bordighera** (CIG 75088399F5):

- **d'importo complessivo** pari ad euro 443.760,00 per l'intera durata del servizio (3 anni + opzione per ulteriori 3 anni), oltre IVA;
- da espletarsi mediante **procedura aperta** ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. 50/2016, con importo annuo a base di gara pari ad euro 73.960,00, al netto di IVA, con aggiudicazione **all'offerta economicamente più vantaggiosa** sulla base del miglior rapporto qualità prezzo giusta articolo 95 comma 2) del medesimo decreto;
- da espletarsi alle condizioni e modalità tutte previste nei seguenti schemi di documenti di gara, approvati con la determinazione a contrarre del Settore amministrativo del Comune di Bordighera n. 386/RG in data 01/06/2018, conservati agli atti d'ufficio:
 - **capitolato speciale d'appalto**, protocollo n. 13172 del 01/06/2018, contenente modifiche non sostanziali al testo già approvato dalla Giunta comunale di Bordighera con deliberazione d'impulso alla procedura n. 29 del 08/03/2018;
 - **relazione illustrativa**, protocollo n. 13173 del 01/06/2018;
 - **programma d'esercizio orari e percorsi scuolabus**, già approvato con la sopracitata deliberazione di Giunta n. 29/2018;
 - **requisiti di ammissione** e partecipazione alla gara, protocollo n. 13175 del 01/06/2018;
 - **criteri e sub criteri di valutazione** dell'offerta, protocollo n. 13176 del 01/06/2018;

Richiamati inoltre gli ulteriori seguenti schemi di documenti di gara, approvati con la medesima determinazione CUC n. 429/RG del 15/06/2018, identificati col protocollo n. 14415 del 15/06/2018, predisposti dall'ufficio gare della C.U.C., conservati agli atti dell'ufficio medesimo, documenti che qui si intendono integralmente richiamati, per farne parte integrante e sostanziale:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari;
- formulario DGUE - Documento di gara unico europeo;
- modello d'offerta prezzo;

Dato atto delle successive incombenze procedurali di pubblicazione dei documenti di gara su:

- GUUE (20/06/2018);
- GURI (25/06/2018);
- sito CUC Bordighera (25/06/2018);
- sito Amministrazione Trasparente Comune Bordighera (25/06/2018);
- Osservatorio Regionale Appalti Liguria (25/06/2018);
- quotidiano LA STAMPA, edizione locale (27/06/2018);
- quotidiano IL SECOLO XIX edizione locale (28/06/2018);
- quotidiano ITALIA OGGI (29/06/2018);
- quotidiano ASTE E APPALTI PUBBLICI (02/06/2018);

Dato atto che il termine – perentorio - per la presentazione delle offerte veniva stabilito alle ore 13:00 del giorno mercoledì 25 luglio 2018 e che entro tale termine è pervenuto all'ente appaltante n. 1 plico, come risulta dal verbale di constatazione presentazione offerte in data 25/07/2018 – ore 13,15;

Richiamato, in merito all'attività della CUC, l'articolo 2, comma 3, lettera d) della Convenzione per la gestione in forma associata degli appalti di lavori, servizi e forniture dei Comuni di Bordighera e Ospedaletti;

Richiamate altresì le linee guida ANAC n. 3 (compiti del RUP) approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26/10/2016, aggiornate con successivo provvedimento n. 1007 del 11/10/2017;

Ritenuto quindi di dover provvedere, come previsto nel disciplinare di gara, alla costituzione del seggio per la gestione della prima fase di gara (verifica della documentazione amministrativa)

DETERMINA

1) di procedere con i successivi adempimenti relativi alla gara per l'affidamento dei **servizi pluriennali di trasporto scolastico e degli utenti del centro estivo comunale di Bordighera** (CIG 75088399F5);

2) di costituire come segue il **seggio** per la gestione della prima fase di gara (verifica della documentazione amministrativa), come previsto nel disciplinare di gara:

- dott.ssa Francesca Ansaldo Presidente (RUP – Responsabile Servizi sociali e scolastici)
 - dott.ssa Barbara Boeri Componente (Collaboratore prof.le Ufficio gare e contratti)
 - sig.ra Silvia Didonè Componente (Collaboratore prof.le Ufficio gare e contratti)
- tutti dipendenti del Comune di Bordighera;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'ufficio segreteria del Comune di Bordighera, pubblicata all'Albo Pretorio informatico e sui siti CUC e Amministrazione trasparente del Comune di Bordighera, e inoltre comunicata al RUP ed ai servizi interessati.

F.to Per IL RESPONSABILE DELLA C.U.C.
(Dott. Luigi Maurelli)