



# CITTÀ DI BORDIGHERA

PROVINCIA DI IMPERIA

## **DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO**

NUMERO 349 REGISTRO GENERALE DEL 18/05/2018  
NUMERO 129 REGISTRO SETTORE DEL 18/05/2018

**OGGETTO: Lavori Pubblici - progetto di razionalizzazione degli uffici comunali esistenti presso palazzo sito in piazza Mazzini piani primo, secondo e sottotetto e contestuale trasferimento della sede dell'ufficio tecnico comunale ora in piazza del Popolo 6 - Autorizzazione a contrarre e contestuale affido diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.LGS 50/16 per la fornitura di sedie per uffici e cartelli segnaletici.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Vista la proposta in data 15/05/2018 del Geom. Luigi Fallù, responsabile del procedimento dell'intervento in oggetto, dalla quale si evince la necessità e l'urgenza per l'affidamento della fornitura in oggetto;

Richiamati i seguenti atti e provvedimenti:

- deliberazione della Giunta Comunale, n. 104 del 23/06/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il progetto esecutivo per i lavori di razionalizzazione degli uffici comunali esistenti presso palazzo sito in piazza Mazzini piani primo, secondo e sottotetto e contestuale trasferimento della sede dell'ufficio tecnico comunale ora in piazza del Popolo 6 ed il relativo quadro economico per l'importo complessivo di € 250.000,00 impegnati al cap. 470.45.1 e n. 6130.12.1;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 29/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della perizia suppletiva e di variante, applicazione dell'aliquota Iva agevolata al 10% e rideterminazione del quadro economico dei lavori in argomento, con la quale viene confermato l'importo complessivo dell'intervento di € 250.000,00 e con copertura finanziaria ai capitoli n. 470.45.1 e n. 6130.12.1;

Considerata la necessità di dover attrezzare con nuove sedie e con segnaletica informativa gli uffici del settore tecnico presso la nuova collocazione nell'edificio in Piazza Mazzini, vista l'inopportunità della movimentazione e dell'utilizzo delle sedie presenti nella sede in dismissione di Piazza del Popolo, essendo la gran parte di queste ultime assai datate ed inadatte per la nuova collocazione;

Dato atto che l'acquisto degli elementi in argomento rientra in un'ottica di razionalizzazione degli uffici e dei costi tramite lo spostamento del settore tecnico presso gli uffici inutilizzati nello stabile in oggetto che ne determina un risparmio economico in conseguenza all'utilizzo di un unico edificio;

Visti i seguenti preventivi pervenuti per la fornitura in oggetto:

- Giordano arredamenti di Savona prot. n. 10224 del 02/05/2018 per la fornitura di poltroncine e sedie di € 5.328,00 oltre Iva;
- Giordano arredamenti di Savona prot. n. 10570 del 04/05/2018 per la fornitura di segnaletica di € 836,00 oltre Iva;

Per un totale ritenuto congruo di € 6.164,00 oltre ad € 1.356,08 per IVA al 22% per un importo complessivo di € 7.520,08;

Preso atto che la somma necessaria per il presente affidamento dovrà essere imputata alla seguente voce del quadro economico dell'opera: *"Per eventuali opere migliorative e per acquisto e posa in opera di scaffalature per archivio e nuovi arredi ed Arrotondamenti "*;

Visto il DURC INAIL\_10725115 regolare e valido fino al 28/062018;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per le ragioni certificate dal responsabile del procedimento, a GIORDANO S.R.L. (Savona, via della Calata n. 12/R, P.iva 01038320097);

**Visto** il D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett. a);

**Visto** il D.P.R. 207 del 05/10/2010 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

**Visto** il comma 2 ultimo periodo dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Vista la Determinazione organizzativa n. 02 del 16/01/2018 prot. 1198 – Incarico di posizione organizzativa n. 03;

Preso atto che si effettueranno immediatamente gli adempimenti di cui alle vigenti norme in materia di trasparenza e di amministrazione aperta;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

## DETERMINA

1. Di Autorizzare a contrarre e quindi procedere alla fornitura di sedie per uffici e cartelli segnaletici mediante affido diretto a cura del Responsabile del procedimento, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 affidando detta fornitura alla ditta GIORDANO S.R.L. (Savona, via della Calata n. 12/R, P.iva 01038320097) per l'importo complessivo di € 7.520,08 (€ 6.134,00 oltre ad € 1.356,08 per IVA al 22%) come da preventivo in atti prot. 10225 del 02/05/2018;

2. Di impegnare la complessiva somma di euro 7.520,08 (di cui iva 1.356,08) secondo la seguente imputazione:

Capitolo / articolo	470.45.1 e n. 6130.12.1
Oggetto	progetto di razionalizzazione degli uffici comunali esistenti presso palazzo sito in piazza Mazzini piani primo, secondo e sottotetto e contestuale trasferimento della sede dell'ufficio tecnico comunale ora in piazza del Popolo 6 - <b>fornitura di sedie per uffici e cartelli segnaletici</b>
Beneficiario	GIORDANO S.R.L.
Sede legale	Savona, via della Calata n. 12/R
Partita iva	01038320097
Importo	7.520,08
di cui iva	1.356,08
n. impegno	
Cig	ZC923952EE

cup	B94B14000490004
Anno di esigibilità	2018
Cronoprogramma del pagamento	2018 in unica soluzione
N. OPP – Gestionale LL.PP.	OPP 2017/00026

dando atto che il suddetto investimento sarà soggetto al monitoraggio opere pubbliche (BDAP-MOP) ai sensi del D.LGS 29.12.2011 N. 229;

3. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è attrezzare i nuovi uffici destinati al settore tecnico presso la nuova collocazione nello stabile di piazza Mazzini;
- l'oggetto del contratto è la fornitura, trasporto e montaggio di poltroncine operative, sedie per l'utenza e per sala riunioni e segnaletica informativa da destinarsi alla nuova sede dell'ufficio tecnico;
- l'affidamento sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, come previsto dall'art. 4 c. 2 del vigente regolamento comunale dei contratti, approvato con D.C.C. 28/2014;
- le clausole essenziali sono:
  - a) la modalità di esecuzione prevista è l'affido diretto ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
  - b) la consegna, fornitura e montaggio entro 45gg. dalla conferma dell'ordine;
  - c) Il pagamento sarà effettuato previo accertamento dell'ultimazione e della regolare fornitura, e sarà disposto in unica soluzione su presentazione di fattura, entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa, intestata al Comune di Bordighera. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario, a valere sul finanziamento specificato in premessa;
  - d) non è richiesta alcuna cauzione, vista la ridotta entità dell'affidamento;
  - e) la penale è stabilita in € 20,00 per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dell'intervento di fornitura e montaggio;

4. Ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 si accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti prevede l'esigibilità della spesa entro il corrente esercizio 2018;

5. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il Geom. Luigi Fallù;
- l'ufficio legale e contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
- l'ufficio tecnico provvederà alle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria che provvede anche alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO LL.PP.  
(ING. G. MICELI)

Cig ZC923952EE  
cup B94B14000490004  
LF/sf

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.=

Bordighera li

IL DIRIGENTE AD INTERIM  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
DOTT. SSA MICAELA TONI