



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO

NUMERO 100 REGISTRO GENERALE DEL 12/02/2018

NUMERO 30 REGISTRO SETTORE DEL 12/02/2018

OGGETTO: Lavori Pubblici - Lavori di razionalizzazione degli uffici comunali esistenti presso palazzo sito in Via Mazzini piani primo, secondo e sottotetto e contestuale trasferimento della sede dell'ufficio tecnico comunale ora in piazza del Popolo 6 - Acquisto scaffalature per archivio nel locale sottotetto - Autorizzazione a contrarre e contestuale affido diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.LGS 50/16 a ditta specializzata del settore

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la proposta in data 12/02/2018 del Geom. Luigi Fallu', responsabile del procedimento dell'intervento in oggetto;

Richiamati i seguenti atti e provvedimenti

Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 23/06/2016 di approvazione del progetto Esecutivo dell'intervento di RAZIONALIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI ESISTENTI PRESSO PALAZZO SITO IN PIAZZA MAZZINI PIANI PRIMO, SECONDO E SOTTOTETTO E CONTESTUALE TRASFERIMENTO DELLA SEDE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ORA IN PIAZZA DEL POPOLO 6, per l'importo complessivo di € 250.000,00 e con copertura finanziaria ai capitoli n. 470.45.1 e n. 6130.12.1;

Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 29/12/2017 di approvazione della perizia suppletiva e di variante, applicazione dell'aliquota Iva agevolata al 10% e rideterminazione del quadro economico dei lavori in argomento, con la quale viene confermato l'importo complessivo dell'intervento di € 250.000,00 e con copertura finanziaria ai capitoli n. 470.45.1 e n. 6130.12.1;

Considerata la necessità di dover attrezzare il nuovo locale archivio predisposto al piano sottotetto dello stabile con idonee scaffalature per l'archiviazione dei documenti dei vari settori;

Dato atto che l'acquisto delle scaffalature in argomento rientra in un'ottica di razionalizzazione degli uffici e dei costi tramite lo spostamento del settore tecnico presso gli uffici inutilizzati nello stabile in oggetto che ne determina un risparmio economico in conseguenza all'utilizzo di un unico edificio;

Visti i seguenti preventivi pervenuti per la fornitura e montaggio delle scaffalature in oggetto:

- Block Sistem S.r.l. di Montepreandone (AP), prot. 117 del 03/01/2017 di € 10.949,91 oltre Iva, con le seguenti principali esclusioni:
 - Scarico del materiale;
 - Trasporto del materiale dal piano strada al piano sottotetto dello stabile;
 - Movimentazione del materiale attualmente presente al piano sottotetto al fine di consentire il montaggio delle scaffalature;
 - Pulizia dei locali preventiva al lavoro di montaggio;
 - Movimentazione e sistemazione di tutti i faldoni attualmente accatastati nel locale sottotetto nella collocazione finale;
 - Trasporto al piano strada di tutto il materiale dismesso attualmente presente nel locale sottotetto;
 - Pulizia finale dei locali sottotetto.
- Lineaufficio S.n.c. di Saluzzo (CN), prot. n. 1851 del 23/01/2018, di € 17.194,71 oltre Iva;
- Alfa Costruzioni Edili S.r.l. di Mondovì (CN), prot. n. 3043 del 05/02/2018 di € 14.260,00 oltre Iva;

Vista la nota del 09/02/2018 prot. n. 3519 del 12/02/2018 della ditta Alfa Costruzioni Edili S.r.l. con la quale, a titolo di sconto sulla fornitura in oggetto, la stessa offre i seguenti servizi aggiuntivi non contemplati nel sopra citato preventivo, oltre allo scarico del materiale ed al trasporto a piè d'opera già compresi:

- Movimentazione del materiale attualmente presente al piano sottotetto al fine di consentire il montaggio delle scaffalature;
- Pulizia dei locali preventiva al lavoro di montaggio;
- Movimentazione e sistemazione di tutti i faldoni attualmente accatastati nel locale sottotetto nella collocazione finale;
- Trasporto al piano strada di tutto il materiale dismesso attualmente presente nel locale sottotetto;
- Fissaggio delle scaffalature alle murature con appositi elementi;
- Pulizia finale dei locali sottotetto.

Lavorazioni valutate dalla ditta offerente dell'importo ritenuto congruo di € 4.000,00;

Si ritiene pertanto più vantaggiosa l'offerta della ditta ALFA COSTRUZIONI EDILI S.r.l., già appaltatrice dell'appalto principale in argomento, prot. n. 3043 del 05/02/2018 e prot. n. 3519 del 12/02/2018, per la fornitura, trasporto e montaggio delle scaffalature per archivio con la formula "chiavi in mano", dell'importo ritenuto congruo e conveniente di € 14.260,00 oltre ad € 1.426,00 per IVA al 10% per un totale complessivo di € 15.686,00;

Preso atto che la somma necessaria per il presente affidamento dovrà essere imputata alla seguente voce del quadro economico dell'opera: "*Per eventuali opere migliorative e per acquisto e posa in opera di scaffalature per archivio e nuovi arredi ed Arrotondamenti*";

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento dei lavori in parola;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc On Line) numero protocollo INAIL_9307054, dal quale si evince la regolarità contributiva della ditta ALFA COSTRUZIONI EDILI S.r.l.;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di che trattasi ai sensi del comma 2 lettera a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 per le ragioni certificate dal responsabile del procedimento, alla Ditta ALFA COSTRUZIONI EDILI S.R.L. (con sede legale a Mondovì CN – Via Del Vecchio 15/c) della fornitura, trasporto e montaggio delle scaffalature per archivio da predisporre nel locale sottotetto dello stabile in Piazza Mazzini;

Visto lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 c. 2 del vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori all'uopo redatta dall'ufficio Contratti comunale;

Visto il D.Lgs. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 c. 2 lett. a);

Visto il vigente Regolamento dei contratti dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori;

Visto il provvedimento di delega n. 01/2018 del 16/01/2018 prot. n. 1196;

Preso atto che si effettueranno immediatamente gli adempimenti di cui alle vigenti norme in materia di trasparenza e di amministrazione aperta;

Osservato che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione in calce all'originale, da parte del responsabile del servizio finanziario, del visto di regolarità contabile con contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa;

DETERMINA

1. Di Autorizzare a contrarre e quindi procedere alla fornitura, trasporto e montaggio delle scaffalature per archivio da predisporre nel locale sottotetto dello stabile in Piazza Mazzini, ogni onere compreso con la formula "Chiavi in mano" come da offerta prot. 3043 del 5/02/2018 integrato con nota prot. 3519 del 12/02/2018 mediante affido diretto a cura del Responsabile del procedimento, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta ALFA COSTRUZIONI EDILI S.r.l. con sede legale in via Del Vecchio, 15/C 12084 Mondovì (CN), P.Iva e C.F. 00654370097, per l'importo di € 14.260,00 oltre ad € 1.426,00 per IVA al 10% per un totale complessivo di € 15.686,00;
2. di impegnare la somma complessiva di € 15.686,00 ai capitoli n. 470.45.1 e n. 6130.12.1 come da Deliberazioni della Giunta Comunale n. 104 del 23/06/2016 e n. 248 del 29/12/2017 in premessa citate secondo la seguente imputazione:

| | |
|--|--|
| Capitolo / articolo | 470.45.1 e 6130.12.1 |
| Oggetto | AFFIDO FORNITURA, TRASPORTO E MONTAGGIO SCAFFALATURE PER ARCHIVIO NEL LOCALE SOTTOTETTO DELLO STABILE DI VIA MAZZINI |
| Beneficiario | ALFA COSTRUZIONI EDILI SRL |
| Sede legale | MONDOVI (CN) - VIA DEL VECCHIO 15/C |
| Partita iva | 00654370097 |
| Importo | €15.686,00 |
| di cui iva | € 1.426,00 (10%) |
| n. impegno | 300 24310 R |
| Cig | ZE2223E02E |
| cup | B94B14000490004 |
| Anno di esigibilità | 2018 |
| Cronoprogramma del pagamento | UNICA SOLUZIONE 30 GG. D.F. |
| Investimento - adempimenti monitoraggio BDAP - MOP | OPP2017/00026 |

Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 :

- Il fine che si intende perseguire è *Attrezzare il nuovo locale archivio predisposto al piano sottotetto dello stabile in Piazza Mazzini con idonee scaffalature per l'archiviazione dei documenti dei vari settori;*
- L'oggetto del contratto è la fornitura, trasporto e montaggio delle scaffalature per archivio da predisporre nel locale sottotetto dello stabile in Piazza Mazzini, ogni onere compreso con la formula "Chiavi in mano";
- L'affidamento sarà perfezionato mediante *scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio*, come previsto dall'art. 4 c. 2 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/05/2014;
- Le principali clausole contrattuali sono le seguenti:

- a) La modalità di affidamento prevista è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 a) del D.LGS 50/2016;
- b) La consegna della fornitura ed il montaggio di tutti gli elementi dovrà avvenire entro 30 gg. dalla sottoscrizione del contratto/ordine;
- c) Il pagamento relativo alla fornitura di cui al presente affidamento, sarà effettuato in una unica soluzione dopo l'ultimazione del montaggio di tutti gli elementi ed avverrà entro 30 giorni dalla emissione della fattura, intestata al Comune di Bordighera;
- d) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario presso l'Istituto di credito indicato dall'affidatario;
- e) E' prevista una penale pari a € 20,00 per ogni giorno di ritardo nell'ultimazione dell'intervento di fornitura e montaggio;
- f) Non è richiesta alcuna cauzione, viste le lavorazioni e la loro entità;

3. Di approvare lo schema di lettera ex art. 334, c. 2 D.P.R. 207/2010 come previsto dall'art. 4 c. 2 del Regolamento Comunale, all'uopo redatta dall'ufficio Contratti comunale;

4. Ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 si accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti prevede l'esigibilità della spesa entro il corrente esercizio 2018;

5. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il Geom. Luigi Fallù;
- l'ufficio contratti provvederà alla conseguente formalizzazione contrattuale, ivi incluse tutte le verifiche ed i controlli a norma di legge;
- l'ufficio tecnico provvederà alle pubblicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

La presente determinazione viene conservata in originale dall'Ufficio Segreteria che provvede anche alla pubblicazione all'albo pretorio informatico e trasmessa in copia a: Settore Tecnico, Settore Finanziario, Responsabile del Procedimento, Ufficio Contratti.

IL RESPONSABILE DELEGATO
DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Roberto Ravera)

CODICE CIG ZE2223E02E
CODICE CUP B94B14000490004
LF/ab

=====

Visto per regolarità contabile e contestuale attestazione della copertura finanziaria della relativa spesa.

Bordighera li *10/10/18*

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SETTORE FINANZIARIO
DOTT. SSA MICAELA TONI

Micaela Toni